

Załącznik nr 2
do Uchwały Senatu nr T.0022.73.2025
z dnia 10 lipca 2025 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



UNIwersytet
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Strategiczne doradztwo organizacyjne
Poziom kształcenia	2. stopień (studia magisterskie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Cykl programu	2025/26 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	mgr (Magister)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413 Zarządzanie i administracja

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	96 ECTS	86%
	Ekonomia i finanse	16 ECTS	14%

Charakterystyka kierunku

Program kierunku został opracowany w taki sposób, aby umożliwić rozpoznanie, ewaluację i integrację informacji, technik, perspektyw, pojęć i teorii z różnych dyscyplin w celu: zwiększenia poziomu umiejętności studentów i ich kompetencji społecznych; kierowania uwagi na określone problemy; rozumienia oraz tworzenia nowych podejść i rozwiązań, które wykraczają poza zakres pojedynczej dyscypliny lub obszaru nauczania.

Kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne poprzez oferowanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz kompetencji oczekiwanych przez organizacje ze sfery biznesu wpisuje się w misję uczelni, która brzmi: „Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dąży do synergii wysokiej jakości działalności badawczej, nowoczesnego kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy oraz realnego wpływu na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego uniwersytetu w wymiarze krajowym i zagranicznym. Uniwersytet ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, pielęgnuje tolerancję, otwartość, różnorodność i kulturę innowacyjności”. W ramach oferowanych przedmiotów eksponowane są praktyczne aspekty zarządzania oraz praktyczny wymiar organizacji. Poza kanonem wiedzy niezbędnej przyszłemu menedżerowi, studia kładą szczególny nacisk na rolę doradztwa oraz doskonalenia przedsiębiorstwa jako skutek zmian wynikających z burzliwości otoczenia, transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz znaczenie czynnika ludzkiego w organizacjach i efektywność działań zarządczych i rozwojowych. Szczególnie istotny jest interdyscyplinarny aspekt wymiaru techniczno-operacyjnego, uwzględniający rozwój umiejętności przywódczych, jako kompetencji

niezbędnych w

strategicznym doradztwie organizacyjnym. Do programu studiów wprowadzono: (1) przedmioty obejmujące różne dyscypliny naukowe, poprzez które student ma osiąść wiedzę interdyscyplinarną; (2) w zakresie metod dydaktycznych orientację na rozwijanie kompetencji przekrojowych, takich jak myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, kreatywność, praca w grupie, zdolności interkulturowe i komunikacyjne oraz korzystania z mediów, (3) w metodach case study wykorzystywanie problemów biznesowych z aktualnej praktyki gospodarczej.

Tworząc kierunek uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych, do których zaliczono przede wszystkim studentów UEK oraz interesariuszy zewnętrznych, do których należą kandydaci na studia oraz absolwenci Instytutu, a także pracodawcy takich korporacji jak: Sedlak & Sedlak, Strategie Personalne, Agencja Rekrutacyjna SD Management, ABB, Capgemini, Philip Morris International, PwC, Aptiv, ING Tech Poland czy Maspex. Wśród oczekiwań zgłaszanych przez interesariuszy znalazły się: kształcenie specjalistów wyróżniających się wiedzą ekspercką w zakresie doradztwa organizacyjnego, z wysoko rozwiniętymi kompetencjami miękkimi.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin	stacjonarne	795
	niestacjonarne	477

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	120
	niestacjonarne	120
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	61
	niestacjonarne	61
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych		
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	5
	niestacjonarne	5
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	89
	niestacjonarne	89

Praktyki zawodowe

Wymiar (godziny lekcyjne)	
Cel	
Zasady i forma odbywania	
Zasady i forma zaliczania	

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk

		efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, formułowania strategii, jak również analizy ekonomicznej.	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania.	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia ogólne i wybrane szczegółowe z zakresu organizacji, zarządzania, etyki i ich przejawy w praktyce.	P7S_WK
ZZ-ST2-DO-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na różne rodzaje działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem.	P7S_WK
ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7S_WK
ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym złożoność otoczenia, główne trendy współczesnych koncepcji zarządzania i najlepsze praktyki z zakresu zarządzania organizacjami.	P7S_WG
ZZ-ST2-DO-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów zarządzania.	P7S_UW
ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z	Absolwent potrafi wykonywać zadania badawcze - definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą.	P7S_UW
ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy związane z ekonomią i zarządzaniem poprzez twórcze wykorzystanie metod, technik, narzędzi badawczych.	P7S_UW
ZZ-ST2-DO-U04-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem biznesu na tematy specjalistyczne.	P7S_UK
ZZ-ST2-DO-U05-25/26Z	Absolwent potrafi prowadzić debatę z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania w języku polskim oraz obcym.	P7S_UK
ZZ-ST2-DO-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego.	P7S_UK
ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera.	P7S_UO
ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
ZZ-ST2-DO-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		

ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu ekonomii, finansów, organizacji i zarządzania.	P7S_KK
ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z pełnienia roli doradcy dla organizacji oraz do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu organizacji i zarządzania.	P7S_KK
ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w działalności organizacji, rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P7S_KR
ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z zawodem doradcy organizacyjnego, uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczne.	P7S_KR
ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu konfliktów, biorąc pod uwagę poglądy i opinie członków zespołu.	P7S_KK
ZZ-ST2-DO-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia menedżerska	Managerial Economics	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Ekonomia menedżerska	Managerial Economics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Negocjacje w biznesie	Business negotiations	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Negocjacje w biznesie	Business negotiations	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Prawo pracy	Labor law	Wykład	15	9	E	4	4	O
Projektowanie struktury organizacyjnej	Designing the organizational structure	Wykład	15	9	E	4	4	O
Projektowanie struktury organizacyjnej	Designing the organizational structure	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przywództwo i partnerstwo strategiczne	Leadership and strategic partnership	Wykład	15	9	E	4	4	O
Przywództwo i partnerstwo strategiczne	Leadership and strategic partnership	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary management concepts	Wykład	30	18	E	6	6	O
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary management concepts	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	Intellectual Capital Management	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	O

Razem	225	135		30	30	
-------	-----	-----	--	----	----	--

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Finansowanie działalności gospodarczej	Business financing	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Finansowanie działalności gospodarczej	Business financing	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Management consulting	Management consulting	Wykład	15	9	E	5	5	O
Management consulting	Management consulting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 2.1*	Elective lectures 2.1*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich	↳ Advice in obtaining European funds	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Polityka spójności UE	↳ EU cohesion policy	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 2.1*	Elective lectures 2.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich	↳ Advice in obtaining European funds	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Polityka spójności UE	↳ EU cohesion policy	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 2.2*	Elective lectures 2.2*	Wykład	15	9	Z	3	3	W
↳ Analiza przyczyn upadku marek i przedsiębiorstw	↳ Analysis of the reasons for the demise of brands and companies	Wykład	15	9	Z	3	3	
↳ Evidence - based management	↳ Evidence - based management	Wykład	15	9	Z	3	3	
Przedmioty do wyboru 2.3*	Elective lectures 2.3*	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	W
↳ Doradztwo personalne	↳ HR consulting	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	
↳ Rozwój kariery zawodowej	↳ Professional career development	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	
Zarządzanie strategiczne	Strategic management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie strategiczne	Strategic management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza danych biznesowych	Business data analysis	Konwersatorium	30	18	Z	3	3	O
Audyt systemów zarządzania	Audit of management systems	Wykład	15	9	E	4	4	O
Audyt systemów zarządzania	Audit of management systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Wykład	15	9	Z	3	3	W
↳ Doradztwo podatkowe	↳ Tax consultancy	Wykład	15	9	Z	3	3	
↳ Rezyliencja organizacji	↳ Organizational resilience	Wykład	15	9	Z	3	3	

Przedmioty do wyboru 3.2*	Elective lectures 3.2*	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	W
↳ Zarządzanie startupem	↳ Startup Management	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	
↳ Instrumenty wspierania przedsiębiorczości	↳ Entrepreneurship support instruments	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	
Rachunkowość zarządcza	Management accounting	Wykład	15	9	E	4	4	O
Rachunkowość zarządcza	Management accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw	Digital transformation of enterprises	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	O
Zwinne zarządzanie	Agile management	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
E-biznes	E-business	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	O
Finansowanie społecznościowe	Crowdfunding	Wykład	15	9	E	5	5	O
Finansowanie społecznościowe	Crowdfunding	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Foresight w zarządzaniu	Foresight in management	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Foresight w zarządzaniu	Foresight in management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Projektowanie technologii	Technology design	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	O
Przedmioty do wyboru 4.1 humanistyczne*	Elective lectures 4.1 humanities*	Wykład	15	9	Z	3	3	W
↳ Moralne granice rynku	↳ The Moral Limits of the Market	Wykład	15	9	Z	3	3	
↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzywność	↳ Modern management: emancipation, equality, inclusiveness	Wykład	15	9	Z	3	3	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zarządzanie międzykulturowe	Intercultural Management	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Zarządzanie zmianą	Change management	Wykład	15	9	E	4	4	O
Zarządzanie zmianą	Change management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny

Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	filozofia	nauki prawne
	S	N				
Analiza danych biznesowych	3	3	2	1	0	0
Audyt systemów zarządzania	4	4	4	0	0	0
E-biznes	2	2	2	0	0	0
Ekonomia menedżerska	4	4	1	3	0	0
Filozofia	3	3	0	0	3	0
Finansowanie działalności gospodarczej	4	4	1	3	0	0
Finansowanie społecznościowe	5	5	3	2	0	0
Foresight w zarządzaniu	4	4	4	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0
Management consulting	5	5	5	0	0	0
Negocjacje w biznesie	4	4	3	1	0	0
Prawo pracy	4	4	1	0	0	3
Projektowanie struktury organizacyjnej	4	4	4	0	0	0
Projektowanie technologii	2	2	2	0	0	0
Przedmioty do wyboru 2.1*	4	4	1	3	0	0
Przedmioty do wyboru 2.2*	3	3	3	0	0	0
Przedmioty do wyboru 2.3*	3	3	3	0	0	0
Przedmioty do wyboru 3.1*	3	3	3	0	0	0
Przedmioty do wyboru 3.2*	3	3	3	0	0	0
Przedmioty do wyboru 4.1 humanistyczne*	3	3	1	0	2	0
Przywództwo i partnerstwo strategiczne	4	4	4	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	15	0	0	0
Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw	3	3	3	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	2	2	2	0	0	0
Zarządzanie międzykulturowe	2	2	2	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	5	5	4	1	0	0
Zarządzanie zmianą	4	4	4	0	0	0
Zwinne zarządzanie	3	3	3	0	0	0
Razem	120	120	96	16	5	3

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

– w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.

– w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

– w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach magisterskich jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza danych biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i cele analizy danych biznesowych we współczesnej organizacji oraz zakres i możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych (w tym klasy BI) w procesie budowy prawidłowo funkcjonującego systemu wspomagania decyzji biznesowych a także związane z tym problemy w zakresie utrzymania bezpieczeństwa danych. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi łączyć nabytą wiedzę z umiejętnościami praktycznymi i sprawnie gromadzić, przetwarzać analizować, interpretować i prezentować złożone dane biznesowe z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi informatycznych. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U04-25/26Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności, w tym cyfrowych, i samodzielnie oraz we współpracy z członkami grupy i prowadzącym dąży do ich podniesienia wykazując przy tym postawę przedsiębiorczą ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

K1 - Istota i miejsce Business Intelligence w systemie zarządzania organizacją
K2 - Budowa współczesnych systemów Business Intelligence
K3 - Metodyka budowy i wykorzystania pulpitów menedżerskich (dashboardów)
K4 - Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel - narzędzia zarządzania danymi
K5 - Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel - funkcje analityczne cz. 1
K6 - Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel - funkcje analityczne cz. 2
K7 - Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel - tabele i wykresy przestawne cz. 1
K8 - Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel - tabele i wykresy przestawne cz. 2
K9 - Tworzenie pulpitów menedżerskich z wykorzystaniem MS Excel
K10 - Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Power BI
K11 - Tworzenie pulpitów menedżerskich z wykorzystaniem MS Power BI

Nazwa przedmiotu
Audyt systemów zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie rolę audytu systemów zarządzania oraz wymagania systemów zarządzania w kontekście audytu ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi przeprowadzić audyt systemów zarządzania oraz potrafi współpracować z zespołem realizując projekt badawczy ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U04-25/26Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w audycie systemów zarządzania oraz jest gotów do pełnienia w sposób odpowiedzialny i etyczny roli audytora ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Charakterystyka audytów systemów zarządzania, rodzaje audytów. W2 - Metodyki prowadzenia audytów systemów zarządzania W3 - Audyt systemów informatycznych W4 - Audyt systemu zarządzania produkcją W5 - Audyt ryzyka w przedsiębiorstwie, systemy zarządzania ryzykiem W6 - Audyt systemów zarządzania jakością. W7 - Analiza przypadków problemów audytów systemów zarządzania C1 - Prace projektowe: Planowanie audytu C2 - Prace projektowe: Opracowanie list kontrolnych C3 - Prace projektowe: Przeprowadzenie audytu C4 - Prace projektowe: Określenie zgodności i niezgodności C5 - Prace projektowe: Opracowanie raportu z audytu C6 - Prace projektowe: Prezentacja przykładów audytów systemów zarządzania C7 - Kompetencje audytora wewnętrznego

Nazwa przedmiotu
E-biznes
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie modele działalności e-biznesowej, segmenty e-biznesu oraz strategie i metodyki budowy systemów e-biznesu. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z (P7S_WK)

E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować i rozwiązać problemy związane z wyborem modelu działalności e-biznesowej, określić segment docelowy przedsiębiorstwa oraz stworzyć system e-biznesu uwzględniający dostępne systemy informatyczne.

↳ **ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do podjęcia postawy przedsiębiorczej i innowacyjnej poprzez wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

↳ **ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_K0)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - E-biznes: historia i podstawowe problemy

K2 - Modele działalności e-biznesowej

K3 - Strategie i metodyka budowy systemów e-biznesu

K4 - Segmenty e-biznesu

K5 - Systemy informatyczne e-biznesu

K6 - Praktyczny wymiar e-biznesu

Nazwa przedmiotu

Ekonomia menedżerska

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie teorię ekonomii w odniesieniu do procesu podejmowania decyzji menedżerskich, zna i rozumie metody analizy ekonomicznej służące podejmowaniu optymalnych decyzji.

↳ **ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi posługiwać się aparatem teoretycznym w analizie rzeczywistych zachowań podmiotów rynkowych oraz w ocenie kluczowych decyzji podejmowanych przez menedżerów działających zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym.

↳ **ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy z zakresu ekonomii w procesie podejmowania optymalnych decyzji menedżerskich.

↳ **ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej

W2 - Analiza krańcowa i metoda mnożników Lagrange'a

W3 - Optymalna polityka cenowa

W4 - Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka

W5 - Wartość informacji

W6 - Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności

W7 - Teoria gier a strategia konkurencji

C1 - Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej

C2 - Analiza krańcowa i metoda mnożników Lagrange'a

C3 - Optymalna polityka cenowa

C4 - Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka

C5 - Wartość informacji

C6 - Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności

C7 - Teoria gier a strategia konkurencji

Nazwa przedmiotu

Filozofia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy filozofii europejskiej, jej historii i relacji z innymi naukami.

↳ **ZZ-ST2-DO-W08-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi interpretować zjawiska społeczne i kulturowe za pomocą narzędzi filozoficznych

↳ **ZZ-ST2-DO-U09-25/26Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznego myślenia

↳ **ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K07-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie: Pojęcie filozofii, platoński mit o narodzinach Erosa, filozofia a inne nauki, filozofia a religia, filozofia a ideologia

W2 - Filozofia starożytna I: 1. Narodziny filozofii: początki filozofii w starożytnej Grecji, relacja między mitologią a filozofią, pierwsi

filozofowie arche: Tales z Miletu, Anaksymander z Miletu, Anaksymenes z Miletu, Heraklit z Efezu, Pitagoras, Demokryt z Abdera

W3 - Filozofia starożytna II: 2. Platon: teoria idei, parabola jaskini, Platon jako twórca metafizyki, dialogi platońskie, anamneza 3.

Arystoteles: Arystoteles jako uczeń Platona, metafizyka Arystotelesa, etyka złotego środka

W4 - Filozofia nowożytna 1. Kartezjusz: Kartezjusz jako ojciec nowożytnej filozofii, projekt stworzenia nowej filozofii, sceptycyzm

metodyczny, droga do cogito ergo sum, metafizyka dualistyczna 2. Empiryzm brytyjski: Empiryzm jako odpowiedź na racjonalizm,

poglądy teoriopoznawcze Johna Locke'a, George'a Berkeley'a i Davida Hume'a

W5 - U progu Filozofii współczesnej 1. Mistrzowie podejrzeń: Filozofowie „podejrzeń”: Karol Marks, Ludwig Feuerbach, Sigmund

Freud i Friedrich Nietzsche

Nazwa przedmiotu

Finansowanie działalności gospodarczej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie: 1) pojęcie kapitału jako kategorii ekonomicznej; 2) cele i obszary zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie; 3) pojęcia źródeł finansowania i źródeł kapitału; 4) instrumenty źródeł finansowania; 5) pojęcie i znaczenie struktury kapitału; 6) determinanty struktury kapitału.

↳ **ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi: 1) poprawnie rozpoznać potrzeby kapitałowe przedsiębiorstwa; 2) oszacować koszt kapitału przedsiębiorstwa; 3) ocenić efektywność kształtowania się struktury kapitałowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-DO-U04-25/26Z (P7S_UK)**

E3 - (K) Student jest gotów: 1) pracować indywidualnie oraz zespołowo w celu rozwiązania problemów; 2) formułować tezy i bronić swojego stanowiska wykorzystując dane z przeprowadzonych badań z uszanowaniem poglądów i opinii zespołu; 3) świadomie dokonywać wyboru i ponosić konsekwencje podejmowanych decyzji podejmowanych zarówno indywidualnie, jak i w trakcie pracy zespołowej.

↳ **ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Kapitał jako kategoria ekonomiczna. Cele i obszary zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie.

W2 - Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału przez przedsiębiorstwo.

W3 - Struktura terminowa finansowania przedsiębiorstwa.

W4 - Koszt kapitału przedsiębiorstwa.

W5 - Struktura kapitału przedsiębiorstwa. Struktura a rentowność kapitału przedsiębiorstwa.

W6 - Determinanty struktury kapitału.

C1 - Struktura terminowa finansowania przedsiębiorstwa.

C2 - Metody szacowania kosztu kapitału.

C3 - Wpływ struktury kapitałów na zyskowność przedsiębiorstwa.

C4 - Struktura a rentowność kapitału przedsiębiorstwa.

C5 - Optymalna struktura kapitału.

Nazwa przedmiotu

Finansowanie społecznościowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe koncepcje finansowania społecznościowego oraz wykazuje pogłębioną znajomość mechanizmów realizacji kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród. ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi trafnie zidentyfikować kluczowe determinanty kampanii finansowania społecznościowego oraz zaprojektować i zaprezentować koncepcję kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego prezentowania projektów finansowania społecznościowego w modelu nagród, wykazując zaangażowanie w przejrzystość i odpowiedzialność. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe koncepcje finansowania społecznościowego W2 - Proces finansowania społecznościowego W3 - "Marketing-mix" w finansowaniu społecznościowym W4 - "Progress making forces diagram" w finansowaniu społecznościowym W5 - Kategorie w finansowaniu społecznościowym w modelu nagród W6 - Struktura nagród w projektach finansowania społecznościowego W7 - Treści tekstowe dla kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród W8 - Materiały wideo i zdjęcia dla kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród C1 - Analiza zespołowa kampanii finansowania społecznościowego: identyfikowanie czynników sukcesu poprzez współpracę i porównanie C2 - Analiza kategorii finansowania społecznościowego: cechy wspólne i unikalne czynniki sukcesu C3 - Generowanie i dopracowywanie pomysłów na projekty finansowania społecznościowego w modelu nagród z wykorzystaniem modelowania morfologicznego C4 - Dopracowywanie kluczowych elementów kampanii finansowania społecznościowego przy wykorzystaniu "marketing mix" oraz "progress making forces diagram" C5 - Projektowanie struktury nagród dla kampanii finansowania społecznościowego C6 - Tworzenie treści tekstowych dla kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród C7 - Tworzenie narracji wizualnej dla kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród C8 - Harmonizowanie i prezentowanie kampanii finansowania społecznościowego w modelu nagród

Nazwa przedmiotu
Foresight w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie obszary wykorzystywania foresightu w zarządzaniu ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W04-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować różne metody (w tym prognozowania) do przygotowania foresightu w zarządzaniu ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U05-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania i komunikowania znaczenia foresightu w zarządzaniu oraz jego krytycznej oceny. ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Foresight a prognozowanie, przewidywanie, analizy przyszłości, scenariusze przyszłości, trendy i megatrendy W2 - Metody wykorzystywane do przygotowania foresightu w zarządzaniu (w tym metoda delficka, mapa trendów, swot, scenariusze przyszłości, benchmarkingu, soczewka sygnałów, inne) W3 - Możliwości i bariery wykorzystania foresightu w zarządzaniu (organizacyjne, informacyjne, poznawcze, kulturowe, technologiczne, polityczne, finansowe, inne) W4 - Etapy przygotowania foresightu w kontekście VUCA, BANI, i RAAT C1 - Foresight w zarządzaniu małymi i średnimi firmami

C2 - Foresight w zarządzaniu szkołą, uczelnią
C3 - Foresight w zarządzaniu szpitalem, placówką medyczną, (zdrowiem i urodą)
C4 - Foresight w zarządzaniu bankami
C5 - Foresight w zarządzaniu miastem
C6 - Foresight w zarządzaniu zrównoważonym (społecznie odpowiedzialnym i ekologicznym)
C7 - Analiza przypadku foresightów w zarządzaniu

Nazwa przedmiotu
Język obcy
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-DO-W04-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST2-DO-U06-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Pogłębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Management consulting
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands in a deepened degree the theories, concepts, categories, processes, phenomena and main development trends in the area of management consulting. / Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, pojęcia, kategorie, procesy, zjawiska i główne trendy rozwojowe w obszarze konsultingu zarządczego. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) The student can use their knowledge to creatively identify, formulate, and innovatively solve complex problems in management consulting./Student potrafi wykorzystać swoją wiedzę do kreatywnego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów w doradztwie w zakresie zarządzania. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) The student is ready to critically evaluate the knowledge and content received and to recognise the importance of knowledge in solving cognitive and practical problems in management consulting./Student jest gotów do krytycznej oceny otrzymanej wiedzy i treści oraz dostrzegania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu doradztwa w zarządzaniu. ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Nature and Purpose of Management Consulting / Specyfika i cel doradztwa w zakresie zarządzania
W2 - The Consulting Process / Proces doradztwa
W3 - Consulting in Various Areas of Management / Doradztwo w różnych obszarach zarządzania
W4 - Consulting Tools and Techniques /Narzędzia i techniki konsultingu
W5 - Management of Consulting Projects /Zarządzanie projektami doradczymi
W6 - Ethics and Professionalism in Consulting / Etyka i profesjonalizm w konsultingu
C1 - Consulting case analysis / Analiza przypadku konsultingowego
C2 - Simulation of the consulting process: role-playing client interactions / Symulacja procesu konsultingowego: odgrywanie interakcji z klientem
C3 - Consulting toolkit: practical applications across the consulting process / Zestaw narzędzi konsultingowych: praktyczne zastosowania w procesie konsultingowym
C4 - Teamwork: managing and developing a consulting project / Praca zespołowa: zarządzanie i rozwijanie projektu konsultingowego
C5 - Presentation skills practice: team project presentations / Ćwiczenie umiejętności prezentacji: prezentacje projektów zespołowych

Nazwa przedmiotu
Negocjacje w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu prowadzenia negocjacji w życiu społeczno-ekonomicznym. ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji oraz potrafi wykorzystać właściwe strategie, metody i techniki zarządzania w celu prawidłowego przygotowania i prowadzenia negocjacji biznesowych. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach negocjacyjnych: dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje wyzwania kreatywnego myślenia, jest odporny na porażki, umie identyfikować zagrożenia oraz ocenić ryzyko ich wystąpienia, przestrzega zasad etyki w negocjacjach, bierze pod uwagę potrzeby i opinie stron. ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota negocjacji: przegląd podstawowych definicji, podejścia teoretyczne stosowane do analizy negocjacji, rodzaje negocjacji, modele negocjacyjne. W2 - Fazy procesu negocjacji. W3 - Style negocjowania, taktyki i techniki negocjacyjne. W4 - Budowa systemu oceny ofert negocjacyjnych za pomocą metod wielokryterialnych. W5 - Negocjacje pozycyjne a negocjacje integracyjne. W6 - Negocjacje międzynarodowe, negocjacje wielokulturowe. W7 - Zastosowanie teorii gier w negocjacjach. C1 - Analiza różnych sytuacji negocjacyjnych. C2 - Znaczenie negocjacji w życiu społecznym i biznesowym. Rozpoznawanie własnego stylu negocjacyjnego. C3 - Przygotowanie się do negocjacji. C4 - Ocena ofert negocjacyjnych. C5 - Techniki i taktyki negocjacyjne. C6 - Negocjacje wielostronne. C7 - Wykorzystanie teorii gier do analizy sytuacji negocjacyjnych.

Nazwa przedmiotu
Prawo pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe instytucje prawa pracy, a także relacje pomiędzy nimi a innymi przedmiotami w szczególności zarządzaniem i organizacją. Student zna i rozumie rodzaje zależności społeczno-prawnych oraz ekonomiczne znaczenie roli prawa pracy w zarządzaniu i organizacji. Potrafi dokonać podstawowej analizy oraz oceny prostych problemów z zakresu prawa pracy. Rozumie znaczenie ochronnego charakteru norm prawa pracy.

↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK)

E2 - (U) Student potrafi dokonać oceny danego zdarzenia w zakresie stosunków prawa pracy i dokonać powiązań przyczynowo-skutkowych wraz z oceną ich konsekwencji. Umie wykorzystać narzędzia prawa pracy. Potrafi ocenić skuteczność podejmowanych działań w stosunkach pracy przez pryzmat ich zgodności z prawem. Potrafi rozwiązać rzeczywiste problemy prawa pracy na podstawie studium przypadku.

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U04-25/26Z (P7S_UK)

↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do wykonywania pracy. Jest zdolny do formułowania ocen z założeniem konieczności uwzględnienia wymogów prawa. Jest przygotowany do podejmowania decyzji z zakresu zarządzania zasobami i organizacji ze świadomością konieczności oceny ich zgodności z regulacjami prawa pracy. Rozumie potrzebę uczenia się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Nawiązanie i zmiany w stosunku pracy i związane z nim obowiązki zakładu pracy i pracownika.

W2 - Czas pracy. Wymiar i rozkład czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych, w nocy oraz w niedziele i święta.

W3 - Urlopy pracownicze.

W4 - Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pracodawcy na rzecz pracownika.

W5 - Rozwiązanie stosunku pracy.

W6 - Odpowiedzialność pracownika.

W7 - Mobbing. Dodatkowe zatrudnienie i zakaz konkurencji.

Nazwa przedmiotu

Projektowanie struktury organizacyjnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą projektowania struktury organizacyjnej.

↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK)

E2 - (U) Student potrafi zaprojektować rozwiązanie strukturalne

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów, analizując studia przypadków, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie i istota projektowania struktury organizacyjnej. Zasady budowy struktury organizacyjnej

W2 - Metoda przedmiotowa projektowania struktury organizacyjnej

W3 - Metoda analityczno-syntetyczna projektowania struktury organizacyjnej

W4 - Metoda sprzężeń informacyjnych projektowania struktury organizacyjnej

C1 - Projektowanie metodą przedmiotową struktury pionów scalonych

C2 - Projektowanie metodą przedmiotową struktury dywizjonalnej przedsiębiorstwa realizujące strategię dywersyfikacji pokrewnej

C3 - Projektowanie metodą przedmiotową struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji konglomeratowej

C4 - Projektowanie metodą przedmiotową macierzowej struktury organizacyjnej

C5 - Projektowanie metodą przedmiotową tensorowej struktury organizacyjnej

C6 - Projektowanie struktury organizacyjnej metodą analityczno-syntetyczną

C7 - Projektowanie struktury organizacyjnej metodą sprzężeń informacyjnych

Nazwa przedmiotu
Projektowanie technologii
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu projektowania technologii. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi w sposób pogłębiony zinterpretować pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie projektowania technologii. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Realizacja projektu opartego na zastosowaniu metody Design Thinking w projektowaniu technologii. Zastosowanie obserwacji, kwestionariusza ankiety, wywiadu jako narzędzi identyfikacji problemów technologii oraz zrozumienie uświadomionych i nieuświadomionych potrzeb klientów. K2 - Arkusz problemów oraz Technika 5 Why? K3 - Zastosowanie metody benchmarkingu dla projektowanej technologii. K4 - Diagram 5M+3M. K5 - Opracowanie karty technologicznej produktu. K6 - Schemat procesu produkcji. K7 - Opracowanie prototypu.

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 2.1 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie zasady aplikowania o dofinansowanie projektów z funduszy Unii Europejskiej. Zna i rozumie rolę doradcy w procesie opracowania projektu. ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi opracować wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej. Potrafi właściwie doradzić wnioskodawcom odpowiedni fundusz i program operacyjny. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów doceniać kontekst społeczny w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych. Jest gotów uwzględniać rolę partnerów społecznych przy konsultowaniu projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Zasady wspierania projektów przez fundusze europejskie W2 - Kategorie projektów europejskich W3 - Ogólnopolskie programy operacyjne W4 - Regionalne programy operacyjne W5 - Formy pomocy publicznej w Unii Europejskiej W6 - zasady notyfikacji pomocy publicznej w Unii Europejskiej. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie zasady aplikowania o dofinansowanie projektów z funduszy Unii Europejskiej. Zna i rozumie rolę doradcy w procesie opracowania projektu. ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi opracować wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej. Potrafi właściwie doradzić wnioskodawcom odpowiedni fundusz i program operacyjny. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów doceniać kontekst społeczny w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych. Jest gotów uwzględniać rolę partnerów społecznych przy konsultowaniu projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Zasady wspierania projektów przez fundusze europejskie W2 - Kategorie projektów europejskich W3 - Ogólnopolskie programy operacyjne W4 - Regionalne programy operacyjne W5 - Formy pomocy publicznej w Unii Europejskiej W6 - zasady notyfikacji pomocy publicznej w Unii Europejskiej.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy europejskich (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady aplikowania o dofinansowanie projektów z funduszy Unii Europejskiej. Zna i rozumie rolę doradcy w procesie opracowania projektu. ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi opracować wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej. Potrafi właściwie doradzić wnioskodawcom odpowiedni fundusz i program operacyjny. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów doceniać kontekst społeczny w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych. Jest gotów uwzględniać rolę partnerów społecznych przy konsultowaniu projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Zasady wspierania projektów przez fundusze europejskie W2 - Kategorie projektów europejskich W3 - Ogólnopolskie programy operacyjne W4 - Regionalne programy operacyjne W5 - Formy pomocy publicznej w Unii Europejskiej W6 - zasady notyfikacji pomocy publicznej w Unii Europejskiej.						

- C1** - Analiza dopuszczalności krajowych i regionalnych programów pomocy publicznej
C2 - Kryteria oceny projektów europejskich
C3 - Zasady wypełnienia matrycy logicznej projektu
C4 - Wskaźniki realizacji celów projektu
C5 - Wytyczne opracowania projektów europejskich – cele i zadania projektu.
C6 - Wytyczne opracowania projektów europejskich – koszty i źródła finansowania.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Polityka spójności UE (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie narzędzia wspierania przedsięwzięć gospodarczych i społecznych ze środków Unii Europejskiej: cele polityki spójności, zasady, fundusze europejskie, programy operacyjne. Zna i rozumie zasady udzielania pomocy publicznej w Unii Europejskiej.
↳ **ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi opracować projekt uwzględniający instrumenty finansowe Unii Europejskiej w rozwiązywaniu problemów rozwojowych przedsiębiorstw oraz instytucji.
↳ **ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów doceniać rolę partnerów społecznych w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych.
↳ **ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Pojęcie polityki spójności UE i jej wymiary
W2 - Integracja europejska – wymiary i filary
W3 - Geneza polityki spójności UE i jej obszary
W4 - Zróżnicowanie rozwoju regionów w UE
W5 - Teorie rozwoju regionalnego
W6 - Zasady i formy pomocy publicznej w UE
W7 - Programowanie polityki spójności UE - cele, zasady, instrumenty polityki spójności - wspólnotowe akty normatywne kształtujące politykę spójności - procedura programowania polityki spójności UE
W8 - Programy operacyjne wdrażające politykę strukturalną UE
C1 - Cykl zarządzania projektem europejskim
C2 - Analiza przykładowych projektów europejskich oraz programów pomocy publicznej.
C3 - Kryteria oceny oraz wskaźniki realizacji projektu.
C4 - Opracowanie projektu w generatorze wniosków - zadania i wskaźniki.
C5 - Opracowanie projektu w generatorze wniosków - koszty i źródła finansowania.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 2.2 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
--

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Analiza przyczyn upadku marek i przedsiębiorstw (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie teorie dotyczące cyklu życia przedsiębiorstw
↳ **ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)**
↳ **ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)**
E2 - (W) Student zna i rozumie przyczyny upadłości przedsiębiorstw i marek
↳ **ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)**
E3 - (U) Student potrafi identyfikować sygnały ostrzegawcze upadłości przedsiębiorstw i marek
↳ **ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)**
E4 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w przewidywaniu problemów przedsiębiorstw zagrażających ich przetrwaniu i rozwojowi
↳ **ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do tematyki bankructwa i upadłości przedsiębiorstw – analiza ilościowa
W2 - Strategiczne błędy prowadzące do upadku firm – analiza jakościowa
W3 - Bankructwa wynikające z oszustw finansowych i nieetycznych praktyk
W4 - Upadki firm technologicznych i innowacyjnych – analiza przypadku braku adaptacji
W5 - Teoretyczne podejście do zjawiska upadku przedsiębiorstw
W6 - Bankructwa na skutek zewnętrznych kryzysów gospodarczych i politycznych

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Evidence - based management (język angielski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) The student knows and understands the principles of evidence-based management, including the hierarchy of evidence, sources of organizational knowledge, and the role of systematic appraisal in managerial decision-making. / Student zna i rozumie zasady zarządzania opartego na dowodach, w tym hierarchię dowodów, źródła wiedzy organizacyjnej oraz funkcję systematycznej oceny w podejmowaniu decyzji menedżerskich.

↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) The student is able to formulate management problems, systematically search for and evaluate empirical evidence, and integrate it with practitioner expertise and organization's stakeholders' concerns. / Student potrafi formułować problemy zarządzania, systematycznie wyszukiwać i oceniać dane empiryczne oraz integrować je z wiedzą praktyków i perspektywą interesariuszy organizacji.

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU)

E3 - (K) The student is ready to adopt a reflective and skeptical mindset, valuing transparency, ethical responsibility, and continuous learning in applying evidence to management practice. / Student jest gotów do przyjęcia refleksyjnego i sceptycznego nastawienia, ceniąc przejrzystość, odpowiedzialność etyczną i ciągłe uczenie się w stosowaniu dowodów w praktyce zarządzania.

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Introduction to Evidence-Based Management (EBMgt) / Wprowadzenie do zarządzania opartego na dowodach (EBMgt)
W2 - Hierarchy and quality of evidence / Hierarchia i jakość dowodów
W3 - Framing management problems within EBMgt / Formułowanie problemów zarządzania w ramach EBMgt
W4 - Searching for evidence systematically / Systematyczne wyszukiwanie dowodów
W5 - Appraising and synthesizing evidence / Krytyczna ocena i synteza dowodów
W6 - Applying evidence to practice / Zastosowanie dowodów w praktyce
W7 - Ethics and mindset of EBMgt / Etyka i sposób myślenia w zarządzaniu opartym na dowodach
W8 - Summary of concepts and future of EBMgt / Podsumowanie koncepcji i przyszłość EBMgt

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 2.3 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Doradztwo personalne (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach.

↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK)

E4 - (K) Student jest gotów do opracowywania rozwiązań złożonych problemów dotyczących funkcjonowania ludzi w organizacjach.

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)

E5 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy związane z funkcjonowaniem ludzi w organizacji poprzez wykorzystanie adekwatnych do sytuacji metod oraz narzędzi.

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

Treści programowe przedmiotu
K2 - Klasyfikacja projektów z zakresu doradztwa personalnego, etapy realizacji usług z zakresu doradztwa personalnego K3 - Role i kompetencje doradcy personalnego. K4 - Symulacja rozmowy z klientem K5 - Przygotowanie propozycji usługi doradczej K6 - Prezentacja rozwiązania case study
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Rozwój kariery zawodowej (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i modele rozwoju kariery zawodowej ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W04-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi identyfikować własne obszary rozwoju zawodowego i planować działania ukierunkowane na doskonalenie kompetencji. ↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności a także do wspierania innych w rozwoju kariery zawodowej. ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Istota kariery zawodowej w ujęciu tradycyjnym i nowoczesnym K2 - Etapy rozwoju zawodowego K3 - Wyznaczniki kariery K4 - Metody oceny kompetencji i diagnozy potencjału K5 - Planowanie doskonalenia kompetencji, grupowe formy rozwoju K6 - Indywidualne formy doskonalenia kompetencji K7 - Modele rozwoju zawodowego i ścieżki kariery w organizacjach

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru 3.1 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Doradztwo podatkowe (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie konstrukcję systemu podatkowego w Polsce oraz regulacje prawne dotyczące wykonywania zawodu doradcy podatkowego. ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi analizować ogólną sytuację podatkową przedsiębiorstwa, identyfikować ryzyka podatkowe oraz wskazać zgodne z prawem rozwiązania w zakresie optymalizacji obciążeń podatkowych organizacji ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać zasady etyki oraz podejmować odpowiedzialne decyzje w kwestiach podatkowych dotyczących przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Elementy konstrukcyjne polskiego systemu podatkowego. W2 - Regulacje prawne dotyczące doradztwa podatkowego w Polsce. W3 - Analiza sytuacji podatkowej przedsiębiorstwa – identyfikacja ryzyk podatkowych. W4 - Symulacja podatkowa: obliczanie zobowiązań podatkowych przedsiębiorstwa. W5 - Etyczne zarządzanie obciążeniami podatkowymi przedsiębiorstwa - unikanie opodatkowania i uchylanie się od opodatkowania.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Rezyliencja organizacji (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie poziomy rezyliencji organizacji ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi diagnozować poziomy rezyliencji organizacji ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności w obszarze rezyliencji organizacji ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK) E4 - (W) Student zna i rozumie metody budowania rezyliencji organizacji ↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Powstanie i rozwój rezyliencji organizacji W2 - 2. Charakterystyka poziomów rezyliencji organizacji W3 - 3. Metody budowania rezyliencji organizacji W4 - 4. Analiza problemów związanych z budowaniem rezyliencji organizacji W5 - 5. Perspektywy rozwoju strategicznego rezyliencji organizacji

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 3.2 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Zarządzanie startupem (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie zasady tworzenia oraz zarządzania start-upem. ↳ ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi rozpoznawać problemy rozwojowe start-upu oraz podejmować właściwe decyzje w zakresie ich rozwiązywania. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać kontekst społeczny przy projektowaniu start-upu oraz w trakcie zarządzania nim. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> K1 - Istota i typologia start-upów. Pojęcie firm szybkiego wzrostu. K2 - Etapy rozwoju start-upów K3 - Otoczenie biznesowe start-upów i czynniki sukcesu przedsięwzięcia start-upowego K4 - Specyfika start-upów technologicznych K5 - Modele biznesu innowacyjnego przedsięwzięcia K6 - Model Customer Development – wprowadzanie innowacyjnego produktu K7 - Prognozowanie popytu K8 - Źródła finansowania start-upów </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Zarządzanie startupem (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie zasady tworzenia oraz zarządzania start-upem. ↳ ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi rozpoznawać problemy rozwojowe start-upu oraz podejmować właściwe decyzje w zakresie ich rozwiązywania. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać kontekst społeczny przy projektowaniu start-upu oraz w trakcie zarządzania nim. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)	Treści programowe przedmiotu	K1 - Istota i typologia start-upów. Pojęcie firm szybkiego wzrostu. K2 - Etapy rozwoju start-upów K3 - Otoczenie biznesowe start-upów i czynniki sukcesu przedsięwzięcia start-upowego K4 - Specyfika start-upów technologicznych K5 - Modele biznesu innowacyjnego przedsięwzięcia K6 - Model Customer Development – wprowadzanie innowacyjnego produktu K7 - Prognozowanie popytu K8 - Źródła finansowania start-upów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Zarządzanie startupem (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady tworzenia oraz zarządzania start-upem. ↳ ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi rozpoznawać problemy rozwojowe start-upu oraz podejmować właściwe decyzje w zakresie ich rozwiązywania. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać kontekst społeczny przy projektowaniu start-upu oraz w trakcie zarządzania nim. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
K1 - Istota i typologia start-upów. Pojęcie firm szybkiego wzrostu. K2 - Etapy rozwoju start-upów K3 - Otoczenie biznesowe start-upów i czynniki sukcesu przedsięwzięcia start-upowego K4 - Specyfika start-upów technologicznych K5 - Modele biznesu innowacyjnego przedsięwzięcia K6 - Model Customer Development – wprowadzanie innowacyjnego produktu K7 - Prognozowanie popytu K8 - Źródła finansowania start-upów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Instrumenty wspierania przedsiębiorczości (język polski)</td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Instrumenty wspierania przedsiębiorczości (język polski)				
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Instrumenty wspierania przedsiębiorczości (język polski)						

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie instrumenty wspierania przedsiębiorczości z wykorzystaniem środków publicznych i prywatnych. ↳ ZZ-ST2-DO-W05-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi właściwie dobrać formę wspierania firmy sektora MŚP ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać kontekst społeczny przy projektowaniu wsparcia dla przedsięwzięć gospodarczych ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Cele oraz podstawy ekonomiczne i prawne wspierania przedsiębiorczości K2 - Instytucje otoczenia biznesu i ich oferta dla sektora MŚP K3 - Inkubatory przedsiębiorczości K4 - Specjalne strefy ekonomiczne K5 - Parki technologiczne i wspieranie innowacyjności MŚP K6 - Poręczenia i gwarancje dla sektora MŚP K7 - Pomoc publiczna i fundusze europejskie K8 - Instrumenty finansowe – venture capital, aniołowie biznesu, private equity

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru 4.1 humanistyczne (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Moralne granice rynku (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie moralne wyzwania związane z funkcjonowaniem rynków, potrafi je odnosić do teorii ekonomicznych i etycznych. ↳ ZZ-ST2-DO-W08-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki oraz ekonomii do identyfikacji i analizy dylematów moralnych pojawiających się w kontekście rynkowym, uwzględniając zarówno teoretyczne podstawy nauk humanistycznych, jak i praktyczne aspekty funkcjonowania współczesnej gospodarki. ↳ ZZ-ST2-DO-U09-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej refleksji nad etycznymi aspektami decyzji ekonomicznych i finansowych, korzystając z wiedzy interdyscyplinarnej, obejmującej zarówno ekonomię, finanse, jak i etykę. ↳ ZZ-ST2-DO-K07-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Historyczne wizje rynku W2 - Wiara w rynek i jej konsekwencje W3 - Problematyczne rynki W4 - Konflikt wartości a rynek W5 - Alternatywy dla rynku
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzywność (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie główne zagadnienia etyczne i dylematy cywilizacyjne w kontekście teorii zarządzania ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W04-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W08-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozpoznać i nazwać ważne wyzwania współczesności, które wpływają na procesy zarządzania ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU) ↳ ZZ-ST2-DO-U09-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego samodoskonalenia i poszerzania własnej wiedzy ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K07-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Stereotypy płci (kultura, wychowanie, socjalizacja) W2 - Dyskryminacja, rodzaje, przykłady W3 - Transformacje patriarchy: spór o merytokrację W4 - Esencjalizm, konstruktywizm, spór o „gender”. W5 - Feminizm i antyfeminizm (historia i współczesność) W6 - Etyka troski i tolerancja W7 - Etyka ekologiczna a zarządzanie W8 - Style zarządzania a uwarunkowania kulturowe W9 - Modele pracy; Wyzwania związane z pracą

Nazwa przedmiotu
Przywództwo i partnerstwo strategiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie miejsce funkcji kierowania w procesie zarządzania organizacjami. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady stosowania form i narzędzi kierowania oraz realizacji funkcji przywództwa. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu organizacji oraz do uczestniczenia w działalności organizacji, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR) E4 - (U) Student potrafi pracować w zespole, kierować pracą zespołową przyjmując postawę lidera. ↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Specyfika procesu zarządzania. Istota kierowania. Funkcje, umiejętności i role kierownicze. Rodzaje i zadania kierowników. Źródła władzy w organizacji. Istota i cechy przywództwa. Różnice między kierowaniem a przywództwem. W2 - 2. Cele i uwarunkowania tworzenia partnerstwa strategicznego. Rodzaje partnerstwa strategicznego. Funkcje i korzyści biznesowe partnerstwa strategicznego. Rola przywództwa w kształtowaniu relacji z partnerami biznesowymi we współczesnych organizacjach. W3 - 3. Ewolucja teorii przywódczych. Paradygmaty przywództwa: klasyczny, transakcyjny, wizjonerski, organiczny. W4 - Koncepcje i style przywództwa. Jednowymiarowe, dwuwymiarowe, wielowymiarowe koncepcje przywództwa. W5 - Efektywność przywództwa. C1 - Zadania przywódcy z zakresu budowania motywacji pracowników C2 - Zadania przywódcy w ograniczaniu oporów w procesie zmian C3 - Przywództwo w organizacji wielokulturowej C4 - Przywództwo a innowacyjność organizacji C5 - Ocena efektywności przywództwa

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość zarządcza
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie metody i techniki wspomagania decyzji w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Jest w stanie wymienić te metody oraz objaśnić ich wady i zalety, a także trudności związane z zastosowaniem w praktyce. ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących bieżącej działalności dobierając adekwatną metodę i technikę oceny. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do oceny stosując krytyczne podejście, wypełniania zobowiązań społecznych i działań na rzecz ogółu. ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Funkcje rachunkowości w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Podział kosztów na stałe i zmienne. W2 - Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: założenia metody, interpretacja graficzna, kalkulacja i interpretacja punktu krytycznego dla jednego produktu, kalkulacja i interpretacja marginesu bezpieczeństwa, stopnia dźwigni operacyjnej, wskaźnika marży brutto. W3 - Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: punkt krytyczny a struktura asortymentowa, interpretacja graficzna, determinanty wskaźnika marży brutto. W4 - Ograniczenia analizy Koszt – Wolumen – Zysk: wpływ zmian struktury kosztów oraz zmian cen. W5 - Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów i marża brutto jako wielkość decyzyjna: optymalny plan produkcji (jeden czynnik ograniczający), decyzje "kupić czy wytworzyć". W6 - Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów - wiele czynników ograniczających, metoda graficzna. C1 - Pojęcie i klasyfikacja kosztów C3 - Analiza Koszt – Wolumen - Zysk. Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny dla jednego produktu, interpretacja graficzna. C4 - Wskaźnik marży brutto w warunkach struktury asortymentowej, interpretacja graficzna. C5 - Marża brutto jako wielkość decyzyjna i decyzje krótkoterminowe. Margines bezpieczeństwa i stopień dźwigni operacyjnej. C6 - Struktura produktów w ramach ograniczonych zdolności wytwórczych: jeden czynnik ograniczający i wiele czynników ograniczających (metoda graficzna). Decyzje „kupić czy wytworzyć”. C7 - Sprawdzenie wiadomości.

Nazwa przedmiotu						
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się techniką pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać prawa własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> S1 - Organizacja pracy w trakcie seminarium, sposoby komunikacji z promotorem, warunki zaliczenia. Wybór obszarów tematycznych przez studentów. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. Cele pracy dyplomowej i etapy ich osiągnięcia. S3 - Wybór tematu pracy i jego sformułowanie. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się techniką pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać prawa własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)	Treści programowe przedmiotu	S1 - Organizacja pracy w trakcie seminarium, sposoby komunikacji z promotorem, warunki zaliczenia. Wybór obszarów tematycznych przez studentów. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. Cele pracy dyplomowej i etapy ich osiągnięcia. S3 - Wybór tematu pracy i jego sformułowanie.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się techniką pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST2-DO-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać prawa własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
S1 - Organizacja pracy w trakcie seminarium, sposoby komunikacji z promotorem, warunki zaliczenia. Wybór obszarów tematycznych przez studentów. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. Cele pracy dyplomowej i etapy ich osiągnięcia. S3 - Wybór tematu pracy i jego sformułowanie.						

- S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy i informacji. Zasady doboru i przeglądu literatury.
 S5 - Wstępna analiza literatury przedmiotu celem ustalenia aktualnego stanu wiedzy na temat wybranego przez studenta zjawiska/problemu.
 S6 - Sposoby korzystania z literatury przedmiotu.
 S7 - Metody i techniki przeglądu literatury przedmiotu.
 S8 - Technika pisania pracy dyplomowej. Szablon pracy dyplomowej.
 S9 - Zakres dopuszczalnego korzystania z literatury. Problem plagiatu. Etyka badań naukowych.
 S10 - Omówienie najczęściej popełnianych błędów w trakcie pisania pracy.
 S11 - Prezentacja pierwszych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. Korekta i uzupełnianie.
 S12 - Kryteria oceny pracy dyplomowej.
 S13 - Prezentacja drugich rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. Korekta i uzupełnianie.
 S14 - Opracowanie metodyki badań – celów, założeń, problemów i hipotez badawczych.
 S15 - Dobór lub opracowanie metod i narzędzi badawczych.
 S16 - Prezentacja wyników badań i wniosków.
 S17 - Redagowanie wstępów i zakończeń prac.
 S18 - Omówienie procedury obrony pracy.
 S19 - Prezentacja całości zredagowanych prac.
 S20 - Korekta i uzupełnianie prac.

Nazwa przedmiotu
Transformacja cyfrowa przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy transformacji technologicznej przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą w trakcie zajęć wiedzę i umiejętności do rozstrzygania dylematów pojawiających się w związku z rozwojem technologii i jego wpływem na funkcjonowanie przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji oraz pełnienia ról zawodowych m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. Jest także gotów do uaktualniania swojej wiedzy z zakresu rozwoju technologii i jej wpływu na człowieka oraz przedsiębiorstwo. ↳ ZZ-ST2-DO-K02-25/26Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Pojęcie technologii, rozwój, przełomy technologiczne. K2 - Technologie ICT. K3 - Przełomy technologiczne i ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstw. K4 - Modele biznesowe w Przemysle 4.0. K5 - Warunki i zasady skutecznej cyfryzacji w firmach usługowych. K6 - Warunki i zasady skutecznej cyfryzacji w firmach produkcyjnych. Automatyzacja procesu produkcyjnego. K7 - Industry 1.0 - Industry 4.0. K8 - Trendy biznesowe - Technologie AI.

Nazwa przedmiotu
Współczesne koncepcje zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie większość współcześnie stosowanych metod i koncepcji zarządzania.
↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)
↳ ZZ-ST2-DO-W03-25/26Z (P7S_WK)
↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)
↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)
- E2** - (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji.
↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)
↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)
↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO)
↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU)
- E3** - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.
↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR)
↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości.
- W2** - Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Modele biznesowe. Organizacja ucząca się. Współczesne metody organizacyjnego uczenia się.
- W3** - Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. Lean Management – założenia i zasady.
- W4** - System Toyoty. Wybrane metody Lean Management.
- W5** - Mapowanie strumienia wartości.
- W6** - Hoshin Kanri.
- W7** - Współczesne koncepcje zarządzania jakością. TQM, Six sigma.
- W8** - Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego.
- W9** - Reengineering.
- W10** - Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Rodzaje, metodyka. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service).
- W11** - Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management.
- W12** - Pozostałe wybrane współczesne koncepcje zarządzania – przegląd.
- C1** - Benchmarking: zasady i metodyka.
- C2** - Lean Management: poszukiwanie marnotrawstwa w organizacji.
- C3** - Lean Management: Kaizen.
- C4** - Lean Management: Just in Time.
- C5** - Outsourcing: Case study.
- C6** - Reengineering: symulacja procesu. Case study.
- C7** - Zrównoważona karta wyników, Case study, budowanie ZKW dla wybranej organizacji.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie kapitałem intelektualnym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie podejścia do postrzegania kapitału intelektualnego organizacji oraz jego definicje.
↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)
↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)
↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)
- E2** - (U) Student potrafi analizować strukturę kapitału intelektualnego organizacji.
↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)
↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO)
↳ ZZ-ST2-DO-U08-25/26Z (P7S_UU)
- E3** - (K) Student jest gotów zastosować metody pomiaru kapitału intelektualnego organizacji.
↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)
↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)
↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
- E4** - (U) Student potrafi zidentyfikować zależności między subkapitałami kapitału intelektualnego organizacji.
↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)
↳ ZZ-ST2-DO-U05-25/26Z (P7S_UK)
↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO)
- E5** - (K) Student jest gotów wspólnie z grupą zadaniową realizować zleczone projekty i opracowywać oraz wygłaszać prezentacje.

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)
 ↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR)
 ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Istota i specyfika kapitału intelektualnego. Perspektywa statyczna i dynamiczna w postrzeganiu i definiowaniu kapitału intelektualnego organizacji. Struktura kapitału intelektualnego organizacji. Subkapitały i ich wzajemne zależności w przekroju wybranych koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym.

K2 - Zasoby niematerialne a kapitał intelektualny - relacje pojęć. Kapitał intelektualny organizacji - korzenie koncepcji. Subkapitały i ich wzajemne zależności w przekroju wybranych koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym.

K3 - Wartościowanie kapitału intelektualnego organizacji. Ewolucja metod pomiaru kapitału intelektualnego. Miary zewnętrzne i wewnętrzne. Metody oceny kapitału intelektualnego organizacji oparte o kapitalizację rynkową oraz oparte o zwrot na aktywach. Bezpośrednie metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz metody kart punktowych.

K4 - Praktyczne zastosowanie metod opartych o kapitalizację rynkową do pomiaru kapitału intelektualnego organizacji. MV/BV oraz q-Tobina jako narzędzia pomiaru KI przedsiębiorstw różnych sektorów.

K5 - Wykorzystanie w praktyce metod opartych o zwrot na aktywach do oceny kapitału intelektualnego organizacji. KCE oraz VAIC - ocena zastosowania.

K6 - Dedykowane metody kart punktowych jako narzędzia badania poziomu kapitału intelektualnego organizacji. MAN i IC Rating - porównanie.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie międzykulturowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, pojęcia, kategorie, procesy, zjawiska i główne trendy rozwojowe w obszarze zarządzania międzykulturowego.

↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę do kreatywnego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów w zarządzaniu międzykulturowym.

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny otrzymanej wiedzy i treści oraz do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zarządzaniu międzykulturowym.

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do zarządzania międzykulturowego
W2 - Rozumienie kultury i różnice kulturowe
W3 - Interakcje międzykulturowe
W4 - Role globalnego menedżera
W5 - Zarządzanie zespołem wielokulturowym
W6 - Kultura organizacyjna i zarządzanie międzykulturowe
W7 - Rozwój kompetencji międzykulturowych
W8 - Prezentacja projektów zespołowych

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie strategiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę oraz ewolucję koncepcji zarządzania strategicznego oraz relacje pomiędzy zarządzaniem strategicznym a innymi koncepcjami wykorzystywanymi w zarządzaniu organizacją.

↳ ZZ-ST2-DO-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować metody z zakresu analizy, projektowania i implementacji strategii oraz potrafi tworzyć

innowacyjne rozwiązania w zakresie wykorzystania zarządzania strategicznego w funkcjonowaniu organizacji.

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U04-25/26Z (P7S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów wykazywać się innowacyjną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzega zasad prawnych i etycznych.

↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K03-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K04-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota, definicje i klasyfikacja strategii

W2 - Koncepcje, szkoły i modele zarządzania strategicznego

W3 - Analiza strategiczna - podejścia i metody

W4 - Projektowanie strategii - generowanie opcji strategicznych i kryteria wyboru

W5 - Metodyka implementacji strategii

W7 - Uwarunkowania stosowania Balanced Scorecard (BSC)

C1 - Projektowanie wizji i misji dla wybranego przedsiębiorstwa

C2 - Metody analizy otoczenia dalszego - metoda scenariuszy stanów otoczenia, analiza PESTEL

C3 - Analiza otoczenia konkurencyjnego - model M.E. Portera

C4 - Diagnoza potencjału wewnętrznego organizacji - analiza łańcucha wartości, kluczowe czynniki sukcesu, analiza VRIO/VRIN

C5 - Ocena pozycji strategicznej analizowanej organizacji - metody portfelowe, analiza SWOT

C6 - Wnioski z przeprowadzonej analizy oraz generowanie opcji strategicznych

C7 - Opracowanie koncepcji implementacji strategii przy zastosowaniu Strategicznej Karty Wyników

C8 - Opracowanie propozycji monitorowania procesu realizacji strategii

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zmianą

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych

↳ ZZ-ST2-DO-W06-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-DO-W07-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)

↳ ZZ-ST2-DO-U01-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U03-25/26Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-DO-U09-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) student jest gotów do realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej i odpowiedniego określania priorytetów przy realizacji własnych lub narzuconych przez innych zadań, a także prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu przedsiębiorcy, menedżera i doradcy organizacyjnego

↳ ZZ-ST2-DO-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K05-25/26Z (P7S_KR)

↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-DO-K07-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie zmiany organizacyjnej. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian według L. Fopp'a. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian organizacyjnych według D.A. Nadlera. Modele rozwoju organizacji wg A.H. Van de Ven'a (model oparty na cyklu życia, model teleologiczny, model dialektyczny, model ewolucyjny)

W2 - Teorie zmian i zarządzania zmianą (teoria E i teoria O). Przyczyny, rodzaje i formy zmian (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja). Metody i techniki wspomagające proces zmian (od Cyklu działania zorganizowanego po Lean Management).

W3 - Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zmian. Źródła zmian – od pierwszej rewolucji przemysłowej do epoki cyfryzacji.

W4 - Podejścia do zmian – założenia i przedstawiciele (systemowe, behawioralne, zintegrowane). Modele zmian organizacyjnych: (od modelu K. Lewina do modelu J.P. Kottera).

C1 - Klasyfikacje zmian organizacyjnych. Makrotrendy i prognozy przyszłych zmian. Przyczyny niepowodzeń w procesie wdrażania zmian.

C2 - Diagnozowanie potencjału organizacji. Model analizy pola sił Kurta Lewina. Ćwiczenie praktyczne: Ocena środków i warunków umożliwiających osiągnięcie wybranego celu (case study). Analiza pola sił: siły hamujące kontra siły napędowe.

C3 - Modele zarządzania zmianą w organizacji: Trójfazowy model równowagi K. Lewina, Model Kottera, Model ADKAR.

C4 - Metodyki wprowadzania zmian organizacyjnych. Rewolucyjne i ewolucyjne podejście do zmian. Zmiana skokowa vs płynna.
C5 - Człowiek w obliczu zmiany - postawy i zachowania. Etapy reakcji ludzi na zmiany. Wybrane koncepcje przyczyn powstawania oporu wobec zmian. Adaptacja do zmian – rola przywódców / liderów i agentów zmiany.

Nazwa przedmiotu
Zwinne zarządzanie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie zwinnego zarządzania w strategicznych procesach biznesowych ↳ ZZ-ST2-DO-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do realizacji procesów w metodykach zwinnych ↳ ZZ-ST2-DO-U07-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów przyjmować pozycję lidera zespołu stale zachęcając członków do aktywnego rozwiązywania problemów biznesowych ↳ ZZ-ST2-DO-K06-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota zarządzania zwinnego W2 - Porównanie metod zwinnych z metodami klasycznymi W3 - Rodzina metod zwinnych W4 - Metodyka scrum oraz rola scrum mastera. W5 - zarządzanie kaskadowe a zwinne (waterfall vs agile) W6 - zarządzanie szczupłe a zarządzanie zwinne (lean vs agile)

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne):

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2025-06-30 12:51