

**Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej związanej z procesem kształcenia na studiach
I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Ekonomicznym
w Krakowie**

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

Kraków, dnia

Rektor
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
w miejscu

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy cywilnoprawnej z Panem/Panią:

.....
/tytuł/stopień imię i nazwisko/

związanej z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie prowadzonych w Instytucie przez
Katedrę/CJ/SWFIS na okres od dnia do dnia

Dla Wykonawcy we wskazanym okresie przewidziane zostały do realizacji następujące zajęcia:

Wykaz zajęć dydaktycznych do prowadzenia przez wskazanego Zleceniobiorcę*:

Lp.	Przedmiot i kierunek studiów	Rodzaj studiów (I, II stopień, jednolite mgr, tryb stacjonarny, niestacjonarny)**	Język studiów	Typ zajęć***	Wymiar godzinowy przedmiotu	Liczba grup	łączna liczba godzin	Stawka za 1h zgodnie z §5 ZR	Wynagrodzenie brutto (stawka za 1h x łączna liczba godzin) w zł
łącznie maksymalne wynagrodzenie brutto w ramach umowy(w zł):									

* Każde z przewidzianych do prowadzenia zajęć należy wpisać w odrębnym wierszu (w tym np. zajęcia z danego przedmiotu przewidziane do realizacji zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych rozpisywane są w dwóch wierszach)

** należy wskazać: w zakresie rodzaju oraz trybu studiów: S1 S2, SJM, N1, N2 NJM (gdzie S1 to studia stacjonarne 1 stopnia itd.)

*** należy wpisać typ zajęć zgodnie ze wskazanym w Planie zajęć (np. wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, lektorat). W przypadku powierzenia do realizacji różnych typów zajęć w ramach jednego przedmiotu jest on wykazywany w odrębnych wierszach.

Czy planowane zajęcia dotyczą pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:

Tak / Nie

Uwaga: w przypadku odpowiedzi TAK ma zastosowanie procedura określona w zarządzeniu Rektora nr R.0211.41.2024 w sprawie zasad weryfikacji osób przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Uzasadnienie merytoryczne wniosku

- a) w zakresie wymaganych kompetencji i/lub doświadczenia niezbędnego do właściwej realizacji wykazanych we wniosku zajęć dydaktycznych:

.....

.....

.....

- b) w odniesieniu do rzetelnej analizy stanu kadrowego w jednostce w kontekście obecnych i planowanych w danym roku akademickim obciążeń dydaktycznych oraz potencjału kadrowego w Katedrze /jednostce międzykolegialnej:

.....

.....

.....

Uzasadnienie dotyczące współpracy ze wskazaną osobą (w oparciu o jej kompetencje i doświadczenie) niezbędne do realizacji zajęć:

.....

.....

.....

Czy zaangażowanie wskazanej osoby wiąże się z koniecznością zapewnienia udziału praktyków w procesie dydaktycznym dla kierunku o profilu praktycznym?

☐ Tak****, na kierunku

☐ Nie****

**** zaznaczyć właściwe

Potwierdzam wykonanie pełnego pensum dydaktycznego przez wszystkich nauczycieli akademickich w Katedrze/ jednostce międzykolegialnej wraz z dopuszczalnym wymiarem godzin ponadwymiarowych¹.

Do wniosku załączam:

- (1) Aktualny wykaz pracowników ze wskazaniem pensum (uzyskany z DZL) uzupełniony o dane dotyczące obciążeń dydaktycznych wszystkich nauczycieli akademickich jednostki dla danego roku akademickiego wg. stanu na dzień złożenia wniosku (załącznik 1 do wniosku)

¹ Dane w zestawieniu stanowiącym załącznik 1 do wniosku

- (2) Wykaz obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich jednostki (formularz „Planowanie/Wykonanie” pobrany z systemu Apollo / uzyskany z Sekcji Harmonogramów) wg stanu na dzień złożenia wniosku.
- (3) Życiorys zawodowy osoby rekomendowanej do prowadzenia zajęć
- (4) Kopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie / uzyskany tytuł zawodowy oraz dokument potwierdzający posiadany tytuł/stopień naukowy
- (5) Zgodę osoby rekomendowanej do prowadzenia zajęć na przetwarzanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej (RODO)
- (6) Informację o kompetencjach i doświadczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia)
- (7) Zobowiązanie - o ile dotyczy - osoby rekomendowanej do prowadzenia zajęć do dostarczenia dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora nr R.0211.41.2024 (z późn. zm.) w sprawie zasad weryfikacji osób przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Jest to ☐ pierwsza/ ☐ druga/ ☐ kolejna**** umowa ze wskazaną osobą w Uczelni

****właściwe zaznaczyć

=

.....
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Opinia Dyrektora Instytutu, Rady Programowej CJ lub SWFiS**

w zakresie potrzeby i możliwości realizacji zajęć dydaktycznych przez wskazaną osobę
w oparciu o umowę cywilnoprawną

1. Czy wskazane w tabeli „Wykaz zajęć dydaktycznych do prowadzenia przez wskazanego Wykonawcę” dane są zgodne ze stanem faktycznym i potrzebami jednostki?

.....

.....

.....

2. Jakie działania zostały podjęte w celu ustalenia pracowników mogących poprowadzić wnioskowane zajęcia dydaktyczne spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w innych Instytutach? [Nie dotyczy CJ oraz SWFiS]

.....

.....

.....

3. Czy wg danych na dzień złożenia wniosku wszyscy zatrudnieni w Instytucie/jednostce międzygolegialnej nauczyciele akademicy posiadający wymagane kwalifikacje i/lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych realizują pensum?

.....

.....

.....

4. Czy wg danych na dzień złożenia wniosku wszyscy zatrudnieni w Instytucie/jednostce międzygolegialnej nauczyciele akademicy posiadający wymagane kwalifikacje i/lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzania określonych zajęć dydaktycznych realizują godziny nadwymiarowe w wymiarze co najmniej ¼ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych oraz ½ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadku pracowników dydaktycznych?

.....

.....

.....

5. Czy przedstawione kompetencje i doświadczenie wskazanej we wniosku osoby są adekwatne do potrzeb Uczelni i uzasadnienia wniosku?

.....

.....

Rekomendacja / brak rekomendacji dla zawarcia umowy:

.....

.....

.....

.....
Data i podpis Dyrektora Instytutu / Przewodniczącego Rady CI/SWFiS

***/ dotyczy nauczycieli akademickich Centrum Językowego i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu*

Decyzja Prorektora / Rektora w sprawie zawarcia umowy cywilnoprawnej na realizację zajęć określonych we wniosku:

☐ Zgoda – zgodnie z wnioskiem

☐ Zgoda – na:

.....

.....

.....

.....
(data, pieczętka i podpis)

Załącznik 1 do wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej związanej z procesem kształcenia na studiach I, II stopnia, jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

Kraków, dnia

Aktualny wykaz pracowników jednostki z pensum uzupełniony o dane dotyczące obciążeń dydaktycznych wszystkich nauczycieli akademickich z jednostki dla danego roku akademickiego
wg. stanu na dzień złożenia wniosku

Dane z Działu Zasobów Ludzkich											Wypełnia Wnioskodawca			
LP	Nazwisko	Imię	Gł Zakład	Wymiar etatu	Umowa do:	Stanowisko	Tytuł	Grupa	Pensum stanowiskowe	Obniżki	Obciążenia dydaktyczne			Różnica
											Sem. zimowy	Sem. letni	Razem r.a.	Obciążenia razem-pensum

*W razie konieczności dodać kolejne wiersza

W Katedrze jednostce są realizowane inne umowy cywilnoprawne ☐ tak* ☐ nie*

**właściwie zaznaczyć*

W razie odpowiedzi TAK należy podać

Imię i nazwisko + liczbę zakontraktowanych godzin

Dla potwierdzenia danych dotyczących obciążeń dla nauczycieli akademickich z jednostki dołączam formularz „Planowanie/Wykonanie” (z Sekcji Harmonogramów) wg stanu na dzień złożenia wniosku

.....
Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej