

Załącznik nr 1

do Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

WNIOSEK O PRYZNANIE ETATU

jednostka organizacyjna

Kraków, dnia.....

Rektor**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

drogą służbową

Wniosek**o przyznanieetatu/ów**

(liczba)

(nazwa stanowiska)

w grupie pracowników

(badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych)

w dyscyplinie**od 1 marca..... roku lub 1 października roku****w**

(nazwa jednostki)

Źródłem¹ finansowania zatrudnienia pracownika będzieLiczba zatrudnionych nauczycieli akademickich Katedry/ jednostki organizacyjnej ogółem w osobach, w tym w **podstawowym miejscu pracy** osób:

Stanowisko	Liczba osób i wymiar etatu – rok akademicki dwa lata wstecz			Liczba osób i wymiar etatu – poprzedni rok akademicki			Liczba osób i wymiar etatu – bieżący rok akademicki		
	badawczy	badawczo- dydaktyczni	dydaktyczni	badawczy	badawczo- dydaktyczni	dydaktyczni	badawczy	badawczo- dydaktyczni	dydaktyczni
profesor									
profesor uczelni									
profesor wizytujący									
adiunkt									
asystent									
starszy wykładowca									
wykładowca									

¹ Dotyczy tylko pracowników zatrudnianych na stanowiskach w grupie badawczej.

lektor									
instruktor									
				Bieżący rok akademicki			Planowany rok akademicki		
Liczba innych osób prowadzących zajęcia (umowy cywilno-prawne)									
liczba realizowanych godzin									

	Rok akademicki dwa lata wcześniej niż rok złożenia wniosku**	Poprzedni rok akademicki**	Bieżący rok akademicki***	Plan na kolejny/przyszły rok akademicki*
Pensum ogółem ²				
Liczba godzin dydaktycznych ³				
<u>Liczba godzin dydaktycznych (w podziale na stanowiska występujące w Katedrze/ jednostce organizacyjnej) tj.:</u>				
Liczba godzin dydaktycznych profesora				
Liczba godzin dydaktycznych profesora uczelni				
Liczba godzin dydaktycznych adiunkta				
Liczba godzin dydaktycznych asystenta				
Liczba godzin dydaktycznych lektora				
Liczba godzin dydaktycznych instruktora				
<u>Przeciętne obciążenia pracowników (w podziale na stanowiska występujące w Katedrze/ jednostce organizacyjnej) tj.:</u>				
Przeciętne obciążenia profesora				
Przeciętne obciążenia profesora uczelni				
Przeciętne obciążenia adiunkta				
Przeciętne obciążenia asystenta				
Przeciętne obciążenia lektora				
Przeciętne obciążenia instruktora				

² Do obliczeń należy przyjąć pełne pensum, wynikające ze stanowisk i grup pracowniczych, bez uwzględnienia obniżenia np. z powodu publikacji, realizacji projektów czy pełnionych funkcji. Uwzględnia się także pensum osób przebywających na urloпах.

³ Do obliczeń należy przyjąć tzw. godziny „tablicowe” wynikające z realizacji procesu kształcenia na studiach I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich z wyłączeniem seminariów oraz wykładów do wyboru (co oznacza, że oprócz seminariów oraz wykładów do wyboru nie są uwzględniane godziny wynikające z kształcenia w Szkole Doktorskiej, realizowane w ramach SPDA oraz godziny za egzaminy, obrony prac dyplomowych, udział w komisjach ds. hospitacji zajęć dydaktycznych, tutoriale oraz wykłady Honours)

* Przy obecnym poziomie zatrudnienia w jednostce organizacyjnej.

** Na podstawie danych z Sekcji Płac – „Rozliczenie godzin nadwymiarowych” lub w razie braku tych danych – na podstawie zatwierdzonych wykonań z Sekcji Harmonogramów.

*** Na podstawie aktualnych danych z Sekcji Harmonogramów + uzupełnienia, jeśli dotyczą np. zmiany grup czy przedmiotów do wyboru, seminariów. Zaleca się wskazanie w Sekcji Harmonogramów stanowiska VACAT z zajęciami przewidzianymi do realizacji przez nowego pracownika.

Czy zatrudnienie w UEK jako podstawowym miejscu pracy ☐ TAK ☐ NIE

Czy jest to etat „odtworzeniowy”: ☐ TAK ☐ NIE

(nazwisko „zastępowanego” nauczyciela oraz data zakończenia zatrudnienia)

Uzasadnienie w zakresie⁴:

- przesłanek wnioskowania o zgodę na zatrudnienie w niepodstawowym miejscu pracy:

.....
.....
.....

- konieczności przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów⁵

- naukowych:

.....
.....
.....
.....

- dydaktycznych:

.....
.....
.....
.....

- organizacyjnych:

.....
.....
.....
.....

- informacji o pracownikach zatrudnionych na czas określony/ osiągających wiek emerytalny/ występujących i planowanych dłuższych nieobecnościach itd. (w przypadku etatu odtworzeniowego):

.....
.....
.....

- warunków lokalowych i organizacyjnych w kierowanej jednostce:

- **Pomieszczenie** (należy wskazać właściwe):

- W jednostce jest przestrzeń dla nowego pracownika (*proszę wskazać przewidywany pokój, w którym będzie miejsce pracy dla nowego pracownika*)

⁴ Zakres i obszerność uzasadnień nie są ograniczone miejscem we wniosku. Uzasadnienia mogą stanowić uzupełnienie wniosku w formie załącznika/załączników.

⁵ Uzasadnienia w tym zakresie powinny zostać powiązane z głównymi zadaniami na stanowisku objętym konkursem: w zakresie dydaktyki, prac naukowych, organizacyjnych i innych oczekiwanych zadań.

- Wnioskuje o przyznanie pomieszczenia na potrzeby nowego pracownika od
(data zbieżna z początkiem zatrudnienia) w
- **Wypożalenie biurowe (np. biurko, krzesło itp.)**
 - W jednostce jest wypożalenie dla nowego pracownika
 - Wnioskuje o zakup na potrzeby nowego pracownika, wniosek zgłoszono/ nie zgłoszono w planach zamówień publicznych na rok
- **Sprzęt komputerowy (należy wskazać właściwe):**
 - W jednostce jest komputer dla nowego pracownika (np. po odchodzącym pracowniku)
 - Wnioskuje o zakup komputera nowego pracownika, wniosek zgłoszono/ nie zgłoszono w planach zamówień publicznych na rok

Potwierdzenie ww. uzgodnień lokalowo-sprzętowych z Kierownikiem jednostki:

.....
.....

.....
Data, pieczętka i podpis Kancelerza

Wykaz wymagań kwalifikacyjnych na stanowisko objęte konkursem z uwzględnieniem wymagań ze Statutu § 50 (na potrzeby opracowania Ogłoszenia o konkursie wg wzoru z załącznika nr 2.1-2.6 do *Wytycznych*):

- Główne zadania: w zakresie dydaktyki (np. zakresu proponowanych do obsadzenia zajęć dydaktycznych i języka ich realizacji), w zakresie prac naukowych, organizacyjnych i inne oczekiwane zadania;
- Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydata (m.in. wykształcenie: kierunek, stopień lub tytuł naukowy, znajomość języka polskiego i obcego (wskazanie jakiego języka i oczekiwanego poziomu znajomości), z uwzględnieniem dorobku spoza sektora szkolnictwa wyższego oraz mobilności);
- Znajomości zagadnień związanych z problematyką zajęć dydaktycznych/realizowanych projektów:
- Doświadczenia i osiągnięcia naukowe:
- Doświadczenia i osiągnięcia dydaktyczne:
- Doświadczenia i osiągnięcia organizacyjne:
- Inne (jakie?):

Wskazanie przedmiotów / obszarów / zagadnień zajęć dydaktycznych przewidzianych dla nowego pracownika.

.....

Kierownik jednostki organizacyjnej
.....
(pieczętka i podpis)

1. Opinia Dyrektora Instytutu⁶/ opinia Rady jednostki międzykolegialnej (*należy uwzględnić obciążenia dydaktyczne (realizację pensum) w katedrach o podobnym profilu i potencjał pracowników Instytutu, odnieść się do wnioskowanej grupy pracowniczej oraz – w razie potrzeby – rezygnacji z wymogu, by UEK był podstawowym miejscem pracy a także odnieść się do wyrażonego we wniosku uzasadnienia potrzeby przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów: naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych*)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

2. Opinia Dziekana Kolegium/ właściwego Prorektora⁷ (*należy uwzględnić oczekiwania dotyczące rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z uwzględnieniem ewaluowanych w jednostce dyscyplin naukowych, odnieść się do wnioskowanej grupy pracowniczej oraz – w razie potrzeby – rezygnacji z wymogu, by UEK był podstawowym miejscem pracy a także odnieść się do wyrażonego we wniosku uzasadnienia potrzeby przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów: naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych*)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

⁶ W przypadku jednostek pozakolegialnych opinia rady tej jednostki. Zakres i obszerność opinii nie jest ograniczona miejscem pozostawionym we wniosku przez wnioskodawcę. Opinie mogą i powinny stanowić uzupełnienie wniosku w formie załącznika. We wniosku, przy ograniczonym miejscu, powinna zostać przedstawiona sentencja opinii i odesłanie do załącznika.

⁷ W przypadku jednostek pozakolegialnych i międzykolegialnych opinia właściwego Prorektora. Zakres i obszerność opinii nie jest ograniczona miejscem pozostawionym we wniosku przez wnioskodawcę. Opinie mogą i powinny stanowić uzupełnienie wniosku w formie załącznika. We wniosku, przy ograniczonym miejscu, powinna zostać przedstawiona sentencja opinii i odesłanie do załącznika.

3. Opinia Komisji rektorskiej rozwoju zasobów ludzkich ds. nauczycieli akademickich

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

4. Decyzja Rektora

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
(pieczęć i podpis)