

**Zasady organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego
Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

§1

Przyjmuje się zasady organizacji i prowadzenia wewnątrzuczelnianego programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (zwanego dalej Programem SPDA).

§2

1. Program SPDA jest obligatoryjną, wewnątrzuczelnianą formą doskonalenia zawodowego w zakresie dydaktyki, przeznaczoną dla nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (zwanym dalej „Uczelnią”).
2. Celem Programu SPDA jest stworzenie warunków do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Uczelni, poprzez przygotowanie dydaktyczne w zakresie planowania, organizowania i realizowania procesu kształcenia za pomocą najefektywniejszych metod nauczania. Zadaniem Programu SPDA jest zapoznanie uczestników z wiedzą psychopedagogiczną, ukształtowanie umiejętności projektowania i prowadzenia zajęć, a także rozwój kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy ze studentami.

§3

1. Program SPDA podlega ocenie Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej. Program SPDA może też zostać poddany konsultacji ze strony zewnętrznego eksperta w dziedzinie dydaktyki akademickiej.
2. Każdy przedmiot/moduł w ramach Programu SPDA jest prowadzony w oparciu o autorski program przygotowany przez prowadzącego.
3. Wszystkie zajęcia w ramach Programu SPDA prowadzone są w formie konwersatoriów lub warsztatów.
4. Ostateczną decyzję o akceptacji i wdrożeniu Programu SPDA oraz o akceptacji prowadzących poszczególne przedmioty/moduły w ramach Programu SPDA podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
5. Obowiązkowym elementem Programu SPDA są zajęcia przykładowe prowadzone przez uczestnika Programu SPDA i poddane hospitacji – na zasadach określonych w §6 ust. 2 pkt 4. Hospitacja powinna zostać przeprowadzona po zrealizowaniu wszystkich zajęć w ramach Programu SPDA, w pierwszych dwóch latach zatrudnienia w UEK.
6. Zajęcia w ramach Programu SPDA realizowane są w modułach o łącznym wymiarze czasowym nieprzekraczającym 60 godzin lekcyjnych.
7. Rozwinięcie Programu SPDA mogą stanowić programy szkoleniowe podnoszące kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Uruchomienie programu szkoleniowego wymaga każdorazowo zgody Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
8. Przyjęty Program SPDA stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

§4

1. Za sprawy związane z organizacją i przebiegiem Programu SPDA odpowiada koordynator merytoryczny, wyznaczany przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
2. Do obowiązków i uprawnień koordynatora merytorycznego Programu SPDA należy w szczególności:
 - 1) dobór kompetentnych prowadzących przedmioty/moduły objęte Programem SPDA,

- organizowanie procesu szkolenia i zapewnienie realizacji założonego Programu SPDA;
- 2) przekazanie wykazu planowanych i wykonanych zajęć w ramach Programu SPDA do Centrum Obsługi Studentów (COS); na podstawie tych danych w COS ustalany jest harmonogram zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Programu SPDA;
 - 3) monitorowanie realizacji Programu SPDA;
 - 4) utrzymywanie bieżącej współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie związanym z realizacją Programu SPDA;
 - 5) realizowanie zaleceń Prorektora ds. Kształcenia i Studentów oraz Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
3. W zakresie wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 2 koordynator merytoryczny podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów.
 4. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów sprawuje nadzór nad Programem SPDA, w tym należytą jego realizacją przez prowadzących.

§5

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, uczestnictwo w Programie SPDA jest obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli akademickich nowo zatrudnianych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w dwóch pierwszych latach pracy w Uczelni. Pracownik zobowiązany jest do odbycia zajęć w ramach Programu SPDA w pierwszej kolejności, tj. przed korzystaniem z innych form doskonalenia dydaktycznego.
2. Program SPDA uruchamiany jest w terminach określonych przez koordynatora merytorycznego, w okresie od zakończenia zajęć w semestrze zimowym, a pierwszym dniem zajęć w semestrze letnim w danym roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach koordynator merytoryczny może zmienić termin realizacji Programu SPDA. Liczba osób w grupie pozwalająca na uruchomienie Programu SPDA lub liczba grup ustalana jest z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów.
3. Skierowanie do odbycia Programu SPDA wystawia Dział Zasobów Ludzkich UEK. Wzór skierowania określa Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych Programem SPDA może być zwolniona osoba, która:
 - 1) udokumentuje posiadanie kwalifikacji pedagogicznych w wymiarze minimum 60 godzin,
 - 2) udokumentuje posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy w zawodzie nauczyciela akademickiego, w ramach którego zrealizowała minimum 500 godzin zajęć i która zgłosi wniosek o przeprowadzenie hospitacji zajęć przykładowych – na zasadach określonych w §6 ust. 2 pkt 4,
 - 3) jest pracownikiem zatrudnianym w Centrum Językowym i zgłosi wniosek o przeprowadzenie hospitacji zajęć przykładowych – na zasadach określonych w § 6 ust. 2 pkt 4;
5. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych Programem SPDA podejmuje koordynator merytoryczny, informując o powyższym pracownika.

§6

1. Zajęcia w ramach Programu SPDA realizowane są w terminach wynikających z harmonogramu ustalonego przez koordynatora merytorycznego, podanych do wiadomości uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć przez Dział Jakości Kształcenia. Harmonogram zajęć jest publikowany również za pośrednictwem przyjętych w Uczelni systemów informatycznych.
2. Do obowiązków uczestników Programu SPDA należy:
 - 1) udział we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach Programu SPDA, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez koordynatora merytorycznego; obecność

na zajęciach jest potwierdzana przez uczestników na listach obecności prowadzonych odrębnie dla każdego realizowanego przedmiotu/modułu; jednostki dydaktyczne, w których uczestnik nie mógł – z uzasadnionych powodów – uczestniczyć, powinny zostać zaliczone w formie uzgodnionej z prowadzącym przedmiot/moduł i zaakceptowanej przez koordynatora merytorycznego;

- 2) wykonanie wszystkich zadań zleconych w trakcie zajęć;
- 3) uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów/modułów objętych Programem SPDA; warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów/modułów ustalają i przekazują do wiadomości uczestników prowadzący przedmiot/moduł;
- 4) zgłoszenie do dnia 10 października lub do dnia 1 marca pierwszego albo drugiego roku zatrudnienia w Uczelni na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym wniosku do Dyrektora Instytutu / Dyrektora Centrum Językowego /Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o przeprowadzenie hospitacji zajęć przykładowych (odpowiednio po zrealizowaniu Programu SPDA albo zwolnieniu z konieczności uczestnictwa w zajęciach objętych Programem SPDA) obejmujących jednorazowo 2 godziny dydaktyczne (2 x 45 minut zajęć dydaktycznych) zgodnie z zasadami realizacji hospitacji uregulowanymi odrębnym zarządzeniem Rektora.
3. Zaliczenia Programu SPDA w zakresie obowiązkowego przygotowania dydaktycznego dokonuje koordynator merytoryczny. Zaliczenie może być dokonane jedynie w przypadku, gdy hospitacja zajęć przykładowych zakończyła się wynikiem pozytywnym.
4. Po zaliczeniu Programu SPDA uczestnik otrzymuje podpisane przez koordynatora merytorycznego oraz przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów zaświadczenie o ukończeniu Programu SPDA. Wzór zaświadczenia określony jest w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
5. W przypadku pracowników zwolnionych z obowiązku realizacji zajęć w ramach Programu SPDA, dla których hospitacja zakończyła się wynikiem pozytywnym, koordynator merytoryczny, wydaje stosowne zaświadczenie, którego wzór określony jest w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad.
6. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 4 lub 5 otrzymują: pracownik, Dział Zasobów Ludzkich i Dział Jakości Kształcenia.

§7

Obsługę administracyjną Programu SPDA sprawuje Dział Jakości Kształcenia.

Załącznik nr 1 – Program SPDA

Organizacja dydaktyki w szkole wyższej, na przykładzie UEK	2 godz.
Profesjonalizacja roli nauczyciela akademickiego	2 godz.
Psychologia uczenia się i nauczania	6 godz.
Retoryka i sztuka wystąpień akademickich oraz praca głosem	6 godz.
Motywowanie studentów i aktywizujące metody dydaktyczne	6 godz.
Proces grupowy i organizacja pracy grupowej	6 godz.
Indywidualizacja pracy ze studentami	6 godz.
Praca z grupami wielokulturowymi	4 godz.
Praca nauczyciela z osobami o szczególnych potrzebach	3 godz.
Podstawy e-learningu w dydaktyce akademickiej	4 godz.
Etyka nauczyciela akademickiego	3 godz.
Prawa autorskie, własność intelektualna oraz ich ochrona w Internecie	3 godz.
Podstawy metodyki nauczania z elementami projektowania dydaktycznego	9 godz.

Kraków, dnia

.....

SKIEROWANIE

Na podstawie §5 ust. 3 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie Zasad organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie nr z dnia roku, kieruję

Panią/Pana

zatrudnioną/zatrudnionego w

do udziału w programie szkoleniowym Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (Program SPDA).

Program SPDA jest obligatoryjną, wewnątrzuczelnianą formą doskonalenia zawodowego w zakresie dydaktyki, przeznaczoną dla nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich.

Program SPDA obejmuje:

- 60 godzin zajęć warsztatowych, koncentrujących się na kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego,
- oraz hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadzane po ukończeniu części szkoleniowej.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej, w tym terminu realizacji zajęć, zostaną przekazane przez Dział Jakości Kształcenia.

Informacje o Programie SPDA dostępne są na stronie internetowej

Za obsługę administracyjną Programu SPDA odpowiada Dział Jakości Kształcenia, kontakt:

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie odbioru



ZAŚWIADCZENIE

tytuł **imię i nazwisko**

ukończył/a program

Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej

w roku akademickim/....., w wymiarze 60 godzin

i spełnia wymogi określone

w Zarządzeniu Rektora UEK nr R.0211.1.2022 z dnia 5 stycznia 2022 roku

w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli akademickich

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

.....
Koordynator Merytoryczny
Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej

.....
Prorektor ds. Kształcenia i Studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

PROGRAM SZKOŁY

PODSTAW DYDAKTYKI AKADEMICKIEJ

– 60 godzin

Organizacja dydaktyki w szkole wyższej, na przykładzie UEK	2 godz.
Profesjonalizacja roli nauczyciela akademickiego	2 godz.
Psychologia uczenia się i nauczania	6 godz.
Retoryka i sztuka wystąpień akademickich oraz praca głosem	6 godz.
Motywowanie studentów i aktywizujące metody dydaktyczne	6 godz.
Proces grupowy i organizacja pracy grupowej	6 godz.
Indywidualizacja pracy ze studentami	6 godz.
Praca z grupami wielokulturowymi	4 godz.
Praca nauczyciela z osobami o szczególnych potrzebach	3 godz.
Podstawy e-learningu w dydaktyce akademickiej	4 godz.
Etyka nauczyciela akademickiego	3 godz.
Prawa autorskie, własność intelektualna oraz ich ochrona w Internecie	3 godz.
Podstawy metodyki nauczania z elementami projektowania dydaktycznego	9 godz.

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o zwolnieniu z Programu SPDA

Kraków, dniar.

.....

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie §6 ust. 5 Zasad organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wprowadzonych Zarządzeniem Rektora nr z dnia, zaświadczam, że zgodnie z § 5 ust. 4-5 Zasad Pan/Pani został/a zwolniony/a z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w ramach Programu Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej i uzyskał/a pozytywny wynik hospitacji zajęć, przeprowadzonej w dniu, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 Zasad.

Koordinator Merytoryczny
Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej

.....