

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
poszukuje
lektora języka angielskiego
w Centrum Językowym
współpraca na podstawie umowy cywilnoprawnej

Główne zadania:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych), w tym opracowanie materiałów dydaktycznych wraz dokonaniem oceny osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w sposób przewidziany w programie kształcenia i wprowadzeniem oceny końcowej do systemu informatycznego USOS,
2. prowadzenie konsultacji dla studentów.

Wymagania wobec kandydatów:

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra studiów filologicznych języka angielskiego z uprawnieniami pedagogicznymi lub
2. posługują się językiem obcym jako językiem ojczystym z uprawnieniami pedagogicznymi.

Dodatkowe niezbędne wymagania:

1. w przypadku obcokrajowców – dobra znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć,
2. doświadczenie dydaktyczne (min. 1 rok prowadzenia zajęć dydaktycznych w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania).

Dodatkowym atutem będą:

1. dobra znajomość języka angielskiego biznesowego, specjalistycznego w zakresie nauk prawnych,
2. doświadczenie zawodowe w szkolnictwie wyższym,
3. osiągnięcia dydaktyczne (np. przygotowanie materiałów lub publikacji dydaktycznych do nauczania języka angielskiego).

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (zawierający m.in. doświadczenie z poprzednich miejsc pracy, opcjonalnie wykaz i opis doświadczeń i osiągnięć dydaktycznych, stażu w szkole wyższej na podobnym stanowisku),
2. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich (w przypadku dyplomów sporządzonych w języku innym niż polski także tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu na język polski oraz (jeśli dotyczy) zaświadczenie o równoważności z polskim odpowiednikiem dyplomu/ tytułu zawodowego uzyskanego za granicą¹,

¹ Pisemną informację na temat możliwości uznania zagranicznego dyplomu w Polsce w celu podjęcia pracy można uzyskać z NAWA: z systemu [KWALIFIKATOR](#) lub złożyć w NAWA [wniosek o jej wydanie](#). Potwierdzenie posiadania wykształcenia wyższego na określonym poziomie studiów nie jest jednoznaczne z posiadaniem polskiego tytułu zawodowego (magister, inżynier, licencjat itd.). Dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą mogą być uznane za równoważne z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, a w przypadku jej braku – w drodze [nostryfikacji](#).

3. dla obcokrajowców oświadczenie lub kopia zaświadczenia potwierdzającego dobrą znajomość języka polskiego,
4. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu bieżącej i przyszłych rekrutacji*.

*/Druki dokumentów pkt. 4 można pobrać na stronie:

<https://bip.uek.krakow.pl/oferta-pracy/3591/lektor-jezyka-angielskiego-umowa-cywilnoprawna>

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na język polski.

Zgłoszenia:

1. Należy składać w języku polskim elektronicznie na adres e-mail: druzkowm@uek.krakow.pl, w tytule „Lektor języka angielskiego – umowa cywilnoprawna”.
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, zawierające zgodę na wykorzystanie w kolejnych naborach będą uwzględnione podczas następnych rekrutacji.
3. **Termin składania zgłoszeń – do dnia 6 lutego 2025 roku**, w razie braku kandydatów do 24 lutego 2025 r.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru: **luty 2025 roku**.
5. Planowane zaangażowanie z tytułu umowy cywilnoprawnej od dnia 24 lutego **2025 roku z możliwością kontynuacji współpracy**.

Przebieg naboru:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.
2. Wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne opisane w ogłoszeniu o naborze, zaproszenie do rozmowy w celu weryfikacji kompetencji językowych potrzebnych do prowadzenia zajęć z języka obcego w biznesie (również specjalistycznego) na poziomie akademickim.
3. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyłonienia kandydata/kandydatki.
4. Ostateczną decyzję ws. zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatki podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
5. Przed zawarciem umowy cywilnoprawnej wyłoniona osoba może zostać poproszona o przedłożenie informacji z KRK.

Prorektor ds. Kształcenia i Studentów

Kraków, dnia 24.01.2025

dr hab. Małgorzata Tyrańska, prof. UEK