

do Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie:

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ



Kraków, dnia roku

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

z przeprowadzonego konkursu na stanowiskow grupie pracowników
w Katedrze Instytucie w Kolegium /jednostce
..... Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia
(numer konkursu)

Weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń w dniu dokonali:

1. – przewodniczący
2. – członek/Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej/
..... – sekretarz

W dniu roku upłynął termin składania zgłoszeń w konkursie na ww. stanowisko
w (podać nazwę jednostki organizacyjnej).

Wpłynęło zgłoszeń, w tym kobiet ..., w tym mężczyzn

Komisja konkursowa w dniu w trybie obiegowym podjęła uchwałę o treści:

Wymogi formalne i merytoryczne spełniło zgłoszeń, w tym kobiet ..., w tym mężczyzn,
osób spoza UEK.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych:

Lp.	stopień/tytuł imię i nazwisko kandydata	Przyczyna odrzucenia (wykaz niespełnionych wymogów formalnych i merytorycznych)
1.		
2.		
3.		

Po dokonaniu formalnej i merytorycznej oceny zgłoszeń do dalszego postępowania konkursowego
wytypowano następujące osoby:

1.
2.
3.
4.

Ww. osoby zaproszono na dzień w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w formie

W dniu roku komisja konkursowa przeprowadziła rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami. komisja zebrała się w składzie:

1. – przewodniczący/ Dziekan.....
2. – członek /Dyrektor Instytutu/
3. – członek /Kierownik jednostki organizacyjnej/
4. – członek
5. – członek
- – sekretarz

Lista obecności na posiedzeniu stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Komisja konkursowa wyszczególniła zagadnienia do rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami. W tym celu komisja może skorzystać z przykładów wskazanych w Załączniku nr 3. do *Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*. Zagadnienia do rozmowy na stanowisko objęte konkursem stanowią załącznik nr 1 do protokołu.

Przeprowadzono rozmowy z następującymi zaproszonymi kandydatami:

.....
.....

Po przeprowadzeniu rozmów z zaproszonymi kandydatami komisja dokonała oceny zgłoszeń poszczególnych kandydatów, mając na uwadze kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie (*nr ogłoszenia i jego data*).

Komisja przeprowadziła głosowanie tajne. Wyniki głosowania są następujące:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba głosów**	Liczba głosujących osób
		ZA	
1.			
2.			
3.			

**Z uwagi na fakt, że dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów Przewodniczący komisji lub Kierownik jednostki (na podstawie pkt. 3.16 *Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*) zarekomendował zatrudnienie Pani/Pana, na stanowisku

Na podstawie wyników głosowania i rekomendacji, o której mowa w punkcie 3.16 *Wytycznych* komisja podjęła uchwałę o następującej treści:

Po przeprowadzeniu konkursu ogłoszonego w dniu, na stanowisko w Instytucie/jednostce.....,

- a) Biorąc pod uwagę dokumentację kandydatów oraz przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne komisja konkursowa w wyniku głosowania tajnego podjęła uchwałę o rekomendowaniu zatrudnienia

Pana/ Pani na stanowisku w grupie pracowników w Katedrze/ jednostce Instytutu Kolegium

Kandydat spełnił wszystkie wymagania formalne i merytoryczne ujęte w ogłoszeniu o konkursie, a w szczególności wykazał/-a się
.....
lub

- b) Komisja nie rekomenduje Rektorowi Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zatrudnienia żadnego z kandydatów i tym samym wnioskuje o zamknięcie konkursu, np. wobec braku chętnych.

Uzasadnienie braku rekomendacji kandydatów:

.....
.....

Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

Data i podpis Sekretarza Komisji

Załączniki:

1. Zagadnienia do rozmowy na stanowisko objęte konkursem
2. Lista obecności na posiedzeniu Komisji konkursowej