

UCHWAŁA
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr T.0022.17.2025
z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie
zmiany Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
i przyjęcia tekstu jednolitego

Działając na podstawie art. 75 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz §98 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, uchwala się co następuje:

§1

W Regulaminie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 pkt 6 słowo „jeden” zastępuje się cyfrą „1”;
- 2) §5 otrzymuje brzmienie:
 1. Dokumentację przebiegu studiów stanowią: album studenta, teczka akt osobowych studenta oraz księga dyplomów, prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.
 2. Przebieg studiów dokumentowany jest także w elektronicznych protokołach zaliczenia zajęć sporządzanych przez osobę zaliczającą lub przeprowadzającą egzamin zawierających: nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, uzyskaną ocenę, datę sporządzenia.
- 3) w §9 ust. 3 skreśla się słowa „zgodnie z zakresem działalności”;
- 4) §13 otrzymuje brzmienie:

Studia w językach obcych odbywane są na zasadach określonych w Regulaminie;
- 5) §14 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

w związku z wyjazdem studenta w ramach programów wymiany;
- 6) w §15 ust. 1 zdanie pierwsze słowo „ukończył” zastępuje się słowem „zaliczył”;
- 7) §15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Wniosek, wraz z odpowiednimi dokumentami, należy złożyć co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, na który student składa wniosek.
- 8) W §16 ust. 4 skreśla się słowa „w przypadku studiów stacjonarnych”;

9) w §16 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

zakwalifikowani na programy wymiany oraz praktyki i staże zagraniczne;

10) w §16 ust. 2 pkt dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

studium na dwóch lub więcej kierunkach studiów;

11) w §16 ust. 2 dotychczasowy punkt 6 otrzymuje numer 7;

12) w §16 ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 – stosownym dokumentem potwierdzającym zakwalifikowanie;

13) w §16 ust. 6 pkt dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6 – zaświadczeniem o statusie studenta innego kierunku studiów prowadzonego w innej uczelni;

14) w §16 ust. 6 dotychczasowy pkt 5 otrzymuje numer 6, a w jego treści słowa „pkt 6” zostają zastąpione słowami „pkt 7”;

15) w §16 ust. 7 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie o treści:

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4 oraz pkt 6 – 7, wniosek o ITZ na dany semestr/rok student składa do Dyrektora instytutu w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia tego semestru/roku lub niezwłocznie po wystąpieniu powodu stanowiącego podstawę do uzyskania ITZ.

16) w §22 ust. 1 zdanie czwarte otrzymuje brzmienie o treści:

Wniosek o przeniesienie na inny kierunek studiów jest składany do Dyrektorów właściwych instytutów, najpóźniej w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze.

17) w §22a. ust. 1 słowa „w której studiował dotychczas” zastępuje się słowami „macierzystej”;

18) w §25 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Student może wnioskować o udzielenie rocznego urlopu bez podania przyczyny – udzielanego jeden raz w czasie studiów po zaliczeniu przez studenta drugiego semestru studiów.

19) w §28 skreśla się dotychczasowe ust. 8-10 i dodaje się ust. 8-12 w brzmieniu:

8. Prowadzący zajęcia podaje informację o ocenie studenta w ciągu 10 dni od przeprowadzenia danej formy sprawdzenia bieżących osiągnięć studenta.

9. Egzaminator informuje studentów o ocenie z egzaminu w ciągu 10 dni od jego przeprowadzenia. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z danym studentem.

10. Ocena końcowa podawana jest do wiadomości studenta przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od uzyskania przez studenta tej oceny.

11. Student po uzyskaniu oceny ma prawo wglądu do własnych prac w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ocenie, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej wgląd musi zostać umożliwiony przed zaliczeniem lub egzaminem poprawkowym, ale nie później niż 2 dni przed egzaminem poprawkowym.

12. Starosta grupy ma prawo poinformowania Dyrektora instytutu o każdym przypadku niewywiązania się egzaminatora lub prowadzącego zajęcia z obowiązku wskazanego w ust. 8 - 10.

20) w §29 ust. 6 słowo „bhk” zastępuje się słowem „BHK”;

21) w §30 ust. 1 zdanie trzecie – skreśla się słowa „i profili”;

22) w §30 ust. 3 zdanie pierwsze słowa „zajęcia” zastępuje się słowami „przedmioty”;

23) w §30 ust. 3 zdanie drugie – skreśla się słowa „i profili”;

24) w §31 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego student ma prawo do złożenia wniosku o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów, za wyjątkiem ostatniego semestru studiów.

25) w §32 ust. 5 skreśla się zdanie drugie;

26) w §32 ust. 7 słowo „Karier” zastępuje się słowem „Kariery”;

27) w §32 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

Do obowiązków opiekuna praktyki zawodowej należy:

- 1) organizacja spotkania informacyjnego dla studentów;
- 2) akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki zawodowej;
- 3) zatwierdzenie programu praktyki zawodowej, uzgodnionego pomiędzy stronami umowy o ich organizację, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 13;
- 4) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki zawodowej i podjęcie decyzji o zaliczeniu lub jego braku;
- 5) utworzenie protokołu z zaliczeniem przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studiów;
- 6) w razie potrzeby pomoc w wyborze miejsca praktyki zawodowej objętego ofertą Uniwersytetu.

28) w §35 ust. 4 skreśla się zdanie drugie i dodaje słowa po przecinku:

„co oznacza, że w elektronicznym systemie obsługi studentów nie wpisuje się oceny niedostatecznej”;

29) w §38 ust. 2 słowa „1 tygodnia” zastępuje się słowami „10 dni”;

30) w §38 ust. 5 skreśla się zdanie drugie;

31) Rozdział 5 otrzymuje brzmienie:

Rozdział 5. Mobilność krajowa i zagraniczna

§40. Ogólne zasady mobilności

1. Student może odbyć część studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany lub też we własnym zakresie.
2. Student może brać udział w:
 - 1) mobilności długoterminowej - trwającej minimum jeden semestr,
 - 2) mobilności krótkoterminowej mieszanej (mobilność fizyczna w połączeniu ze zdalną), gdzie pobyt fizyczny studenta w innej uczelni trwa od 5 do 30 dni kalendarzowych,
 - 3) praktyce lub stażu zagranicznym.
3. Szczegółowe warunki realizacji mobilności studentów określają zasady programów wymiany, praktyk i staży zagranicznych oraz wewnętrzne procedury zamieszczane na stronach internetowych właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§40a. Mobilność długoterminowa

1. Student zakwalifikowany na studia w innej uczelni ustala w porozumieniu z koordynatorem ds. wyjazdów zagranicznych UEK oraz osobą upoważnioną w uczelni przyjmującej treść Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement).
2. Student występuje do Dyrektora instytutu z wnioskiem o wyrażenie zgody na ITZ oraz – w uzasadnionym przypadku – zgody na zmianę okresu rozliczeniowego. W przypadku wystąpienia różnic programowych Dyktor instytutu określa termin ich uzupełnienia wydając zgodę na ITZ.
3. Ustalone Porozumienie o programie studiów przedkłada się do zatwierdzenia przez Dyrektora instytutu oraz osobę upoważnioną w uczelni przyjmującej.
4. Student, który planuje odbywać studia w innej uczelni we własnym zakresie, zobowiązany jest dodatkowo przedstawić dokument stwierdzający, że uczelnia, w której będzie studiował, posiada uprawnienia uczelni w rozumieniu ustawy.
5. Student zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić koordynatorowi ds. wyjazdów zagranicznych UEK oraz osobie upoważnionej w uczelni przyjmującej konieczność zmian w Porozumieniu o programie studiów. Aktualizacja Porozumienia o programie studiów dokonywana jest w trybie wskazanym w ustępach powyższych.
6. Po powrocie z innej uczelni, student zobowiązany jest do przedłożenia Dyktorowi instytutu, za pośrednictwem COS, zaakceptowanych przez koordynatora ds. wyjazdów zagranicznych UEK oraz osobę upoważnioną w uczelni przyjmującej, dokumentów

potwierdzających zaliczenie określonych przedmiotów z uzyskanymi ocenami (karta przebiegu studiów – Transcript of Records oraz dokładny opis każdego przedmiotu z efektami uczenia się, przygotowane w języku studiowania) wraz z przeliczeniem ocen na skalę stosowaną w UEK, dokonanych przez jednostkę organizacyjną UEK właściwą do spraw wymiany zagranicznej studentów.

7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 6 nie zawierają wskazania liczby punktów ECTS, muszą zawierać wskazanie liczby godzin dydaktycznych każdego ze zrealizowanych przedmiotów. W takim przypadku przeliczenia na skalę ocen stosowaną w UEK dokonuje Dyrektor instytutu.
8. Jeżeli po powrocie z innej uczelni, w kolejnych semestrach – zgodnie z programem studiów obowiązującym dla danego kierunku – występuje przedmiot zrealizowany przez studenta uprzednio i uznany przez Dyrektora instytutu do zaliczenia wcześniejszego semestru, student zobligowany jest do zaliczenia innego przedmiotu, wyznaczonego przez Dyrektora instytutu, w celu uzyskania niezbędnej do zaliczenia semestru lub roku liczby punktów ECTS. Student może wnioskować o wyznaczenie przedmiotu zgodnego z jego zainteresowaniami.
9. Student, który nie zrealizował wymagań określonych w Porozumieniu o programie studiów niezbędnych do zaliczenia semestru lub roku studiów, objęty będzie postępowaniem określonym odpowiednio w §36-§39.

§40b. Mobilność krótkoterminowa mieszana

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach mobilności krótkoterminowej mieszanej ustala w porozumieniu z koordynatorem ds. wyjazdów zagranicznych UEK oraz osobą upoważnioną w uczelni przyjmującej treść Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement). Przedmiot wskazany w Porozumieniu o programie studiów nie może występować na macierzystym kierunku studiów.
2. Ustalone Porozumienie o programie studiów przedkłada się do zatwierdzenia przez Dyrektora instytutu oraz osobę upoważnioną w uczelni przyjmującej.
3. Student zobowiązany jest do przedłożenia Dyrektorowi instytutu, za pośrednictwem COS, zaakceptowanych przez koordynatora ds. wyjazdów zagranicznych UEK oraz osobę upoważnioną w uczelni przyjmującej, dokumentów potwierdzających zaliczenie określonego przedmiotu z uzyskaną oceną i dokładnym opisem przedmiotu z efektami uczenia się, przygotowanych w języku studiowania wraz z przeliczeniem ocen na skalę stosowaną w UEK, dokonanych przez jednostkę organizacyjną UEK właściwą do spraw wymiany zagranicznej studentów.
4. Student, który nie zrealizował wymagań określonych w Porozumieniu o programie studiów objęty będzie postępowaniem określonym odpowiednio w §36-§39.

§40c. Praktyki i staże zagraniczne

1. Podczas studiów student może realizować praktyki lub staże zagraniczne w ramach programów mobilnościowych.
2. Praktyka lub staż zagraniczny mogą zostać zaliczone na poczet praktyk zawodowych objętych programem studiów, na zasadach określonych w §32 i stosownym zarządzeniu Rektora.
3. Odbycie praktyki lub stażu zagranicznego jest uwidaczniane w suplemencie do dyplomu.

§40d. Programy wymiany studentów goszczących

1. W Uniwersytecie część swoich studiów mogą realizować studenci, których uczelnią macierzystą jest inna uczelnia polska lub zagraniczna (dalej: studenci goszczący).
2. Szczegółowe warunki realizacji mobilności studentów goszczących określają zasady programów wymiany oraz wewnętrzne procedury zamieszczane na stronach internetowych właściwych jednostek organizacyjnych.
3. Po zakończeniu wymiany student goszczący otrzymuje dokumenty potwierdzające zaliczenie określonych przedmiotów z uzyskanymi ocenami (karta przebiegu studiów – Transcript of Records oraz dokładny opis każdego przedmiotu z efektami uczenia się, przygotowane w języku studiowania).

§40e. Programy podwójnego dyplomu

Zasady realizacji programów podwójnego dyplomu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie określone są odrębnym zarządzeniem Rektora.

32) §42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Praca dyplomowa, po uzgodnieniu z promotorem, może przyjąć jedną z poniższych form:

- 1) opracowania pisemnego zawierającego prezentację wyników przeprowadzonych prac badawczych (tego typu opracowanie powinno zawierać w szczególności prezentację celu badań, opis metodyki badawczej oraz dyskusję uzyskanych wyników);
- 2) dokonania o charakterze wdrożeniowym przedstawiającego założenia stworzonego rozwiązania, jego projekt, proces wdrożenia oraz ocenę uzyskanych rezultatów;
- 3) indywidualnie przygotowanego artykułu naukowego lub rozdziału w monografii naukowej, opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w wydawnictwie naukowym ujętym w wykazie ogłaszającym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (przy czym data opublikowania nie może poprzedzać daty planowanego ukończenia roku akademickiego, w którym student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej, o więcej niż 24 miesiące).

33) w §42 ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

Za wyjątkiem pracy dyplomowej przygotowywanej w formie wskazanej w ust. 2 pkt 3, za zgodą Dyrektora instytutu praca dyplomowa może być przygotowana wspólnie przez dwóch studentów, jeżeli jest możliwe określenie nakładu i wartości merytorycznej pracy każdego z nich.

34) w §47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

35) w §47 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Przedmiotem egzaminu dyplomowego są zagadnienia z zakresu tematyki pracy dyplomowej oraz zagadnienia z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

36) skreśla się Załącznik nr 1.

§2

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, stanowiący Załącznik do Uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2025/2026.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK