

Załącznik nr 2
do Uchwały Senatu nr T.0022.75.2025
z dnia 10 lipca 2025 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	2. stopień (studia magisterskie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Cykl programu	2025/26 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	mgr (Magister)
Specjalności	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw Psychologia w zarządzaniu Zarządzanie firmą Zarządzanie Small Businessem Zarządzanie sprzedażą Zarządzanie zasobami niematerialnymi Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem
Klasyfikacja ISCED	0413

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	93 ECTS	88%
	Ekonomia i finanse	13 ECTS	12%

Charakterystyka kierunku

Koncepcja kształcenia realizowana na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie zakłada wyposażenie studentów w pogłębioną wiedzę teoretyczną oraz metodologiczną, a także rozwinięte umiejętności w zakresie prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą. Program kształcenia umożliwia studentom dogłębną analizę zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułowanie samodzielnych i trafnych wniosków analitycznych i decyzyjnych.

Integralnym elementem procesu kształcenia jest rozwijanie kompetencji społecznych, w szczególności w kontekście prawnej, społecznej i etycznej odpowiedzialności działalności gospodarczej oraz wyzwań związanych ze zrównoważonym rozwojem. Program kształcenia sprzyja kształtowaniu postaw odpowiedzialności społecznej, wysokiej etyki zawodowej oraz otwartości na potrzeby społeczne.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w zróżnicowanych formach – obejmują wykłady, ćwiczenia oraz szeroką gamę projektów indywidualnych i zespołowych – co sprzyja nabywaniu zarówno wiedzy, jak i praktycznych umiejętności niezbędnych w przyszłej działalności zawodowej.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie pozostaje w pełni spójna ze Strategią Uczelni, zwłaszcza w zakresie umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego oraz dbałości o wysoki poziom kompetencji językowych studentów. Program kształcenia odpowiada standardom edukacyjnym realizowanym na renomowanych uczelniach zagranicznych, co stwarza studentom możliwość uczestnictwa w międzynarodowej mobilności akademickiej, m.in. w ramach programu Erasmus+. Na kierunku kształcą się również studenci zagraniczni, co wzbogaca środowisko akademickie i sprzyja budowie postaw otwartości międzykulturowej.

Program studiów jest w pełni zgodny z misją Uczelni, ukierunkowaną na nowoczesne, interdyscyplinarne i odpowiedzialne kształcenie. Dzięki zaangażowaniu pracowników Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i interesariuszami zewnętrznymi, program wywiera realny wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze. Kierunek Zarządzanie, podobnie jak cała Uczelnia, realizuje ideę zrównoważonego rozwoju oraz promuje wartości takie jak otwartość, różnorodność i kultura innowacyjności.

Absolwenci studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie są merytorycznie przygotowani do kontynuowania kształcenia na studiach III stopnia.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	795
	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	477
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	795
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	477
	Zarządzanie firmą	stacjonarne	795
	Zarządzanie firmą	niestacjonarne	477
	Zarządzanie Small Businessem	stacjonarne	795
	Zarządzanie Small Businessem	niestacjonarne	477
	Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	795
	Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	477
	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	795
	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	477
	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	795
	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	477

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	120
	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	120
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	120
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	120
	Zarządzanie firmą	stacjonarne	120
	Zarządzanie firmą	niestacjonarne	120
	Zarządzanie Small Businessem	stacjonarne	120
	Zarządzanie Small Businessem	niestacjonarne	120
	Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	120

	<table><tr><td>Zarządzanie sprzedażą</td><td>niestacjonarne</td><td>120</td></tr><tr><td>Zarządzanie zasobami niematerialnymi</td><td>stacjonarne</td><td>120</td></tr><tr><td>Zarządzanie zasobami niematerialnymi</td><td>niestacjonarne</td><td>120</td></tr><tr><td>Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem</td><td>stacjonarne</td><td>120</td></tr><tr><td>Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem</td><td>niestacjonarne</td><td>120</td></tr></table>	Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	120	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	120	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	120	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	120	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	120																														
Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	120																																												
Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	120																																												
Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	120																																												
Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	120																																												
Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	120																																												
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<table><tr><td colspan="3">powyżej</td></tr><tr><td>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Psychologia w zarządzaniu</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Psychologia w zarządzaniu</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie firmą</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie firmą</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie Small Businesssem</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie Small Businesssem</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie sprzedażą</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie sprzedażą</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie zasobami niematerialnymi</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zarządzanie zasobami niematerialnymi</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem</td><td>stacjonarne</td><td>61</td></tr><tr><td>Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem</td><td>niestacjonarne</td><td>61</td></tr></table>	powyżej			Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	61	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	61	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	61	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	61	Zarządzanie firmą	stacjonarne	61	Zarządzanie firmą	niestacjonarne	61	Zarządzanie Small Businesssem	stacjonarne	61	Zarządzanie Small Businesssem	niestacjonarne	61	Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	61	Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	61	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	61	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	61	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	61	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	61
powyżej																																														
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	61																																												
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	61																																												
Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	61																																												
Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	61																																												
Zarządzanie firmą	stacjonarne	61																																												
Zarządzanie firmą	niestacjonarne	61																																												
Zarządzanie Small Businesssem	stacjonarne	61																																												
Zarządzanie Small Businesssem	niestacjonarne	61																																												
Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	61																																												
Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	61																																												
Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	61																																												
Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	61																																												
Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	61																																												
Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	61																																												
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych																																														
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	<table><tr><td>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</td><td>stacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw</td><td>niestacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Psychologia w zarządzaniu</td><td>stacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Psychologia w zarządzaniu</td><td>niestacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie firmą</td><td>stacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie firmą</td><td>niestacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie Small Businesssem</td><td>stacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie Small Businesssem</td><td>niestacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie sprzedażą</td><td>stacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie sprzedażą</td><td>niestacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie zasobami niematerialnymi</td><td>stacjonarne</td><td>5</td></tr><tr><td>Zarządzanie zasobami niematerialnymi</td><td>niestacjonarne</td><td>5</td></tr></table>	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	5	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	5	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	5	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	5	Zarządzanie firmą	stacjonarne	5	Zarządzanie firmą	niestacjonarne	5	Zarządzanie Small Businesssem	stacjonarne	5	Zarządzanie Small Businesssem	niestacjonarne	5	Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	5	Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	5	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	5	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	5									
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	5																																												
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	5																																												
Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	5																																												
Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	5																																												
Zarządzanie firmą	stacjonarne	5																																												
Zarządzanie firmą	niestacjonarne	5																																												
Zarządzanie Small Businesssem	stacjonarne	5																																												
Zarządzanie Small Businesssem	niestacjonarne	5																																												
Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	5																																												
Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	5																																												
Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	5																																												
Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	5																																												

	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	5
	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	5
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż		
	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	stacjonarne	89
	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	niestacjonarne	89
	Psychologia w zarządzaniu	stacjonarne	89
	Psychologia w zarządzaniu	niestacjonarne	89
	Zarządzanie firmą	stacjonarne	89
	Zarządzanie firmą	niestacjonarne	89
	Zarządzanie Small Businessem	stacjonarne	89
	Zarządzanie Small Businessem	niestacjonarne	89
	Zarządzanie sprzedażą	stacjonarne	89
	Zarządzanie sprzedażą	niestacjonarne	89
	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	stacjonarne	89
	Zarządzanie zasobami niematerialnymi	niestacjonarne	89
	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	stacjonarne	89
	Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem	niestacjonarne	89

Praktyki zawodowe

Wymiar (godziny lekcyjne)	
Cel	Nie dotyczy
Zasady i forma odbywania	Nie dotyczy
Zasady i forma zaliczania	Nie dotyczy

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z	P7S_WG

	zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych.	
WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju teorii z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania procesami zmian organizacyjnych, zarządzania projektami.	P7S_WG
WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu najnowsze koncepcje zarządzania, w tym ukierunkowane na rozwój zasobów niematerialnych.	P7S_WG
WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.	P7S_WG
WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu współczesne metody i techniki badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur gospodarczych i procesów w nich zachodzących, a także rządzące nimi prawidłowości.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych oraz wykorzystania systemów i metod wspomagania decyzji.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia ekonomiczne i z różnych obszarów prawa, w tym ochrony własności intelektualnej.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZA-W09-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z	Absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi oraz prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz procesy gospodarcze z wykorzystaniem zaawansowanych modeli i narzędzi, w tym metod analizy strategicznej.	P7S_UW
WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków w nieprzewidywalnych warunkach, przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).	P7S_UW
WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z	Absolwent potrafi sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania konkretnych problemów, w tym w odniesieniu do zarządzania działalnością innowacyjną.	P7S_UW
WZ-ST2-ZA-U04-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystywać umiejętności językowe w obszarze działalności gospodarczej i zarządzania, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z	Absolwent potrafi z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji, przygotować, w języku polskim oraz obcym, różnorodne prace pisemne i wystąpienia publiczne dotyczące zagadnień gospodarczych, w szczególności z zakresu zarządzania organizacjami.	P7S_UK
WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu i odpowiednio motywować członków takiego zespołu do aktywności.	P7S_UO
WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie uczyć się przez całe życie i jednocześnie inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	P7S_UU
ZZ-ST2-ZA-U08-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		

WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści wypowiedzi dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych występujących we współczesnej gospodarce.	P7S_KK
WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P7S_KK
WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze.	P7S_KO
WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych swojej działalności.	P7S_KO
WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów do realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej i odpowiedniego określania priorytetów przy realizacji własnych lub narzuconych przez innych zadań, a także prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu przedsiębiorcy, menedżera i doradcy organizacyjnego.	P7S_KR
WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych, w tym podejmowania decyzji zawodowych w sposób rozważny, starannie przygotowany i konsekwentny, a także podtrzymywania etosu zawodowego, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZA-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_KO

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Specjalność: Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	O
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	O
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie marketingiem	International Marketing	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	

międzynarodowym	Management							
Razem		225	135		30	30		

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	O
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Rozwój kompetencji pracowniczych	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	O
Rozwój kompetencji pracowniczych	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	O
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza danych logistycznych	Logistics data analysis	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Badanie poziomu usług logistycznych	An Analysis of the Level of Logistics Services	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	O
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Supplier Qualification and Management	Supplier Qualification and Management	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Transport i spedycja międzynarodowa	Transport and International Shipping	Wykład	15	9	E	5	5	W
Transport i spedycja międzynarodowa	Transport and International Shipping	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling systemów logistycznych	The Controlling of Logistics Systems	Wykład	15	9	Z	2	2	W
E-commerce i logistyka ostatniej mili	E-commerce and last mile logistics	Wykład	15	9	Z	4	4	W
E-commerce i logistyka ostatniej mili	E-commerce and last mile logistics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Logistyka 4.0	Logistic 4.0	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Seminarium dyplomowe *	Diploma Seminar *	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zarządzanie jakością w logistyce	Quality Management in Logistics	Wykład	15	9	E	5	5	W
Zarządzanie jakością w logistyce	Quality Management in Logistics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zrównoważony rozwój w logistyce	Sustainable development in logistics	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza danych logistycznych	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0
Badanie poziomu usług logistycznych	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Controlling systemów logistycznych	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
E-commerce i logistyka ostatniej mili	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Logistyka 4.0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0

Rozwój kompetencji pracowniczych	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Supplier Qualification and Management	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Transport i spedycja międzynarodowa	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie jakością w logistyce	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zrównoważony rozwój w logistyce	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Razem	120	120	98	11	3	3	3	0	2	0

Specjalność: Psychologia w zarządzaniu

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	0
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	0
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	0
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	0
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			225	135		30	30	

Rok studiów: pierwszy	Semestr: drugi
-----------------------	----------------

Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	O
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	O
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	O
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	O
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Kształtowanie zatrudnialności	Shaping Employability	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Podstawy psychometrii i pomiar psychologiczny	Psychometrics Fundamentals and Psychological Measurement	Wykład	15	9	E	5	5	W
Podstawy psychometrii i pomiar psychologiczny	Psychometrics Fundamentals and Psychological Measurement	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Psychological Aspects of Games in Business Management	Psychological Aspects of Games in Business Management	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Psychologiczne aspekty pracy zdalnej	Psychological Aspects of Remote Work	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	

Dobrostan w zarządzaniu	Wellbeing in management	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Psychologia rozwojowa	Developmental Psychology	Wykład	15	9	Z	4	4	W
Psychologia rozwojowa	Developmental Psychology	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Spersonalizowane metody rozwojowe	Personalized Development Methods	Wykład	15	9	E	5	5	W
Spersonalizowane metody rozwojowe	Personalized Development Methods	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Warsztat trenerski	Coaching Workshop	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zaufanie organizacyjne	Organizational Trust	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0
Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
Dobrostan w zarządzaniu	2	2	1	0	0	0	0	1	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Kształtowanie zatrudnialności	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Podstawy psychometrii i pomiar psychologiczny	5	5	1	0	0	0	0	4	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Psychologia rozwojowa	4	4	1	0	0	0	0	3	0	0
Psychological Aspects of Games in Business Management	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Psychologiczne aspekty pracy zdalnej	2	2	1	0	0	0	0	1	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Rozwój kompetencji pracowniczych	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Spersonalizowane metody rozwojowe	5	5	3	0	0	0	0	2	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0

Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Warsztat trenerski	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zaufanie organizacyjne	3	3	2	0	0	0	0	1	0	0
Razem	120	120	87	10	3	3	3	12	2	0

Specjalność: Zarządzanie firmą

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	O
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	O
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			225	135		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	O
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W

Rozwój kompetencji pracowniczych	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	0
Rozwój kompetencji pracowniczych	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	0
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	0
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	O
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Innovation management	Innovation management	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Technologie ICT w zarządzaniu	ICT Technologies in Management	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Zarządzanie informacjami	Information Management	Wykład	15	9	E	5	5	W
Zarządzanie informacjami	Information Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie klastrami	Cluster management	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Doradztwo organizacyjne	Organizational consulting	Wykład	15	9	Z	4	4	W
Doradztwo organizacyjne	Organizational consulting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rozwój organizacyjny firmy	Corporate Organizational Development	Wykład	15	9	E	4	4	W
Rozwój organizacyjny firmy	Corporate Organizational Development	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Transformacja cyfrowa	Digital transformation	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Wellbeing w zarządzaniu	Well-being in Management	Wykład	15	9	Z	2	2	W

Zarządzanie kryzysowe	Crisis Management	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	W
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0
Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
Doradztwo organizacyjne	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Innovation management	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Rozwój kompetencji pracowników	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Rozwój organizacyjny firmy	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Technologie ICT w zarządzaniu	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Transformacja cyfrowa	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Wellbeing w zarządzaniu	2	2	1	0	0	0	0	1	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie informacjami	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie klastrami	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie kryzysowe	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Razem	120	120	98	10	3	3	3	1	2	0

Specjalność: Zarządzanie Small Businessem

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	O
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	O
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			225	135		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	O
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	O
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	O
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	O

Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Business Plan	Business Plan	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	O
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Digitalizacja i technologie 5.0	Digitization and Technologies 5.0	Wykład	15	9	E	5	5	W
Digitalizacja i technologie 5.0	Digitization and Technologies 5.0	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Ekonomiczne aspekty rozwoju MŚP	Economic Aspects of The Development of Micro, Small and Medium-Sized Enterprises	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Narzędzia informatyczne w biznesie	IT Tools in Business	Konwersatorium	30	18	Z	2	2	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Efektywność i finansowanie inwestycji	Investments Efficiency and Financing	Wykład	15	9	E	5	5	W
Efektywność i finansowanie inwestycji	Investments Efficiency and Financing	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Fundusze zewnętrzne dla MŚP	External Funds For Micro, Small and Medium-Sized Enterprises	Wykład	30	18	Z	4	4	W
Funkcjonowanie firm rodzinnych	Functioning of Family Businesses	Wykład	15	9	Z	4	4	W
Funkcjonowanie firm rodzinnych	Functioning of Family Businesses	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Negocjacje i mediacje biznesowe	Business Negotiation and Mediation	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	

Razem	180	108		30	30	
-------	-----	-----	--	----	----	--

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0
Business Plan	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
Digitalizacja i technologie 5.0	5	5	3	0	0	0	0	0	0	2
Efektywność i finansowanie inwestycji	5	5	2	3	0	0	0	0	0	0
Ekonomiczne aspekty rozwoju MŚP	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Fundusze zewnętrzne dla MŚP	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Funkcjonowanie firm rodzinnych	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Narzędzia informatyczne w biznesie	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1
Negocjacje i mediacje biznesowe	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Rozwój kompetencji pracowników	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Razem	120	120	87	19	3	3	3	0	2	3

Specjalność: Zarządzanie sprzedażą

Rok studiów: pierwszy	Semestr: pierwszy
-----------------------	-------------------

Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	O
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	O
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			225	135		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	O
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	O
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	O
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi	Semestr: trzeci
--------------------	-----------------

Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	O
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Innovation Management in Sales	Innovation Management in Sales	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Prawne aspekty procesu sprzedaży	The Legal Aspects of the Sales Process	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Strategie sprzedaży i negocjacje	Sales strategies and negotiations	Wykład	15	9	E	5	5	W
Strategie sprzedaży i negocjacje	Sales strategies and negotiations	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	O
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zintegrowana sprzedaż internetowa	Integrated Internet Sales	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Logistyczna obsługa handlu	Logistics Services in Trade	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Marketing cyfrowy i media społecznościowe	Digital Marketing and Social Media	Wykład	15	9	E	5	5	W
Marketing cyfrowy i media społecznościowe	Digital Marketing and Social Media	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość w przedsiębiorstwie handlowym	Accounting in a commercial enterprise	Wykład	15	9	Z	4	4	W
Rachunkowość w przedsiębiorstwie handlowym	Accounting in a commercial enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	O
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie relacjami z klientem (CRM)	Customer Relationship Management (CRM)	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Zarządzanie zespołem sprzedażowym	Sales Team Management	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny

Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0
Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Innovation Management in Sales	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Logistyczna obsługa handlu	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Marketing cyfrowy i media społecznościowe	5	5	4	0	0	0	0	0	0	1
Prawne aspekty procesu sprzedaży	2	2	1	0	1	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość w przedsiębiorstwie handlowym	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Rozwój kompetencji pracowników	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
Strategie sprzedaży i negocjacje	5	5	4	0	0	0	0	1	0	0
Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie relacjami z klientem (CRM)	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zespołem sprzedażowym	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zintegrowana sprzedaż internetowa	3	3	2	0	0	0	0	0	0	1
Razem	120	120	93	12	4	3	3	1	2	2

Specjalność: Zarządzanie zasobami niematerialnymi

Rok studiów: pierwszy				Semestr: pierwszy					
Przedmiot			Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim			S	N		S	N	

Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	0
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	0
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	0
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	0
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	0
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			225	135		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	0
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	0
Rozwój kompetencji pracowników	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	0
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	0
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	

Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	0
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Gamification in workplace	Gamification in workplace	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Ochrona wartości niematerialnych i prawnych	Protection of Intangible Resources	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	Intellectual Capital Management	Wykład	15	9	E	6	6	W
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	Intellectual Capital Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji	Organization Image and Brand Management	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Kształtowanie kapitału relacji	Relational Capital Management	Wykład	15	9	E	5	5	W
Kształtowanie kapitału relacji	Relational Capital Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rozwój kapitału organizacyjnego	Organizational Capital Development	Wykład	15	9	Z	4	4	W
Rozwój kapitału organizacyjnego	Organizational Capital Development	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Human Capital Management	Wykład	30	18	E	7	7	W
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Human Capital Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	0
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0

Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Gamification in workplace	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Kształtowanie kapitału relacji	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Ochrona wartości niematerialnych i prawnych	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Rozwój kapitału organizacyjnego	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Rozwój kompetencji pracowników	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie kapitałem ludzkim	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Razem	120	120	97	10	5	3	3	0	2	0

Specjalność: Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Filozofia	Philosophy	Wykład	15	9	E	3	3	O
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	Z	2	2	W
Prawo pracy	Labor Law	Wykład	15	9	E	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Wykład	15	9	Z	3	3	O
Przywództwo w organizacji	Leadership in the Organization	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Wykład	15	9	E	4	4	O
Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Wykład	15	9	Z	4	4	O
Statystyczna analiza danych	Statistical Data Analysis	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Wykład	15	9	E	6	6	O

Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary Management Concepts	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	International Marketing Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			225	135		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Wykład	15	9	E	6	6	0
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	Economic and Financial Analysis of the Enterprise	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Język obcy ^{CJ}	Foreign Language ^{CJ}	Lektorat	30	18	E	3	3	W
Rozwój kompetencji pracowniczych	Development of Employee Competencies	Wykład	15	9	E	5	5	0
Rozwój kompetencji pracowniczych	Development of Employee Competencies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Wykład	15	9	E	5	5	0
Struktury organizacyjne	Organizational Structures	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	Intercultural Management and Communication	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Wykład	15	9	E	6	6	0
Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			210	126		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Wykład	15	9	E	5	5	0
Controlling w przedsiębiorstwie	Controlling in the Enterprise	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Finansowanie projektów prośrodowiskowych i społecznych	Pro-environmental and Social Projects Financing	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Gospodarka o obiegu zamkniętym	Circular economy	Konwersatorium	15	9	Z	2	2	W
Polityka i strategie Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego	European Union Policy and Strategies in the Area of the Natural Environment	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Raportowanie ESG	ESG Reporting	Wykład	15	9	E	5	5	W
Raportowanie ESG	ESG Reporting	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	7	7	W

↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	7	7	
Zarządzanie zmianą	Change Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie zmianą	Change Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zał.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekoinnowacje	Eco-innovations	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Seminarium dyplomowe*	Diploma Seminar*	Seminarium	30	18	Z	8	8	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma seminar	Seminarium	30	18	Z	8	8	
Strategie przedsiębiorstw z perspektywy ESG	Enterprise Strategies from an ESG Perspective	Wykład	15	9	E	5	5	W
Strategie przedsiębiorstw z perspektywy ESG	Enterprise Strategies from an ESG Perspective	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Work-life balance	Work-life Balance	Konwersatorium	15	9	Z	3	3	W
Zarządzanie procesowe	Process Management	Wykład	15	9	E	6	6	0
Zarządzanie procesowe	Process Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie środowiskowe	Environmental Management	Wykład	15	9	Z	2	2	W
Zrównoważona zatrudnialność	Sustainable Employability	Wykład	15	9	Z	3	3	W
Zrównoważona zatrudnialność	Sustainable Employability	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			180	108		30	30	

Podział punktów ECTS na dyscypliny										
Nazwa przedmiotu	ECTS		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	ekonomia i finanse	nauki prawne	filozofia	matematyka	psychologia	nauki o kulturze i religii	informatyka
	S	N								
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa	6	6	3	3	0	0	0	0	0	0
Controlling w przedsiębiorstwie	5	5	3	2	0	0	0	0	0	0
Ekoinnowacje	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Filozofia	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0
Finansowanie projektów prośrodowiskowych i społecznych	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0
Gospodarka o obiegu zamkniętym	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Język obcy	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Polityka i strategię Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0
Prawo pracy	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0

Przywództwo w organizacji	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Rachunkowość zarządcza	4	4	2	2	0	0	0	0	0	0
Raportowanie ESG	5	5	2	3	0	0	0	0	0	0
Rozwój kompetencji pracowniczych	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seminarium dyplomowe*	15	15	13	2	0	0	0	0	0	0
Statystyczna analiza danych	4	4	1	0	0	0	3	0	0	0
Strategie przedsiębiorstw z perspektywy ESG	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Struktury organizacyjne	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Work-life balance	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Współczesne koncepcje zarządzania	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	5	5	3	0	0	0	0	0	2	0
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie procesowe	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie strategiczne	6	6	5	1	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie środowiskowe	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Zarządzanie zmianą	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Zrównoważona zatrudnialność	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0
Razem	120	120	93	16	3	3	3	0	2	0

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy – prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;
- w zakresie umiejętności – prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych – prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i

kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia jest praca magisterska i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

Efekty uczenia się przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Analiza danych logistycznych

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie metody oraz narzędzia statystyczne i ekonometryczne wykorzystywane przez przedsiębiorstwa w analizie procesów logistycznych. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie procesy logistyczne i wie, że mają one wpływ na sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E3 - (U) Student potrafi wykorzystać odpowiednie metody statystyczne i ekonometryczne w celu analizowania i interpretowania zmian w badanych obszarach logistycznych. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E4 - (U) Student potrafi stosować wybrane funkcje statystyczne i z analizy danych w programie Excel i poprawnie interpretować uzyskane wyniki. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E5 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, rozumie wpływ procesów logistycznych na działalność przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) E6 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli logistyka w przedsiębiorstwie, świadomego posiadanej wiedzy i kompetencji z zakresu logistyki. ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do przedmiotu K2 - Badanie dynamiki zmian. K3 - Macierz transportu – analiza danych, wprowadzenie do tabel przestawnych K4 - Analiza danych sprzedażowych – wykorzystanie tabel przestawnych K5 - Metody analizy w sferze transportu i dystrybucji. Szukanie optymalnych rozwiązań z wykorzystaniem Solvera K6 - Graficzne przedstawianie wyników analizy danych: wykresy, tabele, formatowanie warunkowe K7 - Kolokwium

Nazwa przedmiotu
Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę pomiaru stanu i wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia szczegółowe analizy, oceny i diagnostyki ekonomicznej. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zakres i sposób doboru metod ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu sposoby wykorzystania informacji z materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do przeprowadzenia analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa. Potrafi wykorzystać umiejętności praktycznego wykorzystania metod szczegółowych analizy ekonomicznej. Potrafi wykorzystać zdolność do budowania ocen na podstawie wyników przeprowadzonych analiz oraz zdefiniowania symptomów i syndromów kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa. Potrafi wykorzystać informacje z materiałów źródłowych dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania analityczne przed nim postawione oraz dokonywać hierarchizacji celów działania. W tym celu jest gotów do wyznaczania obszaru i oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia względem wiedzy posiadanej i jej deficytów. Nabytą wiedzę i umiejętności jest gotów wykorzystywać dla potrzeb własnego wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie analizy ekonomicznej i jej znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem
W2 - Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej
W3 - Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej (ogólne i szczegółowe)
W4 - Ogólna sytuacja majątkowa i kapitałowa (stan), wyniki oraz analiza wskaźnikowa
W5 - Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych
W6 - Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności
W7 - Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej
W8 - Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej
C1 - Sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej i ich porównywalność
C2 - Analiza struktury i dynamiki majątku oraz źródeł jego finansowania
C3 - Zastosowanie analizy wskaźnikowej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa
C4 - Wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowej przychodów, kosztów i wyników oraz analiza elastyczności i punktów krytycznych
C5 - Wykorzystanie analizy predykcji zagrożenia kontynuacji działalności i upadłości
C6 - Ocena efektywności działalności inwestycyjnej oraz tworzenia wartości dodanej w przedsiębiorstwie
C7 - Sposób identyfikacji symptomów i syndromów diagnostycznych sytuacji przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu
Badanie poziomu usług logistycznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu jakości usług w ujęciu logistycznym, procesu obsługi klienta, głównych zasad oraz determinant tego procesu. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie metody i techniki badania jakości usług logistycznych w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe metody badań jakości usług logistycznych w ujęciu pierwotnych i wtórnych źródeł informacji oraz zaprojektować i przeprowadzić te badania. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E4 - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe dotyczące badania jakości usług logistycznych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Usługi logistyczne - aspekt definicyjny, klasyfikacja, specyfika. W2 - Jakość jako kategoria ekonomiczna. Specyfika jakości usług. Modele jakości usług. Elementy jakości usług logistycznych i ich powiązania. W3 - Wskaźniki jakości usług logistycznych (wskaźniki uniwersalne, wskaźniki specyficzne dla poszczególnych kategorii usług logistycznych) W4 - Metody badania satysfakcji klientów jako główny element jakości usług logistycznych. Proces badań i jego elementy. W5 - Metody analizy danych z badań terenowych (analizy jednowymiarowe, analizy wielowymiarowe)

Nazwa przedmiotu
Business Plan
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) The student knows and understands the definition of basic concepts in the field of creating, operating and managing an enterprise, with particular emphasis on small businesses. The concept of entrepreneurship and the entrepreneur. The student knows and understands the impact of marketing management, human resources management, operational management and quality on the results achieved. / Student zna i rozumie definiowanie podstawowych pojęć z zakresu tworzenia, funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem małych przedsiębiorstw. Pojęcie przedsiębiorczości i przedsiębiorcy. Student zna i rozumie oddziaływanie zarządzania marketingowego, zarządzania zasobami ludzkimi, operacyjnego i jakości na osiągane wyniki.

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (U) The student is able to determine individual factors, economic and financial parameters and their impact on costs, financial liquidity and results of the enterprise. Is able to skillfully analyze the functioning of the enterprise, in basic aspects, including: economic and financial analysis, brand management, human resources management, knowledge management, planning. The student is able to indicate the basic paths of creating enterprises and their planning and functioning, with particular emphasis on strategy, management, shaping identity, investing and financing the development of the enterprise. / Student potrafi określać poszczególne czynniki, parametry ekonomiczno-finansowe i ich wpływ na koszty, płynność finansową i wyniki przedsiębiorstwa. Potrafi umiejętnie analizować funkcjonowanie przedsiębiorstwa, w podstawowych aspektach, w tym: analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania marką, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, planowania. Student potrafi wskazać podstawowe drogi tworzenia przedsiębiorstw oraz ich planowania i funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem strategii, zarządzania, kształtowania tożsamości, inwestowania i finansowania rozwoju przedsiębiorstwa

↳ **WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK)**

E3 - (K) The student is ready to develop an attitude of future responsibility for decisions made in the enterprise, as well as to realize the need to have knowledge in the field of planning, marketing management, human resources management, operational management, quality management and financial management in enterprises, especially those newly established in the conditions of existing market competition. / Student jest gotów do wyrobienia sobie postawy przyszłej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w przedsiębiorstwie, a także do uzmysłowienia sobie konieczności posiadania wiedzy z zakresu planowania, zarządzania marketingowego, zarządzania zasobami ludzkimi, operacyjnego, jakości i zarządzania finansami w przedsiębiorstwach, a szczególnie tych nowotworzonych w warunkach istniejącej konkurencji rynkowej

↳ **WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Entrepreneurship and business planning / Przedsiębiorczość a planowanie działalności gospodarczej

W2 - A business plan as an element of business planning / Biznes plan jako element planowania działalności gospodarczej

W3 - Principles and process of constructing a business plan / Zasady i proces konstrukcji biznesplanu

W4 - Procedure for developing and implementing an effective business plan / Procedura opracowania i wdrożenia skutecznego biznesplanu

W5 - Characteristics of the company and the concept of the project / Charakterystyka przedsiębiorstwa oraz koncepcja przedsięwzięcia

W6 - Strategic plan and domain plans / Plan strategiczny a plany dziedzinowe

W7 - Financial plan / Plan finansowy

W8 - Financial plan element forecasts and a set of financial analyses / Prognozy elementów planu finansowego i zestaw analiz finansowych

Nazwa przedmiotu

Controlling systemów logistycznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie treści programowe związane z controllingiem operacyjnym, wyliczaniem wskaźników niezbędnych do sformułowania oceny najważniejszych parametrów procesu, ze wskazaniem najsłabszych ogniw procesu, tzw. „wąskich gardeł”, które decydują o poziomie wytworzenia i rentowności całego procesu. Zna sposoby budowania budżetów, oceny i analizy ich odchyleń. Student zna istotę, cele, funkcje i zadania controllingu w logistyce, wymienia i opisuje podstawowe procesy i systemy logistyczne. Zna pojęcia z zakresu oceny efektywności procesów i systemów logistycznych. Student zna zasady kompleksowej analizy kosztów logistyki. Wymienia i opisuje modele kosztowe. Zna zasady przeprowadzania rachunku kosztów w logistyce. Zna zasady wyceny obiektów kosztowych w łańcuchu dostaw i rachunku kosztów działań. Zna i wymienia narzędzia controllingu

operacyjnego. Zna etapy procesu budżetowania i zasady sporządzania budżetu w logistyce.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dokonać analizy parametrów procesu zarządzania: elastyczność – możliwość zastosowania zasobów w realizacji różnych działań w procesie, technologii – rejestracja marszrut, problemów transportowych, problemów kolejkowych, czasu dostępności zasobów planowanych i rzeczywistych, kalkulacji czasu przepracowanego w miesiącu i roku, wydajności zasobów, poziomu wykorzystania, kosztów zasobów niewykorzystanych, kalkulacji wykorzystania materiałów na jednostkę wytworzonego produktu gotowego. W ramach parametrów procesu logistycznego: określenie elastyczność procesu – dostosowanie do zmieniającego się zapotrzebowania, szybkiej możliwości realizacji zwiększonego zapotrzebowania na zmieniające się uwarunkowania, kontrolowania ilości odpadów i braków, możliwości wykorzystania prostych rezerw, przygotowania analizy procesowej, umożliwiających redukcję działań przy niezmienionej ilości i jakości. Potrafi wykonać kalkulację kosztów na kilku poziomach z uwzględnieniem: kosztów bezpośrednich, takich jak materiały i praca, kosztów pośrednich, kosztów systemu jakości, kosztów obsługi administracyjnej i zarządzania, kosztów logistyki produkcji. Wysoka jakość usług, terminowość dostaw, zmniejszanie emisji zanieczyszczeń. Student dobiera i stosuje metody, techniki i narzędzia controllingu w rozwiązywaniu problemów logistycznych.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U04-25/26Z (P7S_UK)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK)

↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do wyrobienia w sobie postawy przyszłej odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Posiada świadomość zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz jest gotów do przestrzegania zasad prawnych i ekonomicznych w przedsiębiorstwie. Jest gotów do pracy w grupie i motywowania członków zespołów roboczych. Student jest gotów do ustawicznego kształcenia jednostki, rozwoju przedsiębiorstwa. Budowanie dobrych warunków pracy, aspiracje do współzarządzania, motywowanie pracowników, zapewnienie miejsc pracy. Student postrzega potrzebę stosowania controllingu w zarządzaniu controllingu.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Controlling w przedsiębiorstwie - istota, funkcje i zadania. Controlling w logistyce - funkcje i zadania

W2 - Procesy i systemy logistyczne jako obiekt controllingu

W3 - Controlling logistyki a zarządzanie przedsiębiorstwem

W4 - Narzędzia controllingu logistyki

W5 - Ocena efektywności procesów logistycznych

W6 - Koszty w logistyce przedsiębiorstwa

W7 - Budżetowanie w logistyce

W8 - Organizacja controllingu w logistyce przedsiębiorstwa i łańcuchach dostaw

Nazwa przedmiotu

Controlling w przedsiębiorstwie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę controllingu oraz jego relacje z innymi instrumentami zarządzania w przedsiębiorstwie. Zna sposoby funkcjonowania centrów odpowiedzialności oraz mechanizmy i metody planowania, kontrolowania i oceny ich działalności.

↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK)

E2 - (U) Student potrafi prawidłowo wskazać mechanizmy funkcjonowania controllingu i sposoby wyodrębniania w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa centrów odpowiedzialności. Posiada umiejętność wyznaczania zadań dla wyodrębnionych centrów odpowiedzialności w postaci budżetów. Potrafi dokonać oceny funkcjonowania centrów odpowiedzialności w oparciu o analizę przyczynowo - skutkową odchyżeń od budżetu i umiejętnie dopasowany system mierników oceny. Posiada umiejętność wykorzystania narzędzi controllingu do motywowania pracowników w ośrodkach odpowiedzialności.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do realizowania postawionych przed nim zadań. Posiada umiejętność pracy zespołowej. Potrafi ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne potrafi wykorzystać dla realizacji własnych celów.

- ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)
- ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)
- ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
- ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i zadania controllingu w przedsiębiorstwie. Systematyka controllingu. Rola, zadania i umiejscowienie controllera (działu controllingu) w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa

W2 - Projektowanie i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie. Centra odpowiedzialności – zasady wyodrębniania, realizowane zadania oraz kryteria oceny

W3 - Planowanie i budżetowanie w controllingu - zasady, metody i etapy budżetowania, system budżetowania w przedsiębiorstwie

W4 - Centrum odpowiedzialności za koszty – systematyka kosztów dla potrzeb controllingu; wyznaczanie zadań i przebieg procesu budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W5 - Centrum odpowiedzialności za przychody – wyznaczanie zadań i przebieg procesu budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W6 - Centrum odpowiedzialności za wyniki - wyznaczanie zadań i przebieg procesu budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W7 - Centrum odpowiedzialności za inwestycje - wyznaczanie zadań i przebieg procesu budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W8 - Motywowanie i premiowanie w centrach odpowiedzialności

C1 - Centra odpowiedzialności – wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie i ich specyfika.

C2 - Proces budżetowania w centrum kosztów

C3 - Kontrola stopnia realizacji zadań w centrum kosztów: analiza odchyłeń kosztów i przyczyny ich powstawania.

C4 - Proces budżetowania w centrum przychodów. Kontrola stopnia realizacji zadań i system oceny centrum przychodów

C5 - Proces budżetowania w centrum wyników. Kontrola stopnia realizacji zadań i system oceny centrum wyników.

C6 - Proces budżetowania w centrum inwestycji. Kontrola stopnia realizacji zadań i system oceny centrum inwestycji

C7 - Centrum wydatków – budżetowanie, kontrola stopnia realizacji zadań i system ocen

Nazwa przedmiotu

Digitalizacja i technologie 5.0

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie rolę technologii w funkcjonowaniu organizacji w XXI wieku. Student zna i rozumie związki pomiędzy problemami wyzwań rozwoju technologicznego a tematami dotyczącymi zarządzania strategicznego, zarządzania operacyjnego oraz ekonomiki przedsiębiorstw.

- ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)
- ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)
- ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)
- ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dokonać oceny negatywnego oddziaływania przemysłu na środowisko oraz doboru technologii minimalizujących antropopagresję. Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć do rozstrzygania dylematów pojawiających się w związku z rozwojem technologicznym

- ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)
- ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK)
- ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)
- ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu rozwoju technologicznego i wpływu technologii na rozwój człowieka i organizacji, jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, a także realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem nowych technologii.

- ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)
- ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)
- ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
- ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Ewolucja technologii ICT.

W2 - Przełomowe trendy technologiczne w zastosowaniach biznesowych.

W3 - Przełomowe trendy technologiczne w obszarze finansowym.

W4 - Digitalizacja łańcucha wartości.

W5 - Marketing 4.0

W6 - Robotic Process Automation – digitalizacja w organizacji.

C1 - Budowanie planów strategicznych uwzględniających cyfryzację / digitalizację organizacji w kontekście celów biznesowych i

uwarunkowań wynikających z posiadanych rozwiązań w zakresie ICT.

C2 - Technologie proekologiczne

C3 - Robotic Process Automation.

C4 - Modele biznesowe w przemyśle 5.0

Nazwa przedmiotu
Dobrostan w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące i opisujące dobrostan pracownika. Wie co zasila dobrostan i co go może ograniczać ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować czynniki związane z funkcjonowaniem grupy, motywowaniem, projektowaniem pracy, które to czynniki służą podnoszeniu dobrostanu pracownika ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów kierować pracą własną jak też innych, tak aby budować jej wartość. Jest również gotów identyfikować wartościowe cele oraz hierarchizować imperatywy aksjologiczne i pragmatyczne ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Różne rodzaje rozumienia dobrostanu – hedonistyczne, eudaimonistyczne. Różnice, obszary wspólne. W2 - Satysfakcja z pracy – ujęcia, koncepty, metody pomiaru W3 - Dobrostan a czynniki wartości pracy W4 - Związki pomiędzy satysfakcją z pracy, zaangażowaniem. Motywacja o przywiązanie organizacyjne - jego rodzaje - Meyer, Allen. W5 - Poczucie szczęścia, koncepcje, uwarunkowania; perspektywa psychologii pozytywnej W6 - Wielowymiarowe uwarunkowania sensu pracy. Job crafting

Nazwa przedmiotu
Doradztwo organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E4 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, wyciąga wnioski i formułuje własne opinie w zakresie doradztwa jako koncepcji doskonalenia. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E5 - (U) Student potrafi zastosować narzędzia w zakresie doradztwa i audytu do rozwiązywania wielowymiarowych problemów organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E6 - (K) Student jest gotów do organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie organizacji. W2 - Istota doskonalenia. W4 - Proces doradczy – etapy i modele. W5 - Rodzaje doradztwa. W7 - Przesłanki opracowania koncepcji systemu audytu wewnętrznego.

W8 - Model systemu doradztwa organizacyjnego.
W9 - Metody i narzędzia stosowane w doradztwie organizacyjnym.
W10 - Audyt wewnętrzny jako instrument doskonalenia.
C1 - Analiza potrzeb organizacji i identyfikacja problemów.
C2 - Tworzenie planu procesu doradczego.
C3 - Projektowanie rozwiązań i rekomendacji.
C4 - Ewaluacja projektu doradczego.
C5 - Czynniki sukcesu w realizacji projektów doradczych.
C6 - Audyt strategii organizacji.
C8 - Audyt struktury organizacyjnej.
C10 - Audyt procesu.

Nazwa przedmiotu
E-commerce i logistyka ostatniej mili
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie obsługi klienta w procesie dostawy, potrafi ocenić jakość usług logistycznych i zaprojektować strategię komunikacji z klientem w kontekście e-commerce. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać narzędzia i technologie wspierające zarządzanie logistyką e-commerce, takie jak oprogramowanie do optymalizacji tras dostaw, zarządzania zapasami czy monitorowania przesyłek. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZA-U08-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do realizacji i rozwoju usług logistycznych dla sektora handlu elektronicznego z poszanowaniem zasad prawnych i etycznych ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR) E4 - (W) Student zna i rozumie specyfikę logistyki e-commerce oraz wyzwania i trendy związane z realizacją dostaw ostatniej mili. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do e-commerce i logistyki ostatniej mili W2 - Logistyka e-commerce – wyzwania i model operacyjny W3 - Technologie wspierające logistykę ostatniej mili W4 - Zrównoważona logistyka ostatniej mili w kontekście e-commerce W5 - Zarządzanie zapasami i magazynowanie w e-commerce W6 - Wyzwania komunikacyjne i obsługa klienta w logistyce e-commerce W7 - Przyszłość e-commerce i logistyki ostatniej mili C1 - Analiza przypadków - Problemy logistyczne w e-commerce C2 - Zrównoważona logistyka ostatniej mili – analiza rozwiązań ekologicznych C3 - Obsługa klienta w logistyce e-commerce C4 - Optymalizacja tras dostaw w miastach C5 - Projektowanie mikro-magazynów w miastach C6 - Planowanie strategii logistycznej dla firmy e-commerce

Nazwa przedmiotu
Efektywność i finansowanie inwestycji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa, najważniejsze wielkości i relacje ekonomiczne kształtujące ten rozwój oraz podstawowe metody pomiaru i oceny rozwoju działalności przedsiębiorstwa. Zna i rozumie zasady poszukiwania i doboru kapitału z różnych źródeł i w różnych formach, oraz wpływ struktury kapitału na efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych. Student zna i rozumie zasady opracowywania REEL, metody oceny ekonomicznej efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych oraz sposoby identyfikacji ryzyka w tej ocenie.

↳ **WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować możliwości pozyskania kapitału z różnych źródeł i w różnych formach dla sfinansowania działań rozwojowych/inwestycyjnych przedsiębiorstwa, a także wady i zalety tych źródeł i ich form pod kątem ich wpływu na efektywność przedsięwzięcia inwestycyjnego w celu świadomego doboru kapitału finansującego przedsięwzięcie rozwojowe/inwestycyjne. Potrafi także samodzielnie zaplanować i ocenić przedsięwzięcie inwestycyjne pod kątem efektywności doboru i alokacji kapitału, a także zidentyfikować efekty możliwe do uzyskania dzięki planowanemu przedsięwzięciu i wskazać zasadność jego przyjęcia lub odrzucenia.

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności z zakresu przedsięwzięć inwestycyjnych/rozwojowych przedsiębiorstwa do stworzenia, oceny i ewentualnego wdrożenia własnych lub zespołowych pomysłów biznesowych.

↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Decyzje kapitałowe - identyfikacja, dobór, pozyskiwanie i alokacja kapitału w przedsięwzięciach inwestycyjnych

W2 - Klasyfikacja źródeł i form finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych przedsiębiorstw

W3 - Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji w działalności gospodarczej i rozwoju przedsiębiorstw

W4 - Charakterystyka procesu inwestycyjnego

W5 - Ekonomiczna efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych

W6 - Ryzyko w ocenie efektywności inwestycji

C1 - Wielkości i relacje ekonomiczne kształtujące rozwój przedsiębiorstwa

C2 - Problematyka doboru kapitału - koszt i struktura kapitału jako narzędzie decyzyjne

C3 - Statyczne metody oceny efektywności inwestycji

C4 - Dynamiczne metody oceny ekonomicznej efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych

C5 - Projektowanie i ocena przedsięwzięć inwestycyjnych w rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji

C6 - Identyfikacja i metody pomiaru ryzyka w ocenie efektywności inwestycji

Nazwa przedmiotu

Ekoinnowacje

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie ekoinnowacji w rozwiązywaniu współczesnych dylematów społeczno-ekonomicznych na poziomie mikroekonomicznym, a także ich rolę w zarządzaniu strategicznym, zmianach organizacyjnych i zarządzaniu projektami.

↳ **WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać normy i zasady zawodowe, techniczne oraz etyczne w kontekście ekoinnowacji, aby skutecznie wdrażać zrównoważone rozwiązania w działalności gospodarczej.

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej analizy wpływu ekoinnowacji na funkcjonowanie przedsiębiorstwa oraz do aktywnego uczestnictwa w dyskusjach dotyczących zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu.

↳ **WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do ekoinnowacji: definicje i znaczenie, historia rozwoju, typy ekoinnowacji, powiązanie z Celami Zrównoważonego Rozwoju dla przedsiębiorstw.

W2 - Zarządzanie strategiczne a ekoinnowacje: strategie wspierające ekoinnowacje, rola ESG, przewaga konkurencyjna dzięki ekoinnowacjom, przykłady strategii.

W3 - Procesy zmian organizacyjnych a wdrażanie ekoinnowacji: mechanizmy wprowadzania, zarządzanie zmianą, bariery i wyzwania, przykłady organizacji.

W4 - Zarządzanie projektami ekoinnowacyjnymi: charakterystyka projektów, etapy zarządzania, czynniki sukcesu, studia przypadków.

W5 - Ekoinnowacje jako odpowiedź na współczesne wyzwania: przeciwdziałanie kryzysom ekologicznym, zmiany świadomości konsumentów, wyzwania klimatyczne, przykłady działań.

W6 - Krytyczna analiza zjawisk społeczno-ekonomicznych w kontekście ekoinnowacji: skutki społeczne i ekonomiczne,

greenwashing, zysk a odpowiedzialność ekologiczna, analizy przypadków.

W7 - Etyka i odpowiedzialność społeczna w ekoinnowacjach: etyka we wdrażaniu ekoinnowacji, CSR a ekoinnowacje, konflikty interesów, przykłady działań zgodnych z etyką.

Nazwa przedmiotu
Ekonomiczne aspekty rozwoju MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie związki między zagadnieniami poruszonymi na przedmiocie Ekonomiczne aspekty rozwoju MSP (mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa) a ekonomią, prawem gospodarczym, rachunkowością, analizą i diagnostyką ekonomiczną w przedsiębiorstwie, a także rozwojem personelu. Student nabywa wiedzę o wybranych, znaczących aspektach rozwoju przedsiębiorstw MŚP, w tym o warunkach i czynnikach ich rozwoju. Ponadto student nabywa wiedzę w zakresie podstawowych pojęć, mechanizmów i procesów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem podmiotów sektora przedsiębiorstw, w tym ich zarządzaniem, przy uwzględnieniu znaczenia przedsiębiorczości w tym procesach. Pozyskuje także wiedzę w zakresie mechanizmów oraz podstaw metodologicznych obszaru nauki o rozwoju MŚP, co jest ważne dla realizacji celów związanych z oceną umiejętności studentów, np. poprzez realizację przykładów rozwiązań decyzyjnych w przedsiębiorstwie, czy przykładów dotyczących ocen realizacji programów krajowych i unijnych na rzecz MŚP. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo analizować, ocenić i opisać mechanizmy funkcjonowania i rozwoju MŚP w gospodarce rynkowej. Student potrafi wskazać główne cechy charakteryzujące przedsiębiorstwa zaliczane do sektora MŚP, odróżniające je od sektora DP (dużych przedsiębiorstw). Jest świadomy i potrafi określić występujące różnice w samym sektorze MŚP, obrazujące heterogeniczność tych podmiotów. Student uzyskuje zdolność do właściwej organizacji badań i stosowania ogólnych oraz szczegółowych metod wybranych procesów i aspektów rozwoju MŚP. Nabywa umiejętność klasyfikowania warunków i czynników rozwoju, a także pozyskuje zdolność poprawnego wskazania i zastosowania w praktyce określonych narzędzi, technik i metod wykorzystywanych w tworzeniu, funkcjonowaniu i rozwoju MŚP. Potrafi zinterpretować i wyjaśnić zjawiska z zakresu ekonomicznych aspektów rozwoju MŚP, ze wskazaniem na znaczenie przedsiębiorczości dla rozwoju tych podmiotów. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do samooceny i zakresu niezbędnego doskonalenia. Nabywa świadomość i zdolność praktycznego wykorzystania wiedzy dla realizacji własnych celów, np. sporządzenia analizy SWOT swojego przedsiębiorstwa, wskazania warunków i czynników rozwoju przedsiębiorstwa, wyjaśniania relacji pomiędzy kategoriami ekonomicznymi w przedsiębiorstwie, warunkującymi efektywność jego rozwoju, w tym rozumienia znaczenia przedsiębiorczości i innowacyjności dla rozwoju jednostki gospodarczej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Zagadnienie rozwoju (istota zagadnienia, znaczenie rozwoju w celach przedsiębiorstwa, kierunki rozwoju, rozwój zrównoważony a przedsiębiorstwo). W2 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) – aspekty prawne i historyczne (MŚP w ustawodawstwie polskim i europejskim, MŚP w krajach pozaeuropejskich – podstawowe informacje, Marginalizacja i renesans sektora MŚP – analiza czynników, efekty zmian w postrzeganiu sektora MŚP, sektor MŚP a sektor DP). W3 - Warunki i czynniki funkcjonowania i rozwoju MŚP (wybrane podziały determinant, analiza mikro- i makroekonomicznych determinant). W4 - Etapowość rozwoju - wybrane modele rozwoju przedsiębiorstw. W5 - Przedsiębiorca i przedsiębiorczość (osoba przedsiębiorcy i jego cechy, pojęcie przedsiębiorczości, przebieg procesu przedsiębiorczości, jej typy i modele). W6 - Bariery rozwoju przedsiębiorstw (rodzaje, ich znaczenie dla rozwoju, przykłady pozytywnych zmian w prawie na rzecz ograniczania barier rozwoju w sektorze MŚP). W7 - Działalność innowacyjna przedsiębiorstwa jako wymóg rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.

Nazwa przedmiotu

Filozofia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z obszaru filozofii europejskiej oraz podstawowe aspekty najważniejszych wyzwań współczesnej cywilizacji takich jak kryzys klimatyczny, sztuczna inteligencja, populizm polityczny, korporacyjny kapitalizm etc. ↳ ZZ-ST2-ZA-W09-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi kreatywnie i zgodnie z zasadami krytycznego myślenia wykorzystywać poznane koncepcje filozoficzne do analizy wyżej wymienionych wyzwań cywilizacyjnych. ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) ↳ ZZ-ST2-ZA-U08-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów w duchu odpowiedzialności i krytycznego myślenia kształtować swoje postawę wobec wyzwań współczesności i angażować się w propagowanie takiej postawy w swoim otoczeniu. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZA-K07-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe określenie filozofii i jej początki w kulturze greckiej. W2 - Filozofia a wyzwania egzystencjalne człowieka (problem "śmierci", "alienacji", potrzeba "autentyczności" i "sensu"). W3 - Filozofia jako najogólniejsza refleksja o świecie (pytanie o "byt", "życie", "naturę", "istnienie"). W4 - Filozofia jako pytanie o człowieka w społeczeństwie (filozofia a postawa etyczna i obywatelska, filozoficzne refleksja na temat życia społeczno-politycznego). W5 - Filozofia wobec nowoczesnego świata (oświeceniowa geneza nowoczesności i wiek XX i XXI jako przestrzeń pogłębiającego się kryzysu nowoczesności).

Nazwa przedmiotu
Finansowanie projektów prośrodowiskowych i społecznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie modele, narzędzia i techniki finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, uwzględniając znaczenie zrównoważonego zarządzania, globalne trendy, najlepsze praktyki oraz kierunki ich rozwoju. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi ocenić adekwatność wybranego modelu finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, zidentyfikować ryzyko niedopasowania organizacyjnego i zaproponować narzędzia i techniki dostosowane do specyfiki projektu. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów odpowiedzialnie funkcjonować w społeczeństwie poprzez organizowanie działalności prośrodowiskowej i społecznej, krytycznie oceniając interesy różnych grup w otoczeniu społecznym. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawowe pojęcia związane z finansowaniem projektów prośrodowiskowych i społecznych, takie jak finansowanie prośrodowiskowe i społeczne, zrównoważone zarządzanie, projekty prośrodowiskowe i społeczne, oraz związki między tymi pojęciami. W2 - Modele finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, takie jak dotacje, kredyty, finansowanie przez partnerstwa publiczno-prywatne (PPP), crowdfunding. W3 - Ocena ryzyka niedopasowania organizacyjnego w projektach prośrodowiskowych i społecznych. W4 - Wpływ zrównoważonego zarządzania na decyzje finansowe dotyczące projektów prośrodowiskowych i społecznych. W6 - Najnowsze trendy i najlepsze praktyki na świecie w zakresie finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych. W7 - Potencjalne kierunki rozwoju narzędzi finansowania projektów, gotowość interesariuszy do finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, wsparcie instytucjonalne tych projektów.

Nazwa przedmiotu

Fundusze zewnętrzne dla MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z problematyką źródeł zewnętrznego finansowania działalności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, kryteriów ich wyboru, zasad i procedur wiążących się z ich wykorzystaniem, a także zalet i wad poszczególnych źródeł finansowania. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi w praktyczny sposób wykorzystać wiedzę z zakresu zewnętrznych źródeł finansowania mikro, małych i średnich przedsiębiorstw - umie ustalić warunki formalne i merytoryczne, które należy spełnić w celu pozyskania finansowania z poszczególnych źródeł, posiada umiejętność doboru zewnętrznych źródeł finansowania, uwzględniając specyfikę przedsiębiorstwa oraz cel ich przeznaczenia ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, a także realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i uaktualniania swojej wiedzy z zakresu zewnętrznych źródeł finansowania MŚP. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Charakterystyka sektora MŚP jako odbiorcy zewnętrznych źródeł finansowania W2 - Gospodarka finansowa w MŚP; potrzeby rozwojowe mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z uwypukleniem potrzeb w zakresie dostępu do kapitału finansowego W3 - Bariery dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania – zjawisko dyskryminacji oraz luki finansowania W4 - Podstawowe kryteria wyboru źródeł finansowania przez MŚP W5 - Klasyfikacja źródeł finansowania: finansowanie wewnętrzne i zewnętrzne. Finansowanie własne i obce W6 - Źródła finansowania zewnętrznego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw: zewnętrzne formy pozyskania kapitałów własnych (źródła udziałowe, fundusze wysokiego ryzyka – Venture Capital, aniołowie biznesu) W7 - Krótkoterminowe i długoterminowe źródła finansowania obcego: kredyty bankowe - rodzaje, procedura pozyskania, treść wniosku kredytowego; programy pożyczkowe i mikropożyczkowe. W8 - Źródła zabezpieczające pozyskiwanie finansowania (gwarancje bankowe i poręczenia kredytowe), leasing, faktoring, franchising, crowdfunding W9 - Źródła finansowania a regulacje dotyczące pomocy publicznej – ogólne zasady pomocy publicznej służące aktywizacji działalności przedsiębiorstw sektora MŚP. Wsparcie sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. W10 - Przegląd źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce i Unii Europejskiej

Nazwa przedmiotu
Funkcjonowanie firm rodzinnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wiedzę na temat zarządzania firmami rodzinnymi ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wskazywać wpływ zjawisk społecznych i ekonomicznych na funkcjonowanie firm rodzinnych ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania dotyczące zarządzania firmą rodzinną w pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i charakterystyka przedsiębiorstw rodzinnych: Pojęcie oraz definicje przedsiębiorstwa rodzinnego. Zakład osoby fizycznej, firma a przedsiębiorstwo, sektor małych i średnich przedsiębiorstw, rodzaje i typy przedsiębiorstw rodzinnych. Podstawy prawne przedsiębiorstw rodzinnych (w Polsce na zasadach ogólnych, pierwsze nowości w prawie spadkowym).

W2 - Problemy zarządcze w tworzeniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstw rodzinnych. Formy prawne oraz struktury organizacyjne przedsiębiorstw rodzinnych. Elementy logistyczne i marketingowe w zarządzaniu małą oraz dużą firmą. System podatkowy w małych oraz dużych firmach. Zatrudnianie menadżerów spoza rodziny. Działalność proekologiczna w przedsiębiorstwach rodzinnych. Zasady korzystania z funduszy unijnych i innych subwencji przez małe oraz duże firmy. Rodzaje ryzyka związanego z rozwojem małej oraz dużej firmy rodzinnej.

W3 - Przedsiębiorczość rodzinna na wsi. Przekształcenie rodzinnego gospodarstwa rolnego w przedsiębiorstwo produkcyjne. Podjęcie działalności handlowej na większą skalę przez gospodarstwa rolne. Wielofunkcyjność zakładów osób fizycznych na wsiach i w małych miasteczkach.

W4 - Sukcesja w przedsiębiorstwach rodzinnych. Problemy z podziałem majątku przedsiębiorstw między spadkobierców (doświadczenia polskie i zagraniczne). Przyczyny niekorzystnych skutków zmiany pokoleniowej w zarządzaniu przedsiębiorstwami rodzinnymi. Koszty sukcesji a jej planowanie. Wyzwania przed przedsiębiorstwami rodzinnymi. Profesjonalizacja biznesu rodzinnego. Pozyskiwanie wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników. Wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych przez małe firmy.

W5 - Ekspansja przedsiębiorstw rodzinnych na rynki zagraniczne. Rola przedsiębiorstw rodzinnych w handlu zagranicznym w Polsce. Modele umiędzynarodowienia (internacjonalizacji) działalności przedsiębiorstw rodzinnych. Wspieranie eksportu małych firm przez władze państwowe. Specyfika sposobów wejścia przedsiębiorstw na rynki wschodnie. Etyka w przedsiębiorstwach rodzinnych. Biznes rodzinny a jego społeczna odpowiedzialność.

W6 - Racjonalna polityka kredytowa w małych przedsiębiorstwach. Czynniki rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności w przedsiębiorstwach rodzinnych. Istota „firmy garażowej” we współczesnej gospodarce. Nowe firmy rodzinne zaawansowanych technologii na przykładzie amerykańskiej Doliny Krzemowej oraz Izraela (tzw. start-upy „high-tech”). Badanie przedsiębiorstw rodzinnych i nastrojów ich właścicieli w Polsce. Funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw rodzinnych według analiz Instytutu Biznesu Rodzinnego w Poznaniu i Stowarzyszenia „Inicjatywa Firm Rodzinnych” oraz innych badań ankietowych.

C1 - Charakterystyczne i specyficzne cechy przedsiębiorstw rodzinnych. Znaczenie społeczno-gospodarcze przedsiębiorstw rodzinnych. Udział w zatrudnieniu oraz w tworzeniu dochodu narodowego (PKB). Rozwijanie przedsiębiorczości oraz aktywizacja zawodowa lokalnych społeczności. Silne i słabe strony przedsiębiorstw rodzinnych.

C2 - Źródła finansowania działalności bieżącej oraz inwestycji w małych i w dużych firmach. Strategie przetrwania oraz rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych.

C3 - Istota oraz skutki konfliktów rodzinnych. Przyczyny i przejawy konfliktów w przedsiębiorstwach rodzinnych. Przykłady przedsiębiorstw rodzinnych i ich sukcesy wyjścia z konfliktów. Koncepcja ładu rodzinnego w zarządzaniu firmami i ich grupami kapitałowymi. Sposoby pokonywania konfliktów w przedsiębiorstwach rodzinnych. Strategie przetrwania oraz rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych.

C4 - Koncepcja ładu rodzinnego w zarządzaniu firmami i ich grupami kapitałowymi. Sposoby pokonywania konfliktów w przedsiębiorstwach rodzinnych. Strategie przetrwania oraz rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych.

C5 - Kierunki rozwoju rodzinnych gospodarstw rolnych oraz czynniki tworzenia miejsc pracy na obszarach wiejskich. Czynniki stymulujące oraz hamujące rozwój firm typowo rodzinnych. Nawyki stosowania w małych przedsiębiorstwach najprostszych smart technologii oraz metody zatrudniania pracowników.

C6 - Koncepcje wdrażania nowoczesnych systemów informatycznych i systemów jakości ISO 9001 i ISO 14001 oraz EMAS w przedsiębiorstwach rodzinnych. Analiza rynku przedsiębiorstw dedykowanych w zakresie certyfikacji jakościowej w przedsiębiorstwie rodzinnym. Przykłady przedsiębiorstw rodzinnych z tradycjami w Polsce. Największe przedsiębiorstwa rodzinne na świecie, jak Microsoft Billa Gates'a w USA (przekształcane w fundację!). Perspektywy rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych w czasach globalizacji procesów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu
Gamification in workplace
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student knows and understand game mechanics and their usage / Student zna i rozumie mechanikę gry i jej zastosowanie ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E3 - (U) Student can use gamification in solving contemporary HR management issues / Student potrafi wykorzystać gamifikację w rozwiązywaniu współczesnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E5 - (K) Student is ready to use gamification in a n ethical way to benefit company and employees / Student jest gotów do wykorzystania gamifikacji w sposób etyczny, na korzyść firmy i pracowników. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Classical game theory and gamification essentials / Klasyczna teoria gier i podstawy gamifikacji
W2 - Basic game mechanics - introduction / Podstawowa mechanika gry - wprowadzenie
W3 - Mechanics of RPG games - avatar and character sheets / Mechanika gier RPG - awatary i arkusze postaci
W4 - Players and users type / Typy graczy i użytkowników
W5 - Gamification in recruitment and selection / Gamifikacja w rekrutacji i selekcji
W6 - Gamification as a motivational tool / Gamifikacja jako narzędzie motywacyjne
W7 - Gamifying processes in the workplace / Gamifikacja procesów w miejscu pracy

Nazwa przedmiotu
Gospodarka o obiegu zamkniętym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie role i cele modelu gospodarki o obiegu zamkniętym oraz podstawowe pojęcia dotyczące polityki środowiskowej, aspektów środowiskowych, ryzyka i środowiskowych efektów działalności. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E4 - (U) Student potrafi dostrzegać zależności pomiędzy środowiskiem naturalnym, kwestiami społecznymi a funkcjonowaniem nowoczesnych organizacji, analizować poszczególne obszary aktywności organizacji w modelu gospodarki o obiegu zamkniętym, zrównoważonej transformacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) E5 - (K) Student jest gotów do samodzielnego myślenia proekologicznego i prospołecznego, a także do współdziałania z otoczeniem na rzecz transformacji środowiskowej w tym gospodarki o obiegu zamkniętym. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K3 - Gospodarka obiegu zamkniętego a zrównoważony rozwój - wpływ gospodarki obiegu zamkniętego na zrównoważony rozwój, analiza ekonomiczna i ekologiczna. K4 - Znaczenie konsumenta w modelu gospodarki o obiegu zamkniętym. K5 - Symbioza przemysłowa a gospodarka obiegu zamkniętego. K7 - Przykłady dobrych praktyk w gospodarce obiegu zamkniętego - analiza i dyskusja przykładów zastosowania zasad gospodarki obiegu zamkniętego w praktyce, w różnych branżach i sektorach. K8 - Prezentacja projektów

Nazwa przedmiotu
Innovation management
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student knows and understand various processes for managing innovation in organizations, creating environment suitable for innovative ideas and developing new products and services / Student zna i rozumie różnorodne procesy zarządzania innowacjami w organizacjach, tworzenia warunków sprzyjających innowacyjnym pomysłom oraz rozwijania nowych produktów i usług. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student is able to prepare efficient innovation strategy, leadership process and measure results of innovation using modern IT technology / Student potrafi przygotować skuteczną strategię innowacji, doskonalić procesy przywództwa oraz mierzyć rezultaty innowacji wykorzystując nowoczesne technologie informatyczne. ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) Student is ready to develop competencies which allow for efficient cooperation in the development and implementation of innovative projects / Student jest gotowy rozwijać kompetencje pozwalające na efektywną współpracę przy opracowywaniu i wdrażaniu projektów innowacyjnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Innovation – definition, examples, types / Innowacja – definicja, przykłady, rodzaje
W2 - Sources of innovation and strategic imagination / Źródła innowacji i wyobraźni strategicznej
W3 - Planning of innovation process and knowledge management / Planowanie procesu innowacyjnego i zarządzanie wiedzą
W4 - Contingency approach and ambidextrous organization / Podejście sytuacyjne i organizacja oburęczna
W5 - Measurement of innovation results / Pomiar wyników innowacji
W6 - Empowering people to innovate / Wzmacnianie możliwości innowacyjnych ludzi
W7 - Role of leadership in innovations / Rola przywództwa w innowacjach

Nazwa przedmiotu
Innovation Management in Sales
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the key concepts related to innovation management in sales, including the identification and implementation of new tools, technologies, and sales methods. The student understands the need to implement new solutions in sales to achieve/maintain a competitive advantage in a dynamically changing market./Student zna i rozumie kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem innowacjami w sprzedaży, w tym identyfikację i wdrażanie nowych narzędzi, technologii i metod sprzedaży. Student rozumie potrzebę wdrażania nowych rozwiązań w sprzedaży, aby osiągnąć/utrzymać przewagę konkurencyjną na dynamicznie zmieniającym się rynku. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) The student is able to identify trends and solutions for improving sales processes./Student potrafi identyfikować trendy i rozwiązania służące poprawie procesów sprzedaży. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U04-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) The student is ready to engage in discussions in English regarding the significance of innovations in sales activities and their practical implementation in business operations./Student jest gotów do angażowania się w dyskusje w języku angielskim na temat znaczenia innowacji w działaniach sprzedażowych oraz ich praktycznego wdrażania w operacjach biznesowych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Introduction to innovation and innovation management in sales. Business models in sales./Wprowadzenie do innowacji i zarządzania innowacjami w sprzedaży. Modele biznesowe w sprzedaży. W2 - Processes and technologies supporting innovations in sales./Procesy i technologie wspierające innowacje w sprzedaży. W3 - Tools and systems supporting purchasing processes and influencing customer experience./Narzędzia i systemy wspierające procesy zakupowe oraz wpływające na doświadczenia klientów. W4 - Innovative sales techniques: Merchandising./Innowacyjne techniki sprzedaży: Merchandising. W5 - The metaverse as a new sales channel./Metaverse jako nowy kanał sprzedaży. W6 - Innovations in sales in practice./Innowacje w sprzedaży w praktyce.

Nazwa przedmiotu
Język obcy
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ WZ-ST2-ZA-U04-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku, zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu
J1 - Poglębione zagadnienia ekonomii i biznesu zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 - Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 - Umiejętności typu 'soft skills' i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. J5 - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

Nazwa przedmiotu
Kształtowanie kapitału relacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i specyfikę kapitału relacyjnego organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi zaprojektować i zrealizować proces doboru partnera współpracy. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (W) Student zna i rozumie wagę kooperacji na wszystkich poziomach analizy - w wymiarze jednostkowym, zespołowym oraz międzyorganizacyjnym. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E4 - (W) Student zna i rozumie wytyczne dotyczące zarządzania współpracą na poziomie indywidualnym, zespołowym i międzyorganizacyjnym. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E5 - (K) Student jest gotów do wspólnego z grupą zadaniową realizowania zleconych projektów, opracowywania oraz wygłaszania prezentacji multimedialnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR) E6 - (K) Student jest gotów do przyjęcia postaw i podjęcia działań kooperacyjnych rozumiejąc znaczenie kooperacji dobrowolnej. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wzrost znaczenia relacji dla budowania przewagi konkurencyjnej organizacji przyszłości. Miejsce kapitału relacji w strukturze kapitału intelektualnego organizacji oraz poziomy jego analizy. Problematyka sieciowości w zarządzaniu. W2 - Wymiar indywidualny budowania kapitału relacji. Networking jako koncepcja tworzenia sieci kontaktów jako determinanty sukcesu zawodowego. W3 - Satysfakcja i lojalność klientów jako podstawy kształtowania kapitału relacji. Kapitał kliencki a kapitał relacyjny w strukturze kapitału intelektualnego organizacji i jej zasobów niematerialnych. W4 - Kompetencja relacyjna - komponenty, źródła, architektura. C1 - Budowanie przewagi kooperacyjnej organizacji. Dobór partnera współpracy. Wytyczne i dyrektywy dla praktyki zarządzania kooperacjami. Determinanty efektywności współpracy międzyorganizacyjnej na poziomie bilateralnym i multilateralnym. C2 - Wytyczne i dyrektywy dla praktyki zarządzania kooperacjami. Determinanty efektywności współpracy międzyorganizacyjnej na poziomie bilateralnym i multilateralnym. C3 - Rola zaufania w kształtowaniu kapitału relacji. Zaufanie w otoczeniu przedsiębiorstwa. Zarządzanie przez zaufanie w przedsiębiorstwie. C4 - Jakość relacji w praktyce przedsiębiorstw - case study.

Nazwa przedmiotu
Kształtowanie zatrudnialności
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie kształtowania zatrudnialności na współczesnym rynku pracy ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi realizować proces kształtowania zatrudnialności na współczesnym rynku pracy ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Trendy na współczesnym rynku pracy W2 - Ewolucja i interpretacja pojęcia zatrudnialności W3 - Wymiary i efekty zatrudnialności W4 - Wybrane modele zatrudnialności W5 - Determinanty zatrudnialności W6 - Istota zatrudnialności opartej na kompetencjach W7 - Koncepcja zatrudnialności zrównoważonej

Nazwa przedmiotu
Logistyczna obsługa handlu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia z zakresu funkcjonowania procesów logistycznych oraz posiada wiedzę dotyczącą obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów formułować pytania, służące pogłębianiu rozumienia danego tematu, definiowania łańcucha dostaw. Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) E4 - (K) Student jest gotów do realizacji i rozwoju usług logistycznych dla sektora handlu elektronicznego z poszanowaniem zasad prawnych i etycznych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR) E5 - (W) Student zna i rozumie wpływ handlu elektronicznego na realizację i rozwój usług logistycznych. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E6 - (U) Student potrafi analizować i oceniać wpływ kosztów logistyki na efektywność funkcjonowania jednostek gospodarczych. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U04-25/26Z (P7S_UK)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Integracja obszarów działania logistyki w kierunku zarządzania łańcuchem dostaw W2 - Dystrybucja jako sieć zależności między produkcją i handlem W3 - Organizacja zaopatrzenia sektora handlu w kanałach rynku W4 - Handel elektroniczny – geneza, formy, wymagania prawne, usługi logistyczne wspierające W5 - Działalność firm kurierskich i pocztowych Polsce i na świecie W6 - Bezpieczeństwo w realizacji usług logistycznych dla handlu W7 - Rola innowacji w rozwoju logistyki w handlu

Nazwa przedmiotu
Logistyka 4.0
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia w zakresie podstawowych teorii dotyczących Przemysłu 4.0 oraz Logistyki 4.0 ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie istotę działań z zakresu zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwach logistycznych ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi podejmować analityczne decyzje w zakresie zarządzania danymi przy innowacyjnych elementach logistyki powstających na poziomie czwartej rewolucji przemysłowej ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E4 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie jej pozyskiwania w celu rozwiązania problemów występujących w organizacji biznesowej ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Przemysł 4.0 - wprowadzenie do zagadnienia W2 - Elementy innowacyjne logistyki powstające na poziomie czwartej rewolucji przemysłowej (Big Data, IoT, Cloud Logistics, Autonomous Logistics, Blockchain, etc.) W3 - Użyteczność logistyki 4.0 w gospodarce magazynowej W4 - Użyteczność logistyki 4.0 w transporcie W5 - Efekty i ograniczenia Logistyki 4.0 W6 - Automatyzacja i robotyzacja w logistyce 4.0

Nazwa przedmiotu
Marketing cyfrowy i media społecznościowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym sposób działania narzędzi i prowadzenia działań marketingowych w przestrzeni cyfrowej oraz zna i rozumie w pogłębionym zakresie mechanizm działania i narzędzia marketingowe stosowane w mediach społecznościowych. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować, zaprojektować, zanalizować i ocenić skuteczne i efektywne sposoby działań marketingowych w przestrzeni cyfrowej oraz mediach społecznościowych. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny i kreatywnego myślenia w zakresie rozwiązywania problemów związanych z komunikacją marketingową w przestrzeni wirtualnej i działania w sposób przedsiębiorczy z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do marketingu cyfrowego – definicja, historia, znaczenie w strategiach biznesowych.
W2 - Strategie marketingowe w Internecie – modele, podejścia, planowanie kampanii.
W3 - SEO i SEM – optymalizacja widoczności w sieci – podstawy pozycjonowania i reklamy w wyszukiwarkach.
W4 - Reklama w mediach społecznościowych – Facebook Ads, Instagram Ads, LinkedIn Ads, TikTok Ads.
W5 - Content marketing i storytelling – tworzenie angażujących treści, strategie narracyjne.
W6 - Analityka i mierzenie efektywności działań – KPI, narzędzia analityczne, interpretacja danych.
W7 - Trendy i przyszłość marketingu cyfrowego – automatyzacja, AI, personalizacja, influencer marketing.
C1 - Projekt zespołowy. Tworzenie strategii marketingowej online – analiza rynku i konkurencji, wyznaczanie celów.
C2 - Projekt zespołowy. SEO w praktyce – optymalizacja strony internetowej pod kątem wyszukiwarek.
C3 - Projekt zespołowy. Kampanie reklamowe w mediach społecznościowych – tworzenie i optymalizacja reklam na Facebooku i Instagramie.
C4 - Projekt zespołowy. Kreacja angażujących treści – pisanie postów, tworzenie grafik i wideo do social media.
C5 - Projekt zespołowy. Analiza i optymalizacja kampanii – interpretacja danych z Google Analytics i Facebook Ads Manager.
C6 - Projekt zespołowy. Automatyzacja marketingu – wykorzystanie narzędzi do email marketingu, chatbotów i CRM.
C7 - Projekt zespołowy. Przygotowanie i prezentacja własnej strategii marketingowej. Podsumowanie projektu.

Nazwa przedmiotu

Narzędzia informatyczne w biznesie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie metody i narzędzia efektywnego gromadzenia, przetwarzania i analizy danych. Wie jak wykorzystać narzędzia informatyczne w celu sprawnego planowania, organizowania i kontrolowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwie.

↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać wybrane narzędzia informatyczne w optymalizowaniu działalności przedsiębiorstwa. Sprawnie ewidencjonuje dane, przetwarza je i analizuje z wykorzystaniem poznanych technik oraz wiedzy z zakresu zarządzania, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. Potrafi tworzyć raporty służące publicznej - graficznej i tabelarycznej - prezentacji dokonanych przeliczeń i analiz.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów współpracować z innymi w celu rozwiązania zadanych problemów, zważając przy tym na poszanowanie cudzej własności intelektualnej

↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Narzędzia informatyczne w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem - prezentacja rozwiązań
K2 - Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 1)
K3 - Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 2)
K4 - Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 3)
K5 - Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 4)
K6 - Wykorzystanie pulpitów menedżerskich w przedsiębiorstwie
K7 - Tworzenie interaktywnych pulpitów menedżerskich w MS Excel
K8 - Wprowadzenie do MS Power BI
K9 - Tworzenie pulpitów menedżerskich w MS Power BI

Nazwa przedmiotu

Negocjacje i mediacje biznesowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie najważniejsze zagadnienia dotyczące negocjacji i mediacji gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy w zakresie praktycznych narzędzi (zasad, metod i technik) realizacji procesów negocjacyjnych (planowania, prowadzenia i podsumowania negocjacji).
↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**
- E2** - (U) Student potrafi wykorzystać znajomość zagadnień negocjacji w praktyce (społeczno-gospodarczej), a zwłaszcza właściwego doboru i stosowania narzędzi realizacji procesów negocjacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad mediacji (wymienionych powyżej).
↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**
- E3** - (K) Student jest gotów do przeprowadzenia wnikliwej analizy i sprawnej realizacji procesów negocjacyjnych oraz do przyjęcia (kształtowanie) kooperatywnych (integratywnych) i przedsiębiorczych (kreatywnych) postaw podczas identyfikacji i rozwiązywania problemów negocjacyjnych.
↳ **WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

- K1** - Podstawy negocjacji - wprowadzenie w problematykę: aspekty interpretacji i cechy negocjacji, rodzaje negocjacji, proces negocjacji.
- K2** - Najważniejsze zasady planowania negocjacji: analiza sytuacji negocjacyjnej, szacowanie siły przetargowej stron negocjacji, określanie problemów i celów negocjacji, formułowanie wariantów rozwiązań problemów, budowanie BATNA.
- K3** - Techniki (taktyki) negocjacyjne - kooperacyjne i konfrontacyjne: rozpoczynania (otwierania) negocjacji, negocjacji właściwych (fazy środkowej) oraz dochodzenia do porozumienia (zamykania negocjacji).
- K4** - Mediacja jako metoda rozwiązywania konfliktów organizacyjnych: definicje mediacji i mediatora, proces mediacji, funkcje mediatora oraz zasady mediacji menedżerskiej.
- K5** - Zasady podsumowania i oceny negocjacji: zakres i cele końcowej fazy negocjacji i mediacji oraz zakres, kryteria i techniki oceny efektywności negocjacji i mediacji.
- K6** - Ćwiczenie negocjacyjne.

Nazwa przedmiotu

Ochrona wartości niematerialnych i prawnych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu stosowanie przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej.
↳ **WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)**
↳ **ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK)**
- E2** - (U) Student potrafi w praktyce stosować przepisy dotyczące prawa własności intelektualnej.
↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**
↳ **WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU)**
- E3** - (K) Student jest gotów do stosowania i wykorzystywania instrumentów prawnych odnoszących się do prawa własności intelektualnej.
↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**
↳ **WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)**
↳ **WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)**
↳ **WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Zagadnienia wprowadzające. Miejsce prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej w systemie prawa.
- W2** - Źródła prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawa pokrewne.
- W4** - Przejście majątkowych praw autorskich. Ocena skutków naruszenia prawa autorskiego.
- W6** - Podstawowe pojęcia z zakresu własności przemysłowej i główne zasady jej ochrony prawnej.
- W7** - Wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, topografia układu scalonego – zasady i czas ochrony.
- W8** - Metody ochrony praw własności przemysłowej w Polsce i na świecie.

Nazwa przedmiotu

Podstawy psychometrii i pomiar psychologiczny

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię i zasady dotyczące tworzenia oraz zastosowania psychologicznych metod i narzędzi pomiaru kompetencji pracowników wykorzystywanych w zarządzaniu. Rozumie znaczenie odpowiedzialnego i rzetelnego wykonania pomiaru psychologicznego. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi dokonać trafnego doboru narzędzi pomiaru psychologicznego. Potrafi diagnozować i analizować podstawowe kompetencje zawodowe pracownika oraz samodzielnie planować jego rozwój zawodowy ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do świadomego podejmowania odpowiedzialności za rezultaty wykorzystywania metod i narzędzi pomiaru psychologicznego oraz krytycznego ujmowania posiadanej wiedzy. Jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Człowiek jako przedmiot badań – możliwości i ograniczenia poznania. Pomiar w naukach empirycznych, specyfika pomiaru w psychologii. W2 - Test psychologiczny – definicja, pośredniość pomiaru dokonywanego za pomocą testu, rodzaje testów. W3 - Procedura badania testem - pojęcie standaryzacji i jej rola, instrukcja i konieczność jej przestrzegania, praca z podręcznikiem - informacje o procedurze standaryzacji. W4 - Rzetelność testów psychologicznych - metody badania, współczynnik rzetelności i jego interpretacja, błąd standardowy pomiaru i jego związek z rzetelnością testu, przedział ufności i jego wykorzystanie w diagnozie testowej, praca z podręcznikiem - informacje o rzetelności w podręczniku testowym. W5 - Trafność testów psychologicznych - metody badania, rodzaje źródeł danych na temat trafności, praca z podręcznikiem - informacje o trafności w podręczniku testowym. W6 - Normalizacja i analiza wyników testów - pojęcie, rozkład wyników otrzymanych w teście jako podstawa normalizacji, podstawowe parametry rozkładu (średnia i odchylenie standardowe) i ich znaczenie w interpretacji wyników testu, pojęcie grupy odniesienia, rodzaje norm i ich interpretacja, praca z podręcznikiem - informacje o normach w podręczniku testowym. W7 - Analiza przykładowych skal - obliczanie wyników surowych i ich przekształcanie w wyniki przeliczone, normy, korzystanie z norm zawartych w podręczniku. W8 - Analiza statystyczna w psychometrii - możliwości wykorzystania programów IBM SPSS Statistics, analiza danych w języku R. Analizy statystyczne w procesie walidacji właściwości psychometrycznych skal pomiarowych i kwestionariuszy. C1 - Wymogi i ograniczenia w prowadzeniu badań testowych w zarządzaniu i diagnozy w organizacji - zasady dostępu do testów, badanie w formie papierowej, online, prawo autorskie a testy psychologiczne, wytyczne Międzynarodowej Komisji ds. Testów (ITC), certyfikat EuroTest – WO. C2 - Podstawowe zasady etyczne obowiązujące w sytuacji badania testami, kontakt z osobą badaną, zasady zawierania kontraktu, pojęcie świadomej zgody, prawa i obowiązki osoby badanej testem, zadania praktyczne. C3 - Uwarunkowania procesu diagnostycznego – kontakt diagnostyczny, błędy i wadliwe nastawienie diagnosty, reguły i zasady diagnostyczne, świadomość różnorodność. C4 - Podstawowe techniki diagnostyczne – rozmowa i wywiad, ankieta, obserwacja, analiza dokumentów. C5 - Poznanie klimatu i warunków pracy w zespole lub organizacji - stresory w miejscu pracy, satysfakcja zawodowa, zachowania produktywne. C6 - Badanie nastawienia pracowników oraz sposobu ich myślenia na temat własnych zdolności oraz możliwości osiągnięcia sukcesu w uczeniu się i wykonywaniu zadań zawodowych. C7 - Diagnoza kompetencji kierowniczych w organizacji – style kierowania i ocena własnego wpływu na bieg zdarzeń w pracy, odporność na stres. C8 - Badanie osobowości w kontekście zawodowym – osobowościowe wyznaczniki pracy, analizy przypadków. C9 - Pomiar zainteresowań zawodowych, diagnoza predyspozycji i preferencji zawodowych. C10 - Badanie motywacji osiągnięć oraz pomiar zaangażowania pracowników, wypalenie zawodowe – diagnoza profilowa. C11 - Pomiar inteligencji emocjonalnej i kompetencji społecznych. C12 - Ocena kompetencji pracowników – rodzaje, systemy profilowania kompetencji, ocena 360 st., FACET5, Gallup, Reiss Motivation Profile, High5 i 16 Personalities. C13 - Selekcja pracowników i testy rekrutacyjne – analiza przykładowych raportów opisowych wraz z prezentacją graficzną, rozmowa rekrutacyjna. C14 - Diagnoza wypalenia zawodowego oraz innych dysfunkcji w sferze zarządzania.

Nazwa przedmiotu
Polityka i strategii Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie skutki wpływu działalności gospodarczej na środowisko naturalne i rozumie potrzebę stosowania zasad zrównoważonego rozwoju w gospodarce rynkowej. Zna założenia i cele polityki ochrony środowiska oraz instrumenty prawne i ekonomiczne służące jej realizacji na poziomie kraju oraz Wspólnoty. ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi wskazać kierunki zmian polityki środowiskowej i klimatycznej oraz instrumenty stymulujące zachowania proekologiczne podmiotów gospodarczych. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu polityki i strategii w obszarze ochrony środowiska na poziomie krajowym oraz UE. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Kryzys klimatyczny i negatywne efekty zewnętrzne jako przesłanki budowania polityki ochrony środowiska. W2 - Kształtowanie polityki środowiskowej UE - od podejścia sektorowego do horyzontalnego. W3 - Legislacja środowiskowa i klimatyczna w UE. Implementacja prawa ochrony środowiska w krajach członkowskich. W4 - Wyzwania dla polityki środowiskowej UE (pierwiastki ziem rzadkich, utrata różnorodności biologicznej, wylesianie, pustynnienie, użytkowanie gruntów i zasobów morskich, presja na zasoby wodne, odpady i zanieczyszczenia deponowane w środowisk). Analiza i interpretacja danych. W5 - Partycypacja interesariuszy w reorientacji celów środowiskowych UE oraz przygotowywaniu rozwiązań prawnych (od niebieskiej do białej księgi). W6 - Monitoring i ocena realizacji zakładanych celów środowiskowych i klimatycznych UE.

Nazwa przedmiotu
Prawne aspekty procesu sprzedaży
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę umowy sprzedaży, sposoby zawierania tej umowy, a także rodzaje umów sprzedaży. ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady odpowiedzialności sprzedawcy za niewłaściwą jakość rzeczy sprzedanej: odpowiedzialność obligacyjną (rękojmię za wady i odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową) i odpowiedzialność dobrowolną (gwarancję przy sprzedaży) oraz nieuczciwe zachowania rynkowe przedsiębiorców w zakresie umowy sprzedaży i sposoby zapobiegania im. ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E3 - (U) Student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania praktycznych problemów oraz potrafi analizować stany faktyczne i wskazać przepisy prawa mające zastosowanie w danym przypadku. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E4 - (K) Student jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za efekty swoich działań przy zawieraniu i wykonywaniu umowy sprzedaży oraz do realizacji przypisanych mu zadań z zachowaniem reguł prawnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR) E5 - (K) Student jest gotów do prawidłowej oceny zjawisk gospodarczych związanych z niewłaściwą jakością towarów, czy niewłaściwymi zachowaniami rynkowymi podmiotów zawierających umowę sprzedaży przy prowadzeniu samodzielnej działalności gospodarczej, czy uczestniczeniu w obrocie gospodarczym w innym charakterze. ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Pojęcie umowy sprzedaży. Sposoby zawierania umów sprzedaży: oferta, aukcja, przetarg, negocjacje. Zawieranie umów sprzedaży na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa. K2 - Forma i treść umowy sprzedaży (ze szczególnym uwzględnieniem ceny). Uboczne postanowienia umowy sprzedaży. Ustawowe prawo odstąpienia od umowy sprzedaży. K3 - Rodzaje umowy sprzedaży: sprzedaż (zwykła), zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej, sprzedaż na próbę, prawo odkupu, prawo pierwokupu, sprzedaż na raty oraz sprzedaż konsumencka. K4 - Odpowiedzialność za jakość świadczenia w zakresie umowy sprzedaży: rękojmią za wady, odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową oraz gwarancja przy sprzedaży. K5 - Wybrane czyny nieuczciwej konkurencji i nieuczciwe praktyki rynkowe (dotyczące „procesu” sprzedaży): sprzedaże będące czynami nieuczciwej konkurencji, oznaczenia towarów będące czynami nieuczciwej konkurencji, reklama jako czyn nieuczciwej

konkurencji.

K6 - Nieuczciwe praktyki handlowe.

Nazwa przedmiotu
Prawo pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy, tworzące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości oraz o ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy oraz umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie i cechy stosunku pracy. W2 - Źródła prawa pracy i jego geneza. Zasady ogólne prawa pracy. W3 - Rodzaje umów o pracę i sposoby nawiązania stosunku pracy. W4 - Treść stosunku pracy. Zmiana, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy. W5 - Prawa i obowiązki stron podczas trwania stosunku pracy, w tym, wybrane zagadnienia szczegółowe: zakaz konkurencji, ochrona przed mobbingiem, świadectwo pracy. W6 - Wynagrodzenie za pracę: pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę. W7 - Czas pracy: pojęcie normy czasu pracy, wymiar czasu pracy, rozkład czasu pracy, systemy czasu pracy, odpoczynek dobowy i tygodniowy, źródła systemów i rozkładów czasu pracy oraz ich rodzaje; praca w godzinach nadliczbowych, pojęcie dyżuru i pracy w porze nocnej. W8 - Urlopy wypoczynkowe: nabycie prawa do pierwszego i kolejnego urlopu, plan urlopu, urlop proporcjonalny, urlop uzupełniający, zmiana terminu urlopu, urlop na żądanie, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop. W9 - Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika. Odpowiedzialność dyscyplinarna w niektórych zawodach.

Nazwa przedmiotu
Przywództwo w organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie przywództwa w organizacji, grupie i zespole ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania przywódcy i jego zwolenników w grupie i zespole ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do współpracy w grupie i zespole zgodnie z zasadami rzetelności, uczciwości i pracowitości, z

poszanowaniem obowiązujących norm
 ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)
 ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
 ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Przywództwo- istota i teorie
W2 - Style i rodzaje przywództwa
W3 - Przywództwo a władza
W4 - Koncepcje substytutów przywództwa
W5 - Grupa i zespół jako środowisko działania przywódcy
W6 - Kultura organizacyjna jako uwarunkowanie działania przywódcy
C1 - Praktyczna weryfikacja teorii przywództwa (cech i behawioralnej)
C2 - Identyfikacja i dobór stylu przywództwa
C3 - Wykorzystanie władzy w przywództwie
C4 - Grupa i zespół w kontekście przywództwa
C5 - Tworzenie i zmiana kultury organizacyjnej- znaczenie przywódcy

Nazwa przedmiotu

Psychologia rozwojowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie koncepcje opisujące rozwój człowieka w biegu życia
 ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)
 ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)
 ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK)
E2 - (U) Student potrafi rozpoznać stadia rozwojowe w jakich obecnie znajdują się pracownicy i wykorzystać je w kontekście zarządzania
 ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)
 ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU)
E3 - (K) Student jest gotów by wspierać innych w rozwoju osobistym na różnych etapach ich życia
 ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
 ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W2 - Koncepcje rozwoju: kryzysów rozwojowych Eriksona, zadań rozwojowych Havighursta oraz procesów Baltesa
W3 - Wyłaniająca się dorosłość jako podstawa do rozwoju kompetencji w czasie studiów.
W3 - Teoria rozwoju moralnego Piageta oraz Kohlberga
W4 - Rozwój człowieka we wczesnej dorosłości
W5 - Średnia dorosłość z perspektywy rozwoju jednostki
W6 - Rozwój w późnej dorosłości oraz wieku senioralnym
W7 - Całościowe ujęcie rozwoju jednostki w kontekście rozwoju pracowników
C1 - Podmiotowe ujęcie rozwoju pracowników - wprowadzenie
C2 - Działania przedsiębiorstwa w kontekście pracowników w stadium wyłaniającej się dorosłości
C3 - Średnia dorosłość - bilans życiowy pracowników a aktywność organizacji
C4 - Pracownicy w późnej dorosłości a kondycja psychiczna
C5 - Zasoby pracowników oraz możliwości rozwojowe przy końcu zatrudnienia
C6 - Zarządzanie własnym rozwojem - aspekt planowania

Nazwa przedmiotu

Psychological Aspects of Games in Business Management

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student knows and understand game mechanics and their usage / Student zna i rozumie mechanikę gry i jej zastosowanie
 ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student can use gamification in solving contemporary management issues / Student potrafi wykorzystać gamifikację w rozwiązywaniu współczesnych problemów zarządzania. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E3 - (K) Student is ready to use gamification in a n ethical way to benefit company and employees / Student jest gotów do wykorzystania gamifikacji w sposób etyczny, na korzyść firmy i pracowników. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Classical game theory and gamification essentials / Klasyczna teoria gier i podstawy gamifikacji W2 - Basic game mechanics - introduction / Podstawowa mechanika gry - wprowadzenie W3 - Mechanics of RPG games - avatar and character sheets / Mechanika gier RPG - awatary i arkusze postaci W4 - Players and users type / Typy graczy i użytkowników W5 - Gamification in HRM / Gamifikacja w Zarządzaniu Zasobami Ludzkimi W6 - Gamification in Marketing / Gamifikacja w marketingu W7 - Implementing gamification in management / Wdrażanie gamifikacji w zarządzaniu

Nazwa przedmiotu
Psychologiczne aspekty pracy zdalnej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie wpływ współczesnego środowiska pracy, w szczególności pracy zdalnej, na psychospołeczne funkcjonowanie pracowników. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować psychologiczne problemy w praktyce pracy zdalnej oraz zastosować wybrane podejścia do radzenia sobie z nimi. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych w różnych formach pracy oraz do funkcjonowania w zespołach rozproszonych ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Wprowadzenie do tematyki pracy zdalnej. Zespoły wirtualne i hybrydowe. Psychologiczne skutki pracy zdalnej. K2 - Wyzwania związane z pracą zdalną. Wpływ pracy zdalnej na zdrowie psychiczne i fizyczne. Poczucie izolacji i samotności wśród pracowników zdalnych. Samozarządzanie K3 - Wyzwania menedżerskie w zarządzaniu zespołami zdalnymi i hybrydowymi. Identyfikacja głównych trudności w zarządzaniu zespołami zdalnymi. Strategie zarządzania na odległość. K4 - Zaangażowanie w pracę pracowników zdalnych. Budowanie przywiązania organizacyjnego. K5 - Znaczenie skutecznej komunikacji w pracy zdalnej. Rozwiązywanie konfliktów. Work - life balance w pracy zdalnej.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość w przedsiębiorstwie handlowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie zakres podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Studenta zna i rozumie jak należy definiować podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. Student zna i rozumie pozycje bilansu i rachunku zysku i strat. Student zna i rozumie jak zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze oraz zasady ich dokumentacji. Student zna i rozumie zakres sprawozdania finansowego. Student zna i rozumie rozróżnić podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Student zna i rozumie jak należy ustalić różnice pomiędzy nimi. Student zna i rozumie zasady ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów. Student zna i rozumie jak należy ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi przeprowadzić prawidłową klasyfikację operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału. Student potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Student potrafi wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego. Student potrafi wyjaśnić oraz ukształtować umiejętności w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału zgodnie z regułą Wn- Ma. Student potrafi wymienić i omówić metody ustalania wyniku finansowego.

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości. Jest gotów do dzielenia się wiedzą przykładowo samodzielnie i w grupie umie analizować oraz rozumie zawartość zestawienia obrotów i sald. Jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobyta wiedzę

↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Prezentacja uregulowań prawnych w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały.

W2 - Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres.

W3 - Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych. Procedury sporządzanie zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.

W4 - Koszty i ich klasyfikacja. Podział kosztów na stałe i zmienne, bezpośrednie i pośrednie oraz według rodzaju i MPK (miejsc powstawania kosztów) oraz ich ewidencja. Procedura ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

W5 - Określenie procedur ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno - prawnej jednostki. Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

C1 - Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału. Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego.

C2 - Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej. Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych.

C3 - Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych. Procedury sporządzanie zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.

C4 - Koszty i ich klasyfikacja. Podział kosztów na stałe i zmienne, bezpośrednie i pośrednie oraz według rodzaju i MPK (miejsc powstawania kosztów) oraz ich ewidencja. Procedura ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

C5 - Określenie procedur ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno - prawnej jednostki. Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość zarządcza

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę rachunkowości zarządczej i główne paradygmaty. Student zna i rozumie zasady budowy raportu rocznego na gruncie obowiązujących zasad. Student zna i rozumie istotę wybranych elementów rachunkowości zarządczej oraz zakres wybranych elementów sprawozdania, w tym ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdania z działalności.

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania w zakresie rachunkowości zarządczej oraz sprawozdawczości (na podstawie raportów rocznych spółek giełdowych).

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)**

E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej oraz sprawozdawczości i zasięgania opinii ekspertów. Student jest gotów do przestrzegania norm prawnych oraz zasad etyki zawodowej (w zawodach wykorzystujących wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej).

↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)
 ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i organizacja rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości.
W2 - Przypomnienie i usystematyzowanie klasyfikacji kosztów oraz podstawowych rachunków kosztów.
W3 - Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza - podobieństwa i różnice. Sprawozdawczość versus raportowanie spółki.
W4 - Elementy sprawozdania finansowego versus raport roczny. Sprawozdanie z działalności.
C1 - Istota i organizacja rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości.
C2 - Przypomnienie i usystematyzowanie klasyfikacji kosztów oraz podstawowych rachunków kosztów.
C3 - Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza - podobieństwa i różnice. Sprawozdawczość versus raportowanie spółki.
C4 - Elementy sprawozdania finansowego versus raport roczny. Sprawozdanie z działalności.

Nazwa przedmiotu

Raportowanie ESG

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie tematykę ESG oraz zasady raportowania strategii ESG. Student zna i rozumie przyczyny oraz konsekwencje standaryzacji raportowania w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarach środowiskowym, społecznym i ładu korporacyjnego (zarządzania). Student zna przepisy prawne w zakresie prowadzenia rachunkowości przez podmioty gospodarcze funkcjonujące w środowisku międzynarodowym, w szczególności na obszarze Unii Europejskiej. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju teorii z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania procesami zmian organizacyjnych, zarządzania projektami.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania oraz proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia. Student potrafi z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji, przygotować, w języku polskim oraz obcym, różnorodne prace pisemne i wystąpienia publiczne dotyczące zagadnień gospodarczych, w szczególności z zakresu zarządzania organizacjami obszarami ESG, czyli środowiskowymi, społecznymi oraz z zakresu ładu korporacyjnego i etyki w biznesie)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK)

↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań ESG, czyli środowiskowych, społecznych, z obszaru ładu korporacyjnego i etyki biznesu oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków środowiskowych, społecznych i zarządczych (governance) swojej działalności.

↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - 1. Ujawnienia versus raportowanie. Ujawnienia niefinansowe a ujawnienia finansowe- perspektywa regulacyjna
W2 - 2. Obowiązki jednostek zainteresowania publicznego (JZP) dotyczące raportowania niefinansowego, CSR, zrównoważonego rozwoju - ESG
W3 - 3. Koncepcja ESG - E (environmental) obszary środowiskowe, S (social) obszary społeczne i G (governance) obszary dotyczące ładu korporacyjnego i etyki biznesu versus CSR
W4 - 4. CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) i jej wpływ na zwiększenie obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstw: Raportowanie w obszarze środowiskowym; Raportowanie w obszarze społecznym oraz Raportowanie w obszarze governance
W5 - 5. Miejsce raportowania ESG w strategiach spółek giełdowych. Analiza raportów zrównoważonego rozwoju (ESG) - przykłady dobrych i złych praktyk.
W6 - 6. Greenwashing w raportowaniu ESG
C1 - 1. Ujawnienia versus raportowanie. Ujawnienia niefinansowe a ujawnienia finansowe- perspektywa regulacyjna
C2 - 2. Globalne standardy raportowania: GRI, ISO 26000, i inne ramy raportowania ESG Przegląd międzynarodowych standardów raportowania, ich specyfika, zasady oraz ewolucja wymagań wobec przedsiębiorstw.
C3 - 3. Koncepcja ESG - E (environmental) obszary środowiskowe, S (social) obszary społeczne i G (governance) obszary dotyczące ładu korporacyjnego i etyki biznesu versus CSR
C4 - 4. CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) i jej wpływ na zwiększenie obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstw: Raportowanie w obszarze środowiskowym; Raportowanie w obszarze społecznym oraz Raportowanie w obszarze governance
C5 - 5. Miejsce raportowania ESG w strategiach spółek giełdowych.
C6 - 6. Obowiązki jednostek zainteresowania publicznego (JZP) dotyczące raportowania niefinansowego, CSR, zrównoważonego

rozwoju - ESG

C7 - 7. Analiza raportów zrównoważonego rozwoju (ESG) - przykłady dobrych i złych praktyk.

C8 - 8. Greenwashing w raportowaniu ESG

Nazwa przedmiotu
Rozwój kapitału organizacyjnego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę rozwoju kapitału organizacyjnego oraz podejście do jego rozwijania w oparciu o strategię organizacji, rozwiązania systemowe, doskonalenie procesów biznesowych. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować projekt zespołowy i prezentację projektu rozwoju kapitału organizacyjnego firmy w oparciu o strategię i rozwiązania organizacyjne o charakterze systemowym. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych w zespole projektowym oraz uznania znaczenia wiedzy dotyczącej rozwoju kapitału organizacyjnego. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Kapitał organizacyjny i jego elementy składowe. W2 - Strategia organizacji i inne czynniki mające wpływ na kapitał organizacyjny przedsiębiorstwa. W3 - Nowoczesne rozwiązania organizacyjne w zakresie budowania relacji z klientami oraz pozostałymi interesariuszami organizacji. W4 - Wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych zwiększających potencjał innowacyjny przedsiębiorstwa. W5 - Zarządzanie przez wartości jako metoda kształtowania kultury organizacyjnej (składowej kapitału organizacyjnego). W6 - Wdrażanie rozwiązań informatycznych ukierunkowane na realizację strategii przedsiębiorstwa. W7 - Projektowanie struktur organizacyjnych i procesów biznesowych w ramach wdrażania strategii przedsiębiorstwa. C1 - Omówienie zasad realizacji projektu, budowanie zespołów projektowych. C2 - Pierwszy etap realizacji projektu: opracowanie koncepcji działalności przedsiębiorstwa oraz sformułowanie strategii. C3 - Drugi etap realizacji projektu: opracowanie wdrożeń w ramach poszczególnych elementów kapitału organizacyjnego zgodnie z przyjętymi w pierwszym etapie: zakresem działalności i strategią przedsiębiorstwa. C4 - Prezentacja zespołowego projektu rozwoju kapitału organizacyjnego przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu
Rozwój kompetencji pracowniczych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie rozwoju kompetencji pracowniczych we współczesnych organizacjach ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi realizować proces rozwoju kompetencji pracowniczych we współczesnych organizacjach ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Specyfika uczenia się osób dorosłych W2 - Pojęcie, typologia i cechy kompetencji pracowniczych

W3 - Istota rozwoju kompetencji pracowniczych
W4 - Determinanty i korzyści rozwoju kompetencji pracowniczych
W5 - Instrumenty rozwoju kompetencji pracowniczych
W6 - Proces rozwoju kompetencji pracowniczych
W7 - Podmioty uczestniczące w procesie rozwoju kompetencji pracowniczych
W8 - Kształtowanie karier zawodowych
C1 - Rozwój kompetencji pracowniczych a uczenie się
C2 - Istota i uwarunkowania andragogiki
C3 - Mentoring a coaching
C4 - Specyfika przygotowania i prowadzenia warsztatów/treningów
C5 - Istota i zasady prowadzenia action learningu
C6 - Wady i zalety oraz optymalne zastosowanie poszczególnych instrumentów rozwoju kompetencji pracowniczych
C7 - Kariera zawodowa a rozwój i planowanie szkoleń

Nazwa przedmiotu
Rozwój organizacyjny firmy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student posiada wiedzę o procesach zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu organizacjach i strukturach społecznych oraz kierunkach i obszarach rozwoju organizacji ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania konkretnych procesów i zjawisk społecznych wpływających na rozwój organizacji, umie analizować przyczyny i przebieg procesów zmian w organizacjach oraz wykorzystywać standardowe metody i narzędzia. Student potrafi przygotować prace pisemną w zakresie wybranego obszaru rozwoju organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów dotyczących rozwoju organizacji. Ma świadomość zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Koncepcja rozwoju organizacji, cykl życia organizacji - modele W2 - Kierunki i formy rozwoju organizacyjnego, cykl życia organizacji - modele W3 - Zarządzanie rozwojem organizacji i ocena zdolności rozwojowej organizacji W4 - Podejścia w rozwoju organizacyjnym, wpływ globalizacji na rozwój przedsiębiorstwa W5 - Rozwój zewnętrzny organizacji (alianse, fuzje, przejęcia) W6 - Rozwój wewnętrzny organizacji C1 - Wymiary rozwoju przedsiębiorstwa (identyfikacja i ocena wdrażanych zmian, identyfikacja cyklu życia organizacji oraz stosowanych podejść) C2 - Proces zarządzania rozwojem organizacji (analiza zmian i efektów przeprowadzania restrukturyzacji) C3 - Rozwój zewnętrzny organizacji (alianse strategiczne, fuzje i przejęcia) C4 - Rozwój wewnętrzny organizacji poprzez pokonywanie kryzysu C5 - Rozwój wewnętrzny organizacji (specjalizacja, dywersyfikacja; doskonalenie: procesów, łańcucha wartości, produktów, technologii, ludzi, struktury, itp.)

Nazwa przedmiotu			
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)			
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów			
<table> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th></tr> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td></tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th></tr> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć			
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)			
Realizowane efekty uczenia się			

E1 - (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzania wniosków - podstawowe metody pracy naukowej.

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. Student potrafi posługiwać się techniką pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegłą technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego.

↳ **WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK)**

E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania prawa własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się.

↳ **WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

S1 - Organizacja pracy w trakcie seminarium, sposoby komunikacji z promotorem, warunki zaliczenia. Wybór obszarów tematycznych przez studentów.

S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. Cele pracy dyplomowej i etapy ich osiągnięcia.

S3 - Wybór tematu pracy i jego sformułowanie.

S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy i informacji. Zasady doboru i przeglądu literatury.

S5 - Wstępna analiza literatury przedmiotu celem ustalenia aktualnego stanu wiedzy na temat wybranego przez studenta zjawiska/problemu.

S6 - Sposoby korzystania z literatury przedmiotu - technika cytowań.

S7 - Sposoby korzystania z literatury przedmiotu - technika cytowania i tworzenia spisu literatury.

S8 - Technika pisania pracy dyplomowej. Szablon pracy dyplomowej.

S9 - Zakres dopuszczalnego korzystania z literatury. Problem plagiatu. Etyka badań naukowych.

S10 - Omówienie najczęściej popełnianych błędów w trakcie pisania pracy.

S11 - Prezentacja pierwszych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. Korekta i uzupełnianie.

S12 - Kryteria oceny pracy dyplomowej.

S13 - Prezentacja drugich rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. Korekta i uzupełnianie.

S14 - Opracowanie metodyki badań – celów, założeń, problemów i hipotez badawczych.

S15 - Dobór lub opracowanie metod i narzędzi badawczych.

S16 - Prezentacja wyników badań i wniosków.

S17 - Redagowanie wstępów i zakończeń prac.

S18 - Omówienie procedury obrony pracy.

S19 - Prezentacja całości zredagowanych prac.

S20 - Korekta i uzupełnianie prac.

Nazwa przedmiotu

Spersonalizowane metody rozwojowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie założenia i różnice pomiędzy coachingiem, mentoringiem oraz tutoringiem

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)**

E2 - (W) Student zna i rozumie narzędzia stosowane w spersonalizowanym rozwoju

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)**

E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne narzędzia spersonalizowanego rozwoju

↳ **WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU)**

E4 - (U) Student potrafi zaplanować i przeprowadzić prosty proces spersonalizowanego rozwoju

↳ **WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU)**
E5 - (K) Student jest gotowy do odpowiedzialnego i etycznego prowadzenia spersonalizowanych procesów rozwojowych
 ↳ **WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do spersonalizowanych metod rozwojowych - coaching, mentoring i tutoring
W2 - Planowanie procesu rozwojowego z wykorzystaniem modeli coachingu (GROW)
W3 - Narzędzie spersonalizowanego rozwoju w coaching i mentoringu
W4 - Etyka w rozwoju personalizowanym
W5 - Podsumowanie metod rozwoju spersonalizowanego
W6 - Narzędzia tutoringowe - omówienie eseju tutorskiego
C1 - Wprowadzenie do metod spersonalizowanego rozwoju
C2 - Kodeks etyczny coacha oraz kompetencje coachingowe
C3 - Narzędzie spersonalizowanego rozwoju (mi. rozmowa, modele coachingowe)
C4 - Esej tutorski jako narzędzie rozwojowe
C5 - Planowanie spersonalizowanego rozwoju pracowników w organizacji
C6 - Narzędzia spersonalizowanego rozwoju - koło życia, pytania i cisza, karty i materiały wspomagające

Nazwa przedmiotu

Statystyczna analiza danych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie reguły przeprowadzania testów statystycznych; rozumie metody budowy i wnioskowania w oparciu o funkcje regresji; zna zasady predykcji oraz oceny prognoz; zna i rozumie metody porównywania obiektów wielowymiarowych
 ↳ **WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG)**
E2 - (U) Student potrafi wnioskować na temat populacji na podstawie parametrycznych i nieparametrycznych testów statystycznych; potrafi budować i wnioskować w oparciu o funkcje regresji; potrafi budować i oceniać modele predykcyjne; potrafi porównywać modele wielowymiarowe
 ↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**
E3 - (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji z wykorzystaniem metod ilościowych
 ↳ **WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)**
 ↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do analizy danych. Podstawowe pojęcia. Rozróżnienie między statystyką opisową i wnioskowaniem statystycznym
W2 - Opis statystyczny zmiennych w wyodrębnionych przekrojach. Graficzna prezentacja wyników na wybranych rodzajach wykresów
W3 - Wnioskowanie statystyczne. Wybrane testy parametryczne
W4 - Wnioskowanie statystyczne. Wybrane testy nieparametryczne
W5 - Wnioskowanie na podstawie regresji liniowej. Estymacja parametrów. Ocena funkcji regresji. Interpretacja relacji w ramach funkcji regresji
C1 - Przygotowanie zbioru danych do analizy
C2 - Opis statystyczny zmiennych w wyodrębnionych przekrojach. Graficzna prezentacja wyników na wybranych rodzajach wykresów
C3 - Wnioskowanie statystyczne. Wybrane testy parametryczne
C4 - Wnioskowanie statystyczne. Wybrane testy nieparametryczne
C5 - Wnioskowanie na podstawie regresji liniowej. Estymacja parametrów. Ocena funkcji regresji. Interpretacja relacji w ramach funkcji regresji

Nazwa przedmiotu

Strategie przedsiębiorstw z perspektywy ESG

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych.
↳ **WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG)**
- E2 - (U)** Student potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi oraz prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz procesy gospodarcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym metod analizy strategicznej.
↳ **WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW)**
- E3 - (K)** Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych swojej działalności.
↳ **WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Teorie firmy w kontekście kształtowania strategii organizacji.
W2 - Cel strategiczny jako wymiar strategii w ujęciu Rona Meyera, Boba de Wita.
W3 - Cele strategiczne - paradoks zysk czy społeczna odpowiedzialność.
W4 - Trzy podstawowe filary strategii ESG - E (environmental), czyli zagadnienia środowiskowe, S (social)- jak zagadnienia społeczne i G- (governance)- zagadnienia dotyczące ładu korporacyjnego.
W5 - Kompetencje osób pełniących funkcję tzw. green officer.
C1 - Uwzględnianie środowiska jako wymiaru strategii ESG: postępowania środowiskowe, uzyskiwanie pozwoleń środowiskowych, projekty z zakresu environmental compliance, prawidłowe gospodarowanie odpadami i ich transportu (analiza wybranych przypadków).
C2 - Uwzględnianie infrastruktury jako wymiaru strategii ESG: projekty w obszarze infrastruktury i procesów inwestycyjnych, budowa infrastruktury EV i wodorowej (analiza wybranych przypadków).
C3 - Uwzględnianie energetyki jako wymiaru strategii ESG: efektywność energetyczna oraz kompleksowe strategie energetyczne realizowane w celu osiągnięcia celów zielonej transformacji, odnawialne źródła energii (OZE) (analiza wybranych przypadków).
C4 - Uwzględnianie opakowań jako wymiaru strategii ESG: gospodarka opakowaniami, wymogi systemu rozszerzonej odpowiedzialności producenta (EPR/ ROP), systemu depozytowego (DRS) oraz przepisów tzw. dyrektywy plastikowej (SUP), regulacje dotyczące m.in. zielonych paszportów dla produktów, mikroplastiku i innych tematów (analiza wybranych przypadków).
C5 - Uwzględnianie relacji pracowniczych jako wymiaru strategii ESG: związki zawodowe jako kluczowy partner w kształtowaniu strategii ESG.
C6 - Projekt strategii ESG - planowanie zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem standardów ESG dla wybranej organizacji.

Nazwa przedmiotu

Strategie sprzedaży i negocjacje

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu najnowsze strategie sprzedaży
↳ **WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)**
- E2 - (W)** Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody negocjacji
↳ **WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)**
- E3 - (U)** Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu strategii sprzedaży i negocjacji
↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**
- E4 - (K)** Student jest gotów współpracować w zespole, w tym przyjmować różne role zespołowe, posiada elementarne umiejętności organizacyjne, które pozwalają na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań zawodowych
↳ **WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Wprowadzenie do procesu sprzedaży. Techniki sprzedaży. Podejście do procesu sprzedaży. Etapy sprzedaży. Cechy idealnego sprzedawcy.
W2 - Trudne sytuacje w sprzedaży. Obiekcje i zastrzeżenia. Cena kryterium wyboru. Jak omijać "nie". Przyczyny i sposoby reagowania na sprzeciw. Sprzedaż dzięki relacjom. Mowa ciała. Techniki komunikacji.
W3 - Umiejętność zamykania sprzedaży. Argumentacja. Budowanie relacji po sprzedaży.
W4 - Podstawowe aspekty i rodzaje negocjacji. Narzędzia negocjacyjne. Stres w negocjacjach. Różnice kulturowe.
W5 - Strategie negocjacji. Kreowanie wartości. Składanie propozycji. Manipulacje w procesie negocjacyjnym.
W6 - Techniki wpływu społecznego wykorzystujące ramy interpretacyjne komunikatu. Rola słowa w komunikacji werbalnej.
W7 - Negocjacje a emocje. Techniki sekwencyjne
C1 - Pojęcie i rodzaje negocjacji. Strategie negocjacyjne.
C2 - Style negocjowania. Fazy procesu negocjacji
C3 - Taktyki negocjacyjne.

- C4** - Sposoby przeciwdziałania manipulacjom.
C5 - Negocjacje cenowe. Psychologia negocjacji.
C6 - Podstawowe techniki sprzedaży. Cechy dobrego negocjatora.
C7 - Empatia i asertywność w negocjacjach.
C8 - Rola różnic kulturowych w negocjacjach.

Nazwa przedmiotu
Struktury organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie: teorie naukowe dotyczące struktur organizacyjnych i sieci organizacyjnych. Posiada informacje dotyczące współczesnych rozwiązań strukturalnych i modeli sieci organizacyjnych. Zna metody i narzędzia niezbędne do analizy, oceny i projektowania struktury organizacyjnej organizacji, a także metody analizy i oceny struktur sieciowych ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania struktur organizacyjnych , tendencje współczesnej gospodarki w zakresie rozwiązań strukturalnych podmiotów w Polsce i na świecie ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E3 - (U) Student potrafi aplikować zaawansowaną wiedzę teoretyczną, wykorzystać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy: pozyskiwać dane do badania i oceny struktury organizacyjnej, tworzyć innowacyjne rozwiązania problemów z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E4 - (U) Student potrafi wykorzystać metody analizy strukturalnej i sieciowej do badania różnych aspektów funkcjonowania struktury organizacyjnych ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E5 - (K) Student jest gotów współdziałać w realizacji zespołowego projektu przedsięwzięcia innowacyjnego, jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Koncepcje rozwoju struktur organizacyjnych. Podejście strukturalne W2 - Determinanty rozwoju struktur organizacyjnych W3 - Współczesne rozwiązania strukturalne: struktury procesowe, struktury projektowe, struktury sieciowe W4 - Struktury dużych ugrupowań gospodarczych: koncern, holding, korporacja międzynarodowa W5 - Metodyka doskonalenia struktur organizacyjnych W7 - Modele sieci organizacyjnych W7 - Podejście relacyjne i sieciowe. Modele sieci organizacyjnych C1 - Istota, cechy i funkcje struktury organizacyjnej C2 - Tradycyjne (repetytorium) i współczesne rozwiązania strukturalne C3 - Identyfikacja struktury organizacyjnej (case study) C4 - Diagnostyka struktury organizacyjnej (przykład praktyczny) C5 - Projektowanie struktury organizacyjnej (przykład praktyczny) C6 - Struktury sieciowe (case study)

Nazwa przedmiotu
Supplier Qualification and Management
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the scope and manifestations of the impact of managing relationships with suppliers and customers, and their influence on the functioning of the enterprise / Student zna i rozumie zakres oraz przejawy wpływu zarządzania relacjami z dostawcami i klientami oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (W) The student knows and understands the methods, tools, procedures, and criteria for evaluating and selecting suppliers / Student zna i rozumie metody, narzędzia, procedury oraz kryteria oceny i wyboru dostawców.

↳ **WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG)**

E3 - (U) The student can use Microsoft Excel tools for analyzing relationships with customers and suppliers /Student potrafi korzystać z narzędzi Microsoft Excel do analizy relacji z klientami i dostawcami.

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**

E4 - (U) The student can use ERP/CRM/CRM software and is able to utilize internet tools designed to support supplier relationship management/ Student potrafi korzystać z oprogramowania ERP/CRM/CRM oraz narzędzi internetowych wspomagających zarządzanie relacjami z dostawcami

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)**

E5 - (K) The student is ready to critically evaluate their knowledge and set priorities in the supplier selection process / Student jest gotowy do krytycznej oceny swojej wiedzy i ustalania priorytetów w procesie wyboru dostawców.

↳ **WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)**

E6 - (K) The student is ready to take responsibility for the tasks assigned to them and the decisions they make regarding suppliers / Student jest gotowy do wzięcia odpowiedzialności za powierzone zadania oraz decyzje dotyczące dostawców.

↳ **WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO)**

↳ **WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 - Qualification and Supplier Management - Introductory Issues / Kwalifikacja i zarządzanie dostawcami - zagadnienia wprowadzające.

W2 - Characteristics of the Supplier Selection Process / Charakterystyka procesu wyboru dostawców.

W3 - Criteria for Supplier Evaluation and Selection / Kryteria oceny a wyboru dostawców.

W4 - Methods and Tools for Supplier Evaluation and Selection / Metody oraz narzędzia oceny i wyboru dostawców.

W5 - Functionality of Software Supporting Supplier Relationship Management (ERP, SRM, CRM) / Funkcjonalność oprogramowania wspomagającego zarządzanie relacjami z dostawcami (ERP, SRM, CRM).

W6 - Market of Supplier Relationship Management Software. Overview of Implementations / Rynek oprogramowania do zarządzania relacjami z dostawcami. Przegląd wdrożeń.

Nazwa przedmiotu

Technologie ICT w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych oraz wykorzystania systemów i metod wspomagania decyzji z wykorzystaniem technologii ICT.

↳ **ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK)**

E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).

↳ **WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)**

E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z obszaru ICT w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych.

↳ **WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Rewolucja informacyjna w zarządzaniu: od mainframe'ów do komputerów osobistych

K2 - Systemy ERP i CRM jako fundament współczesnego zarządzania, przykłady zastosowań w praktyce.

K3 - Big Data i analityka biznesowa: jak dane zmieniają zarządzanie

K4 - Mobilność i cloud computing w zarządzaniu: praca zdalna i dostępność danych.

K5 - Sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe w zarządzaniu: automatyzacja i przyszłość wspomagania decyzji.

Nazwa przedmiotu

Transformacja cyfrowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, zasady i mechanizmy transformacji technologicznej przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą w trakcie zajęć wiedzę i umiejętności do rozstrzygania dylematów pojawiających się w związku z rozwojem technologii i jego wpływem na funkcjonowanie przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w działalności organizacji oraz pełnienia ról zawodowych m.in. poprzez nabycie umiejętności dobrej organizacji pracy, systematyczności oraz współpracy z innymi członkami grupy. Jest także gotów do uaktualniania swojej wiedzy z zakresu rozwoju technologii i jej wpływu na człowieka oraz przedsiębiorstwo. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Pojęcie technologii, rozwój, przełomy technologiczne. W2 - Przełomy technologiczne i ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstw. W3 - Modele biznesowe w Przemysle 4.0. W4 - Warunki i zasady skutecznej cyfryzacji w firmach usługowych. W5 - Warunki i zasady skutecznej cyfryzacji w firmach produkcyjnych. W6 - Trendy biznesowe - Technologie AI.

Nazwa przedmiotu
Transport i spedycja międzynarodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia z zakresu transportu i spedycji międzynarodowej oraz uregulowania i obowiązki wynikające z Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (K) Student jest gotów do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu transportu i spedycji międzynarodowej ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) E3 - (U) Student potrafi zarządzać międzynarodowym procesem transportowym w tym stosować międzynarodowe reguły handlowe (Incoterms) ↳ WZ-ST2-ZA-U01-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Międzynarodowy rynek transportowy W2 - Polityka transportowa Unii Europejskiej W3 - Uregulowania i obowiązki wynikające z Konwencji CMR W4 - Formuły Incoterms W5 - Spedycja międzynarodowa W6 - Zarządzanie procesem transportowym w handlu zagranicznym C1 - Rodzaje transportu w obrocie międzynarodowym. Charakterystyka transportu drogowego, morskiego, lotniczego, kolejowego i multimodalnego. Analiza ich zalet, wad i zastosowań w praktyce. Główne kierunki wymiany handlowej i przepływu towarów: analiza największych szlaków transportowych na świecie i w Europie. Trendy i wyzwania rynku transportowego. Automatyzacja, dekarbonizacja, globalizacja transportu oraz ich wpływ na konkurencyjność firm. C2 - Zasady wspólnej polityki transportowej UE. Regulacje dotyczące rynku wewnętrznego transportu w UE. Instrumenty wsparcia transportu w UE. Fundusze unijne na rozwój infrastruktury transportowej oraz polityki wspierające transport zrównoważony. Zrównoważony rozwój i transport w polityce UE. Zielony Ład Europejski i jego wpływ na rozwój branży transportowej w kontekście międzynarodowym. C3 - Zakres zastosowania Konwencji CMR. Obowiązki nadawcy, przewoźnika i odbiorcy w świetle CMR. Praktyczne przykłady zastosowania konwencji w transportach międzynarodowych. Odpowiedzialność przewoźnika za towar. Omówienie przypadków odpowiedzialności za uszkodzenie, opóźnienie lub zagubienie ładunku oraz warunki wyłączenia odpowiedzialności przewoźnika. C4 - Praktyczne zastosowanie Incoterms w umowach handlowych. Omówienie kluczowych formuł (FOB, CIF, DAP, DDP) oraz ich wpływu na obowiązki stron, ryzyko i koszty.

C5 - Rola i zakres działań spedytora w transporcie międzynarodowym oraz jego znaczenie dla łańcucha dostaw. Organizacja transportu multimodalnego. Planowanie tras, wybór środków transportu, koordynacja operacyjna i optymalizacja kosztów. Dokumentacja w spedycji międzynarodowej. Omówienie dokumentów: list przewozowy, faktura handlowa, certyfikaty celne oraz cyfrowe dokumenty przewozowe.

C6 - Proces planowania transportu międzynarodowego. Dobór optymalnej trasy, środków transportu i harmonogramu. Optymalizacja kosztów transportowych. Czynniki wpływające na koszty, sposoby ich redukcji oraz analiza narzędzi wspomagających zarządzanie transportem.

C7 - Procedury celne, dokumenty odprawy celnej, taryfy i kontrole graniczne.

C8 - Systemy zarządzania flotą, e-CMR, cyfrowe dokumenty przewozowe.

Nazwa przedmiotu
Warsztat trenerski
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student wie i rozumie jakie są podstawy andragogiki ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi zaplanować szkolenie z uwzględnieniem zasad mnemoniki i neuronauki ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotowy do przygotowywania szkoleń nie tylko w przedsiębiorstwach ale również w organizacjach pozarządowych i firmach szkoleniowych ↳ WZ-ST2-ZA-K04-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Zajęcie wprowadzające oraz budowa kontraktu szkoleniowego K2 - Cykl Kolba oraz podstawy andragogiki K3 - Model szkoleniowy oraz metody ustalania celów szkolenia K4 - Logistyka szkoleń K5 - Symulacje szkoleniowe - wprowadzenie K6 - Mnemonika w kontekście prezentacji szkoleniowej K7 - Dostosowanie szkoleń do osób o specyficznych potrzebach edukacyjnych oraz ocena efektywności K8 - Przykłady szkoleń - analiza przypadków

Nazwa przedmiotu
Wellbeing w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące i opisujące dobrostan pracownika. Wie co zasila dobrostan i co go może ograniczać. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi identyfikować czynniki związane z funkcjonowaniem grupy, motywowaniem, projektowaniem pracy, które to czynniki służą podnoszeniu dobrostanu pracownika ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów kierować pracą własną jak też innych, tak aby budować jej wartość. Jest również gotów identyfikować wartościowe cele oraz hierarchizować imperatywy aksjologiczne i pragmatyczne. ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZA-K07-25/26Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu

- W1** - Różne rodzaje rozumienia dobrostanu – hedonistyczne, eudaimonistyczne. Różnice, obszary wspólne.
W2 - Satysfakcja z pracy – ujęcia, koncepty, metody pomiaru.
W3 - Dobrostan a czynniki wartości pracy.
W4 - Związki pomiędzy satysfakcją z pracy, zaangażowaniem. Motywacja o przywiązanie organizacyjne - jego rodzaje - Meyer, Allen.
W5 - Poczucie szczęścia, koncepcje, uwarunkowania; perspektywa psychologii pozytywnej.
W6 - Wielowymiarowe uwarunkowania sensu pracy. Job crafting.

Nazwa przedmiotu
Work-life balance
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) The student knows and understands the concepts of professional and non-professional life / Student zna i rozumie koncepcje życia zawodowego i pozazawodowego ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) The student is able to plan ways of combining professional and private life. / Student potrafi zaplanować sposoby łączenia życia zawodowego i prywatnego. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) The student is ready to design work systems that will support employees and the organization's results. / Student jest gotów do projektowania takich systemów pracy, które będą wspierać pracowników oraz wyniki organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Human development and psychological perspective / Rozwój człowieka i spojrzenie psychologiczne K2 - The concept of work-life balance and work-life integration / Koncepcja work-life balance i work-life integration K3 - Sustainable Management and WLB / Zrównoważone zarządzanie a WLB K4 - Work-Life Balance Tools in the Context of Organizational Human Resource Management / Narzędzia Work-Life Balance w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi organizacji K5 - Work-Life Balance in a Multicultural Environment / Work-Life balance w środowisku wielokulturowym K6 - Analysis of WLB program implementations / Analiza wdrożeń programów WLB K7 - My attitude towards the concept of Work-Life Balance / Mój stosunek do koncepcji Work-Life Balance

Nazwa przedmiotu
Współczesne koncepcje zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie założenia większości współcześnie stosowanych metod i koncepcji zarządzania. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości.

W2 - Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Modele biznesowe. Organizacja ucząca się. Współczesne metody organizacyjnego uczenia się.

W3 - Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. System Toyoty. Lean Management. Ewolucja zarządzania jakością. Modele doskonałości biznesowej.

W4 - Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Time Based Management.

W5 - Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service).

W6 - Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management.

W7 - Koncepcje związane ze współczesnym zarządzaniem strategicznym. Hoshin Kanri.

C2 - Lean Management: zasady, metodyka. Marnotrawstwo w organizacji. Mapowanie strumienia wartości. Just in Time.

C3 - Optymalizacja czasu przebrożeń - metoda SMED

C4 - Standaryzacja pracy.

C5 - Organizacja stanowiska pracy - metoda 5S

C5 - Benchmarking - zasady i metodyka. Case study.

C6 - Reengineering. Case study

C7 - Kaizen. PDCA, metoda 5 Why

C8 - Hoshin Kanri - case study

C9 - Praktyczne wykorzystanie metody BSC

C10 - Badanie podatności organizacji na Outsourcing

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (K) Jest gotów rozpoznawać bariery kulturowe w procesie komunikacji. Przyjmuje postawy wspierające przełamywanie barier komunikacyjnych. Jest gotów przyjmować postawy ukierunkowane na współpracę (pracę zespołową) w warunkach kulturowego zróżnicowania. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZA-K07-25/26Z (P7S_KO) E2 - (U) Potrafi formułować, analizować i rozwiązywać praktyczne problemy występujące w środowisku społecznym organizacji. Potrafi analizować relacje międzykulturowe, zjawiska ze sfery zarządzania międzykulturowego, rozpoznać przyczyny wykluczenia oraz identyfikować i rozwijać kompetencje międzykulturowe, w szczególności z zakresu komunikacji międzyludzkiej. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ ZZ-ST2-ZA-U08-25/26Z (P7S_UW) E3 - (W) Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawisko różnorodności kulturowej, kultury organizacyjnej, istotę zarządzania międzykulturowego, komunikacji w warunkach wielokulturowości oraz kulturowych zróżnicowań między narodowościami. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZA-W09-25/26Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Uwarunkowania funkcjonowania współczesnego biznesu i gospodarek narodowych. Migracje ludności, czynniki wypychające i przyciągające. Różnorodność kulturowa. Wielokulturowość poziomu globalnego i organizacji. Stres kulturowy. W2 - Kultura organizacyjna – istota i elementy składowe. Przykładowe typologie kultury organizacyjnej. Elementy kultury organizacyjnej wg Scheina. Model i wymiary kultury wg G. Hofstede. W4 - Zróżnicowania kulturowe na świecie. Przykładowe elementy zróżnicowania kulturowego: komunikacja, czas, przestrzeń, wolność jednostki a interesy grupowe. Polska kultura organizacyjna a kultury innych wybranych narodowości. Polska kultura organizacyjna a model kultury organizacji opartej na wiedzy. W5 - Model pożądanego kultury organizacyjnej współczesnej organizacji. W6 - Istota, cele i narzędzia zarządzania międzykulturowego. C1 - Ćwiczenie symulacyjne "wieże dla Deridian" wraz z komentarzem (komunikacja międzykulturowa, bariery komunikacyjne, kulturowa kompetencja komunikacyjna, szok kulturowy). C2 - Diagnostyka i rozwijanie wrażliwości kulturowej C3 - Referowanie zleconego do opracowania problemu wraz z dyskusją. C4 - Kolokwium.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E4 - (W) Student zna i rozumie: • pojęcie, funkcje i własności informacji oraz różnice pomiędzy informowaniem a komunikowaniem a także rolę informacji w procesie decyzyjnym. • informację jako zasób ekonomiczny, jako rzecz, wielkość mierzalną, potencjał, zmianę, produkt i proces. • operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami. • metodyki zarządzania informacjami. • klasyfikację i analizę strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. • informatyczne instrumenty i narzędzia wspomagania procesów informacyjnych. • zagrożenia i szkody zasobów informacyjnych, zabezpieczenia systemów informacyjnych. • istotę digitalizacji i cyfryzacji informacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E5 - (U) Student potrafi: zdefiniować pojęcie informacji oraz scharakteryzować podstawowe własności informacji, zidentyfikować i sklasyfikować podejścia i metody zarządzania informacjami w organizacji. zidentyfikować aspekty doskonalenia strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa. stosować zasady udostępniania zasobów informacyjnych i charakteryzuje sposoby ich wykorzystania przez użytkowników finalnych. wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji. wskazać informacyjne czynniki przewagi konkurencyjnej. wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E6 - (K) Student jest gotów: podejmować odpowiedzialność w ramach wykonywanych zadań, odnosić się z szacunkiem do innych oraz współpracować w grupie i wykazywać się kulturą osobistą. dążyć do samorozwoju i ciągłego uczenia się. rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego. samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów kształtowania i doskonalenia funkcji zarządzania informacjami w organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własność informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. W2 - Ograniczenia dostępności do informacji – klatka wiedzy. Ocena wartości informacji. Zarządzanie obiegiem dokumentów. W3 - Ograniczenia dostępności do informacji – klatka wiedzy. Ocena wartości informacji. Zarządzanie obiegiem dokumentów. W4 - Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji a potencjalne i operacyjne minimum informacji. Tworzenie i użytkowanie baz danych. W5 - Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. Fazy przechowywania informacji. Źródła informacji. Wizualizacja informacji. W6 - Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Cyfryzacja i digitalizacja informacji. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu informacją. C1 - Wprowadzenie do przedmiotu zarządzanie informacją: pojęcie, cele, funkcje, cechy, źródła informacji. C2 - Bezpieczeństwo zasobów informacji w organizacji (procedury, metody, narzędzia i techniki zarządzania bezpieczeństwem informacji) – dyskusja. C3 - Opracowanie polityki informacyjnej wybranej organizacji – projekt. C4 - Propozycja udoskonalenia funkcjonującego systemu zarządzania informacją w dowolnej organizacji - projekt. C5 - Narzędzia do zarządzania informacją w firmie – aspekt praktyczny – projekt. C6 - Infobrokering jako źródło informacji biznesowej – symulacja usługi dla klienta (projekt). C8 - Wizualizacja informacji w biznesie (infografika). Projektowanie produktów informacyjnych z uwzględnieniem user experience design oraz z zachowaniem elementów dbania o estetykę produktów informacyjnych i komunikatów graficznych. C9 - Typologia źródeł informacji. Źródła informacji: informacja publiczna, statystyczna, prawna, informacja biznesowa, medyczna. C10 - Kreowanie informacji z wykorzystaniem Media Relations – case study . C11 - Social Media jako źródło informacji. Opracowanie projektu dowolnej organizacji. C12 - Model IKDT – prezentacja projektu.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie jakością w logistyce
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu jakości oraz zarządzania jakością w systemach logistycznych ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W06-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi zarządzać jakością w logistyce poprzez wykorzystanie wiedzy z zakresu jakości oraz podstawowych metod i narzędzi doskonalenia jakości procesów logistycznych ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania jakością w logistyce ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Definiowanie i postrzeganie jakości oraz zarządzania jakością produktów i usług W2 - Projakościowe zarządzanie procesami logistycznymi (jakość w logistyce zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji) W3 - Współczesne systemy zarządzania jakością w logistyce W4 - Podstawowe metody i narzędzia doskonalenia jakości w logistyce W5 - Metody pomiaru jakości w logistyce C1 - Istota jakości - określanie zbioru charakterystyk i cech stanowiących podstawę postrzegania jakości wybranych produktów i usług C2 - Identyfikacja problemów jakości w systemach logistycznych C3 - Jakość obsługi klienta w logistyce C4 - Opracowanie podstawowych elementów systemu zarządzania jakością w organizacji C5 - Wykorzystanie narzędzi doskonalenia jakości w logistyce C8 - Prezentacja przykładów projakościowego zarządzania procesami logistycznymi

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kapitałem intelektualnym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podejścia do postrzegania kapitału intelektualnego organizacji oraz jego definicje. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi analizować strukturę kapitału intelektualnego organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (U) Student potrafi zastosować metody pomiaru kapitału intelektualnego organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E4 - (W) Student zna i rozumie zależności między subkapitałami kapitału intelektualnego organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W08-25/26Z (P7S_WK) E5 - (K) Student jest gotów wspólnie z grupą zadaniową realizować zlecone projekty i opracowywać oraz wygłaszać prezentacje multimedialne. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu
W1 - Wzrost znaczenia zasobów niematerialnych organizacji w budowaniu i utrzymywaniu przewagi konkurencyjnej. W2 - Zasoby niematerialne a kapitał intelektualny - relacje pojęć. Kapitał intelektualny organizacji - korzenie koncepcji. W3 - Istota i specyfika kapitału intelektualnego. Perspektywa statyczna i dynamiczna w postrzeganiu i definiowaniu kapitału intelektualnego organizacji. W4 - Struktura kapitału intelektualnego organizacji. Subkapitały i ich wzajemne zależności w przekroju wybranych koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym. W5 - Wartościowanie kapitału intelektualnego organizacji. Ewolucja metod pomiaru kapitału intelektualnego. Miary zewnętrzne i wewnętrzne. Metody oceny kapitału intelektualnego organizacji oparte o kapitalizację rynkową oraz oparte o zwrot na aktywach. Bezpośrednie metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz metody kart punktowych. W6 - Pomiar kapitału intelektualnego w praktyce wybranych organizacji. Studia przypadków - metody oparte o kapitalizację rynkową, metody oparte o zwrot na aktywach, metody bezpośrednie oraz metody kart punktowych. W7 - Wybrane aspekty zarządzania kapitałem intelektualnym profesjonalistów. C1 - Wyznaczenie i definiowanie elementów składowych kapitału intelektualnego organizacji - analiza przypadku. C2 - Praktyczne zastosowanie metod opartych o kapitalizację rynkową do pomiaru kapitału intelektualnego organizacji. C3 - Wykorzystanie w praktyce metod opartych o zwrot na aktywach do oceny kapitału intelektualnego organizacji. C4 - Zrównoważona karta wyników – teoria i studium przypadku. C5 - Monitor Aktywów Niematerialnych Sveiby'ego. Przygotowanie arkusza kalkulacyjnego służącego realizacji metody w programie Microsoft Excel, wykonanie obliczeń oraz interpretacja wyników. C6 - MV/BV oraz q-Tobina jako narzędzia pomiaru KI przedsiębiorstw różnych sektorów. C7 - KCE oraz VAIC - ocena zastosowania w praktyce kształtowania układów sieciowych. C8 - IC Rating w ocenie efektywności zarządzania kapitałem intelektualnym wybranego przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kapitałem ludzkim
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę kapitału ludzkiego i jego elementów składowych oraz zarządzanie kapitałem ludzkim i zasobami go tworzącymi. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Potrafi posługiwać się instrumentami stosowanymi w zarządzaniu kapitałem ludzkim, a zwłaszcza w procesach rozwoju i pełnego wykorzystania zasobów niematerialnych będących w posiadaniu ludzi. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Jest gotów postępować etycznie, ma poczucie rzeczywistości i jest realistyczny, bez skłonności popadania w konflikty, emocjonalnie dojrzały, przyjmuje postawy demokratyczne. Jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Ewolucja realizacji funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Struktura zasobu ludzkiego przedsiębiorstwa zorientowanego na wiedzę. Istota kapitału ludzkiego i jego elementów składowych. Kapitał ludzki a kapitał społeczny. W2 - Szczegółowa charakterystyka kapitału intelektualnego człowieka - kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy, talenty), czynniki strukturalne, czynniki klienckie, osobista własność intelektualna. W3 - Istota i funkcje zarządzania kapitałem ludzkim. Charakterystyka podstawowych zadań z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim. W4 - Rozwój i wykorzystanie wiedzy spersonalizowanej człowieka (model SECI, TEC). Tworzenie pamięci organizacyjnej. W5 - Pracownicy wiedzy w organizacji. Problemy w zarządzaniu profesjonalistami. W6 - Zarządzanie talentami jako element ZKL. W7 - Zarządzanie relacjami z pracownikami. W8 - Metody rozwoju i wykorzystania kapitału ludzkiego. C1 - Kształtowanie relacji z profesjonalistami i talentami. Rekrutacja/przyciąganie profesjonalistów i talentów. C2 - Selekcja ludzi pracujących dla organizacji. C3 - Motywowanie i zaangażowanie ludzi pracujących dla organizacji. C4 - Zarządzanie karierą. C5 - Wartościowanie kapitału ludzkiego.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie klastrami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E3 - (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych w odniesieniu do zarządzania klastrami. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania klastrami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu najnowsze koncepcje zarządzania klastrami, w tym ukierunkowane na rozwój zasobów niematerialnych. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Wprowadzenie do klastrów: definicje, funkcje, cechy, koncepcje pokrewne, klasyfikacja klastrów, cykl życia klastra. W2 - Formy organizacyjno-prawne klastrów (umowa konsorcjalna, stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, organizacja przedsiębiorców, spółka, umowa o współpracę, umowa partnerska) W3 - Rozwój inicjatyw klastrowych: • modele rozwoju klastrów, • uwarunkowania powstania i rozwoju klastrów, • etapy rozwoju inicjatywy klastrowej. W4 - System zarządzania klastrami: • planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola, • funkcje zarządzania rozwojem klastra: organizacyjna, badawcza, kreatywna, zarządcza, motywacyjna i komunikacyjna, administracyjno-prawna, koordynacyjna, edukacyjno-promocyjna • obszary standardów zarządzania klastrami (organizacja, procesy, usługi na rzecz członków klastra, współpraca z otoczeniem). W5 - Strategia klastra (założenia, etapy formułowania/projektowania strategii, metody) W6 - Metodologia badania klastrów: - założenia metodologiczne, - przegląd metod, - wskaźniki monitoringu klastrów, - ocena innowacyjności klastra.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kryzysowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące bezpieczeństwa organizacji, zagrożeń związanych z występowaniem sytuacji kryzysowych i kryzysu w organizacji, zna podstawy prawne dotyczące zarządzania kryzysowego w organizacji, zna i rozumie etapy procesu zarządzania kryzysem w organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E2 - (U) Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem kryzysowym w organizacji. Student potrafi współpracować w zespole. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E3 - (U) Student potrafi wskazywać funkcje, zasady projektowania skutecznego systemu zarządzania kryzysowego w organizacji oraz dokonać wyboru skutecznej strategii zarządzania kryzysowego w organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do stałego uaktualniania wiedzy, zachowywania krytycyzmu i skłonności do weryfikowania pozyskiwanych informacji, otwartości na poglądy innych i skłonności do podejmowania dyskusji na tematy związane z problematyką zarządzania kryzysowego. ↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

K1 - Bezpieczeństwo organizacji i rodzaje zagrożeń
K2 - Kryzys a sytuacja kryzysowa w organizacji
K3 - Zarządzanie kryzysowe a zarządzanie antykryzysowe w organizacji
K4 - Strategie zwalczania kryzysu, budowanie odporności na kryzys
K5 - Projektowanie skutecznego systemu zarządzania kryzysowego w organizacji
K6 - Wybrane metody wykrywania i przewidywania zjawisk kryzysowych w organizacji (diagnoza i badanie przebiegu kryzysu, badanie odporności na kryzys, controlling, monitoring, SWO, restrukturyzacja, zarządzanie ryzykiem, Turnaround)

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna zagadnienia związane z marką i wizerunkiem organizacji oraz ich miejsce w koncepcji kapitału intelektualnego a także posiada wiedzę związaną z działaniami w zakresie Public Relations. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi przygotować projekt, którego celem jest zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji, za pomocą różnego rodzaju działań i metod. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania marką i jej krytycznej oceny oraz pełnienia określonych ról i realizacji zadań zawodowych w ramach realizowanego na przedmiocie projektu. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Pojęcie i funkcje marki oraz jej miejsce w koncepcji kapitału intelektualnego. Poziomy marki: rodzajowy, oczekiwany, poszerzony, potencjalny. Czynniki decydujące o sile marki jak np. pozycja rynkowego lidera, szanse na różnicowanie oferty produktów o danej marce, troska firmy o zauważalność marki, globalny charakter marki, okres obecności marki na rynku. Tożsamość a wizerunek marki - rozróżnienie pojęć. Źródła wizerunku marki: określony wzorzec konsumpcji np. "amerykański styl życia", pionierski charakter produktu, możliwość odróżniania się od innych konsumentów itp. Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji. K2 - Cykl życia marki i możliwości jego przedłużania. Przesłanki i korzyści rozciągania marki, czyli wykorzystania jednej marki do wielu produktów. Czynniki decydujące o tworzeniu własnej marki albo wykorzystaniu marki obcej. Nazwa marki i jej rodzaje, sposoby tworzenia nazwy marki. Znak marki i jego kompozycja, rodzaje logotypów. K3 - Rola reklamy w budowaniu marki: budowanie świadomości marki poprzez zwiększanie jej rozpoznawalności i skłonności do przypominania sobie marki przez konsumentów. Zależność rodzaju reklamy marki od typu motywacji nabywcy. Reklama w pozycjonowaniu marki. K4 - Zarządzanie wizerunkiem firmy i jego miejsce w zarządzaniu. Proces Public Relations (PR): analiza stanu wyjściowego, tworzenie programu PR, ocena efektywności działań PR. Organizacja służb informacyjnych takich jak biuro rzecznika z uwzględnieniem zakresu kompetencji poszczególnych stanowisk. Program działania w zakresie PR, systematyzujący treści i techniki komunikacji z otoczeniem. K5 - Narzędzia PR wykorzystywane bezpośrednio przez organizację jak np. publikacje firmowe, prezentacje, konferencje i szkolenia, targi, zwiedzanie firmy oraz narzędzia ukierunkowane na wykorzystanie mediów jak np. informacje przekazywane mass mediom do upowszechnienia czy spotkania prasowe o charakterze informacyjnym np. konferencje prasowe. K6 - Działania w zakresie PR w podziale na poszczególne elementy otoczenia organizacji tj. pracowników, klientów, inwestorów, społeczność lokalną, związki zawodowe, władze publiczne, konkurentów. K7 - Różnicowanie działań PR w zależności od rodzaju działalności organizacji. Omówienie specyfiki działań PR w bankach, podmiotach rynku zaopatrzeniowego, administracji publicznej, partiach politycznych, organizacjach non-profit, uczelniach.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wagę marketingu międzynarodowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem w globalizującej się gospodarce. Student zna i rozumie znaczenia różnorodnych czynników otoczenia międzynarodowego wpływającego na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Student zna i rozumie strategię wejścia i funkcjonowania na rynkach międzynarodowych oraz narzędzia realizacji tych strategii. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (W) Student zna i rozumie zróżnicowanie kulturowe rynków międzynarodowych. Jest świadomy różnic pomiędzy konsumentami, organizacjami gospodarczymi, jak i instytucjami wspomagającymi działalność biznesu. ↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK) E3 - (U) Student potrafi wyszukiwać i analizować informacje konieczne do podjęcia działań na rynkach międzynarodowych. Student potrafi opracować strategię w zakresie marketingu międzynarodowego, zarówno wejścia, jak i obecności na rynkach zagranicznych. Student potrafi dobrać odpowiednie narzędzia do realizacji celów marketingowych przedsiębiorstw działających za granicą. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E4 - (K) Student jest gotów do opracowywania, na drodze dyskusji w zespole, działań z zakresu planowania i wdrażania strategii oraz narzędzi marketingu międzynarodowego. ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - 1. Zarządzanie marketingiem międzynarodowym (MM) w systemie zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym: tożsamość przedsiębiorstwa międzynarodowego, struktura funkcji zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym, istota, koncepcja i przesłanki rozwoju marketingu międzynarodowego. W2 - 2. Wpływ globalizacji i internacjonalizacji na zarządzanie działalnością marketingową na rynkach międzynarodowych: otoczenie międzynarodowe – pojęcie i charakterystyka elementów otoczenia międzynarodowego, znaczenie dla zarządzania internacjonalizacją przedsiębiorstwa. W3 - 3. Segmentacja rynków międzynarodowych - istota i przebieg procesu segmentacji, przesłanki decyzji i metody wyboru rynków zagranicznych, makro- i mikrosegmentacja W4 - 4. Strategie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych - istota i znaczenie strategii w marketingu międzynarodowym, integracja strategii MM w systemie zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym, internacjonalizacja a strategię międzynarodowego rozwoju przedsiębiorstwa, strategię wejścia i strategię obecności przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych. W5 - 5. Badania marketingowe rynków zagranicznych jako przesłanka decyzji internacjonalizacji przedsiębiorstwa: znaczenie badań i obszary badawcze w marketingu międzynarodowym, proces badań rynków zagranicznych, ekwiwalencja w międzynarodowych badaniach marketingowych. W6 - 6. Zarządzanie produktem na rynkach międzynarodowych - strategię produktu i uwarunkowania ich wyboru, międzynarodowy cykl życia produktu, zarządzanie marką na rynkach zagranicznych: tożsamość i wizerunek marki W7 - 7. Zarządzanie ceną w marketingu międzynarodowym: podejścia do zarządzania ceną na rynkach międzynarodowych, przesłanki decyzji cenowych na rynkach zagranicznych, metody ustalania cen, strategię kształtowania cen transakcyjnych i cen związanych. W8 - 8. Zarządzanie dystrybucją na rynkach zagranicznych: funkcje i rodzaje międzynarodowych kanałów dystrybucji, przesłanki wyboru kanałów dystrybucji, pośrednicy handlowi w dystrybucji międzynarodowej, tendencje rozwoju dystrybucji międzynarodowej. 9. Zarządzanie komunikacją marketingową na rynkach międzynarodowych: pojęcie i specyfika komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem zagranicznym, zintegrowany system komunikacji w zarządzaniu MM – promocja offline i online, prawne ograniczenia i kulturowe uwarunkowania działań promocyjnych przedsiębiorstwa na rynkach międzynarodowych. C1 - Prezentacja i omówienie podstawowych pojęć i instrumentów marketingu, stanowiących jednocześnie podstawę zarządzania marketingiem na rynkach międzynarodowych. C2 - Identyfikacja i analiza różnic kulturowych w kształtowaniu strategii marketingu międzynarodowego oraz doborze odpowiednich narzędzi marketingu. C3 - Znaczenie roli konsumenta i segmentacji rynku międzynarodowego dla sprawnego zarządzania marketingiem międzynarodowym. C4 - Analiza przedsiębiorstwa i jego zasobów w odniesieniu do kierunków ekspansji zagranicznej oraz możliwych strategii wejścia na rynki międzynarodowe. C5 - Projektowanie strategii obecności przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych i dobór odpowiednich narzędzi realizacji przyjętych strategii. C6 - Podsumowanie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania marketingiem międzynarodowym.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie procesy zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu instytucjach i strukturach społecznych oraz techniki ich realizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W05-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz w ramach zarządzania procesowego.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów świadomie stosować podejście krytyczne i innowacyjne do analizy i diagnozy procesów zachodzących w przedsiębiorstwie

↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do zarządzania procesowego
W2 - Koncepcje wykorzystujące zarządzanie procesowe
W3 - Identyfikacja procesów
W4 - Podstawy modelowania procesów
W6 - Jakościowa analiza procesów
W7 - Ilościowa analiza procesów
W10 - Monitorowanie procesów
C1 - Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie projektu zaliczeniowego
C2 - Cele systemu zarządzania
C3 - Identyfikacja procesów
C4 - Modelowanie procesów
C5 - Choreografia procesów
C6 - Analiza procesów
C7 - Zaawansowane modelowanie procesów. Procesy o zmiennym przebiegu

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie relacjami z klientem (CRM)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę z zarządzania w zakresie niezbędnym do analizy wartości klienta i podejmowania decyzji w obszarze zarządzania relacjami z klientem przedsiębiorstwa
↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)
E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji, zwłaszcza w obszarze budowania relacji z klientem oraz zarządzania tymi relacjami
↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK)
E3 - (U) Student potrafi analizować wartość klienta, wyciąga wnioski i formułuje rekomendacje dla strategii zarządzania relacjami z klientem, posługując się właściwymi metodami i danymi
↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)
E4 - (K) Student jest gotów do uznawania roli rzetelnej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zarządzania relacjami z klientem
↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota CRM - zarządzania relacjami z klientem
W2 - CRM w marketingu. CRM w przedsiębiorstwie, system CRM.
W3 - Kategorie klientów w zależności od typu relacji z przedsiębiorstwem, kształtowanie lojalności klientów, program lojalnościowy. Obszary relacji z klientem. Znaczenie segmentacji rynku w CRM.
W4 - Zastosowanie technologii informacyjnej w zarządzaniu relacjami z klientami.
W5 - Korzyści z wdrożenia CRM. Pułapki systemów CRM.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie strategiczne

Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie dalszego i bliższego otoczenia oraz jego wpływu na funkcjonowanie organizacji, podejść stosowanych w zarządzaniu strategicznym, analizie strategicznej, procesu formułowania i wdrażania strategii. Posiada szczegółową wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna najnowsze tendencje w zarządzaniu. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW) E3 - (U) Student potrafi opracować różnorodne prace pisemne w języku polskim oraz obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł ↳ WZ-ST2-ZA-U05-25/26Z (P7S_UK) E4 - (K) Student jest gotów do pracy zespołowej i współdziałania ↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Koncepcje zarządzania strategicznego W3 - Rodzaje strategii W5 - Analiza makrootoczenia W6 - Analiza sektorowa W7 - Analiza potencjału firmy W9 - Implementacja strategii i kontrola realizacji strategii W10 - Zagadnienia współpracy strategicznej: alianse i sieci W11 - Współczesne wyzwania zarządzania strategicznego C1 - Analiza makrootoczenia C2 - Analiza sektorowa C3 - Analiza potencjału firmy C4 - Analiza interesariuszy C6 - Metody zintegrowane C7 - Ocena pozycji strategicznej i formułowanie strategii C8 - Modele biznesowe C9 - Strategia błękitnego i czerwonego oceanu C10 - Implementacja strategii C10 - Sieci i alianse strategiczne C11 - Kontrola strategiczna

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie środowiskowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie teorie naukowe z zakresu zarządzania, w szczególności związane z systemami zarządzania opisanymi w normach ISO serii 14001. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi samodzielnie analizować dostępne źródła informacji i na ich podstawie podnosić swoją wiedzę i umiejętności w szczególności w zakresie systemów zarządzania środowiskowego. ↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny efektów wdrożenia i funkcjonowania systemów zarządzania środowiskowego zgodnych z wymaganiami norm ISO serii 14001. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Znormalizowane systemy zarządzania środowiskowego - struktura HLS W2 - Wymagania normy ISO 14001 - cz.1 W3 - Wymagania normy ISO 14001 - cz2. W4 - Certyfikacja systemów środowiskowych W5 - Rola systemu akredytacji i normalizacji w systemach zarządzania środowiskowego W6 - Audit systemów zarządzania środowiskowego (wymagania normy ISO 19011)

W7 - Integracja SZŚ z innymi systemami zarządzania

W8 - Kolokwium

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zespołem sprzedażowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie specyfikę procesów i narzędzi, marketingowych, procesów sprzedażowych i obsługi klientów, zna podstawowe techniki sprzedaży, rozumie znaczenie relacji pomiędzy potrzebami, motywami i zachowaniami nabywców a stosowanymi narzędziami i technikami sprzedaży, zna procesy planowania, organizowania, motywowania, koordynacji i kontroli pracy zespołów sprzedaży ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować problemy w obszarze sprzedaży sprzedaży, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania narzędzi i technik sprzedaży, potrafi zaplanować pracę zespołu sprzedażowego, potrafi opracować plan sprzedaży, potrafi stworzyć strukturę organizacji sprzedaży i system kontroli, potrafi opracować system motywacyjny sprzedawców. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO) E3 - (W) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane z praktyki. Potrafi dokonywać oceny pracy własnej i pracy innych. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
K1 - Istota i zakres sprzedaży, miejsce sprzedaży w strukturze procesów marketingowych firm, proces zarządzania sprzedażą w przedsiębiorstwie i jego najważniejsze elementy. Omówienie tematyki projektów grupowych. K2 - Omówienie podstawowych form i technik sprzedaży, określenie celów sprzedażowych, identyfikacja cech sprzedawcy i handlowca, projektowanie stanowisk pracy i struktury organizacji sprzedaży, rola lidera. Omówienie postępów i problemów w realizacji projektów zespołowych. K3 - Wybór form sprzedaży, określenie wielkości i uwarunkowań powiększenia zespołu sprzedażowego, elementy systemu motywacyjnego w tym systemu wynagradzania. Omówienie postępów w pracach projektowych. K4 - Elementy procesu rekrutacji pracowników sprzedaży, polityka sprzedaży, system kontroli sprzedaży. Omówienie postępów i problemów w realizacji projektów zespołowych. K5 - Sporządzanie planów sprzedażowych, elementy obsługi klienta w sprzedaży off-line i on-line, zachowania etyczne i nieetyczne w zespole sprzedażowym. Omówienie projektów zespołowych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zmianą
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju teorii z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania procesami zmian organizacyjnych, zarządzania projektami. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-25/26Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG) E2 - (U) Student potrafi z perspektywy zarządzania organizacjami, prawidłowo interpretować i wyjaśniać oraz trafnie prognozować i modelować zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz procesy gospodarcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym metod analizy strategicznej. Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). ↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny treści wypowiedzi dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych występujących we współczesnej gospodarce. Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych. Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej i odpowiedniego określania priorytetów przy realizacji własnych lub narzuconych przez innych zadań, a także prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu

przedsiębiorcy, menedżera i doradcy organizacyjnego.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Pojęcie zmiany organizacyjnej. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian według L. Fopp'a. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian organizacyjnych według D.A. Nadlera. Modele rozwoju organizacji wg A.H. Van de Ven'a (model oparty na cyklu życia, model teleologiczny, model dialektyczny, model ewolucyjny)

W2 - Teorie zmian i zarządzania zmianą (teoria E i teoria O). Przyczyny, rodzaje i formy zmian (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja). Metody i techniki wspomagające proces zmian (od Cyklu działania zorganizowanego po Lean Management)

W3 - Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zmian. Źródła zmian – od pierwszej rewolucji przemysłowej do epoki cyfryzacji.

W4 - Podejścia do zmian – założenia i przedstawiciele (systemowe, behawioralne, zintegrowane). Modele zmian organizacyjnych: (od modelu K. Lewina do modelu J.P. Kottera)

C1 - Klasyfikacje zmian organizacyjnych. Makrotrendy i prognozy przyszłych zmian. Przyczyny niepowodzeń w procesie wdrażania zmian.

C2 - Diagnozowanie potencjału organizacji. Model analizy pola sił Kurta Lewina. Ćwiczenie praktyczne: Ocena środków i warunków umożliwiających osiągnięcie wybranego celu (case study). Analiza pola sił: siły hamujące kontra siły napędowe.

C3 - Modele zarządzania zmianą w organizacji: Trójfazowy model równowagi K. Lewina, Model Kottera, Model ADKAR.

C4 - Metodyki wprowadzania zmian organizacyjnych. Rewolucyjne i ewolucyjne podejście do zmian. Zmiana skokowa vs płynna.

C5 - Człowiek w obliczu zmiany - postawy i zachowania. Etapy reakcji ludzi na zmiany. Wybrane koncepcje przyczyn powstawania oporu wobec zmian. Adaptacja do zmian – rola przywódców / liderów i agentów zmiany.

Nazwa przedmiotu

Zaufanie organizacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie czym jest budowanie klimatu zaufania w zespole i organizacji

↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi skutecznie przyczyniać się do budowania klimatu zaufania w zespole i w organizacji

↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej opartej na zaufaniu

↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota zaufania z perspektywy psychologii

W2 - Zaufanie organizacyjne i jego rodzaje

W3 - Zaufanie jako potencjał służący innowacyjności

W4 - Zaufanie jako podstawa skutecznego reagowania na zmienność otoczenia organizacji

W5 - Budowanie zaufania jako jedna z funkcji nowoczesnego zarządzania

W6 - Kontrola a zaufanie – przedmiotowość i podmiotowość kontroli

W7 - Tworzenia klimatu zaufania jako element przywództwa organizacyjnego

W8 - Rola zaufania w pracy zdalnej i w zespołach wirtualnych

Nazwa przedmiotu

Zintegrowana sprzedaż internetowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia związane z komunikacją i transakcjami realizowanymi w systemie omnichannel

↳ WZ-ST2-ZA-W02-25/26Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W04-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i projektować podstawowe procesy zintegrowanej komunikacji omnichannel

↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-25/26Z (P7S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów realizować projekty zespołowe interdyscyplinarne związane z zarządzaniem komunikacją i

zintegrowaną sprzedażą omnichannel w środowisku cyfrowym, z wykorzystaniem podstawowych funkcji AI.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-25/26Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Rewolucja przemysłowa 4.0 i jej wpływ na ewolucję koncepcji marketingowej

W2 - Przesłanki i czynniki integracji narzędzi komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem - koncepcja omnichannel

W3 - Experience marketing i journey map w koncepcji omnichannel.

W4 - Dynamiczny CRM i uwarunkowania technologiczne koncepcji omnichannel

W5 - Projektowanie i modyfikacja kanałów komunikacji

W6 - Narzędzia do zarządzania zintegrowaną komunikacją i sprzedażą

W7 - Miary sukcesu integracji oraz ograniczenia we wdrażaniu systemów omnichannel

Nazwa przedmiotu

Zrównoważona zatrudnialność

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy

↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK)

E2 - (U) Student potrafi określić znaczenie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy

↳ WZ-ST2-ZA-U06-25/26Z (P7S_UO)

↳ WZ-ST2-ZA-U07-25/26Z (P7S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne

↳ WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-25/26Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Trendy na współczesnym rynku pracy

W2 - Ewolucja i interpretacja pojęcia zatrudnialności

W3 - Koncepcja zrównoważonej zatrudnialności

W4 - Wymiary zrównoważonej zatrudnialności

W5 - Praktyki zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi kształtujące zrównoważoną zatrudnialność pracowników

W6 - Zastosowanie instrumentów zarządzania wiekiem w procesie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności pracowników

W7 - Wykorzystanie intermentoringu w procesie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności pracowników

C1 - Kreowanie personalnego planu kształtowania zrównoważonej zatrudnialności

C2 - Analiza działań uczelni ukierunkowanych na kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności

C3 - Praktyki organizacyjne jako podstawa kształtowania zrównoważonej zatrudnialności

C4 - Model kształtowania zrównoważonej zatrudnialności

Nazwa przedmiotu

Zrównoważony rozwój w logistyce

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności rządzące w obszarze zrównoważonego rozwoju oraz ich powiązania z logistyką

↳ WZ-ST2-ZA-W03-25/26Z (P7S_WG)

E2 - (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu najlepsze praktyki w ramach zrównoważonej logistyki i jej zagadnień szczegółowych

↳ ZZ-ST2-ZA-W07-25/26Z (P7S_WK)

E3 - (U) Student potrafi zaprojektować przy użyciu właściwych metod i technik obiekt, zrównoważony proces logistyczny i wraz z określeniem ścieżki jego realizacji i potencjalnych zagrożeń lub ograniczeń w tym zakresie

↳ WZ-ST2-ZA-U02-25/26Z (P7S_UW)

E4 - (K) Student jest gotów dostrzec zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i potrafi dokonywać

gradacji istotności alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań istotnych dla zrównoważonego rozwoju
↳ **WZ-ST2-ZA-K03-25/26Z (P7S_K0)**

Treści programowe przedmiotu

K1 - Wprowadzenie do polityki zrównoważonego rozwoju i jej wpływ na zarządzanie logistyką i łańcuchem dostaw.
K2 - Wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju do logistyki oraz dla dostawców.
K3 - Wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju w procesach zaopatrzenia i magazynowania
K4 - Wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju do transportu
K5 - Wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w obsłudze klienta
K6 - Wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w łańcuchach dostaw
K7 - Procesy w logistyce zwrotnej - różnice między przepływami pierwotnymi i wtórnymi w łańcuchu dostaw, charakterystyka przepływów materiałowych i informacyjnych w logistyce zwrotnej.

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej;
2. Złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
3. Uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2025-06-30 13:03