

R.0211.1.1.2025

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
z dnia 11 stycznia 2025 roku

**w sprawie wdrożenia usługi eDoręczeń
zintegrowanej z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz §1 ust. 5 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.29.2023 z dnia 4 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024r., poz. 1045, z późn. zm.), informuję, co następuje:

§1

1. Wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do korzystania z usługi eDoręczeń zintegrowanej z uczelnianym systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów (aplikacja EZD - „Korespondencja wychodząca” i „Korespondencja przychodząca”).
2. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w systemie eDoręczeń posługuje się adresem: AE:PL-98179-11726-DARUI-20
3. Usługa eDoręczeń umożliwia doręczanie korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo za pomocą publicznej usługi hybrydowej.
4. Korespondencja pomiędzy podmiotami publicznymi, zobowiązanymi do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego od dnia 1 stycznia 2025 roku oraz innym podmiotami posiadającymi adres do doręczeń elektronicznych, wpisany do bazy adresów do doręczeń elektronicznych, powinna być obligatoryjnie wysyłana z wykorzystaniem usługi eDoręczeń poprzez publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
5. Wnoszenie i doręczanie pism utrwalonych w postaci elektronicznej, w tym decyzji administracyjnych, w sprawach rozstrzyganych w I instancji dotyczących przyjęcia na studia i odmowy przyjęcia na studia oraz w sprawach dotyczących pomocy materialnej dla studentów, odbywa się zgodnie z komunikatem znajdującym się na stronie internetowej <https://bip.uek.krakow.pl/artykul/224/3177/e-doreczenia>.

§2

1. Nie stosuje się doręczenia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej w przypadkach:
 - 1) doręczania korespondencji:
 - a) zawierającej informacje niejawne;
 - b) w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego oraz w konkursach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c) w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
 - d) jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych niż adres do doręczeń elektronicznych rozwiązań techniczno-organizacyjnych, w szczególności na konta w systemach

- teleinformatycznych obsługujących postępowania sądowe lub do repozytoriów dokumentów;
- 2) gdy podmiot wnosi o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej;
 - 3) gdy korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na:
 - a) brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych;
 - b) brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych;
 - c) konieczność doręczenia niepodlegającego przekształceniu dokumentu utrwalonego w postaci innej niż elektroniczna lub rzeczy;
 - d) ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny;
 - e) ograniczenia techniczno-organizacyjne wynikające z objętości korespondencji oraz inne przyczyny mające charakter techniczny;
 - 4) gdy przepisy odrębne przewidują możliwość dokonywania doręczeń z wykorzystaniem także sposobów innych niż publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publiczna usługa hybrydowa, w szczególności przy pomocy swoich pracowników, a nadawca w konkretnych okolicznościach uzna inny sposób doręczenia za bardziej efektywny;
 - 5) wymiany danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą usług sieciowych.
2. W przypadku braku możliwości doręczania korespondencji wymagającej potwierdzenia nadania lub odbioru z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego bądź publicznej usługi hybrydowej - korespondencję doręcza się listem poleconym (w tym za pokwitowaniem przyjęcia/odbioru), bądź osobiście przez pracownika Uczelni.

§3

1. Sekretariat Uczelni jest odpowiedzialny za odbieranie korespondencji przychodzącej za pośrednictwem eDoręczeń oraz jej dekretną do odpowiednich jednostek organizacyjnych za pomocą aplikacji "Korespondencja przychodząca".
2. Jednostki organizacyjne Uczelni są zobowiązane do:
 - a) obsługi otrzymanej korespondencji w aplikacji "Korespondencja przychodząca";
 - b) przygotowywania i przekazywania korespondencji wychodzącej do Sekretariatu Uczelni za pośrednictwem systemu "Korespondencja wychodząca" w celu jej weryfikacji i wysyłki.
3. Sekretariat Uczelni dokonuje weryfikacji poprawności sposobu wysyłki korespondencji wychodzącej oraz odpowiada za jej wysyłkę za pośrednictwem eDoręczeń.

§4

Za nadzór nad realizacją usługi eDoręczeń odpowiada Dyrektor Kancelarii Rektora.

§5

1. Wszelkie problemy techniczne związane z obsługą eDoręczeń należy zgłaszać na adres helpdesk: <https://eod.uek.krakow.pl/db/1/app/18/dashboards/31>
2. Instrukcje dotyczące korzystania z usługi eDoręczeń dostępne są pod adresem: <https://eod.uek.krakow.pl/db/1/app/19/element/209760/form>

REKTOR

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/