

Załącznik nr 2

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy

Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym
dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Dyrektora Finansowego - Kwestora
a

Panią/Panem, pracownikiem Uniwersytetu

Ekonomicznego w Krakowie / doktorantem Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie, zwanym dalej „**Kierownikiem projektu**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego
dalej projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się sfinansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł
(słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy
i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak
również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych
oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym
obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na
prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG,
na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego – załącznik
nr 1,
 - 2) kompletny wniosek z oceny z systemu OSF potwierdzający ubieganie się
o finansowanie w ramach programu Preludium NCN lub Miniatura NCN.

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego
projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie
z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych
z prowadzonym projektem badawczym informacji:

*„Publikacja została dofinansowana/sfinansowana ze środków subwencji przyznanej
Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie – Projekt nr”, lub jej odpowiednikiem
w języku angielskim „The publication was co-financed/financed from the subsidy granted to
the Krakow University of Economics - Project nr”.*

lub

„Publikacja prezentuje wyniki badań naukowych przeprowadzonych w ramach projektu nr finansowanego ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The publication/article presents the results of the Project financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics”

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na,
a zakończenia na

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy w formie elektronicznej za pomocą Systemu WEBCON do Działu Projektów Wewnętrznych i Ewidencji-
2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1, oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego
lub / i
 - 2) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo) lub / i
 - 3) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
3. W sytuacji gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust. 1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji, o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 3) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem §2 ust.4, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Kierownik projektu