

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr T.0022.77.2025
z dnia 10 lipca 2025 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



UNIwersytet
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Zarządzanie projektami
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl programu	2025/26 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Brak
Klasyfikacja ISCED	0413

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	150 ECTS	89%
	Ekonomia i finanse	19 ECTS	11%

Charakterystyka kierunku

Celem kierunku Zarządzanie projektami jest kształcenie w zakresie praktyki zarządzania projektami. Program zajęć uwzględnia dobrze dobrane podstawy teoretyczne i praktyczne, które umożliwią absolwentom szybkie wdrożenie do zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach. Kierunek przygotowuje asystentów menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. W ramach kierunku Zarządzanie projektami oferowane są przedmioty bezpośrednio związane z pracą członków zespołu projektowego. Tematyka przedmiotów została przygotowana tak, aby w jak najwyższym stopniu odwzorować warunki zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach.

Absolwent kierunku Zarządzanie projektami posiada wiedzę umożliwiającą mu samodzielne zarządzanie prostymi projektami, a także odpowiedzialne i świadome uczestnictwo w dużych projektach. Aktualnie istnieje wyraźny wzrost zapotrzebowania na specjalistów z zakresu zarządzania projektami, także kierownicy projektów są od lat poszukiwani na rynku pracy. Dlatego kierunek przyczynia się do lepszej realizacji misji i strategii UEK. Jednocześnie studenci chętnie wybierają przedmioty i specjalności związane z zarządzaniem projektami. Kierunek wzbogaca ofertę dydaktyczną UEK oraz tworzy możliwość rozwijania projektów dydaktyczno-badawczych i współpracy z otoczeniem biznesowym.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin	stacjonarne	1800
	niestacjonarne	1020

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	stacjonarne	189
	niestacjonarne	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej	
	stacjonarne	96
	niestacjonarne	91
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	stacjonarne	6
	niestacjonarne	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	stacjonarne	18
	niestacjonarne	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż	
	stacjonarne	140
	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar (godziny lekcyjne)	stacjonarne	160
	niestacjonarne	160
Cel	Cel: Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.	
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 r. ws. szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.	
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca trwania 2 roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej 4 semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.	

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów

		uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawy i zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w wymiarze prawnym, organizacyjnym, finansowym, społecznym i etycznym	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne realizacji procesów decyzyjnych w obszarze zarządzania projektami, wykorzystywanych systemów, metod i technik wspierających	P6S_WK
ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i ludźmi w odniesieniu do projektów	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zmian zachodzący w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia z zakresu psychologii, socjologii i informatyki w obszarze zarządzania projektami	P6S_WG
ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z	Absolwent potrafi identyfikować, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi	P6S_UW
ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów	P6S_UW
ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z	Absolwent potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych	P6S_UW
ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii odnoszącej się do zarządzania projektami, tworzyć opracowania pisemne w języku polskim lub obcym	P6S_UK
ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z	Absolwent potrafi przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami	P6S_UK
ZZ-ST1-ZP-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę własną oraz innych w ramach prac zespołowych, współdziałać z innymi osobami w ramach realizacji projektów	P6S_UO
ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie zaplanować, a następnie zrealizować proces własnego uczenia się przez całe życie oraz inspirować innych do dalszego rozwoju	P6S_UU
ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej	P6S_KK
ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego przez wdrażanie różnych form aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia	P6S_KO
ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego	P6S_KO
ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zarówno w życiu zawodowym, jak również społecznym oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6S_KR
ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje, i do dbania o dorobek oraz tradycję wykonywanego zawodu	P6S_KR
ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z	Absolwent jest gotów do poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania projektami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z ich samodzielnym rozwiązywaniem	P6S_KK
ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P6S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Specjalność: Brak

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia	Economics	Wykład	30	18	E	6	6	O
Ekonomia	Economics	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Matematyka w zarządzaniu	Mathematics in Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Organization and Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Organization and Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	

Podstawy prawa	Basics of law	Wykład	15	9	E	4	4	0
Podstawy prawa	Basics of law	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Techniki twórczego myślenia	Creative Thinking Techniques	Konwersatorium	30	18	Z	4	4	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technologies in management	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information technologies in management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			345	183		32	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Etyka	Ethics	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Podstawy marketingu	Introduction to Marketing	Wykład	15	9	E	6	6	0
Podstawy marketingu	Introduction to Marketing	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy zarządzania projektami	Introduction to Project Management	Wykład	30	18	E	5	5	0
Podstawy zarządzania projektami	Introduction to Project Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość	Accounting	Wykład	15	9	E	6	6	0
Rachunkowość	Accounting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zachowania organizacyjne	Organizational Behavior	Wykład	30	18	Z	5	5	0
Zachowania organizacyjne	Organizational Behavior	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Wykład	15	9	E	3	3	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			330	174		32	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Wykład	15	9	E	3	3	0
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W

Metody i techniki zarządzania	Management methods and technique	Wykład	15	9	E	5	5	0
Metody i techniki zarządzania	Management methods and technique	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.1.*	Elective lecture (III) - 3.1.*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Innowacyjne strategie promocyjne	↳ Innovative promotional strategies	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Marketing międzynarodowy	↳ International marketing	Wykład	30	18	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.2.*	Elective lecture (III) - 3.2.*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Megatrendy gospodarcze i społeczne	↳ Economic and social megatrends	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Nowe technologie w koncepcji inteligentnego miasta	↳ New technologies in the smart city concept	Wykład	30	18	Z	4	4	
Statystyka w zarządzaniu	Statistics in Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Statystyka w zarządzaniu	Statistics in Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wykorzystanie języka Python w biznesie	Using Python in business	Konwersatorium	30	18	Z	2	2	0
Zarządzanie czasem w projekcie	Project Time Management	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zarządzanie czasem w projekcie	Project Time Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			315	183		32	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami	IT for Project Management	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	0
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		E	3		W
Metodyka badań naukowych	Scientific research methodology	Konwersatorium	30	18	Z	2	2	0
Negocjacje projektowe	Project Negotiations	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Negocjacje projektowe	Project Negotiations	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Praktyka zawodowa	Internship	Praktyka			Z	6	6	W
Przedmioty do wyboru (sem IV)*	Elective lecture (IV)*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Etykieta menedżera	↳ Business etiquette	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Sztuka wystąpień publicznych	↳ The art of public speaking	Wykład	30	18	Z	2	2	
Przedmioty do wyboru (sem IV) humanistyczne*	Elective lecture (IV) humanities*	Wykład	15	9	Z	3	3	W
↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzywność	↳ Modern management: emancipation, equality, inclusiveness	Wykład	15	9	Z	3	3	
↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej	↳ Introduction to Cultural Anthropology	Wykład	15	9	Z	3	3	
Zarządzanie jakością w projekcie	Project Quality Management	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zarządzanie jakością w projekcie	Project Quality Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	

Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			270	156		33	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Badania rynku	Market Research	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Badania rynku	Market Research	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Budżetowanie w projekcie	Project Budgeting	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Budżetowanie w projekcie	Project Budgeting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Kierowanie zespołem projektowym	Project Team Management	Wykład	15	9	E	3	3	0
Kierowanie zespołem projektowym	Project Team Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Metody wspomagania procesów decyzyjnych	Decision-Making Processes Support Methods	Wykład	15	9	E	4	4	0
Metody wspomagania procesów decyzyjnych	Decision-Making Processes Support Methods	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Projektowanie rozwoju organizacji	Organizational development design	Wykład	30	18	Z	2	2	0
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.1.*	Elective lecture (V) - 5.1.*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Logistyka międzynarodowa	↳ International logistics	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Mobilność i gospodarka w przestrzeni miejskiej	↳ Mobility and logistics in urban space	Wykład	30	18	Z	4	4	
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.2.*	Elective lecture (V) - 5.2.*	Wykład	30	18	Z	4	4	W
↳ Public relations	↳ Public relations	Wykład	30	18	Z	4	4	
↳ Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi	↳ R&D project management	Wykład	30	18	Z	4	4	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	4	4	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	4	4	
Zarządzanie projektami eventowymi	Management of Event Projects	Wykład	15	9	E	3	3	0
Zarządzanie projektami eventowymi	Management of Event Projects	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			285	171		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza systemowa w zarządzaniu	Systems Analysis in Management	Wykład	15	9	E	3	3	0
Analiza systemowa w zarządzaniu	Systems Analysis in Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Design Thinking	Design Thinking	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	0
Foresight Methodology	Foresight Methodology	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Foresight Methodology	Foresight Methodology	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	

Model kompetencyjny IPMA	IPMA competency model	Wykład	30	18	E	3	3	0
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.1 *	Elective lecture (sem VI) - 6.1 *	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Marketing strategiczny	↳ Strategic marketing	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Zarządzanie projektami marketingowymi	↳ Marketing project management	Wykład	30	18	Z	3	3	
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.2 *	Elective lecture (VI) - 6.2 *	Wykład	30	18	Z	3	3	W
↳ Zachowania konsumenta	↳ Consumer behavior	Wykład	30	18	Z	3	3	
↳ Zarządzanie relacjami z klientem	↳ Customer relationship management	Wykład	30	18	Z	3	3	
Psychologia społeczna	Social Psychology	Wykład	30	18	Z	2	2	0
Seminarium dyplomowe *	Diploma seminar *	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zrównoważone zarządzanie projektami	Sustainable project management	Wykład	30	18	Z	3	3	0
Razem			255	153		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki o kulturze i religii	nauki prawne	psychologia	filozofia	matematyka	informatyka
	S	N								
Analiza systemowa w zarządzaniu	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Badania rynku	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Budżetowanie w projekcie	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Design Thinking	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Ekonomia	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0
Etyka	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0
Foresight Methodology	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1
Instytucje rynkowe	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
Język obcy I	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy II	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0
Kierowanie zespołem projektowym	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Matematyka w zarządzaniu	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Metody i techniki zarządzania	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Metody wspomagania procesów decyzyjnych	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Metodyka badań naukowych	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Model kompetencyjny IPMA	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0

Negocjacje projektowe	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Podstawy marketingu	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Podstawy organizacji i zarządzania	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Podstawy prawa	4	4	1	0	0	3	0	0	0	0
Podstawy zarządzania projektami	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Praktyka zawodowa	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Projektowanie rozwoju organizacji	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.1.*	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.2.*	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem IV)*	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem IV) humanistyczne*	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.1.*	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.2.*	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.1.*	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.2.*	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Psychologia społeczna	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Rachunkowość	6	6	2	4	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0
Statystyka w zarządzaniu	5	5	2	3	0	0	0	0	0	0
Techniki twórczego myślenia	4	4	3	0	0	0	1	0	0	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	4	4	3	0	0	0	0	0	0	1
Wychowanie fizyczne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wykorzystanie języka Python w biznesie	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Zachowania organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie czasem w projekcie	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie jakością w projekcie	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie projektami eventowymi	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zrównoważone zarządzanie projektami	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Razem	189	180	154	19	3	3	3	3	2	2

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.

- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły

egzaminacyjne / zaliczeniowe.

– w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie przedmiotu wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza systemowa w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podejście systemowe oraz zakres i możliwości wykorzystania analizy systemowej w zarządzaniu ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi definiować złożone problemy zarządzania ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia holistycznego, wyróżniania komponentów systemu i dostrzegania związków między elementami systemu, a także do rozumienia wyłaniających się cech systemów, w tym zjawisk synergii. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie systemu i zasady analizy systemowej W2 - Struktura i dynamika systemu, sprzężenia zwrotne W3 - Diagramy pętli przyczynowych W4 - Archetypy systemowe W5 - Budowa modelu i symulacja C1 - Relacje systemotwórcze i definiowanie systemu C2 - Identyfikacja sprzężeń i analiza strukturalna C3 - Przykłady struktur odwzorowujących sytuacje problemowe C4 - Praca z programem Vensim C5 - Symulacja i analiza scenariuszy

Nazwa przedmiotu
Badania rynku
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady postępowania w procesie realizacji badań rynku ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zaprojektować badania rynku, określić metody badawcze z uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce,

zbudować dedykowane narzędzia do gromadzenia danych

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole badawczym z uwagi na nabytą wiedzę i umiejętności

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Rynek jako przedmiot badań. Istota i przedmiot badań rynku. Etapy procedury badań

W2 - Źródła danych rynkowych. Sposoby pomiaru stosowane w badaniach rynku

W3 - Obszary badań rynkowych. Postępowanie konsumentów oraz badania segmentacji i selektywności rynku. Analiza pojemności rynku w układzie czasowym i przestrzennym

W4 - Analiza chłonności rynku. Wybrane metody dynamiki rynku

C1 - Badania rynku w systemie informacji marketingowej. Określenie celów i sposobów prowadzenia badań

C2 - Źródła pozyskiwania danych. Określenie procesu realizacji badań

C3 - Operacjonalizacja i konceptualizacja. Sposoby przeprowadzania badań. Zasady doboru próby.

C4 - Budowa narzędzi gromadzenia danych w badaniach rynku

Nazwa przedmiotu

Budżetowanie w projekcie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawy rachunkowości i finansów w projektach, terminologię dotyczącą kosztów projektowych, zasad konstruowania budżetu projektowego, metod kontroli kosztów oraz źródła finansowania projektów w przedsiębiorstwach.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia z zakresu pełnego cyklu planowania i kontroli budżetu w projekcie, począwszy od zdefiniowania zasobów, projektowania kosztów, konstruowania budżetów, po ich kontrolę i monitorowanie.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów samodzielnie oraz w zespole realizować zróżnicowane zadania zawodowe związane z przygotowaniem i kontrolą budżetu projektowego.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - RACHUNKOWOŚĆ JAKO KLUCZ DO BUDŻETOWANIA. Zestaw podstawowych pojęć w rachunkowości (m.in. zasoby, koszty, wydatek, wpływ, dotacja, przychód, dochód, obrót, zysk, strata). Sprawozdanie finansowe i warunki jego sporządzania. Bilans księgowy i jego elementy (aktywa i pasywa). Rachunek zysków i strat. Cash flow. Amortyzacja jako szczególny przypadek kosztu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dokumenty księgowe (m.in. faktura, OT, PK).

W2 - RODZAJE KOSZTÓW I NARZĘDZIA PLANOWANIA KOSZTÓW. Projekt i cechy przedsięwzięć typu projektowego. Inwestycje i projekt inwestycyjny. Kategorie kosztów w projekcie. (bezpośrednie i pośrednie, stałe i zmienne, w układzie podmiotowym, w układzie rodzajowym, koszty kwalifikowalne). Specyfika kosztów wynagrodzeń. Specyfika kosztów środków trwałych. Zarządzanie kosztami (szacowanie, planowanie). Krzywa kosztów skumulowanych. Kamienie milowe i ich znaczenie w budowaniu budżetu projektu.

W3 - PLANOWANIE FINANSOWE I PROJEKTOWANIE BUDŻETÓW. Planowanie i prognozowanie finansowe - podstawowe pojęcia. Zasady planowania finansowego. Metody budowy planu finansowego. Etapy planowania finansowego. Budżet i budżetowanie - funkcje, układ, przykłady.

W4 - KONTROLA BUDŻETU ZA POMOCĄ METODY EVM. Podejście tradycyjne do kontroli kosztów. Metoda wartości wypracowanej (EVM - earned value method). Wskaźniki bazowe (BAC, PV, EV, AC) i ich wyznaczanie. Odchylenia od budżetu i harmonogramu oraz płynność finansowa. Wydajność kosztów i harmonogramu. Procent realizacji budżetu i harmonogramu. Ocena sytuacji bieżącej - do dnia kontroli. Ocena sytuacji przyszłej - po dniu kontroli. Krzywa kosztów skumulowanych a interpretacja wskaźników oceny sytuacji projektu. Zalety i wady metody EVM.

W5 - ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW W BUDŻECIE PROJEKTU. Kapitał (fundusz) projektu. Kapitał własny wniesiony i wypracowany i jego elementy. Kredyt bankowy - kategorie. Dotacja i warunki jej udzielania oraz rozliczania. Jak ubiegać się o dotację - jedno z ważniejszych źródeł finansowania projektów w Polsce.

W6 - MONITOROWANIE, KONTROLA, EWALUACJA I AUDYT. Monitorowanie, kontrola, ewaluacja, audyt - podstawowe definicje. Zarządzanie przez wyjątki i mikrozarządzanie. Kontrola projektu. Ewaluacja projektu. Monitorowanie projektu - monitoring projektu rzeczowy i finansowy.

W7 - OPLACALNOŚĆ/RENTOWNOŚĆ PROJEKTU. Rentowność i opłacalność projektu. Rentowność ekonomiczna, finansowa i społeczna. Etapy procesu decyzyjnego w procesie budżetowania. Metody i wskaźniki oceny opłacalności inwestycji/projektu (ROI, ROE, PP, NPV, IRR). Ilościowy i wartościowy próg rentowności.

C1 - Powtórka z podstaw rachunkowości - sporządzanie bilansu.

C2 - Definiowanie kosztów materiałów, amortyzacji i wynagrodzeń w budżecie projektu

C3 - Konstruowanie budżetu w podziale na lata oraz koszty bezpośrednie i pośrednie

C4 - Zastosowanie EVM do kontroli budżetu projektu na podstawie kamieni milowych

C5 - Kontrola budżetu projektu za pomocą EVM - zadania obliczeniowe

C6 - Rentowność projektu - zadania obliczeniowe

C7 - Budżetowanie kosztów i przychodów w projektach

C8 - Budżety dotacyjne - zadania praktyczne.

Nazwa przedmiotu
Design Thinking
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady metodyki Design Thinking ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązać problem wykorzystując modele Design Thinking ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w grupie aby osiągnąć wyznaczone cele i rozwiązać pojawiające się problemy ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do procesu design thinking K2 - Empatia jako pierwszy etap metody K3 - Definiowanie problemu K4 - Generowanie pomysłów K5 - Prototypowanie K6 - Testowanie rozwiązania

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe teorie ekonomiczne i potrafi wskazać zależności między nimi a podejmowanymi decyzjami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce i przewidzieć skutki danego posunięcia w sferze ekonomicznej, wykorzystując poznane teorie ekonomiczne oraz techniki obliczeniowe. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK) E3 - (K) Student jest gotów ocenić, przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy, odbierane treści i umie zaproponować rozwiązania występujących problemów w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Mikroekonomia a makroekonomia - podstawowe pojęcia. Podmioty gospodarcze - rodzaje, podstawowe cechy. Rynek i jego elementy - popyt, podaż, cena; równowaga i jej brak.

W2 - PKB i jego składniki. Rynek dóbr - elementy popytu globalnego. Równowaga rynkowa i jej zmiany w krótkim okresie. Rola podatków w gospodarce.

W3 - Pieniądz i jego formy. Funkcje pieniądza i systemu bankowego. Popyt na pieniądz i zmienne, które go określają. Podaż pieniądza - kreacja przez bank centralny i system bankowy, sterowanie podażą pieniądza. Równowaga rynku pieniężnego.

W4 - Polityka pieniężna i polityka fiskalna - rodzaje posunięć i ich skutki. Związki między rynkami dóbr i pieniądza - efekty wypierania i tłumienia. Model IS-LM i jego rodzaje. Skuteczność polityk: pieniężnej i fiskalnej w gospodarce zamkniętej.

W5 - Rynek pracy - równowaga. Bezrobocie i jego rodzaje. Skutki bezrobocia dla gospodarki.

W6 - Inflacja - przyczyny, rodzaje i skutki dla gospodarki.

W7 - Rynek walutowy - równowaga i jej zmiany. Systemy kursów walutowych i ich funkcjonowanie w warunkach zmian na rynku walutowym.

W8 - Gospodarka otwarta - podstawowe zagadnienia

C1 - Podstawowe pojęcia ekonomiczne - czynniki produkcji, krótki i długi okres, koszt alternatywny, krzywa transformacji.

C2 - Systemy gospodarcze i ich rodzaje. Rynek - równowaga i nierównowaga. Elastyczność popytu i podaży.

C3 - Konsument jako podmiot gospodarczy. Budżet konsumenta i jego ograniczenia.

C4 - Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarczy. Produkt całkowity, przeciętny i krańcowy. Koszty i ich rodzaje. Utargi przedsiębiorstwa. Koszty księgowe a koszty ekonomiczne.

C5 - Rodzaje struktur rynkowych i różnice w ich funkcjonowaniu na rynku. Optimum produkcji.

C6 - Rynek dóbr - czynniki wpływające na zmiany równowagi i ich skutki dla rozwoju gospodarczego.

C7 - Kreacja pieniądza przez bank centralny i system bankowy - zadania

C8 - Rynki dóbr, pieniądza i pracy - podejście krótko - i długookresowe. Model AS-AD. Szoki popytowe i podażowe i ich skutki dla gospodarki. Luki: inflacyjna i recesyjna

C9 - Cykle koniunkturalne - przyczyny występowania, rodzaje, wpływ na gospodarkę kraju i świata.

Nazwa przedmiotu
Etyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe systemy etyczne i główne wyzwania etyki ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi stosować zdobytą wiedzę do interpretacji zjawisk etycznych i dylematów moralnych ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów działać na rzecz etycznych rozwiązań i regulacji w swoim otoczeniu ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do etyki W2 - Historia etyki: Sokrates, Platon i Arystoteles; greckie szkoły życia; etyka chrześcijańska, etyka Immanuela Kanta; utylitaryzm; etyka odpowiedzialności i solidarności. W3 - Wyzwania etyki: Wolność, sprawiedliwość, wojna, kara śmierci, samobójstwo, biznes, bioetyka.

Nazwa przedmiotu
Foresight Methodology
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the essence and scope of using foresight/Student zna i rozumie istotę i zakres wykorzystywania foresightu ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) The student is able to correctly select and apply forecasting methods for economic, social, and technological

phenomena/Student potrafi prawidłowo dobrać i zastosować metody prognozowania zjawisk ekonomicznych, społecznych i technologicznych.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-25/26Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) The student is ready to demonstrate a creative and entrepreneurial attitude, as well as a willingness to think independently/Student jest gotów wykazywać się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz gotowością do samodzielnego myślenia.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Foresight - approaches and definitions. Foresight as a method of studying the future/Foresight – ujęcia i definicje. Foresight jako metoda badania przyszłości

W2 - Criteria for the classification of foresight (subjective, objective, territorial, functional, scope, time horizon, methodological)/Kryteria klasyfikacji foresightu (podmiotowe, przedmiotowe, terytorialne, funkcji, zakresu, horyzontu czasu, metodyczne)

W3 - Characteristics of selected types of foresight (territorial, technological, holistic, based on quantitative methods, based on qualitative methods)/Charakterystyka wybranych rodzajów foresightu (terytorialny, technologiczny, holistyczny, oparty na metodach ilościowych, oparty na metodach jakościowych).

W5 - Stages of foresight research methodology/Etapy metodyki badań foresightowych.

W6 - Principles of formulating the purpose of the study and selecting experts/Zasady formułowania celu badania i doboru ekspertów.

W7 - Tools for collecting information and analyzing research results/Narzędzia zbierania informacji oraz analizy wyników badań.

W8 - Characteristics of selected methods used in foresight studies (Delphi method, heuristic methods)/Charakterystyka wybranych metod stosowanych w badaniach foresightowych (metoda Delphi, metody heurystyczne).

W9 - Principles for the development of the final report and presentation of research results/Zasady opracowywania raportu końcowego i prezentacji wyników badań.

C1 - Analysis of the development directions of the selected technology/Analiza kierunków rozwoju wybranej technologii.

C2 - Application of the Delphi method in forecasting the development of technology/Zastosowanie metody Delphi w prognozowaniu rozwoju technologii.

C3 - Formulating the purpose of the study and the principles of selecting experts/Formułowanie celu badania oraz zasady doboru ekspertów.

C4 - Use of SWOT analysis in foresight studies/Wykorzystanie analizy SWOT w badaniach foresightowych.

C5 - Preparation of a methodological report on the conducted research/Przygotowanie raportu metodologicznego z przeprowadzonych badań.

C6 - Presentation of research results/Prezentacja wyników badań.

Nazwa przedmiotu

Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (U) Student potrafi opracować, zaprezentować i uzasadnić wstępny plan projektu (Karta projektu) metodą ścieżki krytycznej (CPM)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)

E2 - (U) Student potrafi oszacować zapotrzebowanie na zasoby, identyfikuje i rozwiązuje problemy przeciążenia zasobów

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (U) Student potrafi zaplanować komunikację w projekcie i działa zgodnie z zasadami skutecznej i sprawnej komunikacji

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK)

E4 - (U) Student potrafi posługiwać się dokumentacją zarządczą projektu, poprawnie interpretuje i krytycznie ocenia jej zapisy

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

E5 - (K) Student jest gotów do sprawnej komunikacji ze współpracownikami i z otoczeniem

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)

E7 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z wykorzystaniem informatycznych systemów i metod wspomaganie decyzji, realizacji procesów zarządzania informacjami i wiedzą w organizacji

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Rozpoczynanie projektu. Planowanie zapotrzebowania na zasoby informacyjne. Informatyczne wspomaganie analizy decyzyjnej.

K2 - Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna. Analiza interesariuszy projektu. Projektowanie systemu komunikacji.
K3 - Informatyczne wspomaganie zarządzania dokumentacją projektową. Projektowanie systemu informacyjnego na potrzeby zarządzania projektami.
K4 - Informatyczne wspomaganie harmonogramowania i zarządzania czasem, zasobami. Koordynowanie zadań w projekcie. Informatyczne wspomaganie metodyk zwinnych.

Nazwa przedmiotu
Instytucje rynkowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi. Posiada również podstawową znajomość anglojęzycznej terminologii właściwej dla tego obszaru tematycznego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i rozumie mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystuje wiedzę z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów w stopniu podstawowym wykorzystywać kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przyczyny powstania i znaczenie instytucji w procesach społeczno-ekonomicznych. Niedoskonałość mechanizmu rynkowego i geneza nurtu instytucjonalnego. W2 - Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. Mechanizm powstawania instytucji na poziomie mikro,- mezo- i makro. W3 - Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Problem asymetrii informacji. Racjonalność zachowań podmiotów rynkowych. W4 - Kluczowe koncepcje neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Konsekwencje w obszarze zarządzania, powstawania i funkcjonowania instytucji rynkowych. W5 - Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych w kształtowaniu otoczenia i środowiska instytucjonalnego. Środowisko transakcyjne w nowej rzeczywistości przestrzeni hipermedialnej. Rola instytucji w zrównoważonej transformacji. W6 - Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa. Specyfika działania wybranych instytucji rynkowych z uwzględnieniem środowiska cyberprzestrzeni / The enterprise as a market institution: operational specifics of selected market institutions within the cyberspace environment W7 - Instytucje formalne i nieformalne. Rola relacji w procesach instytucjonalnych. Koncepcja interesariuszy. Założenia i znaczenie governance structure i corporate governance. C1 - Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym / Research methodology in the field of market institutions: characteristics of the main types of market institutions from a subject-oriented perspective. C2 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe. C3 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym, społeczno-gospodarczym i cyfrowym. C4 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – nowe modele biznesowe wykorzystujące technologię i przestrzeń cyfrową. C5 - Podsumowanie zajęć - rola człowieka w kształtowaniu instytucji rynkowych. Czynniki transformacji instytucjonalnej.

Nazwa przedmiotu
Język obcy I
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego,

jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U06-25/26Z (P6S_UK)**

E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

J1 - Zaawansowane zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ

J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język obcy II

Język prowadzenia zajęć

różne języki

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK)**

E2 - (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w prostych tekstach w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK)**

E3 - (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

J1 - Podstawowe zagadnienia języka ogólnego z elementami języka w miejscu pracy zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 - Zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ

J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Kierowanie zespołem projektowym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie wiodące metodyki zarządzania projektami. Rozróżnia klasyczne, zwinne i zrównoważone podejście do zarządzania projektami.

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E3 - (W) Student zna i rozumie kluczowe kompetencje kierownika projektu. Rozpoznaje wymagania kompetencyjne wiodących systemów certyfikacji ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E5 - (K) Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania. ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) E7 - (U) Student potrafi jednoznacznie definiować role w zespole projektowym oraz przydzielać zadania z uwzględnieniem kompetencji technicznych i psychospołecznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E8 - (U) Student potrafi zorganizować efektywną pracę zespołu projektowego. Kieruje pracą zespołu projektowego dobierając właściwy styl zarządzania. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Orientacja na projekty w tym prezentacja istoty koncepcji zrównoważonego zarządzania projektami PRiSM™ (Projects Integrating Sustainable Methods). Stałe struktury organizacji. Miejsce zespołu projektowego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. W3 - Zarządzanie zasobami ludzkimi. Istota i elementy kompetencji. Klasyfikacja kompetencji. Kluczowe kompetencje kierownika projektu. Poziomy kompetencji i kryteria oceny kompetencji. Techniki oceny kompetencji. Samokontrola. Certyfikacja kompetencji (przegląd systemów certyfikacji kompetencji w tym m.in. Green Project Management, proces certyfikacji kompetencji: etapy i organizacja, korzyści wynikające z certyfikacji kompetencji). Rozwój kompetencji. W4 - Sprawność. Zaangażowanie i motywacja. Modele motywacyjne. Zorientowanie na wyniki. Systemy motywacyjne powiązane z oceną wyników zespołu projektowego. Komunikacja w zespole projektowym W4 - Struktura organizacyjna zespołu projektowego. Podział pracy, odpowiedzialność i delegowanie uprawnień. Praca zespołowa. Kształtowanie zespołu projektowego. Role w zespole projektowym. Przywództwo. Style zarządzania. C1 - Opracowanie modelu kompetencji dla członków zespołu projektowego zgodnie z przydzielonymi rolami oraz zasadami realizacji koncepcji zrównoważonego zarządzania projektami. Konflikty i kryzysy. C2 - Dobór i opracowanie systemu oceny kompetencji członków zespołu projektowego. C4 - Opracowanie systemu motywacyjnego powiązanego z wynikami zespołu projektowego. C4 - Prezentacja metod służących do kształtowania zaangażowania członków zespołu projektowego.

Nazwa przedmiotu
Matematyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku różniczkowego, modele z elementami rachunku macierzowego). ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. W2 - Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. W3 - Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji. W4 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. W5 - Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. W6 - Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych. W7 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych. C1 - Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. C2 - Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. C3 - Monotoniczność i ekstrema lokalne. Asymptoty wykresu funkcji. C4 - Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. C5 - Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. C6 - Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych C7 - Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

Nazwa przedmiotu
Metody i techniki zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe metody i techniki organizacji i zarządzania, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do obecnych jak i nowo projektowanych rozwiązań organizatorskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi dobrać metody i techniki do rozwiązywania określonego problemu, potrafi je praktycznie zastosować, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania nowych rozwiązań organizatorskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji. W2 - Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu - systematyka. Proces twórczy. Ewolucja metod twórczego myślenia. Metodyka burzy mózgów. W3 - Badanie pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy. Analiza organizacji statycznej i dynamicznej. W4 - Metody mierzenia czasu pracy, normowania pracy i etatyzacji. W5 - Metody koordynacji procesów pracy w czasie i przestrzeni. W6 - Metodyka analizy wartości, analiza wartości organizacji. W7 - Podejście procesowe w badaniach organizatorskich. C1 - Metody twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów – metoda burzy mózgów. C2 - Metody twórczego myślenia w projektowaniu nowych rozwiązań – analiza morfologiczna. C3 - Rejestracja, analiza, projektowanie procesu z wykorzystaniem wybranych technik. C4 - Analiza pracochłonności w procesie. Mierzenie pracy. C5 - Normowanie pracy. C6 - Wartościowanie pracy. Przechodzenie z wyników wartościowania na wynagrodzenia. C7 - Metody organizowania procesów w przestrzeni. C8 - Metody organizowania procesów w czasie. Harmonizacja pracy. C9 - Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC. C10 - Analiza wartości organizacji.

Nazwa przedmiotu
Metody wspomagania procesów decyzyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie decyzji i procesu decyzyjnego. Rozumie znaczenie procesów decyzyjnych w zarządzaniu. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi skonstruować model decyzyjny oraz zastosować go w celu rozwiązania rzeczywistych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do rozwoju swoich kompetencji w zakresie metod analizy danych i budowy modeli wspomagających procesy decyzyjne

↳ **ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)**
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Proces decyzyjny i jego elementy i znaczenie.
W2 - Klasyfikacja metod wspomaganie decyzji.
W3 - Programowanie liniowe.
W4 - Metody optymalizacji nieliniowej.
W5 - Podejmowanie decyzji w modelach grafowych (sieciowych).
W6 - Metody sztucznej inteligencji jako narzędzie wspomagające procesy decyzyjne (drzewa decyzyjne, algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe).
W7 - Metody symulacji komputerowej w procesach podejmowania decyzji.
C1 - Programowanie liniowe.
C2 - Optymalizacja nieliniowa.
C3 - Metody grafowe.
C4 - Metody sztucznej inteligencji (drzewa decyzyjne, algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe).
C5 - Metody symulacji komputerowej.

Nazwa przedmiotu

Metodyka badań naukowych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcje prowadzenia badań naukowych
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi interpretować zjawiska opisywane w badaniach naukowych, a także przygotowywać własne badania.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny treści dostępnych w publikacjach naukowych i wyciągania własnych wniosków na podstawie źródeł.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Wprowadzenie do metodyki badań naukowych
K2 - Proces badawczy: od pytania badawczego do publikacji
K3 - Rodzaje badań naukowych
K4 - Przegląd literatury naukowej
K5 - Metody zbierania danych
K6 - Techniki analizy danych w badaniach jakościowych
K7 - Statystyka w badaniach naukowych
K8 - Zarządzanie literaturą: narzędzia i strategie
K9 - Pisanie prac naukowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
K10 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji w badaniach naukowych
K11 - Tworzenie wizualizacji danych
K12 - Struktura pracy naukowej
K13 - Redagowanie i formatowanie pracy
K14 - Plagiat, cytowania i ochrona praw autorskich
K15 - Publikacja wyników badań i wystąpienia naukowe

Nazwa przedmiotu

Model kompetencyjny IPMA

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie sposób wykorzystania modeli kompetencyjnych do zarządzania projektami.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi komunikować się z zespołem projektowym i kierownikiem projektu z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii

↳ **ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK)**
E3 - (K) Student jest gotów krytycznie analizować pozyskiwane informacje projektowe i wykorzystywać wyniki tej analizy.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Modele certyfikacji kierowników projektów
W2 - Cykle życia projektu i ich zastosowania
W3 - Organizacja projektu w czasie. Harmonogramowanie.
W4 - Wymagania i znaczenie ich spełnienia w projekcie
W5 - Zarządzanie ryzykiem w projekcie
W6 - Kompetencje modelu IPMA w obszarze Perspektywa
W7 - Kompetencje modelu IPMA w obszarze Ludzie
W8 - Kompetencje modelu IPMA w obszarze Praktyka

Nazwa przedmiotu

Negocjacje projektowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii w obszarze zarządzania projektami.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)**
E3 - (U) Student potrafi przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK)**
E4 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Teoria negocjacji.
W2 - Diagnoza sytuacji problemowej i sposoby wypracowania możliwych rozwiązań (BATNA).
W3 - Komunikacja w negocjacjach projektowych.
W4 - Strategie i techniki negocjacji.
W5 - Negocjacje projektowe w środowisku międzykulturowym.
C1 - Przygotowanie do negocjacji projektowych.
C2 - Komunikacja w negocjacjach projektowych.
C4 - Techniki negocjacyjne.
C4 - Przygotowanie do negocjacji międzykulturowych
C5 - Podsumowanie negocjacji projektowych.

Nazwa przedmiotu

Podstawy marketingu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie podstawowych pojęć, zasad i instrumentów marketingowego oddziaływania firmy na rynek, jak również wzajemnych relacji występujących pomiędzy nimi.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)**
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne występujące na rynku w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami a potencjalnymi nabywcami ich ofert; umie logicznie formułować wnioski oraz prezentować własne opinie i sądy, korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji.
 ↳ **ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)**

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zdobywanych informacji; jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz innowacyjny

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

E4 - (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu

W2 - Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy
Badania marketingowe i rynkowe - procedura

W3 - Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku

W4 - Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka

W5 - Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen

W6 - Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa

W7 - Promocja jako instrument marketingu mix – pojęcie, narzędzia, zasady doboru,

W8 - Proces zarządzania marketingiem – analiza, planowanie, organizowanie i kontrola,

C1 - Klient jako centrum zainteresowania marketingu. Postawy, motywacje, potrzeby, preferencje, proces podejmowania decyzji zakupu przez konsumenta

C2 - Marketingowa struktura produktu

C3 - Analiza cyklu życia produktu

C4 - Program asortymentowy i zasady jego tworzenia. Analizy portfelowe - analiza BCG

C5 - Segmentacja rynku – wybór kryteriów segmentacji, zasad tworzenie, oceny i wyborów segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

C6 - Polityka cen - zasady kształtowania cen i strategii cenowych

C7 - Zasady projektowanie i oceny systemów dystrybucji przedsiębiorstwa

C8 - Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa – projektowanie kampanii promocyjnej, ocena skuteczności działań promocyjnych

C9 - Badania marketingowe – formułowanie celów badań, problemu badawczego i hipotez, planowanie badań

C10 - Planowanie strategii marketingowych przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu

Podstawy organizacji i zarządzania

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie metody zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu właściwie dobranych metod i technik

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów krytycznie ocenić własny poziom kompetencji menedżerskich i je we właściwym kierunku doskonalić

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji

W3 - Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy

W4 - Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania

W5 - Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji

W6 - Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania

W8 - Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej

W9 - Funkcja motywacji w zarządzaniu. Teorie i podejścia do motywowania. Polityka personalna

W12 - Funkcja kontroli w zarządzaniu

C1 - Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji

C3 - Ocena sprawności działania

C4 - Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne

C5 - Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)

C6 - Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania

C7 - Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie na przykładzie biznes planu

C8 - Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej

C9 - Wybrane metody motywacji i polityki personalnej

C10 - Wybrane metody kształtowania stosunków interpersonalnych i komunikacji w organizacji

C11 - Wybrane metody kierowania zmianą w organizacji

C12 - Wybrane metody kontroli organizacji

C13 - Wybrane konteksty i wyspecjalizowane dziedziny zarządzania

Nazwa przedmiotu
Podstawy prawa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa (takie jak norma prawna, przepis prawny, zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy, wykładnia przepisów prawnych, system prawa, źródła prawa polskiego i unijnego). Zna i rozumie kryteria wyodrębnienia w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa - prawa konstytucyjnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. Zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego (materiałnego, formalnego i egzekucyjnego), prawa pracy, prawa karnego, prawa cywilnego (materiałnego - w tym prawa własności intelektualnej - oraz procesowego). ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi stosować przepisy prawa w praktyce, w szczególności potrafi dokonać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznego ustalonego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej. W procesie subsumpcji potrafi ustalić znaczenie normy prawnej posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi w pracy prawnika (np. Lex, Legalis). ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa, a także ma świadomość sankcji grożących w razie ich nieprzestrzegania. Dostrzega wpływ norm prawnych (w tym z zakresu własności intelektualnej) na odpowiedzialne pełnienie przyszłych ról zawodowych. Jest gotów do wykorzystywania w wyrażanych sądach argumentacji prawniczej (w stopniu podstawowym), a także do korzystania z pomocy osób wykonujących zawody prawnicze w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zagadnienia wprowadzające - pojęcie prawa i jego funkcje; prawo a inne systemy normatywne; norma prawna a przepis prawny; zdarzenie prawne, stosunek prawny; system prawa; źródła prawa polskiego i UE; zasady stosowania prawa; wykładnia przepisów prawnych. W2 - Elementy prawa konstytucyjnego - zasady ustroju RP; wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela; system organów władzy w RP (ustawodawczych, wykonawczych i sądowniczych). W3 - Elementy prawa administracyjnego - pojęcie administracji publicznej, stosunku administracyjnego, źródła prawa administracyjnego; formy działania administracji publicznej (ze szczególnym zwróceniem uwagi na akt administracyjny); podmioty administracji (rządowej i samorządowej); kontrola administracji publicznej - wzmianka. Elementy postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego - postępowanie administracyjne ogólne oraz postępowanie przed sądem administracyjnym. W4 - Elementy prawa cywilnego (część ogólna) - pojęcie stosunku cywilnoprawnego, podmioty stosunków cywilnoprawnych i ich reprezentacja; przedmioty stosunku cywilnoprawnego; czynności prawne (w tym pojęcie, treść i forma czynności prawnej, tryby zawarcia umowy). Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego - podział praw rzeczowych: własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe; posiadanie; księgi wieczyste. W5 - Elementy prawa cywilnego (zobowiązania) - pojęcie zobowiązania i jego elementy; źródła powstania stosunku zobowiązaniowego; wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania; wygaśnięcie zobowiązań; przekształcenia podmiotowe w ramach stosunku zobowiązaniowego. Prawo własności intelektualnej jako odrębny dział prawa cywilnego - wzmianka. W6 - Elementy prawa pracy – pojęcie i rodzaje stosunków pracy; strony stosunku pracy; powstanie, zmiana, ustanie stosunku pracy; treść stosunku pracy, czas pracy i urlopy; wynagrodzenie za pracę; odpowiedzialność w stosunkach pracy; ochrona pracy. C1 - Kazusy z prawa konstytucyjnego. C2 - Kazusy z postępowania administracyjnego.

C3 - Kazusy z prawa cywilnego (część ogólna, prawo rzeczowe).
C4 - Kazusy z prawa cywilnego (zobowiązania).
C5 - Kazusy z prawa pracy.

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawiska w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E4 - (K) Student jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej w odniesieniu do zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i ludźmi w odniesieniu do projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Orientacja organizacji na zarządzanie projektami - zdefiniowanie kluczowych pojęć (projekt, zarządzanie projektami, portfele projektów, program, plan). Rozwój zarządzania projektami i jego uwarunkowania. Ograniczenia projektowe. W2 - Analiza cyklu życia projektu oraz fazy dojrzałości projektowej. W3 - Uzasadnienie biznesowe projektu W4 - Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie kosztami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zarządzanie zamówieniami, zarządzanie komunikacją W5 - Miary efektywności projektów W6 - Przegląd metod i technik oceny projektów (studia przypadków) W7 - Sukces projektu – interpretacja (żelazny trójkąt) W8 - Interesariusze projektu i ich analiza (studium przypadku) W9 - Wprowadzenie do metodyk zarządzania projektami (porównanie metodyk klasycznych i zwinnych). Identyfikacja kryteriów wyboru metodyki na potrzeby realizacji konkretnych projektów (studium przypadku) C1 - Definiowanie zakresu projektu - przykłady praktyczne C2 - Zarządzanie integracją w projekcie - studia przypadków C3 - Dokumentacja projektowa - przykłady praktyczne C4 - Metody oceny efektywności projektów - przegląd i zakres ich wykorzystania C5 - Sukces projektu - ćwiczenia praktyczne C6 - Identyfikacja ryzyka w projekcie - studia przypadków

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie praktykę nowoczesnego zarządzania projektami w organizacjach, metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych, zna i rozumie szczegółowe zasady zarządzania w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole, zaangażowania i przedsiębiorczości. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
P1 - Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu
Projektowanie rozwoju organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do projektowania rozwoju organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy, potrafi zastosować w sposób twórczy metody w celu diagnozowania rozwoju organizacji oraz znajdowania rozwiązań problemów zarządczych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu projektowania rozwoju organizacji. Jest gotów aktywnie uczestniczyć w rozwiązywaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do problematyki projektowania rozwoju organizacji. W2 - Pojęcie rozwoju, wzrostu i zmiany organizacji. W3 - Modele organizacji. W4 - Koncepcja cyklu życia. W5 - Metody analizy otoczenia. W6 - Modelowanie rozwoju organizacji (model rozwoju organizacji wg. Adizesa). W7 - Model wzrostu organizacji wg. L. Greinera. W8 - Model rozwoju organizacji wg. K. Bleichera - wymiar wewnętrzny i zewnętrzny. W9 - Model polityki silnej ręki wg. H. Mintzberg'a W10 - Zintegrowany model rozwoju organizacji wg. Quinna – Camerona. W12 - Metody diagnozowania rozwoju organizacji. W12 - Współczesne wyzwania w zakresie rozwoju organizacji.

Nazwa przedmiotu				
Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.1. (grupa przedmiotów)				
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów				
<table> <tr> <td> Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć </td></tr> <tr> <td> ↳ Innowacyjne strategie promocyjne (język polski) </td></tr> <tr> <td> Realizowane efekty uczenia się </td></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie nowoczesne strategie promocyjne, w tym narzędzia i techniki wykorzystywane w kampaniach marketingowych. Student zna najnowsze trendy i innowacje w dziedzinie strategii komunikacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i oceniać skuteczne strategie promocyjne. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Innowacyjne strategie promocyjne (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie nowoczesne strategie promocyjne, w tym narzędzia i techniki wykorzystywane w kampaniach marketingowych. Student zna najnowsze trendy i innowacje w dziedzinie strategii komunikacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i oceniać skuteczne strategie promocyjne.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć				
↳ Innowacyjne strategie promocyjne (język polski)				
Realizowane efekty uczenia się				
E1 - (W) Student zna i rozumie nowoczesne strategie promocyjne, w tym narzędzia i techniki wykorzystywane w kampaniach marketingowych. Student zna najnowsze trendy i innowacje w dziedzinie strategii komunikacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i oceniać skuteczne strategie promocyjne.				

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do pracy w zespole, wykazując się umiejętnością współpracy i komunikacji w realizacji projektów promocyjnych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do strategii promocji. Promocja wczoraj i dziś. Innowacyjne strategie promocyjne.

W2 - Narzędzia i techniki komunikacji z otoczeniem zewnętrznym.

W3 - Nowoczesne kanały komunikacji. Omnichannel marketing.

W4 - Analiza potrzeb konsumentów jako fundament projektowania strategii komunikacji i promocji. Identyfikacja grup docelowych i projektowanie 'buying persona'.

W5 - Elementy strategii komunikacji.

W6 - Specyfika marketingu influencerów.

W7 - AI, VR i AR, gamifikacja w promocji i marketing doświadczeń.

W8 - Komunikowanie wartości i marketing zaangażowany społecznie (Cause marketing).

W9 - Innowacyjne strategie promocyjne - analiza i przykłady

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Marketing międzynarodowy (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcje marketingowe, zależności rynkowe i zasady funkcjonowania marketingu w kontekście międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować narzędzia i instrumenty stosowane w marketingu międzynarodowym. Potrafi rozpoznać trendy w marketingu międzynarodowym i odnieść się do nich.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do oceny działań w ramach marketingu międzynarodowego.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do marketingu międzynarodowego. Przegląd podstawowych koncepcji i funkcji marketingu. Od marketingu 1.0 do marketingu 6.0. Wyzwania w dobie marketingu 6.0.

W2 - Narzędzia i kanały komunikacji w marketingu międzynarodowym.

W3 - Analiza rynku w kontekście międzynarodowym. Strategie wejścia na nowe rynki zbytu.

W4 - Innowacyjne strategie w marketingu. Marketing zrównoważony społecznie.

W5 - Zarządzanie marką na rynku globalnym.

W6 - Marketing doświadczeń i wpływ nowych technologii na działania marketingowe.

W7 - Dystrybucja i integracja metawersu z tradycyjnymi kanałami dystrybucji.

W8 - Identyfikacja i ocena działań marketingowych w kontekście międzynarodowym.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem III) - 3.2. (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Megatrendy gospodarcze i społeczne (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie najważniejsze przemiany społeczno-ekonomiczne współczesnego świata w różnych skalach funkcjonowania społeczeństw: mikro-, mezo- i makrostruktur.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie najważniejsze megatrendy i trendy alternatywne oraz rozumie ich konsekwencje gospodarcze i społeczne.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG)

E3 - (U) Student potrafi wskazać obszary aplikacyjne dla nowych trendów i technologii i potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania projektami w kontekście komercjalizacji.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU)

E4 - (K) Student jest gotów do dokonania oceny wagi i tempa zachodzących przemian społeczno-ekonomicznych współczesnego świata i zdaje sobie sprawę z konsekwencji niekontrolowanego rozwoju gospodarczego.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do problematyki megatrendów**W2** - Metody analizy i przewidywania trendów**W3** - Megatrendy a globalizacja**W4** - Megatrendy a trendy alternatywne**W5** - Informatyzacja i usieciowienie życia społeczno-ekonomicznego**W6** - Big data i data mining – perspektywy i zagrożenia**W7** - Megatrendy w działalności przemysłowej**W8** - Handel międzynarodowy i korporacje międzynarodowe jako megatrendy gospodarcze**W9** - Megatrendy a rozwój funkcjonalny miast. Koncepcja „Inteligentnych miast”**W10** - Konsumpcjonizm a gospodarka współdzielenia**W11** - Globalizacja

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Nowe technologie w koncepcji inteligentnego miasta (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcję smart city oraz zna i rozumie uwarunkowania i przejawy jej stosowania we współczesnych miastach.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie specyfikę zarządzania miastem w polskim systemie prawnym.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

E3 - (W) Student zna klasyfikację i rozumie specyfikę usług publicznych świadczonych we współczesnych miastach.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

E4 - (U) Student potrafi dokonać analizy i oceny wykorzystania nowych technologii w różnych aspektach funkcjonowania współczesnego miasta, w tym smart city.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

E5 - (U) Student potrafi dokonywać analizy i oceny oraz porównań w zakresie wykorzystania nowych technologii we współczesnym mieście, w tym w układzie krajowym i międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK)

E6 - (K) Student jest gotów do ustawicznego kształcenia oraz pogłębiania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności. W procesie tym jest zdolny do dostrzegania ewentualnie pojawiających się luk oraz ich wypełniania z pomocą źródeł tak polskich jak i zagranicznych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Charakterystyka koncepcji smart city – uwarunkowania powstania, sposoby rozumienia**W2** - Charakterystyka koncepcji smart city – praktyczne formy realizacji**W3** - Zarządzanie miastem w polskim systemie prawnym**W4** - Orientacja rynkowa w zarządzaniu miastem - czym różni się zarządzanie miastem od zarządzania przedsiębiorstwem ?**W5** - Specyfika i klasyfikacja usług publicznych.**W6** - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez władze smart city – specyfika**W7** - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez władze smart city - studia przypadków**W8** - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez prywatne przedsiębiorstwa we współczesnym smart city - specyfika i studia przypadków

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru (sem IV) (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Etykieta menedżera (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym, kształtować pierwsze wrażenie, zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi a także postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniery po wakacjach. W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się. W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udań spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera. W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej). W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych. W8 - Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu w praktyce. Quiet Luxury - zasady. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Etykieta menedżera (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym, kształtować pierwsze wrażenie, zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi a także postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniery po wakacjach. W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się. W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udań spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera. W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej). W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych. W8 - Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu w praktyce. Quiet Luxury - zasady.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Etykieta menedżera (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym, kształtować pierwsze wrażenie, zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK) E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi a także postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniery po wakacjach. W4 - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się. W5 - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udań spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera. W6 - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej). W7 - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych. W8 - Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu w praktyce. Quiet Luxury - zasady.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Sztuka wystąpień publicznych (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie reguły opracowywania struktury wystąpienia, przygotowania mowy oraz techniki prezentacji z pogłębionym uwzględnieniem kwestii budowania wizerunku prezentera ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne związane z wyznaczonym tematem ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Sztuka wystąpień publicznych (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie reguły opracowywania struktury wystąpienia, przygotowania mowy oraz techniki prezentacji z pogłębionym uwzględnieniem kwestii budowania wizerunku prezentera ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne związane z wyznaczonym tematem ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Sztuka wystąpień publicznych (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie reguły opracowywania struktury wystąpienia, przygotowania mowy oraz techniki prezentacji z pogłębionym uwzględnieniem kwestii budowania wizerunku prezentera ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne związane z wyznaczonym tematem ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						

W1 - Zajęcia wprowadzające - zapoznanie studentów z zakresem przedmiotowym wykładu, zasadami uczestniczenia na zajęciach w ramach wykładu oraz zasadami zaliczenia przedmiotu. Wybór i przydział tematów zaliczeniowych
W2 - Percepcja i uwaga: na co (i dlaczego) ludzie zwracają uwagę? Co i dlaczego zapamiętują?
W3 - Kolor a barwa. Psychologia barw. Zasady doboru i łączenia kolorów w prezentacji. Schematy kolorów a dizajn
W4 - Analiza audytorium
W5 - Konceptualizacja i projektowanie wystąpienia
W6 - Przygotowanie wystąpienia: pomysły na wstęp, schematy rozwinięć
W7 - Przygotowanie wystąpienia (techniki retoryczne i perswazyjne, metafory, analogie)
W8 - Przygotowanie wystąpienia: storytelling w prezentacjach
W9 - Przygotowanie wystąpienia: przystosowanie treści do mediów prezentacyjnych
W10 - Przygotowanie wystąpienia: typografia a kompozycja i aspekt wizualny
W11 - Przygotowanie wystąpienia: praca z danymi (diagramy, wykresy, tabele, schematy, infografiki)
W12 - Metody prezentacji
W13 - Techniki radzenia sobie ze stresem w wystąpieniach publicznych
W14 - Budowanie/modelowanie wizerunku. Praca z ciałem i głosem.
W15 - Angażowanie publiczności i pobudzanie aktywności słuchaczy. Radzenie sobie z kłopotliwymi słuchaczami
W16 - Wystąpienia publiczne - ćwiczenie praktyczne

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru (sem IV) humanistyczne (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzyność (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zagadnienia dotyczące etyki organizacji oraz zarządzania zarówno neutralnego, jak i biorącego pod uwagę płeć. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną dotyczącą ról płciowych do doskonalenia środowiska, organizacji pracy, rozwiązywania konfliktów. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów, by odnosić się z szacunkiem do współpracowników, by zachowywać się kulturalnie, by być gotowym do ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> W1 - Stereotypy płci (kultura, wychowanie, socjalizacja) W2 - Dyskryminacja, rodzaje, przykłady. W3 - Spór o merytokrację: zarządzanie z uwagi na kompetencje vs zarządzanie krytyczne i inkluzywne W4 - Problemy w zarządzaniu w kontekście niebinarności. W5 - Feminizm i antyfeminizm - historia i współczesność W6 - Etyka troski a zarządzanie W7 - Co dalej z emancypacją? Czy etyki ekologiczne są ważne w zarządzaniu? W8 - Style zarządzania a uwarunkowania kulturowe. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzyność (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zagadnienia dotyczące etyki organizacji oraz zarządzania zarówno neutralnego, jak i biorącego pod uwagę płeć. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną dotyczącą ról płciowych do doskonalenia środowiska, organizacji pracy, rozwiązywania konfliktów. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów, by odnosić się z szacunkiem do współpracowników, by zachowywać się kulturalnie, by być gotowym do ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Stereotypy płci (kultura, wychowanie, socjalizacja) W2 - Dyskryminacja, rodzaje, przykłady. W3 - Spór o merytokrację: zarządzanie z uwagi na kompetencje vs zarządzanie krytyczne i inkluzywne W4 - Problemy w zarządzaniu w kontekście niebinarności. W5 - Feminizm i antyfeminizm - historia i współczesność W6 - Etyka troski a zarządzanie W7 - Co dalej z emancypacją? Czy etyki ekologiczne są ważne w zarządzaniu? W8 - Style zarządzania a uwarunkowania kulturowe.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Nowoczesne zarządzanie: emancypacja, równość, inkluzyność (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zagadnienia dotyczące etyki organizacji oraz zarządzania zarówno neutralnego, jak i biorącego pod uwagę płeć. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną dotyczącą ról płciowych do doskonalenia środowiska, organizacji pracy, rozwiązywania konfliktów. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów, by odnosić się z szacunkiem do współpracowników, by zachowywać się kulturalnie, by być gotowym do ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Stereotypy płci (kultura, wychowanie, socjalizacja) W2 - Dyskryminacja, rodzaje, przykłady. W3 - Spór o merytokrację: zarządzanie z uwagi na kompetencje vs zarządzanie krytyczne i inkluzywne W4 - Problemy w zarządzaniu w kontekście niebinarności. W5 - Feminizm i antyfeminizm - historia i współczesność W6 - Etyka troski a zarządzanie W7 - Co dalej z emancypacją? Czy etyki ekologiczne są ważne w zarządzaniu? W8 - Style zarządzania a uwarunkowania kulturowe.						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne zagadnienia związane z rozwojem wiedzy antropologicznej i wpływu kultury na człowieka </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne zagadnienia związane z rozwojem wiedzy antropologicznej i wpływu kultury na człowieka		
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Wprowadzenie do antropologii kulturowej (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie fundamentalne zagadnienia związane z rozwojem wiedzy antropologicznej i wpływu kultury na człowieka						

↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu antropologii kulturowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i krytycznego myślenia na temat relacji pomiędzy jednostką a społeczeństwem w perspektywie oddziaływania kultury ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Wprowadzenie do antropologii kulturowej: Lustro dla ludzkości W2 - 2. Kultura: Znaczenie, funkcje i cechy W3 - Ewolucja kultury i różnorodność społeczeństw, strategie adaptacyjne W4 - Struktury społeczne i organizacja społeczna W5 - Religia, magia i systemy wierzeń, pochodzenie i funkcje religii w kulturach W6 - Globalizacja i zmiana kulturowa, kolonializm, postkolonializm W7 - Płeć, seksualność i role społeczne: kulturowe koncepcje płci W8 - Antropologia stosowana i etyka badań, rola współczesnej antropologii w praktyce

Nazwa przedmiotu						
Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.1. (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <td>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</td></tr> <tr> <td>↳ Logistyka międzynarodowa (język polski)</td></tr> <tr> <td>Realizowane efekty uczenia się</td></tr> <tr> <td> E1 - (W) student zna i rozumie systemy logistyki międzynarodowej ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) student zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów logistycznych w otoczeniu międzynarodowym ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) student potrafi zidentyfikować, ocenić i projektować międzynarodowe przepływy logistyczne ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E4 - (K) student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, dochodzić do twórczych rozwiązań, a także rozwijać swoje kompetencje w zakresie pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) </td></tr> <tr> <td>Treści programowe przedmiotu</td></tr> <tr> <td> W1 - Istota, elementy, znaczenie i złożoność logistyki międzynarodowej; W2 - Uwarunkowania realizacji międzynarodowych przepływów logistycznych W3 - Strategie przedmiotowe w sferze logistyki zaopatrzenia międzynarodowego W4 - Strategie podmiotowe w sferze logistyki międzynarodowej W5 - Strategie logistyki zaopatrzenia międzynarodowego - analiza przypadku W6 - Modele logistyki dystrybucji międzynarodowej W7 - Zasady określania logistycznej polityki obsługi klienta na rynkach międzynarodowych W8 - Zarządzanie ryzykiem międzynarodowych przepływów logistycznych W9 - Logistyka dystrybucji międzynarodowej - analiza przypadku W10 - Decyzje lokalizacyjne w sferze logistyki międzynarodowej W11 - Test zaliczeniowy </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Logistyka międzynarodowa (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) student zna i rozumie systemy logistyki międzynarodowej ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) student zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów logistycznych w otoczeniu międzynarodowym ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) student potrafi zidentyfikować, ocenić i projektować międzynarodowe przepływy logistyczne ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E4 - (K) student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, dochodzić do twórczych rozwiązań, a także rozwijać swoje kompetencje w zakresie pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)	Treści programowe przedmiotu	W1 - Istota, elementy, znaczenie i złożoność logistyki międzynarodowej; W2 - Uwarunkowania realizacji międzynarodowych przepływów logistycznych W3 - Strategie przedmiotowe w sferze logistyki zaopatrzenia międzynarodowego W4 - Strategie podmiotowe w sferze logistyki międzynarodowej W5 - Strategie logistyki zaopatrzenia międzynarodowego - analiza przypadku W6 - Modele logistyki dystrybucji międzynarodowej W7 - Zasady określania logistycznej polityki obsługi klienta na rynkach międzynarodowych W8 - Zarządzanie ryzykiem międzynarodowych przepływów logistycznych W9 - Logistyka dystrybucji międzynarodowej - analiza przypadku W10 - Decyzje lokalizacyjne w sferze logistyki międzynarodowej W11 - Test zaliczeniowy
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Logistyka międzynarodowa (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) student zna i rozumie systemy logistyki międzynarodowej ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) student zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów logistycznych w otoczeniu międzynarodowym ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) student potrafi zidentyfikować, ocenić i projektować międzynarodowe przepływy logistyczne ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E4 - (K) student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, dochodzić do twórczych rozwiązań, a także rozwijać swoje kompetencje w zakresie pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)						
Treści programowe przedmiotu						
W1 - Istota, elementy, znaczenie i złożoność logistyki międzynarodowej; W2 - Uwarunkowania realizacji międzynarodowych przepływów logistycznych W3 - Strategie przedmiotowe w sferze logistyki zaopatrzenia międzynarodowego W4 - Strategie podmiotowe w sferze logistyki międzynarodowej W5 - Strategie logistyki zaopatrzenia międzynarodowego - analiza przypadku W6 - Modele logistyki dystrybucji międzynarodowej W7 - Zasady określania logistycznej polityki obsługi klienta na rynkach międzynarodowych W8 - Zarządzanie ryzykiem międzynarodowych przepływów logistycznych W9 - Logistyka dystrybucji międzynarodowej - analiza przypadku W10 - Decyzje lokalizacyjne w sferze logistyki międzynarodowej W11 - Test zaliczeniowy						

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Mobilność i gospodarka w przestrzeni miejskiej (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie kształtowanie systemów transportu miejskiego, gospodarowania miastem, oceny mobilności mieszkańców, systemami przewozów pasażerskich, przepustowością układów komunikacji zbiorowej, ekonomiką oraz

zrównoważonym rozwojem.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi pozyskiwać informacje ze źródeł dotyczących wybranych zagadnień transportu miejskiego, ocenić i porównywać efektywność rozwiązań systemów transportu miejskiego oraz ocenić różne oceny i stanowiska dot. rozwoju transportu i mobilności.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, określić priorytet oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania, ma świadomość przekazywania społeczeństwu uwarunkowań związanych z funkcjonowaniem systemów transportu miejskiego, mobilności oraz gospodarowania miastem.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Organizowanie transportu miejskiego - postulaty transportowe, gospodarka przestrzenna

W2 - Infrastruktura publicznego transportu zbiorowego

W3 - Popyt i podaż na usługi publicznego transportu zbiorowego. Czynniki kreujące mobilność mieszkańców

W4 - Finansowanie usług w publicznym transporcie zbiorowym. Poprawa mobilności

W5 - Jakość usług w publicznym transporcie zbiorowym

W6 - Jakość usług w publicznym transporcie zbiorowym

W7 - Nowoczesne systemy transportu w miastach. Zmiany gospodarowania przestrzenią miejską

W8 - Nowoczesne systemy transportu w miastach.

W9 - Miejska polityka transportowa. Koszty zewnętrzne transportu miejskiego.

Nazwa przedmiotu

Przedmioty do wyboru (sem V) - 5.2. (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Public relations (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę Public Relations, jego rolę w komunikacji, polityce, mediach i zarządzaniu, a także zna i rozumie różnice między PR a innymi formami komunikacji marketingowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dokonywać strategicznego planowania PR – Student potrafi analizować tożsamość przedsiębiorstwa, stosować zasady etyki i społecznej odpowiedzialności w PR oraz opracowywać skuteczne strategie budowania wizerunku organizacji.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do skutecznej komunikacji z grupami interesariuszy. Student jest gotów do budowania relacji z mediami, konsumentami, społecznością lokalną, sektorem publicznym i partnerami biznesowymi w obszarze B2B

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - a. Czym jest PR b. PR a komunikacja

W2 - PR, polityka, media PR a zarządzanie

W3 - Tożsamość przedsiębiorstwa Etyka, PR i społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa

W4 - Relacje z mediami, Komunikacja wewnętrzna

W5 - Przedsiębiorstwo a społeczeństwo

W6 - PR w sektorze publicznym

W7 - PR a konsumenci

W8 - PR w sferze 'business-to-business'

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników. ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, a także rozwiązywać złożone problemy, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Cele zarządzania projektem badawczo - rozwojowym oraz jego organizacja w przedsiębiorstwie. W2 - Etapy zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi. W3 - Specyfika zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi w wybranych sektorach rynku. W4 - Analiza interesariuszy w projektach badawczo - rozwojowych. W5 - Identyfikacja zagrożeń i zarządzanie ryzykiem w projekcie badawczo - rozwojowym. W6 - Metody szacowania opłacalności realizacji projektu badawczo - rozwojowego. W7 - Planowanie i kontrola czasu oraz budżetowanie projektu badawczo - rozwojowego. W8 - Zarządzanie jakością w projektach badawczo - rozwojowych. W9 - Metody oceny projektów badawczo - rozwojowych. W10 - System informacyjny w zarządzaniu projektami badawczo - rozwojowymi.

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.1 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Marketing strategiczny (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E2 - (U) Student potrafi "postrzegać" fragmenty otaczającej go rzeczywistości oczyma marketera i opisać zachodzące w niej zjawiska językiem marketingu, a także, wykorzystując wiedzę teoretyczną, potrafi stworzyć dla przedsiębiorstwa obraz realizacji koncepcji marketingu strategicznego, tj. głównie stworzyć strategię marketingową. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów stale uaktualniać wiedzę, jest gotów do weryfikowania posiadanych informacji, jest otwarty na zmiany w obszarze marketingu, jest świadomy potrzeby tworzenia i stosowania strategii marketingowej i szybko podejmuje decyzje. Ma ukształtowaną postawę "rynkową" i potrafi pracować w zespole. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie naturę marketingu strategicznego, szczególnie dotyczącą najważniejszego komponentu, tj. strategii marketingowych (zna różne podejścia), zna rolę i znaczeniu strategii marketingowych w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna uwarunkowania zewnętrzne wpływające na kształt strategii, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie koncepcji marketingu strategicznego, geneza pojawienia się koncepcji, relacje: marketing tradycyjny a marketing strategiczny. W2 - Główne kwestie realizacji koncepcji: strategia marketingowa i cele marketingowe strategiczne.

W3 - Różne rozumienia pojęcia "strategia" i różne rozumienia pojęcia "marketing" oraz płynące z tych różnic konsekwencje dla rozumienia pojęcia "strategia marketingowa". Klasyczne podejścia do rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" i różnice między nimi (podejścia: instrumentalne, funkcjonalne, decyzyjne, konkurencyjne, systemowe, pozycyjne).

W4 - Założenia szkoły pozycyjnej rozumienia strategii marketingowej i jej konsekwencje. Strategia marketingowa jako ciąg komponentów: kształtowania pola rynkowego, nakierowanego na klientów, nakierowanego na konkurentów, nakierowanego na instytucje rynkowe.

W5 - Cele marketingowe przedsiębiorstwa jako wyznacznik strategii marketingowej: rodzaje celów, hierarchia celów, związki między celami, cele kierunkowe, a cele operacyjne, metodyka ustalania celów.

W6 - Strategia kształtowania pola rynkowego. Pojęcie pola rynkowego. Macierz Ansoffa

W7 - Strategia nakierowana na klientów. Strategia stymulacji rynku. Strategia podziału rynku.

W8 - Strategia nakierowana na konkurentów. koncepcja Portera.

W9 - Uwarunkowania czasoprzestrzenne funkcjonowania przedsiębiorstwa i ich wpływ na wybór strategii marketingowej": wiedza o otoczeniu marketingowym bliższym i dalszym przedsiębiorstwa, wiedza o aktywach rynkowych przedsiębiorstwa.

W10 - Metodyka analizy otoczenia dalszego. Metody scenariuszowe.

W11 - Metodyka analizy z wykorzystaniem metod portfolio i metody SWOT.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zarządzanie projektami marketingowymi (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę projektów marketingowych oraz zarządzania nimi ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania w zakresie kolejnych funkcji zarządzania (analiza, planowanie, organizowanie, wdrażanie, kontrola) projektami marketingowymi ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów realizować potrzebę samodoskonalenia, zdobywania i dzielenia się wiedzą z zakresu zarządzania w obszarze marketingu. Swoją wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w pracy zespołowej. Jest przygotowany do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Roli i znaczenia marketingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem W2 - Istoty i specyfika projektu marketingowego W3 - Proces zarządzania projektami marketingowymi W4 - Projekty realizacji badań marketingowych W5 - Kształtowanie działań zarządczych w obszarze komunikacji z rynkiem W6 - Kształtowanie działań zarządczych w zakresie wprowadzania nowego produktu na rynek W7 - Decyzje zarządcze dotyczące uruchamiania nowych kanałów dystrybucji W8 - Zarządzanie projektami kreowania marki W9 - Zarządzanie projektami promocyjnymi W10 - Kształtowanie działań zarządczych w obszarze budowania wizerunku

Nazwa przedmiotu
Przedmioty do wyboru (sem VI) - 6.2 (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Zachowania konsumenta (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu uwarunkowań oraz przebiegu procesu zachowań konsumentów na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi analizować prawidłowości zachowań konsumentów, zmiany ujawniające się w otoczeniu jednostki

popytowej i określić ich wpływ na postępowanie jednostki na rynku.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów realizując metodę pracy zespołowej wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów marketingowych przedsiębiorstw.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia wprowadzające. Podstawowe pojęcia i relacje znaczeniowe: konsument, konsumpcja, zachowania konsumenta, rynek.

W2 - Istota zachowań konsumentów na rynku. Proces zakupu. Modele zachowań konsumentów.

W3 - Badanie zachowań konsumentów - podejścia metodyczne, metody, techniki, narzędzia badawcze

W4 - Konsumenci i konsumeryzm – trendy, determinanty. Społecznie odpowiedzialna konsumpcja

W5 - Motywy, style życia i wartości konsumentów. Zmienne demograficzne, psychograficzne i społeczne zachowań konsumentów

W6 - Opis i interpretacja zachowań konsumentów. Podejście idiograficzne do charakterystyki zachowań.

W7 - Reakcje konsumentów na bodźce i działania marketingowe.

W8 - Kształtowanie wartości i budowania relacji z klientami.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ Zarządzanie relacjami z klientem (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie procesy kształtowania relacji z klientami - posiada wiedzę na temat analizy klientów, ich selekcji i wartościowania oraz kształtowania strategii wartości i relacji z kluczowymi klientami

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi prawidłowo dokonać strategicznej analizy klientów, planować relacje z klientami, wdrażać programy budowania relacji oraz kontrolować efekty działań w zakresie budowania relacji

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do aktywnej i krytycznej oceny koncepcji marketingu relacji oraz planów i skutków wdrażania strategii kształtowania relacji z klientami.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Podstawowe pojęcia i związki znaczeniowe: klient, relacja, strategia, zarządzanie relacjami, marketing Istota budowania relacji z klientem Marketing relacji jako kluczowy element budowania relacji z klientem

W2 - Zarządzanie relacjami z klientem - decyzje strategiczne, taktyczne, operacyjne

W3 - Segmentacja, ocena i klasyfikacja klientów jako podstawa budowania skutecznych relacji Implementacja strategii zarządzania klientami – procedura, mierzenie efektów

W4 - Wartość dla klienta a kształtowanie relacji – sposoby dokonywania decyzji i wyborów konsumenckich. Programy wydobywania i podnoszenia wartości

W5 - Lojalność klientów – istota, klasyfikacje, znaczenie. Budowanie lojalności - narzędzia.

W6 - Społeczne aspekty kształtowania relacji z klientem. Etyczny wymiar relacji z klientami.

W7 - Kształtowanie relacji z klientami w ujęciu sektorowym i branżowym

W8 - Specyfika kształtowania relacji z klientami w usługach. Mierzenie efektów zarządzania relacjami.

Nazwa przedmiotu

Psychologia społeczna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie psychologiczne prawidłowości zachowań człowieka w sytuacjach społecznych z uwzględnieniem różnic międzykulturowych

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi korzystać z wiedzy psychologicznej w celach praktycznych, związanych z budowaniem dobrych relacji międzyludzkich i pracą zespołową

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów brać na siebie odpowiedzialność za należyte wywiązywanie się z roli studenta oraz do krytycznej oceny

swojej wiedzy
↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Schematy i skrypty poznawcze, stereotypy - ich rola w funkcjonowaniu zbiorowości.
W2 - Problematyka atrybucji, błędy atrybucyjne i ich konsekwencje dla produktywności ludzi.
W3 - Postawy, ich rodzaje, reaktancja, opór przed zmianą. Teoria Dysonansu Poznawczego. Postawy i ich zmiana jako wyzwanie dla zmiany organizacyjnej.
W4 - Grupy, ich specyfika, wybrane zjawiska społeczne występujące w zespołach pracowniczych
W5 - Agresja, koncepcje występowania zachowań agresywnych i ich ograniczanie. Procedury wygaszania agresji. Konsekwencje dla przyzwolenia dla agresji w organizacjach.
W6 - Poznawcze i behawioralne znaczenie władzy w organizacji. Metamorficzne skutki władzy. Konsekwencje nadużycia władzy. Władza a wpływ społeczny.
W7 - Dekompozycja przekazów perswazyjnych (reklama, propaganda). Narzędzia perswazji.
W8 - Zjawiska grupowe sprzyjające zaangażowaniu i kontr-produktywne w tej kwestii. Zadania grupowe.
W9 - Determinanty atrakcyjności wzajemnej, ujęcie socjobiologiczne, ujęcie behawioralne, Teoria Wymiana Społecznej Homansa.
W10 - Mass-media i charakterystyka komunikacji masowej. Zjawiska psychologiczne obecne w procesie nadawania i dokodowania przekazów medialnych.
W11 - Postawy prospołeczne, działania altruistyczne w życiu społecznym. Psychologia pomagania innym - koszty i zyski indywidualne oraz w makroskali.
W12 - Słynne eksperymenty w psychologii społecznej - Milgram, Zimbardo, Asch. Analiza uwarunkowań kulturowych, badawczych oraz etycznych.
W13 - Perswazji i manipulacja, podobieństwa i różnice tych form wpływu społecznego. Obrona przed manipulacją.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zakres podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat. Zna zakres sprawozdania finansowego i rozróżnia podstawowe jego elementy. Rozumie różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów oraz przychodów.
 ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG)
E2 - (U) Student potrafi prawidłowo klasyfikować operacje gospodarcze. Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Potrafi wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego. Potrafi klasyfikować operacje gospodarcze w świetle zasad ewidencji składników majątku i kapitału zgodnie z regułą Wn-Ma. Potrafi zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze. Potrafi rozliczyć i zaksięgować różnego rodzaju rozrachunki. Potrafi ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych.
 ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK)
 ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU)
 ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-25/26Z (P6S_UW)
E3 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości. Jest gotów do dzielenia się wiedzą, przykładowo samodzielnie i w grupie umie analizować informację oraz rozumie zawartość zestawienia obrotów i sald. Jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobytą wiedzę.
 ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
 ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały.
W2 - Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu. Rodzaje bilansów i ich zakres.
W3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.
W4 - Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.
W5 - Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w

jednostce gospodarczej.

W6 - Zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego

W7 - Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenie kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

W8 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonych. Zasady ewidencji zapasów.

W9 - Zasady ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki.

C1 - Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału.- przykłady . Wykorzystanie reguły równowagi bilansowej przy klasyfikacji majątku i kapitału.

C2 - Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu Sporządzania bilansu majątkowego i znormalizowanego.

C3 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4 - Sporządzanie podstawowego sprawozdania finansowego w tym przepływów pieniężnych (cash-flow); informacji o zmianach w kapitale własnym. Ustalenie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego.

C5 - Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C6 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ewidencji rzeczowego majątku trwałego oraz ewidencji środków pieniężnych.

C7 - Klasyfikacja i ewidencja kosztów według rodzaju. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Księgowanie kosztów w poszczególnych przekrojach. Zasady ustalania i księgowania kosztu wytworzenia. Księgowanie przyjęcia i rozchodu wyrobów gotowych według rzeczywistego kosztu wytworzenia.

C8 - Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym. rozwiązywanie zadań - ewidencja na kontach teowych. Wyznaczenie właściwego wariantu wyniku finansowego dla poszczególnych przykładowych podmiotów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu						
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)						
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów						
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna i rozumie podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (U) Student potrafi opanować technikę pisanie pracy dyplomowej: wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej; potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania; potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E4 - (K) Student jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) </td></tr> <tr> <th>Treści programowe przedmiotu</th></tr> <tr> <td> S1 - Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 - Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 - Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. S7 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych. </td></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna i rozumie podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (U) Student potrafi opanować technikę pisanie pracy dyplomowej: wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej; potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania; potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E4 - (K) Student jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR)	Treści programowe przedmiotu	S1 - Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 - Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 - Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. S7 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć						
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)						
Realizowane efekty uczenia się						
E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna i rozumie podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (U) Student potrafi opanować technikę pisanie pracy dyplomowej: wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej; potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania; potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-25/26Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E4 - (K) Student jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR)						
Treści programowe przedmiotu						
S1 - Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 - Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 - Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. S7 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.						

S8 - Prezentacja wyników badań i wniosków.
S9 - Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu
Statystyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia oraz metody, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiające dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawową teoretyczną wiedzę z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych, a także pozyskiwać dane do analizowania procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych oraz problemów związanych z zarządzaniem projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2 - Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3 - Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych). W4 - Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy). W5 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych). W6 - Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury). W7 - Wnioskowanie statystyczne: wybrane testy statystyczne. C1 - Prezentacja danych statystycznych. C2 - Metody opisu struktury zbiorowości. C3 - Metody analizy współzależności zjawisk. C4 - Metody analizy dynamiki zjawisk. C5 - Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady zmiennej losowej skokowej. C6 - Zmienna losowa typu ciągłego. Wybrane rozkłady zmiennej losowej ciągłej. C7 - Wnioskowanie statystyczne: Estymacja punktowa i przedziałowa. C8 - Ustalanie minimalnej liczebności próby. C9 - Weryfikacja hipotez statystycznych. C10 - Sprawdziany.

Nazwa przedmiotu
Techniki twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu aspekty twórczego myślenia oraz jego zastosowanie w zarządzaniu projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu bariery w twórczym myśleniu oraz sposoby ich przełamywania. ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E3 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnorodne techniki twórczego myślenia stosowane w rozwiązywaniu problemów.

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG)

E4 - (U) Student potrafi stosować techniki twórczego myślenia do generowania innowacyjnych rozwiązań problemów projektowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)

E5 - (U) Student potrafi efektywnie współpracować w zespole, wykorzystując techniki kreatywne do wspólnego rozwiązywania problemów.

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)

E6 - (K) Student jest gotów do podejmowania inicjatyw i kreatywnego myślenia w różnych kontekstach zawodowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Wprowadzenie do twórczego myślenia: - Definicja kreatywności, innowacji, inwentyki, heurystyki, innowatyki; - Istota myślenia twórczego i jego wieloaspektowe ujęcie; - Przebieg myślenia w rozwiązywaniu problemów (fazy wg G. Wallesa, fazy logiczno-metodologiczne, fazy mieszane); - Zdolności twórcze wg J. Guilforda, paradoksalne cechy kreatywnego zespołu; - Zasady rozwijania kreatywności, znaczenie twórczego myślenia w zarządzaniu projektami

K2 - Bariery w twórczym rozwiązywaniu problemów: - Rodzaje i przyczyny powstawania barier; - Przełamywanie barier twórczego myślenia

K3 - Metody heurystyczne: - Podział technik heurystycznych; - Burza mózgów: istota, cechy, przykłady; - Case study: zastosowanie w biznesie

K4 - Synektyka i myślenie lateralne: - Istota synektyki i myślenie lateralne E. de Bono; - Metoda sześciu kapeluszy E. de Bono; - Case study: zastosowanie w biznesie

K5 - Metody eklektyczne: - Metoda SCAMPER; - Twórcze rozwiązywanie problemów TRoP wg E. Nęcki; - Case study: zastosowanie w biznesie

K6 - Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki przydatne w fazie dostrzegania, badania problemu; - Case study: zastosowanie w projektach

K7 - Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki twórczego myślenia przydatne w fazie generowania pomysłów; Case study: zastosowanie w projektach

K8 - Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki twórczego myślenia przydatne w fazie oceny pomysłów; - Case study: zastosowanie w projektach

K9 - Prezentacja projektów grupowych z zastosowaniem technik Storytelling i Design Thinking

K10 - Metoda analizy morfologicznej: - Istota i cel analizy morfologicznej; - Case study: zastosowanie w biznesie

Nazwa przedmiotu

Technologie informatyczne w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie aktualne możliwości jeśli chodzi o wykorzystanie narzędzi informatyki w ramach nauk ekonomicznych, rozumie ich powiązanie z interdyscyplinarnym wykorzystaniem matematyki również w ramach poszukiwania rozwiązania problemów ekonomicznych.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W09-25/26Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności praktycznego zastosowania podstawowego oprogramowania dla tworzenia i przetwarzania informacji w systemach ekonomicznych, związanego z użyciem wybranych metod ilościowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotowy do komunikacji społecznej na poziomie identyfikacji celów i zadań systemów informatycznych, projektowanych i funkcjonujących w związku z realizacją procesu podejmowania decyzji w systemie ekonomicznym.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do teorii informacji

W2 - Systemy informatyczne zarządzania, ich przeznaczenie, klasyfikacja i charakterystyka

W3 - Wprowadzenie do teorii i wykorzystania baz danych

W4 - Systemy wspomagania decyzji i systemy eksperckie

W5 - Wybrane zagadnienia inżynierii oprogramowania (cykl życia systemu informatycznego, etapy procesu wytworzenia oprogramowania)

W6 - Wprowadzenie do projektowania systemów informatycznych

- W7** - Oprogramowanie powielarne i warunki jego wytworzenia
C1 - Organizacja i struktura dokumentu
C2 - Wykorzystanie zaawansowanych funkcjonalności edytora tekstów związanych przede wszystkim z automatyzacją procesu tworzenia dokumentu i dopracowywaniem jego ostatecznej postaci.
C3 - Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do zaprojektowania i realizacji podstawowych obliczeń przede wszystkim o charakterze statystycznym dla różnego rodzaju danych.
C4 - Zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego w zakresie przetwarzania danych - konstrukcja formuł i procedur opartych na wykorzystaniu między innymi funkcji statystycznych i matematycznych.
C5 - Uzupełnienie możliwości arkusza kalkulacyjnego o funkcjonalności zawarte w dodatkach
C6 - Projekt prostej bazy danych
C7 - Budowa i wykorzystanie relacji
C8 - Pozyskiwanie informacji z bazy danych przy pomocy kwerend

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-25/26Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO) E4 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z (P6S_WK) E5 - (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-25/26Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
F1 - 1.Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F2 - 2.Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej F3 - 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego F4 - 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych F5 - 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe. F6 - 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych. F7 - 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.). F8 - 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych F9 - 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka F10 - 10.Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F11 - Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej. F12 - Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i zdrowie człowieka.

Nazwa przedmiotu
Wykorzystanie języka Python w biznesie

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie ogólne założenia technologii programistycznych związanych z językiem Python i jego zastosowaniami biznesowymi ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi określić wymagania wobec technologii programistycznych oraz ocenić przydatność wskazanych technologii do rozwiązania określonego problemu związanego z realizacją projektu ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów poszukiwać możliwości wykorzystania technologii programistycznych do automatyzacji procesów w przebiegu zarządzania realizacją projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Środowisko pracy z językiem Python i towarzyszącymi technologiami K2 - Podstawowe założenia paradygmatyczne i semantyczne programowania w Pythonie K3 - Uruchamianie i przebieg procesów, komunikacja z otoczeniem systemu K4 - Architektura i komponenty różnych poziomów złożoności rozwiązań i aplikacji K5 - Przetwarzanie typowych rodzajów dokumentów i danych, zarządzanie danymi różnej objętości K6 - Integracja i komunikacja z innymi systemami, rozwiązania rozproszone K7 - Automatyzacja przebiegu i sterowania procesami, autonomiczne podejmowanie decyzji K8 - Sztuczna inteligencja i metody uczenia maszynowego w technologiach języka Python

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi a także istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-25/26Z (P6S_WG) E3 - (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E4 - (K) Student jest gotów do dobrowolnej współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-25/26Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota zachowań organizacyjnych. Nauki tworzące zachowania organizacyjne. Rozwój zachowań organizacyjnych i jego uwarunkowania. W2 - Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, temperament. Proces uczenia się. W3 - Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Cechy pracy grupowej i zespołowej. Dynamika grupy. Zespołowe formy organizacji pracy. Wspólnoty w organizacji. W5 - Władza, przywództwo i style kierowania.

W6 - Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się.
W8 - Klimat i kultura organizacyjna.
W8 - Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi.
W9 - Poziomy analizy zachowań organizacyjnych. Kompleksowy model badawczy zachowań ludzi w organizacji oraz jego komponenty. Wybrane modele zachowań organizacyjnych.
W9 - Uwarunkowania jednostkowe a efektywność pracownika - wybrane narzędzia analizy i diagnozy.
C1 - Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - temperament, osobowość, inteligencja.
C2 - Sytuacje trudne w zarządzaniu. Wprowadzanie zmian organizacyjnych.
C3 - Stres organizacyjny.
C4 - Motywacja i zachęcanie do działania.
C6 - Zachowania grupowe. Role zespołowe. Zespołowe formy organizacji pracy.
C6 - Dysfunkcje i kryzys w zespołach pracowniczych.
C7 - Kultura organizacyjna w praktyce przedsiębiorstw.
C8 - Opór wobec zmian. Metody przezwycięzania oporu wobec zmian w praktyce organizacji.
C9 - System motywacyjny - konstrukcja, analiza i diagnoza.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie czasem w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy planowania wstępnego (inicjowania) i szczegółowego (doprecyzowania) projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi opracować deklarację zakresu projektu (SOW) i strukturę podziału pracy (WBS) ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (U) Student potrafi zaplanować cykl życia projektu stosownie do specyfiki projektu i wymagań właściciela biznesowego ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E4 - (U) Student potrafi opracować, prezentować i uzasadnić wstępny plan projektu (karta projektu) metodą ścieżki krytycznej CPM ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E5 - (U) Student potrafi oszacować zapotrzebowanie na zasoby, zidentyfikować i rozwiązywać problemy przeciążenia zasobów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E6 - (K) Student jest gotów do przyjęcia postaw przedsiębiorczych ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Cykl życia i cele projektu: istota cyklu życia projektu, różne ujęcia cyklu życia projektu (faz, etapów), identyfikacja przyczyn realizacji projektu, uzasadnienie biznesowe, interesariusze projektu W2 - Zakres projektu: cele i produkty częściowe, kamienie milowe W3 - Deklaracja zakresu projektu (SOW) W4 - Planowanie działań w projekcie: strategia projektu, plan projektu (zakres treści) opracowanie karty projektu W5 - Struktura podziału prac w projekcie (WBS) W6 - Podział kompetencji uczestników projektu, przydział zasobów W7 - Opracowanie harmonogramu realizacji projektu, metody szacowania czasów realizacji zadań W8 - Tworzenie harmonogramów (Gantta), zastosowanie metod sieciowych (PERT, CPM) W9 - Rezerwy czasu w projekcie C1 - Opracowanie cyklu życia projektu identyfikacja celów głównych projektu wyodrębnianie faz i etapów w projekcie określanie celów i produktów częściowych, kamienie milowe C2 - Określanie zakresu projektu budowa klasyfikatora celów projektu opracowanie deklaracji zakresu projektu (SOW) opracowanie karty projektu C3 - Opracowanie struktury zadaniowej (WBS) wyodrębnianie zadań w projekcie oszacowanie czasów realizacji zadań i przydział zasobów do zadań opracowanie macierzy kompetencji uczestników projektu C4 - Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu zastosowanie harmonogramu Gantta (w planowaniu i kontroli realizacji) określanie ścieżki krytycznej (metoda CPM) identyfikacja rezerw czasu

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w obszarze finansów, w tym posiada wiedzę z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student również zna i rozumie kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności i narzędzia niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Student potrafi również zastosować formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również podstawowe metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi również rozróżnić relacje pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów stosować istniejące zasady i reguły funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zatem jest gotów do stosowania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych regulujących obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów. ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie W2 - Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie W3 - Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa W4 - Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie W5 - Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych W6 - Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie C1 - Zmiany wartości pieniądza w czasie C2 - Rachunek stóp procentowych C3 - Długoterminowe decyzje finansowe C4 - Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie jakością w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie jakości w projektach oraz dostępnych podejść ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością dla optymalnej realizacji zadań projektowych ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów uwzględniać w decyzjach projektowych punkt widzenia jakości na równi z pozostałymi aspektami zarządzania projektem, krytycznie ocena swoją wiedzę ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Rozwój koncepcji zarządzania jakością W2 - Systemy zarządzania jakością w organizacji projektowej W3 - Zarządzanie jakością w metodykach zarządzania projektami W4 - Wybrane metody i techniki planowania zarządzania jakością W5 - Wybrane metody i techniki organizowania zarządzania jakością W6 - Wybrane metody i techniki koordynowania zarządzania jakością W7 - Znormalizowane systemy zarządzania W8 - Doskonalenie systemu zarządzania jakością C1 - Istota podejścia projakościowego. Koszty jakości. C2 - Planowanie jakości w projekcie C3 - Rozwiązywanie problemów niskiej jakości w projekcie C4 - Podstawy audytu jakości w projektach

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami eventowymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i zespołami w kontekście realizacji dużego projektu, takiego jak wydarzenie typu kongres. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E2 - (U) Student potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołową, współdziałać z innymi osobami w ramach skutecznego zaplanowania i zorganizowania kongresu lub spotkania. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji wydarzeń typu kongresy, konferencje lub targi. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Rodzaje uczestników i proces ich rejestracji W2 - Nowe technologie w planowaniu wydarzeń W3 - CCB i inne podmioty na rynku. Site selection W4 - Zarządzanie ryzykiem wydarzenia, finansami i budżetem C1 - Rozwój programu merytorycznego wydarzenia C2 - Marketing i promocja wydarzenia C3 - Sponsoring i partnerstwo C4 - CSR. Środowisko naturalne a spotkania

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E5 - (K) Student jest gotów do realizacji potrzeb samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-25/26Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) E5 - (W) Student zna i rozumie podstawowe obszary zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-25/26Z (P6S_WG) E6 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne i społeczne w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-25/26Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Geneza, pojęcie, cele oraz uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. W2 - Planowanie zatrudnienia. W3 - Rekrutacja i selekcja pracowników. W4 - Kierowanie ludźmi w organizacji. W5 - Ocenianie pracowników. W6 - Rozwój zasobów ludzkich. W7 - Wynagradzanie pracowników. W8 - Rotacja i retencja pracowników. W9 - Analiza zasobów ludzkich w organizacji. C1 - Rola podmiotów w procesie zżl. C2 - Analiza pracy i profile kompetencyjne. C3 - Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników. C4 - Systemy ocen pracowników.

C5 - Narzędzia rozwoju personelu.
C6 - Wartościowanie pracy i kształtowanie systemów wynagrodzeń.
C7 - Motywowanie pracowników.
C8 - Rotacja pracowników.

Nazwa przedmiotu
Zrównoważone zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady zrównoważonego zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-25/26Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-25/26Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi zastosować standardy i metodyki zrównoważonego zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-25/26Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-25/26Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do opracowania uzasadnienia biznesowego i planu projektu z uwzględnieniem zasad zrównoważonego zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-25/26Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-25/26Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-25/26Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Istota zrównoważonego rozwoju W2 - Zarządzanie projektami w kontekście zrównoważonego rozwoju W3 - Zasady zrównoważonego zarządzania projektami W4 - Standard Green Project Management P5 W5 - Podstawy metodyki PRiSM W6 - Fazy cyklu życia projektu PRiSM W7 - Analiza P5 oddziaływania na społeczeństwo, środowisko i gospodarkę W8 - Analiza interesariuszy w zrównoważonym zarządzaniu projektami W9 - Uzasadnienie biznesowe w zrównoważonym zarządzaniu projektami W10 - Plan Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem W11 - Role i kompetencje kierowników projektów w zrównoważonym zarządzaniu projektami W12 - Kryteria sukcesu w zrównoważonym zarządzaniu projektami W13 - Raportowanie i ocena zrównoważonego zarządzania projektami W14 - Studia przypadków zrównoważonego zarządzania projektami

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne):

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
- 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.