

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
poszukuje
lektora języka angielskiego
w Centrum Językowym
współpraca na podstawie umowy cywilnoprawnej

Główne zadania:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych), w tym opracowanie materiałów dydaktycznych wraz dokonaniem oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w sposób przewidziany w programie kształcenia i wprowadzeniem oceny końcowej do systemu informatycznego USOS,
2. prowadzenie konsultacji dla studentów.

Wymagania wobec kandydatów:

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra studiów filologicznych języka angielskiego z uprawnieniami pedagogicznymi lub
2. posługują się językiem obcym jako językiem ojczystym z uprawnieniami pedagogicznymi.

Dodatkowe niezbędne wymagania:

1. w przypadku obcokrajowców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć,
2. doświadczenie dydaktyczne (min. 1 rok prowadzenia zajęć dydaktycznych).

Dodatkowym atutem będą:

1. dobra znajomość języka angielskiego biznesowego, specjalistycznego w zakresie nauk prawnych,
2. doświadczenie zawodowe w szkolnictwie wyższym,
3. osiągnięcia dydaktyczne (np. przygotowanie materiałów lub publikacji dydaktycznych do nauczania języka angielskiego).

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (zawierający m.in. doświadczenie z poprzednich miejsc pracy, opcjonalnie wykaz i opis doświadczeń i osiągnięć dydaktycznych, stażu w szkole wyższej na podobnym stanowisku wraz z dokumentami potwierdzającymi),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o współpracę,
3. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów sporządzonych w języku innym niż polski także tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu na język polski oraz (jeśli dotyczy) zaświadczenie o równoważności z polskim odpowiednikiem dyplomu/ tytułu zawodowego uzyskanego za granicą,
4. dla obcokrajowców oświadczenie lub kopia zaświadczenia potwierdzającego dobrą znajomość języka polskiego,
5. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
6. informacja o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów innych osób prowadzących zajęcia,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na język polski.

*/Druki dokumentów pkt. 2 oraz pkt. 5-7 znajdują się w załączeniu

Pytania dot. szczegółowych informacji o naborze oraz zgłoszenia należy składać:

w języku polskim elektronicznie na adres e-mail: budam@uek.krakow.pl, w tytule „Lektor języka angielskiego – umowa cywilnoprawna”.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania zgłoszeń – do dnia 18.10.2024.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: październik 2024 roku.

Planowane zaangażowanie z tytułu umowy cywilnoprawnej od listopada 2024 roku.

Przebieg procesu wyboru:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.
2. Wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne opisane w ogłoszeniu o naborze, zaproszenie do drugiego etapu – rozmowy w celu weryfikacji merytorycznej zgłoszonych kandydatów, w zakresie kompetencji językowych potrzebnych do prowadzenia zajęć z języka obcego w biznesie (również specjalistycznego) na poziomie akademickim.
3. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
4. Ostateczną decyzję ws. podpisania umowy z rekomendowanym kandydatem/kandydatką podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

Prorektor ds. Kształcenia i Studentów

Kraków, dnia 11.10.2024

dr hab. Małgorzata Tyrańska, prof. UEK

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, jak poniżej:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uek.krakow.pl, nr tel.: (12) 293 75 90

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie;
- informacje, o których mowa w art. 21 ust. 2-8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, będą przetwarzane w celu weryfikacji, czy spełnia Pani/Pan wymogi dla osoby zatrudnionej lub dopuszczonej do zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 12 pkt 6 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22¹ § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych;
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres iod@uek.krakow.pl albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych osobowych

- Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy oraz informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2-8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji.
- Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Jednocześnie informujemy, iż przebieg posiedzenia Komisji konkursowej w ramach procesu rekrutacji pracowników może być rejestrowany w postaci zapisu audiofonicznego, w celu prawidłowego sporządzenia protokołu (dla celów dowodowych), a nagranie będzie przechowywane przez czas nie dłuższy, niż 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia danego konkursu i po tym czasie zostanie usunięte.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

.....
(data i podpis Kandydata/-tki do pracy)