

Program studiów podyplomowych ***Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej***

1. Charakterystyka studiów

Cel studiów

Celem studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” jest zdobycie przez Słuchaczy wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego i profesjonalnego wykonywania zadań z zakresu kontroli i audytu w administracji publicznej.

Odbiorcy

Studia podyplomowe „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” skierowane są do osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z kontrolą lub audytem wewnętrznym, kierowników jednostek sektora finansów publicznych, a także osób, które wiążą swoją przyszłość z tą dziedziną lub chcą poszerzyć swoją wiedzę w tym obszarze.

Cechy wyróżniające

Celem studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” jest dostarczenie Słuchaczom wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz wyposażenie w umiejętności użyteczne w skutecznym i profesjonalnym wykonywaniu zadań z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego.

Istotnym wyróżnikiem studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” jest to, że I edycja studiów była prowadzona w ramach porozumienia zawartego z Najwyższą Izbą Kontroli (NIK), a część zajęć dydaktycznych prowadzona jest także przez praktyków, w tym zatrudnionych w Najwyższej Izbie Kontroli.

Studia podyplomowe „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” mają przybliżyć Słuchaczom ważne obszary i różne aspekty podejmowanych działań w zakresie kontroli i audytu wewnętrznego.

Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent spełniając warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) może ubiegać się o uprawnienia audytora wewnętrznego.

Wykładowcy

Zajęcia są prowadzone przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz doświadczonych praktyków.

2. Program studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”

Jednostka prowadząca studia: Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK

Nazwa studiów: Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej

Dziedzina kształcenia: nauki społeczne

Czas trwania studiów: studia dwusemestralne, łącznie **181** godzin zajęć

Wykaz przedmiotów:

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS
I semestr		90	15
1	Podstawy finansów publicznych	12	2
2	Podstawy rachunkowości	12	2
3	Kontrola w administracji publicznej	12	2
4	Nadzór w administracji publicznej	6	1
5	Ochrona danych osobowych	6	1
6	Ochrona informacji niejawnych	6	1
7	Zarządzanie ryzykiem	12	2
8	Aspekty próbkowania statystycznego w procesie badania audytowego i kontrolnego	12	2
9	Fundusze unijne	10	2
10	Proseminarium	2	0
II semestr		91	17
1	Rachunkowość budżetowa i badanie sprawozdań budżetowych	15	2
2	Dyscyplina finansów publicznych	12	2
3	Odpowiedzialność w administracji publicznej	6	1
4	Kontrola zarządcza	8	1
5	Audyt wewnętrzny	24	3
6	Audyt informatyczny	6	1
7	Zamówienia publiczne	10	2
8	Etyka w audycie	4	1
9	Seminarium	6	4
Razem		181	30

Organizacja studiów

Program studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” realizowany jest w trakcie dwóch semestrów akademickich i obejmuje ok. 12 spotkań weekendowych, składających się z wykładów, ćwiczeń i seminariów. Łącznie obejmuje **181 jednostek lekcyjnych**. Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej. Egzamin końcowy / obrona pracy końcowej odbywa się stacjonarnie w siedzibie MSAP UEK.

Studia kończą się obroną pracy końcowej.

Warunki oraz sposób zaliczenia studiów/sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem / weryfikacją efektów uczenia się. Wykładowcy prowadzący zajęcia określają i informują Słuchaczy o sposobie zaliczenia przedmiotu i weryfikacji efektów uczenia się.

Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej.

Seminaria

Seminaria prowadzone są przez Promotorów wybranych przez Słuchaczy. Seminarium jest poprzedzone proseminarium, w ramach którego prezentowane są wymogi i specyfika pracy końcowej oraz zainteresowania naukowe Promotorów i sposób ich wyboru. Semina odbywają się w terminach uzgodnionych z wybranym Promotorem.

2.1. Plan studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”

Jednostka prowadząca studia: Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK

Nazwa studiów: Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej

Dziedzina kształcenia: nauki społeczne

Czas trwania studiów: studia dwusemestralne, łącznie **181** godzin zajęć

Wykaz przedmiotów na studiach podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”, w podziale na semestry, z określeniem formy w jakiej prowadzone są zajęcia, ich wymiarem godzinowym, liczbą przypisanych pkt ECTS oraz formą zaliczenia przedmiotu:

Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin	ECTS	Semestr studiów					
				I			II		
				W	Ć	K	W	Ć	K
I semestr									
Podstawy finansów publicznych	Z	12	2			12			
Podstawy rachunkowości	Z	12	2	6	6				
Kontrola w administracji publicznej	Z	12	2			12			
Nadzór w administracji publicznej	Z	6	1			6			
Ochrona danych osobowych	Z	6	1	6					
Ochrona informacji niejawnych	Z	6	1	6					
Zarządzanie ryzykiem	Z	12	2	4	8				
Aspekty próbkowania statystycznego w procesie badania audytowego i kontrolnego	Z	12	2			12			
Fundusze unijne	Z	10	2	5	5				
Proseminarium	Z	2	0	2					
II semestr									
Rachunkowość budżetowa i badanie sprawozdań budżetowych	Z	15	2						15
Dyscyplina finansów publicznych	Z	12	2				12		
Odpowiedzialność w administracji publicznej	Z	6	1				6		
Kontrola zarządcza	Z	8	1						8
Audyt wewnętrzny	Z	24	3						24
Audyt informatyczny	Z	6	1						6
Zamówienia publiczne	Z	10	2						10
Etyka w audycie	Z	4	1				4		
Seminarium	Z	6	4						6

W – wykład; K – konwersatorium; Ć – ćwiczenia

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej” w MSAP UEK może otrzymać osoba, która uzyskała oceny pozytywne z przedmiotów objętych programem i planem tych studiów, potwierdzające osiągnięcie przez Słuchacza efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz przygotowała pod kierunkiem Promotora pracę końcową i złożyła egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym.

2.2. Efekty uczenia się dla kierunku studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca	Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK	
Nazwa studiów podyplomowych	Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej	
Dziedzina nauki	nauki społeczne	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów	podyplomowe	
Liczba semestrów	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
KAW_W01	w pogłębionym stopniu wybrane teorie i pojęcia z zakresu administracji publicznej, a w szczególności z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_WG
KAW_W02	w pogłębionym stopniu normy i reguły organizujące wybrane struktury i instytucje publiczne oraz określające zasady kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_WG
KAW_W03	w pogłębionym stopniu wybrane narzędzia, metody i techniki kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_WG
KAW_W04	w pogłębionym stopniu uwarunkowania prawne i inne wybranych rodzajów działań podejmowanych przez organy kontrolne	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
KAW_U01	posługiwać się normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi, łącząc wiedzę z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości, w tym potrafi przygotować dokumenty z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego	P7S_UW
KAW_U02	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko	P7S_UK
KAW_U03	pracować w zespole, a przede wszystkim kierować pracą zespołu; potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UO
KAW_U04	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
KAW_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a rozumiejąc potrzebę ciągłego uczenia się, potrafi samodzielnie uzupełniać swoją wiedzę i umiejętności z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	P7S_KK
KAW_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;	P7S_KO
KAW_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

KAW – kierunek studiów podyplomowych „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)