

Załącznik nr 2
do Uchwały Senatu nr T.0022.35.2025
z dnia 26 czerwca 2025 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



UNIwersytet
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Poziom kształcenia	2. stopień (studia magisterskie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Cykl programu	2025/26 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	mgr (Magister)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	105 ECTS	100%

Charakterystyka kierunku

Kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi adresowany jest do osób, których zainteresowania i plany rozwoju zawodowego lokują się wokół szeroko rozumianej relacji człowiek – praca. W warunkach globalizacji, radykalnych zmian technologicznych, cyfryzacji oraz zmian społecznych, kapitał ludzki stanowi istotne źródło konkurencyjności, a umiejętności w tej dziedzinie zarządzania stanowią czynnik sukcesu w pracy menedżera, konsultanta i przedsiębiorcy. Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu społecznemu w zakresie profesjonalnego zarządzania kapitałem ludzkim kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi oferuje interdyscyplinarny program kształcenia uwzględniający aktualne trendy HR, aktywne formy nauczania oraz łączenie w treściach programowych teoretycznych koncepcji i doświadczeń praktycznych.

Studia II stopnia na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi realizują misję Uczelni poprzez wspieranie rozwoju kompetencji studentów wymaganych przez pracodawców oraz odpowiadających oczekiwaniom rynku pracy. Zawarte w programie zagadnienia teoretyczne jak i praktyczne w sposób bezpośredni odnoszą się do zmian w gospodarce związanych z globalizacją, cyfryzacją i zmianą modelu pracy. Absolwenci kierunku nabywają i rozwijają kompetencje pozwalające na podjęcie zatrudnienia w podmiotach gospodarczych i innych instytucjach publicznych i organizacjach prywatnych. Studia te stanowią odpowiedź na oczekiwania pracodawców dotyczące zapotrzebowania na specjalistów i menedżerów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, którzy wspierać będą realizację funkcji HR w polskich przedsiębiorstwach, jak również w filiach przedsiębiorstw międzynarodowych działających na krakowskim rynku pracy, w Polsce oraz na rynkach zagranicznych. Jako potencjalne miejsca pracy absolwentów

można wskazać specjalistyczne i kierownicze stanowiska pracy w działach HR średnich, dużych przedsiębiorstwach, korporacji międzynarodowych oraz instytucji administracji państwowej i samorządowej, jak i firm doradczych. Nabyta wiedza, umiejętności specjalistyczne oraz kompetencje społeczne będą przydatne do pełnienia ról związanych z kierowaniem ludźmi w różnych organizacjach.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin	stacjonarne	795
	niestacjonarne	477

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	120
	niestacjonarne	120
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	61
	niestacjonarne	61
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych		
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	89
	niestacjonarne	89

Praktyki zawodowe

Wymiar (godziny lekcyjne)	
Cel	
Zasady i forma odbywania	
Zasady i forma zaliczania	

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)

P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz metody badań stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze lokalnym, jak i międzynarodowym.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia społeczno-gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę różnych podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i strategicznego.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach działających na rynkach lokalnych i międzynarodowych.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie przedsiębiorczości i innowacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W09-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z	Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z	Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe w odniesieniu do problemów związanych z procesem zarządzania zasobami ludzkimi oraz kształtowaniem wspierającego środowiska pracy.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U05-25/26Z	Absolwent potrafi prowadzić badania w obszarze zarządzania ludźmi poprzez definiowanie celu i problemu badań, formułowanie pytań lub hipotez oraz stosowanie metod badawczych.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią charakterystyczną dla zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_UK
ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
ZZ-ST2-ZZ-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.	P7S_UU

ZZ-ST2-ZZ-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań.	P7S_KK
ZZ-ST2-ZZ-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków.	P7S_KK
ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny w odniesieniu do realizacji celów organizacji i poprawy dobrostanu pracowników.	P7S_KO
ZZ-ST2-ZZ-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia menedżerska	Managerial economics	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Kapitał ludzki w gospodarce	Human capital in economy	Wykład	15	9	E	5	5	O
Kapitał ludzki w gospodarce	Human capital in economy	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi	International human resources management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi	International human resources management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	Human resources management tools	Konwersatorium	30	18	Z	4	4	O
Prawo pracy	Labour law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Psychospołeczne problemy zarządzania	Psychosocial problems of management	Wykład	15	9	E	3	3	O
Statystyczna analiza zatrudnienia	Statistical analysis of employment	Wykład	15	9	E	5	5	O
Statystyczna analiza zatrudnienia	Statistical analysis of	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	

	employment							
Razem			195	117		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Budowanie marki pracodawcy	Employer branding	Wykład	15	9	E	3	3	O
Employee wellbeing	Employee wellbeing	Wykład	15	9	E	3	3	O
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Komunikacja międzykulturowa	Intercultural communication	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	O
Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Research methods in human resources management	Wykład	15	9	Z	5	5	O
Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Research methods in human resources management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 2.1*	Elective lectures 2.1*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Modele biznesowe	↳ Business models	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Współczesne koncepcje zarządzania	↳ Modern management concepts	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Zarządzanie zmianą	↳ Change management	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 2.1*	Elective lectures 2.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Modele biznesowe	↳ Business models	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Współczesne koncepcje zarządzania	↳ Modern management concepts	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie zmianą	↳ Change management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 2.2*	Elective lectures 2.2*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Etykieta w relacjach zawodowych	↳ Etiquette in professional relations	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Zarządzanie czasem	↳ Time management	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 2.2*	Elective lectures 2.2*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Etykieta w relacjach zawodowych	↳ Etiquette in professional relations	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie czasem	↳ Time management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie talentami	Talent management	Wykład	15	9	E	3	3	O
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza danych biznesowych	Business data analysis	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	O
Kierowanie zespołami	Teams management	Konwersatorium	30	18	Z	4	4	O

Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników	Designing and running employee acquisition process	Konwersatorium	30	18	Z	4	4	0
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności pracowników	↳ Designing of sustainable employability of employees	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi	↳ Current trends in human resource management	Wykład	30	18	Z	4	4	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	Strategic human resources management	Wykład	15	9	E	4	4	0
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	Strategic human resources management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Ubezpieczenia społeczne	Social security	Wykład	15	9	E	3	3	0
Zarządzanie wynikami	Performance management	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Razem			195	117		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Audyt i controlling personalny	Personnel audit and controlling	Konwersatorium	30	18	Z	4	4	0
e-ZZL	e-HRM	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	0
Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników	Individual and group forms of employees development	Wykład	15	9	E	4	4	0
Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników	Individual and group forms of employees development	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Testy psychologiczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi	↳ Psychological tests in human resources management	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Warsztat trenera biznesu	↳ Business trainers workshop	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Testy psychologiczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi	↳ Psychological tests in human resources management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Warsztat trenera biznesu	↳ Business trainers workshop	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Systemy motywowania	Motivation systems	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Systemy motywowania	Motivation systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie karierą zawodową	Career management	Wykład	15	9	E	4	4	0
Zarządzanie karierą zawodową	Career management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			195	117		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny

Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	filozofia	nauki o kulturze i religii	nauki prawne	psychologia
	S	N						
Analiza danych biznesowych	2	2	2	0	0	0	0	0
Audyt i controlling personalny	4	4	4	0	0	0	0	0
Budowanie marki pracodawcy	3	3	3	0	0	0	0	0
e-ZZL	2	2	2	0	0	0	0	0
Ekonomia menedżerska	3	3	1	2	0	0	0	0
Employee wellbeing	3	3	3	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	3	0	0	0
Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników	4	4	4	0	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0
Kapitał ludzki w gospodarce	5	5	3	2	0	0	0	0
Kierowanie zespołami	4	4	4	0	0	0	0	0
Komunikacja międzykulturowa	2	2	1	0	0	1	0	0
Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi	5	5	5	0	0	0	0	0
Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi	5	5	4	0	0	1	0	0
Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	4	4	4	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	1	0	0	0	2	0
Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników	4	4	4	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 2.1*	4	4	4	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 2.2*	4	4	4	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 3.1*	4	4	4	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 4.1*	4	4	4	0	0	0	0	0
Psychospołeczne problemy zarządzania	3	3	2	0	0	0	0	1
Seminarium dyplomowe*	15	15	15	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza zatrudnienia	5	5	3	2	0	0	0	0
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	4	4	4	0	0	0	0	0
Systemy motywowania	4	4	4	0	0	0	0	0
Ubezpieczenia społeczne	3	3	2	1	0	0	0	0
Zarządzanie karierą zawodową	4	4	4	0	0	0	0	0
Zarządzanie talentami	3	3	3	0	0	0	0	0
Zarządzanie wynikami	2	2	2	0	0	0	0	0
Razem	120	120	105	7	3	2	2	1

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikacja i ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się realizowana będzie zgodnie z informacjami zawartymi w kartach przedmiotów. Każdy przedmiot znajdujący się w programie studiów kończy się egzaminem lub zaliczeniem obejmującym różne formy sprawdzania efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych/zaliczeniowych.
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne/zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach magisterskich jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza danych biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie metody analizy danych w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w tym techniki wizualizacji danych i interpretacji wskaźników HR. Student zna i rozumie ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG)
E2 - (W) Student zna i rozumie zastosowanie narzędzi takich jak Excel i Qlik w tworzeniu interaktywnych dashboardów wspierających decyzje w obszarze ZZL. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK)
E3 - (U) Student potrafi przygotowywać, analizować i wizualizować dane związane z ZZL w Excelu, tworząc raporty i dashboardsy wspierające decyzje biznesowe. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)
E4 - (U) Student potrafi korzystać z narzędzia Qlik do budowy zaawansowanych dashboardów HR, odkrywania ukrytych zależności i prezentowania wyników w formie interaktywnych raportów. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)
E5 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego i świadomego wykorzystywania narzędzi analitycznych w podejmowaniu decyzji w zarządzaniu zespołami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)
E6 - (K) Student jest gotów do współpracy z zespołami w celu tworzenia efektywnych raportów i wizualizacji wspierających realizację celów ZZL. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Excel – Analiza danych HR i podstawy dashboardów K2 - Zaawansowana analiza HR i interaktywne dashboardsy K3 - Wprowadzenie do analizy HR i podstawy Qlik Sense

K4 - Qlik – Zaawansowana wizualizacja HR i analizy powiąza

K5 - Finalizacja projektów HR i najlepsze praktyki

Nazwa przedmiotu
Audyt i controlling personalny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK) E3 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E5 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Przyczyny działań związanych z controllingiem i audytem personalnym - kapitał ludzki jako źródło konkurencyjności firm. K2 - Pojęcie, cel i zakres działań w ramach audytu i controllingu w obszarze funkcji personalnej. K3 - Metodyka audytu i controllingu personalnego. K4 - Dokumentowanie działań audytorskich. K5 - Standaryzacja procesów personalnych - wymiar zewnętrzny. K6 - Standaryzacja procesów personalnych - wymiar wewnątrz organizacyjny K7 - Identyfikowanie zewnętrznych ryzyk personalnych. K8 - Analiza ryzyk personalnych o charakterze wewnętrznym w odniesieniu do realizowanych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi. K9 - Audyt personelu - analiza stanu i struktury zatrudnienia. K10 - Audyt i controlling systemu zarządzania zasobami ludzkimi. K11 - Audyt procesu zatrudniania pracowników. K12 - Audyt systemu okresowej oceny pracowniczej. K13 - Audyt wynagrodzeń. K14 - Wykorzystanie analizy wskaźnikowej w audycie i controllingu personalnym.

Nazwa przedmiotu
Budowanie marki pracodawcy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, rodzaje i znaczenie marki i wizerunku pracodawcy ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi kształtować pożądaną markę pracodawcy, potrafi przygotować i wykorzystać narzędzia służące kształtowaniu wizerunku organizacji na rynku pracy ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji zgodnych z normami etycznymi, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą

↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota marki i wizerunku pracodawcy, rodzaje wizerunku pracodawcy W2 - Proces budowania marki pracodawcy W3 - Promowanie marki pracodawcy na zewnętrznym rynku pracy W4 - Znaczenie lojalności pracowników, zaufania organizacyjnego i zaangażowania społecznego personelu dla marki pracodawcy W5 - Destrukcja wizerunku pracodawcy

Nazwa przedmiotu
e-ZZL
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie możliwości zastosowania nowoczesnych rozwiązań informatycznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe moduły programu mHR w zarządzaniu zasobami ludzkimi ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do wskazania i przeciwdziałania zagrożeniom związanych ze stosowaniem systemów informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa i właściwego wykorzystania danych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie w problematykę elektronicznego zarządzania zasobami ludzkimi (e-ZZL) K2 - Wdrażanie rozwiązań informatycznych wykorzystywanych w e-ZZL K3 - Tworzenie i modyfikowanie opisów stanowisk pracy w programie mHR K4 - Kompetencje w programie mHR. Opis, pomiar i raportowanie. K5 - Rekrutacja i selekcja pracowników w oparciu o nowoczesne rozwiązania informatyczne K6 - Przeprowadzanie ocen pracowniczych w programie mHR K7 - Rozwój pracowników w oparciu o oprogramowanie mHR

Nazwa przedmiotu
Ekonomia menedżerska
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie teorię ekonomii w odniesieniu do procesu podejmowania decyzji menedżerskich, zna i rozumie metody analizy ekonomicznej służące podejmowaniu optymalnych decyzji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi posługiwać się aparatem teoretycznym w analizie rzeczywistych zachowań podmiotów rynkowych oraz w ocenie kluczowych decyzji podejmowanych przez menedżerów działających zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy z zakresu ekonomii w procesie podejmowania optymalnych decyzji menedżerskich. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej
W2 - Analiza krańcowa i metoda mnożników Lagrange'a
W3 - Optymalna polityka cenowa
W4 - Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka
W5 - Wartość informacji
W6 - Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności
W8 - Teoria gier a strategia konkurencji

Nazwa przedmiotu
Employee wellbeing
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student knows and understands the essence and dimensions of wellbeing / Student zna i rozumie podstawy i wymiary dobrostanu. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student is able to identify and implement effective wellbeing methods and tools / Student umie zidentyfikować i wdrożyć skuteczne metody i narzędzia zarządzania dobrostanem. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student is ready to implement wellbeing solutions respectfully to the environment / Student jest gotów wdrożyć rozwiązania dobrostanowe z szacunkiem do środowiska. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - The essence and meaning of wellbeing / Istota i znaczenie dobrostanu. W2 - Key dimensions of wellbeing defined / Kluczowe wymiary dobrostanu. W3 - Resilience defined / Definicja rezylencji. W4 - Effective methods and tools of wellbeing management / Efektywne metody i narzędzia zarządzania dobrostanem.

Nazwa przedmiotu
Filozofia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy filozofii europejskiej, jej historii i relacji z innymi naukami. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi interpretować zjawiska społeczne i kulturowe za pomocą narzędzi filozoficznych ↳ ZZ-ST2-ZZ-U09-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznego myślenia ↳ ZZ-ST2-ZZ-K07-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie: Pojęcie filozofii, platoński mit o narodzinach Erosa, filozofia a inne nauki, filozofia a religia, filozofia a ideologia W2 - Filozofia starożytna I: 1. Narodziny filozofii: początki filozofii w starożytnej Grecji, relacja między mitologią a filozofią, pierwsi filozofowie arche: Tales z Miletu, Anaksymander z Miletu, Anaksymenes z Miletu, Heraklit z Efezu, Pitagoras, Demokryt z Abdera W3 - Filozofia starożytna II: 2. Platon: teoria idei, parabola jaskini, Platon jako twórca metafizyki, dialogi platońskie, anamneza 3. Arystoteles: Arystoteles jako uczeń Platona, metafizyka Arystotelesa, etyka złotego środka W4 - Filozofia nowożytna 1. Kartezjusz: Kartezjusz jako ojciec nowożytnej filozofii, projekt stworzenia nowej filozofii, sceptycyzm metodyczny, droga do cogito ergo sum, metafizyka dualistyczna 2. Empiryzm brytyjski: Empiryzm jako odpowiedź na racjonalizm, poglądy teoriopoznawcze Johna Locke'a, George'a Berkeley'a i Davida Hume'a W5 - U progu Filozofii współczesnej 1. Mistrzowie podejrzeń: Filozofowie „podejrzeń”: Karol Marks, Ludwig Feuerbach, Sigmund Freud i Friedrich Nietzsche

Nazwa przedmiotu
Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie różnice pomiędzy poszczególnymi formami rozwoju pracowników ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi przeprowadzić i zaplanować różnorodne procesy rozwoju pracowników ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do wspierania rozwoju członków organizacji z uwzględnieniem zasad etyki i działania dla dobra pracownika ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podejście do rozwoju pracowników: pedagogika, andragogika i heuragogika W2 - Formy rozwoju pracowników na stanowisku pracy, poza stanowiskiem pracy oraz uniwersalne - omówienie W3 - Formy zespołowe rozwoju pracowników W4 - Coaching, mentoring i tutoring W5 - Ocena efektywności metod rozwoju C1 - Analiza różnic pomiędzy metodami rozwoju pracowników C2 - Planowanie procesu rozwojowego C3 - Narzędzia rozwoju indywidualnego (pytania, cisza, obecność, koło życia, esej) C4 - Uniwersalne narzędzia rozwojowe C5 - Ocena efektywności metod rozwojowych

Nazwa przedmiotu
Język obcy
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U06-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Pogłębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Kapitał ludzki w gospodarce
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe inwestycje w kapitał ludzki oraz metody pomiaru ich rentowności na poziomie makro i mikro. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie cykl zarządzania kapitałem ludzkim na poziomie organizacji ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi analizować poziom kapitału ludzkiego na szczeblu makro i mikroekonomicznym i wykorzystywać wyniki tej analizy w procesie podejmowania decyzji inwestycyjnych ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) E4 - (K) Student jest gotów do krytycznej postawy w wyrażaniu opinii i sądów na temat zjawisk ekonomicznych z punktu widzenia teorii kapitału ludzkiego. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR) E5 - (U) Student potrafi analizować przyczyny, przebieg oraz prognozować zjawiska ekonomiczne w kontekście teorii kapitału ludzkiego ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do tematyki gospodarowania kapitałem ludzkim. Definicja głównych pojęć. W2 - Powstanie i rozwój koncepcji kapitału ludzkiego w kontekście nauk ekonomicznych W3 - Znaczenie kapitału ludzkiego w gospodarce opartej na wiedzy. Inwestycje w kapitał ludzki. W4 - Rynek pracy. Segmentacja. Mobilność kapitału ludzkiego. W5 - Kapitał ludzki w Unii Europejskiej. Programy wsparcia. Międzynarodowe przepływy kapitału ludzkiego. W6 - Kapitał ludzki jako źródło konkurencyjności współczesnych organizacji. Pomiar kapitału ludzkiego. W7 - Cykl zarządzania kapitałem ludzkim na poziomie organizacji. Pomiar rentowności inwestycji w kapitał ludzki. C1 - Podstawy gospodarowania kapitałem ludzkim. Źródła informacji z zakresu statystyki regionalnej C2 - Analiza wskaźnikowa - poziom makroekonomiczny C3 - Zależność między wskaźnikami. Struktura kapitału ludzkiego a rynek pracy. C4 - Analiza i ocena aktywnych i pasywnych form przeciwdziałania bezrobociu C5 - Analiza inwestycji w kapitał ludzki C6 - Kapitał ludzki w perspektywie poszczególnych województw

Nazwa przedmiotu
Kierowanie zespołami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z (P7S_UO) E5 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) E6 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania

zasobami ludzkimi i jego otoczenia społeczno-gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Pojęcie, istota oraz klasyfikacja zespołów. Grupa a zespół - podobieństwa i różnice.
K2 - Uwarunkowania tworzenia i funkcjonowania zespołów.
K3 - Kultura zespołowa i jej wpływ na cykl życia zespołu.
K4 - Wspólnota celu a osiąganie przez zespoły wysokiej efektywności pracy.
K5 - Role w pracy zespołowej - założenia teorii ról.
K6 - Koncepcje teorii ról - model M. Belbina oraz Gellerta i Nowaka.
K7 - Zwartość w pracy zespołowej, a efektywność pracy zespołu.
K8 - Kształtowanie zasad pracy w zespole - tworzenie kodeksu honorowego.
K9 - Różnorodność w zespole i jej wpływ na kierowanie zespołem. Budowanie mapy synchronizacji zespołu.
K10 - Proces tworzenia zespołu. Charakterystyka modelu Tuckmana.
K11 - Dysfunkcje i zagrożenia w pracy zespołowej.
K12 - Komunikowanie się a przezwyciężanie kryzysów w pracy zespołu.

Nazwa przedmiotu

Komunikacja międzykulturowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zaawansowane pojęcia z zakresu zarządzania i komunikacji międzykulturowej oraz potrafi je opisać
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG)**
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-W09-25/26Z (P7S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi analizować zjawiska oraz procesy zachodzące w obszarze komunikacji międzykulturowej
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-U09-25/26Z (P7S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów pogłębiać wiedzę oraz umiejętności współpracy grupowej
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-K07-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - (1). Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności), sytuacjach losowych. (2). Przydział zadań projektowych. (3) Obszary uwarunkowań komunikacyjnych potrzeb przedsiębiorstw w zglobalizowanym otoczeniu.
K2 - Spotkania na styku kultur (gra międzykulturowa: 'Mosty dla X-jan')
K3 - Mierzenie i porównywanie kultur (Hall, Hofstede, Gesteland, Trompenaars, Lewis, projekt GLOBE). Wzorce komunikacyjne kultur narodowych
K4 - Prezentacja projektów (tematyka z zakresu komunikacji międzykulturowej).
K5 - Podsumowanie omawianych zagadnień. Oceny końcowe z zajęć.

Nazwa przedmiotu

Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student/ka zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesu badawczego, główne podejścia i metody badawcze stosowane w odniesieniu do problemów i zjawisk z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG)**
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)**
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-W07-25/26Z (P7S_WK)**
E2 - (U) Student/ka potrafi przeprowadzić proces badawczy zgodnie z zasadami metodologii nauki, umie prawidłowo posługiwać się różnymi metodami pozyskiwania i przetwarzania danych właściwymi dla nauk o zarządzaniu w tym zarządzania zasobami ludzkimi
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW)**
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)**
 ↳ **ZZ-ST2-ZZ-U05-25/26Z (P7S_UW)**
E3 - (K) Student/ka jest gotów/gotowa do uznawania znaczenia doboru metod badawczych w rozwiązywaniu problemów z zakresu

zarządzania zasobami ludzkimi i stosowania ich w sposób zgodny z etyką zawodową.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do problematyki metod badań w naukach o zarządzaniu i jakości. Źródła informacji w badaniu zjawisk i problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

W2 - Struktura procesu badawczego w naukach społecznych. Planowanie badań, konceptualizacja, operacjonalizacja i pomiar, analiza i wnioskowanie, przygotowanie raportu z badania.

W3 - Dokumenty i publikacje w procesie badawczym. Rodzaje i zastosowania analizy dokumentów i przeglądów literatury

W4 - Podejścia ilościowe, jakościowe i mieszane w badaniu zjawisk i problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

W5 - Jakość w procesie badawczym. Wiarygodność, trafność, rzetelność. Triangulacja w badaniach naukowych

C1 - Wprowadzenie – źródła wiedzy człowieka, formułowanie problemu badawczego

C2 - Hipotezy i pytania badawcze. Dobór próby do badań

C3 - Narzędzia badawcze - budowa kwestionariusza

C4 - Opracowywanie wyników kwestionariusza (Excel)

C5 - Przygotowanie raportu z badań (I)

C6 - Analiza treści - dobór tematyki, sformułowanie celów badania

C7 - Analiza treści - narzędzie badawcze, dobór źródeł

C8 - Analiza treści - przygotowanie raportu z badań

C9 - Analiza danych statystycznych - wykorzystanie Excela

C10 - Socjometria w analizowaniu problemów i zjawisk w obszarze zsl

Nazwa przedmiotu

Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student/ka zna i rozumie założenia, genezę, specyfikę i determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZZ-W09-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student/ka potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę dotyczącą strategii i metod zarządzania zasobami ludzkimi w rozwiązywaniu problemów dotyczących pracowników w warunkach umiędzynarodowienia, różnic kulturowych i różnorodności zatrudnienia

↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U09-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student/ka jest gotów/gotowa do realizacji działań związanych z pozyskiwaniem i rozwijaniem talentów, zarządzaniem efektami pracy oraz wynagradzaniem w warunkach umiędzynarodowienia, różnic kulturowych i różnorodności zatrudnienia

↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K07-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Geneza i rozwój międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi (MZL). Znaczenie wewnętrznego i zewnętrznego kontekstu MZL.

W2 - Perspektywa kulturowa i instytucjonalna w międzynarodowym zarządzaniu zasobami ludzkimi

W3 - Zarządzanie misjami zagranicznymi. Role i kompetencje expatriantów, przystosowanie międzykulturowe expatriantów oraz czynniki sukcesu w ekspatriacji.

W5 - Pozyskiwanie pracowników (rekrutacja i selekcja) w przedsiębiorstwach międzynarodowych.

W6 - Zarządzanie efektami pracy i ich ocenianie w przedsiębiorstwach międzynarodowych.

W7 - Systemy wynagrodzeń pracowników w przedsiębiorstwach międzynarodowych

W8 - Rozwój zasobów ludzkich, kariery i zarządzanie talentami w wymiarze międzynarodowym

C1 - Złożoność kontekstu międzynarodowego i wyzwania wobec HR w firmach międzynarodowych.

C3 - Przygotowanie i realizacja doboru kandydatów do pracy w przedsiębiorstwach międzynarodowych - problemy i wyzwania rekrutacji w kontekście misji zagranicznych

C4 - Zarządzanie misją zagraniczną – ocenianie i nagradzanie uczestników misji zagranicznej

C4 - Tworzenie programów szkoleniowych wspierających proces przystosowania do pracy i życia w kraju goszczącym/ w warunkach wielokulturowości

Nazwa przedmiotu
Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie instrumenty skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobierać, stosować i modyfikować narzędzia w odniesieniu do współczesnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotowy do etycznej współpracy z innymi w procesie tworzenia narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K07-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Prowadzenie dokumentacji pracowniczej K2 - Dobrostan pracowników jako narzędzie ZZL K3 - Cele zrównoważonego rozwoju a ZZL K4 - Współczesne narzędzia związane z funkcją personalną K5 - Narzędzia psychologiczne w ZZL K6 - Narzędzia wspierające zaangażowanie pracowników K8 - Mniejszości pracownicze K8 - Etyczne aspekty pracy specjalisty ds. ZZL

Nazwa przedmiotu
Prawo pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zagadnienia ogólne prawa pracy, charakter prawny norm prawa pracy, źródła prawa pracy. W2 - Zasady prawa pracy: pojęcie i rodzaje zasad, funkcje zasad prawa pracy, katalog zasad prawa pracy. W3 - Pojęcie stosunku pracy, nawiązanie stosunku pracy, podmioty stosunku pracy. Umowa o pracę: zawarcie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, treść umowy o pracę. W4 - Rozwiązanie, zmiana i wygaśnięcie stosunku pracy. W7 - Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą.

W8 - Czas pracy.

W9 - Urlopy pracownicze.

Nazwa przedmiotu
Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z procesem zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz kształtowaniem wspierającego środowiska pracy. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E5 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i jego uwarunkowań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do problematyki pozyskiwania pracowników. K2 - Analiza zasobów ludzkich w organizacji i jej wykorzystanie w procesie pozyskiwania pracowników. K3 - Planowanie zatrudnienia. K4 - Projektowanie stanowiska pracy - analiza pracy. K5 - Tworzenie profilu kompetencyjnego. K6 - Pozyskiwanie kandydatów dla potrzeb procesu rekrutacji - tworzenie oferty pracy. K7 - Modele doboru oraz rozwiązania wykorzystywane w procesie selekcji kandydatów do pracy. K8 - Wykorzystanie grywalizacji w procesie preselekcji. K9 - Miejsce i rola social mediów w rekrutacji. K10 - Wykorzystanie ośrodków oceny i rozwoju w procesie selekcji. K11 - Wprowadzenie nowego pracownika do organizacji.

Nazwa przedmiotu				
Przedmioty do wyboru 2.1 (grupa przedmiotów)				
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów				
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Modele biznesowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu role różnych podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i strategicznego. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z (P7S_UO) </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Modele biznesowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu role różnych podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i strategicznego. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z (P7S_UO)
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć				
↳ Modele biznesowe (język polski)				
Realizowane efekty uczenia się				
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu role różnych podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i strategicznego. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z (P7S_UO)				

E5 - (K) Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)**

E6 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny w odniesieniu do realizacji celów organizacji i poprawy dobrostanu pracowników.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego. Szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

W2 - Model zwinności organizacji opartej na wiedzy. Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii.

W3 - Modele biznesu w organizacjach, Internecie, sieciowe modele biznesu. Elementy ekonomii współpracy.

W4 - Prezentacja i omówienie przykładowych modeli biznesowych.

W5 - Analiza i doskonalenie wartości - wskazanie celów i obszaru działania.

W6 - Znaczenie oczekiwań klientów aktualnych i potencjalnych w tworzeniu wartości.

W7 - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w aspekcie propozycji wartości dla klienta.

W8 - Wieloaspektowa analiza otoczenia modelu biznesowego.

W9 - Tworzenie założeń teoretycznych do implementacji modelu.

C1 - Analiza studium przypadku: szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas).

C2 - Analiza studium przypadku: wpływ modeli biznesowych na kreowanie innowacji w strategii organizacji.

C3 - Analiza studium przypadku: modele biznesowe w internecie, sieciowe modele biznesu.

C4 - Cele i obszary działania dla wybranego modelu biznesowego - analiza i propozycja usprawnień.

C5 - Analiza oczekiwań klientów (aktualnych i potencjalnych). Tworzenie wartości modelu biznesowego.

C6 - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w kontekście propozycji wartości dla klienta.

C7 - Planowanie zmiany. Mapa drogowa modelu biznesowego.

C8 - Opracowanie założeń do implementacji modelu. Koncepcja podwójnej pętli.

C9 - Prezentacja i testowanie prototypu modelu biznesowego.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Współczesne koncepcje zarządzania (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie większość współczesnych stosowanych metod i koncepcji zarządzania.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-ZZ-U07-25/26Z (P7S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej a także organizować rozwój własny w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

↳ **ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR)**

↳ **ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości.

W2 - Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Modele biznesowe. Organizacja ucząca się. Współczesne metody organizacyjnego uczenia się.

W3 - Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. System Toyoty. Ewolucja zarządzania jakością. Modele doskonałości biznesowej.

W4 - TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Istota i zasady TQM. Modele doskonałości biznesowej.

W6 - Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service).

W6 - Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Time Based Management.

W7 - Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management.

W8 - Współczesne modele biznesowe. Model Canvas. Źródła wartości w modelu biznesowym.

C1 - Benchmarking - zasady i metodyka. Case study.

C2 - Lean Management: zasady, metodyka. Marnotrawstwo w organizacji. Kaizen. Cykl PDCA. Metoda 5Why. Koła Jakości.

C3 - Lean Management: Metoda SMED (Single Minute Exchange of Die), Standaryzacja pracy.

C4 - Reengineering. Case study

C5 - Outsourcing. Rodzaje, metodyka wdrażania. Case study.

C6 - Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard). Case study: budowa ZKW dla wybranej organizacji.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zarządzanie zmianą (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie potrzebę zmiany w procesie zarządzania systemem. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie proces zarządzania zmianą. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E3 - (W) Student zna i rozumie zidentyfikowane obszary zmian. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E4 - (U) Student potrafi analizować wielowymiarowy system organizacyjny. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) E5 - (U) Student potrafi sporządzić i zaprojektować zmiany w analizowanym systemie. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) E7 - (K) Student jest gotów do prezentacji opracowanych w systemie zmian w wymiarze układu organizacyjnego oraz identyfikuje konieczne obszary zmian w podsystemie zarządzania. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe pojęcia, definicje, potrzeba zmian w organizacji. W2 - Zarządzanie zmianą, wewnętrzne i zewnętrzne źródła wpływające na konieczność zmian. W3 - Proces zarządzania zmianą w organizacji - modele zarządzania procesem zmiany. W4 - Rodzaje i charakter zmian. W5 - Znaczenie kierowników i liderów w procesie zmian. W6 - Zmiany w organizacji a opór jej członków. W7 - Komunikowanie oraz komunikacja w procesie zarządzania zmianą. W8 - Znaczenie kultury organizacyjnej w procesie zmian. C1 - Analiza i wybór systemu - przygotowanie do realizacji projektu. C2 - Diagnoza potrzeby i obszaru zmian/y w organizacji. C3 - Projektowanie zmian/y w czasie. C4 - Realizacja, analiza i ocena procesu zmiany na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. C5 - Prezentacja wyników i przeprowadzonych zmian w systemie - ocena projektu.

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru 2.2 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Etykieta w relacjach zawodowych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady dotyczące stosowania norm i reguł w zakresie etykiety (savoir-vivre) w relacjach zawodowych i pozazawodowych (towarzyskich) oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ich źródła, naturę i sposoby ich funkcjonowania. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi świadomie wykonywać zadania w środowisku zawodowym i pozazawodowym w oparciu o standardy wynikające z norm zasad etykiety biznesowej i towarzyskiej (prywatnej). ↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do rozwijania posiadanych kompetencji w zakresie odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i pozazawodowych w oparciu o normy i zasady etykiety (savoir-vivre). ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Etykieta w biznesie - znaczenie i fundamentalne reguły savoir-vivre`u. W2 - Rozwój kompetencji zawodowych – budowanie interakcji międzyludzkich w środowisku biznesowym. W3 - Precedencja w relacjach zawodowych, a precedencja w relacjach towarzyskich - podobieństwa i różnice. W4 - Przyjęcie formalne i nieformalne - etykieta stołu.

W5 - Etykieta ubioru biznesowego (dress code) - typy strojów i zasady ich doboru.
W6 - Kreowanie wizerunku biznesowego przez zachowanie (kultura osobista, sztuka prowadzenia rozmowy, mowa ciała).
W7 - Etykieta w komunikacji międzynarodowej - kulturowe modele zachowań.
C1 - Etykieta biznesu - klasyczne zasady savoir-vivre w przestrzeni zawodowej i towarzyskiej.
C2 - Świadome kształtowanie własnego wizerunku (powitanie, pozdrowienie i pożegnanie, sposoby prezentacji, sztuka prowadzenia rozmowy i mowa ciała, kultura osobista i nietakt) powiązane z kształtowaniem kompetencji zawodowych opartych o inteligencję emocjonalną.
C3 - Autoprezentacja w biznesie. Kreowanie wizerunku w sytuacjach zawodowych - klasyczne zasady doboru garderoby.
C4 - Empatia, tolerancja i asertywność jako podstawa prawidłowych relacji biznesowych, czyli sztuka prowadzenia negocjacji zawodowych.
C5 - Różnice kulturowe w międzynarodowych relacjach biznesowych na przykładzie wybranych krajów.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Zarządzanie czasem (język polski)
--

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia społeczno-gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
↳ **ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.
↳ **ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny w odniesieniu do realizacji celów organizacji i poprawy dobrostanu pracowników.
↳ **ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie, istota czasu i zarządzania nim. Znaczenie zarządzania czasem dla efektywnego funkcjonowania organizacji.
W2 - Proces zarządzania czasem - etapy postępowania.
W3 - Metody identyfikacji czynności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych celów.
W4 - Ustalanie priorytetów zadań - narzędzia i techniki.
W5 - Szacowanie czasu trwania pracy i zadań - metody analizy czasu.
W6 - Zarządzanie czasem pracy a wydajność w pracy.
W7 - Tworzenie harmonogramów.
W8 - Ustalanie potrzeb personalnych na podstawie analizy czasochłonności.
W9 - Dysfunkcje w zarządzaniu czasem.
C1 - Diagram priorytetów.
C2 - Ustalanie priorytetów zadań.
C3 - Planowanie czasu dnia pracy oraz priorytetyzacja zadań.
C4 - Struktura podziału zadań.
C5 - Szacowanie czasu trwania czynności.
C6 - Krzywa REFA i wydajności.
C7 - Budowanie harmonogramów oraz tworzenie wykresów w zarządzaniu czasem.
C8 - Prokrastynacja - identyfikacja i rozwiązanie problemu.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 3.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
--

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności pracowników (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy
↳ **ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG)**
↳ **ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi wykorzystać instrumenty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy

- ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW)
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW)
- E3 - (K)** Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)
- ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Trendy na współczesnym rynku pracy
- W2** - Ewolucja i interpretacja pojęcia zatrudnialności
- W3** - Wybrane modele zatrudnialności
- W4** - Koncepcja zrównoważonej zatrudnialności
- W5** - Wymiary zrównoważonej zatrudnialności
- W6** - Determinanty zrównoważonej zatrudnialności
- W7** - Praktyki zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi kształtujące zrównoważoną zatrudnialność pracowników
- W8** - Zastosowanie instrumentów zarządzania wiekiem w procesie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności pracowników
- W9** - Wykorzystanie intermentoringu w procesie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności pracowników

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

- ↳ **Nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG)
- E2 - (U)** Student potrafi wykorzystywać nowe koncepcje zarządzania ludźmi jako strategicznego czynnika budowania przewagi konkurencyjnej
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW)
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW)
- E3 - (K)** Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-K04-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Koncepcja kapitału ludzkiego
- W2** - Marketing personalny
- W3** - Grywalizacja
- W4** - Partycypacja pracownicza
- W5** - Zarządzanie różnorodnością
- W6** - Zatrudnialność
- W7** - Społeczna odpowiedzialność biznesu
- W8** - Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 4.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

- ↳ **Testy psychologiczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie zasady tworzenia oraz zastosowania psychologicznych metod i narzędzi pomiaru.
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG)
- E2 - (U)** Student potrafi wybrać właściwe narzędzie pomiaru oraz diagnozować podstawowe kompetencje zawodowe pracownika
 - ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U08-25/26Z (P7S_UU)

E3 - (K) Student jest gotowy do etycznego wykorzystywania narzędzi psychologicznych i świadomego podejmowania odpowiedzialności za ich rezultaty

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawowe zasady etyczne obowiązujące w sytuacji badania testami**W2** - Definicja testów psychologicznych oraz dobór testów**W3** - Procedura badania testem**W4** - Pojęcie rzetelności testu**W5** - Pojęcie trafności testu psychologicznego**W6** - Normalizacja wyników**W7** - Przegląd wybranych testów psychologicznych**W8** - Psychometryczne aspekty testów psychologicznych**C1** - Badanie warunków pracy i stresu w miejscu pracy**C2** - Diagnoza kompetencji kierowniczych**C3** - Diagnoza inteligencji**C4** - Testy psychologiczne w obszarach funkcji personalnej**C5** - Przegląd dostępnych narzędzi z poziomu A

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Warsztat trenera biznesu (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie teorie związane z pracą trenera biznesu, w tym andragogikę i heutagogikę

↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi zaplanować szkolenie z uwzględnieniem zasad szkoleniowych, w tym mnemoniki i neuronauki

↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotowy do przygotowywania szkoleń nie tylko w przedsiębiorstwach ale również w organizacjach pozarządowych i firmach szkoleniowych

↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do tematu szkoleń. Kontrakt szkoleniowy i jego elementy.**W2** - Cykl Kolba oraz zagadnienia podejścia do edukacji: pedagogika, andragogika, heutagogika**W3** - Model szkoleniowy oraz metody ustalania celów szkolenia**W4** - Logistyczne aspekty szkoleń**W5** - Narzędzia trenerskie - omówienie i zastosowanie**W6** - Ewaluacja procesu szkoleniowego**W7** - Mnemonika i uczestnicy o specjalnych potrzebach edukacyjnych**W8** - Podsumowanie zagadnień teoretycznych**C1** - Ustalenie kontraktu szkoleniowego - budowa własnych kontraktów**C2** - Metody wykorzystywane podczas planowania i prowadzenia szkoleń**C3** - Narzędzia kreatywne w szkoleniach i ewaluacji**C4** - Symulacje sytuacji szkoleniowych**C5** - Ewaluacja pracy trenera

Nazwa przedmiotu

Psychospołeczne problemy zarządzania

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychospołeczne uwarunkowania sytuacji trudnych w obszarze zarządzania. Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu kluczowych rodzajów zaburzeń psychospołecznych mechanizmów sprawnego funkcjonowania człowieka w organizacji. Rozumie wyzwania menedżera w zarządzaniu kompetencjami miękkimi.

↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi rozpoznać i analizować problemy o charakterze psychospołecznym w obszarze zarządzania na kanwie mechanizmów i prawidłowości rządzących zachowaniem człowieka w organizacji. Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego interpretowania psychospołecznych problemów zarządzania.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student ma świadomość znaczenia wiedzy w skutecznym rozwiązywaniu problemów psychospołecznych w obszarze zarządzania. Jest gotów do odpowiedzialnego funkcjonowania zawodowego w wymiarze psychospołecznym. Jest gotów odpowiedzialnie zarządzać kompetencjami miękkimi kapitału ludzkiego.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Źródła współczesnych psychospołecznych problemów w organizacjach w kontekście aktualnych i przyszłych wyzwań zarządzania. Oczekiwania kompetencyjne wobec menedżerów na kanwie koncepcji kompetencji przyszłości. Podmiotowy wymiar organizowania środowiska pracy

W2 - Zakłócenia w zarządzaniu procesem motywacyjnym w kontekście aktywności zawodowej. Organizacyjne i indywidualne przyczyny demotywacji. Prokrastynacja w organizacji. Przeciwdziałanie demotywacji – wykorzystanie psychospołecznych (niematerialnych) narzędzi motywacyjnych. Motywacyjna wartość kompetencji miękkich.

W3 - Nielinearność jako aspekt zarządzania w warunkach niepewności i zmiany. Zarys problematyki zmienności funkcjonowania organizacji na kanwie teorii złożoności Istota nielinearnego podejścia w zarządzaniu. Wyznaczniki nielinearnego zarządzania. Antykruchłość jako postawa menedżera

W4 - Deficyty zaradcze menedżera w stresowych sytuacjach organizacyjnych. Model zmian w działaniu pod wpływem stresu. Organizacyjne i pracownicze źródła stresu w pracy menedżera. Aktywność zawodowa menedżera w warunkach stresu. Determinanty zarządzania własną odpornością menedżera na stres.

W5 - Trudne relacje zawodowe a zarządzanie konfliktami w organizacji. Podejście do konfliktów a wybór sposobu rozwiązania. Zarządzanie konfliktami w praktyce funkcjonowania organizacji (przykładowa sytuacja trudna). Asertywny wymiar pozytywnego zarządzania konfliktami. Deficyty kompetencji miękkich w zarządzaniu konfliktami.

W6 - Problem zróżnicowania i nietrwałości zaangażowania pracowników. Komponenty zaangażowania organizacyjnego jako podstawa zróżnicowania powodów uczestnictwa w organizacji. Interpretacje zróżnicowania i nietrwałości w zarządzaniu zaangażowaniem organizacyjnym. Społeczne mechanizmy zarządzania zaangażowaniem organizacyjnym.

W7 - Kontrowersje w zarządzaniu zróżnicowaniem wiekowym w zmiennych i niepewnych uwarunkowaniach. Dynamika płynności zatrudnienia w kontekście zmian w otoczeniu zewnętrznym organizacji. Specyfika rozwoju pracowników w wieku późnej dorosłości.

Nazwa przedmiotu

Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Seminarium dyplomowe (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia teoretyczne w zakresie wynikającym z tematu pracy magisterskiej

↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi przygotować i przeprowadzić proces badawczy w ramach pracy magisterskiej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZZ-U05-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów badawczych w ramach pracy magisterskiej.

↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

S1 - Omówienie aktualnych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jako podstawy wyboru tematu pracy magisterskiej.

S2 - Zasady pisanie pracy magisterskiej oraz jej ramowa struktura

- S3 - Przygotowanie wstępnej koncepcji tematu, problemu badawczego i celu pracy.
- S4 - Analiza literatury przedmiotu oraz sposoby jej przeprowadzania.
- S5 - Opracowanie koncepcji pracy magisterskiej.
- S6 - Omówienie koncepcji pracy i ewentualnych modyfikacji.
- S7 - Przygotowanie teoretycznej części pracy.
- S8 - Omówienie teoretycznej części pracy.
- S9 - Definiowanie celu i zakresu badań, formułowanie hipotez lub pytań badawczych.
- S10 - Wybór metod i przygotowanie narzędzi badawczych.
- S11 - Przeprowadzenie badań empirycznych.
- S12 - Analiza zebranego materiału empirycznego.
- S13 - Przygotowanie empirycznej części pracy.
- S14 - Dyskusja wyników badań i opracowanie wniosków.
- S15 - Opracowanie całości pracy.

Nazwa przedmiotu
Statystyczna analiza zatrudnienia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student: 1. Zna i rozumie obszar badawczy statystyki zatrudnienia, zna jej rolę w poznawaniu i rozwiązywaniu problemów rynku pracy. 2. Zna źródła danych statystycznych odnoszących się do zatrudnienia. 3. Zna podstawowe badania statystyczne dotyczące zatrudnienia prowadzone w Polsce i UE. 4. Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z problemem aktywności ekonomicznej ludności. Zna i rozumie mierniki aktywności ekonomicznej, metody analizy przyczyn i czasu trwania bezrobocia. 5. Zna i rozumie problematykę mobilności zawodowej oraz jej pomiar. 6. Zna i rozumie problematykę i metody statystycznej analizy płac oraz dyskryminacji płacowej. 7. Zna i rozumie podstawowe metody statystyki w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student: 1. Potrafi wykorzystać krajowe i międzynarodowe badania dotyczące statystyki zatrudnienia w celu interpretacji zmian zachodzących na rynku pracy w tym zakresie. 2. Potrafi zinterpretować dane statystyczne o zjawiskach zachodzących na rynku pracy. 3. Potrafi zastosować właściwe narzędzia i procedury analizy zjawisk zachodzących na rynku pracy w zakresie zatrudnienia oraz interpretować otrzymane wyniki. 4. Potrafi użyć odpowiednie metody ilościowe do oceny danych z zakresu polityki rynku pracy, w szczególności polityki zatrudniania. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy statystycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K03-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot i zadania statystyki pracy, w tym statystyki zatrudnienia – podstawowe pojęcia i zakres problematyki. W2 - Źródła danych statystycznych dotyczących rynku pracy i statystyki zatrudnienia. W3 - Statystyczna analiza aktywności ekonomicznej ludności w ujęciu wskaźnikowym i modelowym. W4 - Statystyczne metody analizy rozkładów płac (dochodów z pracy) oraz czynników wpływających na kształtowanie się płac. W5 - Dyskryminacja i segregacja płacowa – metody analizy W6 - Pomiar i analiza mobilności zawodowej. W7 - Podstawowe metody statystyki zatrudnienia w przedsiębiorstwie. C1 - Źródła danych statystycznych dotyczących rynku pracy i statystyki zatrudnienia C2 - Statystyczna analiza aktywności ekonomicznej ludności w ujęciu wskaźnikowym i modelowym. C3 - Statystyczne metody analizy rozkładów płac (dochodów z pracy) oraz czynników wpływających na kształtowanie się płac. C4 - Dyskryminacja i segregacja płacowa. C5 - Pomiar i analiza mobilności zawodowej. C6 - Podstawowe metody statystyki zatrudnienia w przedsiębiorstwie.

Nazwa przedmiotu
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student/ka zna i rozumie cele i zakres strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w zmieniającym się kontekście uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student/ka potrafi identyfikować i analizować kwestie strategiczne w obszarze zżl oraz budować strategię HR. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student/ka jest gotów/owa do stosowania zrównoważonego podejścia w procesie strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, które uwzględnia aspekty efektywnościowe, społeczne i środowiskowe. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K02-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Cele i kontekst strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi. W2 - Istota strategii i proces strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi W3 - Strategiczne konfiguracje w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. W4 - Międzynarodowy wymiar strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi. W5 - Strategiczne role architektury funkcji HR. C1 - Strategiczna rola zarządzania ludźmi. C2 - Strategia personalna - wprowadzenie. C3 - Analiza otoczenia. C4 - Analiza kapitału ludzkiego i funkcji HR. C5 - Formułowanie celów i działań strategicznych. C6 - Implementacja strategii.

Nazwa przedmiotu
Systemy motywowania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie kluczowe teorie motywacji do pracy ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi zaprojektować i zrealizować badania satysfakcji pracowników ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania działań ukierunkowanych na zwiększanie motywacji do pracy innych osób ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Motywowanie – podstawowe definicje i podejścia do motywowania pracowników w organizacji (definicja motywacji, motywowania, systemu motywowania, model klasyczny, stosunków międzyludzkich, zarządzania zasobami ludzkimi) W2 - Teorie motywacji – analiza dopasowania teorii do obecnych warunków funkcjonowania przedsiębiorstw (Teorie treści – Maslow, Herzberg, McClelland, Adelfer, Teorie procesu – Vroom, Skinner, Locke) W3 - Kapitał ludzki i zwrot z inwestycji w kapitał ludzki jako podstawa motywowania pracowników W4 - Modele dopasowania człowiek-praca, człowiek-organizacja W5 - Kształtowanie wspierającego środowiska pracy C1 - Badanie satysfakcji pracowników – zasady budowania kwestionariuszy, obszary badania, przebieg i realizacja badań (identyfikowanie obszarów do badania satysfakcji, formułowanie stwierdzeń, zasady wdrażania, osoby odpowiedzialne, cele, sposoby analizy i prezentacji wyników) C2 - Analiza wyników badania satysfakcji – case study C3 - Przygotowanie raportu z badania satysfakcji i rekomendacja usprawnień w zakresie motywowania pracowników C4 - Uwarunkowania motywowania pracowników różnych generacji

Nazwa przedmiotu
Ubezpieczenia społeczne

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (U) Student potrafi krytycznie przeanalizować i dokonać wyboru najkorzystniejszej metody dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) E2 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK) E3 - (W) Student zna i rozumie podstawową terminologię używaną w ubezpieczeniach społecznych ↳ ZZ-ST2-ZZ-W01-25/26Z (P7S_WG) E4 - (W) Student zna i rozumie podstawy prawne i ekonomiczne systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce ↳ ZZ-ST2-ZZ-W05-25/26Z (P7S_WG) E5 - (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę ekonomiczno-finansową z zakresu ubezpieczeń społecznych w życiu prywatnym i zawodowym ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W2 - System zabezpieczenia społecznego i ubezpieczenia społeczne W3 - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym W4 - Świadczenia w razie choroby i macierzyństwa W5 - Teoretyczne podstawy funkcjonowania systemu emerytalnego W6 - System emerytalny w Polsce - część dodatkowa i bazowa W7 - Wybrane problemy i wyzwania polskiego systemu emerytalnego

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie karierą zawodową
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie jakie są kluczowe etapy rozwoju kariery zawodowej i rozumie czynniki, które wpływają na kształtowanie kariery w różnych etapach życia jednostki ↳ ZZ-ST2-ZZ-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wybrać i wykorzystać narzędzia do analizy kompetencji w celu określenia potencjału zawodowego pracownika. Potrafi rozpoznać czynniki wewnątrzorganizacyjne i zewnętrzne determinujące możliwości rozwoju kariery zawodowej. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i udostępnianych mu informacji z zakresu zarządzania karierą zawodową. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Definiowanie kariery jako czynnika rozwoju w organizacji W2 - Kariera w teoriach cyklu życia i preskryptywnych W3 - Strategie rozwoju kariery W4 - Organizacyjne i indywidualne instrumenty rozwoju kariery W5 - Pomiar kariery W6 - Alternatywne wzorce wczesnego etapu kariery. Kariery globalne C1 - Podnoszenie świadomości i autorefleksja C2 - Analiza stadium rozwoju zawodowego i określanie dalszych kierunków rozwoju C3 - Identyfikacja wartości i preferencji w odniesieniu do kariery zawodowej C4 - Rozwój talentów i mocnych stron C5 - Analiza przypadków związanych z kształtowaniem kariery zawodowej C6 - Identyfikacja stylu kierowania i rozwijania umiejętności przywódczych C7 - Coaching i mentoring w karierze - model GROW

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie talentami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę różnorodności grup zatrudnionych pracowników i rozumie specyfikę zarządzania nimi. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W04-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi zinterpretować różnice pomiędzy grupami pracowników w organizacji i zastosować właściwe techniki i narzędzia zarządzania nimi, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników utalentowanych ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do refleksyjnego i empatycznego działania w odniesieniu do pracowników organizacji reprezentujących specyficzne cechy potencjału pracy. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZZ-K06-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do problematyki przedmiotu. Różnorodny potencjał pracowników jako konsekwencja zmian rynkowych W2 - Istota talentu i zarządzania talentami W3 - Strategiczne aspekty zarządzania talentami - architektura systemu W4 - Identyfikacja i pozyskiwanie różnorodnych talentów W5 - Utrzymywanie pracowników utalentowanych W6 - Pomiar i ocena w zarządzaniu talentami W7 - Synchronizacja działań wobec talentów i pracowników niebędących talentami

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie wynikami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie elementy konstrukcji systemu zarządzania efektywnością pracy. ↳ ZZ-ST2-ZZ-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZZ-W06-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi przeprowadzić analizę uwarunkowań systemu zarządzania efektywnością i zaprojektować rozwiązania dotyczące tego systemu w odniesieniu do specyfiki organizacji. ↳ ZZ-ST2-ZZ-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZZ-U04-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do realizacji zadań zawodowych związanych z zarządzaniem wynikami w organizacji wykazując aktywną i odpowiedzialną postawę oraz zachowując normy społeczno-kulturowe. ↳ ZZ-ST2-ZZ-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie i znaczenie zarządzania wynikami. W2 - Kierowanie pracą w procesie zarządzania wynikami. W3 - Ocenianie efektywności pracy. W4 - Produktywność i koszty pracy. W5 - Wysoce efektywne organizacje i wysoce efektywne systemy pracy, a zaangażowanie pracowników. W6 - Determinanty efektywności pracy.

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,

- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2025-06-16 13:51