

K.0211.2.14.2024

KOMUNIKAT
Prorektora ds. Kształcenia i Studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
z dnia 18 grudnia 2024 roku

w sprawie określenia wzoru karty przedmiotu
oraz wytycznych do przygotowania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów

Mając na względzie najwyższą jakość kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni odpowiadający za przygotowanie kart przedmiotów zobowiązani są do zastosowania wytycznych podczas przygotowania kart przedmiotu w systemie PRK. Szczegółowe wytyczne zostały przedstawione w polach **Pomoc** dla każdego etapu opracowania karty przedmiotu w systemie PRK.

KARTA PRZEDMIOTU (kierunek studiów)

Wymagania wstępne:

Nazwa przedmiotu			
Język prowadzenia przedmiotu			
Kod planu studiów/specjalność			
Kategoria przedmiotu			
Profil studiów			
Poziom PRK			
Rok studiów/semestr			
Forma zajęć/liczba godzin zajęć	Stacjonarne		
	Niestacjonarne		
Dyscypliny/punkty ECTS	Dyscypliny		Punkty ECTS
	Razem		
Osoba odpowiedzialna za kartę przedmiotu			
Cele przedmiotu	Kod	Opis	
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Kod	Kat.	Kierunkowe efekty uczenia się
Treści przedmiotu	Kod	Opis	Liczba godzin
			stacjonarne Niestacjonarne

	Forma zajęć					
Metody prowadzenia zajęć						
Nakład pracy studenta	Forma aktywności studenta			Liczba godzin		
				stacjonarne	Niestacjonarne	
	Suma godzin					
Liczba punktów ECTS						
Macierz realizacji przedmiotu	Efekt uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych	Cele przedmiotu	Treści przedmiotu	Metody prowadzenia zajęć	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się
Literatura podstawowa	Lp.	Opis pozycji				
Literatura uzupełniająca	Lp.	Opis pozycji				
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się						
Zasady uzyskiwania zaliczenia przedmiotu	Sposób obliczania średniej z ocen bieżących (zgodnie z § 28 ust. 4 Regulaminu studiów w UEK)					
	Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z § 28 ust. 5 Regulaminu studiów w UEK)					
	Dodatkowe informacje o sposobie obliczania oceny końcowej lub egzaminie					
Osoby prowadzące przedmiot	Lp.	Nauczyciel				
Informacje dodatkowe						

Status karty: Zaakceptowano przez:

1. Tryb opracowania karty trwa łącznie 14 dni roboczych liczonych od dnia przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu o konieczności opracowania karty.
2. Pracownik ma obowiązek opracowania karty przedmiotu w systemie PRK w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu o konieczności opracowania karty pracownikowi oraz Kierownikowi Katedry/Dyrektorowi Centrum Językowego/Kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Nadzór nad opracowaniem merytorycznym karty przedmiotu przez pracownika pełni Kierownik Katedry/Dyrektor Centrum Językowego/Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, który odpowiada za zatwierdzenie opracowanej karty przedmiotu w systemie PRK w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu o konieczności opracowania karty. W powyższym terminie Kierownik Katedry zobowiązany jest również przekazać Dyrektorowi Instytutu informację o zaakceptowanych kartach przedmiotów.
4. Dyrektor Instytutu akceptuje pod względem formalnym opracowaną przez pracownika i zatwierdzoną przez Kierownika Katedry/Dyrektora Centrum Językowego/Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu kartę przedmiotu w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności jej opracowania.

Karta przedmiotu może podlegać aktualizacji, pod warunkiem zachowania zgodności z programem studiów przyjętym Uchwałą Senatu.

Prorektor ds. Kształcenia i Studentów



dr hab. Małgorzata Tyrańska, prof. UEK