

Procedura tworzenia studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

I. Warunki konieczne do spełnienia:

1. Dyrektor Instytutu, w porozumieniu z Radą Instytutu, proponuje limit przyjęć dla nowego kierunku studiów w ramach limitu przyjęć ustalonego dla Instytutu na podstawie Zarządzenia Rektora z poprzedniego roku akademickiego, przy zachowaniu minimalnego limitu przyjęć na dany kierunek w liczbie 60 studentów. Jednocześnie Dyrektor Instytutu wskazuje kierunki studiów, dla których limity przyjęć ulegną zmniejszeniu z uwagi na potrzebę utworzenia nowego kierunku studiów, przy zachowaniu utrzymania minimalnych limitów w liczbie 60 studentów dla każdego z kierunków.
2. Koncepcja nowego kierunku studiów składana jest Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów przez Dyrektora Instytutu nie później niż do dnia 1 czerwca roku akademickiego poprzedzającego planowany rok akademicki rozpoczęcia kształcenia na proponowanym kierunku. Przyjęcie przez Senat Uchwały w sprawie ustalenia programu studiów dla nowego kierunku następuje nie później niż w ostatnim tygodniu lutego w roku rozpoczęcia cyklu kształcenia, którego zmiana dotyczy¹, na podstawie kompletnej dokumentacji przekazanej przez Dyrektora Instytutu do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w terminie do dnia 4 grudnia roku poprzedzającego rozpoczęcie cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Utworzenie nowego kierunku studiów wymaga wprowadzenia zmian do Uchwały Rekrutacyjnej, co powinno nastąpić przed planowanym terminem Dni Otwartych.

II. Proces tworzenia kierunku studiów przebiega według następujących etapów:

1. Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, proponuje utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, i opracowuje, wraz z Instytutowym Zespołem Programowo-Dydaktycznym lub powołanym dla tworzonego kierunku Zespołem Programowo-Dydaktycznym, koncepcję kierunku studiów, która obejmuje efekty uczenia się i plan studiów oraz uzasadnienie utworzenia studiów, zawierające w szczególności:
 - 1) nazwę kierunku studiów oraz propozycję jej tłumaczenia na j. angielski, uzgodnioną z Biurem ds. Kształcenia w Dziale Jakości Kształcenia (DJK);
 - 2) przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
 - 3) przyporządkowanie do klasyfikacji ISCED;
 - 4) zgodność kierunku z misją i strategią Uczelni;

¹ W przypadku cykli kształcenia rozpoczynających się od semestru letniego należy rozumieć rok poprzedzający rozpoczęcie cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.

- 5) uzasadnienie unikatowości kierunku studiów - cechy szczególne, które wyróżniają kierunek studiów na tle ofert konkurencyjnych w Uczelni oraz w innych uczelniach (region, kraj); wykazanie oryginalności, w tym przede wszystkim pozwalające uzyskać uznane na rynku pracy certyfikaty, uprawnienia zawodowe, umiejętności praktyczne; wskazanie atrakcyjności studiów w Uczelni dla studentów polskich i zagranicznych; rozpoznawalność Uczelni na tle uczelni konkurencyjnych;
- 6) przewidywaną liczbę studentów na poszczególnych formach studiów, uwzględniającą limity przyjęć w Instytucie wraz ze wskazaniem kierunków studiów, dla których limity przyjęć ulegną zmniejszeniu z uwagi na potrzebę utworzenia nowego kierunku studiów;
- 7) opis sylwetki absolwenta odzwierciedlający naturę i specyfikę kierunku studiów;
- 8) opis perspektywy zatrudnienia absolwentów – uwzględniający:
 - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami, ze wskazaniem raportów, do których odnosi się analiza (w przypadku analiz własnych należy dołączyć je do dokumentacji);
 - opinię interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (studentów, pracodawców, Rady Patronackiej UEK, stowarzyszeń branżowych), w szczególności zalecenia i wymagania wynikające z rekomendacji jednostek, z którymi Uczelnia będzie prowadziła kierunek studiów;
 - w przypadku kierunków studiów prowadzonych we współpracy z instytucjami zewnętrznymi należy przedstawić propozycję zasad współpracy, organizacji studiów, która będzie stanowić podstawę do przygotowania projektu umowy; w przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym należy przedstawić wykaz instytucji, z którymi przewiduje się podpisanie porozumienia o realizację praktyk zawodowych;
- 9) opis umiędzynarodowienia kierunku studiów dotyczący m.in. programu studiów realizowanego w języku obcym, przedmiotu/przedmiotów w programie studiów realizowanych w języku obcym; możliwości pozyskania akredytacji lub certyfikacji międzynarodowych;
- 10) udział katedr z różnych kolegiów zaangażowanych w prowadzenie zajęć na kierunku studiów² w następujących proporcjach:
 - jedna katedra nie może prowadzić zajęć przekraczających 10% łącznej liczby godzin zajęć występujących w planie studiów;
 - minimalny udział pracowników katedr spoza Instytutu powinien wynosić 30% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych przewidzianej na kierunku, w tym co najmniej 10% stanowić powinien udział pracowników katedr spoza Kolegium;
 - powyższe zasady nie dotyczą zajęć z języka obcego i wychowania fizycznego;

² W przypadku tworzenia kierunku studiów pomiędzy Instytutami, nadzór nad kierunkiem studiów obejmuje Dyrektor Instytutu, a opiniowanie prowadzone jest przez Instytut, w ramach którego prowadzona jest działalność dydaktyczna związana z dyscypliną naukową lub obszarem naukowym określonym jako dyscyplina wiodąca dla nowego kierunku studiów. Dyrektor Instytutu może stworzyć nowy Zespół Programowo-Dydaktyczny, składający się z przedstawicieli poszczególnych Instytutów lub zaprosić do prac nad kierunkiem studiów w ramach obecnego Zespołu Programowo-Dydaktycznego przedstawicieli pozostałych Instytutów.

- 11) plan studiów: liczba godzin zajęć dydaktycznych, rodzaj zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, warsztaty, etc.).
2. Dyrektor Instytutu kieruje koncepcję nowego kierunku studiów do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia DJK. Biuro ds. Kształcenia DJK odpowiada za weryfikację dokumentacji, w tym w zakresie zgodności z wymogami prawa, w szczególności zapewnienia wymogów określonych w art. 53 ust. 10 ustawy PSWiN.
 3. Planowane utworzenie nowego kierunku studiów wymaga uzyskania akceptacji Rektora. Rektor przed podjęciem decyzji może zasięgnąć opinii Kolegium Rektorskiego.
 4. W przypadku uzyskania akceptacji Rektora, Dyrektor Instytutu nadzoruje przygotowanie wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów na danym poziomie i profilu wraz z wymaganymi dokumentami. Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów powinien zawierać ogólną charakterystykę studiów obejmującą wykaz informacji zgodnych z postanowieniami Uchwały Senatu w sprawie zasad opracowywania programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Do wniosku dołącza się akceptację Rektora, o której mowa w ust. 3.
 5. Dyrektor Instytutu nadzoruje wprowadzenie projektu programu studiów objętego wnioskiem o utworzenie nowego kierunku studiów do systemu informatycznego Uczelni. Wymaga się, aby do systemu wprowadzane zostały również karty przedmiotów.
 6. Program studiów objęty wnioskiem o utworzenie nowego kierunku studiów weryfikowany jest pod względem formalnym w systemie informatycznym Uczelni przez Biuro ds. Kształcenia DJK w terminie 14 dni od przekazania danych. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian / usunięcia nieprawidłowości Biuro ds. Kształcenia DJK przekazuje uwagi Dyrektorowi Instytutu, który zobowiązany jest do poprawy wniosku w terminie 14 dni. Po wprowadzeniu korekt Biuro ds. Kształcenia DJK ponownie weryfikuje wniosek w systemie informatycznym Uczelni. W przypadku braku konieczności wprowadzenia korekt Biuro ds. Kształcenia DJK akceptuje wniosek w systemie informatycznym Uczelni.
 7. Dyrektor Instytutu, po uzyskaniu akceptacji wniosku w systemie informatycznym Uczelni, przekazuje do Biura ds. Kształcenia DJK pełną dokumentację wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów, w terminie do dnia 9 października roku akademickiego poprzedzającego planowane rozpoczęcie cyklu kształcenia.³ W przypadku studiów prowadzonych w j. angielskim dokumentacja przekazywana jest w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
 8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian / usunięcia nieprawidłowości Biuro ds. Kształcenia DJK przekazuje uwagi Dyrektorowi Instytutu, który zobowiązany jest do poprawy wniosku w terminie 14 dni.
 9. Zweryfikowana i zaakceptowana przez Biuro ds. Kształcenia DJK pełna dokumentacja wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów przekazywana jest przez Dyrektora Instytutu Radzie Instytutu, celem zaopiniowania.
 10. Zaopiniowana przez Radę Instytutu dokumentacja wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów przekazywana jest przez Dyrektora Instytutu Parlamentowi Studenckiemu, celem

³ W przypadku cykli kształcenia rozpoczynających się od semestru letniego należy rozumieć rok poprzedzający rozpoczęcie cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.

zaopiniowania. Brak zajęcia przez Parlament Studencki stanowiska w określonym przepisami terminie powoduje, iż wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.⁴

11. Po uzyskaniu opinii Rady Instytutu i Parlamentu Studenckiego, Dyrektor Instytutu, za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia DJK, kieruje dokumentację wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w terminie co najmniej 11 tygodni przed planowanym posiedzeniem Senatu.
12. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów przekazuje wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów do weryfikacji i zaopiniowania Komisji Senackiej ds. Kształcenia oraz do wiadomości Biura ds. Kształcenia DJK.
13. Senacka Komisja ds. Kształcenia wydaje opinię dotyczącą wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów w terminie co najmniej na 5 tygodni przed planowanym posiedzeniem Senatu, a Przewodniczący Komisji Senackiej przekazuje pełną dokumentację do Biura ds. Kształcenia DJK. Opinia Komisji Senackiej ds. Kształcenia przekazywana jest również Dyrektorowi Instytutu. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w programie wynikających z opinii Komisji – program po wprowadzeniu zmian poddawany jest ponownemu opiniowaniu przez Komisję.
14. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów wnioskuje do Rektora o umieszczenie sprawy w agendzie obrad Senatu w przypadku uzyskania przez program pozytywnej opinii Komisji (ostateczna opinia).
15. Biuro ds. Kształcenia DJK koordynuje czynności związane z przygotowaniem projektu Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora. Projekty Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora wraz z pełną dokumentacją dotyczącą utworzenia kierunku studiów przekazywane są do Kancelarii Rektora najpóźniej na 10 dni przed posiedzeniem Senatu.
16. Posiedzenie Senatu, na którym procedowane są kwestie dotyczące tworzenia kierunku studiów odbywa się nie później niż w ostatnim tygodniu lutego w roku rozpoczęcia realizacji cyklu kształcenia na danym kierunku.⁵ Po przyjęciu Uchwały Senatu, Rektor podejmuje decyzję o utworzeniu kierunku studiów w drodze zarządzenia.⁶
17. Dyrektor Instytutu w terminie 7 dni od utworzenia nowego kierunku studiów nadzoruje wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z decyzji podjętych podczas posiedzenia Senatu do systemu informatycznego Uczelni oraz dokumentacji stanowiącej załącznik do Uchwały Senatu. W przypadku konieczności wprowadzenia korekty Dyrektor Instytutu przekazuje poprawioną dokumentację w trybie śledzenia zmian do Biura ds. Kształcenia DJK. Wprowadzone zmiany weryfikowane są przez Biuro ds. Kształcenia DJK. Kolejną dokumentacją przekazywana jest do Kancelarii Rektora przez Biuro ds. Kształcenia DJK.
18. Program studiów wraz z Uchwałą Senatu w sprawie ustalenia programu studiów i Zarządzeniem Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia.

⁴ §74 ust. 3 Statutu UEK.

⁵ W przypadku cykli kształcenia rozpoczynających się od semestru letniego należy rozumieć rok poprzedzający rozpoczęcie cyklu kształcenia na danym kierunku studiów.

⁶ W przypadku wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów koordynację prac, nadzór nad przygotowaniem pełnej dokumentacji prowadzi Biuro ds. Kształcenia DJK. Za złożenie dokumentów do Ministerstwa odpowiada Biuro ds. Kształcenia DJK.

19. Dyrektor Instytutu przekazuje do Centrum Marki i Komunikacji treść informacji związanej z utworzeniem kierunku, w zakresie koniecznym do zamieszczenia na stronie studiuj.uek.krakow.pl.
20. Za wprowadzenie informacji o utworzeniu nowego kierunku studiów do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on odpowiadają właściwe jednostki zgodnie z podziałem wskazanym w odrębnym Zarządzeniu Rektora.⁷
21. Za przygotowanie i przekazanie informacji do Ministerstwa, PKA oraz innych instytucji zewnętrznych, z którymi prowadzony jest kierunek odpowiada Biuro ds. Kształcenia DJK.
22. Dokumentacja dotycząca kierunków studiów prowadzona jest przez Biuro ds. Kształcenia DJK.
23. Korespondencja dot. kształcenia (wewnętrzna i zewnętrzna) prowadzona jest przez Biuro ds. Kształcenia DJK.

III. Regulacje prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) – ustawa PSWiN, w szczególności: art. 53-67, 73, 76, 81.
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. 2020 poz. 226, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2787), w szczególności: §3-13a.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202 z późn. zm.).
5. Uchwała Senatu UEK nr 52/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów w UEK, zmieniona Uchwałą Senatu UEK nr T.0022.22.2022 z dnia 25 kwietnia 2022 r.
6. Obowiązujący Komunikat Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w sprawie wytycznych do przygotowania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów.

IV. Adresy e-mail do korespondencji:

Prorektor ds. Kształcenia i Studentów – pro_student@uek.krakow.pl

Kancelaria Rektora – senat@uek.krakow.pl

Biuro ds. Kształcenia, Dział Jakości Kształcenia – ksztalcenie@uek.krakow.pl

Komisja Senacka ds. Kształcenia – komisjasenacka.ksztalcenie@uek.krakow.pl

Parlament Studencki UEK – biuro@psuek.uek.krakow.pl

Centrum Marki i Komunikacji – doniesienia@uek.krakow.pl

⁷ W przypadku decyzji Ministra dane wprowadza Ministerstwo.

Wytyczne dotyczące tworzenia studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

PROWADZENIE STUDIÓW

1. Utworzenie studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu wymaga pozwolenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (Minister), gdy Uczelnia w dyscyplinie, w której zamierza prowadzić kształcenie, albo dyscyplinie wiodącej posiada kategorię naukową: B – może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie i profilu; C albo nie posiada kategorii naukowej – może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów o profilu praktycznym na kierunku przyporządkowanym do tej dyscypliny oraz na określonym poziomie.
2. Pozwolenia nie wymaga utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej:
 - 1) w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+;
 - 2) zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7 ustawy PSWiN.
3. Uczelnia akademicka może utworzyć studia na kierunku, którego program określa efekty uczenia się w ramach dyscyplin, w których uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach.
4. Uczelnia akademicka może utworzyć jednolite studia magisterskie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, w której zamierza prowadzić kształcenie albo dyscypliny wiodącej, w której posiada kategorię naukową A+ albo A, lub dyscypliny zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7 ustawy PSWiN.
5. Uczelnia akademicka może utworzyć z inną uczelnią akademicką studia wspólne interdyscyplinarne na kierunku przyporządkowanym do co najmniej dwóch dyscyplin, jeżeli uczelnie te posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ we wszystkich dyscyplinach, do których w programie tych studiów przyporządkowano co najmniej 20% efektów uczenia się, przy czym każda z uczelni w co najmniej jednej z tych dyscyplin.
6. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową (art. 60 ustawy PSWiN).
7. Uczelnia może prowadzić studia interdyscyplinarne z udziałem zagranicznych uczelni (art. 60a ustawy PSWiN).
8. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym (art. 61 ustawy PSWiN).
9. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy (art. 62 ustawy PSWiN).
10. Utworzenie studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu poza siedzibą wymaga uzyskania pozwolenia Ministra.

POZIOMY I PROFILE

1. Studia są prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich.
2. Studia są prowadzone na profilu:
 - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
 - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.

FORMY STUDIÓW

1. Studia są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych w ramach, których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
 - 2) studiów niestacjonarnych, w ramach, których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
2. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.

CZAS TRWANIA STUDIÓW

1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich - co najmniej 7 semestrów.
2. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów.
3. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów.

PROGRAM STUDIÓW

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy; efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
3. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami. Przyjmuje się przeliczenie 1 ECTS – 25 godzin pracy studenta.
4. Program studiów:
 - 1) o profilu praktycznym - obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów;
 - 2) o profilu ogólnoakademickim - obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.
5. Program studiów obejmuje następujące kategorie przedmiotów:
 - 1) kierunkowe, w tym do wyboru;
 - 2) specjalnościowe, w tym do wyboru – jeśli w ramach danego kierunku wyodrębniane są specjalności;
 - 3) języki obce;
 - 4) wychowanie fizyczne – jeśli jest obowiązujące dla danego poziomu i formy studiów.
6. Uczelnia, która utworzyła studia na określonym kierunku, poziomie i profilu albo uzyskała pozwolenie na ich utworzenie, nie może utworzyć ani ubiegać się o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny (również w języku obcym). Ograniczenie to nie dotyczy ubiegania się o pozwolenie na utworzenie studiów w filii.
7. Dokumentacja dotycząca programu studiów jest opracowywana zgodnie z aktualnym brzmieniem regulacji prawnych wskazanych w Procedurze.
8. W przypadku przedmiotów realizowanych na różnych kierunkach studiów prowadzonych w danym Instytucie, których treści programowe się pokrywają, powinny zostać ujednolicone: liczba godzin, forma realizacji zajęć, semestr studiów, liczba punktów ECTS i ich przyporządkowanie do dyscyplin naukowych oraz efekty uczenia się.

JĘZYK KSZTAŁCENIA

Dla danego uruchomienia można wskazać tylko jeden język kształcenia.

PRZELICZANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

2. Uczelnia stosuje jeden algorytm przeliczenia punktów. Wyliczany udział procentowy w dokumentach kierunku podaje się w zaokrągleniu do pełnych liczb (bez miejsc po przecinku). W podziale dyscyplin wykazuje się dyscypliny posiadające co najmniej 10% udziału w ogólnej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

KLASYFIKACJA ISCED

Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji (ISCED) to system służący do gromadzenia, zestawiania i analizowania statystyk dotyczących edukacji, porównywalnych na szczeblu międzynarodowym. Implementacja klasyfikacji ISCED w systemie POL-on ma umożliwiać tworzenie wspomnianych statystyk, zwłaszcza na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego. Odpowiedni kod ISCED powinien być jednoznacznie określony dla kierunku przez Dyrektora Instytutu.

(informacje na stronie: <https://polon.nauka.gov.pl/pomoc/knowledge-base/5755/>)

GODZINY DYDAKTYCZNE

1. Liczba godzin dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię wynosi:
 - 1) na studiach stacjonarnych:
 - nie więcej niż 1800 h – dla studiów I stopnia (6-semestralnych);
 - nie więcej niż 2100 h – dla studiów I stopnia (7-semestralnych);
 - nie więcej niż 600 h – dla studiów II stopnia (3-semestralnych);
 - nie więcej niż 800 h - dla studiów II stopnia (4-semestralne);
 - nie więcej niż 1000 h – dla studiów II stopnia (5-semestralne);
 - nie więcej niż 2700 h – dla jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) liczba godzin dydaktycznych każdego przedmiotu na studiach niestacjonarnych wynosi 60% liczby godzin dydaktycznych w stosunku do tożsamyh studiów stacjonarnych, z zastrzeżeniem, iż godziny zajęć wychowania fizycznego i języków obcych przewidzianych na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych nie powinny być uwzględniane przy obliczaniu proporcjonalnej liczby godzin dydaktycznych w programach studiów niestacjonarnych.
2. Liczba godzin dla przedmiotu realizowanego na studiach stacjonarnych stanowi wielokrotność 15 godzin.
3. Co najmniej 40% liczby godzin dydaktycznych przewidzianych ogółem w programie studiów powinno być zrealizowane w formie wykładów.

PUNKTY ECTS

1. Program studiów umożliwia studentowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS do zaliczenia semestru. Minimalna liczba punktów wymagana do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów stanowi iloczyn liczby punktów wyżej wskazanych i liczby semestrów przewidzianych w programie studiów.
2. Liczba punktów ECTS dla przedmiotu realizowanego w wymiarze:
 - 1) 15 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi w przypadku przedmiotu kończącego się:
 - zaliczeniem – 2 ECTS;

- egzaminem – 3 ECTS;
- 2) 30 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi w przypadku przedmiotu kończącego się:
 - zaliczeniem – 3 ECTS;
 - egzaminem – 4 ECTS;
- 3) 45 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi w przypadku przedmiotu kończącego się:
 - zaliczeniem – 5 ECTS;
 - egzaminem – 6 ECTS;
- 4) 60 godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi w przypadku przedmiotu kończącego się:
 - zaliczeniem – 6 ECTS;
 - egzaminem – 7 ECTS.

KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż:
 - 1) 50% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. profilu praktycznego);
 - 2) 75% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. profilu ogólnoakademickiego).
3. Dodatkowe wytyczne mogą zostać wprowadzone wewnętrznymi regulacjami w sprawie organizacji kształcenia/kształcenia zdalnego w Uczelni.

PROWADZĄCY ZAJĘCIA

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. W ramach programu studiów o profilu:
 - 1) praktycznym - co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) ogólnoakademickim - co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

KARTY PRZEDMIOTU

1. Dla każdego przedmiotu objętego programem studiów sporządza się kartę przedmiotu.
2. Wytyczne dla opracowania kart przedmiotów określa Prorektor ds. Kształcenia i Studentów w drodze komunikatu.

3. Nadzór nad opracowaniem kart przedmiotów sprawuje kierownik/dyrektor właściwej jednostki.
4. Karta przedmiotu może podlegać aktualizacji, pod warunkiem zachowania zgodności z programem studiów przyjętym Uchwałą Senatu.
5. Pracownik ma obowiązek wypełnienia karty przedmiotu w systemie informatycznym Uczelni w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu.
6. W karcie przedmiotu zalecane jest podanie co najmniej trzech publikacji (z okresu ostatnich 10 lat) osoby prowadzącej zajęcia związanych z tematyką przedmiotu oraz prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest przedmiot na podstawie punktów ECTS.

NAUKI HUMANISTYCZNE

1. W programie studiów należy uwzględnić nie mniej niż 5 punktów ECTS, które student musi uzyskać z dziedziny nauk humanistycznych, możliwe są 3 warianty:
 - 1) moduły - przedmioty do wyboru (z otwartym naborem i przypisaniem do wskazanych dyscyplin: 2 ECTS – filozofia, 2 ECTS – nauki o kulturze i religii, 1 ECTS – historia);
 - 2) wpisanie konkretnych przedmiotów do programu studiów, spełniających wymóg przypisania do dziedziny nauk humanistycznych – z konkretnie wskazanymi dyscyplinami;
 - 3) uwzględnienie innych przedmiotów, już istniejących, obejmowanych programem studiów, o ile można w ich ramach wyodrębnić i przypisać łącznie 5 ECTS do dziedziny nauk humanistycznych – z konkretnie wskazanymi dyscyplinami.
2. O wyborze wariantu decyduje Dyrektor Instytutu.
3. Rekomenduje się ujednolicenie wdrażania niniejszych rozwiązań w ramach Instytutów, a w miarę możliwości również w obrębie reprezentowanych dyscyplin naukowych, w szczególności w odniesieniu do kierunków mniejszych, o mniej liczny naborze.
4. Dla przedmiotów humanistycznych należy przypisać następujące efekty uczenia się:

Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych – Humanities elective subjects. Zakres treści obejmuje przedmioty z zakresu dziedziny nauk humanistycznych – The course content includes subjects from the scientific field of humanities

 - dla poziomu 6 PRK:

WG: zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych – knows and understands to an advanced degree the concepts, scientific theories and research methodology used in the field of humanities.

UW: potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych – can properly use his/her knowledge to interpret phenomena in the field of humanities.

KO: jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych – is ready to initiate activities for the public interest, related to the field of humanities.
 - dla poziomu 7 PRK:

WG: zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych – knows and understands

at a deepened level the concepts, scientific theories and research methodology used in the field of humanities.

UW: potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych – can correctly use possessed knowledge to formulate and solve unusual problems in the field of humanities.

KO: jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych – is ready to initiate actions in the public interest in issues related to the field of humanities.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS. Zajęcia z przedmiotu wychowanie fizyczne realizowane są w dwóch pierwszych semestrach.

JĘZYKI OBCE

1. Program studiów dla kierunku obejmuje konieczność uzyskania przez studenta:
 - 1) na studiach stacjonarnych:
 - 18 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia w ramach nauki dwóch języków obcych (język podstawowy, jeden dodatkowy) w wymiarze po 120 godzin dydaktycznych;
 - 5 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia w ramach nauki jednego języka obcego w wymiarze 60 godzin dydaktycznych;
 - 12 punktów ECTS na studiach jednolitych magisterskich w ramach nauki jednego języka obcego w wymiarze 180 godzin dydaktycznych;
 - 2) na studiach niestacjonarnych:
 - 9 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia w ramach nauki jednego języka obcego w wymiarze 120 godzin dydaktycznych;
 - 5 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia w ramach nauki jednego języka obcego w wymiarze 36 godzin dydaktycznych;
 - 12 punktów ECTS na studiach jednolitych magisterskich w ramach nauki jednego języka obcego w wymiarze 120 godzin dydaktycznych.
2. Zajęcia z języka obcego prowadzone są odpowiednio:
 - 1) przez pierwsze cztery semestry – studia pierwszego stopnia;
 - 2) przez pierwsze dwa semestry – studia drugiego stopnia;
 - 3) przez pierwsze sześć semestrów – jednolite studia magisterskie.
3. Efekty uczenia się w zakresie języków obcych ustala Centrum Językowe.

PRZEDMIOTY DO WYBORU

1. Przedmioty do wyboru powinny stanowić co najmniej 30% liczby punktów ECTS dla poszczególnych programów studiów.
2. Przedmioty do wyboru mogą być zgrupowane w moduły (np. „przedmiot do wyboru 1” itd.).
3. Przedmioty do wyboru prowadzone są co do zasady w formie wykładów.
4. Niezależnie od obowiązkowych zajęć w zakresie nauki języka obcego w ramach programu studiów realizowanego w języku polskim:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia należy wprowadzić do programu przedmiot prowadzony w języku obcym jako przedmiot obowiązkowy lub przedmiot do wyboru, z przypisaniem 3 pkt ECTS;
 - 2) na studiach drugiego stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich należy wprowadzić do programu przedmiot prowadzony w języku obcym, jako przedmiot obowiązkowy lub przedmiot do wyboru, z przypisaniem 3 pkt ECTS.
5. Przedmioty do wyboru są wprowadzane do programu studiów od drugiego semestru studiów.

SPECJALNOŚCI

1. Specjalności w ramach jednego kierunku studiów powinny różnić się między sobą w co najmniej 75% (dotyczy to treści przedmiotów specjalnościowych oraz przypisanych do nich punktów ECTS).

SEMINARIUM

1. W programie studiów uwzględniana jest realizacja pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego, co wiąże się z uzyskaniem przez studenta:
 - 1) w przypadku pracy licencjackiej lub inżynierskiej – minimum 12 punktów ECTS;
 - 2) w przypadku pracy magisterskiej – minimum 15 punktów ECTS.
2. Seminarium na studiach stacjonarnych realizowane jest odpowiednio:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia w wymiarze 60 godzin w całym cyklu kształcenia przez dwa ostatnie semestry, w liczbie 30 godzin w semestrze;
 - 2) na studiach drugiego stopnia w wymiarze 60 godzin w całym cyklu kształcenia przez dwa ostatnie semestry, w liczbie 30 godzin w semestrze;
 - 3) na jednolitych studiach magisterskich przez cztery ostatnie semestry, w liczbie 30 godzin w semestrze.
3. Seminarium na studiach niestacjonarnych realizowane jest odpowiednio:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia w wymiarze 36 godzin w całym cyklu kształcenia, przez dwa ostatnie semestry, w liczbie 18 godzin w semestrze;
 - 2) na studiach drugiego stopnia w wymiarze 36 godzin w całym cyklu kształcenia przez dwa ostatnie semestry, w liczbie 18 godzin w semestrze;
 - 3) na jednolitych studiach magisterskich przez cztery ostatnie semestry, w liczbie 18 godzin w semestrze.

PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy (960 godzin lekcyjnych, 720 godzin zegarowych, 38 ECTS) – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) 3 miesięcy (480 godzin lekcyjnych, 360 godzin zegarowych, 19 ECTS) – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Program studiów o profilu ogólnoakademickim może przewidywać praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej jednego miesiąca (160 godzin lekcyjnych, 120 godzin zegarowych, 6 ECTS).
3. Liczba godzin praktyk zawodowych nie wchodzi w skład łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów, jednakże należy podać wymiar godzinowy praktyk w programie studiów.