

**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
ogłasza nabór
na dwa stanowiska lektora języka angielskiego
w grupie pracowników dydaktycznych
pół etatu (0,5 etatu)
w Centrum Językowym**

Główne zadania:

Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego w grupie dydaktycznej należą zadania określone w art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), [Statucie Uczelni](#) i [Regulaminie pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie](#), w szczególności w Załączniku 6 (Ramowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej).

Do szczegółowych zadań w ramach stanowiska należy będą¹:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych), w tym opracowanie materiałów dydaktycznych,
2. działalność organizacyjna na rzecz Centrum Językowego i Uczelni,
3. realizacja zadań i obowiązków powierzonych przez przełożonych.

Wymagania wobec kandydatów:

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają wymogi określone w art. 113 i 116 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) i § 50 ust. 9 Statutu UEK tzn. odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra studiów filologicznych języka angielskiego z uprawnieniami pedagogicznymi lub
2. posługują się językiem obcym jako językiem ojczystym z uprawnieniami pedagogicznymi.

Dodatkowe niezbędne wymagania:

1. w przypadku obcokrajowców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć,
2. doświadczenie dydaktyczne (min. 1 rok prowadzenia zajęć dydaktycznych).

Dodatkowym atutem będą:

1. dobra znajomość języka angielskiego biznesowego, specjalistycznego w zakresie nauk prawnych,
2. doświadczenie zawodowe w szkolnictwie wyższym,
3. osiągnięcia dydaktyczne (np. przygotowanie materiałów lub publikacji dydaktycznych do nauczania języka angielskiego).

Wymagane dokumenty:

1. wniosek własny i życiorys (zawierający m.in. doświadczenie z poprzednich miejsc pracy, opcjonalnie wykaz i opis doświadczeń i osiągnięć dydaktycznych, stażu w szkole wyższej na podobnym stanowisku wraz z dokumentami potwierdzającymi),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,

¹ w oparciu o informacje z wniosku o przyznanie etatu.

3. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów sporządzonych w języku innym niż polski także tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu na język polski oraz (jeśli dotyczy) zaświadczenie o równoważności z polskim odpowiednikiem dyplomu/ tytułu zawodowego uzyskanego za granicą²,
4. dla obcokrajowców oświadczenie lub kopia zaświadczenia potwierdzającego dobrą znajomość języka polskiego,
5. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
6. oświadczenie o braku pokrewieństwa na podstawie art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
7. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na język polski.

*/Druki dokumentów pkt. 2 oraz pkt. 4-7 można pobrać na stronie:

<https://bip.uek.krakow.pl/artykuly/203/dokumenty-do-pobrania>

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie oraz ciekawą pracę i możliwość rozwoju zawodowego,
2. szkolenia, w tym językowe,
3. udział w projektach i w konferencjach naukowych, w tym zagranicznych,
4. możliwość poznania wybitnych ludzi,
5. pakiet świadczeń socjalnych,
6. możliwość korzystania z programu grupowego ubezpieczenia na życie, z pracowniczego programu emerytalnego oraz grupowego ubezpieczenia emerytalnego,
7. wynagrodzenie wg [Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie](#) ze zmianami.

Zgłoszenia do konkursu należy składać:

w języku polskim elektronicznie na adres e-mail: wiszk@uek.krakow.pl, w tytule „Lektor języka angielskiego dwa stanowiska na 0,5 etatu”.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Zgłoszenia nie zawierające kompletu wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.

Oryginały dokumentów do wglądu przedstawia kandydat/-ka zakwalifikowany/-a na stanowisko lektora w drodze naboru w Dziale Zasobów Ludzkich, przed podpisaniem umowy o pracę.

Termin składania zgłoszeń – do dnia 24.09.2024 roku.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **wrzesień 2024 roku.**

Planowane zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu od dnia **1 października 2024 roku do 15 września 2025 roku** z możliwością przedłużenia.

² Pisemną informację na temat możliwości uznania zagranicznego dyplomu w Polsce w celu podjęcia pracy można uzyskać z NAWA: z systemu [KWALIFIKATOR](#) lub złożyć w NAWA [wniosek o jej wydanie](#). Potwierdzenie posiadania wykształcenia wyższego na określonym poziomie studiów nie jest jednoznaczne z posiadaniem polskiego tytułu zawodowego (magister, inżynier, licencjat itd.). Dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą mogą być uznane za równoważne z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, a w przypadku jej braku – w drodze [nostryfikacji](#).

Przebieg procesu wyboru:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.
2. Wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne opisane w ogłoszeniu o naborze, zaproszenie do drugiego etapu – rozmowy z Kierownikiem Zespołu Języka Angielskiego, Zastępcą Kierownikiem Zespołu Języka Angielskiego i Kierownikiem Centrum Językowego, w celu weryfikacji merytorycznej zgłoszonych kandydatów, w zakresie kompetencji językowych potrzebnych do prowadzenia zajęć z języka obcego w biznesie (również specjalistycznego) na poziomie akademickim.
3. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyłonienia kandydata.
4. Ostateczną decyzję ws. zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatki podejmuje Rektor.

Rektor

Kraków, dnia 19.09.2024

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, jak poniżej:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uek.krakow.pl, nr tel.: (12) 293 75 90

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie;
- informacje, o których mowa w art. 21 ust. 2-8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, będą przetwarzane w celu weryfikacji, czy spełnia Pani/Pan wymogi dla osoby zatrudnionej lub dopuszczonej do zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 12 pkt 6 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22¹ § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres iod@uek.krakow.pl albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych osobowych

Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy oraz informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2-8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji.

Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji.

Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Jednocześnie informujemy, iż przebieg posiedzenia Komisji konkursowej w ramach procesu rekrutacji pracowników może być rejestrowany w postaci zapisu audiofonicznego, w celu prawidłowego sporządzenia protokołu (dla celów dowodowych), a nagranie będzie przechowywane przez czas nie dłuższy, niż 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia danego konkursu i po tym czasie zostanie usunięte.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

.....
(data i podpis Kandydata/-tki do pracy)