

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Doradztwo podatkowe

Katedra Prawa Cywilnego, Gospodarczego i Prywatnego Międzynarodowego

1. Adresaci studiów:

Studia podyplomowe *Doradztwo podatkowe* przy Katedrze Prawa Cywilnego, Gospodarczego i Prywatnego Międzynarodowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przeznaczone są przede wszystkim dla osób, które chcą zdać egzamin państwowy na doradcę podatkowego lub pracować w podmiotach uprawnionych do świadczenia usług z zakresu doradztwa podatkowego, a także dla mikro i małych przedsiębiorców, chcących samodzielnie rozwiązywać problemy wynikające ze stosowania prawa podatkowego, oraz dla pracowników komórek rachunkowo-podatkowych.

Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest posiadanie wyższego wykształcenia, a zatem co najmniej tytułu zawodowego licencjata.

2. Cel studiów:

Studia podyplomowe *Doradztwo podatkowe* mają na celu przygotowanie słuchaczy do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego, a także przygotowanie przedsiębiorców lub pracowników przedsiębiorcy do stosowania przepisów prawa podatkowego.

3. Program studiów:

MODUŁ	NAZWA PRZEDMIOTU	LICZBA GODZIN	PUNKTY ECTS
I	Wybrane zagadnienia prawa	46	10
1.	Polityka fiskalna	8	2
2.	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	4	1
3.	Przepisy i etyka doradztwa podatkowego	6	1
4.	Postępowanie administracyjne i sędowo-administracyjne	6	1
5.	Postępowanie egzekucyjne w administracji	5	1
6.	Prawo karno-skarbowe	8	2
7.	Prawo dewizowe	4	1
8.	Prawo celne	5	1
II	Prawo podatkowe	106	22
9.	Źródła i wykładnia prawa podatkowego	6	1
10.	Ordynacja podatkowa – materialne prawo podatkowe	10	2
11.	Procedura Podatkowa	6	1

12.	Studium przypadku – Ordynacja podatkowa	5	1
13.	Studium przypadku – Podatki pośrednie	5	1
14.	Studium przypadku – Podatki bezpośrednie	5	1
15.	Podatek od towarów i usług	12	2
16.	Podatek akcyzowy	5	1
17.	Podatek dochodowy od osób prawnych	9	2
18.	Podatek dochodowy od osób fizycznych	9	2
19.	Podatki i opłaty lokalne. Podatek rolny i leśny	5	1
20.	Podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn, opłata skarbową	9	2
21.	Podatek od wydobycia kopalin i podatek od niektórych instytucji finansowych	4	1
22.	Podstawy międzynarodowego i europejskiego prawa podatkowego	8	2
23.	Kontrola podatkowa i celno -skarbową	8	2
III	Rachunkowość podatkowa	48	11
24.	Elementy rachunkowości finansowej	8	2
25.	Elementy rachunkowości polskiej i międzynarodowej	8	2
26.	Wynik finansowy w ujęciu prawa podatkowego	8	2
27.	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg	9	2
28.	Komputerowe systemy finansowe	10	2
29.	Seminarium	5	1
	Razem	200	42

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 200 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

W ramach studiów podyplomowych realizowane są moduły, w ramach których prezentowane są treści teoretyczne oraz przykłady praktyczne. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Warunkiem ukończenia studiów jest zdanie egzaminu końcowego i obrona pracy końcowej. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo.

6. Efekty uczenia się:

Kierunek, na którym prowadzone są studia		Doradztwo podatkowe	
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów		Dziedzina: nauki społeczne Dyscyplina: nauki prawne	
Profil studiów		ogólnoakademicki	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7	
Poziom studiów		Studia podyplomowe	
Liczba semestrów		2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się		Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
			Charakterystyki drugiego stopnia
PR_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:			
DP_W01	w pogłębionym stopniu prawne uwarunkowania wykonywania czynności doradztwa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznych zastosowań w ramach kwestii podatkowych, postępowań sądowych oraz postępowań przed organami podatkowymi		P7S_WG
DP_W02	w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa podatkowego i celnego (krajowego, unijnego i międzynarodowego), prawa dewizowego, prawa bilansowego, prawa karnego skarbowego oraz doradztwa podatkowego		P7S_WG
DP_W03	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia opisu, w tym techniki zbierania danych odnoszących się do interpretacji i stosowania norm prawa podatkowego oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowości		P7S_WG
DP_W04	w pogłębionym stopniu metodykę wykonywania zawodu doradcy podatkowego, w tym zasady etyki zawodowej		P7S_WK
DP_W05	ekonomiczno-finansowe uwarunkowania wykonywania czynności doradztwa podatkowego		P7S_WK
DP_W06	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie koniecznym do zawodowego wykonywania czynności doradztwa podatkowego		P7S_WK
PR_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:			
DP_U01	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa podatkowego		P7S_UW
DP_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności doradztwa podatkowego przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań		P7S_UW

DP_U03	dokonywać wykładni przepisów prawnych stanowiących podstawę rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów z zakresu doradztwa podatkowego, a także analizować literaturę prawniczą oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne	P7S_UW
DP_U04	ustalić wysokość zobowiązań publiczno-prawnych	P7S_UW
DP_U05	samodzielnie przygotować wystąpienia ustne, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przez organy podatkowe oraz postępowań sądowych	P7S_UK
DP_U06	opracować pisemne analizy zagadnień prawnych powstałych w związku ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego, w tym zwłaszcza pisma procesowe	P7S_UK
DP_U07	pracować samodzielnie, jak również kierować pracą zespołu, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych związanych z wykonywaniem czynności doradztwa podatkowego; potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P7S_UO
DP_U08	samodzielnie planować i realizować przez całe życie własne doskonalenie zawodowe, a także ukierunkowywać innych w tym względzie	P7S_UU
PR_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
DP_K01	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy dla podejmowania racjonalnych, z prawnego i ekonomiczno-finansowego punktu widzenia, działań z zakresu doradztwa podatkowego	P7S_KK
DP_K02	do uznawania znaczenia wiedzy z obszaru prawa w rozwiązywaniu problemów praktycznych powstałych w związku wykonywaniem zawodu doradcy podatkowego	P7S_KK
DP_K03	do formułowania własnych opinii, krytycznego doboru metod analizy oraz samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu prawa podatkowego	P7S_KK
DP_K04	do wypełniania zobowiązań społecznych, w tym inspirowania działań na rzecz powszechnej znajomości oraz przestrzegania przepisów prawa podatkowego	P7S_KO
DP_K05	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w odniesieniu do wyboru optymalnej formy opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej	P7S_KO
DP_K06	do odpowiedzialnego wykonywania zawodu doradcy podatkowego, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do popularyzacji tych zasad	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

DP - kierunek studiów podyplomowych *Doradztwo podatkowe*

- **W** - kategoria wiedzy
- **U** - kategoria umiejętności
- **K** - kategoria kompetencji społecznych
- **01, 02, 03 i kolejne** - numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** - poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** - charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- **P7S_WG** - charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- **P7S_WK** - charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- **P7S_UW** - charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** - charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** - charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** - charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** - charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** - charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** - charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)