

**Założenia, cele, zakres działania i organizacja
Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej w skrócie WSZJK) oparty jest na zasadzie poszanowania autonomii oraz specyfiki poszczególnych Instytutów i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (zwanego dalej Uniwersytetem), prowadzących działalność dydaktyczną. Uwzględnia dotychczasowe doświadczenie w zapewnianiu jakości kształcenia oraz przykłady dobrych praktyk. Istotą systemu jest monitorowanie procesu kształcenia, analizowanie uzyskanych z tego tytułu informacji oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych, zapobiegawczych i doskonalących, w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w Uniwersytecie.

I. Założenia

1. Zasady WSZJK mają zastosowanie do pracowników Uniwersytetu, studentów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także absolwentów i podmiotów zewnętrznych, prowadzących działalność dydaktyczną na rzecz lub we współpracy z Uniwersytetem.
2. WSZJK zorientowany jest na osiągnięcie wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie.
3. WSZJK funkcjonuje w sposób ciągły, podlega stałemu monitorowaniu i cyklicznej ocenie, a jego poszczególne elementy są doskonalone.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK sprawuje Rektor.

II. Cele i zakres działania WSZJK

Celem działania WSZJK jest:

1. Kształtowanie postaw pro jakościowych w wśród członków wspólnoty akademickiej i budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia, w tym kultury pracy;
2. Systematyczne monitorowanie, ocena i poprawa procesu kształcenia oraz tworzenie i doskonalenie procedur w tym zakresie;
3. Systematyczne monitorowanie, ocena i poprawa procesu tworzenia i modyfikacji kierunków studiów;
4. Zapewnienie i doskonalenie warunków kształcenia, w tym infrastruktury, zasobów bibliotecznych, zaplecza technicznego;
5. Analiza i ocena efektów uczenia się na wszystkich poziomach, profilach i formach studiów objętych działaniem WSZJK;
6. Dbanie o właściwy poziom i zakres wykształcenia absolwentów Uniwersytetu, z uwzględnieniem krajowych i międzynarodowych wzorców oraz potrzeb rynku pracy;
7. Zapewnienie udziału nauczycieli akademickich, studentów i absolwentów Uniwersytetu oraz podmiotów i osób działających na rzecz lub we współpracy z Uniwersytetem w kształtowaniu, ocenianiu i doskonaleniu procesu kształcenia;
8. Zwiększanie poziomu umiędzynarodowienia kształcenia;
9. Dbanie o rozwój kompetencji kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej, w tym o jej doświadczenie międzynarodowe;
10. Podnoszenie rangi pracy dydaktycznej i etosu nauczyciela akademickiego.

III. Organizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. WSZJK działa w oparciu o: Komisję Rectorską - Radę Doskonałości Dydaktycznej (RDD), Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Zespół ds. Jakości Kształcenia w Centrum Językowym (CJ), Zespół ds. Jakości Kształcenia w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) i właściwą komisję Samorządu Studenckiego oraz we współpracy z Instytutowymi Zespołami Programowo - Dydaktycznymi – schemat 1.
2. Jednostką wspierającą działania Zespołów jest Dział Jakości Kształcenia (SK).
3. Podejmowanie wiążących decyzji w sprawach dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na szczeblu ogólnouczelnianym leży w zakresie kompetencji Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
4. Radę Doskonałości Dydaktycznej powołuje Rektor jako Komisję Rectorską.
5. W skład Rady Doskonałości Dydaktycznej wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący RDD;
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego Instytutu, którym jest Dyrektor Instytutu lub wskazany przez niego przedstawiciel Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Centrum Językowym, którym jest Dyrektor CJ lub wskazany przez niego przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w CJ;
 - 4) przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, którym jest Kierownik SWFiS lub wskazany przez niego przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w SWFiS;
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 6) przedstawiciel Działu Jakości Kształcenia jako sekretarz.
6. Do zadań Rady Doskonałości Dydaktycznej (RDD) należy:
 - 1) kształtowanie postaw projakościowych w środowisku akademickim i budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia, w tym kultury pracy;
 - 2) troska o właściwą komunikację wewnątrzucelnianą dotyczącą procesu kształcenia, a zwłaszcza wypracowanie wspólnych rozwiązań systemowych, w tym sprzężenia zwrotnego w obrębie WSZJK;
 - 3) ocena skuteczności funkcjonowania WSZJK poprzez:
 - a) monitorowanie przebiegu i doskonalenia procesu kształcenia;
 - b) monitorowanie procesu tworzenia i modyfikacji programów studiów;
 - c) monitorowanie i wnioskowanie o podnoszenie poziomu infrastruktury wspierającej proces kształcenia w Uniwersytecie;
 - d) monitorowanie i wnioskowanie o podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
 - e) identyfikowanie nieprawidłowości i problemów w procesie kształcenia w Uniwersytecie – proponowanie działań naprawczych i zapobiegawczych;
 - 4) tworzenie i opiniowanie procedur w zakresie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym troska o realizację rekomendacji płynących z wyników badań dotyczących jakości kształcenia;
 - 5) proponowanie kierunków dysponowania środkami z Funduszu Doskonałości Dydaktycznej oraz opiniowanie wniosków w tym zakresie.
7. Za jakość kształcenia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, realizującej proces dydaktyczny odpowiada jej Dyrektor lub Kierownik; do zadań kierującego jednostką należy organizacja systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia (zwanego

dalej w skrócie SZJK) na poziomie jednostki. SZJK powinien być spójny z WSZJK Uniwersytetu oraz jego misją i strategią.

8. Dyrektor Instytutu, Dyrektor CJ oraz Kierownik SWFiS powołuje w danej jednostce Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz - spośród członków Zespołu - jego Przewodniczącego.
9. Zespół ds. Jakości Kształcenia składa się z co najmniej 3 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w danej jednostce dydaktycznej oraz z co najmniej 1 studenta wskazanego przez właściwy organ samorządu studenckiego.
10. Obrady Zespołów ds. Jakości Kształcenia powinny być protokołowane.
11. Do zadań Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) kształtowanie postaw pro jakościowych wśród pracowników jednostki i budowanie wysokiej kultury pracy;
 - 2) monitorowanie procesu kształcenia w jednostce;
 - 3) identyfikowanie nieprawidłowości w realizacji procesu kształcenia w jednostce;
 - 4) rekomendowanie rozwiązań w zakresie wykrytych nieprawidłowości;
 - 5) rekomendowanie udoskonaleń w zakresie jakości kształcenia w jednostce;
 - 6) sporządzenie i przedstawienie do dnia 30 listopada Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektorowi Instytutu, Dyrektorowi CJ oraz Kierownikowi SWFiS raportu z działania SZJK w jednostce w poprzednim roku akademickim.
12. Raport z działania SZJK w jednostce sporządzany jest na podstawie danych dotyczących funkcjonowania jednostki w zakresie kształcenia w poprzednim roku akademickim, udostępnionych Przewodniczącemu Zespołu ds. Jakości Kształcenia przez Dyrektora Instytutu, Dyrektora CJ oraz Kierownika SWFiS do dnia 31 października.
13. Raport z działania SZJK w jednostce powinien zawierać:
 - 1) opis dobrych praktyk w zakresie kształcenia w jednostce;
 - 2) opis ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu SZJK w jednostce;
 - 3) rekomendacje w zakresie działań naprawczych i zapobiegawczych;
 - 4) rekomendacje w zakresie działań doskonalących;
 - 5) opis realizacji rekomendacji z poprzedniego raportu dla jednostki.
14. Dyrektor Instytutu powołuje w danej jednostce Zespół Programowo – Dydaktyczny spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów, z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela studentów oraz - spośród członków Zespołu będących nauczycielami akademickimi - jego Przewodniczącego.
15. Obrady zespołów programowo – dydaktycznych powinny być protokołowane.
16. Do zadań Instytutowych Zespołów Programowo-Dydaktycznych ds. kierunków studiów należy:
 - 1) współpraca z dyrektorem Instytutu w zakresie tworzenia nowych i modyfikacji prowadzonych kierunków studiów;
 - 2) współpraca z Radą Doskonałości Dydaktycznej w celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie tworzenia i modyfikacji programów studiów, w szczególności w zakresie analizy i oceny efektów uczenia się, poprzez:
 - a) udział przedstawiciela zespołu w posiedzeniach RDD – na zaproszenie Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia – Przewodniczącego RDD;

- b) sporządzanie rocznych informacji w zakresie procesu tworzenia i modyfikacji programów studiów w jednostce na potrzeby raportu zbiorczego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia
 - 3) monitorowanie zgodności programów studiów z misją i strategią UEK oraz z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uczelni;
 - 4) monitorowanie uczestnictwa wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy w procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku;
 - 5) opracowanie wykazu zagadnień do egzaminu dyplomowego na kierunku i jego aktualizacja;
 - 6) wstępna selekcja zgłoszonych przedmiotów do wyboru na kierunku;
 - 7) przygotowanie materiałów informacyjnych o kierunku na Dzień Otwarty UEK;
 - 8) inne zadania wskazane przez dyrektora Instytutu.
17. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządza raz do roku raport zbiorczy zawierający wyniki, wnioski i rekomendacje z analizy raportów otrzymanych od Zespołów ds. Jakości Kształcenia oraz Instytutowych Zespołów Programowo Dydaktycznych i przedstawia go Rektorowi.
18. Na wniosek Rektora raport jest przedstawiany przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia – Przewodniczącego RDD na posiedzeniu Senatu.

Schemat 1. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

