

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.39.2025

z dnia 11 lipca 2025 roku

w sprawie

zasad przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w 2025 roku

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 128 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) (dalej jako: Ustawa) oraz § 59 ust.1 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej jako: Statut UEK), Komunikatu Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie określenia kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie wprowadza zasady przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich (dalej: Zasady oceny), określa jej tryb, podmiot dokonujący oceny, zasady powołania komisji odwoławczych uczestniczących w procesie oceny okresowej oraz przedmiot oceny okresowej wraz z interpretacją dla poszczególnych rodzajów stanowisk i grup pracowniczych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dalej: Uniwersytet, Uczelnia lub UEK).
2. Podstawowym celem oceny okresowej jest ustalenie stopnia wywiązywania się przez nauczyciela akademickiego z obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, wynikających z zajmowanego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa o własności przemysłowej oraz ewaluacja rezultatów pracy nauczyciela akademickiego.
3. Ocena okresowa wspiera prowadzenie polityki kadrowej w Uniwersytecie.

Pracownicy podlegający ocenie okresowej

§ 2

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku w grupie: badawczej, badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej, z wyjątkiem Rrektora, podlega ocenie okresowej, z zastrzeżeniem ust. 4–6.
2. Nauczyciel akademicki ma obowiązek poddać się ocenie okresowej zgodnie z zasadami oceniania pracowników Uczelni określonymi w Statucie UEK oraz w niniejszym Zarządzeniu.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie podlegają ocenie:
 - 1) okresowej – dokonywanej co najmniej raz na cztery lata (zwanej dalej „powszechną oceną okresową”) oraz
 - 2) indywidualnej – dokonywanej na wniosek Rrektora w uzasadnionych przypadkach, o których mowa m.in. w § 59 ust. 1 pkt 2-4 Statutu UEK, w razie uzyskania w poprzedniej ocenie okresowej oceny negatywnej (na podstawie w § 59 ust. 5 Statutu UEK), a także w sytuacjach opisanych w ust. 6, nie częściej niż raz w roku, dodatkowo z uwzględnieniem zasad określonych w Zarządzeniu Rrektora w sprawie wprowadzenia

Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

4. Pierwsza ocena okresowa w UEK może być dokonana względem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie przez co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy, bez względu na wymiar etatu.
5. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa przeprowadzana jest nie wcześniej niż po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Przez dzień zakończenia poprzedniej oceny okresowej należy rozumieć datę wynikającą z danych systemu kadrowo-płacowego, uwzględniających m.in. sytuacje opisane w ust. 6. Ocena okresowa, o której mowa w ust. 3 pkt 2 jest dokonywana według kryteriów obowiązujących na dzień jej przeprowadzenia.
6. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:
 - 1) przebywania na:
 - a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - b) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące;
 - 2) odbywania:
 - a) służby wojskowej,
 - b) służby zastępczej;
 - 3) pobierania:
 - a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej- termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
7. Decyzję w sprawie terminu przeprowadzenia oceny okresowej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, podejmuje Rektor.
8. W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego, trwającego nie krócej niż 30 dni, w okresie przeprowadzania oceny okresowej, nauczyciel akademicki jest zobligowany do poddania się ocenie po powrocie do pracy, w terminie wskazanym przez Rektora.

Okres, którego dotyczy ocena okresowa

§ 3

1. Ocena okresowa obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej, z uwzględnieniem ust. 2, 4 oraz § 2 ust. 6, w szczególności:
 - 1) dla działalności dydaktycznej – dane dotyczące lat akademickich 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025;
 - 2) dla działalności badawczej:
 - a) dorobek naukowy (publikacje) – dane z lat 2021, 2022, 2023, 2024,
 - b) cytawalność – cytowania z całego okresu aktywności zawodowej nauczyciela akademickiego,
 - c) projekty badawcze – dane z lat 2022, 2023, 2024, 2025.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych krócej niż 4 lata – w ocenie uwzględniony zostanie cały okres od początku zatrudnienia w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
3. W przypadku gdy u danego nauczyciela akademickiego okres podlegający ocenie jest krótszy niż okres powszechnej oceny okresowej, bezpośredni przełożony powinien uwzględnić ten fakt przy ocenie osiągnięć pracownika w ramach kryteriów szczegółowych.
4. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie, którzy podczas ostatniej powszechnej oceny okresowej w 2021 r. nie byli oceniani, podlegają ocenie według niniejszych Zasad oceniania. Bezpośredni przełożony powinien dokonać weryfikacji eksperckiej rezultatów pracy przed okresem oceny ujętym w 2025 r. i uwzględnić je w kryterium „ocena bezpośredniego przełożonego”.

Przedmiot oceny okresowej

§ 4

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich przeprowadzana jest z uwzględnieniem kryteriów dla poszczególnych grup pracowniczych i rodzajów stanowisk, które zostały określone w oparciu o § 56 ust. 2 i 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w oparciu o zapisy Regulaminu pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz ogłoszone w *Komunikacie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie określenia kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk*, za wyjątkiem kryterium dotyczącego hospitacji, które nie podlegają ocenie okresowej.
2. Wagi poszczególnych obszarów i rodzajów aktywności nauczyciela akademickiego w ogólnej ocenie okresowej w 2025 r. przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku nauczycieli akademickich jest ewaluacja pracy nauczyciela akademickiego i jej rezultatów, weryfikacja wywiązywania się z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Jeżeli w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, nastąpiła zmiana stanowiska, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony lub grupy pracowniczej i nie przeprowadzono oceny okresowej (na podstawie art. 128 Ustawy), nauczyciel podlega ocenie według kryteriów dla stanowiska i grupy, w której był zatrudniony przez najdłuższy czas z okresu podlegania ocenie. W przypadku równych okresów zatrudnienia na danych stanowiskach lub w grupach – ocenę przeprowadza się według formularza dla niższego stanowiska lub pierwotnej grupy. Bezpośredni przełożony dokona weryfikacji eksperckiej rezultatów pracy na pozostałych stanowiskach. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmiany grupy, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki oraz wymiaru zatrudnienia w ocenianym okresie.
5. W przypadku zmiany w okresie podlegającym ocenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących punktacji za publikacje, dla celów oceny – jeśli kryteria oceny przewidują odwołanie się do takich przepisów – przyjmuje się punktację korzystniejszą dla pracownika.

Tryb przeprowadzania oceny

§ 5

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego przeprowadzana jest na podstawie
 - 1) danych z systemów informatycznych Uczelni (w tym bazy POTENCJAŁ <https://potencjal.uek.krakow.pl>) oraz informacji wskazanych przez osobę ocenianą, a także
 - 2) opinii bezpośredniego przełożonego dotyczącej sposobu wykonywania przez pracownika pracy, jej jakości oraz uzyskiwanych efektów.
2. Decyzją Rektora nauczycielom akademickim zostanie udostępniona zmodyfikowana baza POTENCJAŁ, umożliwiającą wprowadzenie danych wykorzystywanych w procesie oceny w 2025 r.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zebrane w obszary aktywności zgodnie ze wzorem arkusza oceny okresowej, odrębnym dla każdej grupy pracowniczej i stanowiska, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad oceny.
4. Na potrzeby oceny okresowej zostanie udostępniona aplikacja OCENA OKRESOWA w uczelnianym systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) obejmująca arkusz oceny okresowej.
5. Dane bazy POTENCJAŁ oraz innych systemów informatycznych Uczelni zostaną zaimportowane do aplikacji OCENA OKRESOWA w EOD.

6. W przypadku braku informacji istotnych dla oceny Pracownika udostępniona zostanie w aplikacji OCENA OKRESOWA możliwość ich uzupełnienia przez Pracownika.
7. Dane zaimportowane oraz wprowadzone do arkusza oceny okresowej w 2025 roku stają się podstawą do przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego.
8. Bezpośredni przełożony dokonuje weryfikacji informacji wprowadzonych do arkusza przez nauczyciela akademickiego.
9. Nauczyciel akademicki może uwzględnić w arkuszu oceny okresowej te osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, które:
 - 1) wiążą się z jego zatrudnieniem w ramach stosunku pracy/mianowania w Uniwersytecie i zakresem powierzonych mu obowiązków pracowniczych;
 - 2) zostały afiliowane w Uniwersytecie tzn. mogą zostać przypisane do UEK w procesie oceny jednostek naukowych;
 - 3) zostały wprowadzone do systemów informatycznych UEK, za wyjątkiem danych, których wprowadzenie nie jest możliwe, w takim wypadku uwzględniane są również osiągnięcia wymienione przez nauczyciela akademickiego w arkuszu oceny okresowej, po ich weryfikacji przez przełożonego.
10. Warunkiem przyznania punktów za wykonawstwo w realizowanych projektach naukowych jest posiadanie dokumentacji potwierdzającej zakres prac zleconych w danym projekcie.
11. Dodatkowa aktywność, niezwiązana bezpośrednio z pracą w Uniwersytecie, może być wzięta pod uwagę w ocenie okresowej w 2025 roku pod warunkiem, że w ocenie bezpośredniego przełożonego przyczynia się do podnoszenia kompetencji zawodowych osoby ocenianej i powiększania jej dorobku zawodowego, jest zbieżna z celami i misją Uniwersytetu lub z innych powodów ma znaczenie dla UEK.
12. Nauczyciel akademicki ma obowiązek wprowadzić dane do systemów informatycznych, które umożliwią uzupełnienie arkusza, zaakceptować wypełniony arkusz oceny w terminie wskazanym w komunikacie, o którym mowa w § 10 ust. 1, co będzie równoznaczne z przekazaniem arkusza oceny do bezpośredniego przełożonego (osoby oceniającej), o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.
13. Na co najmniej siedem dni przed upływem terminu przekazania arkusza ocen do bezpośredniego przełożonego (osoby oceniającej), Rektor wysyła do nauczycieli akademickich podlegających ocenie w 2025 roku, na służbowe skrzynki e-mail, informację przypominającą o tym terminie i konsekwencjach jego niedotrzymania. Nauczyciel akademicki, który bez usprawiedliwienia nie złożył arkusza oceny we właściwym, określonym przez Rektora terminie, zostanie oceniony wyłącznie w oparciu o dane i informacje, o których mowa w § 5 ust. 1. Nieuwzględnienie w ocenie okresowej informacji, które nauczyciel winien zamieścić w arkuszu oceny nie może być podstawą odwołania.
14. Bezpośredni przełożony (osoba oceniająca), zapoznaje się z arkuszem i oceną wybranych aktywności wygenerowaną na podstawie danych z systemów informatycznych w Uczelni. Na tej podstawie proponuje oceny dla ocenianego nauczyciela akademickiego dla każdego rodzaju działalności, które omawia z pracownikiem podczas indywidualnego spotkania, a wyniki wprowadza do aplikacji EOD.

Podmioty dokonujące oceny

§ 6

1. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrach, CJ i SWFiS oraz w jednostkach pozakolegialnych dokonują bezpośredni przełożeni, w oparciu o arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego w 2025 roku, o którym mowa w § 5 ust. 3. Bezpośredni przełożony wystawia ocenę według skali, o której mowa w § 7 ust. 2.
2. W przypadku oceny nauczycieli akademickich sprawujących funkcje kierownicze i zajmujących niżej wskazane stanowiska stosuje się następujące zasady:
 - 1) Dziekan dokonuje oceny Kierowników Katedr;
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia i Studentów dokonuje oceny Dyrektora CJ i Kierownika SWFiS;
 - 3) Prorektor ds. Nauki dokonuje oceny Dziekanów.

3. Rektor powołuje komisje odwoławcze, o których mowa w § 8 ust. 2 i wskazuje przewodniczących komisji odwoławczych.
4. Skład każdej komisji odwoławczej, o której mowa w § 8 ust. 2, obejmuje co najmniej 7 członków (w tym przewodniczącego) zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym Kolegium. Komisja odwoławcza w jednostkach międzykolegialnych obejmuje Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, 3 członków rady programowej z grona nauczycieli oraz Przewodniczącego Rady Programowej odpowiednio CJ lub SWFiS w roli przewodniczącego Komisji.
5. W czynnościach komisji odwoławczej, o której mowa w § 8 ust. 2, związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego, nie może brać udziału jako członek lub przewodniczący komisji osoba oceniana oraz:
 - 1) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku z ocenianym;
 - 2) osoba będąca krewnym lub powinowatym ocenianego do drugiego stopnia włącznie;
 - 3) osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
 - 4) osoba pozostająca z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny.
6. Członek komisji odwoławczej powinien poinformować przewodniczącego komisji odwoławczej o wystąpieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie, o których mowa w ust. 5.
7. O wyłączeniu członka komisji odwoławczej decyduje przewodniczący komisji odwoławczej. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających wyłączenie przewodniczącego komisji odwoławczej, jego obowiązki pełni członek komisji wskazany przez przewodniczącego.
8. Opinię przygotowaną przez Komisję odwoławczą podpisuje przewodniczący komisji.
9. Z każdego posiedzenia Komisji odwoławczej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.
10. Obecność na posiedzeniach Komisji jej członkowie potwierdzają podpisem na listach obecności.
11. Członkowie komisji mają obowiązek nieujawniania informacji uzyskanych w związku z pracami Komisji.
12. Komisja odwoławcza formułuje opinię ws. oceny okresowej na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, zgodnie z niniejszymi Zasadami oceniania.
13. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami związanymi z jego oceną.
14. Pracownik zapoznaje się z wynikiem oceny okresowej, a w przypadku odwołania od oceny, o rozstrzygnięciu Rektora informowany jest nauczyciel oraz jego przełożony.
15. Za obsługę administracyjno-techniczną Komisji odwoławczej odpowiadają wskazani przez dziekana albo kierownika jednostki organizacyjnej pracownicy administracyjni odpowiednio Biura Kolegium albo jednostki międzykolegialnej, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Dział Zasobów Ludzkich zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji odwoławczej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2.

Wynik oceny okresowej

§ 7

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być pozytywna lub negatywna.
2. Do oceny kryteriów szczegółowych stosuje się poniższą pięciostopniową skalę:
 - 1) „Nie spełnia oczekiwań stanowiska pracy” - wartość 1;
 - 2) „Poniżej oczekiwań dla stanowiska pracy” - wartość 2;
 - 3) „Spełnia oczekiwania stanowiska pracy” - wartość 3;
 - 4) „Powyżej oczekiwań dla stanowiska pracy” - wartość 4;
 - 5) „Zdecydowanie przewyższa oczekiwania dla stanowiska pracy” - wartość 5.
3. Wynik oceny okresowej, tzw. ocena całłościowa, ustalany jest w skali 5 stopniowej na podstawie:

- 1) ocen cząstkowych, tzw. ocen obszaru, przemnożonych przez wagi wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz
 - 2) oceny bezpośredniego przełożonego, z uwzględnieniem wagi dla tego kryterium.
4. Oceny cząstkowe oraz ocena całościowa są zaokrąglane matematycznie do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Za ocenę okresową pozytywną uważa się oceny całościowe powyżej 2 punktów.
 6. Za ocenę okresową negatywną uważa się oceny całościowe od 1,00 pkt. do 2,00 pkt.

Odwołanie od wyniku oceny okresowej

§ 8

1. Od oceny okresowej dokonanej przez bezpośredniego przełożonego, o której mowa w § 6 ust. 1 służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się do bezpośredniego przełożonego lub osoby oceniającej zgodnie z § 6 ust. 2 nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania wyników oceny okresowej. Bezpośredni przełożony (osoba, o której mowa w § 6 ust. 2), który dokonał oceny, sporządza opinię w sprawie odwołania, którą przekazuje Rektorowi wraz z odwołaniem i dokumentacją, za pośrednictwem DZL, w terminie do 7 dni od złożenia odwołania.
2. Rektor kieruje odwołania od wyniku oceny okresowej do:
 - 1) Komisji odwoławczych powołanych w Kolegiach, jednostkach międzykolegialnych, tj. CJ i SWFiS – w przypadku nauczycieli zatrudnionych w tych jednostkach, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) Komisji Rektorskiej Rozwoju Zasobów Ludzkich ds. Nauczycieli Akademickich – dla nauczycieli, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 i 3.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, opracowują opinię w sprawie odwołania w ciągu 14 dni od przekazania odwołania.
4. Rektor, po zapoznaniu się z dokumentacją oceny okresowej, treścią odwołania nauczyciela i opinią właściwej Komisji odwoławczej może:
 - 1) utrzymać w mocy ocenę okresową dokonaną przez bezpośredniego przełożonego;
 - 2) zmienić ocenę okresową dokonaną przez bezpośredniego przełożonego;
 - 3) uchylić ocenę okresową dokonaną przez bezpośredniego przełożonego i nakazać ponowne przeprowadzenie niektórych albo wszystkich czynności oceny, wskazując jednocześnie, jakie okoliczności bezpośredni przełożony powinien wziąć pod uwagę przy ponownej ocenie.
5. Termin wydania przez Rektora rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Rektora całości dokumentacji.
6. Od ponownej oceny, o której mowa w ust. 4 pkt 3, przysługuje odwołanie do Rektora, zgodnie z zasadami określonymi powyżej.
7. Rozstrzygnięcie Rektora, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-2, jest ostateczne.

Konsekwencje uzyskania oceny negatywnej

§ 9

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego negatywnej oceny okresowej.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych, w oparciu o art. 123 ust. 2 Ustawy.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z przeprowadzeniem powszechnej oceny okresowej nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w 2025 roku zostanie opublikowany w Komunikacie Rektora.
2. Instrukcje oraz wskazówki dotyczące procesu oceny, w szczególności w zakresie wprowadzania informacji, zostaną udostępnione Pracownikom przez Dział Zasobów Ludzkich.

Dokumentacja dotycząca oceny

§ 11

Po przeprowadzeniu oceny okresowej dokumentację związaną z procesem oceniania przekazuje się do Działu Zasobów Ludzkich. Arkusze oceny i wyniki są przechowywane w aktach osobowych nauczycieli akademickich.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, dotyczących oceny okresowej nauczycieli akademickich, nieokreślonych w Ustawie oraz w innych aktach wewnętrznych Uczelni, ostateczną decyzję podejmuje Rektor.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK