

Statut

.....

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. (*pełna nazwa organizacji*), zwane/-y,-a w tekście niniejszego Statutu również „Organizacją”¹, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanego dalej „Uczelnią”,
 - 3) wewnętrznych aktów normatywnych Uczelnioraz w oparciu o postanowienia zawarte w niniejszym Statucie.
2. Organizacja posługuje się nazwą skróconą: „.....”

§ 2.

1. Organizacja jest uczelnianą organizacją studencką / doktorancką.
2. Organizacja nie posiada osobowości prawnej.
3. Organizacja jest zrzeszeniem opartym na zasadach dobrowolności.
4. Czas działania Organizacji jest nieokreślony.

§ 3.

1. Siedzibą Organizacji jest Kraków.
2. Organizacja działa w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, przy Kolegium / Instytucie / Katedrze / Innej jednostce

§ 4.

1. Organizacja może posługiwać się pieczęcią.
2. Organizacja może używać znaku graficznego wyróżniającego ją spośród innych organizacji (logo Organizacji).
3. Wzór logo określony jest w załączniku nr 1 do Statutu / Wzór Logo określa Zgromadzenie Członków w drodze Uchwały, której kopię Organizacja składa w ciągu 14 dni do właściwej jednostki Uczelni, odpowiedzialnej za prowadzenie dokumentacji organizacji studenckich.²

§ 5.

1. Opiekunem Organizacji jest nauczyciel akademicki Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Opiekun Organizacji realizuje zadania wskazane w Regulaminie rejestracji, funkcjonowania, finansowania i rozwiązywania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Rozdział II Cele Organizacji i ich realizacja

§ 6.

Organizacja realizuje następujące cele:

- 1),
- 2),
- 3)

§ 7.

Cele Organizacji, o których mowa w § 6, realizowane są poprzez:

- 1),

¹ w zależności od charakteru i przyjętej nazwy organizacji zastosować w całym tekście: Organizacja, Koło, Zrzeszenie, itp.

² w zależności od decyzji Zgromadzenia/ Zarządu wybrać odpowiedni zapis

- 2)
- 3)

§ 8.

1. W swojej działalności Organizacja i jej członkowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a także do aktywnego działania zmierzającego do realizacji celów, o których mowa w § 6.
2. Realizując postawione cele Organizacja opiera się na społecznej pracy swoich członków, a w szczególnych wypadkach korzysta z pomocy innych osób lub organizacji.

Rozdział III Członkowie Organizacji

§ 9.

1. Członkowie Organizacji dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych, zwanych dalej również członkami,
 - 2) członków honorowych.
2. Liczba członków, o których mowa w ust.1 pkt 1, nie może być niższa niż 7.

§ 10.

Członkiem zwyczajnym może być student / doktorant Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie ³, który:

- 1) jest zainteresowany problematyką naukową Organizacji,
- 2) wyraża chęć bycia członkiem Organizacji,
- 3) bierze aktywny udział w działalności Organizacji,
- 4) uzyska zgodę Zarządu.

§ 11.

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz
 - 2) uczestniczenia w pracach i programach prowadzonych przez Organizację oraz we wszystkich przedsięwzięciach Organizacji zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 3) zgłaszania wniosków i zapytań do władz Organizacji we wszystkich sprawach dotyczących Organizacji,
 - 4) zgłaszania wszelkich projektów dotyczących pracy Organizacji,
 - 5) zgłaszania do konkursów prac i badań prowadzonych pod nadzorem Organizacji, po uprzednim zgłoszeniu pisemnego wniosku i otrzymaniu zgody od władz Organizacji,
 - 6) do korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń będących własnością Organizacji lub będących w jej posiadaniu,
 - 7) do reprezentowania Organizacji podczas konferencji i odczytów w kraju i za granicą.
2. Członek zwyczajny jest obowiązany:
 - 1) brać czynny udział w pracach Organizacji, w tym w Zgromadzeniu Członków Organizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu i innych uchwał władz Organizacji,
 - 3) dbać o dobre imię Organizacji oraz popularyzować jej działalność,
 - 4) pomagać jednostce, przy której działa Organizacja i jej pracownikom w sprawach naukowych.

§ 12.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Organizacji, będąca studentem, doktorantem lub pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Tytuł członka honorowego nadaje Zgromadzenie Członków po rozpatrzeniu i poparciu jednomyślnie wniosku, złożonego przez członka Organizacji.
3. Członek honorowy ma prawo uczestniczenia w pracach Organizacji oraz ma prawo przysłuchiwania się obradom Zgromadzenia Członków, jednakże bez możliwości głosowania.

§ 13.

1. Utrata członkostwa, w tym tytułu członka honorowego, następuje w przypadku:
 - 1) złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa,
 - 2) utraty statusu studenta / doktoranta,
 - 3) wykluczenia z Organizacji, w drodze decyzji Zarządu, z powodu:
 - a) narażania dobrego imienia Organizacji,
 - b) działalności sprzecznej ze Statutem Organizacji, Statutem Uczelni lub innymi przepisami prawa.
2. Od decyzji Zarządu, o której mowa w ust. 1 pkt 3, przysługuje odwołanie do Zgromadzenia Członków, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

³ można zawęzić kategorię członków, np. do studentów danego kolegium, danej katedry, itp.

Rozdział IV Władze Organizacji

§ 14.

Władzami Organizacji są:

- 1) Zgromadzenie Członków,
- 2) Zarząd.

§ 15.

1. Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Organizacji.
2. W skład Zgromadzenia Członków wchodzi wszyscy członkowie zwyczajni Organizacji.

§ 16.

1. Zgromadzenie Członków jest zwoływane przez Zarząd, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej członków, jednak nie rzadziej niż *(określić częstotliwość)* w roku akademickim.
2. W przypadku złożenia przez członków Organizacji wniosku, o którym mowa w ust.1, Zarząd ma obowiązek podjąć decyzję o zwołaniu Zgromadzenia Członków w terminie do 7 dni od złożenia wniosku.
3. Miejsce i data zwołania Zgromadzenia Członków zostają podane do publicznej wiadomości w sposób ustalony przez członków Organizacji, w tym
4. Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał, o ile Statut nie stanowi inaczej. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
5. W posiedzeniach winni uczestniczyć wszyscy członkowie zwyczajni Organizacji.
6. W posiedzeniach mogą również uczestniczyć, bez prawa głosu, członkowie honorowi, zaproszeni goście, a w szczególności Opiekun Organizacji.
7. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) Prezesowi,
 - 2) Wiceprezesowi,
 - 3) grupie 3 członków zwyczajnych.
8. Podczas głosowania każdemu członkowi Organizacji przysługuje jeden głos.
9. Opiekun Organizacji wskazuje Komisję Wyborczą, której zadaniem jest:
 - 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
 - 2) zliczenie oddanych głosów,
 - 3) ogłoszenie wyniku głosowania.

§ 17.

Do obowiązków i kompetencji Zgromadzenia Członków należy:

- 1) wybór członków Zarządu,
- 2) odwołanie członków Zarządu,
- 3) uchwalenie Statutu Organizacji,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zmian Statutu,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie rozwiązania Organizacji,
- 6) rozpatrywanie skarg członków Organizacji na działalność członków Zarządu,
- 7) podejmowanie decyzji o kierunkach działalności Organizacji.

§ 18.

1. Zarząd jest wybierany przez Zgromadzenie Członków na okres 1 roku akademickiego / lat akademickich.
2. Wybory do Zarządu odbywają się co *(określić częstotliwość)*, z tym że wybór pierwszego Zarządu odbywa się na zebraniu założycielskim Organizacji.
3. Głosowanie jest jawne, każdy członek zwyczajny Organizacji oddaje jeden głos na kandydata.

§ 19.

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Prezes,
 - 2) Wiceprezes,
 - 3) Skarbnik.
2. Skład Zarządu może być w razie konieczności powiększony, na wniosek Zarządu, decyzją Zgromadzenia Członków.

§ 20.

Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:

- 1) podejmowanie wiążących decyzji dotyczących działalności Organizacji,

- 2) ustalanie planu pracy i czuwanie nad jego wykonaniem,
- 3) zwoływanie Zgromadzeń Członków,
- 4) podejmowanie decyzji o nadaniu i odebraniu praw członkowskich,
- 5) rozstrzyganie sporów w sprawach, których nie reguluje Statut,
- 6) administrowanie majątkiem Organizacji,
- 7) kierowanie bieżącą działalnością Organizacji,
- 8) prowadzenie rejestru członków Organizacji,
- 9) przygotowywanie i składanie Uczelni sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§ 21.

Do obowiązków i kompetencji Prezesa należy:

- 1) odpowiedzialne kierowanie pracami Organizacji,
- 2) reprezentowanie Organizacji na zewnątrz, w tym w kontaktach z władzami Uczelni,
- 3) występowanie w imieniu Organizacji we wszystkich oficjalnych okolicznościach,
- 4) prowadzenie Zgromadzenia Członków,
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych,
- 6) dbanie o rozwój organizacji i jej członków,
- 7) kierowanie i koordynowanie pracy Organizacji oraz współpracy z innymi organizacjami,
- 8) podejmowanie czynności pozostających w kompetencji Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki (czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu),
- 9) zwoływanie zebrania Zarządu,
- 10) dbanie o rzetelny i solidny wizerunek Organizacji,
- 11) czuwanie nad przestrzeganiem przez członków Organizacji przepisów zawartych w jego Statucie.

§ 22.

Do obowiązków i kompetencji Wiceprezesa należy:

- 1) zastępowanie Prezesa podczas jego nieobecności,
- 2) pomoc Prezesowi w spełnianiu jego obowiązków,
- 3) koordynowanie prac naukowych prowadzonych przez Organizację,
- 4) odpowiedzialność za działalność naukową i dydaktyczną prowadzoną przez Organizację,
- 5) koordynowanie i kontrola kontaktów Organizacji z podmiotami zewnętrznymi,
- 6) nadzorowanie prac wszystkich grup projektowych,
- 7) zapewnianie prawidłowego obiegu informacji pomiędzy członkami Organizacji,
- 8) sporządzanie sprawozdań z posiedzenia Zgromadzenia Członków oraz wszelkich oficjalnych spotkań organizowanych przez Organizację,
- 9) prowadzenie innej dokumentacji związanej z formalnym aspektem działalności Organizacji na Uczelni.

§ 23.

Do obowiązków i kompetencji Skarbnika należy:

- 1) dbanie o racjonalne wykorzystanie środków finansowych Organizacji,
- 2) rzetelne prowadzenie spraw finansowych Organizacji,
- 3) gromadzenie wszystkich dokumentów dotyczących wydatków Organizacji,
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych z wszystkich przedsięwzięć, w które zaangażowane są środki finansowe Organizacji,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 6) sporządzanie kosztorysów projektów.

Rozdział V **Regulacje finansowe Organizacji**

§ 24.

Wszystkie środki finansowe Organizacji mogą być użyte jedynie zgodnie z celami statutowymi Organizacji.

§ 25.

Dla realizacji swoich celów statutowych Organizacja korzysta z następujących źródeł finansowania:

- 1) środki finansowe otrzymane od Uczelni,
- 2) sponsoring,
- 3) granty,
- 4) inne środki dopuszczone prawem.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zgromadzenie Członków, większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Zgromadzenia Członków podjętej na zasadach określonych w ust.1.

§ 27.

1. Organizacja może ulec rozwiązaniu na wniosek Zarządu, w drodze uchwały Zgromadzenia Członków, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. O podjętej uchwale Zarząd Organizacji informuje Rektora, pełnomocnika ds. organizacji studenckich oraz opiekuna.

Niniejszy statut został uchwalony przez Zgromadzenie Członków na posiedzeniu w dniu _____

Kraków, dnia _____

Przewodniczący Zgromadzenia Członków