

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu T.0022.58.2025
z dnia 10 lipca 2025 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



UNIwersytet
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Polityk Publicznych i Administracji
Kierunek studiów	Administracja
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl programu	2025/26 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o polityce i administracji		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o polityce i administracji	101 ECTS	62%
	Nauki prawne	42 ECTS	26%
	Ekonomia i finanse	20 ECTS	12%

Charakterystyka kierunku

Kształcenie na kierunku Administracja wpisuje się w misję, wizję i cele Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (UEK). Treść misji UEK wyraża sentencja: Rerum cognoscere causas et valorem – „Poznawać przyczyny i wartości rzeczy”. Program kierunku ma na celu dawać uniwersalne wykształcenie; łączyć wiedzę zawodową z wiedzą ogólną o charakterze metodologicznym i teoretycznym. Program studiów obejmuje te przedmioty, których zakres merytoryczny umożliwia kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr w dziedzinie nauk społecznych oraz sprzyja wychowywaniu w duchu poszanowania prawa, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa, przez co pozostaje w zgodzie z misją Uczelni. Związek programu kształcenia ze strategią rozwoju Uniwersytetu przejawia się w dostosowaniu oferty dydaktycznej kierunku Administracja do wymogów administracji publicznej, gospodarki i dynamiki zmian otoczenia oraz dyscyplin naukowych Uczelni. Związek ten widoczny jest także w możliwości elastycznego kształtowania toku nauczania poprzez możliwość wyboru przedmiotów; sprzyjanie wyjazdom na uczelnie partnerskie.

Celem kształcenia na kierunku Administracja jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań pracowniczych oraz pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej administracji. Studia przygotowują do sprawnego

zarządzania i wykonywania zadań związanych z administrowaniem zarówno w sferze administracji publicznej, jak i w sferze podmiotów prywatnych i społecznych. Kierunek Administracja przygotowuje kompetentną i etyczną kadre, znającą przepisy prawa i posiadającą wiedzę ekonomiczną. Absolwentów studiów kierunku Administracja charakteryzuje znajomość zagadnień z zakresu: administracji, prawa, ekonomii, zarządzania i nauk politycznych. Posiadają oni umiejętności analitycznego myślenia oraz doświadczenie w zespołowym rozwiązywaniu problemów. W pracy zawodowej potrafią skutecznie posługiwać się nowoczesnymi technikami informatycznymi. Potrafią kierować niewielkimi zespołami, jak też podejmować i prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja ma na celu umożliwienie studentom zdobycia wiedzy i umiejętności z zakresu nauk społecznych, niezbędnych do świadomego, sprawnego i efektywnego wykonywania powierzonych zadań zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Realizacji tego celu służy również przewidziana w programie praktyka zawodowa.

Z uwagi na unikatowe połączenie wiedzy z zakresu różnych nauk, kształcenie w ramach pierwszego stopnia studiów na kierunku Administracja stanowi atrakcyjną ofertę dla absolwentów różnych profili i form kształcenia szkół średnich; stanowi także ciekawą, uzupełniającą ofertę dla studiujących na innych kierunkach studiów.

Absolwenci tych studiów znajdują zatrudnienie zarówno w ramach struktur administracji publicznej, jak i administracji prywatnej w sektorze przedsiębiorstw oraz trzeciego sektora.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin	stacjonarne	1770
	niestacjonarne	1002

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	189
	niestacjonarne	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	96
	niestacjonarne	91
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	6
	niestacjonarne	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	18
	niestacjonarne	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	140
	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar (godziny lekcyjne)	stacjonarne	160
	niestacjonarne	160
Cel	Celem jest przygotowanie do pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym oraz rozwój kompetencji w różnych dziedzinach.	
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk	

	zawodowych.
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca II roku studiów (tj. do końca letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
GA-ST1-AD-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku Administracja.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych i poszczególnych dyscyplin w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk w zakresie objętym programem studiów na kierunku Administracja.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cechy człowieka jako podmiotu tworzącego struktury ustrojowo-organizacyjne i społeczno-gospodarcze, oraz zna i rozumie zasady ich funkcjonowania.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; prawne, ekonomiczne i inne podstawowe uwarunkowania różnych rodzajów działań wykonywanych przez organy władzy publicznej oraz podejmowanych przez organy administracji publicznej.	P6S_WK
GA-ST1-AD-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie zasady zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi, w tym zasady zarządzania i ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	P6S_WK
GA-ST1-AD-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
GA-ST1-AD-U01-25/26Z	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, przed którymi mogą stanąć organy administracji publicznej i inne podmioty zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego oraz	P6S_UW

	wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: a) właściwy dobór źródeł oraz informacji i danych z nich pochodzących, a następnie dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji i danych, b) dobór oraz stosowanie właściwych metod (ilościowych, jakościowych), technik i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	
GA-ST1-AD-U02-25/26Z	Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska, stany faktyczne i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U03-25/26Z	Absolwent potrafi analizować i prognozować związki przyczynowo-skutkowe procesów i zjawisk oraz stanów faktycznych i odnoszących się do nich norm, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U04-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi (prawnymi i innymi) w celu rozwiązania zadania z zakresu działania organów władzy publicznej i innych podmiotów.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U05-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z programem studiów Administracja, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P6S_UK
GA-ST1-AD-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
GA-ST1-AD-U07-25/26Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
GA-ST1-AD-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
GA-ST1-AD-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
GA-ST1-AD-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu działania organów władzy publicznej i innych podmiotów publicznych.	P6S_KK
GA-ST1-AD-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, a szczególnie lokalnej społeczności; do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
GA-ST1-AD-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, właściwych dla kierunku Administracja, w tym: a) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, b) dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR
GA-ST1-AD-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy	Semestr: pierwszy
-----------------------	-------------------

Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Historia administracji	The History of Administration	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	O
Historia gospodarcza	Economic History	Wykład	30	18	E	3	3	O
Informatyka w administracji	Information Technology in Administration	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	O
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Podstawy ekonomii	Fundamentals of economics	Wykład	30	18	E	7	7	O
Podstawy ekonomii	Fundamentals of economics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of the Organization and the Management	Wykład	15	9	E	4	4	O
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of the Organization and the Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Socjologia organizacji	Sociology of organization	Wykład	30	18	E	4	4	O
Wstęp do prawoznawstwa	Introduction to Jurisprudence	Wykład	30	18	E	4	4	O
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			330	174		32	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Gospodarka publiczna	Public Sector Economy	Wykład	15	9	E	4	4	O
Gospodarka publiczna	Public Sector Economy	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Konstytucyjny system organów państwowych	Constitutional system of state bodies	Konwersatorium	30	18	E	4	4	O
Nauka administracji	Administrative Science	Wykład	30	18	E	4	4	O
Politologia i podstawy wiedzy o państwie	Political science and the basic knowledge about the state	Wykład	30	18	E	4	4	O
Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych	The Administrative Law and Self-Governing Communities	Wykład	45	27	E	8	8	O
Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych	The Administrative Law and Self-Governing Communities	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Prawo i instytucje UE	EU Law and Institutions	Wykład	30	18	E	4	4	O
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			315	165		32	30	

Rok studiów: drugi		Semestr: trzeci			
Przedmiot	Forma zajęć	Godziny	Forma zal.	ECTS	Rodzaj

Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia z elementami etyki zawodowej	Philosophy and Elements of Ethics	Wykład	30	18	E	3	3	O
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Postępowanie administracyjne	Administrative Proceedings	Konwersatorium	30	18	E	3	3	O
Prawo cywilne w administracji	Civil Law in Administration	Konwersatorium	45	27	E	5	5	O
Przedmioty do wyboru 1-2 (sem. 3). Moduł: Prawo, Unia Europejska*	Elective subjects 1-2 (sem. 3). Module: Law, European Union*	Konwersatorium	60	36	Z Z	6	6	W W
↳ Elementy prawa wyborczego	↳ Elements of electoral law	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
↳ EU institutional system and law	↳ EU institutional system and law	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
↳ System ochrony prawnej UE	↳ EU legal protection system	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
↳ The current developments of the CJEU case-law	↳ The current developments of the CJEU case-law	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
Przedsiębiorczość publiczna	Public entrepreneurship	Wykład	15	9	E	3	3	O
Przedsiębiorczość publiczna	Public entrepreneurship	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość	Accounting	Wykład	15	9	E	3	3	O
Rachunkowość	Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Techniki legislacyjne	Legislation Techniques	Konwersatorium	30	18	Z	2	2	O
Zamówienia publiczne	Public Procurement	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	O
Razem			345	201		32	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		E	3		W
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	6	6	W
Prawo gospodarcze publiczne	Public Economic Law	Wykład	30	18	E	6	6	O
Prawo gospodarcze publiczne	Public Economic Law	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 3-4 (sem. 4). Moduł: Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa, Polityki publiczne*	Elective subjects 3-4 (sem. 4). Module: Quantitative methods in economic analysis, Local government, Market communication, Public policies*	Wykład	60	36	Z Z	6	6	W W
↳ Corporate governance	↳ Corporate governance	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Metody oceny funkcjonowania administracji publicznej	↳ Methods of the Evaluation of the Functioning of public administration	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Metody oceny projektów gospodarczych	↳ Methods of Evaluation of Economic Projects	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Organizacja i funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego	↳ The Organization and Functioning of Territorial Government Entities	Wykład	30	18	Z	3	3	

↳ Rachunkowość budżetowa z elementami sprawozdawczości	↳ Budget accounting with reporting elements	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	↳ Management in local government entities	Wykład	30	18	Z	3	3	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	15	9	Z	3	3	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	15	9	Z	3	3	
Techniki negocjacyjne	Negotiation Techniques	Wykład	15	9	E	3	3	0
Techniki negocjacyjne	Negotiation Techniques	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie publiczne	Public Management	Wykład	30	18	E	3	3	0
Razem			255	147		33	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza polityk publicznych	Public Policies Analysis	Wykład	15	9	E	3	3	0
Analiza polityk publicznych	Public Policies Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Egzekucja w administracji	Enforcement Procedures in Administration	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	0
Finanse publiczne	Public Finance	Wykład	15	9	E	3	3	0
Finanse publiczne	Public Finance	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Materialne prawo podatkowe	The Material Tax Law	Wykład	30	18	E	3	3	0
Metodologia nauk społecznych	Methodology of social sciences	Wykład	30	18	Z	2	2	0
Ochrona własności intelektualnej	The Protection of Intellectual Property	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	0
Postępowanie sądowo-administracyjne	Court-Administrative Proceedings	Konwersatorium	30	18	E	3	3	0
Prawo pracy	The Labour Law	Wykład	30	18	E	3	3	0
Przedmioty do wyboru 5-6 (sem. 5). Moduł: Prawo, Unia Europejska*	Elective subjects 5-6 (sem. 5). Module: Law, European Union*	Konwersatorium	60	36	Z Z	6	6	W W
↳ Migration law and International Cooperation	↳ Migration law and International Cooperation	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
↳ Polityka spójności UE	↳ The EU Cohesion Policy	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
↳ Postępowanie cywilne	↳ Civil Procedure	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
↳ Prawo technologii informacyjnych i komunikacyjnych	↳ ITC Law	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	15	9	Z	3	3	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	15	9	Z	3	3	
Razem			285	171		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	

Przedmioty do wyboru 7-10 (sem. 6). Moduł: Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa, Polityki publiczne*	Elective subjects 7-10 (sem. 6). Module: Quantitative methods in economic analysis, Local government, Market communication, Public policies*	Wykład	120	72	Z Z Z Z	12	12	W W W W
↳ Arytmetyka finansowa	↳ Financial Arithmetic	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Ekonomia zdrowia	↳ Health Economics	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Marketing interpersonalny	↳ Interpersonal marketing	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Marketing wewnątrzorganizacyjny	↳ Indoor marketing	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Marketing zewnętrzny	↳ Outdoor marketing	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Polityka gospodarcza	↳ Economic Policy	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Polityka społeczna	↳ Social Policy	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Źródła danych statystycznych i metody ich analiz	↳ Sources of statistical data and methods of their analysis	Wykład	30	18	Z	3	3	
Rozwój lokalny i regionalny	Local and Regional Development	Wykład	15	9	E	4	4	0
Rozwój lokalny i regionalny	Local and Regional Development	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rynek pracy	Labour Market	Wykład	15	9	E	4	4	0
Rynek pracy	Labour Market	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Współpraca organizacji społecznych z sektorem publicznym	Cooperation of Social Organisations with the Public Sector	Wykład	15	9	E	4	4	0
Współpraca organizacji społecznych z sektorem publicznym	Cooperation of Social Organisations with the Public Sector	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			240	144		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI	nauki prawne	ekonomia i finanse	nauki o zarządzaniu i jakości	nauki socjologiczne	filozofia	informatyka	historia
	S	N								
Analiza polityk publicznych	3	3	2	0	1	0	0	0	0	0
Egzekucja w administracji	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Filozofia z elementami etyki zawodowej	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0
Finanse publiczne	3	3	1	0	2	0	0	0	0	0
Gospodarka publiczna	4	4	3	0	1	0	0	0	0	0
Historia administracji	3	3	2	0	0	0	0	0	0	1

Historia gospodarcza	3	3	1	0	1	0	0	0	0	1
Informatyka w administracji	3	3	1	0	0	0	0	0	2	0
Język obcy I	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy II	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0
Konstytucyjny system organów państwowych	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Materialne prawo podatkowe	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0
Metodologia nauk społecznych	2	2	1	0	0	0	1	0	0	0
Nauka administracji	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Ochrona własności intelektualnej	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Podstawy ekonomii	7	7	2	0	5	0	0	0	0	0
Podstawy organizacji i zarządzania	4	4	0	0	0	4	0	0	0	0
Politologia i podstawy wiedzy o państwie	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Postępowanie administracyjne	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0
Postępowanie sądowo-administracyjne	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0
Praktyka zawodowa	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych	8	8	3	5	0	0	0	0	0	0
Prawo cywilne w administracji	5	5	1	4	0	0	0	0	0	0
Prawo gospodarcze publiczne	6	6	1	5	0	0	0	0	0	0
Prawo i instytucje UE	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 1-2 (sem. 3). Moduł: Prawo, Unia Europejska*	6	6	2	4	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 3-4 (sem. 4). Moduł: Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa, Polityki publiczne*	6	6	2	0	2	2	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 5-6 (sem. 5). Moduł: Prawo, Unia Europejska*	6	6	2	4	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 7-10 (sem. 6). Moduł: Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa, Polityki publiczne*	12	12	4	0	4	4	0	0	0	0
Przedsiębiorczość publiczna	3	3	2	0	1	0	0	0	0	0
Rachunkowość	3	3	1	0	1	1	0	0	0	0
Rozwój lokalny i regionalny	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Rynek pracy	4	4	3	0	1	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0
Socjologia organizacji	4	4	2	0	0	0	2	0	0	0
Techniki legislacyjne	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Techniki negocjacyjne	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0
Współpraca organizacji społecznych z sektorem publicznym	4	4	3	0	1	0	0	0	0	0
Wstęp do prawoznawstwa	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Wychowanie fizyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zamówienia publiczne	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie publiczne	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Razem	189	180	105	42	20	12	3	3	2	2

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych.
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne /zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku Administracja jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza polityk publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w nauce o polityce publicznej, w tym metody oparte na standaryzacji danych ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)
E2 - (W) Student zna i rozumie naturę przyczynowości w badaniach zjawisk społeczno-ekonomicznych ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)
E3 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie nauki o polityce publicznej w celu analizowania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)
E4 - (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie nauki o polityce publicznej w celu analizowania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)
E5 - (K) Student jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
E6 - (W) Student zna i rozumie metody, narzędzia oraz techniki pozyskiwania danych, właściwe dla analizowania polityk publicznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne właściwe dla gospodarki i administracji publicznej oraz procesy w nich i między nimi zachodzące ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Polityka a polityka publiczna W2 - Badania nad polityką publiczną W3 - Rodzaje polityk publicznych W4 - Typy i proces polityk publicznych W5 - Stanowienie agendy polityki publicznej

W6 - Ośmioetapowa ścieżka analizy polityk publicznych
W7 - Implementacja polityk publicznych
W8 - Elementy badań ewaluacyjnych
C1 - Analiza przedsięwzięć publicznych poprzez identyfikację zasobów, produktów, rezultatów oraz oddziaływania (studium przypadku). Podstawy tworzenia wskaźników obrazujących efektywność i skuteczność polityk oraz programów publicznych.
C2 - Podstawy teoretyczne oraz zastosowanie metod opartych na standaryzacji danych do analizy polityk i programów publicznych (studium przypadku).
C3 - Podstawy teoretyczne oraz zastosowanie ekonomiczno-finansowych metody oceny przedsięwzięć publicznych (m.in. NPV, PI, IRR).
C5 - Pozyskiwanie danych oraz ich interpretacja (laboratorium komputerowe)
C6 - Efekt gapowicza jako jedna z trudności w dostarczaniu usług publicznych (gra w dobro publiczne).

Nazwa przedmiotu
Egzekucja w administracji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia oraz instytucje prawne z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować treść regulacji prawnych z zakresu egzekucji w administracji, a także potrafi rozwiązać konkretne problemy związane z postępowaniem egzekucyjnym w administracji. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do praktycznego zastosowania wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku kursu. ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Źródła prawa oraz ewolucja postępowania egzekucyjnego w administracji; zakres przedmiotowy oraz podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. K2 - Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji K3 - Ograniczenia egzekucji: cel i rodzaje ograniczeń. K4 - Tok postępowania egzekucyjnego: wszczęcie, przerwanie, postępowanie uproszczone, zbieg egzekucji. K5 - Środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej K6 - Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz instytucja zabezpieczenia

Nazwa przedmiotu
Filozofia z elementami etyki zawodowej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury ustrojowo-organizacyjne i społeczno-gospodarcze, oraz zna i rozumie zasady ich funkcjonowania. ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z programem studiów Administracja, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł. ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, m.in. poprzez przygotowanie projektów społecznych; do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-AD-K04-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Czym jest filozofia? Postawienie fundamentalnych pytań o źródła filozofowania, jego specyfikę oraz podstawowy sens. Wyjaśnienie etymologii terminu „filozofia”, próba wyjścia od podstawowej sytuacji doświadczenia człowieka, który zmaga się z kwestiami istnienia, wartości, znaczeń i sensów, początku, celu i kresu ziemskiej wędrówki. W2 - Omówienie starożytnego sporu o substancję (presokratycy, Platon, Arystoteles) W3 - Omówienie dyskusji i stanowisk w kwestii rozumienia pojęcia szczęścia w etykach eudajmonistycznych starożytności i średniowiecza (Platon, Arystoteles, szkoły hellenistyczne, Św .Tomasz) W4 - Omówienie głównych sporów i problemów filozofii średniowiecznej (dowody na istnienie Boga, problem pochodzenia zła) W5 - Omówienie nowożytnego sporu o źródła ludzkiego poznania (Kartezjusz, Locke, Hume, Kant) W6 - Omówienie istoty sporu o drugie dno ludzkiej moralności na przykładzie antropologii "mistrzów podejrzeń" (Nietzsche, Freud, Sartre) W7 - Omówienie głównych problemów filozofii nauki i metodologii nauk (demarkacja, falsyfikacjonizm, rewolucje naukowe, metoda hipotetyczno-dedukcyjna) W8 - Próba odpowiedzi na pytania o zło i dobro w przestrzeni ludzkich odniesień i ich autonomii działania.

Nazwa przedmiotu
Finanse publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie przepisy dotyczące systemu finansów publicznych w Polsce ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie przepisy dotyczące obowiązkowych danin publicznych ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E3 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska ekonomiczno-finansowe oraz wzajemne relacje zachodzące między nimi ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E4 - (K) Student jest gotów do oceny procesów zachodzących w sektorze finansów publicznych, w tym do krytycznej oceny istniejących rozwiązań w zakresie nowelizacji obowiązujących krajowych przepisów prawnych oraz harmonizacji i standaryzacji przepisów międzynarodowych ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot nauki o finansach publicznych Podstawowe pojęcia stosowane w nauce o finansach publicznych Dobra publiczne, społeczne, prywatne W2 - Podstawy systemu finansów publicznych w Polsce Struktura systemu finansów publicznych – podsystemy finansów publicznych. Systemowe podejście do finansów publicznych. Pojęcie sektora publicznego i finansów publicznych. W3 - Podmioty systemu finansów publicznych w Polsce Konstytucyjne umocowanie systemu finansów publicznych. Rola władzy ustawodawczej a rola władzy wykonawczej w systemie finansów publicznych. Rola i miejsce samorządu terytorialnego w systemie finansów publicznych. W4 - Prawne aspekty polskiego systemu finansów publicznych Konstytucja, procedura budżetowa, ustawa budżetowa, ustawa o finansach publicznych – ustawowe definicje elementów systemu finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa. W5 - Budżet państwa, Skarb Państwa, cechy budżetu, zasady budżetowe, funkcje budżetu państwa. Planowanie budżetowe i budżet zadaniowy. Budżety jednostek samorządu terytorialnego. Fundusze ubezpieczeń społecznych. Publiczne fundusze celowe. W6 - Dochody publiczne Dochody publiczne w budżetach publicznych. Rodzaje dochodów publicznych. Dochody a przychody publiczne. W7 - Podatki: Ekonomiczno-prawny aspekt podatków. Zasady podatkowe. Podatki bezpośrednie i pośrednie. Elementy techniki podatkowej. Uchylenie się od obowiązku podatkowego a ucieczka przed podatkiem (przyczyny, formy, skutki). W8 - Wydatki publiczne Wydatki publiczne i sposoby ich klasyfikacji. Rozchody budżetu. W9 - Równowaga budżetowa, deficyt budżetu, dług publiczny, potrzeby pożyczkowe budżetu Istota równowagi budżetowej. Nadwyżka budżetowa i deficyt budżetowy. Istota i przyczyny powstawania długu publicznego. Instrumenty zaciągania długu. Dług publiczny w Polsce. Procedury ostrożnościowe i sanacyjne. C1 - Podstawy systemu finansów publicznych w Polsce Struktura systemu finansów publicznych – podsystemy finansów publicznych. Systemowe podejście do finansów publicznych. Pojęcie sektora publicznego i finansów publicznych.

C2 - Podmioty systemu finansów publicznych w Polsce Konstytucyjne umocowanie systemu finansów publicznych. Rola władzy ustawodawczej a rola władzy wykonawczej w systemie finansów publicznych. Rola i miejsce samorządu terytorialnego w systemie finansów publicznych.

C3 - Prawne aspekty polskiego systemu finansów publicznych Konstytucja, procedura budżetowa, ustawa budżetowa, ustawa o finansach publicznych – ustawowe definicje elementów systemu finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa.

C4 - Budżet państwa, Skarb Państwa, cechy budżetu, zasady budżetowe, funkcje budżetu państwa. Planowanie budżetowe i budżet zadaniowy. Budżety jednostek samorządu terytorialnego. Fundusze ubezpieczeń społecznych. Publiczne fundusze celowe.

C5 - Dochody publiczne Dochody publiczne w budżetach publicznych. Rodzaje dochodów publicznych. Dochody a przychody publiczne.

C6 - Podatki Ekonomiczno-prawny aspekt podatków. Zasady podatkowe. Podatki bezpośrednie i pośrednie. Elementy techniki podatkowej. Uchylenie się od obowiązku podatkowego a ucieczka przed podatkiem (przyczyny, formy, skutki).

C7 - Wydatki publiczne Wydatki publiczne i sposoby ich klasyfikacji. Rozchody budżetu.

C8 - Równowaga budżetowa, deficyt budżetu, dług publiczny, potrzeby pożyczkowe budżetu Istota równowagi budżetowej.

Nadwyżka budżetowa i deficyt budżetowy. Istota i przyczyny powstawania długu publicznego. Instrumenty zaciągania długu. Dług publiczny w Polsce. Procedury ostrożnościowe i sanacyjne.

Nazwa przedmiotu
Gospodarka publiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarki publicznej i potrafi dokonać ich kategoryzacji. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo oceniać efektywność narzędzi adresowanych do sektora gospodarki publicznej ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów uczestniczyć i koordynować pracę zespołową związaną z opracowaniem zadanej analizy wybranego studium przypadku dotyczącego problemów związanych z gospodarką publiczną ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Koncepcje oddziaływania państwa na gospodarkę. W2 - Wprowadzenie do ekonomii dobrobytu W3 - Rola państwa w procesie alokacji zasobów W4 - Konkurencyjna przewaga narodów. W5 - Polityka ochrony konkurencji. W6 - Nacjonalizacja i prywatyzacja. W7 - Polityka proinnowacyjna. W8 - Determinanty rozwoju gospodarczego. C1 - Praca o charakterze projektowym nad zadaniem tematem C2 - Rola państwa w procesie restrukturyzacji ośrodków monokulturowych. C3 - Polityka ochrony konkurencji – analiza studiów przypadku. C4 - Nacjonalizacja i prywatyzacja – analiza studiów przypadku. C5 - Praca o charakterze projektowym nad zadaniem tematem

Nazwa przedmiotu
Historia administracji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie informacje o historycznych i współczesnych procesach zmian instytucji publicznych oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian dla systemu zarządzania państwem. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W07-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, w języku polskim dotyczących zagadnień szczegółowych, z zakresu nauk administracyjnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł oraz łączenia faktów historycznych z teraźniejszością.

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U09-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów prezentować i bronić opinii i sądów w ważnych sprawach społecznych, gospodarczych, światopoglądowych z wykorzystaniem wiedzy o procesach zachodzących w historii

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ GA-ST1-AD-K04-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Zarządzanie państwem w okresie starożytności.

K2 - Zarządzanie państwem w okresie średniowiecza

K3 - Początki administracji nowożytnej

K4 - Administracja w państwach konstytucyjnych

K5 - Administracja w XX wieku

K6 - Ślady historycznych rozwiązań we współczesnej administracji

K7 - Historia administracji jako historia zdobywania i sprawowania władzy

K8 - Prognozowanie przyszłości administracji.

Nazwa przedmiotu

Historia gospodarcza

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) student zna i rozumie występujące w dziejach różne systemy społeczno-gospodarcze oraz przyczyny, przebieg i konsekwencje ich ewolucji; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi z przeszłości a aktualną sytuacją społeczno-ekonomiczną

↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W07-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) student potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarcze

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U09-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) student jest gotów krytycznie oceniać oraz uzupełniać nabytą wiedzę z zakresu historycznych procesów rozwoju społeczno-gospodarczego

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ GA-ST1-AD-K04-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Historia gospodarcza jako dyscyplina naukowa

W2 - Problemy rozwoju gospodarczego państw starożytnych

W3 - Gospodarka europejska w średniowieczu

W4 - Ekspansja europejska w XV i XVI wieku i jej skutki ekonomiczne

W5 - Teoria i praktyka liberalizmu gospodarczego w Europie

W6 - Rewolucje społeczno-gospodarcze w XIX wieku

W7 - Rozwój gospodarki kapitalistycznej. Powstanie gospodarki światowej

W8 - Problemy rozwoju gospodarczego ziem polskich w XIX wieku

W9 - Przyczyny, przebieg i skutki wielkiego kryzysu gospodarczego

W10 - Teoria i praktyka Interwencjonizmu państwowego w gospodarce

W11 - Gospodarka II Rzeczypospolitej

W12 - Problemy globalne gospodarki po II wojnie światowej

W13 - Gospodarka PRL-u, transformacja systemowa i jej skutki

Nazwa przedmiotu

Informatyka w administracji

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady działania typowych komputerowych programów użytkowych wykorzystywanych do przechowywania, analizowania, przetwarzania i prezentacji danych. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi posługiwać się technologią informacyjną obsługując system operacyjny i oprogramowanie biurowe w stopniu przydatnym do gromadzenia, analizy i prezentacji danych o procesach i zjawiskach gospodarczych i prawnych. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów wykorzystywać technologię informacyjną do komunikacji w zespole i koordynacji pracy grupowej. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Arkusz kalkulacyjny i jego przeznaczenie. Struktura skoroszytu i arkusza, kolumny, wiersze, komórki. Numeracja kolumn i wierszy. Zakresy komórek i ich nazwy. Przenoszenie, kopiowanie i powielanie komórek. Formatowanie komórek, formatowanie warunkowe. K2 - Arkusz kalkulacyjny - formuły, składnia wyrażeń, podstawowe funkcje w formułach. Adresacja względna i bezwzględna, kopiowanie formuł. K3 - Arkusz kalkulacyjny - obliczenia, zestawienia - przykłady zastosowań, zadania praktyczne. K4 - Analiza danych z użyciem arkusza kalkulacyjnego. K5 - Wybrane funkcje finansowe arkusza kalkulacyjnego - praktyczne zastosowania. K6 - Internet jako globalna sieć komunikacji, podstawy architektury sieci komputerowych, adresy internetowe. Podstawowe usługi internetowe, sieć www, poczta elektroniczna. Typowe klienty usług, przeglądarka internetowa, klient poczty. Wyszukiwarki internetowe. K7 - Edytor tekstów - struktura dokumentu tekstowego, paragrafy, listy, nagłówki. Układ przestrzenny tekstu, marginesy, wcięcia, interlinia. Formatowanie tekstu, praca ze stylami, przypisy, odsyłacze, spisy treści. Praca grupowa nad dokumentem. K8 - Zastosowanie pakietu biurowego w prezentacji wizualnej. Edycja pokazów slajdów, struktura pokazu, zawartość slajdu. Formatowanie i rozmieszczanie treści na slajdach. Wzorce slajdów, style prezentacji. Dobre praktyki przygotowywania prezentacji.

Nazwa przedmiotu
Język obcy I
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-AD-U06-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Zaawansowane zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ, J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język obcy II
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w prostych tekstach w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Podstawowe zagadnienia języka ogólnego z elementami języka w miejscu pracy zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Konstytucyjny system organów państwowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa konstytucyjnego, tworzące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania oraz ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji z zakresu prawa konstytucyjnego oraz o relacjach między strukturami i instytucjami. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa konstytucyjnego w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z oceną dopuszczalności działań podejmowanych przez poszczególne organy państwowe oraz z konstytucyjnością regulacji prawnych. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Przedmiot prawa konstytucyjnego i zarys historii konstytucjonalizmu w Polsce i na świecie. K2 - Zasady ustrojowe – zasada suwerenności narodu, zasada suwerenności i niepodległości państwa, zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada społeczeństwa obywatelskiego, zasada podziału władz, zasada społecznej gospodarki rynkowej, zasada godności. K3 - Źródła prawa. K4 - Status jednostki w państwie. K5 - Wybory i referenda w polskim porządku ustrojowym. Podstawowe zasady prawa wyborczego. K6 - Władza ustawodawcza. Struktura i funkcje parlamentu. K7 - Władza wykonawcza (Prezydent i Rada Ministrów).

K8 - Władza sądownicza (sądy i trybunały).
K9 - Organy kontroli i państwowej (Najwyższa Izba Kontroli) i ochrony prawa (Rzecznik Praw Obywatelskich).
K10 - Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji – skład, kompetencje. Narodowy Bank Polski – organizacja, kompetencje i zadania poszczególnych organów NBP.
K11 - Samorząd terytorialny – konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego, podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji samorządu terytorialnego.
K12 - Stany nadzwyczajne-zasady wprowadzenia, kompetencje organów władzy publicznej.
K13 - Wpływ członkostwa w UE na ustrój Polski.
K14 - Zmiana konstytucji.

Nazwa przedmiotu
Materialne prawo podatkowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie ogólną znajomość podstawowych regulacji materialnego prawa podatkowego. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi klasyfikować fiskalne instrumenty kształtowania polityki społecznej i gospodarczej ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obliczania należnego podatku z uwzględnieniem ulg i zwolnień podatkowych w prostych stanach faktycznoprawnych. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - System źródeł prawa podatkowego, Prawo podatkowe jako dział prawa finansowego, Definicja podatku W2 - Podstawowe instytucje prawa podatkowego, System organów administracji podatkowej W3 - Powstawanie zobowiązań podatkowych, Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych, Terminy płatności podatku i zaległość podatkowa W4 - Wygasanie zobowiązań podatkowych, Nadpłata podatkowa, Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe W5 - Podatek od towarów i usług W6 - Podatek akcyzowy W7 - Podatek od gier W8 - Podatek dochodowy od osób prawnych W9 - Podatek dochodowy od osób fizycznych, Ryczałt od przychodów, ewidencjonowanych, Karta podatkowa, Ryczałt od przychodów osób duchownych W10 - Podatki samorządowe W11 - Opłaty samorządowe W12 - Pozostałe podatki państwowe: Podatek tonażowy; Podatek od wydobycia niektórych kopalin; Specjalny podatek węglowodorowy; Podatek od niektórych instytucji finansowych

Nazwa przedmiotu
Metodologia nauk społecznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady planowania i realizacji prostych ilościowych i jakościowych badań empirycznych ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zaplanować badanie społeczne przy użyciu podstawowych metod i technik badawczych ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów krytycznie ocenić zaprezentowane wyniki badań naukowych ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Specyfika badań ilościowych i jakościowych. Paradygmat/y badań ilościowych i jakościowych. Typy badań ilościowych i jakościowych. Podstawowe metody i techniki ilościowe i jakościowe. Organizowanie badania społecznego (perspektywa jakości badania i błędów popełnianych w jego trakcie). Charakterystyka podejścia ilościowego i jakościowego. Projekt badań ilościowych/ jakościowych i przebieg procesu badawczego. Projekt badawczy. Triangulacja w badaniach społecznych. Conceptualizacja problematyki, budowa kwestionariusza ankiety a wnioskowanie w badaniach społecznych (na przykładzie badań sondażowych). W2 - Wybrane metody i techniki badań ilościowych. Wskaźniki w badaniach ilościowych. Budowa kwestionariusza ankiety. Organizacja i realizacja badania sondażowego. Dobór próby. W3 - Organizacja badania jakościowego, dobór próby w badaniach jakościowych, indywidualne wywiady pogłębione i wywiady grupowe (organizacja wywiadów, zasady prowadzenia wywiadów, budowa scenariusza, podstawy analizy danych jakościowych); plan i organizacja badania, budowa ramy pojęciowej, budowa scenariusza wywiadu, dobór próby w badaniach jakościowych

Nazwa przedmiotu
Nauka administracji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie reguły prawne oraz organizacyjne determinujące sposób działania administracji publicznej, kształtujących jej struktury i instytucje oraz posiada wiedzę na temat źródeł oraz natury zmian w sposobach zorganizowania i działania administracji publicznej. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi logicznie formułować wnioski na temat zjawisk i procesów związanych z administracją publiczną oraz prezentować własne opinie, korzystając z kategorii pojęciowych właściwych dla dyscyplin zajmujących się badaniami nad administracją publiczną ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności odnoszące się do zagadnień kluczowych dla badań nad administracją publiczną ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota administracji publicznej W2 - Funkcje administracji publicznej W3 - Paradygmaty administracji publicznej W4 - Narodowe modele administracji publicznej W5 - Organizacja administracji publicznej w Polsce W6 - Strukturalne aspekty administracji publicznej W7 - Istota i modele służby cywilnej W8 - Informacja publiczna W9 - Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej

Nazwa przedmiotu
Ochrona własności intelektualnej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W06-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi interpretować i stosować zasady ochrony własności intelektualnej w praktyce. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów posługiwać się normami prawnymi z zakresu własności intelektualnej w pracy zawodowej

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

↳ **GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)**

↳ **GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Pojęcie własności intelektualnej, dóbr intelektualnych, praw autorskich i praw własności przemysłowej. Powody i podstawy gospodarcze, ekonomiczne, filozoficzne, psychologiczne ochrony własności intelektualnej. Międzynarodowe i krajowe źródła ochrony własności intelektualnej. Wstępne informacje o możliwościach ochrony dóbr niematerialnych - dóbr własności intelektualnej.

K2 - Ochrona autorskoprawnych dóbr intelektualnych.

K3 - Ochrona własności przemysłowej (dóbr intelektualnych własności przemysłowej).

K4 - Podmioty zajmujące się ochroną własności intelektualnej - krajowe, unijne i międzynarodowe. Związek między krajową a ponadkrajową ochroną dóbr własności intelektualnej.

Nazwa przedmiotu

Podstawy ekonomii

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie: 1. podstawowe zjawiska gospodarcze; 2. działanie mechanizmu rynkowego; 3. czynniki wpływające na zachowanie konsumentów i przedsiębiorstw; 4. podejmowanie decyzji przez przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych; 5. funkcjonowanie rynku pracy; 7. rolę pieniądza w gospodarce; 8. czynniki wpływające na rozwój gospodarczy; 9. zawodność rynku i rolę państwa w gospodarce; 10. różne podejścia ekonomiczne do rozwiązywania problemów ekonomicznych i społecznych.

↳ **GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)**

↳ **GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)**

↳ **GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)**

↳ **GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi analizować wpływ różnych czynników na zachowanie konsumentów, działalność przedsiębiorstw oraz na zmiany na rynkach: dóbr i usług. Student potrafi analizować zjawiska zachodzące na rynku pracy i na rynku pieniądza.

↳ **GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK)**

↳ **GA-ST1-AD-U07-25/26Z (P6S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy własnych zdolności wiedzy i umiejętności w kontekście interpretacji zjawisk ekonomicznych i społecznych. Jest przyświadczony, że każda jednostka i każde społeczeństwo funkcjonuje w warunkach ograniczonej zasobów i musi podejmować decyzje o ich alokacji, biorąc pod uwagę koszty alternatywne.

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

↳ **GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Teoria rynku - popyt - podaż

W2 - Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce rynkowej

W3 - Elastyczność popytu i podaży

W4 - Podstawy teorii przedsiębiorstwa

W5 - Koszty i decyzje przedsiębiorstw

W6 - Ekonomia klasyczna i heterodoksja ekonomiczna

W7 - Ekonomia klasyczna i heterodoksja ekonomiczna 2

W8 - Problemy i wyzwania ekonomiczne

W9 - Pieniądz i system bankowy

W10 - Pieniądz, Inflacja i Polityka Pieniężna

W11 - Rynek pracy

C1 - Teoria rynku - równowaga rynkowa

C2 - Teoria rynku - interwencje państwa

C3 - Elastyczność popytu i podaży

C4 - Modele i struktura rynku - konkurencja doskonała i monopol pełny

C5 - Modele i struktura rynku - konkurencja monopolistyczna i oligopol

C6 - Rynki czynników wytwórczych

C7 - Wprowadzenie do ekonomii dobrobytu

C8 - Analiza ekonomiczna

C9 - Pieniądz

C10 - Inflacja
C11 - Polityka fiskalna
C12 - Polityka gospodarcza
C13 - Zatrudnienie, Edukacja, Polityka społeczna i Bezrobocie
C14 - Determinanty rozwoju gospodarczego
C15 - Kryzysy gospodarcze i sposoby przeciwdziałania.

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, modele organizacyjne i funkcje zarządzania, rozumie organizację jako system otwarty oraz zna zasady funkcjonowania instytucji administracyjnych w złożonym otoczeniu. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi identyfikować potrzeby zarządzania, analizować wymiary systemu organizacyjnego oraz stosować narzędzia i techniki zarządzania w celu rozwiązywania problemów w administracji publicznej. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-AD-U06-25/26Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-AD-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania pracy zespołów w administracji, skutecznie koordynując działania instytucji publicznych. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-AD-K04-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe pojęcia, definicje i cechy organizacji. W2 - Zarządzanie publiczne: istota, definicje, rozwój modeli i uwarunkowania podejmowania decyzji W3 - Definicje zarządzania, funkcje zarządzania, omówienie procesu zarządzania i poszczególnych jego funkcji. W4 - Przywództwo w organizacjach publicznych W5 - Omówienie rozwoju nauk o zarządzaniu i głównych szkół zarządzania W6 - Współczesne koncepcje zarządzania publicznego. W7 - Struktury organizacyjne. W8 - Prawa i zasady organizacji. W9 - Znaczenie funkcji kontroli w koordynacji funkcjonowania i rozwoju organizacji. C1 - Case study -- naukowość w zarządzaniu C2 - Analiza funkcyjna -- studium przypadku C3 - Analiza funkcji procesu zarządzania - case study. C4 - Analiza oraz omówienie procesów zarządczych - case study. C5 - Prezentacja projektu.

Nazwa przedmiotu
Politologia i podstawy wiedzy o państwie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę relacji między strukturami i instytucjami publicznymi oraz posiada wiedzę na temat ich podstawowych kompetencji. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do objaśnienia, analizowania i ocenienia zdarzeń z bieżącego życia społecznego.

↳ **GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U07-25/26Z (P6S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących życia społecznego.

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

↳ **GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)**

↳ **GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Założenia metodologiczne politologii: pojęcie polityki, koncepcje klasyfikacyjne, przedmiot i funkcje politologii.

W2 - Podstawowe kategorie politologiczne: procesy polityczne i ich typologia, działania polityczne i ich rodzaje, stosunki polityczne, potrzeby i interesy społeczne, podmiotowość polityczna.

W3 - Władza polityczna, pojęcie władzy i władzy politycznej, funkcje władzy politycznej, rządzenie oraz środki sprawowania władzy politycznej.

W4 - Legitymizacja władzy politycznej: ewolucja koncepcji prawomocności, teoria prawomocności Maxa Webera, modele prawomocności Davida Eastona i inne. Czynniki procesu legitymizacji. Delegitymizacja władzy politycznej.

W5 - Determinanty polityki: polityka a ekonomika, ideologia a polityka, prawo a polityka, polityka a moralność, kultura polityczna i opinia publiczna.

W6 - Interes i konflikt polityczny: pojęcie interesu politycznego, kategorie grup interesów i ich klasyfikacja, modele polityki grup interesu. Grupy interesu i ich cechy na przykładzie Polski.

W7 - Partia polityczna. Definicja, rodziny partii politycznych i systemy partii politycznych.

W8 - Geneza państwa: doktryna teologiczna, patriarchalna, umowy społecznej, podboju, marksistowska i socjologiczne.

W9 - Dzieje nazwy państwo, sposoby definiowania państwa, cechy państwa (polityczność, suwerenność, przymusowość, terytorialność).

W10 - Funkcje państwa i ich klasyfikacja, spór o rolę państwa w gospodarce.

W11 - Typ i forma państwa: pojęcie typu państwa, klasyfikacja typów państw, forma państwa i jej elementy składowe, klasyfikacja form państwa.

W12 - Demokratyczne państwo prawne: pojęcie państwa prawa, cechy państwa prawnego, gwarancje instytucjonalne państwa prawnego (strojowe, legislacyjne i proceduralne).

Nazwa przedmiotu

Postępowanie administracyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe instytucje oraz zasady postępowania administracyjnego

↳ **GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi dokonywać subsumpcji konkretnych norm prawa administracyjnego odnośnie do stanów faktycznych w sprawie administracyjnej

↳ **GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do uczestniczenia w procesach stosowania prawa w postaci aktów administracyjnych

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - 1. Pojęcie postępowania administracyjnego. Zasady ogólne postępowania administracyjnego

K2 - 2. Organy prowadzące postępowanie. Strona postępowania

K3 - 3. Podania, doręczenia, wezwania, terminy

K4 - 4. Postępowanie przed organami pierwszej instancji

K5 - 5. Postępowanie odwoławcze i zażaleniowe

K6 - 6. Postępowania nadzwyczajne

K7 - 7. Zaświadczenia

K8 - 8. Skargi i wnioski

Nazwa przedmiotu

Postępowanie sądowo-administracyjne

Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe instytucje oraz zasady postępowania sądowoadministracyjnego ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dokonywać subsumpcji konkretnych norm postępowania sądowoadministracyjnego odnośnie do stanów faktycznych w sprawie sądowej ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uczestniczenia w procesach sądowego stosowania prawa ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - 1. Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce K2 - 2. Zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne K3 - 3. Zasady ogółu postępowania sądowoadministracyjnego K4 - 4. Podmioty i uczestnicy postępowania K5 - 5. Doręczenia i terminy w postępowaniu administracyjnym K6 - 6. Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego K7 - 7. Środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych K8 - 8. Skarga na przewlekłość postępowania. Sprzeciw od decyzji

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie odpowiednie regulacje prawne oraz zasady nowoczesnego zarządzania organizacjami, zna metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Zna wybrany obszar funkcjonowania organizacji. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów samodzielnie i rzetelnie wywiązywać się z powierzonych mu obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Jest gotów wykazać zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki. P2 - Student zdobywa praktyczne umiejętności kierunkowe. P3 - Student zdobywa wiedzę na temat funkcjonowania danej instytucji.

Nazwa przedmiotu
Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pojęcia oraz zagadnienia ogólnego prawa administracyjnego. Posiada ogólną wiedzę co do treści aktów tworzących system prawa administracyjnego oraz co do konstrukcji systemu organów administracji publicznej; zna rodzaje struktur i instytucji publicznych, charakteryzując poszczególne rodzaje podmiotów administrujących. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować i analizować poszczególne instytucje prawa administracyjnego w konkretnej regulacji prawnej (ustawie). Student potrafi wyodrębnić normy materialne, ustrojowe oraz proceduralne. Student potrafi wykorzystać wiedzę do analizy złożonych procesów i zjawisk zachodzących w administracji publicznej, potrafi analizować przyczyny i przebieg prostych zjawisk zachodzących w administracji publicznej.

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego uczenia się, m.in. w zakresie wykładni przepisów prawnych i logicznego wypowiedzania się w sprawach z zakresu administracji publicznej posiadając zarazem solidną wiedzę jako podstawę, którą student będzie mógł wykorzystać pracując w szczególności nad ustawami prawa materialnego.

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE 1. Pojęcie administracji. 2. Cechy administracji /administracja jako zjawisko prawne, społeczne i polityczne 3. Funkcje i podziały administracji

W2 - PRAWO ADMINISTRACYJNE. 1. Charakterystyka prawa administracyjnego /prawo administracyjne a inne gałęzie prawa, zakres, systematyka i cechy prawa administracyjnego. 2. Pojęcie prawa administracyjnego i europeizacja prawa administracyjnego. 3. Źródła prawa administracyjnego

W3 - PODSTAWOWE POJĘCIA PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 1. Stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna; publiczne prawo podmiotowe. 2. Cel publiczny, interes publiczny i dobro wspólne. 3. Władztwo administracyjne i sankcja administracyjna; uznanie administracyjne; świadczenia i obowiązki publiczne.

W4 - ZASADY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO I ORGANIZACJI ADMINISTRACJI

W5 - PODMIOTY ADMINISTRUJĄCE - pojęcia, relacje, typologie i funkcje

W6 - USTRÓJ ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ 1. Administracja centralna. 2. Terenowa administracja rządowa.

W7 - SAMORZĄD TERYTORIALNY 1. Podział terytorialny /pojęcie i rodzaje/. 2. Pojęcie i cechy samorządu terytorialnego. 3. Struktura organizacyjna samorządu terytorialnego. 4. Formy demokracji bezpośredniej i pośredniej. 5. Zadania samorządu terytorialnego. 6. Pojęcie i cechy kontroli oraz nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego.

W8 - PRAWNE FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

W9 - KONTROLA ADMINISTRACJI 1. Pojęcie, cechy i rodzaje kontroli administracji. 2. Sądowa kontrola administracji – sądownictwo administracyjne. 3. Pozasądowa kontrola administracji, 4. Wewnętrzna kontrola administracji.

W10 - +KONTROLA ZARZĄDCZA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

W11 - E-ADMINISTRACJA

C1 - Struktura organizacyjna samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskiej /strukturalny model samorządu terytorialnego - gmina - powiat - województwo samorządowe/. Wybrane modele samorządowe w innych krajach.

C2 - Zadania samorządu terytorialnego /klasyfikacja zadań; zadania wykonywane na szczeblu gminy/.

C3 - Zadania samorządu terytorialnego /zadania wykonywane na szczeblu powiatu/.

C4 - Zadania samorządu terytorialnego /zadania wykonywane na szczeblu województwa samorządowego/.

C5 - Prezentacja kart samorządowych zadań publicznych.

C6 - Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego /pojęcie współdziałania; współdziałanie wewnętrzne i zewnętrzne; związki; porozumienia; stowarzyszenia; współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego z podmiotami niepublicznymi/. Przygotowanie dokumentacji /m.in. projekty uchwał, porozumienia itp./ związanej ze współdziałaniem jednostek samorządu terytorialnego.

C7 - Kontrola i nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego /pojęcie, cechy i kryteria nadzoru; organy nadzoru; środki nadzoru; sądowa kontrola działalności samorządu terytorialnego.

C8 - Referendum lokalne i konsultacje społeczne - organizacja i przeprowadzenie.

Nazwa przedmiotu

Prawo cywilne w administracji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące podstawowych instytucji z zakresu prawa cywilnego, w tym prawa rzeczowego i prawa zobowiązań, rządzących nimi prawidłowościami oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach funkcjonowania, zna i rozumie tzn. ma wiedzę w przedmiocie najczęściej spotykanych w administracji oraz w obrocie cywilnoprawnym umów.

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności potrafi odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i potrafi je

zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej, potrafi konstruować najczęściej spotykane w administracji oraz w obrocie cywilnoprawnym umowy.

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami w obrocie cywilnoprawnym, w szczególności przy zawieraniu umów przez podmioty administracji publicznej, wykazując poszanowanie dla norm prawnych.

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Wprowadzenie do przedmiotu – pojęcie prawa cywilnego, prawo cywilne a inne gałęzie prawa, podstawowe akty prawne w zakresie prawa cywilnego- źródła prawa cywilnego, prawo cywilne materialne i proceduralne, systematyka prawa cywilnego, dział prawa cywilnego.

K2 - Pojęcie stosunku cywilnoprawnego, podmiot, przedmiot, treść stosunku cywilnoprawnego.

K3 - Podstawowe zasady prawa cywilnego, m.in. zasada ochrony własności, przykładowe przepisy Kodeksu Cywilnego chroniące poszczególne zasady.

K4 - Część ogólna prawa cywilnego, osoby fizyczne, osoby prawne, Skarb Państwa, państwowe i samorządowe osoby prawne jako podmioty prawa cywilnego, ułomne osoby prawne, dobra osobiste, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych.

K5 - Pojęcie rzeczy, rodzaje rzeczy, przedmiot, majątek, mienie.

K6 - Własność i jej ochrona, nabycie i utrata własności, przeniesienie własności i inne sposoby nabycia i utraty prawa, współwłasność, ochrona własności, ograniczone prawa rzeczowe.

K7 - Rodzaje czynności prawnych, forma czynności prawnych, oświadczenie woli, wady oświadczeń woli.

K8 - Pojęcie roszczenia w prawie cywilnym materialnym i procesowym.

K9 - Zobowiązania, pojęcie zobowiązania, podmioty – dłużnik, wierzyciel, treść zobowiązania, świadczenie, wielość wierzycieli i dłużników, źródła zobowiązań, czyn niedozwolony jako źródło zobowiązania, wykonanie i wygaśnięcie zobowiązania.

K10 - Umowy w administracji - cechy, wybrane przykłady.

Nazwa przedmiotu

Prawo gospodarcze publiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Zna i rozumie czynności koniecznych do rozpoczęcia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę jednoosobowego, spółkę cywilną, spółki handlowe, fundację, stowarzyszenie. Zna i rozumie zasady i cele prowadzenia gospodarki komunalnej przez jednostki samorządu terytorialnego. Posiada wiedzę na temat ograniczenia prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne. Potrafi wskazać przesłanki uzyskania statusu przedsiębiorcy oraz jego prawa i obowiązki. Potrafi scharakteryzować swobody w UE. Zna zasady podejmowania i wykonywania oraz zakończenia działalności gospodarczej w Polsce i UE, zwłaszcza związane ze swobodą przedsiębiorczości, swobodą świadczenia usług i swobodą przepływu towarów, ograniczenia związane z prowadzeniem działalności z krajami spoza UE. Ma wiedzę na temat sposobów ewidencjonowania działalności gospodarczej.

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi wskazać czynności konieczne do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia wybranej formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce i UE. Student potrafi przygotowywać wzór decyzji administracyjnej organu administracji gospodarczej (przyznania/ odmowy przyznania/ cofnięcia koncesji lub zezwolenia). Student potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz brać udział w debacie argumentując swoje stanowisko. Potrafi scharakteryzować poszczególne funkcje administracji gospodarczej i adekwatne instrumenty prawne. Charakteryzuje działania organów administracji w zakresie prawa konkurencji i publicznoprawnej ochrony konsumentów w UE. Potrafi dokonać subsumpcji norm prawnych prawa gospodarczego, w tym prawa UE, wykorzystując orzecznictwo i poglądy doktryny w celu rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego poszukiwania optymalnych rozwiązań dla prowadzonej działalności gospodarczej i adaptacji do zmieniającej się rzeczywistości gospodarczej. Student jest gotów do rozwiązywania złożonych problemów wynikających z pracy administracji gospodarczej. Posiada umiejętność pracy w zespole. Zna zasady etyki biznesu. Rozumie potrzebę uwzględniania różnic kulturowych w biznesie.

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)

↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie publicznego prawa gospodarczego i źródła prawa. Stosunki prawne w zakresie publicznego prawa gospodarczego. Podstawowe zasady prawa gospodarczego publicznego na tle orzecznictwa polskiego i Trybunału Sprawiedliwości UE (zasada wolności gospodarczej, zasada konkurencji, zasada proporcjonalności, zasada państwa prawnego, swoboda przedsiębiorczości, swoboda świadczenia usług, swoboda przepływu kapitału, swoboda przepływu towarów, swoboda przepływu osób). Nowe wyzwania dla przedsiębiorców wynikające z prawa UE.

W2 - Działalność gospodarcza. Zasady postępowania organów administracji. Obowiązki przedsiębiorców Kontrola przedsiębiorcy. Rejestry przedsiębiorców.

W3 - Funkcje administracji gospodarczej : reglamentacja, regulacja, nadzór, kontrola, kierownictwo, planowanie, wspieranie. Ochrona konkurencji i konsumentów w regulacjach europejskich

W4 - Reglamentacja podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej na wybranych przykładach. Regulacja na przykładzie działania wybranego organu regulacyjnego.

W5 - Ochrona konkurencji i konsumentów: 1. Pojęcie konkurencji i konsumenta, 2. Praktyki ograniczające konkurencję 3. Kontrola koncentracji. 4. Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów. 5. Nieuczciwe praktyki rynkowe.

W6 - Nowe wyzwania dla instytucji nadzorczych na rynku finansowym (zakres dopuszczalnej ingerencji, instrumenty nadzoru). Zrównoważone rynki finansowe, problematyka ESG (wybrane aspekty prawne).

W7 - Publiczna działalność gospodarcza. Monopol państwa. Działalność gospodarcza JST.

C1 - Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej

C2 - Koncesjonowanie działalności na przykładzie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

C3 - Reglamentacja działalności poprzez zezwolenia na wybranych przykładach.

C4 - Praktyki ograniczające konkurencję w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów oraz prawie UE.

C5 - Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów. Nieuczciwe praktyki rynkowe przedsiębiorstwa. Ochrona konkurencji i konsumentów w regulacjach europejskich.

C6 - Działalność regulowana na wybranych przykładach. Regulacja na przykładzie działania regulacyjnego na rynku energii lub usług pocztowych lub telekomunikacyjnego.

C7 - Reglamentacja działalności gospodarczej w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Reglamentacja działalności gospodarczej w ustawie o transporcie drogowym

C8 - Publiczne prawo konkurencji UE

Nazwa przedmiotu

Prawo i instytucje UE

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie instytucje prawa UE, źródła prawa UE oraz ustrój Unii.
↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)
↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi krytycznie podejść do orzecznictwa sądów unijnych z wykorzystaniem wiedzy o zasadach prawa UE.
↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)
↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)
↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do wykonywania prac z zakresu prawa/administracji, które dotyczą fundamentów prawa UE.
↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Historia Unii Europejskiej. Cele istnienia UE. Przyczyny postępującej integracji. Członkostwo w Unii i wystąpienie z niej. Prawne uwarunkowania członkostwa Polski w UE.

W2 - Zasady prawa UE - zasada subsydiarności, proporcjonalności

W3 - Zasady prawa UE - przyznania kompetencji, lojalności, autonomii proceduralnej.

W4 - Zasady prawa UE - zasada bezpośredniego skutku, efektywności.

W5 - Prawo pierwotne i pochodne

W6 - Instytucje UE

W7 - Wybrane najważniejsze orzeczenia TSUE dla rozwoju prawa UE - zasady prawa w praktyce

W8 - Wybrane najważniejsze orzeczenia TSUE dla rozwoju prawa UE - instytucje prawne istotne dla prawa UE.

Nazwa przedmiotu

Prawo pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy tworzące struktury i instytucje społeczne. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zagadnienia ogólne prawa pracy, charakter prawny norm prawa pracy, źródła prawa pracy. W2 - Funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. - katalog zasad prawa pracy i ich znaczenie. W3 - Stosunek pracy. Umowa o pracę; Inne podstawy nawiązania stosunku pracy; Stosunek pracy a stosunek zatrudnienia. W4 - Rozwiązanie, zmiana i wygaśnięcie stosunku pracy; Zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika (zwolnienia grupowe); W5 - Prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika. W6 - Zakaz konkurencji w trakcie trwania stosunku pracy i po ustaniu stosunku pracy W7 - Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą W8 - Czas pracy W9 - Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne W10 - Odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna oraz materialna pracowników. W11 - Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem W12 - Świadczenia pracy

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 1-2 (sem. 3). Moduł: Prawo, Unia Europejska (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <td>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</td></tr> <tr> <td>↳ Elementy prawa wyborczego (język polski)</td></tr> <tr> <td>Realizowane efekty uczenia się</td></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa wyborczego oraz jego elementów składowych i ich wpływ na rzeczywistość. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa wyborczego w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z funkcjonowaniem prawa wyborczego i systemu wyborczego. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <td>Treści programowe przedmiotu</td></tr> <tr> <td> K1 - Znaczenie wyborów w systemie demokratycznym K2 - Większościowa formuła wyborcza K3 - Proporcjonalna formuła wyborcza K4 - Mieszana formuła wyborcza </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Elementy prawa wyborczego (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa wyborczego oraz jego elementów składowych i ich wpływ na rzeczywistość. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa wyborczego w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z funkcjonowaniem prawa wyborczego i systemu wyborczego. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	K1 - Znaczenie wyborów w systemie demokratycznym K2 - Większościowa formuła wyborcza K3 - Proporcjonalna formuła wyborcza K4 - Mieszana formuła wyborcza
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Elementy prawa wyborczego (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa wyborczego oraz jego elementów składowych i ich wpływ na rzeczywistość. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa wyborczego w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z funkcjonowaniem prawa wyborczego i systemu wyborczego. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
K1 - Znaczenie wyborów w systemie demokratycznym K2 - Większościowa formuła wyborcza K3 - Proporcjonalna formuła wyborcza K4 - Mieszana formuła wyborcza						

K5 - Metody/techniki wyborcze największych średnich
 K6 - Metody/techniki wyborcze największych reszt
 K7 - Manipulacje systemem wyborczym (malapportionment, gerrymandering itp.)
 K8 - Selekcja kandydatów
 K9 - Program wyborczy
 K10 - Kampania wyborcza
 K11 - Referendum

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ EU institutional system and law (język angielski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student knows and understands: 1) sources of EU law and the principles of EU law and their application; 2) basic institutions and bodies of the EU and their relations; 3) decision-making process in the EU. / 1. Student zna i rozumie: 1) źródła prawa Unii Europejskiej, zasady tego prawa oraz ich zastosowanie; 2) podstawowe instytucje i organy Unii Europejskiej oraz ich wzajemne relacje; 3) proces podejmowania decyzji w Unii Europejskiej. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) The Student is capable to: 1) define the basic concepts of EU law; 2) find source materials of EU law; 3) analyze and evaluate EU legal acts and case law and 4) use the acquired knowledge to solve new legal problems, especially within the scope of relations between EU law and national law; / 2. Student potrafi: 1) definiować podstawowe pojęcia prawa Unii Europejskiej; 2) wyszukiwać źródłowe materiały dotyczące prawa Unii Europejskiej; 3) analizować i oceniać akty prawne Unii Europejskiej oraz orzecznictwo; 4) wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania nowych problemów prawnych, w szczególności w zakresie relacji między prawem Unii Europejskiej a prawem krajowym. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student is ready to: 1) understand the need to supplement and update the obtained knowledge in the field of EU and international law, 2) be critical of law and judicial decisions, as well as views of doctrine and to 3) present legal analysis in the field of EU law. / 3. Student jest gotów: 1) rozumieć potrzebę uzupełniania i aktualizowania zdobytej wiedzy w zakresie prawa Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego; 2) krytycznie oceniać przepisy prawa, orzecznictwo oraz poglądy doktryny; 3) przedstawiać analizy prawne w obszarze prawa Unii Europejskiej. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-AD-K04-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Introduction. History of European Union. Evolution of European integration. Legal character of the European Union. The European Union vs. the European Community and European Communities. Membership in the EU. / Wprowadzenie. Historia Unii Europejskiej. Ewolucja integracji europejskiej. Charakter prawny Unii Europejskiej. Unia Europejska a Wspólnota Europejska i Wspólnoty Europejskie. Członkostwo w UE. K2 - Fundamentals of the EU Legal System – Objectives of the EU, Fundamental Principles, and Values of the EU. / Podstawy systemu prawnego UE – Cele UE, Podstawowe zasady i wartości UE. K3 - The Institutional System of the EU – Classification of EU Institutions and Bodies. / System instytucjonalny UE – Klasyfikacja instytucji i organów UE. K4 - The legal order of the European Union. Sources of Law and the Law-Making Process in the EU. EU Law and National Legal Systems. / Porządek prawny Unii Europejskiej. Źródła prawa i proces stanowienia prawa w UE. Prawo UE i krajowe systemy prawne. K5 - Legal Remedies and Judicial Protection in the EU. / Środki prawne i ochrona sądowa w UE. K6 - The Status of Individuals in EU Law. / Status jednostki w prawie UE. K7 - Fundamentals of EU Economic (Business) Law. / Podstawy prawa gospodarczego UE.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ System ochrony prawnej UE (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie specyfikę prawa Unii Europejskiej i zasadę kompetencji powierzonych jako podstawową zasadę prawa Unii Europejskiej. Zna organizację i sposób funkcjonowania Trybunału Sprawiedliwości oraz wpływ jego orzeczeń na prawo krajowe. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować rodzaje aktów prawa Unii Europejskiej i ich relację do prawa krajowego. Prawdopodobnie potrafi wskazać sposób postępowania w razie stwierdzenia naruszenia prawa Unii Europejskiej.

↳ **GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów inicjować działania na rzecz poszanowania prawa Unii Europejskiej.

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Wprowadzenie do systemu prawa Unii Europejskiej: Pojęcie prawa europejskiego i prawa Unii Europejskiej, historia procesu integracji europejskiej,

K2 - Instytucje i organy Unii Europejskiej

K3 - Źródła prawa Unii Europejskiej

K4 - Bezpośrednia skuteczność prawa UE i jego stosunek do prawa krajowego

K5 - Prawa podstawowe w prawie UE

K6 - Interpretacja prawa UE

K7 - Stanowienie prawa Unii Europejskiej

K8 - Wykonywanie prawa UE

K9 - System ochrony prawa

K10 - Podstawowe swobody

K11 - Zbliżanie prawa w wybranych obszarach Unii Europejskiej

K12 - Sądowa kontrola przestrzegania prawa

K13 - Polityka gospodarcza, pieniężna i handlowa

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **The current developments of the CJEU case-law (język angielski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student knows and understands the elementary notions, rules, significance and issues associated with CJEU case-law and is able to present their own views and arguments on the matter. / Student wie i rozumie podstawowe pojęcia, reguły, znaczenie i problemy związane z orzecznictwem TSUE i potrafi przedstawić swoje poglądy i argumenty w tej materii.

↳ **GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student is able to deal with the rulings of the Court of Justice of the European Union (their structure, content, logic, typical modus operandi of the CJEU). / Student potrafi poradzić sobie z orzeczeniami Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (ich strukturą, treścią, logiką, typowym modus operandi TSUE)

↳ **GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK)**

E3 - (K) Student is ready to utilize critical approach in examining the issues of the CJEU rulings and handles the cases at hand on the basis of obtained knowledge. / Student jest gotowy użyć krytycznego podejścia w analizie zagadnień z orzeczeń TSUE oraz sprostować tym sprawom kierując się zdobytą wiedzą.

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

↳ **GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Introduction to basics of the Court of Justice of the European Union / Wprowadzenie do podstaw o Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej

K2 - The role and impact of the Court of Justice of the European Union / Rola i wpływ Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

K3 - Work on the CJEU's rulings – from navigation to comprehension of the text / Praca z orzeczeniami TSUE - od nawigacji po rozumienie tekstu

K4 - Focus on concrete judgements (current developments of economic law) of the CJEU – presentations, discussions, moot-court: economic law related case-law / Skoncentrowanie się na konkretnych wyrokach (obecny rozwój prawa gospodarczego) TSUE - prezentacje, dyskusje, symulacje sądowe: orzecznictwo dotyczące prawa gospodarczego

K5 - Focus on concrete judgements (current developments of institutional law) of the CJEU – presentations, discussions, moot-court: non-economic law related case-law / Skoncentrowanie się na konkretnych wyrokach (obecny rozwój prawa ustrojowego) TSUE - prezentacje, dyskusje, symulacje sądowe: orzecznictwo dotyczące prawa ustrojowego

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 3-4 (sem. 4). Moduł: Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa,

Polityki publiczne (grupa przedmiotów)**Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów**

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Corporate governance (język angielski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student knows the rules and norms relating to the broadly understood organization management. / Student zna reguły i normy odnoszące się do szeroko rozumianej organizacji zarządzania. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student can use their knowledge to solve problems related to the management of an organization, in particular in public companies. / Student potrafi użyć swej wiedzy do rozwiązywania problemów odnoszących się do zarządzania organizacją, w szczególności w spółkach publicznych. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student is ready to utilize understanding of a nature of corporate governance that requires constant learning. / Student jest gotowy wykorzystać zrozumienie natury ładu korporacyjnego, które wymaga ciągłego nauczania. ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Business entities - history / historia podmiotów prowadzących działalność gospodarczą W2 - Partnerships and companies as business structures / spółki partnerski i firmy jako struktury biznesowe W3 - Two systems of corporate governance - introduction / Dwa systemy ładu korporacyjnego - wprowadzenie W4 - Management, supervision and ownership / Zarządzanie, nadzór i stosunek właścicielski W5 - Accounting, audit, internal control & risk management / księgowość, audyt, wewnętrzna kontrola i zarządzanie ryzykiem W6 - Liability

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Metody oceny funkcjonowania administracji publicznej (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie efektywności oraz zna i rozumie złożoność tego pojęcia w odniesieniu do podmiotu publicznego. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi realizować różne zadania - indywidualne i grupowe - mające na celu symulowanie warunków rzeczywistych, w których funkcjonuje administracja publiczna. Potrafi - w zależności od potrzebnej metody badawczej w ramach badań ewaluacyjnych - stosować ją w krajowym i zagranicznym otoczeniu. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów stosować w praktyce etykę badań oraz brać na siebie odpowiedzialność związaną ze społecznymi konsekwencjami przeprowadzonej ewaluacji. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawy pojęciowe dotyczące metod oceny funkcjonowania administracji publicznej (efektywność, optymalizacja, dobro i korzyść publiczna). W2 - Cele i zasady stosowania oceny - odniesienie do badań ewaluacyjnych W3 - Praktyczne aspekty wykorzystywania wyników oceny dla potrzeb projektowania i implementacji polityk publicznych - wprowadzenie do modeli NPM, CAF, Balanced Scorecard, IAD, RBM. W4 - Zarządzanie wynikami oraz zarządzanie przez jakość W5 - Wybrane metody doskonalenia jakości usług publicznych W6 - Praktyczna analiza jakości działania administracji publicznej z wykorzystaniem wyselekcjonowanego podejścia metodologicznego

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Metody oceny projektów gospodarczych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej

↳ **GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi dokonać analizy proponowanych rozwiązań konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, dostrzega skutki podejmowanych działań gospodarczych dla środowiska i społeczeństwa, co pozwala na dobór właściwej metody oceny, prawidłowo posługuje się odpowiednimi wskaźnikami w celu oceny efektywności projektów gospodarczych z prywatnego i społecznego punktu widzenia.

↳ **GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści (informacji, danych); jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych (teoretycznych) i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i cechy projektów oraz podstawowe pojęcia (projekt gospodarczy, inwestycja, środki trwałe, amortyzacja itp.)

W2 - Klasyfikacje projektów inwestycyjnych

W3 - Tradycyjne metody rachunkowe (procedury obliczeniowe) oceny opłacalności projektów inwestycyjnych

W4 - Koszt alternatywny, koszt jawny, koszt pieniędzy

W5 - Analiza korzyści i kosztów (AKK) – definicje, geneza, istota, właściwości, rodzaje. Wykorzystanie AKK do oceny projektu – ujęcie prywatne i społeczne

W6 - Metody rachunkowe (procedury obliczeniowe) i kryteria wyboru w AKK

W7 - Metoda wyceny warunkowej jako dodatkowe narzędzie w AKK

W8 - Efektywność kosztowa (minimalizacja kosztów) jako narzędzie oceny projektu

W9 - Podsumowanie zajęć i kolokwium zaliczeniowe.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Organizacja i funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla problematyki samorządu terytorialnego.

↳ **GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska, stany faktyczne i procesy społeczne związane z funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.

↳ **GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści (informacji, danych); jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych (teoretycznych) i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu

↳ **GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i rozwój samorządności terytorialnej (podstawowe pojęcia, kształtowanie się samorządności terytorialnej, modele ustroju samorządu terytorialnego, zadania, wspólnoty lokalne, samorząd a polityka)

W2 - Samorząd terytorialny w wybranych państwach (omówienie wybranych systemów samorządowych: autonomia, zakres zadań, organizacja i zarządzanie jednostkami samorządu lokalnego)

W3 - Tradycje samorządu terytorialnego w Polsce

W4 - Ustrój i organizacja administracji samorządowej w Polsce: gmina, powiat, województwo

W5 - Wybory samorządowe i referenda lokalne

W6 - Zadania jednostek samorządu terytorialnego

W7 - Stanowienie prawa miejscowego w samorządach

W8 - Nadzór nad samorządem terytorialnym oraz kontrola w jednostkach samorządu terytorialnego

W9 - Finanse i mienie samorządowe

W10 - Przywództwo i zasoby ludzkie w samorządach

W11 - Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym

W12 - Zarządzanie w samorządach i wybrane aspekty funkcjonowania JST w Polsce

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Rachunkowość budżetowa z elementami sprawozdawczości (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady, normy i reguły prawne funkcjonowania systemu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy dotyczące ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach sektora publicznego oraz ujawniania informacji w sprawozdawczości finansowej i budżetowej ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do oceny procesów związanych z prawidłowo prowadzoną rachunkowością i sprawozdawczością budżetową ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawy prawne rachunkowości i sprawozdawczości finansowej podmiotów sektora publicznego W2 - Budżet oraz klasyfikacja budżetowa i jej znaczenie W3 - Dochody budżetowe i zasady ich ewidencji w systemie rachunkowości W4 - Wydatki budżetowe i zasady ich ewidencji w systemie rachunkowości W5 - Ewidencja środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych w rachunkowości budżetowej W6 - Ewidencja przychodów i kosztów na potrzeby ustalania wyniku finansowego W7 - Zasady sporządzania bilansu w jednostce sektora publicznego W8 - Rachunek zysków i strat W9 - Zestawienie zmian w funduszu jednostki i informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego W10 - Zasady zatwierdzania sprawozdań finansowych w jednostkach sektora publicznego W11 - Elementy audytu, kontroli i badania sprawozdań finansowych w jednostkach sektora publicznego

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu administracji publicznej oraz polityczne i gospodarcze aspekty wpływające na działalność jednostek samorządu terytorialnego. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W06-25/26Z (P6S_WK) E2 - (K) Student jest gotów wskazać mocne i słabe strony funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz ich konsekwencje. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) E3 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia zarządzania jakością w jednostkach samorządu terytorialnego. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E4 - (U) Student potrafi logicznie formułować wnioski na temat zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem w jednostkach samorządu terytorialnego oraz formułować własne opinie, korzystając z kategorii pojęciowych właściwych dla dyscyplin zajmujących się badaniami nad jednostkami samorządu terytorialnego. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) E5 - (U) Student potrafi określić zagadnienia zarządzania jakością w jednostkach samorządu terytorialnego oraz zakres i zasady funkcjonowania kadry jednostek samorządu terytorialnego. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E6 - (K) Student jest gotów aktualizować oraz doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności odnoszące się do zagadnień kluczowych dla badań nad zarządzaniem w jednostkach samorządu terytorialnego. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Samorząd terytorialny - zagadnienia wprowadzające W2 - 2. Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego a zarządzanie w administracji publicznej W3 - 3. Polityczne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego W4 - 4. Gospodarcze aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego W5 - 5. Kadry w jednostkach samorządu terytorialnego W6 - 6. Zarządzanie jakością w jednostkach samorządu terytorialnego W7 - 7. Prezentacja projektów W8 - 8. Zajęcia z praktykami W9 - 9. Populizm

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 5-6 (sem. 5). Moduł: Prawo, Unia Europejska (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Migration law and International Cooperation (język angielski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) The student knows and understands migration policy, norms of migration law and relevant human rights. / Student zna i rozumie politykę migracyjną, normy prawa migracyjnego i odpowiednie prawa człowieka. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) The student is able to identify adequate instruments of migration policy, apply relevant legal norms of national and international law on migration and international cooperation in humanitarian aid. / Student potrafi zidentyfikować adekwatne instrumenty polityki migracyjnej, zastosować odpowiednie normy prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie migracji i współpracy międzynarodowej w zakresie pomocy humanitarnej. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) The student is ready to work in a team. The student is ready to search for optimal solutions to the conducted social activity and adaptation to the changing reality. / Student jest gotów do pracy w zespole. Student jest gotów do poszukiwania optymalnych rozwiązań prowadzonej działalności społecznej i adaptacji do zmieniającej się rzeczywistości. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> K1 - Characteristics of migration issues. Analysis of concepts. Introduction to Migration Law and Policy. Overview of Polish and EU migration policy frameworks. Key international organizations and their roles (e.g., IOM, UNHCR). / Charakterystyka problematyki migracyjnej Analiza pojęć. Wprowadzenie do prawa i polityki migracyjnej. Przegląd ram polityki migracyjnej Polski i UE. Kluczowe organizacje międzynarodowe i ich role (np. Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji, Biuro Wysokiego Komisarza Narodów Zjednoczonych do spraw Uchodźców). K2 - State sovereignty and migration. The principles and standards. Rights: • to protect borders, • to confer nationality, • to admit and expel foreigners, • to combat trafficking and smuggling and • to safeguard national security. Suwerenność państwa a migracja. Zasady i standardy. Prawa państwa dotyczące: ochrony granic, nadawania obywatelstwa, przyjmowania i wydalenia cudzoziemców, zwalczania handlu ludźmi i przemytu, zapewnienia bezpieczeństwa narodowego. K3 - The Notion of Regular Migrants, Victims of Trafficking, Asylum Seekers, refugees and other persons in need of International protection. Pojęcie migrantów regularnych, ofiar handlu ludźmi, osób ubiegających się o azyl, uchodźców oraz innych osób wymagających ochrony międzynarodowej K4 - Migracja a ochrona praw człowieka Biometria i migracja międzynarodowa: Rodzaje dostępnych zastosowań biometrycznych. Biometria w zarządzaniu migracją. Wpływ stosowania biometrii na prawo do prywatności i swobodę przemieszczania się. K4 - Migration and the protection of human rights. Biometrics and International Migration: the type of biometric applications available, those used in migration management, the impact of the use of biometrics in the management of migration on the individual's right to privacy and ability to move freely and lawfully./ Migracja w sytuacjach kryzysowych. Migracja spowodowana czynnikami środowiskowymi i ochrona praw migrantów.. Migranci a prawo do wolności (środki alternatywne wobec detencji, detencja). Zarządzanie granicami. K5 - Migration in crisis situations. Environmentally induced migration and the protection of migrants' rights. Migrants and the right to liberty. (non-custodial measures, detention). Border management. Migracja w sytuacjach kryzysowych Migracja spowodowana czynnikami środowiskowymi i ochrona praw migrantów. Migranci a prawo do wolności (środki alternatywne wobec detencji, detencja). Zarządzanie granicami. K6 - Labor Migration and Integration; law, jurisprudence and good legal practices- selected issues. Challenges of irregular labor migration./ Migracja zarobkowa i integracja Prawo, orzecznictwo i dobre praktyki prawne – wybrane zagadnienia. Wyzwania związane z nieregularną migracją zarobkową. K7 - The human rights of the persons involved in migration spread across various branches of law, such as human rights law, humanitarian law, refugee law, criminal law and labour law (selected issues). Prawa człowieka osób migrujących w różnych gałęziach prawa: Prawo praw człowieka; Prawo humanitarne; Prawo uchodźcze; Prawo karne; Prawo pracy (wybrane zagadnienia). K8 - Analysis of the case law of the International Court of Human Right. Analiza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Migration law and International Cooperation (język angielski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) The student knows and understands migration policy, norms of migration law and relevant human rights. / Student zna i rozumie politykę migracyjną, normy prawa migracyjnego i odpowiednie prawa człowieka. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) The student is able to identify adequate instruments of migration policy, apply relevant legal norms of national and international law on migration and international cooperation in humanitarian aid. / Student potrafi zidentyfikować adekwatne instrumenty polityki migracyjnej, zastosować odpowiednie normy prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie migracji i współpracy międzynarodowej w zakresie pomocy humanitarnej. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) The student is ready to work in a team. The student is ready to search for optimal solutions to the conducted social activity and adaptation to the changing reality. / Student jest gotów do pracy w zespole. Student jest gotów do poszukiwania optymalnych rozwiązań prowadzonej działalności społecznej i adaptacji do zmieniającej się rzeczywistości. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	K1 - Characteristics of migration issues. Analysis of concepts. Introduction to Migration Law and Policy. Overview of Polish and EU migration policy frameworks. Key international organizations and their roles (e.g., IOM, UNHCR). / Charakterystyka problematyki migracyjnej Analiza pojęć. Wprowadzenie do prawa i polityki migracyjnej. Przegląd ram polityki migracyjnej Polski i UE. Kluczowe organizacje międzynarodowe i ich role (np. Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji, Biuro Wysokiego Komisarza Narodów Zjednoczonych do spraw Uchodźców). K2 - State sovereignty and migration. The principles and standards. Rights: • to protect borders, • to confer nationality, • to admit and expel foreigners, • to combat trafficking and smuggling and • to safeguard national security. Suwerenność państwa a migracja. Zasady i standardy. Prawa państwa dotyczące: ochrony granic, nadawania obywatelstwa, przyjmowania i wydalenia cudzoziemców, zwalczania handlu ludźmi i przemytu, zapewnienia bezpieczeństwa narodowego. K3 - The Notion of Regular Migrants, Victims of Trafficking, Asylum Seekers, refugees and other persons in need of International protection. Pojęcie migrantów regularnych, ofiar handlu ludźmi, osób ubiegających się o azyl, uchodźców oraz innych osób wymagających ochrony międzynarodowej K4 - Migracja a ochrona praw człowieka Biometria i migracja międzynarodowa: Rodzaje dostępnych zastosowań biometrycznych. Biometria w zarządzaniu migracją. Wpływ stosowania biometrii na prawo do prywatności i swobodę przemieszczania się. K4 - Migration and the protection of human rights. Biometrics and International Migration: the type of biometric applications available, those used in migration management, the impact of the use of biometrics in the management of migration on the individual's right to privacy and ability to move freely and lawfully./ Migracja w sytuacjach kryzysowych. Migracja spowodowana czynnikami środowiskowymi i ochrona praw migrantów.. Migranci a prawo do wolności (środki alternatywne wobec detencji, detencja). Zarządzanie granicami. K5 - Migration in crisis situations. Environmentally induced migration and the protection of migrants' rights. Migrants and the right to liberty. (non-custodial measures, detention). Border management. Migracja w sytuacjach kryzysowych Migracja spowodowana czynnikami środowiskowymi i ochrona praw migrantów. Migranci a prawo do wolności (środki alternatywne wobec detencji, detencja). Zarządzanie granicami. K6 - Labor Migration and Integration; law, jurisprudence and good legal practices- selected issues. Challenges of irregular labor migration./ Migracja zarobkowa i integracja Prawo, orzecznictwo i dobre praktyki prawne – wybrane zagadnienia. Wyzwania związane z nieregularną migracją zarobkową. K7 - The human rights of the persons involved in migration spread across various branches of law, such as human rights law, humanitarian law, refugee law, criminal law and labour law (selected issues). Prawa człowieka osób migrujących w różnych gałęziach prawa: Prawo praw człowieka; Prawo humanitarne; Prawo uchodźcze; Prawo karne; Prawo pracy (wybrane zagadnienia). K8 - Analysis of the case law of the International Court of Human Right. Analiza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Migration law and International Cooperation (język angielski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) The student knows and understands migration policy, norms of migration law and relevant human rights. / Student zna i rozumie politykę migracyjną, normy prawa migracyjnego i odpowiednie prawa człowieka. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) The student is able to identify adequate instruments of migration policy, apply relevant legal norms of national and international law on migration and international cooperation in humanitarian aid. / Student potrafi zidentyfikować adekwatne instrumenty polityki migracyjnej, zastosować odpowiednie normy prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie migracji i współpracy międzynarodowej w zakresie pomocy humanitarnej. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) The student is ready to work in a team. The student is ready to search for optimal solutions to the conducted social activity and adaptation to the changing reality. / Student jest gotów do pracy w zespole. Student jest gotów do poszukiwania optymalnych rozwiązań prowadzonej działalności społecznej i adaptacji do zmieniającej się rzeczywistości. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
K1 - Characteristics of migration issues. Analysis of concepts. Introduction to Migration Law and Policy. Overview of Polish and EU migration policy frameworks. Key international organizations and their roles (e.g., IOM, UNHCR). / Charakterystyka problematyki migracyjnej Analiza pojęć. Wprowadzenie do prawa i polityki migracyjnej. Przegląd ram polityki migracyjnej Polski i UE. Kluczowe organizacje międzynarodowe i ich role (np. Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji, Biuro Wysokiego Komisarza Narodów Zjednoczonych do spraw Uchodźców). K2 - State sovereignty and migration. The principles and standards. Rights: • to protect borders, • to confer nationality, • to admit and expel foreigners, • to combat trafficking and smuggling and • to safeguard national security. Suwerenność państwa a migracja. Zasady i standardy. Prawa państwa dotyczące: ochrony granic, nadawania obywatelstwa, przyjmowania i wydalenia cudzoziemców, zwalczania handlu ludźmi i przemytu, zapewnienia bezpieczeństwa narodowego. K3 - The Notion of Regular Migrants, Victims of Trafficking, Asylum Seekers, refugees and other persons in need of International protection. Pojęcie migrantów regularnych, ofiar handlu ludźmi, osób ubiegających się o azyl, uchodźców oraz innych osób wymagających ochrony międzynarodowej K4 - Migracja a ochrona praw człowieka Biometria i migracja międzynarodowa: Rodzaje dostępnych zastosowań biometrycznych. Biometria w zarządzaniu migracją. Wpływ stosowania biometrii na prawo do prywatności i swobodę przemieszczania się. K4 - Migration and the protection of human rights. Biometrics and International Migration: the type of biometric applications available, those used in migration management, the impact of the use of biometrics in the management of migration on the individual's right to privacy and ability to move freely and lawfully./ Migracja w sytuacjach kryzysowych. Migracja spowodowana czynnikami środowiskowymi i ochrona praw migrantów.. Migranci a prawo do wolności (środki alternatywne wobec detencji, detencja). Zarządzanie granicami. K5 - Migration in crisis situations. Environmentally induced migration and the protection of migrants' rights. Migrants and the right to liberty. (non-custodial measures, detention). Border management. Migracja w sytuacjach kryzysowych Migracja spowodowana czynnikami środowiskowymi i ochrona praw migrantów. Migranci a prawo do wolności (środki alternatywne wobec detencji, detencja). Zarządzanie granicami. K6 - Labor Migration and Integration; law, jurisprudence and good legal practices- selected issues. Challenges of irregular labor migration./ Migracja zarobkowa i integracja Prawo, orzecznictwo i dobre praktyki prawne – wybrane zagadnienia. Wyzwania związane z nieregularną migracją zarobkową. K7 - The human rights of the persons involved in migration spread across various branches of law, such as human rights law, humanitarian law, refugee law, criminal law and labour law (selected issues). Prawa człowieka osób migrujących w różnych gałęziach prawa: Prawo praw człowieka; Prawo humanitarne; Prawo uchodźcze; Prawo karne; Prawo pracy (wybrane zagadnienia). K8 - Analysis of the case law of the International Court of Human Right. Analiza orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.						

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Polityka spójności UE (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie genezę polityki spójności Unii Europejskiej oraz jej wymiary, uwarunkowania i znaczenie społeczno - gospodarcze. Zna i rozumie etapy kształtowania polityki spójności oraz jej narzędzia. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi uwzględnić instrumenty polityki spójności Unii Europejskiej w rozwiązywaniu problemów społecznych, gospodarczych i środowiskowo - przestrzennych. Potrafi opracować wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej. ↳ GA-ST1-AD-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów doceniać kontekst społeczny w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych. Jest gotów uwzględniać rolę partnerów społecznych przy opracowaniu projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Pojęcie polityki strukturalnej (spójności) UE i jej wymiary. K2 - Koncepcje rozwoju regionalnego oraz zróżnicowanie rozwoju regionów w UE. K3 - Programy operacyjne wdrażające politykę strukturalną UE. K4 - Narzędzia oraz dokumenty w procesie aplikowania o środki z funduszy UE. K5 - Zasady opracowania i oceny projektu dofinansowanego ze środków UE. K6 - Opracowanie matrycy logicznej projektu. K7 - Analiza mierników oceny projektów europejskich. K8 - Opracowanie projektu w generatorze wniosków – cele i zadania projektu. K9 - Opracowanie projektu w generatorze wniosków – koszty i źródła finansowania. K10 - Prezentacja i obrona przygotowanego projektu.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Postępowanie cywilne (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie miejsce postępowania cywilnego w prawie i prawie cywilnym. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi odnaleźć się w podstawowych zawiłościach postępowania cywilnego. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do podjęcia zadań zawodowych dotyczących podstawowych problemów proceduralnego prawa cywilnego. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wyjaśnienie miejsca postępowania cywilnego w prawie i prawie cywilnym K2 - Podstawowe pojęcia proceduralnego prawa cywilnego. K3 - Podmioty postępowania cywilnego K4 - Przesłanki inicjacji, zawieszenia i zakończenia postępowania cywilnego. K5 - Postępowanie procesowe i nieprocesowe. K6 - Postępowania odrębne K7 - Zasady postępowania cywilnego K8 - Środki zaskarżenia K9 - Prawo administracyjne a postępowanie cywilne - zarys problematyki na styku

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Prawo technologii informacyjnych i komunikacyjnych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie wybrane regulacje prawne dotyczące zachowań w sferze wirtualnej, w szczególności zna skutki prawne podejmowanych czynności w przestrzeni elektronicznej.

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować działania w sferze wirtualnej i oceniać je pod kątem zgodności z prawem lub wywoływania określonych skutków prawnych albo jako działania naruszającego prawo.

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do pogłębiania wiedzy i doskonalenia umiejętności z zakresu prawa technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Zagadnienia wstępne dotyczące społeczeństwa informacyjnego i technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Próba wskazania pozytywnych i negatywnych skutków wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

K2 - Prawo cywilne a technologie informacyjne i komunikacyjne.

K3 - Konsument i przedsiębiorca wobec technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Rynek cyfrowy.

K4 - Informatyzacja podmiotów wykonujących zadania publiczne, administracji, e-government.

K5 - Informatyzacja sądownictwa administracyjnego, cywilnego i karnego

K6 - Własność intelektualna a technologie informacyjne i komunikacyjne.

K7 - Wybrane zagadnienia z zakresu informacji i komunikacji elektronicznej w zakresie: prawa pracy, bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej i przestępstw komputerowych, prawa do prywatności,

K8 - Inne - zagadnienia leżące w zainteresowaniu Studentów lub bieżąco pojawiające się zagadnienia dotyczące materii przedmiotu.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 7-10 (sem. 6). Moduł: Metody ilościowe w analizach gospodarczych, Samorząd, Komunikacja rynkowa, Polityki publiczne (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Arytmetyka finansowa (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie narzędzia i metody zastosowania arytmetyki finansowej w zagadnieniach ekonomiczno – finansowych. Student zna i rozumie rodzaje oprocentowania lokat, rachunku renty kapitałowej i modeli spłaty kredytów. Student zna i rozumie narzędzia stosowane w ocenie efektywności przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym

↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi posługiwać się narzędziami matematycznymi oraz zastosować je w rozwiązywaniu typowych problemów uwzględniających zmianę wartości pieniądza w czasie. Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu oprocentowania lokat, spłaty kredytów oraz rachunku renty kapitałowej. Student umie analizować i interpretować otrzymane wyniki. Student pracuje systematycznie, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz umie współpracować w grupie.

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U08-25/26Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do analizy zjawisk finansowych z wykorzystaniem metod matematycznych oraz jest otwarty na stosowanie tych metod w rozwiązywaniu problemów o charakterze inwestycyjnym. Ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności.

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawowe pojęcia związane ze zmianą wartości pieniądza w czasie. Oprocentowanie proste i złożone

W2 - Porównywanie efektów oprocentowania lokat i depozytów, pojęcie stopy efektywnej

W3 - Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych w różnych modelach - pojęcia wartości przyszłej i teraźniejszej

W4 - Rachunek renty kapitałowej z uwzględnieniem waloryzacji względem stopy inflacji

W5 - Rozliczenia związane ze spłatą kredytów**W6** - Rozliczenia związane ze spłatą kredytów z uwzględnieniem różnych kosztów i stopy RRSO

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Ekonomika zdrowia (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy ekonomiczne cechujące sferę zdrowotną oraz struktury i instytucje wchodzące w skład systemów zdrowotnych. Legitymuje się wiedzą umożliwiającą analizowanie różnych wymiarów aktywności państwa w ochronie zdrowia. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk w zakresie zdrowotności populacji a także funkcjonowania systemów zdrowotnych. Umie odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych celów w zakresie polityki zdrowotnej i ochrony zdrowia. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów dbać o prozdrowotny styl życia; posiada umiejętność pracy zespołowej w celu rozwiązywania problemów dotyczących organizacji i funkcjonowania sektora zdrowotnego. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie zdrowia, ewolucja pojęcia, pomiar W2 - Mikroekonomiczne aspekty opieki zdrowotnej W3 - Makroekonomiczne aspekty opieki zdrowotnej W4 - Modele systemów ochrony zdrowia W5 - Uwarunkowania i metody interwencji państwa w ochronie zdrowia W6 - Zabezpieczenie zdrowotne W7 - Racjonowanie dostępu do opieki zdrowotnej W8 - Prezentacje studenckie na zadane tematy

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Marketing interpersonalny (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problematykę marketingu interpersonalnego. Rozumie zasady komunikacji i sposoby nawiązywania relacji z klientem. ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe zasady skutecznej komunikacji w budowaniu dobrego kontaktu i prawidłowych relacji zawodowych z klientem. ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej. ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Marketing interpersonalny, komunikacja marketingowa - wprowadzenie do zagadnień. Modele komunikacji. W2 - Proces komunikowania. Kompetencje komunikacyjne. W3 - Bariery skutecznego komunikowania się. W4 - Znaczenie percepcji interpersonalnej w komunikacji i nawiązywaniu relacji z klientem. W5 - Style komunikowania się. Komunikacja werbalna i niewerbalna stosowana w różnych formach komunikowania się. W6 - Postawa asertywna - przyczyny i konsekwencje asertywnego zachowania w relacjach zawodowych. W7 - Sposoby przygotowania się do prowadzenia rozmów zawodowych (z klientami). W8 - Stres - źródła i metody radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Marketing wewnątrzorganizacyjny (język polski)
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zasady marketingu, instrumentów marketing-mix, zasady prowadzenia badań marketingowych i tworzenia strategii marketingowych, w tym w instytucjach publicznych.

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W06-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi analizować czynniki otoczenia wpływające na funkcjonowanie instytucji publicznych, koordynować wykorzystanie poszczególnych elementów marketing-mix w działalności instytucji publicznych, przygotować badanie marketingowe, wdrażać wyniki przeprowadzonych badań/analiz.

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do nieustannego doszkalania się i podnoszenia swoich umiejętności zawodowych, rozumie potrzebę dzielenia się wiedzą z innymi.

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Od marketingu klasycznego do marketingu usług publicznych.

W2 - Usługi w gospodarce (pojęcie usług, klasyfikacja usług, cechy usług).

W3 - Istota i znaczenie marketingu usług publicznych.

W4 - Instrumenty realizacji marketingu w usługach publicznych. Usługa publiczna jako produkt marketingowy. Cena i dystrybucja usług publicznych jako elementy marketingu-mix.

W5 - Proces obsługi klienta i jego elementy. Promocja w marketingu usług publicznych.

W6 - Badania marketingowe jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Marketingowy system informacji (MIS) w usługach publicznych, istota i znaczenie badań marketingowych - aspekt definicyjny.

W7 - Proces badań marketingowych i jego fazy.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Marketing zewnętrzny (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie rolę komunikacji marketingowej w przedsiębiorstwie

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie zasady budowania wizerunku oraz ewaluacji działań komunikacyjnych

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W07-25/26Z (P6S_WG)

E3 - (U) Student potrafi projektować działania z zakresu PR i wykorzystywać je w budowaniu relacji wewnętrznych i zewnętrznych

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK)

E4 - (U) Student potrafi pracować w zespole, przyjmując różne role. Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności

↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK)

↳ GA-ST1-AD-U08-25/26Z (P6S_UU)

E5 - (K) Student jest gotów wykorzystać zdobytą wiedzę do krytycznej analizy procesów komunikacji marketingowej

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zajęcia wprowadzające - przedstawienie treści i zasad realizacji kursu. Wprowadzenie do komunikacji rynkowej

W2 - Strategia komunikacji rynkowej w działaniach firmy. Kanały i narzędzia komunikacji rynkowej.

W3 - Media relations. Definicje i narzędzia. Korzyści wynikające z profesjonalnie prowadzonych relacji z mediami

W4 - Tworzenie materiałów dla mediów. Zasady pisania informacji prasowych (lead, odwrócona piramida, inne). Płatna informacja prasowa. Konferencja prasowa.

W5 - Wewnętrzne public relations. Definicje, cele, narzędzia wewnętrznego PR. Błędy w kontekście budowania relacji w firmie.

W6 - Kierowanie procesem obsługi Klienta. Strategie zachowań w bezpośrednim kontakcie z Klientem. Modele zachowań Klientów

W7 - Crisis management. Definicje, przyczyny i skutki kryzysów wizerunkowych. Procedura zarządzania w sytuacji kryzysowej

W8 - Kryzys a media - zasady współpracy z mediami w sytuacjach kryzysowych. Sprostowanie i autoryzacja. Patronat medialny.

W9 - Tworzenie strategii public relations.
W10 - Prezentacja projektów studenckich

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Polityka gospodarcza (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady i instrumenty polityki ekonomicznej oraz przyczynowo-skutkowe zależności zachodzące w procesie rozwoju społeczno-gospodarczego. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dokonywać interpretacji wydarzeń społeczno-gospodarczych zachodzących w Polsce i na świecie oraz dokonywać interpretacji i oceny realizowanej polityki gospodarczej. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu różnych problemów polityki gospodarczej. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-AD-K04-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Teoretyczne zagadnienia polityki gospodarczej. Przedmiot polityki gospodarczej, podmioty, cele, instrumenty, układ instytucjonalny. Związki polityki gospodarczej z polityką społeczną i innymi dyscyplinami naukowymi W2 - Transformacja systemowa w Polsce. Istota i przebieg transformacji systemowej oraz realizowana polityka. Przekształcenia własnościowe w gospodarce W3 - Polityka mieszkaniowa. Cele i instrumenty polityki mieszkaniowej. W4 - Polityka budżetowa. Cele i instrumenty polityki budżetowej. Finanse publiczne. Źródła dochodów i struktura wydatków budżetowych W5 - Polityka przemysłowa. Cele i instrumenty polityki przemysłowej. Rola przemysłu w gospodarce W6 - Polityka innowacyjna. Istota i rola innowacji w gospodarce. Instrumenty polityki wspierania innowacyjności W7 - Polityka społeczno-ekonomiczna Polski w warunkach integracji europejskiej. Zasady, cele i ewolucja polityki spójności Unii Europejskiej

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Polityka społeczna (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną i szczegółową z zakresu polityki społecznej ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska społeczne ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uzupełniania swojej wiedzy z zakresu wybranych zagadnień polityki społecznej w Polsce i Unii Europejskiej ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do polityki społecznej: definicje, kluczowe pojęcia, cele, wartości, zasady W2 - Uwarunkowania, style i modele polityki społecznej W3 - Instrumenty, diagnoza i ewaluacja w polityce społecznej W4 - Europejski model społeczny. Polityka społeczna w Unii Europejskiej W5 - Polityka społeczna i pomoc społeczna w Polsce W6 - Aktywna polityka społeczna W7 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu I (wykluczenie mieszkaniowe) W8 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu II (wykluczenie zdrowotne) W9 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu III (wykluczenie edukacyjne) W10 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu IV (wykluczenie transportowe) W11 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu V (dyskryminacja wybranych grup społecznych)

W12 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu VI (uzależnienia)
W13 - Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu VII (kryzys demograficzny)

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Źródła danych statystycznych i metody ich analiz (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady sprawozdawczości statystycznej. Zna źródła oficjalnych danych, takich jak zasoby GUS, Eurostat. Posługuje się tymi zasobami i wykorzystuje je w praktyce zawodowej. ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać w praktyce narzędzia wizualizacji danych. Tworzy infografiki z wykorzystaniem pobranych zbiorów danych i z użyciem dostosowanych do tego celu programów i pakietów. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznego spojrzenia na infografiki przedstawiające dane statystyczne o zróżnicowanej charakterystyce. Jest świadom znaczenia jakości danych statystycznych w procesach podejmowania decyzji oraz jest gotów do samodzielnej interpretacji wyników. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Prezentacja zasobów (baz danych) oraz metod dostępu, przegląd najważniejszych zasobów W2 - Prezentacja wybranych narzędzi analizy danych wraz z metodami pobierania danych W3 - Szczegółowa prezentacja wybranego przypadku analizy danych, wraz z dyskusją W4 - Perspektywy rozwojowe analizy danych (zwłaszcza w kontekście narzędzi wykorzystujących AI)

Nazwa przedmiotu
Przedsiębiorczość publiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę przedsiębiorczości publicznej i jej wpływ na rozwój społeczny i gospodarczy ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W06-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i analizować wyzwania sektora publicznego oraz projektować innowacyjne rozwiązania ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole oraz podejmowania obowiązków wynikających z powierzonych mu zadań ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do przedsiębiorczości W2 - Przedsiębiorczość publiczna W3 - Przedsiębiorczość publiczna a innowacje W4 - Zarządzanie i finansowanie przedsięwzięć publicznych W5 - Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości publicznej C1 - Diagnoza problemów w sektorze publicznym C2 - Tworzenie przedsiębiorczych rozwiązań C3 - Partnerstwa w przedsiębiorczości publicznej C4 - Analiza i prezentacja projektów publicznych C5 - Wyzwania w przedsiębiorczości publicznej

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, funkcje, strukturę i najważniejsze regulacje prawne rachunkowości jednostek oraz zna i rozumie założenia i praktyczne aspekty funkcjonowania systemu rachunkowości w różnych jednostkach ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi interpretować istotne pozycje księgowe a także sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z problematyką finansowo-księgową pracując indywidualnie i w grupie. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota, struktura , podstawy prawne współczesnej rachunkowości w Polsce i na świecie W2 - Bilans jednostki jako rachunek statystyczny i sprawozdanie finansowe. W3 - Operacje i ich udokumentowanie W4 - Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych oraz podstawy zapisu księgowego. W5 - Cykl rachunkowości od bilansu otwarcia d bilansu zamknięcia W6 - Koszty jako przedmiot rachunku kosztów. Układy ewidencyjne , rozliczanie kosztów w czasie. W7 - Przychody i koszty ich osiągnięcia, kategorie wyniku finansowego , ewidencyjne ustalanie wyniku finansowego. W8 - Rachunek zysków i strat jako sprawozdanie z finansowych rezultatów jednostki. C1 - Klasyfikacja majątku i funduszy jednostki, współzależności między majątkiem i funduszami. C2 - Bilans jednostki i układ bieżący i normatywny. C3 - Operacje gospodarcze i ich wpływ na majątek i fundusze. C4 - Funkcjonowanie kont bilansowych i zasada podwójnego księgowania. C5 - Cykl rachunkowości (bilans otwarcia, ewidencja operacji gospodarczych , zestawienie obrotów i sald , bilans zamknięcia) C6 - Funkcjonowanie kont wynikowych - warianty ewidencyjne kosztów. C7 - Funkcjonowanie kont wynikowych - przychody i koszty ich osiągnięcia C8 - Rachunek zysków i strat w wariantach kalkulacyjnym.

Nazwa przedmiotu
Rozwój lokalny i regionalny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (U) Student potrafi rozwiązać problem badawczy, związany z rozwojem miast i regionów w Polsce i na tej podstawie potrafi wybrać efektywne techniki i metody stosowane przez podmioty publiczne, prywatne i pozarządowe związane z maksymalizacją lokalnych i regionalnych korzyści społecznych oraz gospodarczych. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E2 - (W) Student zna i rozumie elementy składowe przyczyniające się do społeczno-gospodarczego rozwoju w podziale na elementy wynikające z procesów naturalnych, wolnorynkowych, żywiołowych i niezależnych oraz te dotyczące polityki rozwoju, a więc zarządzania rozwojem społeczno-gospodarczym w szerokim ujęciu. ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E3 - (K) Student jest gotów do kontynuacji nauki w obszarze rozwoju lokalnego i regionalnego, jak również z różnych dziedzin i zjawisk: rozwoju gospodarczego, społecznego, przestrzennego, środowiskowego i kulturowego miast i regionów. ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wzrost i rozwój w naukach przyrodniczych i ekonomicznych. Literaturowy przegląd pojęć i definicji. W2 - Analiza czynników i uwarunkowań rozwoju terytorialnego. W3 - Charakterystyka narzędzi i metod programowania rozwoju lokalnego i regionalnego przed podmioty administracji publicznej W4 - Sposoby maksymalizacji korzyści rozwojowych przez gminy, powiaty i województwa w Polsce. C1 - Analiza źródeł prawa określającego funkcjonowanie samorządów w Polsce. Studia przypadków. C2 - Analiza mierników rozwoju terytorialnego w Polsce i na świecie. C3 - Analiza możliwości rozwoju w oparciu o finansowanie zewnętrzne. Przegląd możliwych źródeł finansowania oraz trybu wnioskowania o dofinansowanie. C4 - Gospodarowanie ograniczonymi zasobami - przestrzeń, zasoby gospodarcze i społeczne (studium przypadku).

Nazwa przedmiotu
Rynek pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, które związane są z funkcjonowaniem rynku pracy ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi właściwie objaśniać i analizować przyczyny oraz oceniać przebieg konkretnych procesów i zjawisk występujących na rynku pracy ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie problematyki rynku pracy ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podaż pracy i popyt na pracę, równowaga na rynku pracy, modele i rodzaje rynków pracy W2 - Charakterystyka zasobów na rynku pracy - pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo W3 - Rodzaje i przyczyny bezrobocia W4 - Współczesne teorie bezrobocia W5 - Skutki bezrobocia W6 - Sytuacja na polskim rynku pracy – główne problemy i wyzwania W7 - Sytuacja na polskim rynku pracy – analiza porównawcza na tle krajów UE C1 - Wymiary pracy C2 - Wskaźniki rynku pracy C3 - Dialog społeczny na rynku pracy C4 - Dyskryminacja na rynku pracy C5 - Osoby młode na rynku pracy C6 - Podsumowanie zagadnień poruszanych w trakcie semestru

Nazwa przedmiotu					
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)					
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów					
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie wybrane zagadnienia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z zakresu nauk o polityce i administracji, nauki prawa, ekonomii i finansów oraz zarządzania. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować pracę pisemną, która: a) świadczy o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez badawczych; b) wskazuje na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła; c) wskazuje na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów analizować konkretne zagadnienie sięgając do różnych źródeł, uzupełniając i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie wybrane zagadnienia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z zakresu nauk o polityce i administracji, nauki prawa, ekonomii i finansów oraz zarządzania. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować pracę pisemną, która: a) świadczy o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez badawczych; b) wskazuje na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła; c) wskazuje na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów analizować konkretne zagadnienie sięgając do różnych źródeł, uzupełniając i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)	Treści programowe przedmiotu
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć					
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)					
Realizowane efekty uczenia się					
E1 - (W) Student zna i rozumie wybrane zagadnienia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z zakresu nauk o polityce i administracji, nauki prawa, ekonomii i finansów oraz zarządzania. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować pracę pisemną, która: a) świadczy o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez badawczych; b) wskazuje na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła; c) wskazuje na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów analizować konkretne zagadnienie sięgając do różnych źródeł, uzupełniając i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)					
Treści programowe przedmiotu					

S1 - Metodologia pisania prac licencjackich /diagnoza problemu badawczego; formułowanie hipotezy lub hipotez badawczych; opracowanie planu badań; wskazanie narzędzi badawczych w odniesieniu do określonego problemu itd./
S2 - Etyczne i formalnoprawne aspekty pisania prac dyplomowych /zasady etyczne, przestrzeganie regulacji z zakresu własności intelektualnej, zasady cytowania, sposoby formułowania przypisów, tworzenia bibliografii itp./
S3 - Prezentacja zagadnień omawianych na danym seminarium /przykładowe tytuły prac i koncepcje ich zawartości merytorycznej/
S4 - Wybór tytułu i ustalenie koncepcji pracy
S5 - Prezentacja przez studentów treści merytorycznych pracy lub jej zwartej części. Dyskusja nad poszczególnymi rozdziałami pracy

Nazwa przedmiotu
Socjologia organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wybrane fakty, zjawiska i teorie wyjaśniające zależności z zakresu socjologii organizacji. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi dotyczące funkcjonowania organizacji. ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do działania w sposób odpowiedzialny społecznie i przedsiębiorczy. ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Socjologia organizacji jako subdyscyplina socjologii. Definicje i typy organizacji W2 - Główne nurty teoretyczne w socjologii organizacji W3 - Typy struktur organizacyjnych W4 - Przywództwo organizacyjne i style kierowania W5 - Kultura organizacyjna i komunikacja W6 - Procesy grupowe i role zespołowe W7 - Zmiana w organizacji i współczesne trendy w organizowaniu

Nazwa przedmiotu
Techniki legislacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady drogi prawodawczej w Polsce oraz zna i rozumie podstawy techniki prawodawczej ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W04-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi skonstruować prosty projekt aktu prawnego ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów współdziałać w grupie tworząc projekt aktu prawnego i jego uzasadnienie, jest gotów do dyskusji, posiada umiejętność dyskusji i obrony prezentowanego stanowiska ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-AD-K03-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do techniki prawodawczej K2 - Organy tworzące prawo, legislator

K3 - Lobbying
K4 - Źródła prawa
K5 - System prawa
K6 - Norma prawna - pojęcie, struktura, budowa
K7 - Przepis prawa - pojęcie, struktura, budowa
K8 - Podstawowe zasady techniki prawodawczej
K9 - Tekst prawny - znaczenie, budowa
K10 - Ogłaszanie aktów normatywnych
K11 - Praca nad projektem aktu prawnego

Nazwa przedmiotu
Techniki negocjacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy negocjacji gospodarczych ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać umiejętności analizy i rozwiązywania praktycznych przypadków negocjacyjnych ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do przyjmowania interaktywnych (kooperatywnych) postaw oraz zrozumienia konieczności przestrzegania zasad ekonomicznych, prawnych i etycznych w działalności gospodarczej ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Interpretacja, rodzaje i proces negocjacji W2 - Zasady planowania negocjacji W3 - Techniki prowadzenia negocjacji W4 - Zasady oceny negocjacji C1 - Studia przypadków z zakresu planowania negocjacji C2 - Studia przypadków z zakresu prowadzenia negocjacji C3 - Studia przypadków z zakresu oceny negocjacji

Nazwa przedmiotu
Współpraca organizacji społecznych z sektorem publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie normy, reguły, mechanizmy i wyzwania współpracy międzysektorowej zachodzącej pomiędzy organizacjami społeczeństwa obywatelskiego a sektorem publicznym ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi analizować regulacje prawne, tworzyć strategię współpracy i aplikować o granty ↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do pracy zespołowej, prezentowania opinii w ważnych sprawach społeczno-gospodarczych dotyczących współpracy sektora publicznego i organizacji społeczeństwa obywatelskiego ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO) E4 - (U) Student potrafi analizować zjawiska i problemy dotyczące współpracy międzysektorowej ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Organizacje pozarządowe w państwie demokratycznym W2 - Podstawy prawne współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną W3 - Źródła i mechanizmy finansowania organizacji pozarządowych W4 - Współpraca międzysektorowa W5 - Przykłady dobrych praktyk współpracy międzysektorowej w Polsce i na świecie W6 - Rola społeczeństwa obywatelskiego w rozwoju współpracy międzysektorowej C1 - Wprowadzenie do współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną

C2 - Finansowanie organizacji pozarządowych w ramach współpracy z administracją publiczną
C3 - Finansowanie organizacji pozarządowych w praktyce - instytucja 1,5%
C4 - Zarządzanie projektami wspólnymi: NGO i administracja publiczna
C5 - Organizacje pozarządowe w procesie planowania i realizacji polityk publicznych
C6 - Podsumowanie. Realia i wyzwania współpracy międzysektorowej

Nazwa przedmiotu
Wstęp do prawoznawstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia wspólne dla nauk dogmatyczno-prawnych oraz potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe instytucje prawne wybranych gałęzi prawa. ↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo określić zaistniałe zdarzenie prawne oraz właściwie zastosować odnoszące się do niego przepisy prawne. ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest świadomy znaczenia ciągłego pogłębiania wiedzy i doskonalenia nabywanych umiejętności, w szczególności w zakresie stosowania prawa. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie prawa i jego funkcje. W2 - Kierunki i koncepcje prawno-doktrynalne. W3 - Prawo a moralność. W4 - Norma prawna i przepis prawny. W5 - Obowiązki prawa. W6 - Systemy prawa. W7 - Tworzenie prawa. W8 - Stosowanie prawa. W9 - Wykładnia prawa. W10 - Elementy argumentacji prawniczej. W11 - Stosunek prawny W12 - Źródła prawa międzynarodowego, wspólnotowego (unijnego) i krajowego.

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ GA-ST1-AD-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.

↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)

E4 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych.

↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)

E5 - (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego.

↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)

Treści programowe przedmiotu

F1 - 1.Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej

F2 - 2.Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej

F3 - 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego

F4 - 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych

F5 - 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F6 - 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F7 - 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).

F8 - 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych

F9 - 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka

F10 - 10.Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.

F11 - 11.Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej.

F12 - 12.Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i zdrowie człowieka.

Nazwa przedmiotu

Zamówienia publiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i zagadnienia, zasady i procedury z zakresu zamówień publicznych publicznych.

↳ GA-ST1-AD-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK)

↳ GA-ST1-AD-W06-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować konkretne stany faktyczne oraz potrafi przygotować wymagane dokumenty (formalnie i merytorycznie) oraz przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; potrafi przeanalizować i przygotować postanowienia do umowy z zakresu zamówienia publicznego

↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ GA-ST1-AD-U04-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zamówień publicznych; jest gotów proponować działania usprawniające w zakresie realizacji zamówień publicznych

↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ GA-ST1-AD-K02-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 - 1. Podstawy prawne zlecania i wykonywania zadań publicznych 2. Podstawy prawne zamówień publicznych /prawo krajowe i prawo Unii Europejskiej/ 3. Systemowe pojęcie zamówienia publicznego i definicje ustawowe PZP 4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy 5. Wyłączenia stosowania ustawy

K2 - 1. Zasady udzielania zamówień 2. Szacowanie wartości zamówienia i konkursu 3. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

K3 - Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (aspekt teoretyczny i praktyczny): 1. Przygotowanie postępowania 2. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców 3. Tryby udzielania zamówień

K4 - Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (aspekt teoretyczny i praktyczny): 1. Ocena ofert 2. Wybór najkorzystniejszej oferty 3. Zakończenie postępowania

K5 - Przygotowanie wybranych dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
K6 - Przygotowanie wybranych elementów specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)
K7 - Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne (aspekty teoretyczne i praktyczne):
 1. Przygotowanie postępowania 2. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców 3. Tryby udzielania zamówień 4. Wybór najkorzystniejszej oferty
K8 - Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie (aspekty teoretyczne i praktyczne): 1. Zagadnienia ogólne 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 3. Zmiana umowy 4. Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie 5. Podwykonawstwo
K9 - Organy właściwe w sprawach zamówień oraz środki ochrony prawnej i pozasądowe rozwiązywanie sporów. Kontrola udzielania zamówień.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz o relacje między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej. ↳ GA-ST1-AD-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi analizować i oceniać procesy i zjawiska społecznych. Rozumie również różne problemy administracyjne i potrafi proponować w tym zakresie rozwiązania; potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa i finansów w celu analizy, interpretacji i rozwiązania problemów społecznych. Student potrafi rozpoznać paradygmaty i modele administracji publicznej (od państwa prawnego, poprzez tradycyjną administrację publiczną, po nowe zarządzanie publiczne i współzarządzanie). ↳ GA-ST1-AD-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-AD-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów formułować sądy na temat funkcjonowania administracji publicznej. Sądy oparte są o posiadaną wiedzę obiektywną oraz opinie subiektywne. ↳ GA-ST1-AD-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Administracja publiczna, sektor publiczny, zarządzanie publiczne – podstawowe pojęcia W2 - Perspektywy analizy administracji publicznej W3 - Etapy rozwoju administracji publicznej – od państwa prawnego do public governance W4 - Przesłanki rozwoju nowego zarządzania publicznego W5 - Charakterystyka nowego zarządzania publicznego W6 - Reformy nowego zarządzania publicznego w wybranych krajach W7 - Instrumenty nowego zarządzania publicznego (od decentralizacji do doskonalenia świadczenia usług publicznych) W8 - Instrumenty nowego zarządzania publicznego (od orientacji do klienta do stymulowania rozliczalności) W9 - Zarządzanie współuczestniczące W10 - Zarządzanie publiczne w Polsce W11 - Perspektywy ewolucji zarządzania publicznego

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk zawodowych oraz seminariów przewidzianych w programie studiów, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie ISE;
- 2) złożenie pracy dyplomowej;
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.