

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych

Katedra Prawa Cywilnego, Gospodarczego i Prywatnego Międzynarodowego
Instytutu Prawa, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

1. Adresaci studiów:

Studia podyplomowe „Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych” przy Katedrze Prawa Cywilnego, Gospodarczego i Prywatnego Międzynarodowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przeznaczone są przede wszystkim dla osób pragnących poznać system zatrudnienia, zagadnienia ochrony pracy i jej nadzoru oraz zasady funkcjonowania i sposoby realizacji obowiązków systemu ubezpieczeń społecznych.

Zagadnienia te kierowane są do kadry kierowniczej każdego szczebla, osób pracujących w agencjach doradztwa HR w działach HR lub działach BHP, pracowników finansowo-księgowych, pracowników działów kadr, psychologów pracy oraz wszystkich zainteresowanych tematyką prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.

Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest posiadanie wyższego wykształcenia, a zatem co najmniej tytułu zawodowego licencjata.

2. Cel studiów podyplomowych:

Studia podyplomowe „Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych” mają na celu przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, które pozwolą usprawnić działalność organizacyjną oraz przyczynią się do podniesienia efektywności pracy pracownika.

Przekazywana podczas spotkań wiedza obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych, przygotowując absolwenta do pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach oraz czyniąc go specjalistą w danej dziedzinie.

3. Program studiów:

Moduł	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Punkty ECTS
I	PRAWO PRACY	112	24
	Zagadnienia ogólne prawa pracy	5	1
	Nawiązanie stosunku pracy	6	1
	Europejskie prawo pracy	5	1
	Zasady zatrudniania osób z niepełnosprawnością	4	1
	Obowiązki stron stosunku pracy	4	1
	Umowy cywilnoprawne o świadczenie usług	5	1
	Outsourcing – korzystanie z usług zewnętrznych	5	1
	Dokumentacja pracownicza	5	1
	Zmiana i rozwiązanie stosunku pracy	6	1
	Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy	7	2
	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	5	1
	Czas pracy	7	2
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	5	1
	Odpowiedzialność pracowników	4	1
	Zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika	5	1
	Sądowe i pozasądowe rozstrzyganie sporów pracowniczych	5	1

	Relacje zbiorowego prawa pracy	4	1
	Delegowanie pracowników oraz transgraniczna mobilność pracy w UE	5	1
	Swobodny przepływ osób	5	1
	Organy nadzoru i kontroli pracy	5	1
	Prawo cywilne w prawie pracy	5	1
	Prawo gospodarcze w prawie pracy	5	1
II	PLACE	33	8
	Wynagrodzenie ze stosunku pracy – aspekty teoretyczne	4	1
	Ewidencja księgowa rozliczania wynagrodzeń – aspekty praktyczne	10	3
	SYMFONIA	5	1
	PLATNIK	5	1
	Pozapłacowe świadczenia pracownicze – ujęcie składkowe	5	1
	Obowiązki pracodawców w zakresie rozliczeń z PFRON	4	1
III	PRAWO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	31	9
	Zagadnienia ogólne prawa ubezpieczeń społecznych	11	3
	Świadczenia emerytalne i rentowe	5	1
	Świadczenia zasiłkowe	5	1
	Pracownicze programy emerytalne	4	1
	Uprawnienia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	5	1
IV	PRZEDMIOTY DODATKOWE	21	5
	Elementy etyki zawodowej	5	1
	Ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy	5	1
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	1
	Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych w stosunkach pracowniczych	5	1
	Seminarium	5	1
	RAZEM	200	45

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w piątki oraz w sobotę). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 200 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

W ramach studiów podyplomowych realizowane są moduły, w których prezentowane są treści teoretyczne oraz przykłady praktyczne. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu końcowego oraz obronie pracy końcowej. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo.

6. Efekty uczenia się:

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Kierunek na którym prowadzone są studia podyplomowe		Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych	
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów		Dziedzina: nauki społeczne Dyscyplina: nauki prawne	
Profil studiów		Ogólnokademycki	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7	
Poziom studiów		Studia podyplomowe	
Liczba semestrów		2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się		Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
			Charakterystyki drugiego stopnia
PPIPUS _W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:			
PPIPUS_W01	w pogłębionym stopniu uwarunkowania prawne i główne kierunki rozwoju zachodzące na rynku pracy oraz w sektorze ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznych zastosowań w relacjach z pracodawcami, organami administracyjnymi oraz sądami.		P7S_WG_S1
PPIPUS_W02	w pogłębionym stopniu istotę i podstawy prawa pracy, jego aksjologię, konstrukcje i pojęcia charakterystyczne dla tej gałęzi prawa oraz instytucji na rynku pracy, w pogłębionym stopniu istotę, rodzaje i konstrukcje ubezpieczeń społecznych.		P7S_WG_S2
PPIPUS_W03	w pogłębionym stopniu relacje pomiędzy przepisami prawa pracy, prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa ubezpieczeń w zakresie funkcjonowania rynku pracy i sektora ubezpieczeniowego.		P7S_WG_S3
PPIPUS_W04	w pogłębionym stopniu relacje zachodzące pomiędzy podmiotami stosunku pracy, ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze stosunkiem pracy, jego nawiązaniem i rozwiązaniem bądź ustaniem oraz urlopowaniem pracownika.		P7S_WG_S4
PPIPUS_W05	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz w zakresie świadczeń z ubezpieczenia społecznego i pracowniczych programów emerytalnych.		P7S_WG_S5
PPIPUS_W06	w pogłębiony sposób istotę i podstawy ustalania i obliczania czasu pracy pracownika i wysokości jego wynagrodzenia.		P7S_WG_S6
PPIPUS_W07	potrzebę uwzględniania procesów rozwojowych w tym nowych form zatrudnienia i wykonywania pracy, postępu, automatyzacji i wykorzystania nowych technologii na rynku pracy oraz w sektorze ubezpieczeń społecznych.		P7S_WK_S1
PPIPUS_W08	zasady prawne i etyczne w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych w tym zasady ochrony pracowniczych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa		P7S_WK_S2

	i tajemnicy zawodowej.	
PPIPUS_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
PPIPUS_U01	prawidłowo identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska i procesy społeczne oraz wzajemne relacje zachodzące między nimi w oparciu o przepisy prawa pracy oraz w oparciu o przepisy prawa ubezpieczeń społecznych.	P7S_UW_S1
PPIPUS_U02	samodzielnie wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych do analizy aktów prawnych, literatury z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych i orzecznictwasądów powszechnych.	P7S_UW_S2
PPIPUS_U03	wykorzystywać swoją wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów w prawnych, formułować własne opinie, dobierać dane i metody a także prognozować i modelować kierunki zmian przyszłych rozwiązań legislacyjnych w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.	P7S_UW_S3
PPIPUS_U04	analizować zjawiska społeczne zachodzące na terenie zakładu pracy, odnaleźć właściwe przepisy prawne stanowiące podstawę rozstrzygnięć złożonych i nietypowych problemów w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych oraz posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.	P7S_UW_S4
PPIPUS_U05	ustalić wysokość wynagrodzenia zasadniczego, urlopowego oraz dodatkowych składników wynagrodzenia pracownika jak również wysokość zobowiązań publiczno-prawnych.	P7S_UW_S5
PPIPUS_U06	ocenić pod kątem obowiązujących przepisów warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy w zakładzie pracy, dostrzec zagrożenia bezpieczeństwa i podjąć stosowne środki zapobiegające.	P7S_UW_S6
PPIPUS_U07	przewodzić dyskurs oraz uzasadniać własne stanowisko w spornych kwestiach z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych	P7S_UK_S1
PPIPUS_U08	samodzielnie przygotować dokumenty związane z zatrudnieniem w tym dokumenty dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, świadectwo pracy, ewidencje czasu pracy, odwołanie, pozew do sądu pracy.	P7S_UK_S2
PPIPUS_U09	pracować samodzielnie jak również kierować pracą zespołu, przygotowywać projekty oraz realizować zadania w zakresie prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych.	P7S_UO_S1
PPIPUS_U10	samodzielnie planować oraz realizować własne doskonalenie zawodowe w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU_S1
PPIPUS_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
PPIPUS_K01	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej analizy posiadanej wiedzy dla podejmowania racjonalnych z prawnego i ekonomiczno-finansowego punktu widzenia oceny zadań z zakresu prawa pracy i	P7S_KK_S1

	prawa ubezpieczeń społecznych.	
PPIPUS_K02	do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych powstałych w związku z wykonywaniem pracy zawodowej.	P7S_KK_S2
PPIPUS_K03	do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w ramach obowiązującego porządku prawnego.	P7S_KO_S1
PPIPUS_K04	do uzasadnienia rozstrzygnięć problemów prawnych oraz do ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje.	P7S_KR_S1
PPIPUS_K05	do oparcia swoich działań zawodowych na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych oraz do nawiązania kontaktów społecznych przy poszanowaniu odmiennych poglądów i zwyczajów.	P7S_KR_S2
PPIPUS_K06	do poszanowania odmiennych systemów prawnych i etycznych, także wartości etycznych w wykonywaniu pracy zawodowej w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.	P7S_KR_S3
PPIPUS_K07	do rozwijania dorobku w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych z uwagi na ciągle zmieniające się potrzeby społeczne i postęp cywilizacji.	P7S_KR_S4

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku:

- PPIPUS – kierunek studiów podyplomowych „**Prawo pracy i prawo ubezpieczeń społecznych**”
- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych