

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

„Prawo Zamówień Publicznych”

Katedra Prawa Konstytucyjnego, Administracyjnego

i Zamówień Publicznych

1. Adresaci studiów:

Studia przeznaczone są przede wszystkim dla osób chcących poznać reguły zamówień publicznych, czy też pragnących pogłębić swoją wiedzę w tym zakresie, a w szczególności dla kadry zarządzającej, pracowników instytucji zamawiających uczestniczących w planowaniu, udzielaniu

i egzekwowaniu zamówień publicznych, a także dla osób reprezentujących przedsiębiorców ubiegających się o zamówienia publiczne. Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra.

2. Cel studiów:

Studia mają na celu przekazanie specjalistycznej i kompleksowej wiedzy na temat systemu zamówień publicznych w Polsce, w szczególności omawiana jest problematyka form organizacyjnych wykonywania zadań publicznych, zasad udzielania zamówień publicznych, umów o zamówienie publiczne czy też finansów publicznych. Powyższe kwestie są uzupełnione informacjami z zakresu prawa przedsiębiorców oraz karnoprawnej problematyki udzielania zamówień publicznych.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1	Źródła zobowiązań gospodarczych	10 h	2
2	Wybrane zagadnienia z zakresu administracji publicznej	10 h	2
3	Organizacyjne formy wykonywania zadań publicznych	15 h	3
4	Prawo przedsiębiorców	15 h	3
5	Udzielenie zamówień publicznych	55 h	11
6	Negocjacje w zamówieniach publicznych	10 h	2
7	Warsztaty z zakresu udzielania zamówień publicznych	15 h	3
8	Zamówienia publiczne w orzecznictwie	10 h	2
9	Umowy o zamówienia publiczne	25 h	5
10	Sądowe dochodzenie roszczeń majątkowych z zakresu zamówień publicznych	5 h	1
11	Wybrane zagadnienia finansów publicznych	20 h	4
12	Odpowiedzialność karna oraz karno-administracyjna w zamówieniach publicznych	10 h	2
	suma	200 h	40

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 200 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

W ramach studiów podyplomowych realizowanych będą moduły, w ramach których prezentowane będą treści teoretyczne oraz przykłady praktyczne. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy dyplomowej.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	KATEDRA PRAWA KONSTYTUCYJNEGO, ADMINISTRACYJNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	
Nazwa studiów podyplomowych:	Prawo Zamówień Publicznych	
Dziedzina nauki:	Dziedzina: nauki społeczne Dyscyplina wiodąca: nauki prawne Dyscyplina dodatkowa: ekonomia i finanse	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
PZP_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
PZP_W01	w pogłębionym stopniu terminologię i podstawy teoretyczne zamówień publicznych oraz metody stosowane przy udzielaniu i realizacji zamówień publicznych, jak również wpływ różnych czynników na przebieg i efektywność zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego, administracyjnego, budowlanego, karnego oraz finansów publicznych	P7S_WG_S1
PZP_W02	w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego, administracyjnego, budowlanego, karnego oraz finansów publicznych	P7S_WG-S2
PZP_W03	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia opisu, w tym techniki zbierania danych odnoszących się do planowania, przygotowania, udzielania oraz realizacji zamówień publicznych oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowości	P7S_WG-S3
PZP_W04	w pogłębionym stopniu metodykę wykonywania czynności specjalisty ds. zamówień publicznych	P7S_WK_S1
PZP_W05	w pogłębionym stopniu ekonomiczno-finansowe uwarunkowania efektywnego wydatkowania środków publicznych w ramach zamówień publicznych	P7S_WK_S2
PZP_W06	w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie koniecznym do udziału w zamówieniach publicznych	P7S_WK_S3
PZP_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
PZP_U01	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze zamówień publicznych	P7S_UW_S1
PZP_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności specjalisty ds. zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań	P7S_UK_S1
PZP_U03	dokonywać wykładni przepisów prawnych stanowiących podstawę do planowania, przygotowania, udzielania oraz realizacji zamówień publicznych, a także analizować literaturę prawniczą oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne	P7S_UO_S1
PZP_U04	komunikować się z różnymi przedstawicielami zamawiających, wykonawców oraz organów kontroli	P7S_UU_S1
PZP_U05	samodzielnie przygotować dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przez zamawiających oraz postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami	P7S_UK_S2
PZP_U06	pracować w zespole pełniąc w nim różne role, przyjmować i wyznaczać zadania, organizować działania pozwalające na realizację określonych celów związanych z zamówieniami publicznymi	P7S_UK_S3
PZP_U07	pracować samodzielnie, jak również kierować pracą zespołu, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych związanych z wykonywaniem czynności podejmowanych w toku zamówień publicznych; potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P7S_UO_S2
PZP_U08	samodzielnie planować i realizować przez całe życie własne doskonalenie zawodowe, a także ukierunkowywać innych w tym względzie	P7S_UU_S2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
PZP_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
PZP_K01	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy w zakresie podejmowania racjonalnych, z prawnego i ekonomiczno-finansowego punktu widzenia, działań z zakresu zamówień publicznych.	P7S_KK_S1
PZP_K02	do uznawania znaczenia wiedzy z obszaru prawa w rozwiązywaniu problemów praktycznych powstałych w związku z planowaniem, przygotowaniem, udzielaniem oraz realizacją zamówień publicznych.	P7S_KO_S1
PZP_K03	do formułowania własnych opinii, krytycznego doboru metod analizy oraz samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu prawa zamówień publicznych.	P7S_KR_S1
PZP_K04	do wypełniania zobowiązań społecznych, w tym inspirowania działań na rzecz powszechnej znajomości oraz przestrzegania przepisów prawa zamówień publicznych.	P7S_KO_S2
PZP_K05	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w odniesieniu do wyboru optymalnej formy udziału w zamówieniach publicznych.	P7S_KO_S3
PZP_K06	do odpowiedzialnego wykonywania czynności w ramach zamówień publicznych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do popularyzacji tych zasad	P7S_KR_S2

Objaśnienie oznaczeń:

PZP podkreślnikiem)	(przed	symbol	efektów	kształcenia	na	studiach	podyplomowych
W (po podkreślniku)				z zakresu Prawa Zamówień Publicznych			
U (po podkreślniku)				kategoria wiedzy			
K (po podkreślniku)				kategoria umiejętności			
01, 02, 03 i kolejne				kategoria kompetencji społecznych			
P7S_				numer efektu kształcenia			
				charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7			
				w zakresie nauk społecznych			
P7U_W				charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):			
P7S_WG				- kategoria opisowa wiedzy: zakres i głębokość			
P7S_WK				- kategoria opisowa wiedzy: kontekst			
P7U_U				charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):			
P7U_UW				- kategoria opisowa umiejętności: wykorzystanie wiedzy			
P7U_UK				- kategoria opisowa umiejętności: komunikowanie się			
P7U_UO				kategoria opisowa umiejętności: organizacja pracy			
P7U_UU				kategoria opisowa umiejętności: uczenie się			
P7U_K				charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):			
P7U_KK				- kategoria opisowa kompetencji społecznych: oceny/krytyczne podejście			
P7U_KO				- kategoria opisowa kompetencji społecznych: odpowiedzialność			
P7U_KR				- kategoria opisowa kompetencji społecznych: rola zawodowa			
S1, S2, S3...				- kody składowika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych			