

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.5.2025
z dnia 7 lutego 2025 roku

w sprawie zawierania umów cywilnoprawnych związanych z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, kształceniem w Szkole Doktorskiej oraz realizacją zajęć w ramach Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej

§ 1

1. Umowy cywilnoprawne związane z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, kształceniem w Szkole Doktorskiej oraz realizacją zajęć w ramach Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej (SPDA) - dalej określane jako: „umowy związane z procesem kształcenia” - mogą być zawierane jedynie z osobami nie będącymi nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dalej Uczelni) na podstawie umowy o pracę w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zapewnienia udziału praktyków w procesie dydaktycznym dla kierunków o profilu praktycznym lub w ramach SPDA;
 - 2) gdy w Uczelni nie są zatrudnieni nauczyciele akademicy posiadający wymagane kompetencje lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia;
 - 3) zatrudnieni w Uczelni nauczyciele akademicy posiadający wymagane kompetencje i/lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych realizują pensum oraz godziny ponadwymiarowe w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych oraz co najmniej $\frac{1}{2}$ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadku pracowników dydaktycznych.
2. Umowa związana z procesem kształcenia może zostać zawarta z uczestnikiem kształcenia w Szkole Doktorskiej wyłącznie na zajęcia dydaktyczne nieobjęte obowiązkowymi praktykami oraz po zakończeniu realizacji praktyk.

§ 2

1. Do zawierania umów związanych z procesem kształcenia uprawnieni są:
 - 1) Prorektor ds. kształcenia i studentów na podstawie pełnomocnictwa z wyłączeniem umów o których mowa w pkt 2);
 - 2) Prorektor ds. nauki w przypadku umów związanych z procesem kształcenia w Szkole Doktorskiej – na podstawie pełnomocnictwa;
 - 3) Rektor.
2. Zawarcie umowy związanej z procesem kształcenia może nastąpić - po zabezpieczeniu środków finansowych - na udokumentowany wniosek:
 - 1) kierownika katedry odpowiadającej za dany kierunek studiów w przypadku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich – zaopiniowany przez dyrektora instytutu;
 - 2) Dyrektora Centrum Językowego lub Kierownika SWFiS w przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych przez te jednostki na jednolitych studiach magisterskich, studiach I stopnia oraz (w przypadku CJ) studiach II stopnia – zaopiniowany przez właściwą radę;
 - 3) Koordynatora SPDA – po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. jakości kształcenia;
 - 4) Dyrektora Szkoły Doktorskiej – w przypadku kształcenia w Szkole Doktorskiej – zaopiniowany przez Radę Naukową Szkoły.
3. Wzór wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej związanej z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonawca umowy związanej z procesem kształcenia przed jej podpisaniem:

- 1) składa oświadczenia niezbędne dla przygotowania i rozliczenia umowy (w tym o ile dotyczy wynikających z zasad weryfikacji osób w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich);
- 2) w przypadku umów o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 1) i 2) składa oświadczenie o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Po sporządzeniu umowy podlega ona podpisaniu po stronie Uczelni zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w §2 ust. 1, kontrasygnacie Głównego Księgowego oraz rejestracji. Następnie umowa przekazywana jest do podpisu przez Wykonawcę, przy czym oznaczony egzemplarz umowy podlega zwrotowi.

§ 5

1. Stawki za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych związanych z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, kształceniem w Szkole Doktorskiej oraz realizacją zajęć w ramach SPDA wynoszą:

L.p.	Tytuł naukowy/stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Stawka brutto za jedną wykonaną godzinę dydaktyczną (45 minut)			
		studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim oraz lektoraty języka obcego	kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim	studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite magisterskie prowadzone w j. obcym z wyłączeniem lektoratów języka obcego	kształcenie w szkole doktorskiej prowadzone w języku obcym
		1	2	3	4
1	Profesor	130	145	255	350
2	Doktor habilitowany	110	120	215	300
4	Doktor	100	110	175	190
5	Magister /licencjat*/inżynier*	70	75	135	180

* w uzasadnionych przypadkach dotyczących zatrudnienia praktyków

2. Wynagrodzenie liczone jako iloczyn liczby godzin zleczanych w drodze umowy (wynikających z planu/programu studiów i liczby grup) oraz właściwej stawki obejmuje również przygotowanie dokumentacji związanej z procesem kształcenia, dokonanie oceny końcowej studenta /uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej lub SPDA w ramach prowadzonego przedmiotu, w formie przewidzianej planem i programem studiów, opracowanie i udostępnienie materiałów dydaktycznych oraz przeprowadzenie konsultacji, w miarę zgłaszanych przez nich potrzeb i w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki.
3. Właściwe zabezpieczenie dokumentacji związanej z realizacją procesu dydaktycznego realizowanego w ramach umowy oraz potwierdzenie jej prawidłowej realizacji jest obowiązkiem Wnioskodawcy wskazanego w §2 ust. 2.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym stawki, o których mowa w § 5 stosowane są dla zajęć realizowanych od 24 lutego 2025 roku.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają obowiązujące w Uniwersytecie przepisy dotyczące sporządzania umów i prowadzenia rejestrów umów.
3. Traci moc zarządzenie Rektora nr R-0201-51/2015 z dnia 21 października 2015 roku zmienione zarządzeniami nr R-0201-13/2019 oraz R-0201-63/2019.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK