

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
poszukuje pracownika na stanowisko
samodzielny referent / specjalista
w Centrum Obsługi Badań Naukowych
w Dziale Projektów Międzynarodowych**

Miejsce pracy: Kraków

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę, pełen etat

- przewidywana data zatrudnienia: styczeń 2025 r.

2. Oczekiwania ogólne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (np. Komisji Europejskiej) lub krajowych (np. NCBiR, NCN),
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów,
- odpowiedzialność, dokładność oraz skrupulatność,
- umiejętność komunikacji i współpracy w zespole oraz wysoka kultura osobista.

3. Oczekiwania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą administracyjną,
- ukończone kursy, szkolenia w zakresie zewnętrznych źródeł finansowania badań naukowych,
- znajomość specyfiki pracy w uczelni wyższej.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- monitorowanie możliwości ubiegania się przez pracowników, doktorantów i studentów o dofinansowanie w konkursach organizowanych przez zagraniczne instytucje finansujące,
- wspomaganie pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu w procesie przygotowania dokumentacji projektowej oraz wniosków grantowych w konkursach ogłaszanych przez zagraniczne instytucje finansujące,
- obsługa administracyjna projektów finansowanych ze środków zagranicznych instytucji finansujących,

- wprowadzanie do systemu POL-on danych dotyczących obsługiwanych projektów,
- opracowanie sprawozdań, informacji, zestawień, analiz i symulacji w zakresie objętym zadaniami Centrum, współpraca z innymi jednostkami Uczelni.

5. Oferujemy:

- umowę o pracę w stabilnej organizacji,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju,
- wynagrodzenie wraz z trzynastą pensją, „wczasami pod gruszą” i dodatkami świątecznymi,
- dostęp do dodatkowej opieki medycznej, oferty zajęć sportowych dla pracowników, dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych,
- pracę w centrum Krakowa, z bezpłatnym parkingiem dla pracowników na terenie Uczelni (lokalizacja blisko dworca głównego).

6. Wymagane dokumenty:

- [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)*
Dokument do pobrania – Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (bip.uek.krakow.pl),
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego doświadczenia)*,
- [informacje o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji](#)*,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach, referencje.

* / zaznaczone podpisane dokumenty należy przestać drogą elektroniczną do dnia **6 grudnia 2024 r.** na adres krzyzeks@uek.krakow.pl w tytule wskazując „Nabór – Dział Projektów Międzynarodowych”.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Kandydat zaproszony na rozmowę jest zobowiązany do przedłożenia na spotkaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie 6. Dokumenty złożone przez osoby, których podania rozpatrzone zostaną negatywnie, będą zniszczone.

Kraków, 2024-10-29

Rektor

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK