

**Procedura likwidacji kierunków studiów
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

1. Na podstawie danych otrzymanych do 30 września każdego roku akademickiego z Centrum Obsługi Studentów (COS), Biuro ds. Kształcenia w Dziale Jakości Kształcenia (DJK) przygotowuje analizę dotyczącą uruchamianych kierunków studiów i specjalności, a także: liczbę studentów, która pozostała na kierunku studiów po pierwszym semestrze i po pierwszym roku studiów oraz liczbę studentów na poszczególnych specjalnościach. Wyniki analizy przedstawiane są Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów oraz Dyrektorowi Instytutu w terminie do dnia 15 października danego roku akademickiego.
2. Wniosek o likwidację kierunku studiów może złożyć do Rektora: Prorektor ds. Kształcenia i Studentów lub Dyrektor Instytutu.¹ Wniosek składany jest za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia DJK.
3. Wniosek o likwidację kierunku studiów powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne;
 - 2) proponowaną datę likwidacji kierunku studiów uwzględniającą konieczność zakończenia kształcenia przez zrekrutowanych studentów;
 - 3) opinię Parlamentu Studenckiego.
4. W przypadku likwidacji kierunku studiów prowadzonych we współpracy z instytucjami zewnętrznymi należy uwzględnić wymagania wynikające z podpisanej umowy, a w przypadku kierunków studiów akredytowanych wymagania wynikające z udzielonej akredytacji.
5. Decyzję w sprawie likwidacji kierunku studiów podejmuje Rektor. Rektor przed podjęciem decyzji może zasięgnąć opinii Kolegium Rektorskiego.
6. Decyzja o likwidacji kierunku studiów skutkuje nieuwzględnieniem kierunku studiów w kolejnych Uchwałach Rekrutacyjnych, przy czym kształcenie na kierunku studiów będzie kontynuowane do czasu zakończenia nauki przez studentów uprzednio zrekrutowanych.
7. Rektor wydaje stosowane Zarządzenie w sprawie likwidacji kierunku studiów. Biuro ds. Kształcenia DJK koordynuje czynności związane z przygotowaniem projektu Zarządzenia Rektora. Projekt Zarządzenia Rektora przekazywany jest do Kancelarii Rektora.
8. W przypadku likwidacji kierunku studiów utworzonego na podstawie pozwolenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (Minister) dodatkowo należy wystąpić do

¹ Wniosek o likwidację kierunku studiów w szczególności dotyczy przypadku, kiedy:

- a) nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia utworzenia kierunku studiów lub
- b) nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie, a w przypadku nowego kierunku studiów przez 3 następujące po sobie lata akademickie lub
- c) liczba studentów po pierwszym roku kształcenia spadła poniżej 70% przez dwa następujące po sobie lata akademickie lub poniżej 27 osób.

Ministra z wnioskiem o wydanie decyzji w sprawie wygaśnięcia pozwolenia na prowadzenie studiów na danym kierunku.

9. Kancelaria Rektora przekazuje podpisane przez Rektora dokumenty do Biura ds. Kształcenia DJK. O podjętej decyzji Biuro ds. Kształcenia DJK informuje Dyrektora właściwego Instytutu oraz Dyrektora Centrum Obsługi Studentów.
10. Za wprowadzenie informacji o likwidacji kierunku studiów do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on odpowiadają właściwe jednostki zgodnie z podziałem wskazanym w odrębnym Zarządzeniu Rektora.
11. Za przygotowanie i przekazanie informacji do Ministerstwa, PKA oraz innych instytucji zewnętrznych, z którymi prowadzony jest kierunek odpowiada Biuro ds. Kształcenia DJK.
12. Dokumentacja dotycząca kierunków studiów prowadzona jest przez Biuro ds. Kształcenia DJK.
13. Korespondencja dotycząca kształcenia (wewnętrzna i zewnętrzna) prowadzona jest przez Biuro ds. Kształcenia DJK.
14. Postępowanie związane z zaprzestaniem kształcenia na kierunku studiów bądź cofnięciem pozwolenia na utworzenie studiów określają odrębne regulacje. W takim przypadku przebieg postępowania jest koordynowany przez Biuro ds. Kształcenia DJK.

Regulacje prawne:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.).

Adresy e-mail do korespondencji:

Prorektor ds. Kształcenia i Studentów – pro_student@uek.krakow.pl

Biuro ds. Kształcenia DJK - ksztalcenie@uek.krakow.pl