

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.48.2024

z dnia 25 października 2024 roku

w sprawie
inwentaryzacji rocznej w 2024 roku

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 16 ust 7 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283), zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji w następującym zakresie:

1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych (z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, w tym z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych) **drogą potwierdzenia sald** – według stanu na dzień 31.10.2024 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności krótkoterminowych wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Magdalena Wojaś,
- b) Lucyna Bajorek,
- c) mgr Anna Sznajder,
- d) mgr inż. Olga Kieras.

2) Inwentaryzacja **drogą weryfikacji danych** ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2024r.

Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:

A) Aktywa trwałe

- a) Należności długoterminowe,
- b) Inwestycje długoterminowe,
- c) Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe,

B) Aktywa obrotowe

- a) Produkty w toku,
- b) Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1),
- c) Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
- d) Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;

C) Pasywa

- a) Kapitał własny,

- b) Rezerwy na zobowiązania,
- c) Zobowiązania długoterminowe,
- d) Zobowiązania krótkoterminowe,
- e) Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt A – Aktywa trwałe lit. a i c wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Elżbieta Braś,
- b) mgr Lucyna Bajorek;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. A – Aktywa trwałe lit. b wyznaczam zespół w składzie:

- a) lic. Anna Szwed
- b) mgr Sylwia Szymaska;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. B – Aktywa obrotowe lit. a wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr inż. Olga Kieras,
- b) Danuta Chomontek;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. B – Aktywa obrotowe lit. b-d wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Aleksandra Lis,
- b) mgr Beata Jaros,

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników pasywów wymienionych w ppkt C - Pasywa wyznaczam zespół w składzie:

- a) inż. Renata Zawora,
- b) Monika Garlik-Grabowska,

3) Inwentaryzacja aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, **poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2024 r.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji są:

- a) Bożena Piszczek,
- b) mgr Barbara Dulewicz.

4) **Przeprowadzenie spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2024 r. aktywów pieniężnych innych niż wskazane w pkt 3, papierów wartościowych w postaci materialnej oraz druków ścisłego zarachowania przechowywanych w następujących jednostkach i urządzeniach:

- a) Biuro Sportu Akademickiego,
- b) Wydawnictwo (Księgarnia),
- c) Dom Studencki „FAFIK”,
- d) Dom Studencki „MERKURY”,
- e) Punkt poboru opłat parkingowych ul. Moniuszki.

W toku inwentaryzacji poza gotówką podlegają zinwentaryzowaniu również depozyty kasowe i rzeczowe.

Spis z natury w jednostkach od a) do e) jest wykonywany przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r.

5) **Porównanie wartości** zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2024 r.

Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Magdalena Wojaś - przewodniczący,
- b) mgr Bernadetta Gągulska,
- c) mgr Sylwia Szymka.

6) Inwentaryzacja ciągła składników majątku trwałego drogą **spisu z natury**, tj.:

- a) Wartości niematerialnych i prawnych,
- b) Środków trwałych,
- c) Środków trwałych w budowie

jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023r.

Inwentaryzacja środków trwałych użytkowanych przez organizacje studenckie jest wykonywana z uwzględnieniem zapisów zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-60/2018 z dnia 23 listopada 2018 r. roku określającego, iż co najmniej raz w roku dokonywana jest inwentaryzacja mienia przekazanego samorządom i organizacjom studenckim/doktoranckim.

7) Przeprowadzenie **spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2024 r. magazynu materiałów.

Inwentaryzacja magazynu materiałów jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023 r.

Zobowiązuję Kierownika Działu Zaopatrzenia do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

8) Przeprowadzenie **spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2024 r. magazynu materiałów promocyjnych.

Inwentaryzacja magazynu materiałów promocyjnych jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr FZ-26/23 z 18-08-2023r.

Zobowiązuję Dyrektora Centrum Marki i Komunikacji do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

9) Inwentaryzacja składników majątku obrotowego tj. towarów i produktów gotowych Wydawnictwa UEK drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową FZ-26/23 z 18-08-2023 r. według stanu na dzień 31.12.2024 r.

Zobowiązuję Redaktora Naczelnego Wydawnictwa do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

10) Inwentaryzacja składników majątku obrotowego tj. materiałów magazynowanych w Katedrze Chemii Ogólnej drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę

zewnątrzną Skalski i Skalski sp. z o.o z umową FZ-26/23 z 18-08-2023 r. według stanu na dzień 31.12.2024r.

Zobowiązuję Kierownika Katedry do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. Kierowników niżej wymienionych jednostek organizacyjnych zobowiązuję do przygotowania dokumentów, umożliwiających przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji:

- 1) Centrum Obsługi Projektów,
- 2) Dział Transferu Wiedzy,
- 3) Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 4) Biuro Programów Zagranicznych,
- 5) Dział Aparatury,
- 6) Centrum Obsługi Studentów,
- 7) Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów,
- 8) Dział Informatyzacji,
- 9) Sekcja Płac,
- 10) Małopolska Szkoła Administracji Publicznej,
- 11) Krakowska Szkoła Biznesu,
- 12) Wydawnictwo,
- 13) Zakład Poligraficzny,
- 14) Sekcja Socjalna,
- 15) Dom Studencki Fafik,
- 16) Dom Studencki Merkury,
- 17) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- 18) Biblioteka,
- 19) Szkoła Doktorska,
- 20) Akademickie Centrum Kariery,
- 21) Zespół ds. Projektów Instytucjonalnych.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK