

WZÓR OGŁOSZENIA O KONKURSIE - ASYSTENT



**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
ogłasza konkurs nr KZ.1101.numer porządkowy.rok
na stanowisko asystenta
w grupie pracowników
w pełnym/ wymiarze czasu pracy
w dziedzinie w dyscyplinie
w Katedrze
Instytucie
Kolegium**

Główne zadania:

Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego w grupie należą zadania określone w art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U., z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), [Statucie Uczelni](#) i [Regulaminie pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie](#), w szczególności w Załączniku 4 lub 5 lub 6 (Ramowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w danej grupie).

Do szczegółowych zadań w ramach stanowiska należeć będą¹:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych z wybranych przedmiotów na poziomie akademickim w języku polskim i angielskim,
2. realizacja badań naukowych, przygotowanie i publikacja wyników badań,
3. współudział w organizacji konferencji i innych wydarzeń popularyzujących naukę,
4. działalność organizacyjna na rzecz Katedry i Uczelni,
5. realizacja zadań i obowiązków powierzonych przez przełożonych.

Wymagania wobec kandydatów:

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają wymogi określone w art. 113 i 116 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U., z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) i § 50 ust. 8 Statutu UEK tzn. odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
2. oraz (w zależności od grupy pracowniczej):
 - 1) dla grupy pracowników badawczych: posiadają predyspozycje do prowadzenia prac badawczych, publikacje naukowe oraz doświadczenie w kierowaniu lub realizacji projektów badawczych,
 - 2) dla grupy pracowników badawczo-dydaktycznych: posiadają predyspozycje do prowadzenia prac badawczych i przygotowanie do pracy dydaktycznej,
 - 3) dla grupy pracowników dydaktycznych: posiadają przygotowanie do pracy dydaktycznej.

¹ w oparciu o informacje z wniosku o etat.

Dodatkowe niezbędne wymagania: (przykładowo)

1. *ukończone studia II stopnia lub jednolite magisterskie na kierunku/w zakresie lub stopień naukowy doktora w dyscyplinie,*
2. *znajomość języka obcego (jakiego?) w mowie i piśmie, na poziomie w przypadku obcokrajowców także- znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie na poziomie tj. w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć,*
3. *zainteresowania naukowe, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z,*
4. *doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie zajęć dydaktycznych – forma, tematyka, wymiar godzinowy; wyniki ocen z ankiet studenckich, staż pracy w uczelni, na stanowisku nauczyciela akademickiego, tworzenie programów studiów) i osiągnięcia dydaktyczne (wskazanie jakich – np. nagrody za działalność dydaktyczną),*
5. *doświadczenia i osiągnięcia w działalności naukowej (publikacje, granty, udział w konferencjach i stażach, nagrody za działalność naukową),*
6. *doświadczenia i osiągnięcia organizacyjnych np. organizacja wydarzeń popularyzujących naukę takich jak konferencje naukowe, seminaria naukowe, udział w projektach,*
7. *w przypadku zatrudnienia, złożenie oświadczenia pracownika o prowadzeniu działalności naukowej w dyscyplinie,*
8. *w przypadku zatrudnienia, złożenie oświadczenia pracownika o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) w UEK.*

Dodatkowym atutem będą:

1.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek własny i życiorys (zawierający m.in. wykaz i opis doświadczeń i osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
3. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów sporządzonych w języku innym niż polski także tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu na język polski oraz (jeśli dotyczy) zaświadczenie o równoważności z polskim odpowiednikiem dyplomu/ tytułu zawodowego uzyskanego za granicą²,
4. oświadczenie lub kopię zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka na poziomie, a dla obcokrajowców również oświadczenie lub kopia zaświadczenia potwierdzającego dobrą znajomość języka polskiego,
5. oświadczenie, że z chwilą podjęcia pracy Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy*,
6. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
7. oświadczenie o braku pokrewieństwa na podstawie art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji,
9. deklaracja kandydata w sprawie oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do pracowników prowadzących działalność naukową (tzw. liczba N) oraz w sprawie oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, które reprezentował będzie w przypadku jego zatrudnienia w UEK*.

² Pisemną informację na temat możliwości uznania zagranicznego dyplomu w Polsce w celu podjęcia pracy można uzyskać z NAWA: z systemu [KWALIFIKATOR](#) lub złożyć w NAWA [wniosek o jej wydanie](#). Potwierdzenie posiadania wykształcenia wyższego na określonym poziomie studiów nie jest jednoznaczne z posiadaniem polskiego tytułu zawodowego (magister, inżynier, licencjat itd.). Dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą mogą być uznane za równoważne z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, a w przypadku jej braku – w drodze [nostryfikacji](#).

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na język polski.

*/ Druki dokumentów pkt. 2 oraz pkt. 4-9 można pobrać na stronie: <https://bip.uek.krakow.pl/artykuly/203/dokumenty-do-pobrania>

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie oraz ciekawą pracę i możliwość rozwoju zawodowego,
2. szkolenia, w tym językowe,
3. udział w projektach i w konferencjach naukowych, w tym zagranicznych,
4. możliwość poznania wybitnych ludzi,
5. pakiet świadczeń socjalnych,
6. możliwość korzystania z programu grupowego ubezpieczenia na życie, z pracowniczego programu emerytalnego oraz grupowego ubezpieczenia emerytalnego,
7. wynagrodzenie wg. Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (tj. brzmienie obowiązujące od 1 października 2022 r. (załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.53.2022)).

Zgłoszenia do konkursu należy składać:

w języku polskim elektronicznie na adres e-mail:@uek.krakow.pl, w tytule „Asystent w Katedrze”.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia braku kompletu dokumentów, Sekretarz Komisji informuje wnioskodawcę o możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu trzech dni. Zgłoszenia nie zawierające kompletu wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.

Oryginały dokumentów do wglądu przedstawia kandydat/-ka zakwalifikowany/-a na stanowisko asystenta w drodze konkursu w Dziale Zasobów Ludzkich, przed podpisaniem umowy o pracę.

Termin składania zgłoszeń – do dnia roku.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: roku.

Planowane zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia roku na okres dwóch lat z możliwością przedłużenia.

Przebieg procesu wyboru:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.
2. Wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne opisane w ogłoszeniu o konkursie, zaproszenie do drugiego etapu – rozmowy z komisją konkursową.
3. Decyzja komisji konkursowej o rekomendowaniu kandydata/kandydatki. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymogów do zatrudnienia na danym stanowisku komisja występuje do Rektora z wnioskiem o zamknięcie konkursu.
4. Ostateczną decyzję ws. zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatki podejmuje Rektor.
5. Ogłoszenie wyników konkursu w BIP Uczelni oraz w BIP Ministra.

Przy ocenie kandydatów na nauczycieli akademickich Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie respektuje podstawowe zasady polityki otwartej, transparentnej i merytorycznej rekrutacji (OTMiR).

Rektor

Kraków, dnia

Imię i Nazwisko