

Załącznik nr 5

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu POTENCJAŁ nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Dyrektora Finansowego - Kwestora

a

Panią/Panem,, pracownikiem Katedry
..... Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „**Kierownikiem
projektu**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego
dalej projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się sfinansować realizację przedmiotu umowy kwotą **zł**
(słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny,
z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz
optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również
do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz
zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym
obowiązującego Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na
prowadzenie działalności naukowej.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach
Programu POTENCJAŁ, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez
Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego
projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie
z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych
z prowadzonym projektem badawczym informacji:

*„Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej
Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie – Projekt nr”, lub jej odpowiednikiem
w języku angielskim „The publication was co-financed/financed from the subsidy granted to the
Krakow University of Economics - Project nr”.*

lub

*„Publikacja prezentuje wyniki badań naukowych przeprowadzonych w ramach projektu nr
finansowanego ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie”,
lub jej odpowiednikiem w języku angielskim: „The publication/article presents the results of the
Project financed from the subsidy granted to the Krakow University of Economics”*

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na,
a zakończenia na

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu, o którym mowa w §2 ust.2, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy formie elektronicznej za pomocą Systemu WEBCON do Działu Projektów Wewnętrznych i Ewidencji Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej zadeklarowanej we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego
 - lub / i
 - 2) publikacji, które ukazały się w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego,
3. W sytuacji gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 3) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu