

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.43.2024

z dnia 4 października 2024 roku

w sprawie
przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, art. 327 i art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) oraz § 16 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881) i Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postępowania w sprawach związanych z nostryfikacją przeprowadzają w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie odpowiednio:
 - 1) nostryfikacja stopni naukowych – właściwa rada dyscypliny naukowej;
 - 2) nostryfikacja dyplomów ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie – dyrektor instytutu właściwego dla danego kierunku studiów.
2. Postępowania, o których mowa w ust. 1 (zwane dalej „postępowaniami”) są prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiednio zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie i Rozporządzeniem MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

§ 2

1. Postępowanie wszczynane jest na wniosek.
2. Po stwierdzeniu, że Uczelnia jest podmiotem właściwym do przeprowadzenia postępowania, pobierana jest opłata za jego przeprowadzenie, w wysokości wskazanej w ust. 3.
3. Opłata za przeprowadzenie postępowania wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w odrębnych przepisach.
4. Opłata za przeprowadzenie postępowania jest wnoszona w terminie 14 dni od daty wezwania do jej dokonania, na rachunek bankowy Uczelni. Czynności w postępowaniu prowadzone są po wniesieniu opłaty przez wnioskodawcę. Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania.
5. Kierownik jednostki prowadzącej administracyjną obsługę postępowań sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez wnioskodawcę zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 3

Z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania może zostać zwolniony wnioskodawca, który wskaże i zapewni inny sposób pokrycia kosztów postępowania, w szczególności przez podmiot zatrudniający tę osobę. Zwolnienie z obowiązku poniesienia opłaty następuje z chwilą dokonania stosownej opłaty przez podmiot finansujący.

§ 4

1. Wnioski w sprawach, o których mowa w §1, podlegają ewidencji w rejestrze prowadzonym przez jednostkę prowadzącą administracyjną obsługę postępowań.
2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, zawierają:
 - 1) numer sprawy, nadany zgodnie z ust. 3,
 - 2) datę wpływu sprawy oraz datę wydania rozstrzygnięcia,
 - 3) imię i nazwisko osoby, której dotyczy postępowanie, a także inne niezbędne dane identyfikujące tę osobę,
 - 4) wskazanie jakim rozstrzygnięciem zakończone zostało postępowanie,
 - 5) numer wydanego rozstrzygnięcia,
 - 6) rubrykę przewidzianą na ewentualne uwagi, przy czym w przypadku dokonania wpisu uwagi - opatrzona musi być ona datą.
3. Numer sprawy składa się z symbolu organu/jednostki organizacyjnej (zgodnie z regulaminem organizacyjnym), symbolu postępowania (NN – dla nostryfikacji stopni naukowych, ND – dla nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych, NU – dla potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie), czterocyfrowego oznaczenia roku, w którym wpłynął wniosek oraz kolejnego numeru sprawy danego rodzaju w danym roku (np. X-NN-2024/3, gdzie: X – symbol organu/jednostki przeprowadzającego dane postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego, NN – symbol postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych, 2024 – rok wpływu wniosku, 3 – kolejny numer sprawy dot. postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych w roku wpływu wniosku). Rozstrzygnięcie w danej sprawie nosi numer tożsamy z numerem sprawy.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia tracą moc:
 - 1) Zarządzenie Rektora nr R-0201-53/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowań nostryfikacyjnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
 - 2) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-78/2020 z dnia 26 listopada 2020 zmieniające Zarządzenie Rektora nr R-0201-53/2019 z dnia 1 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowań nostryfikacyjnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK