

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
poszukuje pracownika/-czki
na stanowisko Pracownik Gospodarczy w Dziale Gospodarczym
w Sekcji Porządkowej
Miejsce pracy: Kraków

Rodzaj umowy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, dwa etaty,
- 2) przewidywana data zatrudnienia: maj 2025 r.

Wymagania:

- 1) wykształcenie: minimum podstawowe,
- 2) uczciwość i sumienność,
- 3) wysoka kultura osobista, otwartość, cierpliwość, skrupulatność,
- 4) dyspozycyjność (równoważny system czasu pracy, konieczność obsługi także w weekendy, święta i dni ustawowo wolne od pracy),
- 5) odpowiedzialność, dokładność, punktualność, systematyczność,
- 6) dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- 7) umiejętność pracy w zespole jak i samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
- 8) brak przeciwwskazań do wykonywania pracy fizycznej.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie zawodowe,
- 2) opinie, referencje z poprzednich miejsc pracy.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) profesjonalna obsługa sprzątająca,
- 2) sprzątanie sal dydaktycznych i laboratoriów w godzinach wolnych od zajęć,
- 3) sprzątanie pomieszczeń biurowych i gabinetów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 4) bieżące sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i węzłów sanitarnych,
- 5) bieżące sprzątanie hali sportowej, basenu i ich zaplecza,
- 6) bieżące usuwanie powstających zabrudzeń w przydzielonych rejonach,
- 7) uzupełnianie środków czystości w węzłach sanitarnych ogólnodostępnych,
- 8) utrzymywanie w należytym stanie powierzchni posadzkowych i ściennych poprzez ich okresową konserwację.

Oferujemy:

- 1) umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w stabilnej organizacji,
- 2) możliwości podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego,
- 3) pracę w centrum Krakowa, z bezpłatnym dla pracowników parkingiem na terenie Uczelni,
- 4) niezbędne narzędzia pracy,
- 5) dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą”, dodatki świąteczne, „trzynaste wynagrodzenie”,
- 6) dostęp do oferty zajęć sportowych dla pracowników, dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (<https://bip.uek.krakow.pl/artykuly/203/dokumenty-do-pobrania>);
- 2) szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia)*;
- 3) informacje o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji*/(poniżej);

*/zaznaczone podpisane dokumenty należy przesać drogą elektroniczną do dnia **14.04.2025 r.** na adres juszczuk@uek.krakow.pl z dopiskiem „Zgłoszenie na stanowisko pracownika gospodarczego w Dziale Gospodarczym w Sekcji Porządkowej”.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/-tkami w największym stopniu spełniającymi ww. wymogi oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego/-nej kandydatki. Kandydat/-ka zaproszony/-na na rozmowę jest zobowiązany/-na do przedłożenia na spotkaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie „wymagane dokumenty”. Dokumenty złożone elektronicznie – dla nierozpatrzonych pozytywnie zgłoszeń – zostaną zniszczone.

Kraków, 2025.03.21

Rektor

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, jak poniżej:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uek.krakow.pl, tel. (12) 293 75 90.

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22¹ § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych;
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres iod@uek.krakow.pl albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych osobowych

- Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji;
- Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji;
- Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

.....
(data i podpis Kandydata/-tki do pracy)