

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Prawo pracy

Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego i Prawa Pracy
Kolegium Prawa, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

1. Adresaci studiów:

Studia podyplomowe „Prawo pracy” przy Katedrze Prawa Gospodarczego Publicznego i Prawa Pracy w Kolegium Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przeznaczone są przede wszystkim dla osób pragnących poznać system zatrudnienia, zagadnienia ochrony stosunku pracy i jego nadzoru oraz zasady funkcjonowania i sposoby realizacji obowiązków systemu ubezpieczeń społecznych.

Studia skierowane są do osób zainteresowanych prawem pracy w praktyce. Studia adresowane są do osób zajmujących się problematyką kadrową, pracodawców i kadry kierowniczej, prawników, a także pracowników administracji rządowej i samorządowej.

Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra.

2. Cel studiów podyplomowych:

Studia podyplomowe „Prawo pracy” mają na celu przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, które pozwolą usprawnić działalność organizacyjną oraz przyczynią się do podniesienia efektywności pracy pracownika.

Przekazywana podczas spotkań wiedza obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych, przygotowując absolwenta do pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach oraz czyniąc go specjalistą w danej dziedzinie.

3. Program studiów:

Moduł	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Punkty ECTS
I	PRAWO PRACY	140	31
	Zasady ogólne prawa pracy	5	1
	Nawiązanie stosunku pracy	5	1
	Europejskie prawo pracy	5	1
	Zasady zatrudniania osób z niepełnosprawnością	3	1
	Elastyczne formy zatrudnienia (praca zdalna, zatrudnienie tymczasowe, outsourcing)	5	1
	Różne formy zatrudnienia. Umowy cywilnoprawne. Samozatrudnienie i działalność nierejestrowana. Kontrakty menedżerskie. Zatrudnienie w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem pozaumownych stosunków pracy	7	1
	Odpowiedzialność pracodawcy (wykroczeniowa, karna, administracyjna, cywilna).	4	1
	Odpowiedzialność pracownika (materialna, porządkowa i dyscyplinarna)	4	1

	Zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy	8	2
	Zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika	4	1
	Dokumentacja pracownicza	5	1

Moduł	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Punkty ECTS
I	PRAWO PRACY	140	31
	Czas pracy	7	1
	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	5	1
	Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy	8	1
	BHP w miejscu pracy	5	1
	Relacje zbiorowego prawa pracy	4	1
	Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce i delegowanie pracowników za granicę	8	2
	Organy nadzoru i kontroli pracy	3	1
	Systemy wynagrodzeń	8	2
	Ewidencja księgowa rozliczania wynagrodzeń (lista płac)	7	1
	Podatkowe aspekty zatrudnienia	5	1
	Postępowanie antymobbingowe i antydyskryminacyjne	5	1
	Stosowanie regulacji prawa cywilnego w prawie pracy	6	1
	Sądowe rozstrzyganie sporów pracowniczych	4	1
	Mediacja w stosunkach pracowniczych	3	1
	Znaczenie kontroli zarządczej dla pracownika samorządowego	2	1
	Ochrona sygnalistów	5	1
II	ELEMENTY PRAWA UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	25	5
	Zagadnienia ogólne prawa ubezpieczeń społecznych	5	1
	Świadczenia emerytalne i rentowe	5	1
	Świadczenia zasiłkowe	5	1
	Pracownicze programy emerytalne	5	1
	Uprawnienia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	5	1
III	PRZEDMIOTY DODATKOWE	15	3
	Komunikacja w stosunkach pracowniczych. Zajęcia warsztatowe	5	1
	Ochrona własności intelektualnej w stosunkach pracowniczych	5	1
	Ochrona danych osobowych w stosunkach zatrudnieniowych z warsztatami praktycznymi	5	1
	RAZEM	180	39

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie online (zajęcia w soboty i niedziele). Wymiar godzin: 180. Czas trwania: dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

W ramach studiów podyplomowych realizowane będą moduły, w ramach których prezentowane będą treści teoretyczne oraz przykłady praktyczne. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej (test wyboru). Studia kończą się zdaniem egzaminu końcowego w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną. Studenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

6. Efekty uczenia się:

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
Jednostka prowadząca: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego i Prawa Pracy	
Nazwa studiów podyplomowych: Prawo Pracy	
Dziedzina nauki: nauki społeczne	
Profil studiów: Ogólnoakademicki	
Poziom PRK 7	
Poziom studiów: Studia podyplomowe	
Liczba semestrów: 2	

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
PPIPUS _W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
PPIPUS _W01	w pogłębionym stopniu istotę i podstawy prawa pracy, jego aksjologię, konstrukcje i pojęcia charakterystyczne dla tej gałęzi prawa oraz instytucji na rynku pracy.	P7S_WG_S1
PPIPUS _W02	w pogłębionym stopniu relacje pomiędzy przepisami prawa pracy, prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa ubezpieczeń w zakresie funkcjonowania rynku pracy i sektora ubezpieczeniowego.	P7S_WG_S2
PPIPUS _W03	w pogłębionym stopniu relacje zachodzące pomiędzy podmiotami stosunku pracy, ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze stosunkiem pracy, jego nawiązaniem i rozwiązaniem bądź ustaniem oraz urlopowaniem pracownika.	P7S_WG_S3
PPIPUS _W04	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych w Polsce oraz w zakresie świadczeń z ubezpieczenia społecznego i pracowniczych programów emerytalnych.	P7S_WG_S4
PPIPUS _W05	w pogłębiony sposób istotę i podstawy ustalania i obliczania czasu pracy pracownika i wysokości jego wynagrodzenia.	P7S_WG_S5

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
PPIPUS _W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
PPIPUS _W06	zasady prawne i etyczne w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych w tym zasady ochrony pracowniczych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa i tajemnicy zawodowej.	P7S_WK_S1
PPIPUS_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
PPIPUS _U01	samodzielnie wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych do analizy aktów prawnych, literatury z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych i orzecznictwa sądów powszechnych.	P7S_UW_S1
PPIPUS _U02	wykorzystywać swoją wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów prawnych, formułować własne opinie, dobierać dane i metody, a także prognozować i modelować kierunki zmian przyszłych rozwiązań legislacyjnych w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.	P7S_UW_S2
PPIPUS _U03	analizować zjawiska społeczne zachodzące na terenie zakładu pracy, odnaleźć właściwe przepisy prawne stanowiące podstawę rozstrzygnięć złożonych i nietypowych problemów w zakresie prawa pracy oraz posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.	P7S_UW_S3
PPIPUS _U04	ustalić wysokość wynagrodzenia zasadniczego, urlopowego oraz dodatkowych składników wynagrodzenia pracownika jak również wysokość zobowiązań publiczno-prawnych.	P7S_UW_S4
PPIPUS _U05	ocenić pod kątem obowiązujących przepisów warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy w zakładzie pracy, dostrzec zagrożenia bezpieczeństwa i podjąć stosowne środki zapobiegające.	P7S_UW_S5
PPIPUS _U06	samodzielnie przygotować dokumenty związane z zatrudnieniem w tym dokumenty dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, świadectwo pracy, ewidencje czasu pracy, odwołanie, pozew do sądu pracy.	P7S_UK_S1
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
PPIPUS_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

PPIPUS_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
PPIPUS_K01	do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych powstałych w związku z wykonywaniem pracy zawodowej.	P7S_KK_S1
PPIPUS_K02	do oparcia swoich działań zawodowych na obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych oraz do nawiązania kontaktów społecznych przy poszanowaniu odmiennych poglądów i zwyczajów.	P7S_KR_S2
PPIPUS_K03	do poszanowania odmiennych systemów prawnych i etycznych, także wartości etycznych w wykonywaniu pracy zawodowej w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych.	P7S_KR_S3
PPIPUS_K04	do rozwijania dorobku w zakresie prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych z uwagi na ciągle zmieniające się potrzeby społeczne i postęp cywilizacji.	P7S_KR_S4

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku:

- PPIPUS – kierunek studiów podyplomowych „Prawo pracy”;
- W – kategoria wiedzy;
- U – kategoria umiejętności;
- K – kategoria kompetencji społecznych;
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się.

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK);
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK.

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość);
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst).

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy);
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się);
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy);
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się).

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście);
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność);
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa).

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych.