

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr T.0022.73.2025
z dnia 10 lipca 2025 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



UNIwersytet
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Strategiczne doradztwo organizacyjne
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl programu	2025/26 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413 Zarządzanie i administracja

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	138 ECTS	85%
	Ekonomia i finanse	25 ECTS	15%

Charakterystyka kierunku

Koncepcja kształcenia na kierunku Strategiczne doradztwo organizacyjne (studia licencjackie) jest zgodna z trendami międzynarodowymi zidentyfikowanymi w toku analizy ofert dydaktycznych kierunków zbliżonych programowo, uwzględniających zarówno problematykę strategii jak i doradztwa, realizowanych w renomowanych uniwersytetach i szkołach wyższych m.in. we Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Niemczech, Kanadzie. Jest również odpowiedzią na identyfikowane trendy na rynku pracy w Polsce, Europie i na świecie. Biuro Statystyki Pracy w USA szacuje, że doradztwo organizacyjne będzie rosło znacznie szybciej niż średnio w okresie od 2018 do 2028 roku. Wynika to z faktu niestąjącej ewolucji przedsiębiorstw oraz rozwoju technologii. Program kierunku został opracowany w taki sposób, aby umożliwić rozpoznanie, ewaluację i integrację informacji, technik, perspektyw, pojęć i teorii z różnych dyscyplin w celu: zwiększenia poziomu umiejętności studentów i ich kompetencji społecznych; kierowania uwagi na określone problemy; rozumienia oraz tworzenia nowych podejść i rozwiązań, które wykraczają poza zakres pojedynczej dyscypliny lub obszaru nauczania.

Kierunek Strategiczne doradztwo organizacyjne poprzez oferowanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz kompetencji oczekiwanych przez organizacje ze sfery biznesu wpisuje się w misję uczelni, która brzmi: „Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dąży do synergii wysokiej jakości działalności badawczej, nowoczesnego kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy oraz realnego wpływu na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego

uniwersytetu w wymiarze krajowym i zagranicznym. Uniwersytet ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, pielęgnuje tolerancję, otwartość, różnorodność i kulturę innowacyjności".

W ramach oferowanych przedmiotów eksponowane są praktyczne aspekty zarządzania oraz praktyczny wymiar organizacji. Poza kanonem wiedzy niezbędnej przyszłemu menedżerowi, studia kładą szczególny nacisk na rolę doradztwa oraz doskonalenia przedsiębiorstwa jako skutek zmian wynikających z burzliwości otoczenia, transformacji cyfrowej przedsiębiorstw oraz znaczenie czynnika ludzkiego w organizacjach i efektywność działań zarządczych i rozwojowych.

Szczególnie istotny jest interdyscyplinarny aspekt wymiaru techniczno-operacyjnego, uwzględniający rozwój umiejętności przywódczych, jako kompetencji niezbędnych w strategicznym doradztwie organizacyjnym. Do programu studiów wprowadzono: (1) przedmioty obejmujące różne dyscypliny naukowe, poprzez które student ma osiąść wiedzę interdyscyplinarną; (2) w zakresie metod dydaktycznych orientację na rozwijanie kompetencji

przekrojowych, takich jak myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, kreatywność, praca w grupie, zdolności interkulturowe i komunikacyjne oraz korzystania z mediów, (3) w metodach case study wykorzystywanie problemów biznesowych z aktualnej praktyki gospodarczej.

Tworząc kierunek uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych, do których zaliczono przede wszystkim studentów UEK oraz interesariuszy zewnętrznych, do których należą kandydaci na studia oraz absolwenci Instytutu, a także pracodawcy takich korporacji jak: Sedlak & Sedlak, Strategie Personalne, Agencja Rekrutacyjna SD Management, ABB, Capgemini, Philip Morris International, PwC, Aptiv, ING Tech Poland czy Maspex. Wśród oczekiwań zgłaszanych przez interesariuszy znalazły się: kształcenie specjalistów wyróżniających się wiedzą ekspercką w zakresie doradztwa organizacyjnego, z wysoko rozwiniętymi kompetencjami miękkimi.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin	stacjonarne	1800
	niestacjonarne	1020

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	189
	niestacjonarne	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	96
	niestacjonarne	91
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	6
	niestacjonarne	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	18
	niestacjonarne	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	140
	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar (godziny lekcyjne)	stacjonarne	160
	niestacjonarne	160
Cel	Praktyka odbywana jest w wymiarze 160 godzin lekcyjnych. Zaliczając praktykę student uzyskuje 6 pkt ECTS.	

	Cel: Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich. Cele szczegółowe praktyk zawodowych obejmują: - weryfikację wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej), - poznanie środowiska zawodowego – przez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków, - doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników, - kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, - możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym podstaw etycznych i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy, - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach pracy dyplomowej.
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 r. ws. szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, strategii oraz analizy ekonomiczno-finansowej.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu złożone zależności ekonomiczno-społeczne w skali krajowej i międzynarodowej.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane teorie wyjaśniające złożone zależności ekonomiczno-finansowe, społeczne, organizacyjne.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy prawne oraz ekonomiczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	P6S_WK

ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy społeczne i etyczne występujące w różnych rodzajach działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	P6S_WK
ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P6S_WG
ZZ-ST1-DO-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	P6S_WK
ZZ-ST1-DO-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze organizacji i zarządzania.	P6S_UW
ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z	Absolwent potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy.	P6S_UW
ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z	Absolwent potrafi rozwiązywać złożone problemy z zakresu zarządzania poprzez wykorzystanie zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczną terminologię, tworzyć prace pisemne z tematyki organizacji i zarządzania w języku polskim oraz obcym.	P6S_UK
ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z	Absolwent potrafi brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące organizacji i zarządzania oraz potrafi dyskutować o nich.	P6S_UK
ZZ-ST1-DO-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji).	P6S_UO
ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról związanych z zawodem doradcy, przestrzegania zasad etyki zawodowej w trakcie realizacji projektów konsultingowych i wymagania tego od innych.	P6S_KR
ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania współczesnymi organizacjami oraz do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z ich funkcjonowaniem.	P6S_KK
ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz do współorganizowania działalności organizacji, z którymi współpracuje, na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje. Wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu.	P6S_KR
ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK

ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania oraz inicjowania zmian w organizacji w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
ZZ-ST1-DO-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia	Economy	Wykład	30	18	E	6	6	O
Ekonomia	Economy	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign Language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of organization and management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of organization and management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy socjologii i psychologii pracy	The basics of sociology and psychology of work	Wykład	15	9	E	3	3	O
Podstawy socjologii i psychologii pracy	The basics of sociology and psychology of work	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Techniki twórczego myślenia	Creative thinking techniques	Wykład	15	9	Z	5	5	O
Techniki twórczego myślenia	Creative thinking techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technology in management	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technology in management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			360	192		32	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji	Consulting and audit in improving the organization	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji	Consulting and audit in improving the organization	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign Language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W

Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	Wykład	15	9	E	5	5	O
Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Prawo gospodarcze	Economic law	Wykład	30	18	E	4	4	O
Statystyka	Statistics	Wykład	30	18	E	6	6	O
Statystyka	Statistics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zarządzanie informacjami	Information management	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Zarządzanie informacjami	Information management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human resource management	Wykład	30	18	E	5	5	O
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human resource management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			345	183		32	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Badania naukowe w zarządzaniu	Scientific research in management	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Badania naukowe w zarządzaniu	Scientific research in management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Doskonalenie procesów informacyjnych	Improving information processes	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Doskonalenie procesów informacyjnych	Improving information processes	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Etyka	Ethics	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign Language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Wykład	15	9	Z	5	5	W
↳ Audyt strategiczny	↳ Strategic audit	Wykład	15	9	Z	5	5	
↳ Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw	↳ Strategic competences of enterprises	Wykład	15	9	Z	5	5	
Przedmioty do wyboru 3.1*	Elective lectures 3.1*	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
↳ Audyt strategiczny	↳ Strategic audit	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
↳ Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw	↳ Strategic competences of enterprises	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 3.2*	Elective lectures 3.2*	Wykład	30	18	E	4	4	W
↳ Kierowanie zespołami	↳ Team management	Wykład	30	18	E	4	4	
↳ Zarządzanie kompetencjami pracowniczymi	↳ Employee competency management	Wykład	30	18	E	4	4	
Zarządzanie projektami	Project management	Wykład	30	18	E	5	5	O
Zarządzanie projektami	Project management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	

Zarządzanie rozwojem technologii	Technology development management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie rozwojem technologii	Technology development management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			300	174		32	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Doskonalenie struktury organizacyjnej	Organizational structure improvement	Wykład	15	9	E	5	5	O
Doskonalenie struktury organizacyjnej	Organizational structure improvement	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy 1 ^{CJ}	Foreign Language 1 ^{CJ}	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy 2 ^{CJ}	Foreign language 2 ^{CJ}	Lektorat	30		E	3		W
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	6	6	W
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Wykład	15	9	Z	3	3	W
↳ Systemy zarządzania	↳ Management systems	Wykład	15	9	Z	3	3	
↳ Zarządzanie procesami biznesowymi	↳ Business process management	Wykład	15	9	Z	3	3	
Przedmioty do wyboru 4.1*	Elective lectures 4.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Systemy zarządzania	↳ Management systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Zarządzanie procesami biznesowymi	↳ Business process management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 4.2*	Elective lectures 4.2*	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Etykieta menedżera	↳ Business etiquette	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Zarządzanie wiedzą	↳ Knowledge Management	Wykład	30	18	Z	3	3	
Przedmioty do wyboru 4.3 humanistyczne*	Elective lectures 4.3 humanities*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Sztuka jako źródło inspiracji dla reklamy i działań marketingowych	↳ Art as a source of inspiration for advertising and marketing activities	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Uchodźcy i migracje	↳ Refugees and migration	Wykład	15	9	Z	2	2	
Przedsiębiorczość i innowacje	Entrepreneurship and innovation	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Przedsiębiorczość i innowacje	Entrepreneurship and innovation	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Strategie marketingowe	Marketing strategies	Wykład	15	9	E	4	4	O
Strategie marketingowe	Marketing strategies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			255	147		33	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analizy i gry strategiczne	Analyzes and strategic games	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Analizy i gry strategiczne	Analyzes and strategic games	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	

Doskonalenie systemów wynagrodzeń	Improving remuneration systems	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Doskonalenie systemów wynagrodzeń	Improving remuneration systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Konsulting cenowy	Price consulting	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Konsulting cenowy	Price consulting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Logistyka	Logistics	Wykład	15	9	E	5	5	0
Logistyka	Logistics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 5.1*	Elective lectures 5.1*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Efektywność i zaangażowanie w pracy zdalnej	↳ Efficiency and commitment in remote work	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Nauczanie maszynowe w zarządzaniu	↳ Machine learning in management	Wykład	15	9	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru 5.2*	Elective lectures 5.2*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Kobiety w gospodarce zrównoważonego rozwoju	↳ Women in the Sustainable Economy	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi	↳ Sustainable human resource management	Wykład	15	9	Z	2	2	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Enterprise finance management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Enterprise finance management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie jakością	Quality management	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Zarządzanie jakością	Quality management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			285	171		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Audyt operacyjny	Operational audit	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Audyt operacyjny	Operational audit	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Marketing audit	Marketing audit	Wykład	15	9	E	5	5	0
Marketing audit	Marketing audit	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Projektowanie modeli biznesowych	Designing business models	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Projektowanie modeli biznesowych	Designing business models	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 6.1*	Elective lectures 6.1*	Wykład	15	9	Z	4	4	W
↳ Analityka gospodarcza	↳ Economic analyst	Wykład	15	9	Z	4	4	
↳ Big Data Management	↳ Big Data Management	Wykład	15	9	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru 6.1*	Elective lectures 6.1*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Analityka gospodarcza	↳ Economic analyst	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Big Data Management	↳ Big Data Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedmioty do wyboru 6.2*	Elective lectures 6.2*	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Sharing Economy - nowe modele	↳ Sharing Economy – new business	Wykład	30	18	Z	3	3	

biznesowe w erze cyfrowej	models in the digital era								
↳ Strategie rozwoju organizacji	↳ Organization Development Strategies	Wykład	30	18	Z	3	3		
↳ Współpraca międzysektorowa przedsiębiorstw	↳ Cross-sector Cooperation of Enterprises	Wykład	30	18	Z	3	3		
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W	
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6		
Zarządzanie korporacyjne	Corporate management	Wykład	15	9	Z	3	3	0	
Zarządzanie korporacyjne	Corporate management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0		
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	Sustainability management	Wykład	30	18	E	4	4	0	
Razem			255	153		30	30		

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	matematyka	informatyka	nauki prawne	filozofia	nauki o kulturze i religii	nauki socjologiczne
	S	N								
Analizy i gry strategiczne	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Audyt operacyjny	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Badania naukowe w zarządzaniu	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji	4	4	3	1	0	0	0	0	0	0
Doskonalenie procesów informacyjnych	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Doskonalenie struktury organizacyjnej	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Doskonalenie systemów wynagrodzeń	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Ekonomia	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0
Etyka	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0
Język obcy 1	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy 2	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0
Konsulting cenowy	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Logistyka	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Marketing audit	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Matematyka w zarządzaniu	5	5	1	0	4	0	0	0	0	0
Metody i techniki zarządzania	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Podstawy organizacji i zarządzania	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Podstawy socjologii i psychologii pracy	3	3	2	0	0	0	0	0	0	1
Praktyka zawodowa	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Prawo gospodarcze	4	4	0	1	0	0	3	0	0	0

Projektowanie modeli biznesowych	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 3.1*	5	5	4	1	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 3.2*	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 4.1*	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 4.2*	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 4.3 humanistyczne*	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0
Przedmioty do wyboru 5.1*	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 5.2*	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 6.1*	4	4	1	1	1	1	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru 6.2*	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
Przedsiębiorczość i innowacje	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0
Statystyka	6	6	0	2	4	0	0	0	0	0
Strategie marketingowe	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Techniki twórczego myślenia	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	4	4	1	0	0	3	0	0	0	0
Wychowanie fizyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	5	5	1	4	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie informacjami	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie jakością	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie korporacyjne	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie projektami	5	5	4	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie rozwojem technologii	5	5	4	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	5	4	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Razem	189	180	142	25	9	4	3	3	2	1

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

– w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.

– w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

– w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem

wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach licencjackich jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analizy i gry strategiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe teorie i koncepcje z zakresu analiz i gier strategicznych w podejmowaniu decyzji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować praktycznie narzędzia analizy oraz gry strategiczne w rozwiązywaniu złożonych problemów, dokonywaniu strategicznych wyborów oraz radzeniu sobie z niepewnością w funkcjonowaniu przedsiębiorstw w zmiennym i dynamicznym otoczeniu. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia strategicznego i podejmowania decyzji w złożonych interaktywnych środowiskach. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i znaczenie gier w życiu codziennym i biznesie: Czy biznes to gra wojenna? W2 - Racjonalne decyzje, dostęp do informacji. W3 - Równowaga w grach konfliktowych i kooperacyjnych. W4 - Gry sekwencyjne i podejmowanie decyzji. W5 - Reputacja i irracjonalność strategiczna. W6 - Decyzje w warunkach niepewności: gry z naturą. W7 - Gry w warunkach niepełnej informacji. C1 - Czy opłaca się wejść na rynek?: case study. C2 - Dylematy w decyzjach strategicznych przedsiębiorstw. C3 - Indukcja wsteczna w grach. C4 - Strategie decyzyjne uczestników gry aukcyjnej. C5 - Gry w warunkach niepełnej informacji. C6 - Egzemplifikacja gier strategicznych przedsiębiorstw: analiza przypadków.

Nazwa przedmiotu
Audyt operacyjny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy audytu operacyjnego jako narzędzia doskonalenia organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować metody i techniki audytu operacyjnego w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji oraz wykazuje się umiejętnością organizacji pracy zespołowej. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania roli audytora wewnętrznego, wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu audytora wewnętrznego.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i charakterystyka audytu operacyjnego.
W2 - Cele oraz fazy audytu operacyjnego.
W3 - Ocena ryzyka w audycie operacyjnym.
W4 - Model 7 E w doskonaleniu sfery operacyjnej przedsiębiorstwa.
W5 - Narzędzia audytu operacyjnego.
W6 - Osiem obszarów marnotrawstwa i ich wpływ na operacje i wydajność.
W7 - Audyt operacyjny w przedsiębiorstwie produkcyjnym.
W8 - Audyt operacyjny w przedsiębiorstwie usługowym.
C1 - Audyt operacyjny w zarządzaniu przedsiębiorstwem: proces, metody i techniki.
C2 - Audyt operacyjny: analiza ryzyka w działalności operacyjnej.
C3 - Audyt operacyjny: praca w terenie i zbieranie dowodów.
C4 - Audyt operacyjny: przygotowanie raportu z audytu.
C5 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt procesu produkcji w firmie.
C6 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt procesów zakupu i sprzedaży.
C7 - Analiza wybranych problemów audytu operacyjnego: audyt dostawców.
C8 - Ocena wpływu audytu operacyjnego na działalność przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu

Badania naukowe w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje prowadzenia badań oraz metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości
 ↳ **ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy naukowe i praktyczne w naukach o zarządzaniu i jakości przy pomocy odpowiednich metod badawczych
 ↳ **ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w naukach o zarządzaniu i jakości
 ↳ **ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota badań naukowych w zarządzaniu
W2 - Natura metodologii nauk o zarządzaniu i jakości
W3 - Paradygmaty w naukach o zarządzaniu i jakości
W4 - Problemy i metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości
W5 - Typologia metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości
W6 - Wybór typu projektu badawczego
W7 - Metody przeglądu literatury
C1 - Strategie pisania i zasady etyczne
C2 - Projektowanie badań naukowych
C3 - Cele badań, pytania badawcze oraz hipotezy
C4 - Dobór metod badawczych w naukach o zarządzaniu i jakości
C5 - Badania ilościowe w zarządzaniu
C6 - Badania jakościowe w zarządzaniu
C7 - Badania mieszane w zarządzaniu

Nazwa przedmiotu

Doradztwo i audyt w doskonaleniu organizacji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie doradztwa i audytu jako koncepcji doskonalenia. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować narzędzia w zakresie doradztwa i audytu do rozwiązywania wielowymiarowych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie organizacji. W2 - Istota doskonalenia. W4 - Pojęcie audytu. W5 - Rodzaje audytu. W7 - Przesłanki opracowania koncepcji systemu audytu wewnętrznego. W8 - Model systemu audytu wewnętrznego. W9 - Funkcje systemu audytu wewnętrznego. W10 - Audyt wewnętrzny jako instrument doskonalenia. C1 - Zasady, etapy audytu oraz istota doradztwa. C2 - Tworzenie planu procesu doradczego. C3 - Audyt planowy oraz projektowanie rozwiązań i rekomendacji. C4 - Ewaluacja projektu doradczego. C5 - Czynniki sukcesu w realizacji projektów doradczych. C6 - Ryzyko w audycie. C8 - Ścieżka audytu. C9 - Plan, program zadania audytowego. C10 - Audyt procesu. C11 - Audyt wyrobu. C11 - Karta audytu wewnętrznego.

Nazwa przedmiotu
Doskonalenie procesów informacyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą procesów informacyjnych ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi badać procesy informacyjne ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów rozwiązywać problemy, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie i istota doskonalenia procesów informacyjnych W2 - Komunikowanie W3 - Procesy informacyjne W4 - System informacyjny W5 - System informacyjny zarządzania W6 - Badanie systemu informacyjnego W7 - Metody racjonalizacji procesów informacyjnych

- C1** - Doskonalenie procedury interwencji dotyczącej letniego utrzymania dróg
- C2** - Doskonalenie procedury wyrębu drzew w pasie drogowym
- C3** - Doskonalenie procesu obiegu dowodu pobrania materiału
- C4** - Doskonalenie procesu obiegu zlecenia na remont pompy
- C5** - Doskonalenie procedury uzyskania przydziału lokalu mieszkalnego
- C6** - Doskonalenie procedury uzgadniania dokumentacji projektowej z inwestorem
- C7** - Doskonalenie procesu obsługi klienta
- C8** - Doskonalenie procesu realizacji zamówienia

Nazwa przedmiotu
Doskonalenie struktury organizacyjnej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą doskonalenia struktury organizacyjnej ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi doskonalić strukturę organizacyjną ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów, analizując studium przypadku, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Struktura organizacyjna jako przedmiot doskonalenia W2 - Zasady budowy struktury organizacyjnej W3 - Formalizacja struktury organizacyjnej W4 - Zastosowanie metody diagnostycznej w doskonaleniu struktury organizacyjnej W5 - Zastosowanie metody prognostycznej w doskonaleniu struktury organizacyjnej C1 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię koncentracji C2 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji pokrewnej C3 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji konglomeratowej C4 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji zasileniowej C5 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa realizującego strategię dywersyfikacji dystrybucyjnej C6 - Doskonalenie struktury organizacyjnej organizacji projektowej C7 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa badawczo-rozwojowego C8 - Doskonalenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa międzynarodowego C9 - Badanie poziomu organizacji zarządzania C10 - Badanie celów i funkcji organizacji C11 - Badanie rozczłonkowania struktury organizacyjnej C12 - Badanie zależności organizacyjnych C13 - Badanie rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych C14 - Badanie rozpiętości kierowania C15 - Badanie formalizacji struktury organizacyjnej

Nazwa przedmiotu
Doskonalenie systemów wynagrodzeń
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: - istotę i założenia zarządzania wynagrodzeniami oraz składniki stałe i zmienne wynagrodzenia. - zasady i strategie oraz systemy zarządzania wynagrodzeniami. - podstawowe założenia w zakresie regulacji prawnych wynagradzania pracowników. - istotę i rodzaje wartościowania pracy, konstrukcję metod sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy oraz istotę przechodzenia z wyników wartościowania na płace. - zasady projektowania siatek i tabeli płac.

↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi: - zdefiniować pojęcie wynagrodzenia oraz scharakteryzować istotę i znaczenie zarządzania wynagrodzeniami w organizacji. - identyfikować funkcje wynagrodzeń oraz posługiwać się narzędziami niezbędnymi do kształtowania wynagrodzeń w organizacji. - zastosować metody sumarycznego i analitycznego wartościowania pracy oraz przechodzić z wyników wartościowania analitycznego na płace. - budować siatki i tabele płac zasadniczych. - zastosować zasady premiowania i rodzaje premii. - identyfikować składniki wynagrodzeń oraz praktycznie zastosować rozwiązania i narzędzia zarządzania wynagrodzeniami.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów: - wykazywać się odpowiedzialnością, pracowitością i uczciwością oraz szacunkiem do innych. - współpracować w grupie i wykazywać się kulturą osobistą. - rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego. - samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie wynagrodzenia. Wynagrodzenie a płaca. Wynagradzanie jako element motywowania. Strategie wynagradzania pracowników. Składniki wynagrodzeń.

W2 - Regulacje prawne w zakresie wynagradzania pracowników.

W3 - Zasady skutecznego motywowania poprzez wynagrodzenia. Formy wynagrodzeń. Wynagrodzenia stałe i zmienne. Systemy wynagrodzeń.

W4 - Zarządzanie płacami zasadniczymi. Wartościowanie pracy. Wartościowanie statyczne i dynamiczne. Metodyka wartościowania pracy. Metody analitycznego wartościowania pracy.

W5 - Projektowanie systemów taryfowych. Siatka i tabela płac zasadniczych. Strategie zarządzania płacami zasadniczymi.

W6 - Systemy płac zasadniczych oparte na ocenie kompetencji pracowniczych. Wartościowanie kompetencji pracowniczych.

C1 - Metody sumarycznego wartościowania pracy.

C2 - Metody analitycznego wartościowania pracy.

C3 - Przechodzenie z wyników wartościowania na płace. Projektowanie siatek i tabeli płac.

C4 - Premiowanie pracowników. Premia a nagroda. Rodzaje premii. Premie wynikowe. Premie regulaminowe.

C5 - Administrowanie płacami. Płaca brutto i netto. Lista płac.

Nazwa przedmiotu

Ekonomia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy mikroekonomii i makroekonomii. Student ma wiedzę w jaki sposób funkcjonuje gospodarka.

↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dokonać analizy zjawisk gospodarczych. Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę ekonomiczną do podejmowania decyzji konsumenckich i menedżerskich.

↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów kształtować postawy świadomego obserwatora i uczestnika życia społeczno-gospodarczego. Student jest gotów krytycznie myśleć w kategoriach ekonomicznych i pracować w zespole.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Przedmiot ekonomii, jej obszar badań w ujęciu mikroekonomicznym i makroekonomicznym, główne stanowiska teoretyczne we współczesnej ekonomii.

W2 - Rynek i jego determinanty. Podstawowe struktury rynku.

W3 - Równowaga rynkowa, warunek jej osiągnięcia oraz zmiana jej stanu.

W4 - Podstawy teorii zachowania się konsumenta.

W5 - Decyzje produkcyjne producenta w czasie krótkim i długim.

W6 - Determinanty wzrostu gospodarczego i jego niestabilność.

W7 - Wielkość produkcji i pojęcie równowagi w gospodarce w czasie krótkim.
W8 - Budżet i polityka fiskalna rządu oraz jej wpływ na gospodarkę.
W9 - Pieniądz w gospodarce rynkowej, równowaga na rynku pieniądza. Funkcje banku centralnego.
W10 - Równowaga makroekonomiczna w gospodarce w czasie długim.
W11 - Bezrobocie, jego przyczyny, koszty i sposoby zmniejszania.
W12 - Inflacja, jej rodzaje. koszty dla gospodarki i metody walki z nią.
C1 - Mechanizm wolnorynkowy. Popyt i podaż. Równowaga i nierównowaga na rynku. Interwencja państwa w zakresie kształtowania cen i podatków. Efektywność w sensie Pareto.
C2 - Elastyczność popytu i podaży. Prawo i krzywe Engla. Wykorzystanie elastyczności do prognozowania popytu i podaży.
C3 - Teoria wyboru konsumenta. Optimum konsumenta. Alternatywne modele zachowań konsumenta: preferencje leksykograficzne, model racjonalności ograniczonej.
C4 - Ekonomiczne własności procesu produkcji. Prawo malejących przychodów. Koszty. Maksymalizacja zysku jako cel firmy.
C5 - Struktury rynkowe: konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol. Regulacja rynków zmonopolizowanych przez państwo.
C6 - Zawodność rynku i mikroekonomiczna rola państwa w gospodarce. Efekty zewnętrzne, dobra publiczne, asymetria informacji.
C7 - Struktury rynkowe: konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol. Regulacja rynków zmonopolizowanych przez państwo.
C8 - Mierzenie aktywności gospodarczej. Produkt krajowy brutto, jego zalety i wady. Alternatywne mierniki dobrobytu społecznego.
C9 - Zagregowany popyt i podaż. Równowaga makroekonomiczna w krótkim, średnim i długim okresie. Efekt mnożnika.
C10 - Rynek pracy. Popyt i podaż pracy. Bezrobocie. Inflacja. Krzywa Philipsa.
C11 - Polityka fiskalna. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Pieniądz i polityka monetarna. Rola systemu bankowego w gospodarce. Kreacja pieniądza. Równowaga na rynku pieniężnym.
C12 - Cykl koniunkturalny. Efekt mnożnika i akceleratora. Polityczny cykl koniunkturalny. Wzrost gospodarczy. Determinanty wzrostu. Szoki zewnętrzne.
C13 - Handel międzynarodowy. Kurs walutowy. Aprecjacja i deprecjacja waluty. Bilans płatniczy. Teoria przewagi komparatywnej. Polityka handlowa i jej narzędzia (cła, kontyngenty, subsydia eksportowe).
C14 - Integracja gospodarcza. Funkcjonowanie Unii Europejskiej w obszarze gospodarki. Unia walutowa.

Nazwa przedmiotu
Etyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych ↳ ZZ-ST1-DO-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji). Student potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje. Wykazuje dbałość o dorobek i tradycję zawodu. Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K07-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Początki filozofii na tle dziejów cywilizacji regionu Morza Śródziemnego W2 - Źródła, przedmiot etyki oraz główne stanowiska (eudajmonizm, hedonizm, perfekcjonizm, deontologizm, utylitaryzm, personalizm). Podstawowe problemy etyki na przykładzie koncepcji Arystotelesa, Epikura i Kanta i utylitarystów. Etyka ogólna a etyka szczegółowe. Dylematy moralne na przykładach praktycznych. W3 - Ukazanie konsekwencji unikania moralności. Omówienie mechanizmów racjonalizacji i usprawiedliwienia czynów nieetycznych W4 - Omówienie metod pomocnych w rozwiązywaniu dylematów etycznych. Case study Moral Machine i dylemat wagonika i ich etyczne implikacje społeczne W5 - Pojęcie wolności i odpowiedzialności jako podstawowych wartości przy podejmowaniu decyzji moralnych, na przykładzie wybranych teorii filozoficznych: Arystotelesa, Św. Augustyna, Immanuelan Kanta.

Nazwa przedmiotu

Język obcy 1
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-DO-U06-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Zaawansowane zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język obcy 2
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w prostych tekstach w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 - Podstawowe zagadnienia języka ogólnego z elementami języka w miejscu pracy zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Konsulting cenowy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zakres i metody polityki cenowej przedsiębiorstwa. Zna i rozumie rolę konsultanta w podejmowaniu decyzji cenowych. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobierać właściwe metody pozyskiwania informacji oraz podejmowania decyzji w zakresie polityki cenowej. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów dostrzegać i uwzględniać społeczne uwarunkowania polityki cenowej przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie i struktura ceny oraz uwarunkowania procesu podejmowania decyzji cenowych W2 - Błędy cenowe i zapobieganie im W3 - Wytyczne dla doradztwa w zakresie cen – przykłady rozwiązań W4 - Rola ceny w modelu biznesu oraz metody kształtowania cen W5 - Strategie i taktyki cenowe oraz dynamika cen W6 - Ekonomia behawioralna jako koncepcja analizy psychologicznych uwarunkowań decyzji cenowych W7 - Multipersonal pricing - program rabatowy W8 - Ustalanie cen w gospodarce cyfrowej. – aukcje C1 - Projektowanie strategii cenowej przedsiębiorstwa C2 - Badanie popytu jako podstawa informacyjna polityki cenowej C3 - Optymalizacja ceny C4 - Różnicowanie cen – polityka rabatowa. wiązanie cen C5 - Negocjacje cenowe

Nazwa przedmiotu
Logistyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą logistyki przedsiębiorstwa ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie problematykę dotyczącą doskonalenia logistyki przedsiębiorstwa ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać metody doskonalenia logistyki przedsiębiorstwa ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E4 - (K) Student jest gotów, analizując studia przypadków, dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w rozwiązywaniu problemów praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Logistyka jako przedmiot audytu W2 - Strategie logistyczne W3 - Organizacja logistyki przedsiębiorstwa W4 - Logistyka zaopatrzenia W5 - Transport jako funkcja logistyki W6 - Magazynowanie jako funkcja logistyki W7 - Manipulacje materiałami jako funkcja logistyki W8 - Logistyka obsługi klienta W9 - Logistyka dystrybucji C1 - Badanie otoczenia logistycznego C2 - Ocena strategii logistycznej

C3 - Analiza logistycznych czynników sukcesu
C4 - Badanie zgodności strategii logistycznych ze strategią rozwojową przedsiębiorstwa
C5 - Doskonalenie organizacji działu sprzedaży
C6 - Doskonalenie organizacji logistyki w przedsiębiorstwie
C7 - Analiza "make or buy" w zakresie produkcji i transportu
C8 - Logistyczna ocena polityki zakupów przedsiębiorstwa
C9 - Logistyczna ocena lokalizacji zakładu produkcyjnego
C10 - Logistyczna ocena lokalizacji centrum dystrybucji
C11 - Logistyczna ocena zamówienia przedsiębiorstwa
C12 - Logistyczna ocena wykonania zlecenia transportowego
C13 - Logistyczna ocena zarządzania zapasami
C14 - Logistyczna ocena prawidłowości wyboru przewoźników

Nazwa przedmiotu
Marketing audit
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the essence, principles, and mechanisms of marketing audit as a tool for organizational improvement. / Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy audytu marketingowego jako narzędzia doskonalenia organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) The student is able to apply methods and techniques of marketing audit in the process of solving management problems and improving organizational performance. / Student potrafi zastosować metody i techniki audytu marketingowego w procesie rozwiązywania problemów zarządzania i doskonalenia funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) The student is ready to critically evaluate knowledge and information and responsibly fulfill their professional role in the context of marketing audits. / Student jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i informacji oraz do odpowiedzialnego pełnienia swojej roli zawodowej w kontekście audytów marketingowych. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - The essence, importance, and objectives of marketing audit / Istota, znaczenie i cele audytu marketingowego W2 - The origins and evolution of marketing audit / Geneza i ewolucja audytu marketingowego W3 - Marketing audit as a concept for organizational improvement / Audyt marketingowy jako koncepcja doskonalenia organizacji W4 - Typology of marketing audit / Typologia audytu marketingowego W5 - Methodology of marketing auditing / Metodyka audytu marketingowego W6 - Challenges in applying marketing audit / Wyzwania związane ze stosowaniem audytu marketingowego C1 - Marketing audit of the macroenvironment of a selected organization / Audyt marketingowy makrootoczenia wybranej organizacji C2 - Marketing audit of the microenvironment of a selected organization / Audyt marketingowy mikrootoczenia wybranej organizacji C3 - Marketing audit of the marketing mix of a selected organization / Audyt marketingowy kompozycji marketingowej (marketing mix) wybranej organizacji C4 - Marketing audit of the marketing strategy of a selected organization / Audyt marketingowy strategii marketingowej wybranej organizacji C5 - Marketing audit of the marketing organization within a selected organization / Audyt marketingowy organizacji działań marketingowych w wybranej organizacji C6 - Marketing audit of the marketing systems in a selected organization / Audyt marketingowy systemów marketingowych w wybranej organizacji C7 - Marketing audit of marketing effectiveness in a selected organization / Audyt marketingowy efektywności działań marketingowych w wybranej organizacji C8 - Marketing audit of brand resilience / Audyt marketingowy odporności marki

Nazwa przedmiotu
Matematyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. Poznana wiedza z tego zakresu pozwala na zrozumienie roli jaką pełni matematyka w naukach o zarządzaniu i jakości, w szczególności zasad stosowania ilościowych metod prognozowania przebiegu procesów gospodarczych. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku macierzowego). ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań zawodowych jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. W2 - Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. W3 - Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji. W4 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. W5 - Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych. W6 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych. C1 - Przypomnienie funkcji elementarnych i ich własności. C2 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. Ciągłość funkcji. C3 - Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. C4 - Monotoniczność i ekstrema lokalne. Asymptoty wykresu funkcji. C5 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. C6 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. C7 - Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych C8 - Rachunek macierzowy. Układy równań liniowych.

Nazwa przedmiotu
Metody i techniki zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w zarządzaniu, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do organizacji statycznej jak i dynamicznej ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać metody organizacji i zarządzania w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, zastosować w praktyce metody organizacji i zarządzania, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania rozwiązań organizatorskich i procesów zarządzania ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów kierować się w przyszłej pracy zawodowej zasadami etyki zawodowej, korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji.

W2 - Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu. Systematyka metod twórczego myślenia. Analiza morfologiczna.

W3 - Badanie pracy. Cykl badania metod pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy.

W4 - Mierzenie i normowanie pracy. Metodyka mierzenia i normowania pracy.

W5 - Metody organizowania procesów pracy w czasie. Harmonizacja pracy.

W6 - Metody organizowania procesów pracy w przestrzeni.

C1 - Burza mózgów.

C2 - Analiza morfologiczna.

C3 - Cykl badania metod pracy - rejestracja i analiza procesu pracy z wykorzystaniem KPM i KPC.

C4 - Cykl badania metod pracy - rejestracja i analiza procesu pracy z wykorzystaniem KPCZ.

C5 - Metody mierzenia pracy.

C6 - Metody normowania pracy.

C7 - Organizacja procesów pracy w przestrzeni.

C8 - Koordynowanie procesów pracy w czasie - harmonizacja pracy.

C9 - Koordynowanie procesów pracy w czasie - metody sieciowe.

C10 - Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC.

C11 - Analiza wartości organizacji.

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zinterpretować podstawowe pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie przedmiotu podstawy zarządzania. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota procesu zarządzania: tożsamość nauk o zarządzaniu, pojęcia i cechy procesu zarządzania, funkcje zarządzania. W2 - Organizacja i jej miejsce w otoczeniu: istota i cechy organizacji, typy organizacji, otoczenie organizacji. W3 - Ewolucja nauk o zarządzaniu: klasyczne teorie zarządzania, kierunek systemowy i sytuacyjny, wybrane współczesne koncepcje zarządzania. W4 - Planowanie w organizacji: istota i funkcje planowania, etapy i zasady planowania, rodzaje planów. W5 - Podejmowanie decyzji: istota procesu decyzyjnego, rodzaje decyzji, techniki podejmowania decyzji. W6 - Organizowanie działalności przedsiębiorstwa: pojęcie, elementy i funkcje struktury organizacyjnej, zasady budowy i cechy struktur organizacyjnych. W7 - Kontrola w organizacji: istota i funkcje kontroli w organizacji, rodzaje i fazy kontroli, efektywność i skuteczność kontroli. W8 - Komunikacja w zarządzaniu: istota i funkcje. C1 - Kodeks dobrych praktyk zarządzania. C2 - Metody analizy i planowania strategicznego. C3 - Role menedżerskie. C4 - Podejmowanie decyzji. C5 - Zasady budowy struktury organizacyjnej. C6 - Rodzaje struktur organizacyjnych. C7 - Analiza kultury organizacyjnej (rodzaje, cechy). C8 - Kontrola (etapy, rodzaje). C9 - Rodzaje modeli organizacyjnych.

Nazwa przedmiotu
Podstawy socjologii i psychologii pracy

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu społeczne uwarunkowania i psychologiczne prawidłowości efektywnego zarządzania pracą w organizacji. Rozumie złożone zależności pomiędzy społecznymi i indywidualnymi determinantami uczestnictwa w procesie pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę do formowania społecznych warunków procesu pracy i organizowania efektywnego funkcjonowania w sytuacji pracy. Potrafi organizować indywidualną i zespołową pracę w organizacji przy zachowaniu podmiotowości pracownika. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów ponosić odpowiedzialność za społeczne i psychologiczne warunki efektywnego zarządzania pracą w organizacji. Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w formowaniu podmiotowego wymiaru sytuacji pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot zainteresowań socjologii i psychologii pracy. Miejsce wiedzy psychospołecznej w naukach o zarządzaniu i jakości. Psychospołeczne determinanty działania w sytuacji pracy. Psychologiczna i społeczna wartość pracy zawodowej. Predyspozycje osobowościowe w kontekście sprawności zawodowej. W2 - Dopasowanie pracownik-organizacja jako warunek skutecznego zarządzania pracą. Kluczowe koncepcje dopasowania: adaptacja pracownicza, modele przystosowania zawodowego, interakcyjne koncepcje dopasowania. Rodzaje interakcyjnego dopasowania. Organizacyjne i indywidualne skutki dopasowania. Pułapki dopasowania. W3 - Rola zawodowa zatrudnionego. Współczesne wymiary pracy. Jakościowa zależność pomiędzy elementami roli zawodowej. Indywidualne i organizacyjne uwarunkowania sprawności zawodowej. Teoria ról zespołowych. Obszary efektywnego wykorzystania ról zespołowych. Efektywność pracy w zespole. W4 - Motywacja do pracy a funkcjonowanie pracownika w organizacji. Psychologiczne warunki i mechanizmy kształtowania motywacji pracowników. Warunki wzbudzania procesu motywacyjnego. Prawa motywacji - zależność sprawnego działania od poziomu motywacji. Praktyczny wymiar praw motywacji. W5 - Uwarunkowania i narzędzia oddziaływania na motywację pracowników. Typy motywacji a efektywność pracy. Tradycyjne i współczesne podejście do motywowania. Współzależność bodźców materialnych i niematerialnych w kształtowaniu skutecznego systemu motywacyjnego w organizacji. Ramowy system motywacyjny w organizacji. W6 - Zarządzanie psychologicznie trudnymi sytuacjami pracy. Rodzaje psychologicznie trudnych sytuacji pracy (zmiany, niepewności, ryzyka, dużej odpowiedzialności). Zdolność do niezawodności jako wymiar sprawności zawodowej. Uwarunkowania niezawodnego działania pracownika w trudnych sytuacjach pracy. Indywidualne i społeczne bariery niezawodności zawodowej. W7 - Wywieranie wpływu na pracowników. Zastosowanie socjotechniki w sytuacji pracy. Manipulacja a pozytywne wywieranie wpływu. Wybrane determinanty podatności na wpływ menadżera. Techniki wywierania wpływu społecznego w organizacjach. Etyczne granice wywierania wpływu na pracowników. C1 - Kształtowanie relacji zawodowych sprzyjających angażowaniu się w pracę. Podmiotowość pracownika w organizacji. Rola budowania kultury organizacyjnej sprzyjającej zaangażowaniu i efektywności pracowników. Kontrakt psychologiczny. C2 - Emocje i osobowość a samorealizacja w sytuacji pracy. Znaczenie dopasowania organizacyjnego. Analiza podstawowych typów temperamentów i ich wpływ na rodzaj preferowanych zadań. Sposoby badania predyspozycji osobowościowych kandydatów na wybrane stanowisko. C3 - Tworzenie efektywnego zespołu pracowniczego. Analiza ról grupowych. Rozpoznawanie naturalnych predyspozycji do pełnienia ról grupowych jako aspekt przewidywania zachowań i zarządzania efektywnością pracy zespołowej. C4 - Implementacja zmian i psychologiczny opór przed zmianą. Rodzaje oporu na poziomie organizacyjnym i indywidualnym. Sposoby przezwycięzania oporu wobec zmian wśród pracowników. Znaczenie troski o work-life balance i dobrostanu pracowników. C5 - Komunikowanie się w zespole pracowniczym. Znaczenie skutecznej komunikacji dla efektywnego rozwiązywania konfliktów i zarządzania zespołem w sytuacjach trudnych. Zasady skutecznego doceniania pracowników. Formułowanie opinii o pracowniku i konstruktywne wyrażanie (komunikowanie) uznania i krytyki.

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę nowoczesnego zarządzania organizacjami oraz metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji.

↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu

Prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady prawa gospodarczego. Student zna i rozumie czym jest prawo gospodarcze i jakie są jego źródła; Student zna i rozumie zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (a także istniejące w tym względzie ograniczenia), odróżnia od siebie pojęcia przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Student zna i rozumie formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców (w tym zwłaszcza prawo spółek handlowych). Student zna i rozumie czym jest umowa handlowa i jakie są jej rodzaje, a także na czym polega specyfika ich zawierania oraz wykonywania. Student zna i rozumie poszczególne rodzaje umów handlowych (w tym zwłaszcza umów regulujących przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy i praw, a także umów odnoszących się do świadczenia usług – również menedżerskich). Student zna i rozumie podstawowe rodzaje papierów wartościowych występujących w obrocie gospodarczym, a także wie czym są własność przemysłowa, prawa autorskie i jakie są podstawowe zasady ochrony praw w tym zakresie. Student zna i rozumie reguły prawa upadłościowego i naprawczego

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W07-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi stosować przepisy obowiązującego prawa przy rozwiązywaniu praktycznych problemów, z którymi może spotkać się w obrocie prawnym. Student potrafi w oparciu o uzyskane informacje teoretyczne podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, a także sformułować postanowienia umowy w taki sposób, by należycie zabezpieczyć swoje interesy prawne i ekonomiczne. Student potrafi posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.

↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa gospodarczego. Student jest gotów wykonywać powierzone mu obowiązki zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa gospodarczego, w tym jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów prawnych.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia ogólne z zakresu prawa handlowego (gospodarczego prywatnego) - pojęcia: prawa gospodarczego prywatnego (handlowego), działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy, firmy, prokury, konsumenta, czynności handlowej.

W2 - Swoboda działalności gospodarczej i jej ustawowe ograniczenia - zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.

W3 - Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców - osoba fizyczna jako przedsiębiorca; prawo spółek; spółdzielnie; przedsiębiorstwa państwowe; inni przedsiębiorcy.

W4 - Ogólne zagadnienia umów handlowych - pojęcie umowy handlowej i jej rodzaje; specyfika zawierania umów handlowych; wykonanie umowy handlowej oraz odpowiedzialność z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania.

W5 - Ogólna charakterystyka poszczególnych rodzajów umów handlowych (o przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy

lub praw, o świadczenie usług). Umowy nienazwane – m.in. menedżerska, konsultingowa.

W6 - Prawo papierów wartościowych - definicja papieru wartościowego, powstanie i umarzanie papieru wartościowego, funkcje papieru wartościowego, rodzaje papierów wartościowych.

W7 - Prawo własności intelektualnej - pojęcie własności intelektualnej i zasady jej ochrony prawnej, elementy prawa autorskiego; umowy dotyczące własności intelektualnej i innych dóbr niematerialnych. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji - wzmianka.

W8 - Prawo upadłościowe i naprawcze

Nazwa przedmiotu
Projektowanie modeli biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, strategii oraz analizy ekonomiczno-finansowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzących w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E4 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (projektów/prezentacji). ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E5 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) E6 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania oraz inicjowania zmian w organizacji w sposób przedsiębiorczy. ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego. Szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas). W2 - Model zwinności organizacji opartej na wiedzy. Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii. W3 - Modele biznesu w organizacjach, Internecie, sieciowe modele biznesu. Elementy ekonomii współpracy. W4 - Prezentacja i omówienie przykładowych modeli biznesowych. W5 - Analiza i doskonalenie wartości - wskazanie celów i obszaru działania. W6 - Znaczenie oczekiwań klientów aktualnych i potencjalnych w tworzeniu wartości. W7 - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w aspekcie propozycji wartości dla klienta. W8 - Wieloaspektowa analiza otoczenia modelu biznesowego. W9 - Tworzenie założeń teoretycznych do implementacji modelu. C1 - Analiza studium przypadku: szablon modelu biznesowego i jego komponenty (Business Model Canvas). C2 - Analiza studium przypadku: wpływ modeli biznesowych na kreowanie innowacji w strategii organizacji. C3 - Analiza studium przypadku: modele biznesowe w internecie, sieciowe modele biznesu. C4 - Cele i obszary działania dla wybranego modelu biznesowego - analiza i propozycja usprawnień. C5 - Analiza oczekiwań klientów (aktualnych i potencjalnych). Tworzenie wartości modelu biznesowego. C6 - Identyfikacja źródeł i innowacyjności w kontekście propozycji wartości dla klienta. C7 - Planowanie zmiany. Mapa drogowa modelu biznesowego. C8 - Opracowanie założeń do implementacji modelu. Koncepcja podwójnej pętli. C9 - Prezentacja i testowanie prototypu modelu biznesowego.

Nazwa przedmiotu		
Przedmioty do wyboru 3.1 (grupa przedmiotów)		
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów		
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Audyt strategiczny (język polski)</td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Audyt strategiczny (język polski)
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć		
↳ Audyt strategiczny (język polski)		

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie rozwój koncepcji zarządzania strategicznego oraz elementów audytu wewnętrznego pozwalającą na obiektywną ocenę wykorzystania strategii w zarządzaniu organizacją ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować metody z zakresu audytu wewnętrznego. Potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania w zakresie wykorzystania audytu wewnętrznego do doskonalenia funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do innowacyjnej i przedsiębiorczej postawy, przestrzega zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów OiZ ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zarządzanie strategiczne jako obszar analizy i oceny przez audyt wewnętrzny W2 - Istota i zakres audytu strategicznego W3 - Analiza strategiczna jako obszar oceny przez audyt wewnętrzny W4 - Ocena wykorzystania metod projektowania strategii organizacji i strategii konkurencyjnej W5 - Metodyka analizy i oceny procesu implementacji strategii przez audyt wewnętrzny C1 - Audyt wizji i misji organizacji C2 - Audyt doboru i zastosowania metod analizy makrootoczenia organizacji C3 - Metodyka audytu wykorzystania modelu M.E. Portera w analizie otoczenia konkurencyjnego organizacji C4 - Audyt poprawności doboru i zastosowania metod analizy potencjału strategicznego organizacji C5 - Ocena prawidłowości zastosowania wybranych zintegrowanych metod analizy strategicznej organizacji C6 - Metodyka audytu procesu implementacji strategii (dobór i zastosowanie metod) C7 - Audyt wykorzystania metody BSC w procesie implementacji strategii C8 - Audyt wykorzystania koncepcji zarządzania zmianą oraz zarządzania ryzykiem w procesie implementacji strategii

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Strategiczne kompetencje przedsiębiorstw (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę kształtowania kompetencji przedsiębiorstwa niezbędnych do konkurowania w warunkach rosnącej intensywności i burzliwości otoczenia. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować kompleksowe podejście do analizowania problemów związanych z kształtowaniem kompetencji firmy decydujących o jej potencjale strategicznym. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów odpowiedzieć na wyzwania dotyczące ciągłych zmian zachodzących w paradygmacie zarządzania organizacją Potrafi budować relacje interpersonalne na bazie poszanowania innych osób. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Ewolucja podejścia do budowy kompetencji organizacji w kontekście wyzwań otoczenia W2 - Kompetencje firmy w świetle szkół strategii - planistyczne podejście do kształtowania kompetencji - podejście ewolucyjne - procesy organizacyjnego uczenia - podejście pozycyjne W4 - Podejście zasobowe w strategicznym zarządzaniu przedsiębiorstwem (rdzenne kompetencje organizacji) W5 - Struktura i hierarchia zasobów firmy a jej zdolność do konkurowania. Rdzenne kompetencje firmy – pojęcie, rodzaje, źródła konkurencyjności W6 - Zasoby wiedzy w strukturze kompetencji. Wiedza a kapitał intelektualny (IC) W7 - Metody diagnozy kapitału intelektualnego W8 - Identyfikacja przedsiębiorstwa. Koncepcja Corporate Identity. Kultura organizacyjna w tworzeniu przewagi strategicznej. Kulturotwórcze znaczenie misji. Różnorodność kulturowa – szansa, czy zagrożenie W10 - Model przywództwa strategicznego a kompetencje przedsiębiorstwa C1 - Metody analizy potencjału strategicznego organizacji C2 - Identyfikacja rdzennych kompetencji firmy C3 - Metody pomiaru IC - charakterystyka możliwości wykorzystania. Finansowe miary kapitału intelektualnego. C4 - Badanie tożsamości korporacyjnej przedsiębiorstwa

C5 - Budowa modelu biznesowego opartego o wyróżniające kompetencje przedsiębiorstwa
C6 - Kompetencje strategiczne menedżerów - analiza przypadku.
C7 - Identyfikacja i zmiana kultury organizacyjnej - tworzenie kultury proinnowacyjnej
C8 - Analiza potencjału globalizacyjnego firmy
C9 - Budowanie kompetencji w oparciu o zasoby relacyjne
C10 - Społeczna odpowiedzialność biznesu w budowaniu kompetencji firmy

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 3.2 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Kierowanie zespołami (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Zespół w organizacji (istota i klasyfikacja zespołów, tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów, właściwości zespołów, przesłanki wprowadzania pracy zespołowej w organizacji, role członków zespołu) W2 - Władza i autorytet w funkcjonowaniu zespołów (istota władzy, formy i źródła władzy, sposoby wykorzystywania władzy w zespole, istota i rodzaje autorytetu) W3 - Przywództwo w pracy zespołowej (istota i teorie przywództwa, style kierowania zespołem, substytuty przywództwa) W4 - Kultura organizacyjna jako źródło postaw i zachowań członków zespołu (kultura zespołu a kultura organizacji, normy i wartości jako elementy tożsamości zespołu, kształtowanie kultury sprzyjającej realizacji strategii organizacji) W5 - Różnorodność członków zespołu (istota i rodzaje różnorodności członków zespołu, przyczyny różnorodności, skutki różnorodności, zarządzanie różnorodnością) </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Kierowanie zespołami (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Zespół w organizacji (istota i klasyfikacja zespołów, tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów, właściwości zespołów, przesłanki wprowadzania pracy zespołowej w organizacji, role członków zespołu) W2 - Władza i autorytet w funkcjonowaniu zespołów (istota władzy, formy i źródła władzy, sposoby wykorzystywania władzy w zespole, istota i rodzaje autorytetu) W3 - Przywództwo w pracy zespołowej (istota i teorie przywództwa, style kierowania zespołem, substytuty przywództwa) W4 - Kultura organizacyjna jako źródło postaw i zachowań członków zespołu (kultura zespołu a kultura organizacji, normy i wartości jako elementy tożsamości zespołu, kształtowanie kultury sprzyjającej realizacji strategii organizacji) W5 - Różnorodność członków zespołu (istota i rodzaje różnorodności członków zespołu, przyczyny różnorodności, skutki różnorodności, zarządzanie różnorodnością)
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Kierowanie zespołami (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w zespole ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Zespół w organizacji (istota i klasyfikacja zespołów, tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów, właściwości zespołów, przesłanki wprowadzania pracy zespołowej w organizacji, role członków zespołu) W2 - Władza i autorytet w funkcjonowaniu zespołów (istota władzy, formy i źródła władzy, sposoby wykorzystywania władzy w zespole, istota i rodzaje autorytetu) W3 - Przywództwo w pracy zespołowej (istota i teorie przywództwa, style kierowania zespołem, substytuty przywództwa) W4 - Kultura organizacyjna jako źródło postaw i zachowań członków zespołu (kultura zespołu a kultura organizacji, normy i wartości jako elementy tożsamości zespołu, kształtowanie kultury sprzyjającej realizacji strategii organizacji) W5 - Różnorodność członków zespołu (istota i rodzaje różnorodności członków zespołu, przyczyny różnorodności, skutki różnorodności, zarządzanie różnorodnością)						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Zarządzanie kompetencjami pracownikami (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania kompetencjami pracownikami we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi realizować proces zarządzania kompetencjami pracownikami we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne, postępować etycznie oraz wykazywać postawę aktywną ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Zarządzanie kompetencjami pracownikami (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania kompetencjami pracownikami we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi realizować proces zarządzania kompetencjami pracownikami we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne, postępować etycznie oraz wykazywać postawę aktywną ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Zarządzanie kompetencjami pracownikami (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie zarządzania kompetencjami pracownikami we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi realizować proces zarządzania kompetencjami pracownikami we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne, postępować etycznie oraz wykazywać postawę aktywną ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						

W1 - Pojęcie, typologia i cechy kompetencji pracowniczych
W2 - Proces zarządzania kompetencjami pracowniczymi
W3 - Kompetencyjne profilowanie stanowiska pracy
W4 - Tworzenie modeli kompetencyjnych
W5 - Zarządzanie kompetencjami a rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy
W6 - Rozwój kompetencji pracowniczych
W7 - Testy kompetencyjne
W8 - Zarządzanie kompetencjami a kształtowanie karier

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 4.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Systemy zarządzania (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie procesy zmian zachodzących w systemach zarządzania organizacjami ich kontekst przyczynowy, oraz przebieg i konsekwencje stosowania różnych systemów zarządzania we współczesnych organizacjach.

↳ **ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy decydujące o kształtowaniu się dziedziny systemów zarządzania w organizacjach, ich wzajemne relacje oraz uwarunkowania wpływające na ich kształtowanie. Za pomocą narzędzi analitycznych dokonuje krytycznej oceny i analizy organizacji systemów i relacji między nimi.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kształtowania systemów zarządzania w organizacjach.

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Główne podejście badawcze w dziedzinie systemów zarządzania (klasyczne, systemowe-cybernetyczne, menedżerskie-ekonomiczne, analiza funkcjonalna, TQM, TPM, reengineering, outsourcing). Pojęcie, zakres i istota podejścia systemowego.

W2 - Klasyfikacja systemów zarządzania w organizacjach, systemy dziedziny, standaryzacja systemów i procesów w oparciu o normy międzynarodowe.

W4 - Układ sterowania-regulacji jako narzędzie kształtujące funkcje systemu zarządzania, układy sekwencyjne procesów decyzyjnych i operacyjnych, konfiguracja sieci, systemy zintegrowane

W5 - Charakterystyka dziedziny systemów zarządzania (produkcja, logistyka, marketing, finanse, badania i rozwój, personel)

W8 - Systemy zarządzania strategicznego, taktycznego i operacyjnego.

C2 - Projektowanie procesów w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Formalizacja procesów, mapa procesów, projektowanie konfiguracji systemu i dokumentacji.

C3 - Projektowanie organizacji systemów referencyjnych zarządzania: systemy informacji menedżerskiej a systemy referencyjne zarządzania, organizacja procesów informacyjnych, Założenia koncepcji projektowania systemów referencyjnych zarządzania.

C4 - Przegląd wymagań konstruowania systemów zarządzania widzą, systemów zarządzania środowiskowego, systemów zarządzania ryzykiem, systemów zarządzania bezpieczeństwem produkt.

C5 - Ujęcie statyczne i dynamiczne organizacji systemu zarządzania jakością: Kierunki badań w zarządzaniu jakością, Wieloaspektowe podejście badawcze w doskonaleniu organizacji systemu zarządzania jakością, Projektowanie organizacji systemu zarządzania jakością.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Zarządzanie procesami biznesowymi (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu założenia teoretyczno-metodologiczne i praktyczne koncepcji zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie

↳ **ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi analizować istniejące procesy biznesowe oraz proponować strategię ich doskonalenia, wykorzystując odpowiednie narzędzia i techniki.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie doskonalenia procesów w organizacji.

↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Uwarunkowania zarządzania procesami biznesowymi

W2 - Charakterystyka procesów biznesowych w przedsiębiorstwie

W3 - Podstawy zarządzania procesami biznesowymi

W4 - Identyfikacja procesów biznesowych

W5 - Modelowanie procesów biznesowych

W6 - Wdrażanie i controlling procesów biznesowych

W7 - Wsparcie IT w zarządzaniu procesami

C1 - Analiza uwarunkowań zarządzania procesami biznesowymi

C2 - Analiza i charakterystyka procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie

C3 - Modelowanie procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie

C4 - Wdrażanie i controlling procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie

C5 - Prezentacja projektów zespołowych

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 4.2 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Etykieta menedżera (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów.

↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta).

↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym, kształtować pierwsze wrażenie, zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich.

↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO)

E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi a także postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)

E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego.

W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja.

W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniery po wakacjach.

W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się.

W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udana spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera.

W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej).

W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych.

W8 - Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu w praktyce. Quiet Luxury - zasady.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zarządzanie wiedzą (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: pojęcie wiedzy i jej rodzaje, koncepcje zarządzania wiedzą, strategię zarządzania wiedzą, procesy z udziałem wiedzy, identyfikację i mapowanie wiedzy, bazy wiedzy, transfer wiedzy, projektowanie systemu zarządzania wiedzą, wdrażanie zarządzania wiedzą, organizacyjne uczenie się. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować strategię zarządzania wiedzą, identyfikować procesy z udziałem wiedzy, przeprowadzić identyfikację i mapowanie wiedzy, projektować bazy wiedzy, dobierać działania w ramach transferu wiedzy, projektować system zarządzania wiedzą, wdrażać zarządzanie wiedzą. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów uznać znaczenie wiedzy z zakresu zarządzania wiedzą i pełnienia swojej roli w zespole w sposób etyczny i odpowiedzialny. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie wiedzy i jej rodzaje W2 - Koncepcje zarządzania wiedzą W3 - Strategię zarządzania wiedzą W4 - Procesy z udziałem wiedzy W5 - Identyfikacja i mapowanie wiedzy W6 - Bazy wiedzy W7 - Transfer wiedzy W8 - Projektowanie systemu zarządzania wiedzą W9 - Wdrażanie zarządzania wiedzą W10 - Organizacyjne uczenie się

Nazwa przedmiotu					
Przedmioty do wyboru 4.3 humanistyczne (grupa przedmiotów)					
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów					
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Sztuka jako źródło inspiracji dla reklamy i działań marketingowych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna czynniki mające wpływ na estetyczne preferencje i rozumie zmiany zachodzące w sztuce w różnych okresach historycznych; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi a kulturą. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi interpretować historyczne zjawiska kulturowe i ocenić ich rolę w kształtowaniu współczesności. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu nauk historycznych w kształtowaniu procesów zachodzących w kulturze, a mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze i podejmowania inicjatyw bazujących na zasobach kultury. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K07-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Sztuka jako źródło inspiracji dla reklamy i działań marketingowych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna czynniki mające wpływ na estetyczne preferencje i rozumie zmiany zachodzące w sztuce w różnych okresach historycznych; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi a kulturą. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi interpretować historyczne zjawiska kulturowe i ocenić ich rolę w kształtowaniu współczesności. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu nauk historycznych w kształtowaniu procesów zachodzących w kulturze, a mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze i podejmowania inicjatyw bazujących na zasobach kultury. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K07-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć					
↳ Sztuka jako źródło inspiracji dla reklamy i działań marketingowych (język polski)					
Realizowane efekty uczenia się					
E1 - (W) Student zna czynniki mające wpływ na estetyczne preferencje i rozumie zmiany zachodzące w sztuce w różnych okresach historycznych; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi a kulturą. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi interpretować historyczne zjawiska kulturowe i ocenić ich rolę w kształtowaniu współczesności. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do uznawania roli wiedzy z zakresu nauk historycznych w kształtowaniu procesów zachodzących w kulturze, a mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze i podejmowania inicjatyw bazujących na zasobach kultury. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K07-25/26Z (P6S_KO)					
Treści programowe przedmiotu					

W1 - 1. Reklama w sztuce, sztuka w reklamie w kontekście relacji twórcy dzieła sztuki z ich odbiorcą. Reklama w przestrzeni publicznej - zmienność form przekazu i treści.
W2 - 2. Sztuka starożytna - główne zjawiska, przykłady dzieł sztuki stanowiących źródło inspiracji w kolejnych epokach.
W3 - 3. Sztuka średniowieczna - główne zjawiska, przykłady dzieł sztuki stanowiących źródło inspiracji w kolejnych epokach.
W4 - 4. Sztuka nowożytna (renesans, manieryzm, barok) - główne zjawiska, przykłady dzieł sztuki stanowiących źródło inspiracji w kolejnych epokach.
W5 - 5. Sztuka XIX wieku - główne zjawiska, przykłady dzieł sztuki stanowiących źródło inspiracji w kolejnych stuleciach.
W6 - 7. Sztuka XX wieku - główne zjawiska, przykłady dzieł sztuki stanowiących źródło inspiracji w czasach nam współczesnych.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Uchodźcy i migracje (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie procesy migracji i problematykę uchodźstwa

↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W08-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi przedstawić w dyskusji złożoność problematyki migracyjnej i uchodźczej, uwzględniając napięcia między kontekstem etycznym a politycznym

↳ ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów krytycznie analizować treści i informacje związane z problematyką uchodźczą i migracyjną, ze szczególnym uwzględnieniem etycznych i światopoglądowych napięć, które wpływają na strategie narracyjne w tym obszarze

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K07-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Uchodźcy i migranci - wprowadzenie. Nakreślenie mapy zagadnień omawianych podczas konwersatorium, pokazanie specyfiki podejścia filozoficznego, analityczna prezentacja literatury przedmiotu

W2 - Terminologia związana z uchodźcami, pojawiająca się zarówno w tekstach naukowych, jak i języku potocznym i publicystycznym (uchodźca, migrant, wygnaniec, Obcy, Inny, gość, cudzoziemiec, rezydent, barbarzyńca, intruz)

W3 - Prawa człowieka a prawa obywatela. Napięcie między człowiekiem a obywatelem, etyką a polityką, nagie życie, homo sacer

W4 - Kryzys idei państwa narodowego. Naród, obywatel, ethnos a demos, pęknięcia społeczeństw zachodu, ideologie nacjonalistyczne

W5 - Dom i zamieszkiwanie. osiadłość i przywiązanie do ziemi, granice i panowanie, idea autochtona.

W6 - Gościnność. Gospodarz i gość, hospes i hostis, wrogośćcinność, gościnność bezwarunkowa, gospodarowanie jako goszczenie, sąsiedowanie

W7 - Uchodźcy i uchodźstwo w literaturze. Homer i Odys, tradycja antyczna i tradycja biblijna, starożytna gościnność, współczesna literatura uchodźcza.

W8 - Podsumowanie. Szukanie rozwiązań, nowego myślenia o obywatelstwie, wspólnoty, zamieszkiwaniu i gościnności.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 5.1 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Efektywność i zaangażowanie w pracy zdalnej (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z organizacją pracy zdalnej, efektywnością oraz zaangażowaniem w pracy zdalnej.

↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W07-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie modele i strategie zarządzania zespołami zdalnymi oraz narzędzia wspierające komunikację i motywację.

↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E4 - (U) Student potrafi projektować schematy pracy zdalnej, dostosowane do charakteru zespołu i zadań.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U09-25/26Z (P6S_UW)

E5 - (U) Student potrafi analizować i oceniać poziom zaangażowania oraz efektywności pracy własnej i zespołu w środowisku zdalnym.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO)

E6 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego organizowania własnej pracy i współpracy z innymi w warunkach pracy zdalnej.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

E7 - (K) Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz poprawy efektywności i zaangażowania w zespołach zdalnych.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Praca zdalna – definicje, modele i ewolucja.

W2 - Psychologia pracy zdalnej – motywacja i wyzwania.

W3 - Organizacja pracy zdalnej – zarządzanie czasem i produktywnością.

W4 - Zarządzanie zespołem zdalnym – narzędzia i strategie.

W5 - Efektywność i zaangażowanie – pomiar i analiza.

W6 - Komunikacja w pracy zdalnej – wyzwania i dobre praktyki.

W7 - Przyszłość pracy zdalnej – nowe modele, nowe kompetencje.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Nauczanie maszynowe w zarządzaniu (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe techniki uczenia maszynowego oraz ich zastosowania w analizie danych i wspomaganiu procesów decyzyjnych w organizacjach.

↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednią metodę uczenia maszynowego do rozwiązania praktycznego problemu zarządzania, z uwzględnieniem charakterystyki danych i celu analizy.

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny zastosowania modeli uczenia maszynowego w zarządzaniu, z uwzględnieniem aspektów etycznych i społecznych.

↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do uczenia maszynowego (ML) w zarządzaniu

W2 - Dane i ich znaczenie w projektowaniu modeli ML

W3 - Regresja i klasyfikacja w nauczaniu maszynowym

W4 - Grafy i sieci neuronowe w zarządzaniu

W5 - Modele regresyjne i klasyfikacyjne w zarządzaniu

W6 - Modele językowe i multimodalne w zarządzaniu

W7 - Wizualizacja, wyjaśnialność i analiza modelu w praktyce

W8 - Upředzenie zbioru danych i modeli ML

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru 5.2 (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Kobiety w gospodarce zrównoważonego rozwoju (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu złożone zależności ekonomiczno-społeczne w skali krajowej i międzynarodowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane teorie wyjaśniające złożone zależności ekonomiczno-finansowe, społeczne, organizacyjne. ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E4 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze organizacji i zarządzania. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU) E5 - (U) Student potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU) E6 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO) E7 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zrównoważony rozwój i jego cele W2 - Statystyczny portret kobiety w Unii Europejskiej W3 - Rola kobiet w realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju (Globalny Wskaźnik Różnicowania Płci (GGGI), Wskaźnik Nierówności Płci (GII) i Wskaźnik Równouprawnienia Płci (GEI)) W4 - Ekonomia i płeć (womenomics/ekonomia feministyczna) W5 - Przedsiębiorczość kobiet W6 - Kobiety na wybranych rynkach branżowych

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student/ka zna i rozumie cele, założenia, cechy zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi. Zna i rozumie dylematy społeczne, ekonomiczno-finansowe i ekologiczne związane z wdrażaniem praktyk zsl wspierających zrównoważony rozwój w miejscu pracy. ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student/ka potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w dokonywaniu poprawnej oceny problemów dotyczących zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi oraz proponowaniu adekwatnych rozwiązań/zaleceń w tym zakresie ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student/ka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny i uznawania znaczenia wiedzy na temat zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście wyzwań zrównoważonego rozwoju oraz podejmowania działań na rzecz zrównoważonego środowiska pracy ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do problematyki ZSL w kontekście zrównoważonego rozwoju W2 - Geneza, istota, zakres i praktyki odpowiedzialnego społecznie zarządzania zasobami ludzkimi. Rozwój "zielonego" podejścia do ZSL oraz stosowane w tym zakresie praktyki organizacyjne.

W3 - Integracja perspektyw ekologicznej, społecznej i ekonomicznej w zrównoważonym podejściu do ZZL. Wybrane problemy zrównoważonego ZZL z perspektywy jednostki i organizacji.
W4 - Specyfika i wyzwania zrównoważonego ZZL w wybranych kontekstach - typach organizacji i lokalizacjach
W5 - Podsumowanie kursu i weryfikację efektów uczenia się

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 6.1 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Analityka gospodarcza (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E2 - (U) Student potrafi sformułować definicję cyklu koniunkturalnego. Potrafi też dokonać przeglądu metod analiz tego zjawiska. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) E2 - (W) Student zna i rozumie podstawy identyfikacji i ekonometrycznego modelowania wahań aktywności gospodarczej, zwanych wahaniami koniunkturalnymi ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E3 - (K) Student jest gotów do pracy zespołowej nad wybranymi problemami wahań aktywności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Badania nad wahaniami aktywności gospodarczej – klasyfikacja problematyki, historia, wskaźniki koniunktury W2 - Sezonowość – definicja i metody modelowania (zastosowanie regresji liniowej i MA) W3 - Metody spektralne w analizie szeregów czasowych jako narzędzie badania wahań aktywności gospodarczej C1 - Wskaźniki koniunktury - źródła danych, EUROSTAT, GUS C2 - Wyznaczanie zegara cyklu koniunkturalnego C3 - Analiza własności badanych szeregów czasowych w dziedzinie częstotliwości </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Analityka gospodarcza (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E2 - (U) Student potrafi sformułować definicję cyklu koniunkturalnego. Potrafi też dokonać przeglądu metod analiz tego zjawiska. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) E2 - (W) Student zna i rozumie podstawy identyfikacji i ekonometrycznego modelowania wahań aktywności gospodarczej, zwanych wahaniami koniunkturalnymi ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E3 - (K) Student jest gotów do pracy zespołowej nad wybranymi problemami wahań aktywności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Badania nad wahaniami aktywności gospodarczej – klasyfikacja problematyki, historia, wskaźniki koniunktury W2 - Sezonowość – definicja i metody modelowania (zastosowanie regresji liniowej i MA) W3 - Metody spektralne w analizie szeregów czasowych jako narzędzie badania wahań aktywności gospodarczej C1 - Wskaźniki koniunktury - źródła danych, EUROSTAT, GUS C2 - Wyznaczanie zegara cyklu koniunkturalnego C3 - Analiza własności badanych szeregów czasowych w dziedzinie częstotliwości
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Analityka gospodarcza (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E2 - (U) Student potrafi sformułować definicję cyklu koniunkturalnego. Potrafi też dokonać przeglądu metod analiz tego zjawiska. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) E2 - (W) Student zna i rozumie podstawy identyfikacji i ekonometrycznego modelowania wahań aktywności gospodarczej, zwanych wahaniami koniunkturalnymi ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E3 - (K) Student jest gotów do pracy zespołowej nad wybranymi problemami wahań aktywności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Badania nad wahaniami aktywności gospodarczej – klasyfikacja problematyki, historia, wskaźniki koniunktury W2 - Sezonowość – definicja i metody modelowania (zastosowanie regresji liniowej i MA) W3 - Metody spektralne w analizie szeregów czasowych jako narzędzie badania wahań aktywności gospodarczej C1 - Wskaźniki koniunktury - źródła danych, EUROSTAT, GUS C2 - Wyznaczanie zegara cyklu koniunkturalnego C3 - Analiza własności badanych szeregów czasowych w dziedzinie częstotliwości						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Big Data Management (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy metod wizualizacji i raportowania danych oraz ich roli w opisie procesów społeczno-gospodarczych ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia do wizualizacji i raportowania danych do tworzenia raportów na podstawie rzeczywistych przykładów danych biznesowych. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym konieczności ciągłego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie wizualizacji danych, raportowania oraz business intelligence. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do pracowników uczelni i innych studentów. Jest też gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i jej uzupełniania i doskonalenia w zakresie tworzenia i wizualizacji danych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Własności empiryczne danych pochodzących z rynków finansowych W2 - Model CAPM jako narzędzie oceny ryzyka W3 - Regresja liniowa - podstawowe informacje C1 - Pobieranie danych dotyczących spółek giełdowych - strona stooc </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Big Data Management (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy metod wizualizacji i raportowania danych oraz ich roli w opisie procesów społeczno-gospodarczych ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia do wizualizacji i raportowania danych do tworzenia raportów na podstawie rzeczywistych przykładów danych biznesowych. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym konieczności ciągłego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie wizualizacji danych, raportowania oraz business intelligence. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do pracowników uczelni i innych studentów. Jest też gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i jej uzupełniania i doskonalenia w zakresie tworzenia i wizualizacji danych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Własności empiryczne danych pochodzących z rynków finansowych W2 - Model CAPM jako narzędzie oceny ryzyka W3 - Regresja liniowa - podstawowe informacje C1 - Pobieranie danych dotyczących spółek giełdowych - strona stooc
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Big Data Management (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy metod wizualizacji i raportowania danych oraz ich roli w opisie procesów społeczno-gospodarczych ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia do wizualizacji i raportowania danych do tworzenia raportów na podstawie rzeczywistych przykładów danych biznesowych. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym konieczności ciągłego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie wizualizacji danych, raportowania oraz business intelligence. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do pracowników uczelni i innych studentów. Jest też gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i jej uzupełniania i doskonalenia w zakresie tworzenia i wizualizacji danych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Własności empiryczne danych pochodzących z rynków finansowych W2 - Model CAPM jako narzędzie oceny ryzyka W3 - Regresja liniowa - podstawowe informacje C1 - Pobieranie danych dotyczących spółek giełdowych - strona stooc						

C2 - Praca z własnym zbiorem danych - przygotowanie do estymacji parametrów modelu CAPM
C3 - Estymacja parametrów modelu CAPM z wykorzystaniem modelu regresji liniowej

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru 6.2 (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Sharing Economy - nowe modele biznesowe w erze cyfrowej (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie założenia i cele gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie modeli współdzielenia i obszarów ich zastosowania ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się terminologią charakterystyczną dla ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E4 - (U) Student potrafi wymienić i charakteryzować obszary zastosowań modeli ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E5 - (K) Student jest gotów funkcjonować jako samodzielny konsument w ramach gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) E6 - (K) Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Ekonomia współdzielenia – istota i formy W2 - Sektory ekonomii współdzielenia W3 - Modele biznesowe w ekonomii współdzielenia W4 - Marka i zaufanie w ekonomii współdzielenia W5 - Rola technologii i platform cyfrowych w ekonomii współdzielenia W6 - Ekonomia współdzielenia w miastach. W7 - Ekonomia współdzielenia w transporcie W8 - Ekonomia współdzielenia w turystyce W9 - Ekonomia współdzielenia w usługach finansowych W10 - Wyzwania i kierunki rozwoju ekonomii współdzielenia </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Sharing Economy - nowe modele biznesowe w erze cyfrowej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie założenia i cele gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie modeli współdzielenia i obszarów ich zastosowania ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się terminologią charakterystyczną dla ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E4 - (U) Student potrafi wymienić i charakteryzować obszary zastosowań modeli ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E5 - (K) Student jest gotów funkcjonować jako samodzielny konsument w ramach gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) E6 - (K) Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Ekonomia współdzielenia – istota i formy W2 - Sektory ekonomii współdzielenia W3 - Modele biznesowe w ekonomii współdzielenia W4 - Marka i zaufanie w ekonomii współdzielenia W5 - Rola technologii i platform cyfrowych w ekonomii współdzielenia W6 - Ekonomia współdzielenia w miastach. W7 - Ekonomia współdzielenia w transporcie W8 - Ekonomia współdzielenia w turystyce W9 - Ekonomia współdzielenia w usługach finansowych W10 - Wyzwania i kierunki rozwoju ekonomii współdzielenia
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Sharing Economy - nowe modele biznesowe w erze cyfrowej (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie założenia i cele gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie modeli współdzielenia i obszarów ich zastosowania ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi posługiwać się terminologią charakterystyczną dla ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E4 - (U) Student potrafi wymienić i charakteryzować obszary zastosowań modeli ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E5 - (K) Student jest gotów funkcjonować jako samodzielny konsument w ramach gospodarki współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) E6 - (K) Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie ekonomii współdzielenia ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Ekonomia współdzielenia – istota i formy W2 - Sektory ekonomii współdzielenia W3 - Modele biznesowe w ekonomii współdzielenia W4 - Marka i zaufanie w ekonomii współdzielenia W5 - Rola technologii i platform cyfrowych w ekonomii współdzielenia W6 - Ekonomia współdzielenia w miastach. W7 - Ekonomia współdzielenia w transporcie W8 - Ekonomia współdzielenia w turystyce W9 - Ekonomia współdzielenia w usługach finansowych W10 - Wyzwania i kierunki rozwoju ekonomii współdzielenia						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Strategie rozwoju organizacji (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie procesy związane z kształtowaniem strategii rozwoju organizacji. Posiada wiedzę o modelach, strategiach i metodach zarządzania rozwojem organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać metody diagnozowania potencjału rozwojowego organizacji w celu określenia kierunków i strategii jej rozwoju w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Student potrafi współpracować w zespole w realizacji rozwojowych projektów. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jak również do myślenia, działania i inicjowania zmian w </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Strategie rozwoju organizacji (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie procesy związane z kształtowaniem strategii rozwoju organizacji. Posiada wiedzę o modelach, strategiach i metodach zarządzania rozwojem organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać metody diagnozowania potencjału rozwojowego organizacji w celu określenia kierunków i strategii jej rozwoju w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Student potrafi współpracować w zespole w realizacji rozwojowych projektów. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jak również do myślenia, działania i inicjowania zmian w		
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Strategie rozwoju organizacji (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy związane z kształtowaniem strategii rozwoju organizacji. Posiada wiedzę o modelach, strategiach i metodach zarządzania rozwojem organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać metody diagnozowania potencjału rozwojowego organizacji w celu określenia kierunków i strategii jej rozwoju w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu. Student potrafi współpracować w zespole w realizacji rozwojowych projektów. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jak również do myślenia, działania i inicjowania zmian w						

organizacji wynikających z turbulentnego otoczenia.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wyjaśnienie podstawowych kategorii dotyczących rozwoju, zmiany i strategii rozwoju organizacji.

W2 - Proces rozwoju organizacji.

W3 - Istota i paradygmaty zmiany.

W4 - Otoczenie organizacji - istota i metody analizy uwarunkowań rozwoju organizacji.

W5 - Modelowanie rozwoju organizacji - koncepcja cyklu życia.

W6 - Kryzysowe uwarunkowania rozwoju organizacji.

W7 - Rozwój organizacji - podejście zintegrowane.

W8 - Diagnozowanie rozwoju organizacji.

W9 - Istota, rodzaje i poziomy formułowania strategii.

W10 - Strategie rozwoju organizacji - case study.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Współpraca międzysektorowa przedsiębiorstw (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzących w organizacjach, w tym zarządcze i ekonomiczne uwarunkowania działań wykonywanych przez przedsiębiorstwa sektora usług biznesowych oraz organizacji otoczenia tego sektora, w szczególności zna i rozumie wybrane elementy współpracy sektorowej, takie jak modele współpracy międzysektorowej, zarządzanie wiedzą w kontekście współpracy oraz ekosystemy innowacji.

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy współpracy międzysektorowej, przed którymi mogą stanąć podmioty sektora usług biznesowych i jego otoczenia, oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji potrzebnych do owocnej współpracy międzysektorowej, a także stosować właściwe techniki informacyjno-komunikacyjne. Potrafi również wykorzystać elementy współpracy międzysektorowej związane z wiedzą, zarządzaniem i innowacjami.

↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w kontekście współpracy międzysektorowej. Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, szczególnie w obszarach takich jak modele współpracy międzysektorowej, zarządzanie wiedzą w kontekście współpracy, ekosystemy innowacji oraz otwarte innowacje jako stymulanta współpracy. Student jest gotów również do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Modele współpracy międzysektorowej

W2 - Organizacje uczące się jako stymulanta współpracy sektorowej

W3 - Zarządzanie wiedzą w kontekście współpracy

W4 - Ekosystemy innowacji

W5 - Otwarte innowacje jako stymulanta współpracy

W6 - Technologie cyfrowe jako katalizator współpracy

W7 - Wiedzo-intensywne usługi biznesowe katalizatorem współpracy sektorowej

W8 - Współpraca międzysektorowa w kontekście celów zrównoważonego rozwoju

W9 - Kolokwium zaliczeniowe

Nazwa przedmiotu

Przedsiębiorczość i innowacje

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie rolę przedsiębiorcy, przedsiębiorczości oraz innowacji w gospodarce. Zna i rozumie czynniki wpływające na rozwój przedsiębiorstwa.

↳ ZZ-ST1-DO-W07-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi opracować założenia efektywnego biznesu. Potrafi dokonać rejestracji działalności gospodarczej.

↳ **ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów uwzględnić kontekst społeczny w prowadzeniu działalności gospodarczej.

↳ **ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcia przedsiębiorczości i przedsiębiorcy. Istota przedsiębiorstwa i rola MSP w gospodarce. Typologia przedsiębiorców.

W2 - Modele biznesu - pojęcie i rola, elementy, typologia.

W3 - Innowacje jako kluczowy czynnik przedsiębiorczości. Proces innowacyjny i jego odmiany.

W4 - Strategie innowacyjne. Przełomowe innowacje jako czynnik konkurencyjności małych przedsiębiorstw.

W5 - Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.

W6 - Procedura zakładania i rejestrowania przedsiębiorstwa.

W7 - Formy przedsiębiorczości - przedsiębiorczość wirtualna, rodzinna, intelektualna, akademicka.

W8 - Wspieranie przedsiębiorczości ze środków publicznych.

C1 - Test przedsiębiorczości i analiza wyników.

C2 - Analiza czynników wpływających na sukces lub porażkę firmy - przykłady.

C3 - Analiza modelu biznesu – opis przypadku

C4 - Wybór formy prawnej działalności gospodarczej.

C5 - Wybór formy podatku dochodowego przez przedsiębiorcę.

C6 - Rejestracja nowopowstałego przedsiębiorstwa w CEIDG.

C7 - Struktura biznesplanu oraz propozycja pomysłu biznesowego.

C8 - Prognozowanie popytu i analiza rentowności przedsięwzięcia.

C9 - Analiza przedsięwzięcia gospodarczego z użyciem metody kanwy biznesu.

C10 - Prezentacja projektu biznesowego.

Nazwa przedmiotu

Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Seminarium dyplomowe (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - podstawowe metody pracy naukowej.

↳ **ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski.

↳ **ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK)**

E3 - (U) Student potrafi wykorzystać technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej (ma opanowaną technikę pisanie pracy dyplomowej). Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego.

Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się.

↳ **ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U04-25/26Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU)**

E4 - (K) Student jest gotów przestrzegać praw własności intelektualnej.

↳ **ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

S1 - Organizacja pracy w trakcie seminarium, sposoby komunikacji z promotorem, warunki zaliczenia. Wybór obszarów tematycznych przez studentów.

S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. Cele pracy dyplomowej i etapy ich osiągnięcia.

S3 - Wybór tematu pracy i jego sformułowanie.

S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy i informacji. Zasady doboru i przeglądu literatury.

S5 - Wstępna analiza literatury przedmiotu celem ustalenia aktualnego stanu wiedzy na temat wybranego przez studenta zjawiska/problemu.

- S6 - Sposoby korzystania z literatury przedmiotu.
 S7 - Opracowanie celów i planu pracy.
 S8 - Technika pisania pracy dyplomowej. Szablon pracy dyplomowej.
 S9 - Zakres dopuszczalnego korzystania z literatury. Problem plagiatu. Etyka badań naukowych.
 S10 - Omówienie najczęściej popełnianych błędów w trakcie pisania pracy.
 S11 - Prezentacja pierwszych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. Korekta i uzupełnianie.
 S12 - Kryteria oceny pracy dyplomowej.
 S13 - Prezentacja drugich rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. Korekta i uzupełnianie.
 S14 - Opracowanie metodyki badań – celów, założeń, problemów i hipotez badawczych.
 S15 - Dobór lub opracowanie metod i narzędzi badawczych.
 S16 - Prezentacja wyników badań i wniosków.
 S17 - Redagowanie wstępów i zakończeń prac.
 S18 - Omówienie procedury obrony pracy.
 S19 - Prezentacja całości zredagowanych prac.
 S20 - Korekta i uzupełnianie prac.

Nazwa przedmiotu
Statystyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia i metody statystyczne analizy zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych oraz rozumie potrzebę ich wykorzystania. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi skutecznie stosować nabytą wiedzę z zakresu statystyki do analizowania zjawisk i procesów ekonomiczno-finansowych. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu statystyki oraz wykorzystania ich w praktyce. Student jest gotów zastosować odpowiednie metody i narzędzia analizy statystycznej oraz wyciągnąć i krytycznie ocenić wnioski z przeprowadzonych analiz. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2 - Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych -korelacja i regresja liniowe W4 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych dla zmiennych dyskretnych W5 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy) W6 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa W7 - Wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych W8 - Elementy estymacji - estymatory punktowe W9 - Elementy estymacji - estymatory przedziałowe W10 - Wnioskowanie statystyczne – testy istotności W11 - Wnioskowanie statystyczne – wybrane testy statystyczne C1 - Prezentacja danych statystycznych C2 - Metody opisu struktury zbiorowości C3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych -korelacja i regresja liniowe C4 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych –zmienne dyskretne C5 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych C6 - Elementy rachunku prawdopodobieństw - zmienne losowe i ich rozkłady C7 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa wybranych parametrów populacji C8 - Wnioskowanie statystyczne - wybrane testy statystyczne C9 - Sprawdziany

Nazwa przedmiotu
Strategie marketingowe

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i naturę strategii marketingowych (zna różne podejścia), zna rolę i znaczeniu strategii marketingowych w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi "postrzegać" fragmenty otaczającej go rzeczywistości oczyma marketera i opisać zachodzące w niej zjawiska językiem marketingu, a także, wykorzystując wiedzę teoretyczną, stworzyć dla przedsiębiorstwa strategię marketingową. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do ciągłego uaktualniania wiedzy, jest gotów do weryfikowania posiadanych informacji, jest otwarty na zmiany w obszarze marketingu, jest świadomy potrzeby tworzenia i stosowania strategii marketingowej i szybko podejmuje decyzje. Ma ukształtowaną postawę "rynkową" i potrafi pracować w zespole. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Różne rozumienia pojęcia "strategia" i różne rozumienia pojęcia "marketing" oraz płynące z tych różnic konsekwencje dla rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" W2 - Klasyczne podejścia do rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" i różnice między nimi (podejścia: instrumentalne, funkcjonalne, decyzyjne, konkurencyjne, systemowe, pozycyjne). W3 - Założenia szkoły pozycyjnej rozumienia strategii marketingowej i jej konsekwencje. Strategia marketingowa jako ciąg komponentów: kształtowania pola rynkowego, nakierowanego na klientów, nakierowanego na konkurentów, nakierowanego na instytucje rynkowe. W4 - Cele marketingowe przedsiębiorstwa jako wyznacznik strategii marketingowej: rodzaje celów, hierarchia celów, związki między celami, cele kierunkowe, a cele operacyjne, metodyka ustania celów. W5 - Uwarunkowania czasoprzestrzenne funkcjonowania przedsiębiorstwa i ich wpływ na wybór strategii marketingowej": wiedza o otoczeniu marketingowym bliższym i dalszym przedsiębiorstwa, wiedza o aktywach rynkowych przedsiębiorstwa, metodyka analizy, wykorzystanie metod portfolio i metody SWOT. C1 - Identyfikacja pola rynkowego - studium przypadku C2 - Strategie kształtowania pola rynkowego - zadanie C3 - Strategie stymulacji rynku - ćwiczenie C4 - Strategie nakierowane na konkurentów - studium przypadku C5 - Misja, cele strategiczne i operacyjne marketingu - studia przypadków C6 - Wybór strategii marketingowej z wykorzystaniem metod portfelowych - zadania C7 - Wybór strategii z wykorzystaniem analizy SWOT - zadanie

Nazwa przedmiotu
Techniki twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do organizacji i zarządzania, strategii oraz analizy ekonomiczno-finansowej. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z organizacją i zarządzaniem poprzez właściwy dobór informacji, dokonywanie oceny i krytycznej analizy. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Zasady pracy odkrywczej. W2 - Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwencyjnych. W3 - Istota i etapy treningu twórczości. W4 - Zastosowanie wybranych metod inwencyjnych w tworzeniu innowacji. C1 - Zalety pracy zespołowej (eksperymenty z drzewami Riqueta). Czynniki decydujące o efektywności zespołowego

rozwiązywania problemów (ćwiczenie: budowa wieży).

C2 - Przeprowadzenie treningu twórczości.

C3 - Zastosowanie wybranych metod inwencyjnych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu (analogia, defektuologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja, morfologiczna), prognozowanie (delficka, burza mózgów).

C4 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwencyjnych: metoda SCAMPER, metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda przyspieszonego SPRINTU.

C5 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwencyjnych: metoda Service Design Thinking, metoda sześciu kapeluszy E. de Bono

C6 - Zastosowanie wybranych metod inwencyjnych w tworzeniu innowacji: reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6).

C7 - Model innowacji otwartych - zastosowanie crowdsourcingu w poszukiwaniu pomysłów na rozwiązanie problemów organizacyjnych.

C8 - Frugal innovation - ćwiczenia praktyczne

Nazwa przedmiotu
Technologie informatyczne w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu wykorzystania technologii informatycznych, oraz procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie i ich roli w zarządzaniu. W szczególności posiada wiedzę odnoszącą się do technologii baz danych, systemów informacyjnych, bezpieczeństwa systemów informatycznych, sztucznej inteligencji oraz współczesnych trendów rozwojowych informatyki i możliwości ich zastosowań. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi efektywnie korzystać z dostępnych narzędzi współczesnej technologii informacyjnych w praktyce codziennych zadań pracy zawodowej swojej specjalności, w tym z powszechnie używanych pakietów biurowych oraz narzędzi efektywnej komunikacji i wyszukiwania właściwych cyfrowych zasobów informacyjnych w globalnej sieci Internet. ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do rozwiązywania problemów wynikających z zagrożeń tkwiących w nowoczesnych technologiach informatycznych oraz potrzeby doskonalenia się w poszerzaniu zakresu informatyzacji wszelkich procesów informacyjnych w systemach gospodarczych ale z zachowaniem wszelkich wymogów szeroko rozumianego bezpieczeństwa danych zarówno w warstwie technologicznej jak i organizacyjno-prawnej. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Cel, organizacja i zaliczenie przedmiotu w świetle wymogów regulaminu studiów. Zalecana metodyka studiowania przedmiotu i podstawowe przesłanki dla doskonalenia procesu efektywnego uczenia się z wykorzystaniem możliwości współczesnych technologii informacyjnych. System komputerowy - elementy sprzętowe. Oprogramowanie i jego kategorie. Oprogramowanie systemowe. Wybrane funkcje oprogramowania narzędziowego i biurowego. W2 - Znaczenie wyboru sposobu kodowania informacji dla sprawności procesów informacyjnych. Maszynowa reprezentacja informacji. Podstawowe typy danych i sposoby ich kodowania. Analogowa (tradycyjna) versus cyfrowa postać danych. Cyfryzacja zasobów informacyjnych świata. W7 - Systemy gromadzenia informacji. Bazy danych. Relacyjne bazy danych i ich charakterystyka. Hurtownie danych i ich zastosowania. Język SQL. W8 - Sieci komputerowe i Internet. Model warstwowy ISO OSI jako abstrakcja funkcjonowania dowolnej sieci komputerowej. Lokalne sieci komputerowe - struktura i funkcjonowanie. Internet jak sieć globalna. Najważniejsze usługi internetowe. W8 - Systemy informacyjne wspomagające zarządzanie. System informacyjny a informatyczny. Klasyfikacja systemów informacyjnych i ich funkcje. W9 - Sztuczna inteligencja. Uczenie maszynowe. Eksploracja danych - metody, zastosowania. Współczesne trendy rozwojowe informatyki i ich potencjalne wykorzystanie w procesie zarządzania. W9 - Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych. Elementy kryptologii, kryptografia, metody i narzędzia szyfrowania informacji, algorytmy symetryczne i niesymetryczne, podpis cyfrowy, transakcje elektroniczne, Infrastruktura Klucza Publicznego. Przestępstwa komputerowe – definicja, historia, klasyfikacja. C1 - Organizacja zajęć i zasady oceny i zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Rejestracja użytkowników na kursie na platformie elektronicznej Moodle. Zasady pracy w środowisku sieciowych systemów operacyjnych. Korzystanie z usług i serwisów uczelnianych. C4 - Edytory tekstowe. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Wstawianie, osadzanie i łączenie obiektów z opracowywanym dokumentem. Korzystanie z szablonów przy tworzeniu nowego dokumentu i formatowanie dokumentu przy pomocy stylów. Wstawianie i edycja różnych typów obiektów graficznych. Tworzenie rysunków, wzorów matematycznych, tabel. Grafika Smartart. C5 - Tworzenie automatycznych spisów treści i wykazów określonych elementów dokumentu. Definiowanie dokumentów o złożonej strukturze. C6 - Śledzenie zmian w tekście i automatyczne porównywanie dokumentów. Wstawianie uwag i komentarzy - recenzowanie dokumentu. Zaawansowane możliwości edytorów na przykładzie mechanizmu korespondencji seryjnej. C6 - Sprawdzian umiejętności praktycznych nabytych w części pierwszej semestru.

C7 - Arkusze kalkulacyjne. Zapoznanie się z elementami funkcjonalnymi interfejsu arkusza kalkulacyjnego. Mechanika różnych sposobów poruszania się po arkuszu i określania najwygodniejszego do pracy widoku arkusza. Tworzenie i formatowanie skoroszytu - korzystanie z szablonów. Wbudowany zestaw funkcji arkusza. Formuły i zasady ich budowy. Adresacja względna i bezwzględna wartości w kontekście mechanizmu automatycznego przeadresowywania przy przenoszeniu formuł.

C7 - Gromadzenie danych w tabelach i ich przeszukiwanie (filtry). Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Nazywanie zakresów danych i odwoływanie się do nich. Grafika prezentacyjna arkusza - rodzaje wykresów i sposób ich definiowania oraz osadzania.

C8 - Wykorzystanie arkusza do rozwiązywania przykładowych zadań dotyczących obliczeń matematycznych oraz analizy danych biznesowych. Tworzenie prezentacji. Przygotowanie przykładowej prezentacji z wykorzystaniem programu PowerPoint.

C9 - Całościowy (końcowy) sprawdzian umiejętności praktycznych.

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ ZZ-ST1-DO-W07-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) E5 - (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego. ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
F1 - 1.Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F2 - 2.Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej F3 - 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego F4 - 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych F5 - 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe. F6 - 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych. F7 - 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.). F8 - 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych F9 - 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka F10 - 10.Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F11 - Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej. F12 - Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i zdrowie człowieka.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wiodące aspekty problematyki zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student zna i rozumie również kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna i rozumie rolę oraz cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-DO-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie; sprawnie wykorzystuje formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również statyczne oraz dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi także dobrać efektywne źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz wykorzystać metody utrzymania płynności finansowej, poprzez monitorowanie i zmiany relacji pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego stosowania zasad i reguł funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student jest gotów zatem wykorzystać zasady prawne, ekonomiczne i etyczne regulujące obszar finansów przedsiębiorstwa i konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, przestrzegania zasad etyki zawodowej, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie W2 - Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie W3 - Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa W4 - Źródła finansowania przedsiębiorstwa W5 - Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych W6 - Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie C1 - Wartość teraźniejsza i przyszła pieniądza C2 - Rachunek stóp procentowych C3 - Annuitety oraz renta wieczysta C4 - Systemy rozliczania kredytów C5 - Statyczne metody opłacalności inwestycji C6 - Dynamiczne metody oceny opłacalności inwestycji C7 - Ocena zapotrzebowania na kapitał obrotowy C8 - Zarządzanie kapitałem obrotowym

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E4 - (W) Student zna i rozumie: • pojęcie, funkcje i własności informacji oraz różnice pomiędzy informowaniem a komunikowaniem. • rolę informacji w procesie decyzyjnym oraz operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami. • niesprawności informacji jako produktu i jako procesu. • kryteria doboru i oceny jakości nośnika informacji oraz zasady jego konstruowania. • zagrożenia i szkody zasobów informacyjnych oraz zabezpieczenia systemów informacyjnych. • istotę digitalizacji i cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E5 - (U) Student potrafi: zdefiniować pojęcie informacji oraz podstawowe własności informacji, zidentyfikować i sklasyfikować podejścia i metody zarządzania informacjami w organizacji. zidentyfikować i wykorzystać instrumenty doskonalenie strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa (np. strategię czuwania). wykorzystać w praktyce techniki rejestracji procesów informacyjnych. wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji. wskazać informacyjne czynniki przewagi konkurencyjnej. wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO) E6 - (K) Student jest gotów: - wykazywać się odpowiedzialnością, pracowitością i uczciwością. - odnosić się z szacunkiem do innych; współpracować w grupie i wykazywać się kulturą osobistą; - do samorozwoju i ciągłego uczenia się; - rozróżnić

konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego. - samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów.

↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami.

W2 - Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces.

W3 - Ograniczenia dostępności do informacji. Ocena wartości informacji. niesprawności informacji jako produktu.

W4 - Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.

W5 - Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. niesprawności procesów informacyjnych. Fazy przechowywania informacji. Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych.

W6 - Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych. Cyfryzacja i digitalizacja informacji.

C1 - Jakość informacji. niesprawności informacji jako produktu i procesu - case study.

C2 - Usprawnienie nośnika informacji - projekt.

C3 - Projektowanie nośnika informacji - Metoda QFD.

C4 - Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego: flowcharting, diagram EPC. Ocena sprawności procesu informacyjnego.

C5 - Metody gromadzenia informacji. Projektowanie narzędzia do badania ilościowego i jakościowego.

C6 - Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów - metoda puzzli.

C8 - Indeks gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego (DESI) - analiza porównawcza - prezentacja.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie jakością

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem jakością i jego praktycznymi zastosowaniami

↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi zastosować podstawowe metody i techniki wykorzystywane w ramach zarządzania jakością

↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-DO-U07-25/26Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-DO-U08-25/26Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do udziału w projektach mających na celu rozwiązywanie problemów jakościowych

↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Jakość i pojęcia z nią związane

W2 - Istota i geneza zarządzania jakością

W3 - System zarządzania jakością w przedsiębiorstwie

W4 - Kompleksowe zarządzanie jakością

W5 - Zasady TQM

W6 - Metody TQM

W7 - Techniki TQM

W8 - Satysfakcja klienta – znaczenie i pomiar

C1 - Uniwersalne metody TQM – koła jakości

C2 - Uniwersalne metody TQM – burza mózgów i jej zastosowania w pracy kół jakości

C3 - Metody projektowania dla jakości – Design of Experiments

C4 - Metody projektowania dla jakości – QFD

C5 - Metody projektowania dla jakości – FMEA
C6 - Metody statystyczne – karty Shewarta dla cech mierzalnych
C7 - Metody statystyczne – karty Shewarta dla cech niemierzalnych
C8 - 7 klasycznych technik TQM w procesie rozwiązywania problemów jakościowych
C9 - 7 nowych technik TQM w procesie rozwiązywania problemów jakościowych
C10 - Określanie celów jakości z wykorzystaniem metody BSC
C11 - Metody pomiaru satysfakcji klienta - Servqual
C12 - Metody pomiaru satysfakcji klienta – budowanie formularza
C13 - Metody pomiaru satysfakcji klienta - CSI

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie korporacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie korporacji transnarodowej oraz zasady zarządzania korporacjami. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać problemy i podejmować właściwe decyzje w odniesieniu do poszczególnych obszarów zarządzania korporacją. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględnić rolę partnerów społecznych w procesie zarządzania korporacyjnego. ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie i klasyfikacja korporacji transnarodowych. W2 - Globalizacja i regionalizacja jako czynniki wpływające na zarządzanie korporacją. W3 - Modele ładu korporacyjnego. W4 - Funkcjonowanie organów nadzoru korporacyjnego w świetle teorii gier. W5 - Kultura korporacyjna. W6 - Zarządzanie kapitałem ludzkim i karierą oraz korporacyjny system wynagrodzeń. W7 - Strategie rozwojowe i inwestycyjne korporacji transnarodowych. W8 - Strategie innowacyjne oraz zarządzanie wiedzą w korporacji. C1 - Metody i obszary analizy sytuacji korporacji. C2 - Błędy w funkcjonowaniu nadzoru korporacyjnego i kształtowanie właściwych relacji między organami władzy korporacyjnej. C3 - Przedsiębiorczość korporacyjna. C4 - Podejmowanie decyzji przez organy korporacyjne jako gra koalicyjna. C5 - Zarządzanie przez cele i premiowanie zadań. C6 - Kodeksy dobrych praktyk w zarządzaniu korporacyjnym. C7 - Przeciwdziałanie mobbingowi w korporacji.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania projektami w 3 aspektach: funkcjonalnym, instytucjonalnym i instrumentalnym ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać i zastosować ogólnoswiatowe metodyki zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz przestrzeganiem zasad prawnych i etycznych w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K05-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i cechy projektu. Aspekty zarządzania projektami W2 - Klasyfikacja metodyk zarządzania projektami W3 - Metodyka PMI W4 - Metodyka Prince2 W5 - Metodyka Agile Project Management W6 - Zastosowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS) W7 - Metody planowanie przebiegu prac w czasie - Wykres Gantta, Wykresy sieciowe (CPM; PERT) W8 - Zarządzanie ryzykiem - macierz ryzyka, wykres Ishikawy. Opracowanie budżetu projektu C1 - Przygotowanie uzasadnienia biznesowego dla wybranego przedsięwzięcia C2 - Przygotowanie struktury podziału pracy – Work Breakdown Structure (WBS) C3 - Zastosowanie metod planowania przebiegu prac w czasie (Wykres Gantta) dla opracowywanego przedsięwzięcia C4 - Zastosowanie metod planowania przebiegu prac w czasie (CPM; PERT) dla opracowywanego przedsięwzięcia C5 - Identyfikacja i ocena ryzyka dla planowanego przedsięwzięcia C6 - Opracowanie budżetu planowanego przedsięwzięcia C7 - Prezentacja opracowanych przedsięwzięć

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie rozwojem technologii
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy zarządzania i rozwoju technologii jako narzędzia doskonalenia organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować metody i techniki zarządzania technologią w procesie rozwiązywania problemów zarządzania oraz doskonalenia funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji oraz pełnienia ról zawodowych m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ ZZ-ST1-DO-K01-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota i znaczenie technologii w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Rozwój technologii. W2 - Wskazanie roli i znaczenia audytu technologicznego. W3 - Charakterystyka metod prognozowania technologii, prezentacja metodyki audytu oraz omówienie metod i technik szczegółowych wykorzystanych w audycie technologicznym, wytycznych dotyczących ustalania kryteriów oceny. W4 - Ryzyko technologiczne. W5 - Sporządzanie raportu z audytu technologicznego. C1 - Prognozowanie technologii. C2 - Przegląd porównawczy technologii. C3 - Diagnoza stanu innowacyjności przedsiębiorstwa. C4 - Metody oceny technologii. C5 - Ocena możliwości wdrożenia technologii, mapy i macierze ryzyka. C7 - Doskonalenie procesu technologicznego. C8 - AI oraz technologie Industry 4.0. C8 - Ocena gotowości technologicznej.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obszary zadaniowe funkcji personalnej, wykorzystywane metody i procesy w ZZL ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W05-25/26Z (P6S_WK) E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U03-25/26Z (P6S_UW) E4 - (K) Student jest gotów do współpracy w grupie i zespole, zgodnie z zasadami rzetelności, pracowitości, uczciwości, z poszanowaniem norm współżycia społecznego ↳ ZZ-ST1-DO-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-DO-K06-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego) W2 - Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy) W3 - Planowanie zasobów ludzkich (istota, ujęcia, proces, metody) W4 - Rekrutacja- nabór (istota, rodzaje, metody) W5 - Rekrutacja- selekcja kandydatów do pracy (istota, modele, kryteria, metody, proces) W6 - Rekrutacja- adaptacja społeczno- zawodowa (istota, rodzaje, wymiary) W7 - Ocenianie pracowników (istota, system, proces, błędy w ocenianiu) W8 - Rozwój zasobów ludzkich (istota, instrumenty, proces i metody szkolenia) W9 - Rozwój zasobów ludzkich- zarządzanie karierami (istota, etapy kariery, orientacje) W10 - Wynagradzanie pracowników (istota, funkcje, formy) W11 - Motywowanie W12 - Zwalnianie pracowników (rodzaje odejść, outplacement, procedura zwalniania pracowników) C1 - Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia C2 - Przygotowywanie opisów stanowisk pracy C3 - Dokonywanie naboru kandydatów do pracy C4 - Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy C5 - Przygotowanie adaptacji społeczno- zawodowej C6 - Konstruowanie arkusza oceny pracownika C7 - Planowanie i ocenianie szkoleń C8 - Kształtowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zarządzanie zrównoważonym rozwojem w różnych typach organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-DO-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać problemy w obszarze zarządzania zrównoważonym rozwojem. ↳ ZZ-ST1-DO-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-DO-U05-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w obszarze zarządzania zrównoważonym rozwojem w dowolnej organizacji. ↳ ZZ-ST1-DO-K02-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-DO-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Ewolucja koncepcji zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa W2 - Działania międzynarodowe na rzecz zarządzania zrównoważonym rozwojem. W3 - Zarządzanie zrównoważonym rozwojem z perspektywy otoczenia organizacji oraz z perspektywy jej rozwoju w przyszłości W4 - Modele zarządzania zrównoważonym rozwojem w różnych typach organizacji W5 - Omówienie przykładów wykorzystania zrównoważonego rozwoju w różnych typach organizacji

W6 - Wartości a zarządzanie zrównoważonym rozwojem.

W7 - Społeczna odpowiedzialność biznesu a zarządzanie zrównoważonym rozwojem.

W8 - Standardy raportowania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa.

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2025-06-30 12:50