



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

**Raport samooceny
kierunku Administracja**

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

Ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków

Raport samooceny znajduje się na [stronie BIP UEK](#)

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Administracja**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek **nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	101	62

Studia drugiego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	62	67

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki prawne	42	26
2.	ekonomia i finanse	20	12

Studia drugiego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki prawne	31	33

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ - 1 STOPIEŃ

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
GA-ST1-AD-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku Administracja.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych i poszczególnych dyscyplin w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk w zakresie objętym programem studiów na kierunku Administracja.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cechy człowieka jako podmiotu tworzącego struktury ustrojowo-organizacyjne i społeczno-gospodarcze, oraz zna i rozumie zasady ich funkcjonowania.	P6S_WG
GA-ST1-AD-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; prawne, ekonomiczne i inne podstawowe uwarunkowania różnych rodzajów działań wykonywanych przez organy władzy publicznej oraz podejmowanych przez organy administracji publicznej.	P6S_WK
GA-ST1-AD-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie zasady zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi, w tym zasady zarządzania i ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	P6S_WK
GA-ST1-AD-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

GA-ST1-AD-U01-25/26Z	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, przed którymi mogą stanąć organy administracji publicznej i inne podmioty zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: a) właściwy dobór źródeł oraz informacji i danych z nich pochodzących, a następnie dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji i danych, b) dobór oraz stosowanie właściwych metod (ilościowych, jakościowych), technik i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U02-25/26Z	Absolwent potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska, stany faktyczne i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U03-25/26Z	Absolwent potrafi analizować i prognozować związki przyczynowo-skutkowe procesów i zjawisk oraz stanów faktycznych i odnoszących się do nich norm, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U04-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi (prawnymi i innymi) w celu rozwiązania zadania z zakresu działania organów władzy publicznej i innych podmiotów.	P6S_UW
GA-ST1-AD-U05-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z programem studiów Administracja, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P6S_UK
GA-ST1-AD-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
GA-ST1-AD-U07-25/26Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
GA-ST1-AD-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
GA-ST1-AD-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
GA-ST1-AD-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu działania organów władzy publicznej i innych podmiotów publicznych.	P6S_KK
GA-ST1-AD-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, a szczególnie lokalnej społeczności; do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
GA-ST1-AD-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, właściwych dla kierunku Administracja, w tym: a)	P6S_KR

	przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, b) dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	
GA-ST1-AD-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

GA – Kolegium Gospodarka i Administracja Publicznej

ST1 – studia pierwszego stopnia

AD - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Administracja

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyki efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

EFEKTY UCZENIA SIĘ - 2 STOPIEŃ

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
GA-ST2-AD-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów. Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku Administracja.	P7S_WG
GA-ST2-AD-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych: nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów.	P7S_WG
GA-ST2-AD-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań.	P7S_WG
GA-ST2-AD-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych, w tym nauk o polityce i administracji, prawa oraz ekonomii i finansów w systemie nauk oraz relacje do innych nauk.	P7S_WG
GA-ST2-AD-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i struktur instytucjonalnych, oraz rozumie złożone mechanizmy ich funkcjonowania w świetle współczesnych teorii nauk społecznych, w szczególności nauk o polityce i administracji.	P7S_WG
GA-ST2-AD-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym wyzwania związane z rozwojem technologicznym, globalizacją, zmianami klimatycznymi i przemianami społecznymi; zna i rozumie prawne, ekonomiczne i inne uwarunkowania funkcjonowania oraz podejmowania działań przez podmioty i organy publiczne, w kontekście zmiennego otoczenia społeczno-gospodarczego.	P7S_WK
GA-ST2-AD-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie zasady zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi, w tym zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	P7S_WK
GA-ST2-AD-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

GA-ST2-AD-U01-25/26Z	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy przed którymi mogą stanąć organy administracji publicznej i inne podmioty zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: a) właściwy dobór źródeł oraz informacji i danych z nich pochodzących, a następnie dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji i danych, b) dobór oraz stosowanie właściwych metod (ilościowych, jakościowych) i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, c) przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi.	P7S_UW
GA-ST2-AD-U02-25/26Z	Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska, stany faktyczne i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa oraz ekonomii i finansów.	P7S_UW
GA-ST2-AD-U03-25/26Z	Absolwent potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy społeczne, związki przyczynowo- skutkowe z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów; potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu zagadnień objętych programem studiów na kierunku Administracja.	P7S_UW
GA-ST2-AD-U04-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi (prawnymi i innymi) przy rozwiązywaniu wybranych problemów naukowych z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów, w odniesieniu do wybranych kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm.	P7S_UW
GA-ST2-AD-U05-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i potrafi odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi prowadzić debatę; potrafi przygotowywać rozbudowane prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z kierunkiem studiów Administracja, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P7S_UK
GA-ST2-AD-U06-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii.	P7S_UK
GA-ST2-AD-U07-25/26Z	Absolwent potrafi pracować w zespole, a przede wszystkim kierować pracą zespołu; potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.	P7S_UO
GA-ST2-AD-U08-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
GA-ST2-AD-U09-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		

GA-ST2-AD-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, nabytej podczas studiów na kierunku Administracja, oraz informacji i danych pozyskiwanych z różnych źródeł, z uwzględnieniem ich wiarygodności, kontekstu instytucjonalnego oraz podstaw teoretycznych; uznaje znaczenie wiedzy z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk o polityce i administracji, jako narzędzia interpretacji i rozwiązywania złożonych problemów poznawczych i praktycznych w sferze publicznej; w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem – korzysta z opinii ekspertów.	P7S_KK
GA-ST2-AD-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów partycypacji obywatelskiej oraz projektowania i realizacji przedsięwzięć o charakterze społecznym i publicznym; jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, rozumianego jako kategoria normatywna i praktyczna w naukach o polityce i administracji, a także do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej.	P7S_KO
GA-ST2-AD-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: a) rozwijania dorobku zawodu, b) podtrzymywania etosu zawodu pracownika administracji, c) przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR
GA-ST2-AD-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń dotyczących kierunku studiów:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

GA – Kolegium Gospodarka i Administracja Publiczna

ST2 – studia drugiego stopnia

AD - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Administracja

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyki efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P7S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P7S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

- P7S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P7S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P7S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P7S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Ambroży Mituś	Dr hab. / Prof. UEK / pracownik naukowo-dydaktyczny / Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji
Aldona Piotrowska	Dr hab. / Prof. UEK / pracownik naukowo-dydaktyczny / Przewodnicząca Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Magdalena Frańczuk	Dr hab. / Prof. UEK / pracownik naukowo-dydaktyczny
Igor Zachariasz	Dr hab. / Prof. UEK / pracownik naukowo-dydaktyczny
Kamil Dobosz	Dr / adiunkt, pracownik naukowo-dydaktyczny
Adam Drozdek	Dr / adiunkt, pracownik naukowo-dydaktyczny
Marcin Grzybowski	Dr / adiunkt, pracownik naukowo-dydaktyczny
Jakub Olech	Dr / adiunkt, pracownik naukowo-dydaktyczny
Iwona Kwaśniewska	Biuro Kolegium GAP
Oliwia Lisek	Biuro Kolegium GAP
Angelika Dąbrowska	Centrum Obsługi Studenta
Marcin Duszyński	Kierownik, Biuro ds. Akredytacji Krajowych i Międzynarodowych

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
--	----------

Prezentacja uczelni	12
----------------------------	-----------

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	13
---	-----------

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
---	----

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
---	----

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	39
--	----

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	54
---	----

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	61
--	----

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	71
---	----

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	77
--	----

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	87
---	----

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	106
---	-----

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	110
---	-----

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	121
---	------------

Część III. Załączniki	124
------------------------------	------------

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	124
---	-----

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	143
--	-----

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) jest państwową uczelnią, założoną w 1925 r. pod nazwą Wyższe Studium Handlowe w Krakowie. Uniwersytet ten jest jedną z najlepszych polskich uczelni ekonomicznych, a jednocześnie największą pod względem liczby studentów uczelnią ekonomiczną w Europie środkowej. Po zmianie nazwy Uczelni z Akademii Ekonomicznej w Krakowie, będącej konsekwencją jej rozwoju, w 2007 r. Uczelnia otrzymała nazwę, pod którą aktualnie funkcjonuje. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (dalej: UEK, Uniwersytet, Uczelnia) wiernie realizuje misję wskazaną przez swoich założycieli: *Rerum cognoscere causas et valorem* (Poznawać przyczyny i wartości rzeczy), kształcąc umysły kolejnych pokoleń absolwentów.

UEK posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w następujących dyscyplinach: Ekonomia i Finanse, Nauki o Polityce i Administracji, Nauki o Zarządzaniu i Jakości, Geografia Społeczno-ekonomiczna i Gospodarka Przestrzenna, Nauki o Polityce i Administracji oraz Nauki Prawne. Aktualnie UEK oferuje studia na 30 kierunkach w języku polskim i angielskim, studia podyplomowe, w tym prestiżowe studia MBA, oraz studia doktorskie.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie to nowoczesna uczelnia ze 100-letnią tradycją. Prowadząc liczne badania naukowe oraz kształcąc obecnie 16,5 tys. studentów, Uniwersytet należy do największych w Polsce ośrodków badawczo-dydaktycznych o profilu ekonomicznym, wzbogaconym o badania z innych dyscyplin naukowych, w tym w zakresie nauk prawnych. Studenci Uniwersytetu zdobywają wiedzę w 10 Instytutach działających w ramach trzech kolegiów: Ekonomii, Finansów i Prawa; Gospodarki i Administracji Publicznej oraz Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

Oceniany kierunek jest prowadzony w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji – to jednostka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, funkcjonująca w ramach **Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej**. Został powołany w celu prowadzenia działalności dydaktycznej w obszarze dyscypliny **nauki o polityce i administracji**.

Pracownicy katedr tworzących Instytut (Katedra Empirycznych Analiz Stabilności Gospodarczej, Katedra Gospodarki Publicznej, Katedra Polityk Publicznych, Katedra Polityk Regulacyjnych i Katedra Zarządzania Publicznego) prowadzą zajęcia oraz badania dotyczące m.in. funkcjonowania administracji publicznej, polityk publicznych i regulacyjnych, zarządzania publicznego oraz ekonomii publicznej.

Instytut oferuje studia na poziomie **pierwszego i drugiego stopnia**:

- **pierwszy stopień**: Administracja, Global Business Services, Gospodarka i Administracja Publiczna;
- **drugi stopień**: Administracja, Gospodarka Energetyczna i Zrównoważona Transformacja, Gospodarka i Administracja Publiczna.

Cechą wyróżniającą kształcenie w Instytucie jest interdyscyplinarny charakter programów studiów, które łączą wiedzę i umiejętności z różnych dyscyplin. W szczególności integrują zagadnienia z pogranicza administracji i gospodarki, administracji i ekonomii, a także ekonomii i prawa.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Studenci kształceni na kierunku administracja są przygotowywani do różnych ról zawodowych. Jest to związane z multidyscyplinarnym kształceniem, którego główne filary stanowią przedmioty z dyscyplin: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu. Powoduje to, że absolwent zdobywa wszechstronną wiedzę, którą może wykorzystać wybierając bardzo różnorodne ścieżki kariery. Zakorzenie programu studiów w licznych i ważnych dla rozwoju społeczeństwa dziedzinach stanowi nie tylko istotny zasób wiedzy i doświadczenia absolwentów. Jest to również ogromnej wagi zachęta do odkrywania tego, co ważne dla społeczeństwa w różnych aspektach jego funkcjonowania. W tym względzie najmocniej widać powiązanie kierunku z misją Uczelni, wyrażoną maksymą „*Rerum cognoscere causas et valorem*” (Poznawać przyczyny i wartość rzeczy). Na kierunku administracja uczą wysokiej klasy specjaliści wielu dziedzin – zarówno teoretycy, jak i praktycy, którzy służąc studentom swoją wiedzą i doświadczeniem przekazują im istotny zasób informacji, czyniąc to w sposób holistyczny i usystematyzowany. Dlatego kształcenie na kierunku administracja jest zarówno umocowane w klasycznym uniwersyteckim sposobie uczenia, jak i otwarte na nowoczesność i praktykę, szczególnie istotną w dzisiejszych czasach. Wykształcony w ten sposób absolwent jest wszechstronny i staje się ważnym podmiotem funkcjonowania we współczesnym świecie. Biorąc pod uwagę powyższe, kształcenie na kierunku administracji stanowi znakomitą egemplifikację misji Uczelni przedstawionej w [Strategii Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2025-2032](#). Według tego dokumentu misją Uczelni jest: „(...) kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów, prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu ekonomii i pokrewnych dyscyplin, w celu wspierania rozwoju gospodarki i społeczeństwa”.

Multidyscyplinarne kształcenie jest możliwe dzięki badaniom interdyscyplinarnym, które są prowadzone przez kadrę kształcącą na kierunku administracja, co stanowi rozwinięcie jednego z celów strategicznych Uczelni, którym jest doskonałość naukowa. W latach 2022–2025 prowadzone były prace nad modyfikacją programów kształcenia na kierunku administracja. Proces ten ma charakter ciągły i wieloetapowy, a jego przebieg pozostaje wypadkową zarówno zmieniających się potrzeb rynku pracy i rozwoju dyscypliny naukowej, jak i uwarunkowań organizacyjnych funkcjonowania uczelni. Wprowadzane działania znalazły odzwierciedlenie w programie studiów – w liczbie konwersatoriów oraz przedmiotach do wyboru. Jednocześnie pełna realizacja zakładanych celów, ukierunkowanych na przygotowanie wysokiej klasy ekspertów w dziedzinie administracji poprzez połączenie wiedzy teoretycznej z praktycznymi umiejętnościami, wymaga dalszego wzmacniania komponentów praktycznych w nauczaniu. Wdrażanie nowoczesnego modelu kształcenia, który umożliwia studentom aktywniejsze kształtowanie własnej ścieżki edukacyjnej, stanowi proces wymagający systematycznego monitorowania i bieżącego dostosowywania rozwiązań programowych. Istotnym elementem kształcenia jest również angażowanie studentów w naukowe życie Katedr i wspólne przygotowywanie projektów, jak konferencje naukowe, czy seminaria z przedstawicielami nauki i praktykami, a więc interesariuszami.

Kandydatom na studia na kierunku administracja przedstawiany jest szeroki katalog wymagań, który ma zagwarantować dobór studentów, którzy z łatwością odnajdą się w różnorodnym programie kształcenia. Przyjęcie na pierwszy stopień studiów odbywa się na podstawie wyników konkursu świadectw dojrzałości, tj. procentu punktów uzyskanych w części pisemnej (zewnętrznej) egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów, czyli nowożytnego języka obcego oraz do wyboru chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, informatyki, języka polskiego, matematyki albo wiedzy o społeczeństwie. Pierwszy stopień ma za zadanie zaznajomienie studentów z ramową wiedzą i umiejętnościami z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa, ekonomii czy zarządzania. Dlatego we wprowadzonym w 2023 r. programie studiów zrezygnowano ze specjalizacji. Rozwinięciem wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów jest natomiast drugi stopień studiów, gdzie wprowadzone zostały specjalności, które odpowiadają współczesnym trendom społecznym oraz zapotrzebowaniu rynku pracy. Są to: „Finanse i zamówienia publiczne”, „Kadry w administracji” oraz „Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe”. Specjalności te pozwalają na wykształcenie przyszłych specjalistów w obszarach, które są najpotrzebniejsze zarówno administracji publicznej, jak i podmiotom niepublicznym. Chodzi przede wszystkim o wiedzę z zakresu rozwoju kadr, zamówień publicznych, czy przystosowania administracji, a przez to społeczeństwa do nowych i szczególnie ważkich wyzwań w obszarze bezpieczeństwa publicznego. Jeżeli chodzi o rekrutację na drugi stopień studiów, to prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia stacjonarne II stopnia mają osoby posiadające dyplom ukończenia studiów. Szerszy opis specjalności oferowanych na II stopniu znajduje się w Załączniku uzupełniającym 1.A.

Podstawą przyjęcia na studia jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych uzyskanych z zaliczanych przedmiotów w całym okresie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Średnia ocen musi być udokumentowana – jeżeli nie jest podana w suplemencie do dyplomu, wtedy kandydat musi przedłożyć zaświadczenie potwierdzające średnią ocen z toku studiów, potwierdzone przez swoją uczelnię.

Kryterium średniej ocen jako podstawa kwalifikacji służy wyłonieniu kandydatów dysponujących odpowiednim poziomem wiedzy teoretycznej i umiejętności analitycznych, niezbędnych do realizacji programu studiów, który obejmuje przedmioty umożliwiające kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr w dziedzinie nauk społecznych oraz kształtowanie postaw opartych na poszanowaniu prawa, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro wspólne. W ten sposób proces rekrutacyjny wspiera realizację misji UEK, zakładającej synergii wysokiej jakości działalności badawczej, efektywnego kształcenia studentów i doktorantów oraz realnego oddziaływania na otoczenie zewnętrzne. Potwierdzeniem tej synergii są osiągnięcia kierunku w rankingach zewnętrznych, które dokumentują zarówno wysoki poziom kandydatów przyjmowanych na studia, jak i skuteczność całego procesu kształcenia.

Jakość procesu rekrutacyjnego oraz jakość kształcenia na kierunku administracja znajdują potwierdzenie w wysokiej pozycji UEK w prestiżowych rankingach zewnętrznych. W Rankingu Kierunków Studiów „Perspektywy” 2025 kierunek administracja na UEK uplasował się na 5. miejscu w Polsce (79,3 WSK), uzyskując najwyższą ocenę w kategorii „akredytacje”. Jest to kontynuacja dobrych wyników z poprzednich edycji – w 2024 roku kierunek zajmował 4. miejsce (87,3 WSK), a w 2023 roku 2. miejsce w skali krajowej. Stabilna i wysoka pozycja w rankingu stanowi potwierdzenie skuteczności przyjętych kryteriów rekrutacyjnych oraz jakości realizowanego programu kształcenia.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu

studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie jest możliwość zdobywania stopni naukowych w kilku dyscyplinach, w tym w dyscyplinie nauki o polityce i administracji. Przypisanie do dyscyplin kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Administracja przedstawia Załącznik uzupełniający 1.B - dyscypliny. Potwierdzeniem istotnej roli odgrywanej przez nauki o polityce i administracji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie jest otrzymana przez Uczelnię w tej dyscyplinie **kategoria naukowa A**. Pracownicy wykładający na kierunku administracja publikują w renomowanych krajowych i zagranicznych czasopismach i wydawnictwach oraz zdobywają granty i nagrody (informacje o głównych kierunkach i problematyce badań naukowych zawiera Załącznik uzupełniający 1.C). Przykładowo w 2021 r. pod redakcją A. Mitusia i F. Grzegorzcyka ukazał się w wydawnictwie Wolters Kluwer komentarz do ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, a w 2024 r. pod redakcją A. Mitusia i A. Piotrowskiej ukazał się komentarz do ustawy o odnawialnych źródłach energii. W wydawnictwie Routledge ukazały się książki takie jak, np.: „Public Policy and the Neo-Weberian State” (red. S. Mazur i P. Kopyciński, 2020 r.), „Public Administration in Central Europe. Ideas as Causes of Reforms” (red. S. Mazur, 2023), „Governance and Leadership in Shrinking Cities, Strategies for Managing Urban Decline” (red. S. Mazur, 2024), „The Economics of Intellectual Property and Openness. The Tragedy of Intangible Abundance” (2023), autorstwa B. Bigi. Szerszy spis publikacji pracowników zawiera Załącznik uzupełniający 1.D - publikacje.

W ostatnich latach:

- tytuł profesora otrzymali Łukasz Mamica, Marek Ćwiklicki i Mateusz Pipień;
- stopnie doktora habilitowanego otrzymali: Magdalena Jelonek, Rafał Lisiakiewicz, Michał Kudłacz i Łukasz Danel;
- stopnie doktora uzyskali: Wioletta Gałat, Katarzyna Baran, Marek Oramus i Piotr Głogowski.

Listę awansów pracowników skupionych dookoła kierunku przedstawia Załącznik uzupełniający 1.E.

Wykładający na kierunku administracja pracownicy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w konsorcjum z Ministerstwem Rozwoju i Technologii oraz Instytutem Rozwoju Miast i Regionów ubiegali się o grant w programie Gospostrateg IX w 2023 r. otrzymując finansowanie projektu „Nowy model regionalnego i miejscowego planowania przestrzennego dla zapewnienia odporności i bezpieczeństwa struktury przestrzennej w Polsce w kontekście współczesnych wyzwań rozwojowych”. Spis projektów pracowników Kolegium przedstawia Załącznik uzupełniający 1.F.

Wyniki działalności naukowej pracowników prowadzących na kierunku administracja stanowią inspirację do uzupełniania o nie treści programów studiów. Pracownicy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji w swoją działalność naukową angażują również studentów. Doskonałym przykładem takiego działania była odbywająca się w marcu 2024 r. [konferencja naukowa: „Samorząd terytorialny w kadencji 2018-2024. Ludzie, wydarzenia, procesy”](#), w trakcie której własny panel mieli również studenci, którzy mogli w nim przedstawić swoje zainteresowania naukowe oraz wyniki swoich badań.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja zakorzeniona jest w kluczowych dyscyplinach naukowych z których dorobku czerpie współczesny administratywista, a są to nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu. Szeroki dobór doniosłych społecznie, a jednocześnie użytecznych treści sprawia, że absolwent kierunku Administracja jest

szczególnie pożądanym pracownikiem na rynku. Widać to zwłaszcza w odniesieniu do drugiego stopnia studiów, na którym studenci wybierają specjalności o szczególnym znaczeniu na rynku pracy, czyli „Finanse i zamówienia publiczne”, „Kadry w administracji” oraz „Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe” (zob. Załącznik uzupełniający 1.A - specjalności). Obszary te wymagają specjalistów, którzy są potrzebni zarówno administracji publicznej, jak i sektorowi prywatnemu, bowiem w obu tych grupach podmiotów poszukiwani są eksperci tak z dziedziny zamówień publicznych, jak i kadr czy finansów. Interesującym novum jest funkcjonująca od 2023 r. specjalność „Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe”, która jest odpowiedzią na ważne przeobrażenia społeczne, do których doszło w związku z pandemią COVID-19 i wojną na pełną skalę na Ukrainie. Należy również wspomnieć o świetnym przygotowaniu studentów pierwszego stopnia studiów, którzy zdobywając szeroką wiedzę, umiejętności i kompetencje we wskazanych wyżej kluczowych dziedzinach, są doskonale przygotowani do rozwijania ich zarówno na kierunku Administracja, jak i na wielu innych kierunkach studiów.

Przedstawiona krótka charakterystyka filozofii zmian programu studiów na kierunku Administracja, która była przygotowywana od roku 2022 jest wynikiem wnikliwej analizy potrzeb studentów i interesariuszy, z którymi twórcy nowej koncepcji kształcenia spotykali się wielokrotnie, by wypracować uniwersalne rozwiązanie, łączące w sobie klasyczny uniwersytecki sposób kształcenia z potrzebą rozwijania praktyki i nowoczesnymi metodami kształcenia. O swoich potrzebach w tym zakresie informowali zarówno studenci (podczas spotkań grupowych i indywidualnych rozmowach, spotkaniach ze Studencką Radą Instytutu), jak i interesariusze (podczas spotkań i indywidualnych rozmów), którzy w trakcie spotkań z pracownikami Instytutu Polityk Publicznych i Administracji podpowiadali kierunki zmian. To dzięki nim w programie pojawiło się więcej przedmiotów praktycznych i zdecydowano się na włączenie do oferty przedmiotów z dziedziny szeroko pojętego bezpieczeństwa w administracji. Uwagi interesariuszy są zbierane zarówno podczas regularnych i formalnych spotkań z nimi, jak i częstszych nieformalnych rozmów. Ich wyniki w miarę możliwości są one na bieżąco włączane do programu kształcenia.

Nowa koncepcja kształcenia na kierunku Administracja na UEK powstała w wyniku wnikliwej analizy potrzeb i zainteresowań studentów. Jej twórcy, dążąc do wypracowania spójnego rozwiązania, połączyli klasyczny uniwersytecki model kształcenia z potrzebą rozwijania praktycznych umiejętności oraz dodatkowych form edukacyjnych.

O swoich oczekiwaniach w tym zakresie informowali przede wszystkim studenci reprezentowani w strukturach organizacyjnych Instytutu Polityki Publicznej i Administracji. W procesie tym aktywnie uczestniczyła Studencka Rada Instytutu. Jako reprezentacja społeczności studenckiej miała ona możliwość zgłaszania opinii podczas posiedzeń Rady Instytutu oraz opiniowania programów studiów, a także przez swojego przedstawiciela na spotkaniach Instytutowego Zespołu Jakości Kształcenia. Ważnym głosem w tym procesie było również koło naukowe działające przy Instytucie – Koło Naukowe Polityk Publicznych i Administracji, których członkowie podczas regularnych spotkań z opiekunami przedstawiali swoje obserwacje i propozycje dotyczące potrzeb edukacyjnych.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsc zatrudnienia absolwentów

Absolwent kierunku Administracja jest dobrze przygotowany do pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Świadczy o tym sposób skonstruowania programu studiów, oparty na kluczowych dyscyplinach naukowych i obszarach aktywności administracji. Wiedza, umiejętności i kompetencje, które nabywa student w procesie kształcenia umożliwiają mu sprawne poruszanie się m.in. po zagadnieniach prawa i procedury administracyjnej, ekonomii i finansów, zagadnień gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi, czy rozstrzygania istotnych dylematów z jakimi może zetknąć się w pracy zawodowej. Do programu studiów wdrażane są istotne społecznie zagadnienia związane m.in. z funkcjonowaniem E-administracji, używaniem sztucznej inteligencji, prawem nowoczesnych technologii, czy polityką bezpieczeństwa.

Absolwent, który otrzymuje zarysowane wyżej przygotowanie jest szczególnie cenny jako pracownik administracji publicznej, gdzie konieczna jest znajomość prawa i procedur administracyjnych; lecz także wiadomości z zakresu prawa cywilnego dla kształtowania umów; z zakresu zamówień publicznych dla prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne; prawa pracy dla prowadzenia zagadnień kadrowych. Te i wiele innych zadań stają na równi przed pracownikami sektora publicznego i prywatnego. Z tego powodu ukończenie studiów z administracji nie zamyka przed absolwentami ścieżki kariery w sektorze prywatnym, ponieważ korporacje również zawierają umowy, realizują zadania kadrowe, a przede wszystkim często współpracują z sektorem publicznym. Kształcenie na kierunku Administracja ma więc charakter uniwersalny, a absolwenci kierunku mogą być i są pożądanymi pracownikami administracji rządowej i samorządowej, jak ministerstwa, urzędy centralne, urzędy terenowej administracji rządowej, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, czy urzędy miast i gmin. Profil kształcenia na kierunku Administracja czyni ich także znakomicie przygotowanymi do aplikowania o stanowiska w korporacjach prywatnych świadczących outsourcing usług.

Połączenie możliwości zatrudnienia tak w sektorze publicznym, jak i prywatnym ma szczególne znaczenie w mieście, jakim jest Kraków, a więc centrum usług outsourcingowych i ważne centrum administracyjne, w którym siedziby mają delegatury urzędów centralnych, ale też urząd wojewódzki, urząd marszałkowski województwa czy urząd miasta oraz jednostki organizacyjne tych podmiotów. Należy zwrócić uwagę, że jest to olbrzymi aparat administracyjny stale poszukujący nowych pracowników o określonych, ważnych kompetencjach, wiedzy i umiejętnościach.

Absolwenci kierunku przygotowani są zarówno do pracy w **administracji publicznej**, jak i w **sektorze prywatnym**, gdzie wymagane są kompetencje w zakresie sprawnego zarządzania procesami, znajomość regulacji prawnych oraz umiejętności organizacyjne. Program studiów obejmuje moduły rozwijające kompetencje cyfrowe, prawniczo-administracyjne, analityczne oraz społeczne, co odpowiada na potrzeby transformacji cyfrowej i organizacyjnej instytucji administracyjnych oraz przedsiębiorstw. Absolwenci kierunku Administracja znajdują zatrudnienie w wielu instytucjach publicznych Małopolski i ościennych regionów. Pracują m.in. w urzędach administracji rządowej i samorządowej oraz administracji wymiaru sprawiedliwości. Przykładowo są to Urząd Miasta Krakowa, Urząd Miasta w Jordanowie, Urząd Skarbowy w Krakowie, Starostwo Powiatowe w Wieliczce, Starostwo Powiatowe w Gorlicach czy Sąd Okręgowy w Krakowie.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Istnieje kilka grup cech wyróżniających koncepcję kształcenia na kierunku administracja. Pierwszą z nich jest multidyscyplinarność, a więc zbudowanie programu studiów na kluczowych filarach, którymi są dyscypliny nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse oraz nauki zarządzania. Dominujące znaczenie mają wśród nich przedmioty z zakresu nauki o polityce i administracji, wspierane przez nauki prawne. Pozostałe zaś są zbilansowane, nie dając wyraźnej przewagi żadnej z dyscyplin, co jest ważnym i nieczęstym podejściem. Na wielu uczelniach wyraźniej wiąże się ten kierunek studiów z nauki prawnymi, choć dostrzegamy zachodzące w tym zakresie zmiany. Tymczasem zadania zawodowe administratywisty wywodzą się z tak różnych dziedzin, że mocne powiązanie wyłącznie z prawem może spowodować pewne braki w zawodowym przygotowaniu osoby podejmującej pracę w administracji.

Oprócz powiązania z kluczowymi dyscyplinami, istotną zmianą wprowadzoną od 1 października 2023 r. było pogrupowanie, a na II stopniu studiów zwiększenie liczby przedmiotów do wyboru. Efektem tych działań było powstanie na pierwszym stopniu studiów modułów tematycznych i unikalnych przedmiotów w ich obrębie. Do modułów tych należą: „Prawo”, „Unia Europejska”, „Metody ilościowe w analizach gospodarczych”, „Samorząd”, „Komunikacja rynkowa” oraz „Polityki publiczne”. Natomiast na drugim stopniu powstała lista przedmiotów (aktualnie 15), z których studenci

wybierają 6 (2 w semestrze zimowym i 4 w semestrze letnim), co w połączeniu z przedmiotami charakterystycznymi dla jednej z trzech specjalności, którą wybierają, daje bardzo szeroką możliwość samodzielnego kreowania przez nich programu studiów. Studenci dokonując wyboru przedmiotów mają szansę większej indywidualizacji swojej ścieżki kariery, przez dobór przedmiotów, które odpowiadają ich zainteresowaniom i późniejszym planom zawodowym. Taki sposób konstrukcji programu studiów odpowiada najlepszym wzorcom krajowych i zagranicznych Uczelni.

Bardzo istotne dla sposobu kształcenia jest także oddanie prowadzenia zajęć praktykom, którzy mają wyposażyć przyszłych absolwentów w umiejętności, kompetencje i wiedzę potrzebne w rzeczywistej pracy administracji. Wśród kadry nauczycieli akademickich na kierunku znajdują się więc m.in. osoby z doświadczeniem w zarządzaniu strategicznymi spółkami państwowymi, urzędnicy państwowi i samorządowi, samorządowcy, praktycy prawa, w tym m.in. radcy prawni i rzecznicy patentowi. Takie połączenie sprawia, że oprócz niezbędnej bazy informacji teoretycznych studenci otrzymują również praktyczną wiedzę, którą mogą wykorzystać w późniejszym rozwoju zawodowym, co niewątpliwie pozytywnie wpływa na ich pozycję na rynku pracy.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Kierunkowe efekty uczenia się na obu stopniach kierunku Administracja zostały dobrane bardzo szeroko. Przedstawione zostały na początku raportu samooceny, a powiązanie przedmiotów z efektami kierunkowymi przedstawiają macierze (Załącznik uzupełniający 1.G dla I stopnia, 1.H dla II stopnia) oraz tabele realizacji efektów przez poszczególne przedmioty (Załącznik 1.I dla I stopnia oraz 1.J dla II stopnia).

Warto wspomnieć o kilku kluczowych. Wśród kompetencji z zakresu wiedzy na pierwszym stopniu studiów znajduje się efekt: „Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia i instytucje prawne wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku administracja”. W strukturze tego efektu widać wyraźnie zakorzenienie kierunku w interdyscyplinarnym kształceniu z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa czy ekonomii i finansów. Student ma podczas studiów zdobyć wiedzę o instrumentach teoretycznych, na podstawie których ma w przyszłości zdobyć bardziej szczegółowe informacje oraz wokół których ma zbudować siatkę praktycznych umiejętności pozwalających na efektywniejsze pełnienie różnych ról zawodowych. Efekt dotyczący znajomości i rozumienia przez absolwentów cech człowieka, jako podmiotu tworzącego struktury ustrojowo-organizacyjne i społeczno-gospodarcze, będący jednym z efektów wiedzy na pierwszym stopniu studiów, ma uświadomić studentom ich rolę jako podmiotów zdolnych do kreowania rzeczywistości i poruszania się w niej. Jest to potrzebne zarówno w trakcie dalszej edukacji, jak i później, w życiu zawodowym. Natomiast samo tworzenie struktur ustrojowo-organizacyjnych ma fundamentalne znaczenie dla funkcjonowania każdej administracji. Podobne znaczenie ma efekt mówiący o znajomości i rozumieniu przez absolwentów w zaawansowanym stopniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, w tym zwłaszcza tych z dziedziny prawa i ekonomii, jako najpowszechniejszych w funkcjonowaniu organów administracji. Jego sformułowanie w ten właśnie sposób dąży do ukształtowania świadomego administratywisty i odpowiedzialnego obywatela, który jest w stanie w przyszłości rozwijać swoją wiedzę w tym zakresie. Efekty kształcenia z kategorii wiedzy student powinien potrafić przekuć w umiejętności. Wyrazem tego jest efekt mówiący o umiejętności absolwentów w identyfikacji i interpretacji podstawowych zjawisk dzięki zdobytej wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów. Przenosi on zdobytą przez studentów wiedzę na grunt praktyczny, co ma być przydatne zarówno w dalszej edukacji, jak i podczas pracy zawodowej. Natomiast wypracowanie umiejętności z zakresu nauk

o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów w oczywisty sposób wiąże je z kierunkiem administracja. Efekt z kategorii umiejętności: „Absolwent potrafi analizować i prognozować związki przyczynowo-skutkowe procesów i zjawisk oraz stanów faktycznych i odnoszących się do nich norm, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów” ma istotne znaczenie dla programu studiów pierwszego stopnia. Polega ono na wyposażeniu studentów w umiejętności analityczne, które będą rozwijane w toku dalszych studiów oraz w pracy zawodowej, a przez powiązanie ich m.in. z narzędziami z zakresu nauk i polityce i administracji stanowią nieodzowny element kształcenia na kierunku administracja. Efekt z kategorii umiejętności poświęcony umiejętności absolwentów w planowaniu i organizowaniu pracy może zostać określony jako uniwersalny, jest bowiem niezbędny na wszystkich kierunkach studiów i w każdej pracy. Prace zespołowe, projekty, debaty oksfordzkie itp. organizowane na poszczególnych przedmiotach na kierunku administracja są ważnym dowodem na poważną realizację tego efektu. Efekt z kategorii kompetencji społecznych dotyczący wypełniania przez absolwentów szeroko pojętych zobowiązań społecznych jest osiągany przez wprowadzenie do programu studiów treści związanych z rozwojem społeczeństwa. Szczególnie istotne jest tutaj uwypuklenie zagadnienia zobowiązań społecznych wobec społeczności lokalnej. Szersze przybliżenie studentom pierwszego stopnia tematyki samorządowej i jej ścisłego powiązania ze społecznościami lokalnymi ma fundamentalne znaczenie dla kierunku administracja.

W obszarze studiów drugiego stopnia również można wskazać kilka kluczowych efektów uczenia się. Ich ważnym elementem jest wskazanie na pogłębienie przez studentów szerokiej, choć wciąż bazowej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Tak właśnie skonstruowany jest m.in. efekt z kategorii wiedzy: „Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań.”. Wskazuje on przede wszystkim na konieczność rozwoju wiedzy studenta w porównaniu z pierwszym stopniem studiów i odnosi się do fundamentalnych dla kierunku dyscyplin naukowych jak nauki o polityce i administracji, nauki prawne, czy ekonomia i finanse. Podobnie skonstruowany jest efekt dotyczący pogłębionej znajomości i zrozumienia przez absolwentów cech człowieka jako twórcy kultury i struktur instytucjonalnych, co ma zostać osiągnięte przez pryzmat przyswojenia teorii z zakresu nauk społecznych, na czele z naukami o polityce i administracji. Uwypuklenie działalności człowieka na wymienionych wyżej, zróżnicowanych polach odbywa się przez interdyscyplinarny dobór treści dydaktycznych drugiego stopnia studiów. Ich doskonałym przykładem jest zróżnicowany dobór specjalności kierunku (Finanse i zamówienia publiczne, Kadry w administracji, Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe). Ważnym efektem z kategorii umiejętności jest umiejętność absolwentów w zakresie prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych i związków przyczynowo-skutkowych, w czym pomocne mają być metody i narzędzia z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, ekonomii i finansów. Sformułowanie tego typu efektu w programie drugiego stopnia studiów jest powiązane m.in. z faktem konieczności podparcia przez studentów problemów teoretycznych przedstawianych w pracach magisterskich odpowiednimi badaniami. Sprzyja temu bogata siatka seminariów, natomiast przedmioty drugiego stopnia studiów przybliżają studentom procesy społeczne i związki przyczynowo-skutkowe. Ważne znaczenie odgrywają wśród nich treści z dziedziny nauk humanistycznych. Również odpowiedni dobór seminariów i przedmiotów, w tym wybieranych przedmiotów humanistycznych i innych wybieralnych przedmiotów pokazuje powiązania z drugim stopniem studiów efektu z kategorii umiejętności, mówiącym o umiejętności absolwentów w zakresie komunikowania się na specjalistyczne tematy ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Praktycznej realizacji tego efektu sprzyja m.in. działalność koła naukowego i organizowane przez nie debaty oksfordzkie oraz spotkania ze specjalistami różnych dziedzin, które są organizowane w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. Efekt określający umiejętność absolwentów do pracy w zespole i kierowania nim stanowi pogłębioną wersję umiejętności pracy w zespole nabywanej przez studentów pierwszego stopnia i charakteryzowanej w tym kontekście powyżej. Uzupełniony jest on tutaj o kwestie kierowania zespołem, co ma istotne znaczenie również w późniejszej działalności zawodowej absolwentów,

zwłaszcza tej w strukturach administracji. W kategorii kompetencji społecznych istotne znaczenie ma efekt dotyczący gotowości absolwentów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, ponieważ program drugiego stopnia kierunku administracja wzbogaca nabyte przez studentów pierwszego stopnia kompetencje o inspirowanie przedsięwzięć społecznych i publicznych. Ważnym instrumentem nauki takich działań są przede wszystkim wymienione wyżej, bardzo zróżnicowane specjalności w ramach drugiego stopnia studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Treści programowe kierunku Administracja zostały zaprojektowane w sposób, który zapewnia zgodność z efektami uczenia się dla studiów I i II stopnia oraz odzwierciedla aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauk o polityce i administracji. Program uwzględnia również wyniki działalności naukowej prowadzonej przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, co podkreśla jego interdyscyplinarny i nowoczesny charakter.

Program studiów na kierunku *Administracja* został opracowany w zgodzie z zapisami:

- [Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 2024 z późn. zm.);
- [Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji](#) (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606);
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.);
- Uchwały Senatu nr [17/2019](#) z 25.03.2019 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i prowadzenia kierunków studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Uchwały Senatu nr [21/2019](#) z 15.04.2019 r. w sprawie określenia efektów uczenia się dla kierunków studiów wyższych prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- Uchwały Senatu nr 52/2019 z 23.09.2019 zmienionej uchwałą [T.0022.22.2022](#) z 25.04.2022 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.47.2024](#) z dnia 16 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia procedur tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz modyfikacji programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.25.2025](#) z dnia 8 maja 2025 roku zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.47.2024 z dnia 16 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia procedur tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz modyfikacji programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- [Komunikatu w sprawie wytycznych do przygotowania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów](#) z dnia 15 marca 2022 roku;
- [Komunikatu K.2011.2.14.2024](#) Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie określenia wzoru karty przedmiotu oraz wytycznych do przygotowywania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów.

Syntetyczne zestawienie kluczowych informacji dotyczących realizowanych przedmiotów zawierają opracowane karty przedmiotów. Dotyczy to w szczególności: formy i liczby zajęć, odniesienia do dyscyplin naukowych wraz z przypisaniem punktów ECTS, celów przedmiotów, odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się wraz ze sposobem weryfikowania ich realizacji, treści

programowych wraz z zalecaną literaturą podstawową i uzupełniającą, metod prowadzenia zajęć, nakładu pracy studenta oraz formy i warunków zaliczenia przedmiotu.

Plany studiów, karty przedmiotów oraz kierunkowe efekty uczenia się dostępne są na [stronie online](#).

Kluczowe treści kształcenia realizowane na studiach I stopnia na kierunku Administracja uwzględniają aktualny stan wiedzy w zakresie nauk społecznych, w szczególności o: strukturze współczesnej administracji, z uwzględnieniem wiedzy prawniczej i ekonomicznej; typowych rodzajach struktur i instytucji publicznych, w szczególności organów administracji publicznej, relacjach między strukturami i instytucjami publicznymi i ich podstawowych kompetencjach. Treści te umożliwiają zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie interpretacji zjawisk społecznych zachodzących w administracji publicznej oraz wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu administracji, prawa i ekonomii do analizowania jednostkowych procesów i zjawisk zachodzących w administracji publicznej. Ponadto rozwijają zdolność komunikowania się w dwóch językach obcych. Studenci mają do dyspozycji lektoraty z ośmiu języków obcych. Treści kształcenia realizowane w ramach modułów związanych z badaniami naukowymi, głównie w trakcie seminariów dyplomowych umożliwiają studentom przygotowanie do prowadzenia badań.

Treści kształcenia realizowane na studiach II stopnia na kierunku Administracja odnoszą się w pogłębiony sposób do wybranych zagadnień w zakresie analizy zjawisk i metod wyjaśniających złożone zależności w sferze administracji publicznej, także w powiązaniu z innymi obszarami aktywności. Umożliwiają nabycie umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem nowej wiedzy z zakresu nauk o administracji, prawa administracyjnego, samorządowego, finansowego, urzędniczego oraz finansów i ekonomii; samodzielnego planowania uczenia się przez całe życie, rozwijania wzorów właściwego postępowania, podejmowania inicjatyw i krytycznej oceny siebie i zespołów. Efekty uczenia się są osiąganе w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. W ofercie wśród przedmiotów znajdują się także przedmioty prowadzone w języku angielskim, które dotychczas były przedmiotami fakultatywnymi nie wybieranymi przez studentów.

Na poziomie studiów II stopnia studenci rozwijają zdolność posługiwania się jednym językiem obcym na poziomie co najmniej B2+ w zakresie zagadnień dyscypliny kierunku. Treści kształcenia realizowane są w ramach modułów związanych z badaniami naukowymi, głównie w trakcie seminariów magisterskich.

Stosowane metody kształcenia są zorientowane na studenta i motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania – uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Do metod wykorzystywanych na studiach I stopnia należą: wykład audytoryjny, jak również interaktywne formy: ćwiczenia, ćwiczenia tablicowe, konwersatoria, z wykorzystaniem różnych metod prowadzenia zajęć (dyskusja, *case study*, analiza przypadku czy prezentacja). Dopełnieniem są konsultacje. Wybór formy zajęć podporządkowany jest głównemu celowi, jakim jest realizacja treści programowych, a ostatecznie – efektów uczenia się. Zajęcia seminaryjne pozwalają studentowi na indywidualną (choć pod nadzorem promotora) pracę ukierunkowaną na rozwiązanie problemu z zakresu teorii lub praktyki oraz przygotowanie do pracy badawczej lub nabycie kompetencji badawczych. Akcesoryjną formą są kursy e-learningowe prowadzone na platformie Moodle.

Ponadto wobec studentów o specyficznych indywidualnych potrzebach stosuje się, zgodnie z [Regulaminem studiów wyższych UEK w Krakowie](#), zróżnicowane formy kształcenia, adekwatne do ich uzasadnionych potrzeb. Należą do nich:

Indywidualny tryb odbywania zajęć (ITZ) polega na realizacji obowiązującego studenta programu studiów z możliwością zwolnienia, w zakresie uzgodnionym z prowadzącymi zajęcia, z uczestnictwa w części lub całości z wybranych lub wszystkich zajęć oraz uzyskania zaliczeń w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia do końca obowiązującego studenta okresu rozliczeniowego. Z możliwości zindywidualizowanego toku studiów mogą w szczególności skorzystać studenci:

1. niepełnosprawni, dotknięci przewlekłą chorobą uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach;

2. opiekujący się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny;
3. zakwalifikowani na praktyki zagraniczne w ramach wewnątrzuczelnianych procedur.

Indywidualna ścieżka edukacyjna (ISE) – student, który ukończył drugi semestr studiów i ma wyróżniające wyniki w nauce (tj. średnia z dotychczasowych zaliczeń przedmiotów, nie uwzględniając przedmiotów z semestru poprzedzającego semestr, którego dotyczyć ma indywidualna ścieżka edukacyjna, wyniosła co najmniej 4,0) może studiować według indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) polegającej na zmianie programu studiów, umożliwiającej realizację zainteresowań studenta z zastrzeżeniem, że osiągnięte zostaną kierunkowe efekty uczenia się, z uwzględnieniem opieki naukowej. Możliwość ta dotyczy wszystkich kierunków studiów, również studiów międzydziedzinowych.

Indywidualny plan studiów (IPS) – student, który uzyskał potwierdzenie efektów uczenia się może studiować według indywidualnego planu studiów (IPS), polegającego na zmianie obowiązującego planu studiów, w sposób umożliwiający przesunięcie realizacji objętych nim zajęć na semestry wcześniejsze z zastrzeżeniem, że zachowana będzie właściwa kolejność uzyskiwania szczegółowych efektów uczenia się i osiągnięte zostaną wszystkie kierunkowe efekty uczenia się określone w programie studiów oraz istnieje możliwość wcześniejszej realizacji danych zajęć wynikająca z harmonogramów zajęć.

Dodatkowo, wyróżniający się studenci mogą starać się o przyjęcie do [Programu UEK HONOURS „WISE”](#). W ślad za najlepszymi zachodnimi praktykami, program honours na UEK cechuje się ciekawą ofertą dodatkowych interdyscyplinarnych przedmiotów i swobodą wyboru w kształtowaniu swojego profilu akademickiego poprzez indywidualny dobór przedmiotów do wyboru z różnych kierunków studiów. Programy te realizują w daleko posuniętym stopniu zasadę indywidualizacji kształcenia. Przykładowo uczestnicy programu są objęci programem biorąc udział w kilku spotkaniach z doświadczonymi managerami o charakterze mentoringowym, dzięki czemu już na początku kariery zawodowej lub nawet przed jej rozpoczęciem mogą uzyskać informacje z pierwszej ręki o możliwych drogach rozwoju zawodowego oraz personalnego. Mimo możliwości zgłaszania się do udziału w Programie WISE, dotychczas w pierwszych trzech edycjach studenci Administracji nie wzięli w nim udziału. Jest to część oferty dla studentów. Pracownicy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, a w szczególności Dr Kamil Dobosz prowadzący zajęcia ze studentami I roku na studiach licencjackich intensywnie zachęca ich do wysyłania zgłoszeń.

W praktykach zagranicznych Erasmus+ mogą wziąć udział: „studenci studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich po ukończeniu pierwszego roku, studenci II stopnia po ukończeniu pierwszego semestru, a także słuchacze studiów doktoranckich. Osoby wyjeżdżające na ostatnim roku studiów I lub II stopnia, muszą dodatkowo posiadać zgodę promotora na wyjazd. Praktyki mogą odbywać studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych” zgodnie z [zasadami rekrutacji i realizacji praktyk zagranicznych](#). Praktyka może zostać zrealizowana jako praktyka obowiązkowa lub nieobowiązkowa. W okresie objętym akredytacją studenci nie skorzystali z wyjazdu w ramach Erasmus+, ale jest to cały czas część oferty im dedykowanej.

Studenci z niepełnosprawnościami korzystają z różnych udogodnień zawartych w ofercie dydaktycznej Uczelni. W ramach Uczelni działa [Biuro do Spraw Osób Niepełnosprawnych](#), z pomocy którego może skorzystać każdy student z niepełnosprawnością. W ramach działalności Biura odbywają się regularne dyżury psychologa (w tym także oferowana jest pomoc psychologiczna w języku obym dla cudzoziemców) oraz prowadzone są szkolenia.

Indywidualizacji studiów sprzyja możliwość zmiany kierunku studiów, uczelni, podjęcia studiów za granicą. Studenci mogą ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów.

W ramach przedmiotów do wyboru student ma możliwość wyboru w ramach modułów przedmiotów, zajęcia w zakresie przynajmniej 30% punktów ECTS przewidzianych na kierunku. Moduły zajęć związane z badaniami naukowymi w zakresie studiów I stopnia realizowane są głównie na seminariach licencjackich (przygotowanie do badań) i innych zajęciach z wykorzystaniem metody projektów; w zakresie II stopnia – seminariach magisterskich (rozwijanie koncepcji badawczych) i innych zajęciach z wykorzystaniem metody projektów. Liczbę godzin i punktów ECTS

przyporządkowaną modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi przedstawia tabela nr 4 w Części III na końcu raportu.

W ramach studiów niestacjonarnych I i II stopnia realizowany jest plan studiów stanowiący 60% liczby godzin dydaktycznych realizowanych na studiach stacjonarnych (Załączniki obowiązkowe 1A, 1.B, 1.C). Plany studiów obowiązujące na studiach niestacjonarnych są zgodne z planami na studiach stacjonarnych (poza zajęciami z wychowania fizycznego i z języka obcego II). Zbiorcze zestawienie wskaźników dotyczących programu studiów zawiera Część III raportu (tabela nr 3).

Liczebność grup studenckich jest regulowana Zarządzeniem Rektora UEK [Nr R.0211.59.2024](#) w sprawie liczebności potoków wykładowych oraz grup studenckich w odniesieniu do poszczególnych form zajęć. Zarządzenie w szczególności określa liczebność w następujący sposób:

- wykłady kierunkowe – nie powinny przekraczać 150 osób; w przypadku, gdy na danym kierunku studiów utworzone są dwa lub więcej potoki wykładowe, wówczas wykłady kierunkowe realizowane są łącznie dla wszystkich potoków z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w trybie synchronicznym);
- wykłady do wyboru – nie powinny być prowadzone dla grup studenckich liczących poniżej 35 osób (limit ten nie dotyczy kierunków studiów, na których liczba studentów na danym roku jest mniejsza niż 35 osób) i nie powinny przekraczać 150 osób;
- ćwiczenia i konwersatoria – 22 - 27 osób;
- seminaria – 10-13 osób.

Zajęcia na kierunku Administracja na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, natomiast na studiach niestacjonarnych w piątki od godz. 15.45 oraz w soboty i niedziele. Zajęcia prowadzone są w siedzibie uczelni, w budynkach zlokalizowanych w Krakowie przy ulicy Rakowickiej 27 oraz w znajdującym się po drugiej stronie ulicy budynku pod adresem Rakowicka 16. Skoncentrowanie lokalizacji, w których odbywają się zajęcia znacznie ułatwia studentom korzystanie z laboratoriów komputerowych, nowoczesnie wyposażonych sal wykładowych, biblioteki; stanowi to również istotne ułatwienie w kontaktach z pracownikami katedr odpowiedzialnymi za realizację procesu nauczania. Harmonogramy zajęć są dostępne na stronie Uczelni. Część zajęć przeprowadzanych jest zdalnie w trybie synchronicznym (tj. z udziałem nauczyciela akademickiego), czego przykładem są seminaria – licencjackie oraz magisterskie (jeżeli prowadzący w uzgodnieniu ze studentami tak zdecyduje), a także wykłady na studiach niestacjonarnych. Możliwe jest także incydentalne odbycie innych niektórych zajęć w formie zdalnej – mimo domyślnego ich trybu z kampusu – na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.0211.2.2025 z 17.01.2025 r. w sprawie organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025. Zmiana trybu na zdalny określonej liczby godzin zajęć dopuszczalna jest na podstawie pisemnego uzgodnienia przez prowadzącego zajęcia ze studentami.

Zgodnie z programem studiów, studenci I stopnia są zobligowani do odbycia praktyk zawodowych trwających min. 160 godz. Ogólne zasady odbywania praktyk studenckich określa [Regulamin studiów wyższych w UEK w Krakowie](#), natomiast szczegółowe reguły zawiera Zarządzenie Rektora UEK nr [R.0211.4.2025](#) z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów kształcenia stosowane na kierunku Administracja są określone w Regulaminie studiów wyższych w UEK i zawarte w kartach przedmiotów będących częścią programu studiów. Są one dostępne w BIP, na stronie internetowej Kolegium GAP, a także na: planystudiow.uek.krakow.pl. Zasady te obejmują: dostępność informacji o zasadach na początku semestru, określenie sposobów oceny formującej i obliczania średniej z ocen bieżących, określenie sposobów oceny podsumowującej i sposobu obliczania oceny końcowej, dodatkowe informacje nauczyciela akademickiego o sposobie obliczania oceny końcowej i egzaminowania, kryteria oceny w podziale na oceny szczegółowe oraz w odniesieniu do zaplanowanych efektów kształcenia. Podstawę oceny stopnia osiągania efektów kształcenia na kierunku Administracja stanowią składane przez nauczycieli akademickich na zakończenie roku akademickiego sprawozdania na formularzu samooceny w wersji elektronicznej za pośrednictwem

[systemu PRK](#) – Informacja nauczyciela akademickiego dotycząca osiągania zakładanych efektów kształcenia (uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr T.0022.85.2021 z dnia 29 listopada 2021 roku w sprawie Polityki Jakości Kształcenia Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie do pobrania ze strony). Wyniki analizy sprawozdań nauczycieli akademickich są zawarte w dokumencie w sprawie założeń, celów, zakresu działania i organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie ([R.0211.29.2025](#)). Na podstawie Zarządzenia Rektora nr R.0211.64.2022 z dnia 20 października 2022 r. ws. przyjęcia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie działa Zespół ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, który pełni funkcje organu opiniodawczego i konsultacyjnego Dyrektora Instytutu oraz formułuje konkretne wnioski i proponuje działania dotyczące doskonalenia procesu kształcenia. W procesie doskonalenia programu studiów na kierunku administracja uwzględnia się aktualne trendy, dane dotyczące kompetencji przyszłości, pochodzące z wiarygodnych źródeł krajowych i międzynarodowych m.in. [raporty World Economic Forum](#), który wskazuje zestaw kluczowych umiejętności wymaganych na rynku pracy w perspektywie najbliższych lat.

Zakres efektów kształcenia osiąganych przez studentów jest sprawdzany i oceniany przy zastosowaniu zróżnicowanych metod odpowiednio do formy zajęć, etapu procesu kształcenia i typu efektów kształcenia. Najczęściej wykorzystywane są:

- w zakresie wiedzy – prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje, prace pisemne (wymagające krytycznej analizy literatury przedmiotu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), referaty, egzaminy ustne;
- w zakresie umiejętności – prace projektowe, *case study*, referaty (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), prace grupowe, metoda debaty oxfordzkiej, test znajomości języka obcego, egzaminy ustne;
- w zakresie kompetencji społecznych – prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, ich zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach, prace pisemne, egzamin końcowy.

Szczegółowe dane dotyczące metod oceniania ujęte są w osobnym Załączniku uzupełniającym 2.A (Metody Oceniania).

Ze względu na to, że ocena kompetencji społecznych wymaga zastosowania metody obserwacji i indywidualnego podejścia do studentów, w wielu przypadkach stosuje się takie formy prac egzaminacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć studentów, które umożliwiają sformułowanie oceny końcowej uwzględniającej trzy elementy: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Powiązanie metod sprawdzania i oceny z efektami kształcenia przedstawiają karty przedmiotów dostępne na stronie internetowej Uczelni. W przypadku sytuacji konfliktowych związanych ze sprawdzaniem i oceną efektów kształcenia, zgodnie z zapisami Regulaminu studiów wyższych UEK, student może wnioskować o dopuszczenie do komisyjnego zaliczenia przedmiotu.

Zapobieganiu zachowaniom nieetycznym studentów służą zapisy Regulaminu studiów wyższych UEK oraz działalność organów Uczelni, w tym m.in.: Rzecznika Praw Studenta. Promuje się przestrzeganie zasad współżycia społecznego, czego wyrazem jest Kodeks Etyki Studenta przyjęty przez Parlament Studencki UEK, [dostępne na stronie UEK](#).

Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych na praktykach zawodowych, odbywa się na poziomie uczelni i pracodawcy. Opinia pracodawcy ma decydujący wpływ na zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk. Pracodawca wyraża swoją opinię poprzez dołączenie do [raportu](#) z praktyki oceny merytorycznej jej przebiegu. Opinie pracodawcy stanowią również wskazówki w zakresie kierunków weryfikacji efektów kształcenia na analizowanym kierunku.

Omówienie weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studentów na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania) dostępne jest na [stronie Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#). W ramach procedury przebiegu obrony prac dyplomowych ważną kwestią są zasady

doboru recenzentów i przebieg egzaminu dyplomowego. Zgodnie z Regulaminem studiów wyższych na UEK oceny pracy dokonuje wyznaczony przez Dyrektora Instytutu recenzent oraz promotor pracy. Recenzentem pracy może być pracownik posiadający stopień co najmniej doktora. Ogólną weryfikację jakości recenzji prac dyplomowych prowadzą Dyrektorzy Instytutu, sprawdzając recenzje pod względem formalnym, a także wyrywkowo pod względem merytorycznym.

W konkluzji należy podkreślić, że stosowane metody sprawdzania i oceny umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów kształcenia oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się.

Dbłość o odpowiedni dobór metod sprawdzania i oceny efektów kształcenia jest istotnym aspektem podnoszenia jakości kształcenia. W szczególności zwraca się uwagę na zapobieganie zachowaniom nieetycznym i niezgodnym z prawem.

Zgodnie z przyjętymi zasadami efekty kształcenia są weryfikowane w trakcie zajęć dydaktycznych i podczas egzaminów semestralnych. Proces weryfikacji obejmuje wszystkie rodzaje efektów kształcenia, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W zależności od typów weryfikowanych efektów kształcenia, charakterystycznych cech przedmiotu, realizowanych treści kształcenia i przebiegu procesu dydaktycznego program studiów uwzględnia różne rodzaje prac etapowych i egzaminacyjnych. Prace etapowe obejmują głównie prace projektowe, prezentacje tematyczne, analizę przypadków, aktywność w dyskusjach. Prace egzaminacyjne mają najczęściej charakter zestawów pytań, zadań lub testów w syntetyczny sposób weryfikujących uzyskanie założonych przedmiotowych efektów kształcenia. Istnieje również możliwość składania egzaminów w formie ustnej.

Tematyka prac etapowych jest powiązana z zakresem przedmiotowych treści kształcenia ujętych w kartach przedmiotów. Tematyka prac egzaminacyjnych obejmuje całość przedmiotowych treści kształcenia z ukierunkowaniem na pełne osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia. Sposób formułowania pytań i redagowania formularza zaliczeniowego i egzaminacyjnego umożliwia w większości przypadków równoczesne sprawdzenie posiadanej przez studenta wiedzy i umiejętności lub zastosowań wiedzy oraz kompetencji społecznych przez konieczność przedstawienia własnego stanowiska w danym zagadnieniu. W przypadku studentów II stopnia – wykazania się umiejętnościami prowadzenia badań.

Zgodnie z przyjętą przez nauczyciela akademickiego metodyką w przypadku prac etapowych stosowane są różne kryteria ocen cząstkowych, na podstawie których obliczana jest ocena formująca, będąca efektem pracy studenta w trakcie semestru. W zakresie metodyki prac egzaminacyjnych uwzględnia się formę pisemną lub ustną weryfikowania stopnia realizacji efektów kształcenia. Jest ona formułowana w oparciu o kryteria oceny poszczególnych efektów kształcenia przedstawionych przez nauczyciela akademickiego w karcie przedmiotu. Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią ocen (ważoną lub arytmetyczną), zgodnie z Regulaminem studiów wyższych w UEK oraz warunkami określonymi w karcie przedmiotu. Kryteria ocen są przedstawiane studentom na początku semestru w trakcie zajęć, a także są zawarte w karcie przedmiotu. Wykładowcy mogą dodatkowo zamieszczać w tym zakresie szczegółowe informacje dla studentów na Platformie Moodle.

Problematyka prac dyplomowych na studiach licencjackich jest związana z kierunkiem studiów. Zakres tematyczny odnosi się przede wszystkim do różnych zagadnień administracji, w szczególności publicznej. Istotną przesłanką wyboru tematów przez studentów są sugestie i doświadczenia zdobyte przez studentów w trakcie pracy własnej, którą studenci (zwłaszcza studiów niestacjonarnych) podejmują już w trakcie studiów, jak również doświadczenia i potrzeby dostrzeżone w trakcie odbywanych praktyk studenckich. Studenci często korzystają z materiałów pozyskanych w ramach współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, urzędami i przedsiębiorcami. Wymogiem prac licencjackich i magisterskich jest rozdział o charakterze empirycznym / praktycznym.

Wymogi metodyczne stawiane pracom dyplomowym zostały opracowane w formie [wytycznych uczelnianych](#) oraz [wytycznych dla Instytutu Polityk Publicznych i Administracji w Kolegium GAP](#). W przypadku prac licencjackich kładzie się nacisk na odniesienie do problemów praktycznych, wykorzystując badania własne i właściwie dobraną literaturę. Natomiast prace magisterskie pozwalają

na wykazanie się zaawansowanym opanowaniem warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności w zakresie krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie, a także kompetencjami badawczymi w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.

Wykaz tematów prac dyplomowych na kierunku Administracja w roku akademickim 2024/2025 z podziałem na poziomy kształcenia i formy studiów zawiera Załącznik obowiązkowy 6A (dla I stopnia) oraz 6B (dla II stopnia).

Osiągane przez studentów efekty kształcenia w ramach prowadzonych przedmiotów na kierunku Administracja były dokumentowane w następujący sposób:

- w zakresie wiedzy – prace egzaminacyjne, projektowe, prezentacje, teksty referatów. W sprawozdawczym okresie uzyskiwane wyniki dokumentowano w protokołach egzaminacyjnych i indeksach, wprowadzono dodatkowo protokoły elektroniczne;
- w zakresie umiejętności – prace projektowe, raporty wykonania zadań, opracowane eseje, arkusze wyników indywidualnych, konspekty prac grupowych. Weryfikowały one umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej, zastosowania narzędzi i modeli w praktyce;
- w zakresie kompetencji społecznych – prace projektowe, prezentacje, arkusze punktacji dokumentujące indywidualny i grupowy stosunek studentów do analizowanych zjawisk i procesów. Potwierdzały aktywny udział studentów w zajęciach;
- w zakresie praktyk – raporty z przebiegu praktyki, opinie pracodawców;
- w zakresie egzaminu dyplomowego – praca dyplomowa, recenzje, protokoły egzaminów dyplomowych.

Ważny dla procesu kształcenia jest **udział studentów w badaniach naukowych**. Studenci kierunku zdobywają kompetencje badawcze poprzez:

- udział w zajęciach dydaktycznych w ramach części przedmiotów prowadzonych na kierunku (Część III, tabela nr 4);
- uczestnictwo w projektach badawczych – studenci I i II stopnia gromadzą i analizują dane badawcze;
- wygłaszanie referatów i koreferatów;
- publikowanie artykułów w czasopismach naukowych wydawanych na Kolegium GAP;
- uczestnictwo w [sympozjach z cyklu „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”](#), a także w [Open Eyes Economy Summit](#);
- uczestnictwo w debatach oksfordzkich;
- Aktywność studentów, w tym w ramach zrzeczeń studenckich.

Działalność naukowa Katedr prowadzących zajęcia na kierunku Administracja, a w szczególności Katedry Polityk Regulacyjnych jako swego rodzaju opiekuna kierunku skorelowana jest z wieloma przedmiotami objętymi programem studiów. Publikacje pracowników Katedry dotyczące elektromobilności oraz odnawialnych źródeł energii należą do gałęzi prawa publicznego – prawa administracyjnego i publicznego prawa gospodarczego oraz postępowania administracyjnego. Indywidualne publikacje dotyczące między innymi prawa podatkowego, prawa publicznego gospodarczego czy prawa Unii Europejskiej odnoszą się do wielu przedmiotów oferowanych studentom.

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Wiodącymi metodami prowadzenia zajęć są wykład i konwersatorium. Tak jak w przypadku np. przedmiotu Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych do wykładu przyporządkowane są też ćwiczenia. Takie powiązanie daje najlepsze rezultaty w przypadku wielogodzinnych kursów obejmujących znaczny zakres materiału. Ćwiczenia stanowią wówczas komplementarny praktyczny komponent wobec formy wykładowej. Nie można pominąć przedmiotów takich jak Prawo i instytucje UE, który mimo formy wykładu jest w założeniu angażujący uczestników w trakcie zajęć przy równoległym głównym motywie podawania wiedzy w postaci wykładowej.

Niemniej jednak metodą, która zdobyła znaczącą popularność jest konwersatorium. Ta ciesząca się coraz większą aprobatą forma pozwala, z jednej strony na przekazanie przez nauczyciela akademickiego treści dydaktycznych, ale z drugiej strony zaprosić studenta do konwersacji, dzięki czemu studenci nierzadko sami mogą dochodzić do pewnych konkluzji zamiast otrzymywać gotowy kontent od prowadzącego. Taka konwersatoryjna forma powinna w założeniu pozwolić studentom lepiej przyswoić wiedzę. Mając na uwadze potrzebę odnalezienia się studentów w niedalekiej przyszłości na kolejnym etapie życia społeczno-gospodarczego wykonując pracę zarobkową, skłanianie już teraz do interakcji z prowadzącymi oraz pozostałymi uczestnikami zajęć pozytywnie wpływa na nabywanie kluczowych kompetencji na przyszłość. Przykładem takich zajęć jest Administracyjne prawo osobowe. Zresztą biorąc pod uwagę tematy objęte tym kursem sami studenci aktywnie biorą udział w zajęciach zabierając głos w sprawach niehermetycznych. Podobną formą jest dyskusja, która często gości na zajęciach na kierunku Administracja. Jej atutem jest jeszcze dalej idący nacisk na wymianę myśli przez uczestników zajęć. Gdy tylko - przykładowo - dla zrozumienia i zapamiętania określonych treści możliwe jest stworzenie forum dyskusyjne dla studentów, uczestnicy zajęć mogą jeszcze bardziej dochodzić do wniosków własnym sumptem, choć z udziałem prowadzącego.

Oprócz powyższych nierzadkim wyborem są prezentacje. Zważając na rosnące wykorzystanie prezentacji w realiach zawodowych i biznesowych, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym, bezdyskusyjnie możliwość przećwiczenia tej formy przed prowadzącymi-ekspertami z poszczególnych dziedzin jest cenna i wzmacnia kompetencje społeczne i zawodowe, które już niebawem studenci-absolwenci będą mogli wykorzystać.

Równie aktywizującymi metodami są analiza przypadku oraz praca w grupach. Ta pierwsza metoda świetnie sprawdza się przy wątkach o praktycznym znaczeniu. Studenci mogą wtenczas niemal "na żywym organizmie" przechodzić przez proces analizy. To wszystko sprawia, iż łatwiej powinno być przyswoić zdobytą wiedzę. Wyprowadzając przed nawias jeszcze metodę pracy w grupach, umożliwia ona się studentom pracę nad bardziej wymagającymi i złożonymi zadaniami. W przyszłości mogą się z nią spotkać w pracy zawodowej.

Dokładne rozpisanie metod prowadzenia zajęć znajduje się w Załączniku uzupełniającym 2.B - Metody Zajęć.

Warto również zauważyć, że ww. metody tworzą pozytywny most intelektualny ze studentem, którego można zainteresować daną materią, co może zaowocować podjęciem dalszych prac nad nią, ale już o charakterze badawczym czy naukowym. W szczególności składnik wymuszający kontakt z większą liczbą osób mogą intrygować studentów i skłaniać do kontynuacji określonej ścieżki.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Uniwersytet Ekonomiczny dysponuje odpowiednią infrastrukturą do odbywania zajęć i komunikacji za pośrednictwem Internetu. Opracowywaniem strategii wdrażania nauczania zdalnego oraz jego wdrażaniem zajmuje się Dział Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć działające w ramach pionu Prorektora ds. Kształcenia i studentów. Dział oferuje wszechstronne wsparcie pracownikom, począwszy od najprostszych sposobów prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, aż po zastosowanie zindywidualizowanych i zaawansowanych metod uczenia na odległość. Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć zajmują się także opieką metodyczną i techniczną nad działaniami nauczycieli akademickich i studentów w zakresie e-zajęć, jak też koordynują projekty e-edukacyjne na UEK, opierając się na wewnętrznych uczelnianych regulacjach prawnych. Pracownicy Działu Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowiska ds. metodyki e-zajęć prowadzą cykliczne szkolenia z obsługi e-platformy Moodle oraz z zagadnień dotyczących projektowania i prowadzenia zajęć na odległość. Ponadto organizowane są też seminaria i warsztaty poświęcone problematyce e-kształcenia.

Najpowszechniej wykorzystywanym narzędziem wspomagającym tradycyjny sposób nauczania jest [e-platforma Moodle](#). W ramach tej platformy udostępniane są m.in. informacje o dyżurach (e-wizytówka) czy komunikaty dotyczące zmian w planach zajęć. Najistotniejsze jest jednak to, że e-platforma pozwala na publikację materiałów edukacyjnych w różnych formach (tekstowej i multimedialnej – graficznej, animowanej, audio i wideo). Ponadto e-platforma oferuje komplet narzędzi umożliwiających komunikację na odległość (w tym możliwość prowadzenia zdalnie zajęć w czasie rzeczywistym – aktywność Virtual Class), tworzy warunki do pracy zespołowej oraz aktywizacji studentów, a także umożliwia weryfikację ich wiedzy (arkusze egzaminacyjne) oraz wybranych umiejętności. System pozwala na realizację kursów internetowych zarówno wspomagających tradycyjne zajęcia, jak i częściowo je zastępujących (szerzej na temat e-learningu kryterium 5.3.). Spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *Administracja* część deklaruje, że aktywnie wykorzystuje narzędzia e-platformy do wspierania tradycyjnych sposobów nauczania. Prowadzący tworzą na tej platformie kursy dedykowane realizowanym przedmiotom. W ramach tych kursów studenci uzyskują dostęp głównie do zasad organizacji zajęć, w tym sposobów zaliczenia przedmiotu, materiałów dydaktycznych oraz materiałów do samokształcenia. Dla realizowania e-konsultacji wielu prowadzących korzysta z forów dyskusyjnych lub czatów dostępnych na stronach przedmiotowych kursów. Aktywności te służą także wymianie opinii i realizowania pracy zespołowej.

Podstawowym narzędziem wykorzystywanym w nauczaniu w trybie zdalnym od roku akademickiego 2021/2022, w czasie rzeczywistym jest MS Teams, dostępny w ramach Microsoft Office 365. Każdy pracownik, doktorant oraz student Uniwersytetu jest uprawniony do korzystania z usługi Microsoft Office 365 A3. Licencja umożliwia korzystanie z aplikacji online takich jak: Word, Excel, PowerPoint, OneNote oraz usług: OneDrive, Teams, Forms. Licencja umożliwia również pobranie oraz instalację na urządzeniach (komputerach, laptopach, tabletach i smartfonach) klasycznych aplikacji pakietu MS Office. Każdy pracownik, a także student UEK, posiadający uczelniane konto pocztowe w domenie uek.krakow.pl, ma automatycznie rejestrowane konto w usłudze Microsoft 365. Przed rozpoczęciem danego semestru każdemu pracownikowi prowadzącemu przedmiot jest on przypisywany w systemie USOSweb, jako wykładowcy lub/i koordynatorowi. Po przypisaniu przedmiot ten wraz z odpowiednimi zespołami (grupami studentów) uwidacznia się prowadzącemu na jego koncie w aplikacji MS Teams i tym samym pracownik uzyskuje możliwość prowadzenia zajęć zdalnie w czasie rzeczywistym.

Rozwijanie kompetencji dydaktycznych kadry obejmuje także tematykę korzystania z nowych technologii w procesie dydaktycznym (m.in. wykorzystania sztucznej inteligencji), rozwijania nowych technik uczenia czy problematykę otwartości, inkluzyjności i wrażliwości na potrzeby studentów dostrzegane w trakcie prowadzenia tego procesu. Odbywane przez kadrę szkolenia i kursy obejmowały szeroki zakres tematyczny, ukierunkowany na podniesienie jakości kształcenia i jego dostosowanie do współczesnych wyzwań. Główne obszary doskonalenia kompetencji dydaktycznych to:

- **Technologie cyfrowe i sztuczna inteligencja (SI):** W tym kursy poświęcone wykorzystaniu ChatGPT (AI) w zarządzaniu jakością, edukacji i pracy naukowej, m.in.: kurs "Quo Vadis AI?" (2024) szkolenie UEK HUB. 2.0 Uniwersytecki HUB Dydaktyczny (2022-2023), szkolenie "Zastosowanie ChatGPT w edukacji i pracy naukowej";
- **Nowoczesne Metody Dydaktyczne:** Obejmowały m.in. szkolenia z zakresu eksperymentalnego nauczania oraz warsztaty na temat skutecznego przekazu – m.in. szkolenia: „Gry dydaktyczne i gamifikacja. Praktyka i zastosowanie”; „Innovate, learn, connect: bridging business and experiential learning workshop”, (2023), szkolenie "Jak pracować na skutecznym przekazem" (2024).

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Dla grup studentów o zróżnicowanym poziomie wiedzy i umiejętności zagwarantowane zostało odpowiednie wsparcie, dzięki któremu możliwe staje się rozwijanie zainteresowań i potencjału naukowego wyróżniających się studentów pod opieką nauczycieli akademickich.

W pierwszej kolejności studenci mają możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji zarówno stacjonarnych, jak i w formie elektronicznej. W przypadku studentów o specyficznych, indywidualnych potrzebach, stosuje się, zgodnie z [Regulaminem studiów](#), zróżnicowane formy kształcenia:

- Indywidualna Ścieżka Edukacyjna;
- Tutoring akademicki;
- Indywidualny Plan Studiów;
- Indywidualny Tryb Odbywania Zajęć,

które mogą być elastycznie dobierane w zależności od każdorazowej oceny sytuacji wnioskującego studenta.

Indywidualna Ścieżka Edukacyjna (ISE) uregulowana została w [§15 Regulaminu studiów](#). Taki model kształcenia adresowany jest do studentów, którzy ukończyli drugi semestr studiów i osiągają wyróżniające wyniki w nauce. Przyjęte rozwiązanie, które w założeniu ma służyć „szlifowaniu prawniczych diamentów”, polega na zmianie programu studiów w sposób umożliwiający realizację indywidualnych zainteresowań studenta, lecz z zastrzeżeniem, że osiągnięte zostaną kierunkowe efekty uczenia się. Realizacja ISE następuje pod spersonalizowaną opieką naukową sprawowaną przez pracownika powoływanego przez Dyrektora Instytutu. Student realizujący kształcenie w ramach ISE może ponadto – po uzyskaniu zgody właściwych Dyrektorów Instytutów – zaliczyć część programu studiów (wybrane przedmioty lub program semestru) w innym Instytucie UEK, w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej (za zgodą właściwej uczelni), w której funkcjonuje europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej liczby punktów ECTS. Na wypadek, gdyby student zaliczył część programu studiów w uczelni zagranicznej, w której nie funkcjonuje system ECTS, rozstrzygnięcie o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uniwersytecie należy do Dyrektora Instytutu. Dzięki ISE studenci zyskują możliwość interdyscyplinarnego rozwoju, który w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu ma kluczowe znaczenie z punktu widzenia kształtowania sylwetki absolwenta i jego aktywności zawodowej (także przy wykonywaniu ewentualnej pracy naukowej).

Studenci mogą ponadto zostać objęci **tutoringiem akademickim**, o którym wspomina §19 Regulaminu studiów, a precyzuje Regulamin Programu UEK Honours „WISE” w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora UEK nr [R.0211.3.2023](#) z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad realizacji tutoringu akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie i uruchomienia Programu UEK Honours „WISE”. Tutoring akademicki stanowi szczególny rodzaj indywidualizacji procesu kształcenia. Student Programu UEK Honours „WISE” realizuje nie tylko przedmioty kierunkowe oraz specjalnościowe, które warunkują osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się określonych w programie studiów, lecz ponadto kursy honours oraz

przedmiot Tutorial. Kursy honours to kursy interdyscyplinarne realizowane każdorazowo przez minimum dwóch prowadzących w celu ujęcia różnych perspektyw danej tematyki i oparte na autorskiej koncepcji kursów interdyscyplinarnych. Z kolei przedmiot Tutorial oparty jest na zasadach personalizmu w edukacji i realizowany przy użyciu narzędzi tutoringu akademickiego.

W treści [§17 Regulaminu studiów](#) przewidziany został natomiast **Indywidualny Plan Studiów (IPS)**. Polega on na zmianie obowiązującego planu studiów, umożliwiając przesunięcie realizacji objętych nim zajęć dydaktycznych na wcześniejsze semestry. Warunkiem skorzystania z tej możliwości jest jednak zachowanie kolejności uzyskiwania szczegółowych efektów uczenia się i osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Program adresowany jest do studentów legitymujących się wysoką średnią ocen (co najmniej 4,5), którzy ukończyli pierwszy rok studiów, a także wykazują się innymi, znaczącymi osiągnięciami lub równolegle studiują na innym kierunku.

Ważną praktyczną rolę odgrywa w szczególności **Indywidualny Tryb Odbywania Zajęć (ITZ)**, o którym mowa w [§16 Regulaminu studiów](#). Przewiduje on realizację obowiązującego programu studiów z możliwością zwolnienia z uczestnictwa w części lub całości zajęć oraz uzyskania zaliczeń w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia do końca obowiązującego studenta okresu rozliczeniowego. Zindywidualizowanym trybem odbywania zajęć objęte zostały następujące kategorie studentów:

- 1) z niepełnosprawnościami;
- 2) dotknięci przewlekłą chorobą, która uniemożliwia systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
- 3) opiekujący się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny;
- 4) zakwalifikowani na wyjazdy stypendialne i praktyki zagraniczne w procedurach wewnętrznych;
- 5) wyróżniający się szczególną działalnością na rzecz Uniwersytetu;
- 6) w przypadku których wystąpiły inne ważne przyczyny (np. studentka w ciąży).

W związku ze szczególną ochroną rodzicielstwa przewidziano, że studentce w ciąży i studentce lub studentowi jako rodzicom, którzy odbywają studia stacjonarne, nie można odmówić zgody na studiowanie w ramach ITZ.

Studenci z niepełnosprawnościami korzystają z pełnej oferty dydaktycznej uczelni oraz z różnorodnych udogodnień i wsparcia, szczególnie w zakresie dostępu do infrastruktury uczelnianej. W ramach wielu skoordynowanych działań wszystkie obiekty, tak dydaktyczne jak i administracyjne, są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Należy wymienić tu odpowiednie podjazdy do budynków, windy, sanitariaty oraz oznakowanie wielu miejsc Uczelni z wykorzystaniem alfabetu Braille'a.

Na podkreślenie zasługuje okoliczność, że nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni biorą udział w projektach i szkoleniach, które mają na celu podniesienie ich świadomości, wiedzy oraz jakości współpracy ze studentami z niepełnosprawnościami. Począwszy od 2014 r. przyznawane są certyfikaty i wyróżnienia dla Katedr Przyjaznych Osobom z Niepełnosprawnościami.

2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru.

Harmonogram realizacji studiów na kierunku Administracja wynika bezpośrednio z programu studiów I stopnia oraz II stopnia.

Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych licencjackich to 1770, zaś na studiach uzupełniających magisterskich – 1002. Biorąc pod uwagę przedmioty obowiązkowe na studiach I stopnia, to czas trwania zajęć jest relatywnie równomiernie rozłożony z wyjątkiem

ostatniego roku studiów w związku z przygotowywaniem pracy dyplomowej – 645 godzin (I rok), 700 godzin (II rok), 525 godzin (III rok). I semestr na studiach zapewnia studentom podstawy teoretyczne przed kolejnymi okresami nauki koncentrując się na takich przedmiotach jak choćby Wstęp do prawoznawstwa, Podstawy organizacji i zarządzania czy Podstawy ekonomii. W kolejnym semestrze czeka na studentów największy przedmiot na studiach, tj. Prawo administracyjne i prawo wspólnot samorządowych, składający się z części wykładowej i ćwiczeniowej. W trzecim semestrze studenci uczą się kolejnych, coraz to bardziej zaawansowanych treści na takich kursach jak Prawo cywilne w administracji, Postępowanie administracyjne czy Zamówienia publiczne. Rok trzeci rozpoczyna się od kolejnych przedmiotów poszerzających wiedzę studentów i bazujących na podstawach wcześniej uzyskanych w toku nauki – np. Ochrona własności intelektualnej, Egzekucja w administracji, Postępowanie sądowoadministracyjne. Studenci wybierają też dodatkowe przedmioty. Ostatni semestr zogniskowany jest wokół przygotowywania pracy licencjackiej, wciąż odbywa się nauka. Do przedmiotów obowiązkowych należą choćby Rozwój lokalny i regionalny, Współpracy organizacji społecznych z sektorem publicznym czy Rynek pracy. Mając na uwadze jak największą indywidualizację ścieżki kształcenia, począwszy od drugiego roku, studenci wybierają też zajęcia z szerokiej palety konwersatoriów i wykładów do wyboru. Są one podzielone na moduły tematyczne jak: „Prawo”, „Unia Europejska”, „Samorząd terytorialny”, „Metody ilościowe w analizach gospodarczych”, „Komunikacja rynkowa”, „Polityki publiczne”, „Zrównoważone ramy funkcjonowania administracji publicznej”.

Stacjonarne studia II stopnia liczą 795 godzin dydaktycznych, a 477 studia niestacjonarne. Cechą charakterystyczną tych studiów jest podział na specjalności: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe, Kadry w administracji oraz Finanse i zamówienia publiczne. 420 godzin trwają zajęcia na I roku, natomiast na II roku mniej, bo 375 godzin, ale też studenci przygotowują pracę magisterską. Na I roku studiów II stopnia do przedmiotów obowiązkowych należą m.in. Polityka regionalna, Ochrona środowiska, Prawo budowlane czy Innowacyjna gospodarka. Oprócz nich studenci uczą się treści objętych wybraną przez siebie specjalnością. W przypadku Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe będą to m.in. Teoretyczne podstawy zarządzania kryzysowego, Ochrona infrastruktury krytycznej czy Wojskowe systemy reagowania kryzysowego. Jeśli chodzi o Finanse i zamówienia publiczne, to można wskazać przykładowo Partnerstwo publiczno-prywatne, Gospodarowanie środkami europejskimi czy Prawo finansowe UE. I wreszcie dla specjalności Kadry w administracji warto przykładowo wskazać Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji oraz Status prawny pracowników administracji publicznej. Niezależnie od specjalności studenci mają też katalog przedmiotów do wyboru takich jak Ekonomiczna analiza prawa, Geopolityka oraz EU and Polish Competition Law. Osobną kategorię stanowią przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych jak choćby Kultura/dziedzictwo w stosunkach międzynarodowych czy Historia polityczna Polski od 1989 r.

Kształcenie na kierunku Administracja wpisuje się w misję, wizję i cele Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Treść misji wyraża sentencja: *Rerum cognoscere causas et valorem* – „Poznawać przyczyny i wartości rzeczy”. Program kierunku ma na celu dawać uniwersalne wykształcenie; łączyć wiedzę zawodową z wiedzą ogólną o charakterze metodologicznym i teoretycznym. Program studiów obejmuje te przedmioty, których zakres merytoryczny umożliwia kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr w dziedzinie nauk społecznych oraz sprzyja wychowywaniu w duchu poszanowania prawa, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa, przez co pozostaje w zgodzie z misją Uczelni. Związek programu kształcenia ze strategią rozwoju Uniwersytetu przejawia się w dostosowaniu oferty dydaktycznej kierunku Administracja do wymogów administracji publicznej, gospodarki i dynamiki zmian otoczenia oraz dyscyplin naukowych Uczelni. Związek ten widoczny jest także w możliwości elastycznego kształtowania toku nauczania poprzez możliwość wyboru przedmiotów; sprzyjanie wyjazdom na uczelnie partnerskie. Celem kształcenia na kierunku Administracja jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań pracowniczych oraz pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej administracji.

Realizacja efektów uczenia się następuje w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (tzw. zajęcia kontaktowe) oraz pozostałych form zajęć. Do zajęć kontaktowych na prowadzonych kierunkach studiów zaliczamy:

- zajęcia dydaktyczne (przedmioty określone programem studiów);
- przeprowadzane egzaminy;
- praktyki zawodowe;
- prowadzone konsultacje – zgodnie z § 17 Regulaminu Pracy UEK (Zarządzenie Rektora nr R-0201-41/2019 z dnia 16 września 2019 r.), poza realizacją zajęć dydaktycznych, realizacja obowiązków związanych z kształceniem i wychowywaniem studentów obejmuje: 1) przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów, 2) prowadzenie konsultacji dla studentów. Tygodniowy wymiar konsultacji, przeznaczonych dla studentów studiów stacjonarnych, nie może być niższy niż 2 godziny dydaktyczne w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni i 4 godziny dydaktyczne w przypadku pozostałych pracowników. Niezależnie od konsultacji pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, zobowiązani są do prowadzenia raz w miesiącu konsultacji dla uczestników tej formy studiów – w terminie umożliwiającym studentom skorzystanie z tych konsultacji;
- dodatkowe godziny związane z wypromowaniem studenta – 5 godzin za każdą pracę zakończoną pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego (§ 18 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Pracy UEK);
- uczestnictwo w Sympozjum GAP (3 dniowy, weekendowy wyjazd naukowo-dydaktyczno-integracyjny).

W ramach innych form zajęć studenci m.in. dokonują analizy źródeł (literatury, badań, sprawozdań, aktów normatywnych, orzecznictwa, dokumentów programowych itp.); analizy problemu, wymagań, przesłanek itp.; przygotowują prezentację; przygotowują się do zajęć, egzaminu itp.

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Zarówno, jeśli chodzi o I oraz II stopień studiów zasadniczo głównymi formami zajęć są wykłady i konwersatoria. Na studiach stacjonarnych wykłady liczą 30 godzin (jak przy Polityce regionalnej) do 45 godzin (jak przy Prawie administracyjnym i prawie wspólnot samorządowych). Jeśli zaś wykład liczy 15 godzin, to dlatego że jest uzupełniony ćwiczeniami również 15 godzinnymi. Podobnie jest z konwersatoriami, które w większości trwają 30 godzin (jak Techniki legislacyjne), a wyjątkowo 45 godzin (jak Prawo cywilne w administracji).

Dla studiów niestacjonarnych te wartości przedstawiają się odmiennie - wykłady 27 godzin, 18 godzin, 9 godzin (gdy występują wraz z ćwiczeniami 9 godzinnymi), konwersatoria 27 godzin, 18 godzin.

Podział godzin wg. poziomu i trybu przedstawia Załącznik uzupełniający 2.C - Zajęcia wg. Podziału godzin.

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja jest ściśle powiązana z wizją Uniwersytetu rozumianego zarówno jako ośrodek wiedzy i kształcenia, jak i publiczna przestrzeń służąca rozwojowi idei, kreatywności, innowacyjności oraz zapewniająca wolność poglądów naukowych; silnie oddziałującego na otoczenie społeczno-gospodarcze i służącego zacieśnianiu więzów intelektualnych.

W wymiarze praktycznym koncepcja kształcenia bazuje na następujących, głównych elementach: atrakcyjnym, autorskim programie edukacyjnym, wysokiej jakości kształcenia – znacząca liczba godzin zajęć kształcenia ogólnego oraz 2 języki obce (I stopień), 1 język (II stopień), powiązaniu badań naukowych prowadzonych w jednostce z dydaktyką – uwzględnienie w procesie kształcenia najnowszych koncepcji teoretycznych oraz praktycznych rozwiązań dotyczących administracji, polityki publicznej itp., kształceniu profilowanym, specjalnościach i specjalizacjach zawodowych – wiedza osadzona w praktyce społeczno-gospodarczej, umiędzynarodowieniu procesu kształcenia – wyjazdy i przyjazdy studentów / pracowników naukowych; konferencje / seminaria / wykłady gościnne z zagranicznymi prelegentami (zob. Załącznik uzupełniający 7.A), oraz różnorodne staże zawodowe, podmiotowym traktowaniu studentów jako pełnoprawnych członków wspólnoty akademickiej – co znajduje swój wyraz we wspólnej realizacji niektórych działań naukowych i pozanaukowych, rozbudowanej ofercie kulturalnej, integracyjnej i sportowej (rajdy, obozy sportowe, wieczory klubowe, koncerty i wiele innych), student może współkształtować swoją ścieżkę edukacyjną zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami oraz z indywidualną wizją przyszłej kariery zawodowej,

Studenci kierunku Administracja są traktowani jako pełnoprawni członkowie wspólnoty akademickiej, w związku z czym od kandydatów, a następnie studentów oczekiwane są zaangażowanie i aktywność, a nie bycie tylko biernymi odbiorcami oferty edukacyjnej. Oprócz zdobywania wiedzy, wykształcania umiejętności i kompetencji bardzo ważne są kształtowanie postaw (w tym: troska o dobro wspólne i sprawy publiczne) oraz osobisty rozwój.

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja przewiduje możliwość powiązania aktywności dydaktycznej z prowadzonymi w szczególności w Katedrze Polityk Regulacyjnych, Katedrze Polityk Publicznych i Katedrze Gospodarki Publicznej badaniami naukowymi. Pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne są równocześnie doświadczonymi i cenionymi praktykami. Ich uczestnictwo w rzeczywistym obrocie prawnym oraz licznych konferencjach naukowych pozwala na uwzględnienie postępu nauk w procesie kształcenia, poprzez zapoznavanie studentów z najnowszymi koncepcjami teoretycznymi oraz praktycznymi metodami ich zastosowania w sferze funkcjonowania administracji publicznej. Dzięki temu istnieje naturalny i bezpośredni system przekazywania treści dydaktycznych w ramach poszczególnych przedmiotów. Służą temu opracowywane przez prowadzących zajęcia monografie, podręczniki, skrypty, artykuły naukowe, ekspertyzy, dokumenty strategiczne i operacyjne dla administracji publicznej różnych szczebli. Ponadto prowadzący zajęcia, który wykonując zawody radcy prawnego czy adwokata dzielą się swymi obserwacjami ze swej praktyki zawodowej ze świadczenia usług dla szeroko pojętej administracji publicznej lub przed organami administracji publicznej czy sądami administracyjnymi tudzież sądami powszechnymi w ramach tzw. postępowań hybrydowych. Powiązania te można dostrzec zarówno na poziomie treści poruszanych w ramach przedmiotów, jak i przez udział studentów w projektach badawczych (np. w ramach seminariów dyplomowych).

Kształcenie prowadzone na kierunku Administracja koresponduje przede wszystkim z głównymi obszarami badawczymi Katedry Polityk Regulacyjnych, do których należą m.in.: funkcjonowanie oraz status administracji publicznej w ujęciu prawnym oraz politycznym z uwzględnieniem m.in. aspektów: ustrojowych, kompetencyjnych, funkcjonalnych, organizacyjnych oraz prawnofinansowych.

Komplementarną rolę w procesie dydaktycznym odgrywają badania naukowe prowadzone w katedrach Polityk Publicznych, Zarządzania Publicznego oraz Gospodarki Publicznej, pozwalając wzbogacić treści dydaktyczne na kierunku Administracja o kontekst zagadnień z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania administracji publicznej prezentowanych zgodnie z metodologią nauki ekonomii oraz nauki zarządzania.

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja opiera się na założeniu, że sprawne funkcjonowanie organów oraz urzędów administracji publicznej stanowi warunek sine qua non funkcjonowania państwa zgodnie z standardami konstytucyjnymi oraz wspólnotowymi. Założenie takie

uzasadnia twierdzenie o wysokim poziomie zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przekazywaniu wiedzy z zastosowaniem nowoczesnych form dydaktycznych (m.in. sympozja naukowe, projekty multimedialne, kształcenie profilowane), fundamentalnie towarzyszy kształtowanie kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

Harmonogramy zajęć dostępne są na dedykowane [podstronie UEK](#).

2.7. Program i organizacja praktyk

Ramy prawne i ogólne zasady odbywania praktyk studenckich wyznacza Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (paragraf 32), przyjęty Uchwałą Senatu UEK [nr T.0022.17.2025](#) z 24 kwietnia 2025 r., który stanowi, że termin realizacji, czas trwania praktyk oraz liczbę punktów ECTS związaną z ich odbyciem i zaliczeniem określa program studiów. Ramy organizacyjne praktyk studenckich definiuje z kolei [Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.4.2025](#) z 27 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, które określa szczegółową organizację studenckich praktyk w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów. Zarządzenie ustala przede wszystkim procedurę kierowania studentów na praktyki, wprowadza wzory dokumentów związanych z odbywaniem praktyk i zasady zaliczania praktyki. Wytoczne w zakresie odbywania praktyk są również opublikowane na [stronie internetowej UEK](#). Celem praktyk studenckich jest poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności wykorzystania tej wiedzy, przygotowywanie studenta do pracy zawodowej m.in. przez kształtowanie umiejętności niezbędnych w tej pracy, poznawaniu zasad organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji i instytucji oraz pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki. Szczegółowe cele praktyk określają karta przedmiotu Praktyka zawodowa (Załącznik uzupełniający 2.D - sylabus).

Zgodnie z § 32 pkt. 5 Regulaminu studiów UEK praktyka odbywa się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub innym podmiocie, w kraju lub za granicą, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie założonych efektów uczenia się. Na wniosek studenta na poczet praktyki mogą być zaliczone czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej), w ramach stażu lub wolontariatu, o ile są one zgodne z profilem praktyk określonym w programie studiów i umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie kształcenia dla praktyk. Poszukując możliwości odbycia praktyk studenci mogą skorzystać z bazy pracy, praktyk i staży udostępnianej przez [Akademiczne Centrum Kariery UEK](#).

Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami w ramach kierunku Administracja sprawuje opiekun praktyk (tj. nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora Instytutu) oraz przedstawiciele podmiotów, w których praktyki są realizowane, na podstawie umowy z Uniwersyteciem. Opiekunem praktyk na analizowanym kierunku jest prof. Magdalena Frańczuk. Opiekun posiada odpowiednie i krytyczne kompetencje oraz doświadczenie w tym zakresie. Jest to istotne, gdyż to on czuwa nad prawidłowym doбором miejsca oraz przebiegu praktyki, a zgodnie z zapisem §32 pkt. 1-4 Regulaminu Studiów w UEK, praktyka powinna odpowiadać charakterowi kierunku studiów oraz spełniać cele, o których mowa w regulaminie studiów, programie studiów i karcie przedmiotu, a student powinien osiągnąć założone efekty uczenia się. Opiekun praktyk ma możliwość uzgodnienia programu praktyki z osobą wskazaną przez Organizatora tak, aby program ten spełniał powyższe warunki. Rejestr umów o praktykę prowadzony jest w systemie EOD (§4 Zarządzenia Rektora UEK nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych).

Począwszy od roku akademickiego 2024/2025 procedura obsługi praktyk studenckich realizowana jest za pośrednictwem uczelnianego [systemu EOD](#) (Elektronicznego Obiegu Dokumentów). Po zalogowaniu się student wybiera ścieżkę *Praktyki studenckie* i uruchamia obieg

dokumentu *Wniosek o realizację praktyki*, wskazując m.in. sposób realizacji praktyki (studencka praktyka zawodowa albo zaliczenie pracy zawodowej, wolontariatu lub stażu jako praktyki) oraz firmę, w której będzie realizowana praktyka, załączając potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej. W kolejnym kroku wniosek trafia do opiekuna praktyk, który weryfikuje czy wskazany podmiot (Organizator praktyki) reprezentuje odpowiednią branżę, czego efektem może być akceptacja wniosku lub skierowanie go do poprawy. Po akceptacji wniosek wraca do studenta, który generuje umowę i skierowanie. Po podpisaniu dokumentów student odbywa praktykę. Po jej zakończeniu generowany jest przez studenta raport z przebiegu praktyki (którego skan podpisany przez Organizatora praktyki jest zamieszczany w systemie) oraz uzupełniana ankieta oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej. Dokumenty te są następnie przesyłane do opiekuna praktyk w celu zaliczenia praktyki.

Na kierunku *Administracja* praktyki są realizowane na I stopniu studiów, a ich zaliczenie wymagane jest do ukończenia 4. semestru studiów (6 ECTS). Takie umiejscowienie praktyk w programie studiów oraz miejsc ich odbywania umożliwia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, które są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się zgodnie z kartą przedmiotu Praktyka zawodowa (Załącznik uzupełniający 2.D - sylabus).

Ważnym elementem procesu kształcenia na kierunku administracja jest rozwijanie kompetencji zawodowych i społecznych studentów, w rzeczywistym środowisku społeczno-gospodarczym. Koncepcja kształcenia na kierunku administracja zakłada praktyczne budowanie kompetencji przez studentów, co ma odzwierciedlenie w doborze praktycznych form prowadzenia zajęć – w szczególności organizowaniu praktyk zawodowych i staży, jak również tworzeniu możliwości uczestnictwa w działaniach doskonalących kompetencje zawodowe i społeczne realizowanych dzięki współpracy z instytucjami środowiska Kolegium GAP oraz interesariuszami zewnętrznymi.

Powyższe założenia są realizowane przede wszystkim w ramach praktyk studenckich, które mają charakter obligatoryjny. Ogólne zasady odbywania praktyk studenckich na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie określa Regulamin studiów UEK, natomiast szczegółowe reguły zawiera Zarządzenie Rektora nr R.0211.4.2025 z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych. Zgodnie z programem studiów na kierunku Administracja oraz wytycznymi przyjętymi przez UEK studenci I stopnia byli zobligowani do odbycia praktyk zawodowych trwających min. 60 godz. Od roku akademickiego 2025/2026 student ma obowiązek odbyć 160 godzin praktyk.

Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie efektów kierunkowych. Doбору instytucji odbywania praktyki dokonuje student samodzielnie lub korzystając z ofert udostępnionych przez Akademickie Centrum Kariery UEK. Od lat wśród organizatorów praktyk dominują jednostki sektora finansów publicznych (np. urzędy gmin, urzędy wojewódzkie, instytucje finansowe, banki, prywatne podmioty gospodarcze). Ponadto, zgodnie z regulaminem studiów na wniosek studenta, na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, odbycie stażu czy wolontariatu, zgodnego z profilem praktyki określonym w programie kształcenia.

Fakultatywny charakter w ofercie dydaktycznej kierunku administracja mają staże zawodowe. Stanowią one wynik współpracy z interesariuszami zewnętrznymi ze środowiska administracji publicznej i gospodarki. Dzięki zewnętrznym środkom finansowym, pozyskanym ze źródeł publicznych i prywatnych, studenci mają możliwość odbywania płatnych staży w instytucjach partnerskich z całego kraju. Oferta, obejmuje instytucje publiczne, prywatne i organizacje pozarządowe, pozwala studentom na rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych. Jednocześnie pozwala na systematyczne pozyskiwanie i analizowanie informacji o potrzebach i oczekiwaniach pracodawców, wykorzystywanych do modyfikacji programu kształcenia na kierunku.

Istotną funkcję w procesie kształcenia praktycznego od lat spełniają instytucje środowiska GAP, jak MSAP UEK, Fundacja GAP, MFES realizując działania statutowe zapraszają do współpracy studentów, w roli współpracowników i wolontariuszy. Każdy ze studentów kierunku administracja na GAP może liczyć na pomoc pracowników i absolwentów Kolegium GAP zarówno w zakresie organizacji praktyk zawodowych, jak i znalezienia lub zmiany miejsca pracy. Systematycznie stosowaną praktyką jest przysyłanie studentom i absolwentom informacji o istniejących możliwościach odbywania praktyk i staży, jak również o wolnych miejscach pracy w podmiotach współpracujących z Kolegium GAP.

Ponadto, należy zwrócić uwagę, że na Uczelni działa Akademickie Centrum Kariery, w ramach którego organizowane są o bogatym wyborze praktyki oraz staże dla studentów. Biuro organizuje ciekawe szkolenia dla studentów na temat rynku pracy oraz organizuje konferencje, współpracuje także z potencjalnymi pracodawcami.

Studenci odbywają praktyki w wybranych przez siebie podmiotach, których profil działalności odpowiada kierunkowi studiów. Uczelnia nie ma zawartych stałych umów z poszczególnymi instytucjami. Wybór instytucji, w której praktyka jest odbywana jest dokonywany przez studenta, po akceptacji opiekuna praktyk. Najczęściej siedziba instytucji, w której odbywana była praktyka mieściła się w Krakowie, niemniej spora liczba studentów w celu odbycia praktyki wybierała lokalne instytucje w pobliżu swojego stałego miejsca zamieszkania. W praktyce studenci nie mają problemów ze znalezieniem wygodnego pod względem lokalizacji oraz mieszczącego się w ramach profilu kierunkowego miejsca praktyk. Wymienione wyżej placówki, nie stwarzają problemów z przyjmowaniem co roku studentów na praktyki. Zwyczajowo też placówki te powtarzają się corocznie. W przeważającej mierze studenci odbywają praktyki w sektorze publicznym głównie w urzędach, ale też w sektorze prywatnym – małych, dużych i średnich przedsiębiorstwach, bankach, biurach księgowych oraz kancelariach prawnych.

Podczas realizacji praktyk studenci mają możliwość uzyskania wiedzy i umiejętności praktycznych z obszaru, w którym działa określony podmiot oraz rozwinięcia swoich kompetencji społecznych. Ponadto, infrastruktura instytucji, w których realizowane są praktyki, ich charakter i specyfika działalności na rynku umożliwia ich prawidłowy przebieg oraz osiągnięcie przez praktykantów zakładanych efektów uczenia się. Podczas realizacji praktyk studenci mają możliwość uzyskania wiedzy i umiejętności praktycznych z obszaru, w którym działa określony podmiot oraz rozwinięcia swoich kompetencji społecznych. Ponadto, infrastruktura instytucji, w których realizowane są praktyki, ich charakter i specyfika działalności na rynku umożliwia ich prawidłowy przebieg oraz osiągnięcie przez praktykantów zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczanie praktyk rozpoczyna się od zgłoszenia przez studenta opiekunowi praktyk propozycji wybranego miejsca odbywania praktyki. Po akceptacji miejsca odbywania praktyki zawierana jest umowa. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie raportu z praktyki, zawierającego opis zadań realizowanych przez studenta podczas praktyki, informacje na temat pozyskanej wiedzy i doświadczenia, co zostaje potwierdzone przez reprezentanta jednostki będącej organizatorem praktyki. Po zapoznaniu się z raportem z praktyki, opiekun praktyk podczas rozmowy ze studentem (praktykantem) zapoznaje się z aktualnym stanem wiedzy studenta w zakresie działań opisanych w raporcie z praktyki oraz weryfikuje zakres realizacji celów przedmiotu i uzyskane efekty uczenia się, przyrównując je do efektów kierunkowych. Weryfikacja efektów uczenia uzyskanych na praktykach zawodowych odbywa się dualnie - na poziomie uczelni i pracodawcy. Akceptacja raportu zrealizowanej praktyki stanowi podstawę jej zaliczenia, rejestrowanego przez opiekuna praktyk w formie wpisu zaliczenia systemie [USOSweb](https://usosweb.pl).

Alternatywnie, zgodnie z §32 pkt 13 Regulaminu Studiów UEK, student może wystąpić o zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu jako praktyki. Jako taką alternatywę rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej, odbycie stażu czy wolontariatu, zgodnego z profilem praktyk. W tym celu student sporządza wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki, który kieruje do opiekuna

praktyk studenckich. We wniosku musi być zawarty opis zadań wykonywanych na stanowisku pracy, potwierdzony podpisem i pieczętą przez przełożonego. Opiekun praktyk zapoznaje się z opisem zadań wykonywanych na stanowisku pracy przez studenta, ocenia ich zgodność z zagadnieniami podejmowanymi na kierunku studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się. Akceptacja wniosku o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki stanowi podstawę zaliczenia, rejestrowanego przez opiekuna praktyk w systemie [USOSweb](#).

Wykaz miejsc odbywania praktyk zawierają Załączniki uzupełniające 2.E (dla 2023-24) oraz 2.F (dla 2024-25).

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, określając warunki i tryb rekrutacji na studia na kierunek Administracja, kieruje się zasadą przejrzystości, bezstronności i selektywności. Priorytetowym celem jest zapewnienie równości szans wszystkim kandydatom aplikującym na studia na kierunku Administracja i jednocześnie wybór kandydatów, którzy posiadają wiedzę i umiejętności na poziomie zapewniającym osiągnięcie efektów uczenia się po podjęciu studiów.

Przyjęcie na studia na kierunek Administracja odbywa się zgodnie z właściwymi Uchwałami Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia. Obecnie jest to Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.56.2023](#) z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2024/2025 oraz Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.28.2024](#) z dnia 18 marca 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr T.0022.56.2023 z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2024/2025. Uchwały Senatu regulujące przyjęcia na studia, w tym na kierunek Administracja w okresie 2018–2023 dostępne są na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#) Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Warunki, tryb i kryteria przyjęć kandydatów są również opisane na [stronie internetowej systemu rekrutacyjnego](#). Dodatkowo, cały proces rekrutacji wspomagany jest przez system [Internetowej Rekrutacji Kandydatów \(IRK\)](#).

Warunki rekrutacji na pierwszy stopień studiów stacjonarnych kierunku *Administracja* uwzględniają przedmioty, z których pozyskana wiedza stanowi przygotowanie do rozpoczęcia studiów (Tabela 3.1).

Tabela 3.1. Postępowanie kwalifikacyjne – wybór przedmiotów w latach 2018/2019–2024/2025

Rok akademicki	Przedmiot pierwszy (poziom podstawowy lub rozszerzony)	Przedmiot drugi (poziom podstawowy lub rozszerzony)	Przedmiot trzeci (poziom podstawowy lub rozszerzony)
od 2018/2019 do 2020/2021	Jeden do wyboru spośród: matematyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie	Język obcy	brak
2021/2022 oraz 2022/2023	Język obcy	Jeden do wyboru spośród: matematyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie	Jeden do wyboru spośród: matematyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie
2023/2024 oraz 2024/2025	Język obcy	Jeden do wyboru spośród: matematyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie	brak

2025/2026	Język obcy	Jeden do wyboru spośród: geografia, historia, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie	brak
-----------	------------	---	------

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Uchwał Senatu UEK.

Przyjęcie na rok akademicki 2025/2026 na kierunek Administracja na studia stacjonarne I stopnia odbywa się, zgodnie z Uchwałą Senatu [nr T.0022.60.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026, zmienioną Uchwałą Senatu nr [T.0022.29.2025](#) z dnia 26 czerwca 2025 roku, na podstawie wyników egzaminu maturalnego uzyskanego z dwóch przedmiotów. Pierwszy przedmiot to język obcy (na poziomie podstawowym lub rozszerzonym), a drugi to wybierany jeden spośród pięciu możliwych (na poziomie podstawowym lub rozszerzonym). W roku akademickim 2021/2022 oraz 2022/2023 przy rekrutacji należało wybrać trzy przedmioty: język obcy oraz dwa z puli proponowanych. W latach 2018/2019–2020/2021 oraz 2023/2024 i 2024/2025 postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunku Administracja obejmowało dwa przedmioty: jeden wybierany spośród czterech proponowanych oraz język obcy. W roku akademickim 2025-2026 będzie to jeden do wyboru spośród pięciu oraz język obcy.

Z każdego przedmiotu, uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym, kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 200 (w latach 2021/2022 oraz 2022/2023 było to 300 punktów). Z egzaminu maturalnego brane są pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane w części pisemnej (zewnętrznej). Wyniki egzaminu maturalnego, wyrażone na świadectwie dojrzałości w skali procentowej, traktowane są jako punkty i stanowią podstawę do dalszych przeliczeń. Metodę obliczania ujęto w [zasadach rekrutacji](#), w zakładce przeliczanie punktów. Na podstawie uzyskanych łącznie punktów, z przedmiotów objętych postępowaniem, kandydaci podlegają dalszej kwalifikacji.

Przyjęcie na kierunek Administracja na studia I stopnia prowadzone w formie niestacjonarnej odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów: nowożytnego języka obcego oraz do wyboru: chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, informatyki, języka polskiego, matematyki albo wiedzy o społeczeństwie. Z egzaminu maturalnego brane są pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane w części pisemnej (zewnętrznej). Wyniki egzaminu maturalnego wyrażone na świadectwie dojrzałości w skali procentowej traktowane są jako punkty i stanowią podstawę do dalszych przeliczeń według algorytmu takiego samego, jak w przypadku rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia.

Zgodnie z Uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.56.2023](#), wśród warunków rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia ujęto również zasady uwzględniania kandydatów zdających „maturę międzynarodową” (dyplom *International Baccalaureate – IB*). Podczas kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia kierunku Administracja określone są również warunki uwzględniania wyników olimpiad. Warunki rekrutacji na pierwszy stopień studiów dla kierunku *Administracja* określają także w sposób jednoznaczny zasady dostępu do studiów na tym kierunku dla obywateli Polski oraz dla cudzoziemców, kończących szkołę średnią poza granicami kraju.

Corocznie ustala się limit miejsc na kierunek Administracja. W latach 2018/2019 i 2019/2020 ustalenie limitu odbywało się na drodze Uchwały Senatu UEK, zaś od roku 2020/2021 limit miejsc na kierunek Administracja ustalany jest w formie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Obecnie jest to Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.30.2025](#) z dnia 30 maja 2025 roku w sprawie limitów przyjęć na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w roku akademickim 2025/2026.

Informacje o limitach przyjęć oraz o progach do kwalifikacji na I i II stopień studiów na kierunku Administracja [publikowane są na stronie](#) w postaci liczby punktów, od których kandydaci są przyjmowani, odrębnie dla pierwszego i drugiego (uzupełniającego) naboru. Warto zauważyć, że w przypadku dwóch ostatnich lat (rok akademicki 2023/2024 oraz 2024/2025) limit został osiągnięty już w trakcie pierwszego naboru i nie był potrzebny nabór uzupełniający. Progi punktowe określone dla naboru na I stopień studiów stacjonarnych na kierunek Administracja w latach 2018–2025 przedstawiono w Tabeli 3.2.

Tabela 3.2. Progi punktowe dla naboru na I stopień studiów stacjonarnych na kierunek Administracja

Próg punktowy/rok akademicki	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Maksymalna liczba punktów	200	200	200	300	300	200	200	200
Nabór pierwszy	117	127	115,6	136,2	165,8	100,2	124	134,2
Nabór drugi/lista rezerwowa	110	123,2	112	110,4	144,6	-	-	-

Źródło: Dane z Działu Nauczania.

Progi przyjęć na studia niestacjonarne I stopnia w ostatnich latach kształtowały się następująco (max. 200 pkt):

- 2018/2019: 72;
- 2019/2020: 70;
- 2020/2021: 80,4;
- 2021/2022: 75;
- 2022/2023: 70,8;
- 2023/2024: 61,8;
- 2024/2025: 61,2;
- 2025/2026: 50,4.

O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne. W roku akademickim 2024/2025 postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne drugiego stopnia odbywa się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Senatu nr [T.0022.29.2024](#). Przyjmowani są kandydaci, których średnia ocen jest nie niższa niż średnia graniczna, ustalona przez Uczelnią Komisję Rekrutacyjną w toku postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia mogą zgłosić, obok wybranego (podstawowego) kierunku, dodatkowo dwa kierunki alternatywne, przy czym zobowiązani są uporządkować te kierunki według indywidualnych priorytetów. Kolejność wskazanych przez kandydata kierunków jest uwzględniana w postępowaniu kwalifikacyjnym (wypełnianiu limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów). W przypadku, gdy średnia ocen będzie kwalifikowała kandydata do przyjęcia zarówno na kierunek podstawowy, jak i na kierunki alternatywne, kandydat zostanie przyjęty na kierunek podstawowy, zaznaczony w ankiecie rekrutacyjnej jako pierwszy.

W latach 2018/2019–2022/2023 postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne drugiego stopnia odbywało się na podstawie wyników uzyskanych z egzaminu wstępnego lub średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia w UEK. W przypadku przyjęć na podstawie średniej ocen, 50% ogólnego limitu miejsc ustalonego przez Senat na dany rok akademicki wypełniali absolwenci UEK na podstawie średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia (nie niższej niż 4,0). Rekrutacja na podstawie średniej ocen dotyczyła wyłącznie absolwentów studiów pierwszego stopnia UEK, ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek, który ukończyli w poprzednim roku akademickim. Kandydaci, którzy nie znaleźli się w puli miejsc dla absolwentów UEK przyjętych na

podstawie średniej ocen, musieli przystąpić do egzaminu wstępnego, w formie pisemnego testu kwalifikacyjnego, obejmującego wiedzę niezbędną do podjęcia studiów na kierunku Administracja. Do egzaminu wstępnego przystępowali również wszyscy kandydaci, którzy ukończyli inne uczelnie. Zakresy wiedzy podlegające weryfikacji były podawane na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 2 miesiące przed zaplanowanym egzaminem wstępnym.

Progi przyjęcia kandydatów na II stopień studiów stacjonarnych na kierunku Administracja, na podstawie średniej ocen ze studiów I stopnia kształtowały się dotychczas następująco:

- 2018/2019: średnia 3,79;
- 2019/2020: średnia 3,89;
- 2020/2021: średnia 3,96;
- 2021/2022: średnia 4,03;
- 2022/2023: średnia 4,22;
- 2023/2024: średnia 3,82;
- 2024/2025: średnia 3,0;

- 2025/2026: średnia 3,67.

Progi przyjęć w tych samych latach na podstawie wyników egzaminu to (max. 30):

- 2018/2019: 16 pkt;
- 2019/2020: 16 pkt;
- 2020/2021: 15 pkt;
- 2021/2022: 13 pkt;
- 2022/2023: 12 pkt;
- 2023/2024: brak egzaminu;
- 2024/2025: brak egzaminu;
- 2025/2026: brak egzaminu.

Prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku Administracja, prowadzone w formie niestacjonarnej, mają osoby posiadające dyplom ukończenia studiów. O przyjęciu kandydatów decyduje średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych uzyskanych z zaliczanych przedmiotów w całym okresie studiów pierwszego stopnia.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia mogą kandydować na nieograniczoną liczbę kierunków, przy czym kandydat może być przyjęty wyłącznie na jeden kierunek. Kandydat zobowiązany jest uporządkować kierunki studiów w kolejności od najważniejszej do najmniej ważnej, wg indywidualnych priorytetów. Przyjęcie na jeden z kierunków studiów jest równoznaczne z odmową przyjęcia na pozostałe kierunki.

Po doręczeniu przez kandydata wymaganych dokumentów (wydruk ankiety osobowej, kserokopii świadectwa dojrzałości, olimpijczycy – dokument wydany przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady) następuje wpis na listę studentów, co jest ostatnim krokiem postępowania kwalifikacyjnego. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

Zastosowany w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie sposób rekrutacji na studia odzwierciedla podstawowe oczekiwania dotyczące kompetencji cyfrowych kandydatów. Jednym z pierwszych tego przejawów jest realizacja procesu rekrutacji z wykorzystaniem [dedykowanej strony internetowej](#), w którym dostępne jest narzędzie określone jako [Internetowa Rekrutacja Kandydatów](#). Również na [stronie internetowej UEK](#) kandydaci mogą zapoznać się ze stawianymi wymaganiami dotyczącymi kompetencji cyfrowych potrzebnych podczas realizacji całego cyklu kształcenia.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie występuje możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej. Możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, podczas studiów dotyczy przede wszystkim studentów studiujących według indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) oraz indywidualnego toku odbywania zajęć (ITZ). Zasady przyznawania indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) są określone w § 15 Regulaminu studiów wyższych w UEK, stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu nr [T.0022.17.2025](#) z dnia 24 kwietnia 2025 roku. Warunki uznawania efektów uczenia się zrealizowanych na innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, ujęte są w § 30 [Regulaminu studiów](#). Zgodnie z zapisem w § 13, studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku macierzystym. Przeniesieniu nie podlegają przedmioty z różnych poziomów i profili studiów. Zgodnie z par. 15 [Regulaminu studiów](#), student, który studiuje według indywidualnej ścieżki edukacyjnej, może, za zgodą Dyrektora Instytutu, zaliczyć część programu studiów (w tym wybrane przedmioty lub nawet program całego semestru) w innym kolegium Uniwersytetu, w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej. Warunkiem zaliczenia przedmiotów w innej uczelni zagranicznej jest zgoda właściwej uczelni, w której funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej liczby punktów ECTS. Możliwość uznawania efektów uczenia się nie ogranicza się jednak tylko do uczelni zagranicznych, w których funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Występuje również możliwość zaliczenia części programu studiów w uczelni zagranicznej, w której taki system nie funkcjonuje. W takim przypadku o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie rozstrzyga Dyrektor Instytutu.

Studia na kierunku Administracja mogą podejmować cudzoziemcy, zgodnie z Uchwałami Senatu; odnoszącymi się do rekrutacji w roku akademickim 2025/26 są:

- a) Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.60.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026 oraz Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.29.2025](#) z dnia 26 czerwca 2025 roku zmieniająca Uchwałę Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.60.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026
- b) Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.61.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026 oraz Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.30.2025](#) z dnia 26 czerwca 2025 roku zmieniająca Uchwałę Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.61.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

Osoby te mogą ubiegać się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia pod warunkiem, że posiadają: paszport lub inny dokument podróży, dokumenty dotyczące uzyskanego wykształcenia, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia, dokumenty potwierdzające znajomość języka, w którym będą prowadzone studia, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie zdrowotne na terytorium RP. Studia odbywają się na podstawie: umów międzynarodowych, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, decyzji ministra, decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzji dyrektora NCN, decyzji administracyjnej Rektora. Kwalifikacja cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia wyższe

odbywa się zgodnie z postępowaniem dotyczącym studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

O przyjęcie na studia II stopnia na kierunek Administracja mogą ubiegać się także osoby, które ukończyły studia poza granicą Polski, pod warunkiem, że posiadają poddany legalizacji lub opatrzony *apostille* dyplom uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany. Wymagane jest, aby dyplom wraz z suplementem (dodatkiem do dyplomu) były przetłumaczone na język polski przez uprawnione instytucje lub tłumacza przysięgłego.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku [Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#), uczelnia ma prawo potwierdzić, na wniosek kandydata, efekty uczenia się uzyskane przez tę osobę poza systemem studiów. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie uwzględnia możliwość uznania podczas przyjęcia na studia osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się poza systemem studiów. Szczegółowe postanowienia dotyczące potwierdzania takich efektów uczenia się ujęte są w Uchwale Senatu nr [39/2019](#) w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Procedura ta ma na celu ułatwienie dostępu do studiów wyższych w uczelni lub skrócenie czasu studiów osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przez wcześniejsze zaliczenie określonych modułów, wraz z przypisaniem im określonej liczby punktów ECTS, przy braku konieczności uczestnictwa bezpośredniego w zajęciach. Zgodnie z zapisami w Uchwale, Uniwersytet ma prawo do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz do przyjęcia kandydata na studia z jednoczesnym zaliczeniem części programu studiów, właściwej przedmiotom/modułom odpowiadającym potwierdzonym efektom uczenia się. Potwierdzenie efektów uczenia się wymaga przeprowadzenia formalnego procesu weryfikacji w formie egzaminu. Weryfikacji podlega zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez kandydata poza systemem studiów, poprzez: wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, aktywność w organizacjach społecznych, uczestniczenie w badaniach naukowych i projektowych, samodoskonalenie, uprawianie dyscypliny sportowej, wolontariat itp. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu procedury, od złożenia wniosku o uznanie efektów uczenia się przez kandydata do ich potwierdzenia, ujęte są we wspomnianej Uchwale nr [39/2019](#).

Sposób odzwierciedlenia potwierdzonych efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata przed rozpoczęciem studiów ujęty jest w § 30 [Regulaminu studiów](#). Zgodnie z tym zapisem, studenci, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, mają prawo do zaliczenia odpowiadających tym efektom przedmiotów na oceny uzyskane podczas potwierdzenia efektów uczenia się. Zgodę na zaliczenie przedmiotu wyraża Dyrektor instytutu na podstawie wniosku studenta złożonego przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów, wraz z zaświadczeniem o potwierdzonych efektach uczenia się. Student ubiegający się o zaliczenie efektów uczenia się może mieć zaliczone nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Do monitorowania procesu kształcenia studentów kierunku Administracja wykorzystywane są dane o przebiegu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, progi punktowe przyjęć oraz liczby odsiewu kandydatów/studentów. Do sporządzania odpowiednich statystyk oraz ich analizy i podejmowania adekwatnych działań w obszarze rekrutacji, zaliczania i uznawania efektów uczenia

się, wykorzystuje się bazę systemu [USOSweb](#). System ten gromadzi m.in. dane dotyczące liczby: kandydatów przyjętych na studia oraz absolwentów, odsiewu studentów.

Liczba studentów (przyjętych) i absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia kierunku Administracja przedstawiona została odpowiednio w Załączniku uzupełniającym 3.A (I i II stopień). W przypadku studiów II stopnia uwzględniono tylko studia stacjonarne, gdyż w analizowanym okresie studia niestacjonarne się nie uruchamiały.

Załącznik 3.B przedstawia liczbę studentów niekończących studiów w terminie (drop-out) oraz przyczyny odsiewu studentów. Analiza tych danych wskazuje, że na kierunku Administracja zdecydowanie największy odsiew studentów jest na pierwszym roku studiów. Świadczy to o wysokim poziomie nauczania – selekcja na tym etapie pozwala wybrać najlepszych kandydatów, którzy potem jako studenci osiągają zakładane efekty uczenia się.

Na kierunku Administracja do monitorowania procesu kształcenia oraz do pozyskiwania informacji pozwalających inicjować działania doskonalące mogą też być wykorzystywane:

- dane dotyczące terminowego ukończenia studiów, ocen z recenzji prac dyplomowych oraz końcowych ocen ze studiów;
- wyniki badań losów zawodowych absolwentów prowadzone przez [Akademickie Centrum Kariery \(ACK\)](#) (obecnie przez [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#));
- bieżące rozmowy ze studentami stanowiące nieformalne badanie opinii;
- opinie studentów przekazywane opiekunom roku studiów;
- roczne raporty Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Ponadto, na bieżąco realizowany jest proces pozyskiwania informacji od studentów na temat zajęć dydaktycznych poprzez ankiety ewaluacyjne (zob. kryterium 10.1). Dodatkowo, po każdym semestrze nauczyciele akademicki wypełniają formularz z informacją o ocenie stanu osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w odniesieniu do założeń przyjętych w karcie przedmiotu (zob. pkt. 3.6 i kryterium 10.1).

3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Najnowsze efekty uczenia się na kierunku Administracja (I i II stopnia), wyszczególnione na początku niniejszego raportu, zostały przyjęte Uchwałą Senatu nr [T.0022.58.2025](#)

Przy ocenianiu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się stosowane są od roku akademickiego 2023/2024 następujące oceny (zob. rozdział 4 § 28 ust. 1 [Regulaminu studiów](#)):

- bardzo dobry (5,0);
- dobry plus (4,5);
- dobry (4,0);
- dostateczny plus (3,5);
- dostateczny (3,0);
- niedostateczny (2,0).

Studenci powtarzający przedmiot uzyskują oceny na takich samych zasadach jak studenci realizujący przedmiot po raz pierwszy.

Do roku akademickiego 2022/2023 włącznie była jeszcze ocena „celująca” (5,5), która mogła być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie wyróżniającego się poziomu wiedzy lub umiejętności, wykraczającego poza ramy programowe przedmiotu i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).

W § 31 Regulaminu studiów zawarto procedurę postępowania w sytuacjach istnienia zastrzeżeń ze strony studenta co do bezstronności nauczyciela, który go oceniał lub co do formy, przebiegu egzaminu lub zaliczenia lub co do sposobu ustalenia oceny końcowej z przedmiotu.

Seminaria dyplomowe, szkolenie BHP oraz szkolenie biblioteczne, a także semestry nauki języka obcego, w których nie przewidziano zastosowania ocen wymienionych powyżej, są zaliczane bez oceny, co w dokumentach potwierdzających przebieg kształcenia odnotowane jest odpowiednio wpisami: „za!” - w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, „nza!” – w przypadku braku osiągnięcia dostatecznego poziomu efektów uczenia się. Wskazane typy wpisów nie mają odpowiednika w skali ocen i nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej oceny ze studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się są szczegółowo wyjaśnione w kartach przedmiotów zawartych w planie studiów dostępnym w systemie [PRK](#). Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są dostosowane zarówno do stopnia, formy kształcenia na kierunku, jak i specyfiki efektów uczenia się zakładanych w obrębie przedmiotów. Najczęściej wykorzystywane w zakresie wiedzy są pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, grupowe i indywidualne prace projektowe, prezentacje, odpowiedzi ustne. W zakresie umiejętności stosowanymi metodami są, oprócz wypowiedzi ustnych (umiejętność komunikowania się w języku obcym), zadania tablicowe, studia przypadków. Z kolei w zakresie kompetencji społecznych przeważają prace zespołowe, prezentacje, projekty, a także aktywność i zaangażowanie studentów w działania podejmowane na zajęciach. Postępy w realizacji procesu kształcenia dla poszczególnych przedmiotów odzwierciedla się w postaci: oceny z zaliczenia (dotyczy bieżących osiągnięć), oceny z egzaminu (jeżeli dla przedmiotu przewidziano egzamin w programie studiów) oraz oceny końcowej (całościowej, wpisywanej do dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia). Sposób określania bieżących osiągnięć ujęty jest w karcie przedmiotu, w której wskazane są również sposoby sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się oraz metoda wyliczenia oceny końcowej. W sylabusie przedmiotu, w części „Macierz realizacji przedmiotu” uwidocznione są powiązania pomiędzy realizowanymi (na wykładach, ćwiczeniach, konwersatoriach) treściami programowymi a efektami uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) oraz metodami prowadzenia zajęć i sposobami oceny.

Szczegółowe efekty uczenia się oraz zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu przedstawia osoba prowadząca przedmiot na pierwszych zajęciach w semestrze, w oparciu o karty przedmiotu (sylabusy). W przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem kursów e-learningowych na [platformie Moodle](#), również w tych kursach są umieszczone informacje o wymaganiach dotyczących przygotowania studentów, o kryteriach i zasadach oceniania. Informacje o kryteriach oceniania są przekazywane studentom także każdorazowo przed realizacją kolejnego zadania podczas zajęć, jak również przed rozpoczęciem sprawdzianu (kolokwium) oraz przed egzaminem. Student, który nie osiągnął przewidzianych w ramach przedmiotu efektów uczenia się, otrzymuje ocenę niedostateczną.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się mogą być indywidualnie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku szczegółowych informacji i zaleceń udziela prowadzącemu zajęcia w indywidualnym kontakcie [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#). Na tej podstawie prowadzący zajęcia może dostosować organizację współpracy oraz sposób zastosowania metody sprawdzenia efektów uczenia się do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Podstawowe założenia współpracy ze studentami niepełnosprawnymi oraz szczegółowe informacje dotyczące zasad dostosowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do studentów z niepełnosprawnością są przedstawione w § 27 [Regulaminu studiów](#). Informacje dotyczące działań BON służących wspieraniu studentów z niepełnosprawnościami w studiowaniu podane są na [stronie internetowej BON](#).

Podstawowe zasady informowania studentów o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się podczas studiów zawarte są w rozdziale 4 [Regulaminu studiów](#). Na kierunku Administracja stosuje się zasady rzetelnej oceny i weryfikacji, a student po uzyskaniu oceny ma prawo wglądu do własnych prac. Oceny bieżących osiągnięć, oceny z egzaminów oraz oceny końcowe podawane są do wiadomości studentów według numerów albumów, w następujący sposób: podczas zajęć lub konsultacji lub za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej lub za pośrednictwem innych komunikatorów przekazu elektronicznego funkcjonujących w Uniwersytecie. W warunkach wspomagania zajęć kursami

e-learningowymi na [platformie Moodle](#), również w tych kursach, indywidualnie dla każdego studenta, są dostępne informacje o uzyskanych ocenach bieżących (częstkowych), ocenach zaliczenia oraz o ocenach końcowych, zależnie od zakresu wykorzystania kursu we wspomaganiu realizacji przedmiotu. Informacje o uzyskanych ocenach końcowych dostępne są indywidualnie dla każdego studenta także w [systemie USOS](#). Prowadzący zajęcia podaje informację o ocenie studenta w ciągu 10 dni od przeprowadzenia danej formy sprawdzenia bieżących osiągnięć studenta. Z kolei egzaminator informuje studentów o ocenie z egzaminu w ciągu 10 dni od jego przeprowadzenia. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z danym studentem. Ocena końcowa podawana jest do wiadomości studenta przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od uzyskania przez studenta tej oceny. Starosta grupy ma prawo poinformowania Dyrektora Instytutu o każdym przypadku niewywiązania się egzaminatora lub prowadzącego zajęcia z powyższego obowiązku. Ogólne zasady weryfikacji umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie oceniania efektów uczenia się, a umożliwienie studentom wglądu do archiwizowanych prac egzaminacyjnych sprawia, że cały system jest przejrzysty. Student, który nie zgadza się z uzyskaną oceną końcową z przedmiotu i zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela, który go ocenił lub co do formy, przebiegu egzaminu lub zaliczenia lub co do sposobu ustalenia oceny końcowej z przedmiotu, ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego, składając w ciągu 1 tygodnia od daty uzyskania oceny końcowej wnioszek do Dyrektora Instytutu.

Stopień realizacji efektów w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych określany jest corocznie przez każdego z pracowników w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia obowiązuje pracowników do wypełnienia formularzy dotyczących osiąganych efektów uczenia się, w których określany jest stopień realizacji owych efektów oraz czynniki wspomagające i ograniczające ich osiąganie (zob. też kryterium 10.1). Zbiorcze wyniki stanowią podłoże do dyskusji w ramach dydaktycznych spotkań pracowników katedr realizujących zajęcia na kierunku Administracja oraz do propozycji ulepszeń procesu dydaktycznego.

Student ma możliwość ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów; może być przyjęty na studia w UEK w trybie przeniesienia z innej uczelni, tym także zagranicznej; może przenieść się do innej uczelni; może zmienić formę studiów; może mu być udzielony urlop od zajęć. To tylko wybrane prawa studenta/

Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego okresu rozliczeniowego oraz terminowe zaliczenie wszystkich przedmiotów, tj. do końca sesji poprawkowej, ustalonej zgodnie z organizacją roku akademickiego. Zaliczenia semestru oraz wpisu na kolejny semestr dokonuje Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Informacja o ocenie końcowej, uzyskanej na zakończenie studiów jest przekazywana indywidualnie każdemu studentowi po zakończeniu egzaminu dyplomowego. Student uzyskuje również informację o sposobie wyliczenia oceny końcowej na podstawie oceny ze studiów, oceny pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego.

3.6. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych

Metody sprawdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zostały dobrane do rodzajów efektów uczenia się określonych dla kierunku Administracja. Najczęściej stosowane to (zob. Załącznik uzupełniający 2.A):

- w przypadku ocen częstkowych (formujących):
 - aktywność studentów podczas zajęć;
 - kolokwia (częstkowe oraz końcowe);

- odpowiedź ustna (dyskusje i rozmowy ze studentami);
 - projekty zespołowe (opracowanie zadań, analizy przypadku, opracowanie i prezentacja eseju);
 - ćwiczenia praktyczne;
 - prezentacje;
 - projekty indywidualne;
- w przypadku ocen końcowych podsumowujących:
- egzamin końcowy (ustny, pisemny lub testowy, również z wykorzystaniem [platformy Moodle](#));
 - średnia ważona lub arytmetyczna ocen cząstkowych.

Tematyka oraz metodyka realizacji prac etapowych, projektów, opracowań zaliczeniowych, pytań uwzględnianych w kolokwiach i egzaminach, a także tematyka prac dyplomowych na I i II stopniu studiów jest dostosowana przez prowadzących do efektów uczenia się, które realizowane są w ramach poszczególnych przedmiotów na kierunku Administracja.

Studenci kierunku Administracja zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia, w ramach niektórych zajęć wykonują różne prace etapowe (projekty, referaty, badania i analizy).

W kartach przedmiotu wskazuje się tematykę poszczególnych wykładów i ćwiczeń. Następnie identyfikuje się te grupy zagadnień szczegółowych, podejmowanych podczas wykładów i podczas zajęć ćwiczeniowych, które składają się na realizację każdego z zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są dobierane do specyfiki poszczególnych zagadnień oraz sposobów ich ujęcia podczas zajęć wykładowych i ćwiczeniowych. Możliwe jest ich wykorzystanie także w warunkach kształcenia na odległość. W karcie przedmiotu wyszczególnia się je w zestawieniu tabelarycznym, w którym do poszczególnych efektów uczenia się dla przedmiotu wskazane jest odniesienie do efektów kierunkowych, do właściwego celu przedmiotu korespondującego z tym efektem uczenia się, do treści prezentowanych podczas zajęć wykładowych i zajęć ćwiczeniowych. Następnie wskazane są metody/narzędzia dydaktyczne stosowane do realizacji takiego efektu oraz metody jego weryfikacji.

Szeroki zakres kierunkowych efektów uczenia się, uwzględniany w realizacji procesu dydaktycznego w ramach poszczególnych przedmiotów na kierunku Administracja powoduje, że studenci uczestniczący w zajęciach poszerzają swoją wiedzę, a także uczą się samodzielności w pracy naukowo-badawczej. Nabywają również umiejętności współpracy w zespole w realizacji przedsięwzięć badawczych, trudnych do przeprowadzenia indywidualnie. Proponowane przez prowadzących metody zwiększania aktywności badawczej studentów to przede wszystkim: odsyłanie studentów do wskazanych pozycji literaturowych, zadania związane z indywidualnym przeglądem literatury w kontekście wskazanego obszaru teoretycznego, eseje wymagające przeglądu literatury oraz dotychczasowych badań, prezentacje przygotowywane indywidualnie lub zespołowo na wskazany temat, analiza przypadku, wyszukiwanie i analiza raportów przez studentów, dyskusje/uczestnictwo w forach dyskusyjnych, debaty oksfordzkie, przygotowanie projektów badań w grupach, zadania domowe do samodzielnego rozwiązania.

Efekty uzyskane podczas praktyk zawodowych są weryfikowane przez opiekunów na podstawie raportów praktyk (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.4.2025](#)). W raporcie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej (w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do wspomnianego ZR – zob. Załącznik uzupełniający 10.C) uwzględniane są efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wynikające z karty przedmiotu „Praktyka” na studiowanym kierunku oraz zadania, czynności wykonywane w trakcie praktyki służące realizacji tych efektów. Organizator praktyki potwierdza opisany przebieg praktyki oraz osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas jej trwania (jako w pełni lub częściowo zrealizowane albo niezrealizowane). Na tej podstawie Opiekun praktyk w UEK zalicza praktykę lub jej nie zalicza.

Proces sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiąganych na zakończenie procesu kształcenia obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Egzamin odbywa się w formie ustnej. Jego przedmiotem jest obrona pracy dyplomowej (jedno pytanie z pracy) oraz zagadnienia z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych (dwa pytania spośród 45 zamieszczonych na stronie internetowej Instytutu Polityk Publicznych i Administracji – osobno dla studiów I i II stopnia).

Wynik studiów stanowi sumę:

1. 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen końcowych z przedmiotów realizowanych w całym okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. 20% średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej;
3. 20% średniej arytmetycznej ocen z trzech pytań zadanych podczas egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę według skali:

1. od 3,00 do 3,49 – dostateczny;
2. od 3,50 do 3,79 – plus dostateczny;
3. od 3,80 do 4,19 – dobry;
4. od 4,20 do 4,49 – plus dobry;
5. od 4,50 do 4,89 – bardzo dobry;
6. od 4,90 do 5,00 – bardzo dobry z wyróżnieniem.

Przejawem ukierunkowania na zaangażowanie studentów w prace badawcze lub wdrożeniowe jest uwzględnienie tej aktywności w § 30 ust. 5 [Regulaminu studiów](#). Zgodnie zapisami tego punktu, student może zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zgodę w tym zakresie wyraża Dyrektor Instytutu na zasadach udzielenia ITZ (indywidualnego trybu odbywania zajęć), na podstawie opinii osoby kierującej pracami badawczymi i pracownika odpowiedzialnego za przedmiot, którego dotyczy zwolnienie z zajęć. Sprawdzenie efektów uczenia się, uzyskanych przez studenta, odbywa się na zasadach uwzględnionych w karcie przedmiotu, którego dotyczy zwolnienie z zajęć.

Równolegle z realizowanym procesem dydaktycznym, wzbogacanym przedstawionymi narzędziami, studenci mogą być także angażowani w różne naukowo-dydaktyczne aktywności i tym sposobem podnosić poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wpisujących się w kierunkowe efekty uczenia się. Jako przykłady takich aktywności można wymienić w szczególności aktywność w ramach kół naukowych, włączenie się do udziału w konferencji naukowej lub studenckiej konferencji naukowej, udział w Sympozjach GAP, udział jako wolontariusz w [Open Eyes Economy](#) itp.

Studenci mają również możliwość włączenia się w badania naukowe prowadzone przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Efektami badań, a zarazem dokumentacją zaangażowania studentów w ich, są wspólne publikacje pracowników UEK oraz studentów kierunku *Administracja* (w tym w języku angielskim – zob. Załącznik uzupełniający 7.B), a także samodzielne publikacje studentów. W Załączniku uzupełniającym 3.C do raportu samooceny znajduje się wykaz publikacji studentów kierunku *Administracja*, opracowanych na podstawie wyników prowadzonych przez nich badań.

Biorąc pod uwagę możliwość sprawdzenia i opanowania języka obcego przez studentów, należy zwrócić uwagę, że: na studiach stacjonarnych I stopnia obowiązuje nauka dwóch języków obcych przez cztery semestry w wymiarze 30 godz./semestr, na studiach niestacjonarnych I stopnia obowiązuje nauka jednego języka obcego przez cztery semestry w wymiarze 30 godz./semestr, na studiach stacjonarnych II stopnia obowiązuje nauka jednego języka obcego przez dwa semestry w wymiarze 30 godz./semestr, na studiach niestacjonarnych II stopnia obowiązuje nauka jednego języka obcego przez dwa semestry w wymiarze 18 godz./semestr. Wśród propozycji języków i poziomów oferowanych na kierunku *Administracja* są m.in.: j. angielski (poziomy B1, B2, C1, C1+), j. francuski, hiszpański, rosyjski,

włoski, niemiecki (poziomy A1, A2, B1, B2). Uruchomienie grup na wyższych poziomach uzależnione jest od zebrania określonej liczby studentów. W latach 2016–2021 na kierunku Administracja lektorat z języka obcego na II stopniu, zgodnie z planami studiów, kończył się zaliczeniem. Od roku 2022 egzamin przeprowadzany jest na zakończenie lektoratów z języka obcego, zarówno na studiach I, jak i II stopnia. Egzamin standaryzowany z języka obcego na I stopniu przeprowadzany jest na pięciu poziomach, zgodnie z tabelą poziomów kompetencji językowej opracowaną przez Radę Europy – A2, B1, B2, B2+ oraz C1+.

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, na kierunku studiów Administracja stosuje się szeroki zakres dokumentów potwierdzających osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się. Dokumentami takimi są:

1. Gromadzenie przez każdego prowadzącego podczas całego cyklu kształcenia dokumentacji uzyskanych efektów uczenia się w postaci: ocenionych prac przygotowanych i oddanych przez studentów, plików z pracami przesłanymi przez e-mail, zgodnie z Zarządzeniem Rektora R.0211.24.2025 [Zarządzenie dotyczące przechowywania prac egzaminacyjnych](#), a także w formie dzienników obecności, zestawień ocen bieżących (częstkowych), zestawień ocen z zaliczeń i egzaminów. W warunkach wspomagania procesu nauczania przez kursy e-learningowe na [platformie Moodle](#) informacje te mogą być gromadzone w kursach. Dokumentacja egzaminów przeprowadzanych w formie odpowiedzi ustnych może być gromadzona w formie nagrań egzaminów.
 2. Wpisywanie przez prowadzących ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów, które są widoczne indywidualnie dla każdego studenta, do [systemu USOS](#), a dla studentów kończących cykl kształcenia w roku akademickim 2020/2021 do systemu [Wirtualny Dziekanat](#).
 3. Sporządzony protokół przeprowadzenia egzaminu komisyjnego w przypadku wystąpienia okoliczności, które stanowią podstawę do przeprowadzenia takiego egzaminu.
 4. Składane przez prowadzących zajęcia w systemie [PRK](#) (po zakończeniu zajęć, przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów) oświadczeń dotyczących realizacji zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów (szerzej: kryterium 10.1 i Załącznik uzupełniający 10.A).
 5. Rejestracja pracy dyplomowej w internetowym systemie [Archiwum Prac Dyplomowych](#), czego wymaga proces oceny, który poprzedzony jest badaniem w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Systemy te wspomagają dokumentację (podstawowe uregulowania w tym zakresie ujęte są w Regulaminie studiów UEK) egzaminu dyplomowego.
 6. Dokument potwierdzający zakończenie procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o przeprowadzenie której wnioskuje kandydat na studia. Zasady przeprowadzania tej procedury oraz jej dokumentacji ujęte są w Uchwale Senatu UEK nr [39/2019](#) w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów.
- Na analizowanym kierunku *Administracja* realizowane są formalnie przyjęte i opublikowane:
- spójne i przejrzyste zasady rekrutacji kandydatów na studia;
 - zasady uznawania efektów i okresów kształcenia, jak też kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym;
 - zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Wszelkie uregulowania i zasady dotyczące rekrutacji i przyjęć na studia, weryfikacji efektów uczenia się w trakcie studiów, zaliczania semestrów i lat oraz dyplomowania są formułowane w sposób przejrzysty i podawane do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadą powszechności i transparentności.

Wykorzystywane w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie rozwiązania w zakresie weryfikowania i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, które stosuje się w procesie nauczania i uczenia się w warunkach wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość, zapewniają jednoznaczną identyfikację studenta. Weryfikacja użytkownika następuje przede wszystkim przed rozpoczęciem korzystania z:

- platformy [e-learningowej Moodle](#);
- Internetowego Systemu Obsługi Studentów [USOSweb](#);

- utworzonego dla każdego studenta uczelnianego [konta poczty elektronicznej](#);
- oraz platformy komunikacji online MSTeams (wcześniej również Zoom).

W każdym przypadku student loguje się do zabezpieczonego, indywidualnego, utworzonego przez siebie konta. Przyjęte rozwiązania są zgodne z przepisami dotyczącymi RODO. Nadzór nad spełnieniem wymagań dotyczących ochrony danych osobowych sprawuje funkcjonujący w strukturze UEK Inspektor Ochrony Danych (IOD). Polityka prywatności UEK w tym również założenia dotyczące wykorzystywania narzędzi informatycznych w komunikacji w UEK, tekst rozporządzenia RODO, tekst Ustawy o ochronie danych osobowych oraz obowiązujące akty prawa wewnętrznego UEK dotyczące ochrony danych zostały umieszczone na [stronie internetowej Uniwersytetu](#).

3.7. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest końcowym elementem studiów i stanowi samodzielne opracowanie problemu czy zagadnienia, zwykle związanego z kierunkiem studiów. Wszystkie prace zamieszczane są w [Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\)](#) i powinny zawierać tytuł w języku polskim, jego angielskojęzyczną wersję, słowa kluczowe (również w języku angielskim) oraz krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim.

Zasady i warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowanego oraz cały proces dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia kierunku Administracja są określone w [Regulaminie studiów](#) UEK, w rozdziale 6 pt. „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy”. Ujęte w tym rozdziale zapisy regulują w szczególności: zasady wyboru promotora i realizacji seminarium, przygotowania i oceniania pracy dyplomowej, warunki przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, warunki przeprowadzenia i oceniania tego egzaminu, zasady określania wyniku egzaminu i oceny końcowej studiów. W związku z sytuacją pandemiczną wywołaną COVID-19, w 2020 roku, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UEK nr [R-0201-31/2020](#) (zmienianym przez Zarządzenia Rektora UEK nr [R-0201-39/2020](#) i [R-0201-52/2020](#)), egzamin dyplomowy oraz dyplomowanie odbywało się zdalnie z wykorzystaniem technologii informatycznych. W kolejnym roku (2021) zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz procedury odbioru dyplomu były zgodne z Zarządzeniami Rektora UEK nr [R.0211.6.2021](#), [R.0211.33.2021](#) i [R.0211.69.2021](#). Cała procedura zdalnej obrony pracy dyplomowej została określona zarówno dla studentów, jak i pracowników w formie załączników do ww. Zarządzeń Rektora UEK. W tych dokumentach zwraca się uwagę na oczekiwane kompetencje cyfrowe studentów, wymagania sprzętowe związane ze zdalną obroną oraz wsparcie UEK w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu i pomoc w przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w formie online. Powyższe informacje dostępne są na stronie internetowej UEK w systemie APD. Od roku 2022, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UEK nr [R.0211.19.2022](#) z dnia 8 kwietnia 2022 roku, uchyla się wewnętrzne akty prawne zawierające szczególne regulacje związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W semestrze letnim 2021/2022 egzaminy dyplomowe przeprowadzane były zgodnie z Zarządzeniem Rektora UEK nr [R.0211.30.2022](#) z dnia 6 czerwca 2022 roku w sprawie określenia formy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i sposobu odbioru dyplomu ukończenia studiów. Kolejną regulacją z tego zakresu było Zarządzenie Rektora UEK nr [R.0211.38.2023](#) z dnia 25 maja 2023 roku, uchylające poprzednie Zarządzenie oraz ustalające procedury obrony pracy dyplomowej i procedury odbioru dyplomu ukończenia studiów, które jednocześnie są opublikowane na stronie internetowej [Centrum Obsługi Studentów](#) UEK, w zakładce „Procedura dyplomowania”. Obecnie obowiązującym jest Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.48.2025](#) z dnia 18 września 2025 roku w sprawie określenia formy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i sposobu odbioru dyplomu ukończenia studiów.

W celu ujednolicenia zasad sporządzania, edytowania i redagowania prac dyplomowych realizowanych w UEK nauczyciele akademicki i studenci powinni stosować zawarte w Komunikacie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 27 stycznia 2023 roku nr [K.0211.2.1.2023](#) wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej w UEK. Studenci kierunku Administracja przygotowując pracę

dyplomową kierują się także wytycznymi Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, uszczegóławiającymi wytyczne ww. komunikatu Prorektora. Potrzebne dokumenty studenci mogą znaleźć na stronie instytutu w zakładce sprawy formalne.

Zgodnie [Regulaminu studiów](#) UEK, praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.

Na kierunku Administracja student ma możliwość dokonania wyboru promotora (zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi) w ustalonym przedziale czasu i z listy osób uprawnionych do prowadzenia seminariów, którą sporządza Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium. Następnie, w okresie realizacji seminarium student opracowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, który wspomaga studenta merytorycznie. Podczas seminarium na studiach pierwszego stopnia studenci nabywają wiedzę i umiejętności dotyczące redagowania pracy dyplomowej oraz korzystania z baz danych w poszukiwaniu literatury fachowej, a na drugim stopniu dodatkowo odnośnie do sposobów prezentacji swoich wyników, ich interpretowania oraz wyciągania wniosków. Omawiane są również zagadnienia dotyczące praw autorskich. Dostępna jest możliwość dokonania zmiany promotora przez studenta, w przypadku wystąpienia utrudnień we współpracy. Zgodę na zmianę promotora może wyrazić Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, na pisemny i uzasadniony wniosek studenta.

Po uzyskaniu akceptacji tekstu pracy dyplomowej przez promotora, podlega ona sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w celu weryfikacji oryginalności i samodzielności pracy, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UEK nr [R.0211.34.2021](#). Każda praca podlega następnie podwójnej recenzji (promotora i recenzenta) według formularza dostępnego w systemie [Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\)](#). Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzentem pracy nie może być pracownik tej samej katedry co promotor, chyba że jedynie w tej katedrze zatrudnieni są specjaliści w zakresie obszaru wiedzy, którego dotyczy praca. Regulamin studiów dopuszcza możliwość recenzowania pracy przez osobę będącą pracownikiem innej uczelni. Promotor i recenzent mają obowiązek złożyć recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji. Recenzje prac dyplomowych są jawne (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa) i przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student ma prawo zapoznać się z ich treścią w systemie [Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\)](#).

Proces sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych na zakończenie procesu kształcenia obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który spełnia warunki ujęte w § 47 ust. 1 [Regulaminu studiów](#):

- otrzymał pozytywne oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk zawodowych oraz seminariów przewidzianych w programie studiów, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie ISE;
- uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS;
- złożył pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, która pozytywnie przeszła proces weryfikacji przez system antyplagiatowy;
- uzyskał pozytywne recenzje zarówno promotora, jak i recenzenta;
- złożył kartę obiegu oraz uregulował zobowiązania wobec uczelni.

Tak więc, po otrzymaniu pozytywnych ocen w toku studiów, złożeniu pracy uzyskaniu i dwóch pozytywnych recenzji oraz dopełnieniu formalności administracyjnych, student przystępuje do obrony pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie. Egzamin odbywa się w formie ustnej i może mieć charakter otwarty, na wniosek studenta lub promotora. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych. Dla kierunku Administracja opracowane zostały zagadnienia na egzamin dyplomowy (po 30 zagadnień dla studiów [I](#)

[stopnia](#) oraz [II stopnia](#)), odnoszące się do wybranych, szczególnie istotnych aspektów, z którymi studenci zapoznają się w czasie studiów. Zestaw tych zagadnień dostępny jest na stronie Instytutu Polityk Publicznych i Administracji UEK. W czasie egzaminu końcowego, oprócz dyskusji na temat pracy dyplomowej, Komisja Egzaminacyjna wybiera dla studenta pytania ze wspomnianej puli zagadnień. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego student zostaje poinformowany o jego wyniku oraz o ocenie końcowej, odzwierciedlonej następnie na dyplomie. Taki sposób podejścia do dyplomowania, dający możliwość wyboru promotora, jego zmiany, wsparcia merytorycznego ze strony promotora, odpowiedzi ustnej uwzględniającej pytania dotyczące pracy oraz pytania dotyczące przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, pozostawiają studentowi znaczny zakres samodzielności w podejmowaniu decyzji o współpracy przy opracowaniu pracy. Udzielanie podczas egzaminu dyplomowego odpowiedzi na pytania w formie ustnej ułatwia argumentację stanowiska oraz nawiązanie dyskusji dotyczącej zagadnień wyeksponowanych w pytaniach egzaminacyjnych. Uwzględnienie podczas egzaminu pytań dotyczących problematyki pracy dyplomowej, przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych, wraz ze wskazanymi atutami odpowiedzi ustnej, ułatwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów na kierunku Administracja.

Tematyka prac dyplomowych obejmuje szeroki zakres zagadnień podejmowanych podczas studiów na kierunku Administracja. Wśród nich znajdują się m.in. kwestie związane z: etyką urzędników w administracji, ustrojem i organizacją jednostek samorządu terytorialnego, zadaniami wykonywanymi przez jednostki samorządu terytorialnego, prawem wyborczym do organów jednostek samorządu terytorialnego, „procesami informatyzacji administracji publicznej, dostępem do informacji publicznej, ochroną danych osobowych czy też z problematyką administracji rolnej, celno-skarbowej, funkcjonowaniem instytucji ombudsmana w Polsce i w Szwecji. Autorzy prac dyplomowych korzystają z różnych metod badawczych, których stosowania uczą się w trakcie studiów, przede wszystkim w ramach seminariów dyplomowych. Niektóre prace mają charakter opisowy i skupiają się na analizie i interpretacji literatury oraz wykorzystaniu danych wtórnych. Inne przedstawiają wyniki własnych badań studentów, najczęściej wykonywanych przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety lub wywiadu. Część prac ma charakter postulatywny i prezentuje własne pomysły autorów, np. w zakresie podjęcia działań rewitalizacyjnych lub promocyjnych w odniesieniu do badanych miejscowości i obiektów albo też wyznaczenia tematycznych szlaków kulturowych. Zestawienie tytułów prac dyplomowych zamieszczono w Załącznikach obowiązkowych 6.A (dla I stopnia) i 6.B (dla II stopnia).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1 Liczba, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych.

Kierunek Administracja prowadzony jest przez Instytut Polityk Publicznych i Administracji. W proces dydaktyczny zaangażowanych jest 55 nauczycieli akademickich, w tym: 4 profesorów, 14 doktorów habilitowanych zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego UEK, 28 adiunktów ze stopniem doktora, 3 współpracowników ze stopniem doktora, 6 asystentów z tytułem magistra.

Nauczyciele akademicy posiadają kwalifikacje zgodne z dyscypliną wiodącą (zob. Załącznik uzupełniający 1.A - dyscypliny) oraz dyscyplinami wspierającymi oraz odpowiedni dorobek naukowy. Zakres tematyczny ich publikacji naukowych, tematyka prowadzonych badań naukowych oraz doświadczenie zawodowe pracowników pozwala na prowadzenie powierzonych zajęć. Dysponują oni właściwym przygotowaniem do pracy dydaktycznej. Charakterystyka dorobku naukowego i kompetencji dydaktycznych kadry prowadzącej zajęcia na kierunku Administracja znajduje się w Załączniku obowiązkowym 4 – Charakterystyka kadry. Zestawienie najważniejszych publikacji pracowników prowadzących zajęcia na kierunku zamieszczono w Załączniku uzupełniającym 1.B - publikacje.

Opublikowane prace naukowe wpisują się głównie w zakres dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne, w tym podejmują problematykę zbieżną z kierunkiem Administracja. W latach 2019-2025 pracownicy aktywnie uczestniczyli w krajowych oraz zagranicznych konferencjach oraz seminariach, na których prezentowali wyniki prowadzonych badań. Nauczyciele aplikowali o granty z takich instytucji jak NCN, NAWA czy też MNiSW.

Rozwijanie kompetencji dydaktycznych kadry obejmuje także tematykę korzystania z nowych technologii w procesie dydaktycznym (m.in. wykorzystania sztucznej inteligencji), rozwijania nowych technik uczenia czy problematykę otwartości, inkluzyjności i wrażliwości na potrzeby studentów dostrzegane w trakcie prowadzenia tego procesu. Odbywane przez kadrę szkolenia i kursy obejmowały szeroki zakres tematyczny, ukierunkowany na podniesienie jakości kształcenia i jego dostosowanie do współczesnych wyzwań. Główne obszary doskonalenia kompetencji dydaktycznych to:

- **Technologie cyfrowe i sztuczna inteligencja (SI):** W tym kursy poświęcone wykorzystaniu ChatGPT (AI) w zarządzaniu jakością, edukacji i pracy naukowej, m.in.: kurs "Quo Vadis AI?" (2024) szkolenie UEK HUB. 2.0 Uniwersytecki HUB Dydaktyczny (2022-2023), szkolenie "Zastosowanie ChatGPT w edukacji i pracy naukowej", UEK
- **Nowoczesne Metody Dydaktyczne:** Obejmowały m.in. szkolenia z zakresu eksperymentalnego nauczania oraz warsztaty na temat skutecznego przekazu – m.in. szkolenia: „Gry dydaktyczne i gamifikacja. Praktyka i zastosowanie”; „Innovate, learn, connect: bridging business and experiential learning workshop”, (2023), szkolenie "Jak pracować na skutecznym przekazem" (2024)
- **Rozwój Kompetencji Naukowych:** m.in. szkolenie "Jak przygotować artykuł naukowy z wykorzystaniem AI. Przewodnik po kompleksowej procedurze (2024)
- **Inkluzyjność i Dostępność:** Szkolenia w ramach projektu "Dostępny UEK," w tym m.in. kursy: "Komunikacja z głuchym bez barier" (2023), "Komunikacja Międzynarodowa Różnorodność", 2022; „Wykorzystanie technologii wspierających w pracy ze studentami z niepełnosprawnościami” (2021), "Praca ze studentem niepełnosprawnym" (2024)
- **Wsparcie Psychologiczne i Społeczne:** m.in. kurs "Pierwsza Pomoc emocjonalna Suicydologia 4.0," akcentujący wrażliwość na potrzeby studentów.

Kolejnym działaniem na rzecz doskonalenia procesu kształcenia było ustalenie zasad działania programu szkoleniowego [Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) w UEK (aktualnie regulowane Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.70.2024](#)), nad którym pieczę sprawuje Dział Jakości Kształcenia. Celem SPDA jest wsparcie nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w nabyciu bądź rozwoju kompetencji zawodowych, m.in. poprzez organizację zajęć warsztatowych, koncentrujących się na kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego, w tym takich, jak: skuteczne komunikowanie ze studentami, strategie, metody i techniki motywowania studentów, zarządzanie procesami grupowymi w małych i dużych grupach studenckich, kształcenie w grupach międzynarodowych i wielokulturowych, indywidualizacja procesów dydaktycznych, ochrona własności intelektualnej czy etyka nauczyciela. Obowiązkowym elementem Programu SPDA są zajęcia przykładowe prowadzone przez uczestnika Programu SPDA i poddane hospitacji.

Kadra naukowa prowadząca zajęcia na kierunku Administracja posiada także kompetencje merytoryczne i dydaktyczne do **prowadzenia zajęć w językach obcych**. Kadra prowadzi zajęcia w języku angielskim także na innych kierunkach - np. Modern Business Management (prowadzone przez M. Grzybowskiego).

Kadra naukowo-dydaktyczna jest właściwie przygotowana także do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego przejawem jest powszechne wykorzystywanie platformy Moodle, np. do zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów, przeprowadzania testów i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności studentów, bieżącej komunikacji pomiędzy studentami a wykładowcami, a także prowadzenia e-konsultacji. Rozwijanie kompetencji dydaktycznych następuje poprzez udział kadry w licznych szkoleniach, m.in. organizowanych przez Centrum Jakości Kształcenia, obejmujących swoim zakresem nie tylko zagadnienia związane z obsługą platform Moodle, Zoom i Microsoft Teams, zaawansowanym projektowaniem i prowadzeniem zajęć zdalnych (metodyki e-kształcenia), w trybie komplementarnym oraz zdalnym.

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

W programie studiów od roku akademickiego 2025/2026, na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Administracja studenci mają zaplanowane łącznie 44 przedmioty. Dodatkowo na kierunku prowadzone są zajęcia z języka obcego, wychowania fizycznego, praktyki zawodowej oraz seminarium dyplomowe (w semestrze czwartym, piątym i szóstym). Na stopniu drugim – na każdej ze specjalizacji – oferowanych jest 30 przedmiotów.

O obsadzie przedmiotów decyduje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z kierownikami katedr. Głównym kryterium przydzielenia zajęć pracownikowi są jego kompetencje i doświadczenie. Dużą wagę przywiązuje się do zgodności tematyki przedmiotu z profilem badań naukowych prowadzonych przez pracowników. Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia, opisany w pkt. 4.1 Raportu jest zgodny z treścią i celami poszczególnych przedmiotów, co zapewnia prawidłową obsadę tego typu zajęć; zwraca się też uwagę, by dla każdego prowadzącego deklarowana przez niego dyscyplina odpowiadała przedmiotowi, który prowadzi. W przypadkach, gdy do przedmiotu przypisane jest więcej dyscyplin (2 lub 3) – wówczas prowadzący zajęcia musi reprezentować co najmniej jedną z nich.

Wykaz przedmiotów i prowadzących je nauczycieli akademickich na kierunku Administracja w roku akademickim 2025/2026, w podziale na stopnie studiów, został zamieszczony w Załączniku obowiązkowym 2 - obsada. Nie ujęto w nim zajęć z języków obcych, wychowania fizycznego oraz seminariów. Wymienione zajęcia odbywają się w grupach, do których studenci zapisują się samodzielnie. Semina prowadzone w małych grupach lub w trybie indywidualnym zapewnia różnorodność prowadzonej działalności naukowej i możliwość wyboru dogodnej dla studenta tematyki.

Na szczególną uwagę zasługują przedmioty kierunkowe, kierunkowe do wyboru, specjalnościowe oraz indywidualne seminaria, gdyż umożliwiają one osiągnięcie przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej. W programach obu stopni studiów przedmioty kierunkowe i specjalistyczne stanowią znaczący odsetek w wymiarze zarówno liczbowym, jak i godzinowym, przewyższający udział przedmiotów ogólnych. Taki układ wspiera osiągnięcie przez studentów kompetencji naukowych. Wspomnianą możliwość wyboru treści programowych wspierają również przedmioty do wyboru, których udział na obu stopniach studiów, mierzony liczbą punktów ECTS, przekracza wymagane 30%. Dodatkowo, na drugim stopniu studiów jest możliwość wybrania jednej spośród trzech specjalności – *Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe, Finanse i zamówienia publiczne oraz Kadry w administracji*.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej.

Kadra prowadząca zajęcia na kierunku Administracja ujmuje rezultaty swoich badań naukowych (szczegóły zob. Załącznik uzupełniający 1.D - publikacje) podczas zajęć, tym samym łącząc działalność dydaktyczną z działalnością naukową.

Wyrazem tej koordynacji jest również angażowanie studentów w podejmowanie aktywności naukowej, co obejmuje m.in. włączanie ich w realizowane projekty oraz wspólne autorstwo publikacji. Przykładami takiej efektywnej współpracy są:

- **Współautorstwo publikacji studentów z nauczycielami akademickimi, np.:**
 - a. A. Piasecki, L. Podwika, "Samorząd terytorialny „versus” rząd RP 2015-2019 - wybrane kwestie prawne", (w:) J. Podgórska-Rykała, B. Pawlica, P. Ostachowski (red.), Samorząd terytorialny. Organy, zadania, finanse i aspekt międzynarodowy, Kraków 2020, s. 15-38
 - b. Frączek M. & Żyła A. (2022). "Child Labour - What Can We Do about It?". Social Entrepreneurship Review (SER), vol. 2, s. Wy48-59
- **Mentoring i wsparcie publikacji:**
 - a. Głuc K. & Jurek K. (2025). "Application of IT solutions in the labour market transformation process in Poland". Silesian University of Technology Scientific Papers. Organization & Management, z. 225, 151-165.

Dalsze formy współpracy pracowników ze studentami obejmowały także następujące działania:

- dr Michał Możdżeń rekomendował pracę studentki Natalii Valdes-Niemiec pt. "Europo, wykorzystaj szanse, póki są!", która została wyróżniona publikacją w monografii zaprezentowanej podczas Europejskiego Kongresu Finansowego 2024. Studentka została również zaproszona na Kongres;
- dr Maciej Kałuża udzielał wsparcia studentowi Mikołajowi Nalepcie w publikacji artykułu naukowego pt. "Współczesny kryzys tożsamości kulturowej ludu Ibo z Nigerii: analiza filmografii gatunku Ibo jako odzwierciedlenia postępującej zmiany systemu wartości" w Krakowskich Studiach Małopolskich (2025). Temat artykułu został opracowany podczas zajęć z Metodologii Badań Społecznych;
- dr Piotr Kopyciński: recenzował rozdział studencki pt. "Strategiczne zarządzanie miastem w warunkach VUCA na przykładzie miasta Krakowa" w ramach monografii naukowej pt. "Lokalne fundamenty globalnej zmiany: W stronę zrównoważonego rozwoju", przygotowywanej w 2025 r. przez studentów kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna UEK.
- dr hab. Igor Zachariasz i dr Jakub Olech jako opiekunowie Koła Naukowego Polityk Publicznych i Administracji zorganizowali wspólnie ze studentami panel z referatami studentów podczas ogólnopolskiej konferencji naukowej pt. „Samorząd terytorialny w kadencji 2018-2024. Ludzie, wydarzenia, procesy” 22 marca 2024 r.

Inne działania podejmowane przez pracowników Instytutu wspierające rozwój naukowy podmiotów trzecich obejmowały m.in. następujące aktywności:

- dr Adam Drozdek był promotorem pomocniczym doktoratu mgr G. Walkowskiego;
- dr Maciej Frączek był promotorem pomocniczym doktoratu mgr M. Pokory;
- dr Marcin Grzybowski był promotorem pomocniczym doktoratu mgr M. Tyszkiewicz;
- dr Maciej Kałuża sprawował opiekę merytoryczną i naukową nad doktorantem D. Kulcsarem;
- dr hab., prof. UEK Aldona Piotrowska nadzorowała beneficjenta Diamentowego Grantu.

Intersującym przykładem, który warto odnotować w tym miejscu, jest mgr Tomasz Kawa – absolwent kierunku Administracja, który następnie uczęszczał do Szkoły Doktorskiej UEK, a obecnie jego rozprawa doktorska posiada recenzje pozytywne i oczekuje na dalsze etapy postępowania. To wprawdzie nie jedyny absolwent kierunku Administracja, posiadający stopień naukowy, bo można tu wskazać dr Michała Możdżenia (obecnie pracownik Instytutu), ale pierwszy absolwent kierunku Administracja, uzyskujący stopień naukowy w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (promotor dr hab. Ambroży Mituś, prof. UEK, promotor pomocniczy dr J. Olech) i członek Rady Interesariuszy w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji.

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.

Uczelnia posiada politykę kadrową, która jest jasno określona, a jej procedury są publicznie dostępne i wdrażane. Za politykę kadrową w Uniwersytecie odpowiada Rektor, ale zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UEK (Załącznik do Zarządzenia Rektora nr [R.0211.42.2024](#) z dnia 3.10.2024 r.) Dziekan Kolegium jest przełożonym pracowników Kolegium, formułuje i realizuje politykę w zakresie rozwoju kadry naukowej Kolegium. Polityka ta, w odniesieniu do nauczycieli akademickich, realizowana jest zgodnie z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r., Statutem Uczelni, odpowiednimi uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

Od października 2020 r. Uczelnia posiada prawo do stosowania Logo HR Excellence, a uzyskanie tego wyróżnienia nadawanego przez Komisję Europejską poprzedzono zostało analizą luk i potrzeb. Aktualnie powstają rozwiązania zgodne z wytycznymi w tym zakresie zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca ([European Charter for Researchers](#)) oraz Kodeksie Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych (Code of Conduct for the Recruitment of Researchers).

Kadra akademicka UEK rekrutowana jest w drodze konkursowej, a priorytetem jest zatrudnianie do pracy badawczo-dydaktycznej jak najlepszych kandydatów, czemu sprzyjają przyjęte transparentne procedury konkursowe, regulowane Zarządzeniem Rektora nr R.0211.39.2024 w sprawie wprowadzenia wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Wysokość wynagrodzenia jest ściśle określona Regulaminem wynagradzania pracowników UEK wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.29.2024](#) z dnia 1 lipca 2024. Podstawowym warunkiem zatrudnienia nowego nauczyciela w ramach stosunku pracy są oczekiwania dotyczące rozwoju Uczelni i dyscypliny naukowej oraz występujące od dłuższego czasu i przewidywane na następne lata obciążenie (łącznie z ustawowymi godzinami ponadwymiarowymi) dotychczasowych pracowników danej katedry lub jednostki pozakolegialnej, pozwalające zapewnić pensum dla nowo zatrudnianego pracownika. Zatrudnienie może być podjęte dopiero po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora o przyznaniu etatu lub jego części, poprzedzonej zaopiniowaniem wniosku przez Senacką Komisję ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich. Planowaniu zatrudnienia przyświeca osiągnięcie celów programowych, a pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku Administracja posiadają dorobek naukowo-badawczy powiązany z treściami kształcenia wykładanego przedmiotu. Każdy z pracowników podlega ocenie bieżącej (przez bezpośredniego przełożonego) i okresowej (co najmniej raz na 4 lata). Wyniki oceny okresowej pracowników służą władzom Uczelni do prowadzenia polityki kadrowej, m.in.

w zakresie przedłużania zatrudnienia w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na czas określony, zmiany zajmowanego stanowiska, w tym awansu zawodowego, rozwiązania stosunku pracy w przypadku oceny negatywnej. Zgodnie z zapisami Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 oraz Statutu UEK otrzymanie przez pracownika oceny negatywnej w ramach oceny okresowej może stanowić podstawę rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem. Otrzymanie przez pracownika dwóch kolejnych ocen negatywnych skutkuje rozwiązaniem przez Rektora stosunku pracy z tym pracownikiem za wypowiedzeniem.

Ocena okresowa obejmuje ewaluację takich obszarów, jak działalność naukowo-badawcza, dydaktyczna, organizacyjna oraz współpraca z otoczeniem administracyjnym i gospodarczym. Pracownicy samodzielni podlegają ocenie Komisji Senackiej ds. Zasobów Ludzkich, natomiast pracownicy niesamodzielni oceniani są przez Kolegialne Zespoły ds. Rozwoju Kadr. Szczegółowe informacje o aktywności pracowników naukowych i dydaktycznych są gromadzone i uzupełniane w ramach repozytorium danych o dorobku, działalności organizacyjnej i dydaktycznej nauczycieli akademickich w systemie [Potencjał UEK](#). W obszarze oceny jakości działalności dydaktycznej brane są pod uwagę wyniki hospitacji oraz oceny studentów i doktorantów.

W ocenie pracy kadry UEK uczestniczą studenci. Mają oni możliwość wyrażenia swoich opinii na temat każdego zajęcia w formie zestandaryzowanej ankiety internetowej w systemie [USOSweb](#), uruchamianej pod koniec każdego semestru. Wyniki ankiet analizowane są w ramach Kolegiów i Instytutów, a także są udostępniane kierownikom Katedr oraz pracownikom. Na platformie [USOSweb](#) prezentowany jest ranking 10 najwyższ ocenianych katedr i nauczycieli akademickich Instytutu. Osoby najlepiej oceniane przez studentów otrzymują nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczne. Prowadzona polityka kadrowa Uniwersytetu skutecznie motywuje nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego. Stosowane narzędzia procentują zarówno wzrostem liczby promocji doktorskich, jak i powiększaniem się kadry samodzielnych pracowników naukowych.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów

Celem polityki kadrowej UEK, poza zatrudnieniem pracowników na wysokim poziomie, jest również wspieranie rozwoju zawodowego osób już zatrudnionych, motywowanie nauczycieli akademickich do rozwijania kompetencji dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji naukowych. Ważną rolę w rozwoju kompetencji dydaktycznych kadry do 2020 roku odgrywało Studium Doskonalenia Dydaktyki Akademickiej, wcześniej Studium Doskonalenia Pedagogicznego Asystentów, funkcjonujące na podstawie Zarządzenia Rektora nr R-0201-47/2015 oraz Zarządzenia Rektora nr R- 0201-32/2019. W 2022 roku uruchomiony został nowy program szkoleniowy pod nazwą [Szkola Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.1.2022](#) w sprawie Zasad organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie), nad którym opiekę administracyjną sprawuje Dział Jakości Kształcenia. DJK i inne jednostki dydaktyczne UEK pozyskują też w ramach projektów środki zewnętrzne przeznaczone na szkolenia pracowników.

W latach 2018-2024 kadra UEK mogła uczestniczyć w projektach podnoszących kompetencje dydaktyczne, tj. Mistrzowie Dydaktyki, UEK HUB2.0 oraz Cyfrowy UEK. Uczestnicząc w nich nauczyciele akademicki są odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego potwierdzeniem jest powszechne wykorzystywanie platformy Moodle, np. do prowadzenia kursów, zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów, prowadzenia testów i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności studentów, przeprowadzania egzaminów testowych, bieżącej komunikacji pomiędzy studentami i wykładowcami, w tym także prowadzenia tzw. e-konsultacji. Spis odbytych szkoleń znajduje się w Załączniku uzupełniającym 4.A - szkolenia. Dodatkowo dzięki szkoleniom przeprowadzanym przez Centrum e-learningu przekształconego w 2024

roku w Dział Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć działające w strukturze Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, nauczyciele mogli nabyć kompetencje w zakresie synchronicznego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą takich platformy i MSTEams. Ponadto w ramach szkoleń organizowanych okazjonalnie przez firmę StatSoft Polska sp. z o.o., wykładowcy mają rokrocznie możliwość doszkalania się z zakresu obsługi oprogramowania Statistica.

Zarządzeniem nr [R.0211.74.2021](#) z dnia 9 listopada 2021 r. został utworzony [Fundusz Doskonałości Dydaktycznej](#) (FDD) podlegający Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów, którego celem jest wspieranie doskonalenia kompetencji dydaktycznych pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia i podnoszenie jakości kształcenia na Uczelni, w szczególności poprzez rozwój oraz unowocześnienie metodyki i form prowadzenia zajęć dydaktycznych. Dane o wykładowcach kierunku Administracja, którzy skorzystali z Funduszu zawiera Załącznik uzupełniający 4.B.

Władze Uczelni wspierają i motywują kadrę do rozwoju naukowego, wykorzystując w tym celu wewnętrzne programy i stosowne regulacje prawne. Należą do nich np. nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne (opiniowane przez Radę Kolegium oraz właściwe komisje senackie). Informacje nt. nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku Administracja w latach 2018-2025 wyróżnionych nagrodą Rektora UEK zawiera Załącznik uzupełniający 4.C. Odznaczeni pracownicy przedstawieni są w Załączniku uzupełniającym 4.D. Utworzony został także [Fundusz Doskonałości Naukowej](#) z czterema programami grantów wewnętrznych: Prolog, Potencjał, Program Doskonałość Badawcza i Program Wsparcie aktywności Publikacyjnej.

Władze UEK wspierają inicjatywy pracowników dotyczące organizacji konferencji, umożliwiając korzystanie z urlopów doktorskich i naukowych, zgodnie Regulaminem Pracy UEK (załącznik do Zarządzenia Rektora nr R-0201-41/2019). Elementem motywującym pracowników są także możliwości zmniejszenia wysokości pensum w przypadku realizacji grantów badawczych Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.60.2023](#). Stosowane instrumenty motywacyjne są również ukierunkowane na umiędzynarodowienie procesu kształcenia, czego wyrazem jest wspieranie wyjazdów zagranicznych pracowników w celu ich rozwoju dydaktycznego, ale i naukowego. Uczelnia wspiera także realizację prac awansowych poprzez stworzenie możliwości publikacji monografii (jak również skryptów czy podręczników) finansowanych ze środków uczelni w uczelnianym wydawnictwie.

4.6. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć

Zgodnie z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r. pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje w drodze konkursu otwartego, którego procedurę określono w § 55 Statutu UEK. Ogłoszenie konkursowe publikowane jest na stronach internetowych UEK, MEiN oraz na portalu Komisji Europejskiej dla mobilnych naukowców - Euraxess. Podstawowe wymagania wobec kandydatów na nauczycieli akademickich w UEK zawarto m.in. w Statucie UEK (§ 50), który określa je dla poszczególnych stanowisk (profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy i innych). Możliwe jest wprowadzenie w ogłoszeniu o konkursie dodatkowych wymagań, niezbędnych dla zatrudnienia na danym stanowisku. Zgodnie z zarządzeniami Rektora UEK w sprawie zasad zatrudniania i awansowania pracowników w UEK (nr R-0201-37/2017 z dnia 11 września 2017 r., nr R-0201-50/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. oraz nr R-0201-20/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.39.2024 z dnia 13 września 2024 roku) przy zatrudnianiu na stanowisku asystenta preferowane są osoby ze stopniem naukowym doktora. Wymagania wobec kandydatów, ich kompetencji i doświadczenia uzależnione są także od grupy pracowniczej, w której prowadzona jest rekrutacja. Przykładowo przy naborze na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczo-

dydaktycznych poszukiwane są osoby posiadające predyspozycje do prowadzenia prac badawczych i przygotowanie do pracy dydaktycznej.

Wyłonione w drodze otwartego konkursu osoby zatrudniane są zgodnie z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim uczelni jest zawierana w przypadku asystenta na rok, a w przypadku adiunkta na 2 lata. Druga umowa o pracę - po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej - jest umową na czas nieokreślony. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem odbywa się zgodnie Kodeksem pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. i z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na kierunku Administracja

Zajęcia na kierunku *Administracja* realizowane są w ramach istniejącej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie infrastruktury, którą tworzy kampus tego Uniwersytetu, o ogólnej powierzchni wynoszącej 71 722 m² zlokalizowany przy ul. Rakowickiej 27 w Krakowie. Zarówno kampus, jak i obiekty znajdujące się na jego obszarze, stanowią własność Uczelni. Całość budynków kampusu zlokalizowana jest na jednym, ogrodzonym terenie w centralnej części Krakowa w bezpośredniej bliskości centrum komunikacyjnego – krakowskiego dworca kolejowego i autobusowego; kampus jest też doskonale skomunikowany z pozostałymi częściami miasta. Teren kampusu zabudowany jest dwudziestoma budynkami, w tym jedenastoma z funkcją dydaktyczną. Pozostałe budynki przeznaczone są pod obsługę administracyjną oraz magazynowo - gospodarczą. Kampus tworzą budynki dydaktyczne, w których znajdują się: sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, laboratoria językowe, laboratoria komputerowe oraz obiekty sportowe. Wszystkie sale dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) wyposażone są w projektory multimedialne i tablice. Dodatkowo w laboratoriach językowych i salach w Pawilonie G są tablice multimedialne. Poza kampusem, po drugiej stronie ulicy, znajduje się siedziba Kolegium GAP, w budynku przy ul. Rakowickiej 16. Jest to 4-pietrowy budynek (plus piwnice), w którym znajdują się sale dydaktyczne oraz biura dla jednostek Uczelni, m.in. Kolegium GAP, katedry GAP oraz Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej. Na parterze, z oddzielnym wejściem działa centrum medyczne Scanmed, z którym UEK ma podpisaną umowę na obsługę medyczną pracowników i studentów. Szczegółowy wykaz sal dydaktycznych został zamieszczony w Załączniku uzupełniającym 5.A.

W [obiektach sportowych](#) na terenie kampusu realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego. Hala widowiskowo-sportowa o powierzchni 1 400 m², z możliwością dzielenia na trzy sektory, z liczbą 880 miejsc na trybunach ma pełnowymiarowe boiska do gry w koszykówkę, siatkówkę, piłkę ręczną, piłkę halową, badmintonu czy tenis ziemny. Wyposażona jest w nagłośnienie umożliwiające prowadzenie zajęć fitness, zegary sportowe umożliwiające przeprowadzanie zawodów sportowych oraz sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć dydaktycznych, oraz basen o wymiarach 24,9 m długości, 12,5 m szerokości i głębokości od 1,2 m do 1,95 m. Pływalnia wyposażona jest w zegary basenowe, nagłośnienie, sprzęt sportowy do nauki pływania, doskonalenia pływania i prowadzenia zajęć fitness; siłownia – pomieszczenie wyposażone w profesjonalny sprzęt sportowy firm: Kettler, Life Fitness, Concept.

Wśród licznych inwestycji infrastrukturalnych, jakie w ostatnim czasie zostały zrealizowane na Kampusie Uczelni, centralne miejsce zajmuje [nowoczesne Forum UEK](#), które zostało oddane do użytku w dniu 18 czerwca 2021 r. Przestrzeń Forum UEK składa się z wielofunkcyjnej platformy oraz trybun dla ok. 150 osób. Pod budynkiem z kolei przygotowano miejsca postojowe dla ponad 50 samochodów (w formie garażu otwartego). Jako platforma dla organizowanych przez cały rok imprez, typu targi, wystawy, koncerty, a także jako enklawa oferująca możliwości pasywnego i aktywnego odpoczynku na świeżym powietrzu, przestrzeń Forum może być dostosowana do konkretnych wymagań – np. poprzez instalację boisk sportowych do koszykówki, siatkówki, tenisa ziemnego oraz stołów do tenisa stołowego, a także strefy aktywności dla innych rodzajów ćwiczeń, takich jak gry plenerowe. Forum ma zachęcać pracowników, studentów oraz gości do integracji, aby dynamika kultury uniwersyteckiej widoczna była nie tylko z perspektywy sal wykładowych, ale i poprzez przestrzenie rekreacyjne i inne aktywne pola zachęcające zarówno do różnorodnego funkcjonowania w życiu Uniwersytetu, jak i do oddziaływania poprzez aktywności ruchowe oraz intelektualne na zewnątrz. Cały kompleks został uzupełniony o budynek zaplecza zawierający pomieszczenia do przechowywania sprzętu sportowego, magazyny oraz toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

Uniwersytet jest obecnie w fazie przygotowywania nowych inwestycji, które w ciągu najbliższych 2 - 4 lat w znacznym stopniu poprawią warunki obsługi i pracy studentów. Wśród planowanych przedsięwzięć wskazać należy przede wszystkim budowę [nowego Centrum Obsługi Studentów](#) (planowane zakończenie inwestycji – 2026 r.), które oferować będzie nowoczesną infrastrukturę dla zintegrowanego dziekanatu oraz różnych jednostek administracyjnych zorientowanych na administrację procesu dydaktycznego (m.in. Dział Jakości Kształcenia, [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#), [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#)). Projektowany jest również nowy budynek dydaktyczny o powierzchni ponad 15 000 m².

5.2. Infrastruktura i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Ze względu na brak zajęć w instytucjach poza uczelnią ten problem nie dotyczy UEK. Natomiast, jeżeli chodzi o studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Administracja*, to z raportów z praktyk sporządzanych przez studentów wynika, że infrastruktura i wyposażenie organizatora praktyki pozwalały na jej przeprowadzenie zgodnie z wymogami wynikającymi z Zarządzenia Rektora UEK.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Profesjonalne wsparcie procesów dydaktycznych na UEK za pomocą metod i technik kształcenia na odległość realizowane jest od 2006 r. przez Dział Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć. Włączenie działań e-edukacyjnych na UEK do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zostało wpisane w strategię UEK na lata 2012-2020, Strategię UEK 2021-24 oraz najnowszą [Strategię Rozwoju UEK na lata 2025-32](#).

Działania te możliwe są dzięki utrzymaniu i ciągłemu doskonaleniu w pełni funkcjonalnej i profesjonalnie zarządzanej platformy zdalnego nauczania Moodle, na której indywidualne konta (tj. spersonalizowany i autoryzowany dostęp) posiadają wszyscy studenci i nauczyciele akademicki UEK (konta zakładane są automatycznie z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckich osobowych baz danych). Analogiczna sytuacja dotyczy wykorzystywanych w UEK platform wideokonferencyjnych – w latach 2020-2021 była to platforma Zoom, a od października 2021 r. platforma Microsoft Teams. Zasady wykorzystania platformy MS Teams do prowadzenia zajęć na odległość, a e-platformy Moodle jako narzędzia wspomagającego tradycyjny sposób nauczania przedstawiono w kryterium 2.3.

Zarządzenie Rektora nr [R-121-78/2008](#) z dnia 28 listopada 2008 r. obowiązuje każdego nauczyciela akademickiego UEK do posiadania elektronicznej wizytówki ([e-wizytówka](#)) na platformie Moodle. Stanowi ona podstawową płaszczyznę komunikacji ze studentami. Znakomita część nauczycieli UEK wykorzystuje platformę Moodle albo do tworzenia elektronicznych repozytoriów materiałów i pomocy dydaktycznych, wspomagających tradycyjnie realizowane zajęcia, albo do aktywnego i planowego włączania pracy zdalnej studentów w proces kształcenia na danym kierunku studiów. Obecnie na tej platformie zarejestrowanych jest ok. 19,5 tys. kursów, z czego aktywnych (w różnych wersjach i rocznikach) pozostaje ok. 8 tys.

Przy logowaniu się do systemów administrowanych bezpośrednio przez uczelnię (np. [USOSweb](#), APD, poczta elektroniczna, WiFi) wykorzystywane są dane przechowywane w systemie LDAP – bezpośrednio lub w połączeniu z systemem CAS ([Central Authentication Service](#)). Dane do systemu LDAP pobierane są z bazy studentów, dostępnej w systemie dziekanatowym [USOSweb](#). Login studenta oraz adres jego poczty elektronicznej generowany jest automatycznie (w oparciu o numer albumu studenta) w momencie przyjmowania go na uczelnię. Student samodzielnie zarządza swoim hasłem (jego zmianą lub resetowaniem) z wykorzystaniem [serwisu „Studenti”](#). W przypadku systemów zewnętrznych (Office 365, Zoom) loginem jest adres pocztowy w domenie UEK, a tworzenie i

resetowanie hasła oraz uwierzytelnianie studenta odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów tych systemów. Pomoc na temat instalacji, konfiguracji i korzystania z poszczególnych systemów i usług dostępna jest [w jednym miejscu](#).

Działalność i komunikacja naukowa oparte są na kilku kluczowych źródłach. [Portal Nauka](#) agreguje informacje o działalności naukowej, przedstawia kwestie organizacyjne i awansowe, informacje o promocjach doktorskich i habilitacyjnych oraz dostępnych konkursach i stypendiach. Sekcja Rozwój Naukowy, koncentruje się na informacjach niezbędnych dla pracowników (np. [warunkach uzyskiwania urlopów naukowych](#) lub [obniżeniu pensum](#)) oraz informacjach o [studenckim ruchu naukowym](#). Biblioteka Główna UEK prowadzi autorski [portal naukowy Dorobek](#), przedstawiający osiągnięcia publikacyjne pracowników UEK, pozwalający na analizy z poziomu Uczelni, Kolegium, Instytutów, katedr i indywidualnych pracowników, generowanie raportów wg różnych kryteriów, zarówno w języku polskim jak i [angielskim](#). Dział Wsparcia Projektów prowadzi [portal Granty](#), na którym zawarto informacje dotyczące dostępnych grantów wewnętrznych (np. uczelniany program [Dokształcanie Badawcze](#) lub [Wsparcie Aktywności Publikacyjnej](#)), grantów krajowych (NCN, NCBiR, NAWA), [nabory do grantów międzynarodowych](#), oraz informacje o [grantach instytucjonalnych](#). Biblioteka monitoruje możliwości publikacji w czasopiśmie, np. możliwościach [publikowania otwartego](#) (open access).

Osoby zainteresowane i aktualni doktoranci zyskują informacje przez [portal Centrum Kształcenia Doktorantów](#), a studenci mogą dzielić się swoimi osiągnięciami naukowymi dzięki inicjatywie [Monografii Studenckich](#).

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

W ramach wdrażania [uczelnianej polityki dostępności](#) zestaw sal dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnościami kształtuje się następująco:

- 1) Budynek Główny – budynek posiada dwa wejścia, jedno główne oraz drugie znajdujące się z tyłu budynku zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dostęp do windy jest możliwy z poziomu 0, do którego osoby z niepełnosprawnościami mogą dostać się poprzez podnośnik obsługiwany przez portiera. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i trzy klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Z tyłu budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN (przy Forum UEK). Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. Na 3 piętrze znajduje się krzesło ewakuacyjne.
- 2) Pawilon A/B/C/E – obiekt składa się z czterech budynków. Posiada trzy wejścia, dwa boczne do Pawilonu A i B i jedno główne do Pawilonu C z podjazdem zapewniającym możliwość ruchu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do windy. Drzwi nie są otwierane automatycznie. Wejście do Pawilonu E odbywa się przez Pawilon C i B. Komunikacja pionowa w budynku - dwie windy umożliwiające poruszanie pomiędzy każdym z Pawilonów (ABCE) i cztery klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym Pawilonu C znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. W Nowej Auli w Pawilonie C znajduje się pętla indukcyjna. Najbliższe miejsca parkingowe dla OzN znajdują się przy dawnym Pawilonie D oraz przy Forum UEK. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. Przy portierni w pawilonie C znajdują się defibrylator AED. Na ostatnich piętrach pawilonu B i A znajdują się krzesła ewakuacyjne.
- 3) Pawilon F – budynek posiada dwa wejścia, jedno główne zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do wind oraz drugie znajdujące się z tyłu pawilonu. Drzwi przy wejściu głównym otwierają się automatycznie. Komunikacja pionowa w budynku – cztery windy i dwie klatki schodowe.

Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku na poziomach nr 0, 2, 4, i 6 znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnościami, na parterze znajduje się również pokój dla rodzica z dzieckiem. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Na najniższym poziomie pawilonu znajdują się miejsca parkingowe. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. W pawilonie znajdują się dwa krzesła ewakuacyjne – na 3 i 6 piętrze.

- 4) Pawilon G – budynek ma jedno wejście, posiadające podjazd dla wózków inwalidzkich, drzwi nie otwierają się automatycznie. Od wejścia jest bezpośredni dostęp do windy. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i jedna klatka schodowa. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.
- 5) Budynek Ustronie – budynek posiada cztery wejścia: główne z przodu budynku niedostępne dla osób poruszających się na wózku, jedno z tyłu budynku zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach (windą) oraz dwa boczne znajdujące się z tyłu budynku – w tym jedno z windą. Komunikacja pionowa w budynku – dwie windy i trzy klatki schodowe. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. W budynku na ostatnim piętrze znajduje się krzesło ewakuacyjne.
- 6) Pawilon S (sportowy) – budynek posiada dwa wejścia, jedno główne, które umożliwia ruch osób poruszających się na wózkach, od którego jest bezpośredni dostęp do windy i drugie znajdujące się z tyłu budynku, posiadające podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i dwie klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. W salach nr 7 i 8 znajdują się pętle indukcyjne. Przy budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.
- 7) ul. Rakowicka 16 - Budynek posiada jedno wejście główne zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do windy. Drzwi nie otwierają się automatycznie. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i klatka schodowa. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. Na parterze budynku znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Miejsca parkingowe ogólnodostępne znajdują się przed budynkiem. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.

Dokładny opis dostępności architektonicznej umieszczony jest na [stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#).

Dotychczasowy Budynek D, będący m.in. siedzibą BON, został rozebrany w 2023 roku, a na jego miejscu powstaje [nowe Centrum Obsługi Studentów](#) (planowane zakończenie inwestycji – 2026 r.). Nowy budynek oferować będzie nowoczesną infrastrukturę dla zintegrowanego dziekanatu oraz różnych jednostek administracyjnych zorientowanych na administrację procesu dydaktycznego (m.in. Dział Jakości Kształcenia, [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#), [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#)).

Zajęcia sportowe dla osób z niepełnosprawnościami prowadzi [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#). Odbывают się one na pływalni. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu realizuje zajęcia uzupełniające, dostosowane indywidualnie do danej niepełnosprawności

studenta. Prowadzone są one w sali rekreacyjnej i obejmują ćwiczenia rozciągające, wzmacniające i poprawiające koordynację ruchu.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni. Specjalnie oznaczone miejsca parkingowe znajdują się przy: Budynku Głównym, Bibliotece Głównej, Pawilonie A, Budynku Ustronie, Pawilonie S oraz parkingu podziemnym Pawilonu F.

W ramach prowadzonych remontów przygotowano osobne toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchu. Z kolei w akademiku Merkury są przygotowane cztery miejsca dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu.

W ramach [form wsparcia dla studentów słabosłyszących/głuchych](#), na kampusie UEK zainstalowane zostały pętle indukcyjne służące osobom słabosłyszącym wspomagającym się aparatami słuchowymi. Pętle znajdują się w sali 6 w pawilonie G oraz w Nowej Auli w pawilonie C.

W lepszej orientacji w przestrzeni pomagają brajlowskie plany terenu Kampusu, znajdujące się aktualnie (wobec wyburzenia pawilonu D) przy portierni Pawilonu C. Na kampusie wprowadzony został system oznaczeń tabliczkami z alfabetem Braille'a z numerami sal wykładowych, pokoi katedralnych, dziekanatów, sekretariatów oraz innych ważnych dla studentów pomieszczeń. Większość wind posiada oznakowanie w alfabecie Braille'a oraz system komunikatów głosowych informujących o kierunku jazdy i aktualnym piętrze. Zewnętrzna infrastruktura komunikacyjna posiada zniwelowane krawężniki, zaś przy przejściach dla pieszych wbudowana została kostka z wypustkami.

Dzięki wdrażaniu [uczelnianej polityki dostępności](#), strona internetowa [Uczelni](#) oraz strony jednostek, m.in. [Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#) czy serwisy [Biblioteki Głównej](#) są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku, a coraz więcej stron, np. [Centrum Obsługi Studentów](#), dostosowane są również do potrzeb osób z problemami słuchu (dzięki systemowi czytnika ekranu). Dodatkowo, BON zapewnia dostosowanie materiałów dydaktycznych do potrzeb studentów. W Biurze można wypożyczyć dyktafony, powiększalniki oraz monookulary. W siedzibie Zrzeszenia Studentów Niepełnosprawnych do dyspozycji studentów jest skaner Plustek OpticBook 3600 Plus wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Dla potrzeb studentów, którzy mają zajęcia w laboratoriach komputerowych, przygotowano stanowiska wyposażone w program powiększający i udźwiękowienia Lunar Plus.

W Bibliotece znajdują się stoły do pracy indywidualnej dla czytelników z niepełnosprawnością ruchową, są one zlokalizowane w Oddziale Informacji i Dokumentacji, Czytelni Głównej oraz Sali Katalogowej. W Czytelni Głównej dostępne są 4 budki akustyczne, które dają możliwość zapewnienia niewielkiego miejsca wyciszenia, co pozwala na chwilowe odizolowanie od nadmiaru bodźców. W Wypożyczalni zamontowano stanowiskową pętlę indukcyjną, a stanowiska do samodzielnego wypożyczania i zwrotów (self-check) posiadają czytniki z regulacją wysokości. Student naszej Uczelni posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ma prawo do: bycia obsłużonym poza kolejnością, wypożyczenia 10 książek na okres 2 miesięcy, wyznaczenia osoby upoważnionej na okres co najmniej 1 roku do wypożyczania książek w jego imieniu - student wypełnia upoważnienie i podpisany skan [przesyła na adres email](#). Dane studenta weryfikowane są w [Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#). Przy pierwszym odbiorze książek następuje weryfikacja danych osoby upoważnionej.

UEK posiada dwa domy studenckie, z których:

- 1) Dom Studencki „Fafik” – posiada jedno wejście niedostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Komunikacja pionowa w budynkach – klatka schodowa. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego;

- 2) Dom Studencki „Merkury” – posiada jedno wejście z pochylnią zapewniającą możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do windy. Komunikacja pionowa w budynku – dwie windy i dwie klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajduje się pokój dla osób z niepełnosprawnościami wraz z dostosowaną łazienką i toaletą. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.

Na stronach internetowych UEK dostępne są treści w Polskim Języku Migowym (PJM). Obejmują one m.in. informacje o procesie rekrutacji, przyjęciu na studia, opisie kierunków kształcenia, a także o dostępnym wsparciu edukacyjnym. Dla osób Głuchych, które chcą skontaktować się z uniwersytetem, uruchomiono specjalny numer telefonu, pod którym można połączyć się w formie wideo rozmowy i prowadzić rozmowę w PJM. Numer telefonu to: 881-921-211. Dzięki tym działaniom Uniwersytet staje się bardziej dostępny dla osób z niepełnosprawnością słuchu, zapewniając im swobodny dostęp do informacji i możliwość komfortowej komunikacji.

W celu poprawy komunikacji i precyzji w przekazywaniu ważnych informacji na stronie głównej Uczelni wprowadzono dokument opisujący podstawowe dane o Uczelni w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR - ang. easy-to-read).

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Uczelnia dysponuje 13 pracownikami stacjonarnymi oraz 2 laboratoriami mobilnymi.

1. Pracownie stacjonarne wyposażone są w 86-calowe monitory interaktywne z możliwością bezprzewodowej prezentacji, zarówno przez prowadzącego, jak i indywidualnie z każdego stanowiska komputerowego. Takie rozwiązanie wspiera aktywne uczestnictwo studentów w zajęciach i ułatwia prowadzenie nowoczesnych form dydaktyki.
2. Laboratoria mobilne zostały zaprojektowane z myślą o maksymalnej elastyczności. Wyposażone w zestawy nowoczesnych laptopów pozwalają na szybkie przekształcenie tradycyjnej sali dydaktycznej w pełnowartościowe laboratorium komputerowe, a studenci otrzymują dostęp do niezbędnych narzędzi cyfrowych zawsze wtedy, gdy wymaga tego program zajęć.
3. Łącznie uczelnia dysponuje 405 komputerami stacjonarnymi i 60 laptopami. Sprzęt jest regularnie modernizowany, a oprogramowanie aktualizowane tak, aby zapewnić komfortowe i bezpieczne warunki pracy dla kształcenia studentów.

W salach komputerowych studenci mają do dyspozycji następujące oprogramowanie (w tym oprogramowanie systemowe i narzędziowe):

1. Systemy operacyjne i pakiety biurowe: Windows 10, Windows 11, Office 2021, Office 365, Office 2025 oraz LibreOffice;
2. Programy: Python, VirtualBox, Putty, Cisco Packet Tracer, RStudio, AutoCAD 2026, Microsoft SQL Server 2019, MAXQDA 24, PyCharm CE 2024, Gretl, Visual Studio, Node.js, Statistica 13, Symfonia, Git, R for Windows, ArcGIS, Dev -C++, Anaconda, Comarch Optima, Project Professional 2024, Comarch ERP XL (Sala 09), SPSS Statistics, GranttProject, MySQL Server, GeoDa, Altair RapidMiner, Microsoft Power BI desktop, Gimp, Adobe Reader, Notepad++, Docear, Balsamiq, Archi, Citavi 6, WinSCP,
3. W ramach dostępnej licencji Microsoft Office 365 pracownicy i studenci UEK mają dostęp do najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office 365 na pięciu stanowiskach oraz aplikacje i usługi w chmurze:

4. Office 365 A1 for faculty: Viva Learning Seeded, Project for Office (Plan E1), Common Data Service, Education Analytics, Microsoft Kaizala Pro, Whiteboard (Plan 1), Office Mobile Apps for Office 365, To-Do (Plan 2), Azure Active Directory Basic for Education, School Data Sync (Plan 1), Microsoft Stream for Office 365 E3, Microsoft Teams, Microsoft StaffHub, Power Automate for Office 365, Power Apps for Office 365, Azure Rights Management, Microsoft Forms (Plan 2), Microsoft Planner, Sway, Yammer for Academic, Office for the Web for Education, Exchange Online (Plan 1);

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie umożliwia pracownikom oraz studentom dostęp do profesjonalnego oprogramowania firmy Microsoft w ramach licencji pakietu Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (ADT4). W skład tego oprogramowania wchodzi między innymi: najnowsze wersje systemów operacyjnych Windows Desktop (Windows 11, Windows 10), Windows Server, narzędzia developerskie, oprogramowanie bazodanowe (Ms SQL Server), narzędzia do wizualizacji danych oraz oprogramowanie do analizy danych.

Pracownicy i studenci UEK mogą również korzystać z bezpłatnej licencji (po uprzednim zarejestrowaniu konta) oprogramowania projektowego firmy AutoDesk.

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni

[Biblioteka Główna UEK](#), jako jednostka pomocnicza w procesie nauczania, posiada bogaty zbiór książek, czasopism, dokumentów elektronicznych i specjalistycznych baz danych, tematycznie związanych z dyscyplinami naukowymi wykładanymi na Uczelni. Są to głównie materiały z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu, finansów, prawa, administracji, a także informatyki i nauk technicznych. Biblioteka posiada również zbiór słowników i ogólnych informatorów naukowych. Działalność Biblioteki Głównej dla studentów, doktorantów i pracowników oparta jest na [5 kluczowych jednostkach](#), zatrudniających najwyższej klasy specjalistów.

W zbiorach Biblioteki oraz dwóch bibliotek zakładowych, stanowiących system biblioteczno-informacyjny UEK, znajduje się (stan na ostatni dzień raportowania - 10 grudnia 2024 r.):

1. 302799 wol. wydawnictw zwartych;
2. 50943 wol. wydawnictw ciągłych drukowanych;
3. 3292 wol. zbiorów specjalnych.

Ponadto, Biblioteka zapewnia dostęp do zasobów on-line:

1. 34327 tytułów czasopism elektronicznych,
2. 484764 książek elektronicznych,

w ramach 141 baz danych (bibliograficznych, pełnotekstowych, faktograficznych, statystycznych, multimedialnych).

W Bibliotece Głównej do dyspozycji pracowników naukowych i studentów znajdują się: Czytelnia Główna, Oddział Informacji i Dokumentacji, Sala Katalogowa, Strefa Cichej Pracy, Pokój Pracy Zespołowej, Strefa Bibliorelax a także Wypożyczalnia, w ramach której realizowana jest usługa wypożyczeń międzybibliotecznych. W sumie dostępnych jest 350 miejsc dla czytelników do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, w tym 35 miejsc przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami tak narządów ruchu, jak i wzroku. Biblioteka posiada 101 komputerów, w tym 34 dostępnych dla czytelników (33 podłączone do Internetu). Na komputerze odłączonym od sieci znajduje się archiwum wszystkich prac doktorskich broniących na Uczelni. Dostęp do sieci wi-fi jest możliwy dzięki sieci eduroam.

Agendy udostępniające zbiory obsługują użytkowników w trybie dwuzmianowym, do późnych godzin wieczornych. W okresie sesji, na terenie Biblioteki studenci mogą korzystać dodatkowo z Czytelni Sesyjnej, która oferuje dostęp do zdigitalizowanych podręczników w czasie od zamknięcia Biblioteki, do godz. 21:00.

Dzięki przeprowadzonym remontom w Strefie Cichej Pracy we współpracy z firmą ABB oraz generalnemu remontowi Czytelni Głównej użytkownicy mogą korzystać ze specjalnie przygotowanych stref do pracy cichej, a także do pracy zespołowej jak również stref pozwalających na relaks. Dzięki takim zmianom każdy z użytkowników znajdzie miejsce w Bibliotece Głównej.

W 2023 r. po decyzji MEiN o wykluczeniu z licencji krajowej części kolekcji Elsevier, oraz braku dofinansowania konsorcyjnego do baz Cambridge University Press, Emerald, EMIS, OECD, Passport GMID Uczelnia zakupiła z własnych środków 3 kolekcje tematyczne Elsevier (Business Management and Accounting; Social Sciences; Economics, Econometrics and Finance) oraz opłaciła dostęp do pozostałych baz, aby utrzymać jakość dostarczanych informacji oraz danych.

Oprócz baz udostępnianych w ramach licencji krajowej (EBSCOhost, ScienceDirect, Springer Link, Wiley Online Library, Scopus, Web of Science) Biblioteka posiada dostęp do czasopism, książek, aktów prawnych oraz danych finansowych i statystycznych w ramach następujących subskrypcji: EBSCOhost (pakiet książek oraz czasopism kupowanych poza licencją krajową w tym *Hospitality & Tourism Complete*), Emerald, Ebookpoint BIBLIO – Helion, Oxford Academic, Cambridge Core, JSTOR, IBUK Libra, Lex, LEX Informator Prawno-Gospodarczy, Legalis, Inforlex.pl. Expert, EMIS University, Orbis, BankFocus, Orbis M&A, CEIC Data, Passport GMID, OECD iLibrary, Refinitiv EIKON, Sigma-Not. Portal Informacji Technicznej, Notoria Online.

Dodatkowo wszyscy użytkownicy mają możliwość korzystania z portalu Academica, w której udostępnione są zasoby cyfrowe (ponad 3 mln publikacji), w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy.

Pełna informacja o aktualnie dostępnych bazach danych znajduje się na stronie internetowej Biblioteki Głównej, zakładka [Zasoby online](#). Zasoby elektroniczne udostępniane są w sieci lokalnej Biblioteki oraz Uczelni, a także w dostępie zdalnym (w zależności od warunków wynikających z licencji wydawcy). Dostęp zdalny zagwarantowany jest wszystkim pracownikom oraz studentom UEK posiadającym aktywną kartę biblioteczną. Z baz w dostępie jednostanowiskowym można korzystać w Oddziale Informacji i Dokumentacji oraz w Czytelni Głównej.

Prowadzone są obowiązkowe szkolenia dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Dodatkowo pracownicy Biblioteki prowadzą zajęcia seminaryjne. To ogólnodostępne szkolenia z baz danych, przeznaczone dla seminarzystów i osób chcących poszerzyć swoje umiejętności w posługiwaniu się bazami dostępnymi w Bibliotece. Organizowane są też szkolenia dedykowane społeczności UEK prowadzone przez przedstawicieli firm dostarczających bazy danych, jak również promuje się ogólnodostępne szkolenia.

Każdy użytkownik może poprosić o indywidualne szkolenia oraz przeprowadzenie różnego rodzaju kwerend bibliometrycznych. Obie te usługi prowadzone są w Oddziale Informacji i Dokumentacji.

W ostatnich latach wprowadzono wiele udogodnień dla studentów UEK, w tym:

1. wdrożono całościowy system biblioteczny i zintegrowano go z innymi systemami wykorzystywanymi na Uczelni ([USOSweb](#) – zapisy studentów do Biblioteki, obsługa obiegu; CAS – centralne logowanie);
2. zniesiono konieczność prolongaty konta dzięki integracji z [USOSweb](#);
3. umożliwiono korzystanie z dostępu do baz danych zdalnie bez względu na blokady znajdujące się na koncie użytkownika;
4. przygotowano przewodniki [dla studentów](#) oraz [dla pracowników](#);
5. przygotowano kurs biblioteczny w języku polskim oraz angielskim na platformie Moodle, gdzie wykorzystywane są filmiki nagrane przez pracowników BG;
6. uruchomiono ogólnouczelniane szkolenia z baz danych, które są prowadzone przez pracowników BG;
7. uruchomiono system RFID HF – zakup m.in. urządzeń samoobsługowych typu self-check i książkomat;

8. zakupiono 4 budki akustyczne usytuowane w Czytelni Głównej;
9. rozszerzono strefy cichej pracy, pracy zespołowej oraz relaksu.

Biblioteka współpracuje z wieloma instytucjami: naukowymi, finansowymi, wydawnictwami oraz bibliotekami wyższych uczelni i publicznymi w Polsce oraz zagranicznymi w związku z wymianą międzybiblioteczną. Jest członkiem [Krakowskiego Zespołu Bibliotecznego](#), skupiającego biblioteki krakowskich uczelni i instytucji naukowych. Należy również do [Konsorcjum Bibliotek Kierunków Ekonomicznych](#), jak też do [Konsorcjum BazEkon](#), w ramach którego tworzona jest baza zawierająca opisy bibliograficzne artykułów z periodyków naukowych i gospodarczych, naukowych serii wydawniczych uczelni ekonomicznych, wydziałów ekonomicznych i wydziałów zarządzania uniwersytetów, a także instytucji naukowych, również pozarządowych.

Biblioteka opracowuje elektroniczne wersje druków, do których wygaśły majątkowe prawa autorskie. Zeskanowane dzieła, podobnie jak elektroniczne wersje materiałów bibliotecznych wspomagających proces dydaktyczny oraz badania naukowe, udostępniane są na platformie [Biblioteki Cyfrowej](#). W Bibliotece Cyfrowej zamieszczane są też pozycje stanowiące zasób dziedzictwa kulturowego, a więc wybrane zabytki piśmiennictwa, znajdujące się w zbiorach Biblioteki.

Biblioteka uruchomiła [Repozytorium UEK](#), które gromadzi i udostępnia materiały dydaktyczne oraz bieżący dorobek naukowy pracowników UEK z dziedzin reprezentowanych na uczelni. Jest to platforma udostępniająca otwarte zasoby naukowe oraz integrująca uczelnię z innymi źródłami informacji naukowej. W 2023 r. zostało również uruchomione [Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich \(RODBUK\)](#), którego zadaniem jest gromadzenie, opracowanie, archiwizacja i udostępnianie w otwartym dostępie wszelkiego typu danych badawczych tworzonych przez pracowników naukowych, doktorantów i studentów w trakcie działalności naukowej. RODBUK realizuje politykę otwartej nauki (Open Science) poprzez stworzenie publicznie dostępnej platformy deponowania zbiorów danych badawczych umożliwiającej:

- zapoznanie się z badaniami prowadzonymi w krakowskich ośrodkach naukowych;
- przechowywanie różnego rodzaju zbiorów danych badawczych;
- szybkie dotarcie do informacji poprzez przyjazny interfejs wyszukiwawczy;
- najwyższy standard zapisu metadanych;
- uzyskanie stałego identyfikatora DOI dla każdego zbioru danych;
- znormalizowane cytowanie posiadanych danych;
- wybranie dla swojego zbioru danych jednej z licencji Creative Commons lub nadania innej;
- określenie embarga i udostępnienie ograniczonych plików w momencie wyznaczonym przez deponującego.

Wykaz literatury z kart przedmiotów na studiach I i II stopnia na kierunku *Administracja*, która jest dostępna w zasobach Biblioteki Głównej UEK lub w ogólnodostępnych źródłach internetowych, został zamieszczony w Załącznikach uzupełniających 5.B (dla I stopnia) i 5.C (dla II stopnia).

5.7. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Baza dydaktyczna i naukowa jest na bieżąco monitorowana i modernizowana. Nauczyciele akademicki mogą zgłaszać uwagi dotyczące jej stanu podczas regularnych spotkań z władzami rektorskimi i dziekańskimi. Od strony technicznej prace nadzorowane są przez [Departament Zasobów i Rozwoju](#), w ramach którego działają m.in.: Dział Aparatury, Dział Inwestycji i Remontów, Dział Techniczny czy Dział Planowania Rozwoju. Swoje uwagi dotyczące bazy dydaktycznej i naukowej mogą zgłaszać również studenci, którzy – poza Parlamentem Studenckim – uczestniczą w posiedzeniach Rady Instytutu czy posiedzeniach Zespołu Programowo-Dydaktycznego ds. Kierunku *Marketing i komunikacja rynkowa*.

Od 2024-25 w pionie Kanclerza działa Zespół ds. Kampusu, który spotyka się w celu omawiania strategicznych kwestii rozwoju infrastrukturalnego kampusu (przyszłe projekty, prowadzone nowe inwestycje) oraz kwestii remontów (zarówno bieżące remonty jak i kwestie poprawy istniejącej infrastruktury). Ostatnie spotkanie w r.a. 2024-25 dotyczyło zmiany koncepcji architektonicznej [powstającego budynku COS](#), planu lokalizacji nowych drzew oraz wymiany drzewostanu niepasującego do charakterystyki kampusu. W r.a. 2025-26 planowane są co najmniej 3 kolejne spotkania Zespołu.

Biblioteka UEK prowadzi stały monitoring potrzeb pracowników i studentów dzięki zakładce [Propozycje do zakupu](#) oraz opinii przesyłanych po zakończeniu dostępów testowych do baz związanych z tematyką wykładaną na Uczelni. Pozwala to na bieżąco rozwijać infrastrukturę i biblioteczne bazy danych tak, by umożliwić dostęp do najnowszej literatury oraz danych statystycznych, faktograficznych. Problemy doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej oraz zasobów biblioteczno-informacyjnych są rozpatrywane również na posiedzeniach [Rady Bibliotecznej](#), Dział Jakości Kształcenia oraz BON.

W celu monitorowania nowych potrzeb, jak też zapewnienia pełnej sprawności posiadanej infrastruktury IT zarówno w zakresie wykorzystania możliwości istniejącego sprzętu oraz działania oprogramowania przeznaczonego do celów kształcenia przeprowadzana jest analiza.

Określenie rodzaju niezbędnych działań odbywa się z w zakresie czynności serwisowych, remontowych i zakupowych. Pod względem serwisowo-konserwacyjnym, identyfikowane są one co roku, przez wewnętrzną komisję prowadzącą przegląd infrastruktury IT w pracowniach komputerowych. Celem jest ustalenie przedmiotu, zakresu naprawy oraz proponowanej daty wykonania. Termin zbierania się komisji zazwyczaj przypada w miesiącu wrześniu i wynika zarówno z kalendarza akademickiego (m.in. przerwy semestralnej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych), jak też jest poprzedzony wyznaczoną datą zbierania planowanych zadań w skali całej uczelni. Wyszczególnione w ten sposób potrzeby, w październiku zgłaszane są w ramach zbieranych przez jednostki realizujące UEK zapotrzebowań, do uwzględnienia ich wykonania w planie rzeczowo-finansowym uczelni na kolejny rok kalendarzowy.

Dodatkowo, w zakresie zakupów - zarówno sprzętu, jak i oprogramowania - stosuje się procedurę zgłaszania potrzeb jednostek (również opiekujących się pracowniami komputerowym, laboratoriami, samodzielnymi stanowiskami dla studentów) w tym Centrum Systemów Informatycznych do przygotowywanego planu rzeczowo – finansowego UEK do Sekcji Zakupów Informatycznych. Terminowo jest ona uruchamiana w miesiącu październiku. Proces przebiega elektronicznie. Wstępnie w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów z użyciem aplikacji „Zarządzanie Usługami IT”, a następnie w systemie ERP. Pozycje przyjęte do realizacji w planie rzeczowo-finansowym na rok kolejny są kupowane w trakcie roku kalendarzowego z uwzględnieniem procedury wynikającej z Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych UEK.

Zdarzenia awaryjne realizowane są w trybie napraw i zakupów bieżących.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe).

[Kolegium GAP](#) współpracuje od wielu lat z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno na poziomie krajowym, jak i regionalnym. Współpraca ta znajduje odzwierciedlenie w aktywnym włączaniu przedsiębiorców oraz podmiotów publicznych w proces dydaktyczny, w szczególności w proces współtworzenia programów kształcenia skierowanych na potrzeby rynku, a zatem uwzględniających aktualną sytuację rynku pracy i potrzeb pracodawców. Projektując profil absolwenta oraz biorąc pod uwagę program studiów i efekty kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji kontaktuje się z otoczeniem zewnętrznym zwłaszcza z przedsiębiorcami-pracodawcami. Do grupy interesariuszy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji należą: Rada Interesariuszy, Środowisko GAP, Sieć Absolwentów GAP, Organizatorzy praktyk, Instytucje naukowe i akademickie, Pracodawcy, Pracownicy, Studenci.

Jednym z fundamentów koncepcji kierunków w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji UEK jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w budowaniu ich programów i programowaniu ścieżek rozwoju absolwentów. Tak samo jest również na kierunku *Administracja*. Głównym i sformalizowanym forum dyskusji i wymiany opinii z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest [Rada Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji](#). W skład tego gremium wchodziło i wchodzi grono wybitnych ekspertów, przedstawicieli samorządu terytorialnego, spółek prawa handlowego, oraz organizacji trzeciego sektora, którzy wspólnie z pracownikami Instytutu omawiają cyklicznie potrzeby kierunków studiów oraz planowane w nich zmiany, niejednokrotnie inicjując je oraz wskazując kierunki rozwoju programów studiów i efektów uczenia się. Najważniejszymi przykładami, które doprowadziły do kluczowych zmian na kierunku Administracja było wprowadzenie rekomendowanej przez przedstawicieli Rady specjalności na drugim stopniu studiów „Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe” oraz zwiększenie w programie liczby przedmiotów poświęconych procedurom w administracji, co bezpośrednio wiąże się z praktycznym aspektem zawodowego funkcjonowania późniejszych administratywistów. Rada Interesariuszy intensywnie zachęcała władze Instytutu Polityk Publicznych i Administracji UEK do uelastycznienia programu studiów poprzez zwiększenie puli przedmiotów do wyboru. W wyniku tego został uruchomiony zmieniony program studiów z Administracji na pierwszym i drugim stopniu, gdzie znacząco wzrosła liczba przedmiotów do wyboru (zwłaszcza na II stopniu) oraz realność tego wyboru, co spotkało się z bardzo pozytywnym odbiorem ze strony członków Rady. Instytucje, z którymi związani są członkowie Rady Interesariuszy są również otwarci na przyjmowanie na praktyki lub aktywność w ramach wolontariatu. Studenci korzystają z tej możliwości w takich instytucjach jak Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej oraz Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

Członkami [Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji](#) (dalej Rada Interesariuszy przy IPPiA) są zaproszeni przez Dyrektora Instytutu PPIA przedstawiciele życia społecznego i gospodarczego, przedstawiciele struktur administracji publicznej, przedstawiciele władz i świata polityki. Celem Rady Interesariuszy przy IPPiA jest wsparcie procesu dydaktycznego, badawczego i rozwoju naukowego studentów kształcących się na kierunkach studiów, prowadzonych w Instytucie PPIA. Rada Interesariuszy przy IPPiA realizuje swoje cele przez:

- wspieranie działań naukowych i dydaktycznych realizowanych w ramach wspólnych, inicjatyw akademickich, w tym udział w organizacji sympozjów i konferencji;
- udział w dyskusji podczas posiedzeń Rady Interesariuszy przy IPPiA i badaniach ankietowych prowadzonych na potrzeby wskazania kompetencji potrzebnych absolwentom na rynku pracy;

- określania efektów kształcenia, profilu absolwenta i programu studiów realizowanych w ramach kierunków w Instytucie PPIA.

Do zadań członków Rady Interesariuszy przy IPPiA należy:

- uczestniczenie w posiedzeniach Rady Interesariuszy przy IPPiA;
- udział w badaniach mających na celu wskazanie kompetencji potrzebnych absolwentom na rynku pracy;
- przedstawianie informacji dotyczących oczekiwań pracodawców, przedstawicieli życia społecznego i gospodarczego wobec absolwentów kierunków prowadzonych w Instytucie PPIA;
- współudział w projektowaniu profilu absolwenta, efektów kształcenia i programów studiów na kierunkach studiów realizowanych w Instytucie PPIA;
- rekomendowanie zmian w programach kształcenia, a także proponowanie tworzenia nowych kierunków i specjalności w ramach oferty dydaktycznej Instytutu PPIA;
- wyrażanie opinii dotyczących wprowadzania innowacyjnych metod nauczania;
- wspieranie organizacji praktyk/staży dla studentów kierunków prowadzonych w Instytucie PPIA;
- uczestniczenie w realizacji wspólnych przedsięwzięć akademickich.

Rada posiada [Regulamin](#), w którym określono obowiązki oraz sposób działania tego organu. W ramach Rady działają takie podmioty, jak: pracodawcy czy też eksperci zewnętrzni Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Wartym podkreślenia jest także fakt, że do składu Rady powoływani są także absolwenci kierunków prowadzonych w Instytucie PPIA. Przykładowe protokoły ze spotkań Rady znajdują się w Załącznikach uzupełniających 6.A (protokół z 2022) oraz 6.B (2025).

Celem spotkań z interesariuszami zewnętrznymi jest podniesienie poziomu kształcenia na kierunkach Instytutu PPIA, wzbogacenie oferty dydaktycznej, a także umiędzynarodowienie procesu kształcenia w ramach Kolegium. Najnowszymi efektami współpracy w zakresie realizowanym przez Radę jest wzbogacenie i innowacja programu kształcenia na kierunku Administracja.

Oprócz Rady Interesariuszy IPPA współpraca w kształtowaniu programu kierunku Administracja, a także koncepcji kształcenia na nim i efektów uczenia się odbywa się także w innych gremiach. Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej, w ramach którego prowadzony jest kierunek Administracja, szczyty się budowanym od lat środowiskiem składającym się z prężnie działających instytucji, do których oprócz [Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej](#) należy też Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej, [Agencja Artystyczna GAP](#) i [Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK](#). Są to podmioty, które kształtują program studiów kierunku Administracja i koncepcję kształcenia nie tylko przez obecność ich przedstawicieli w Radzie Interesariuszy, ale przede wszystkim przez fakt długoletniej współpracy całego wymienionego wyżej środowiska, w ramach której stale wymieniane są opinie na temat dalszych losów kierunku. Szczególną rolę tychże środowisk jest jednak umożliwianie studentom kierunku Administracja realizacji praktyk, staży, wolontariatu czy zatrudniania absolwentów jako pracowników. Doskonałymi platformami zdobywania doświadczenia przez studentów kierunku Administracja oraz zbierania opinii o możliwych sposobach jego dalszego rozwoju są przedsięwzięcia prowadzone przez organizacje należące do środowiska Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej. Kluczowymi z tych wydarzeń jest [Symposium GAP](#) oraz [Open Eyes Economic Summit](#).

Środowisko Kolegium GAP to szereg organizacji realizujących różnorodne działania na rzecz nawiązywania i utrwalania nawiązanych wcześniej relacji pomiędzy otoczeniem społeczno-gospodarczym a Kolegium GAP. Działalność koncentruje się na organizowaniu staży studenckich w wiodących podmiotach gospodarczych sektora publicznego, jak też w przedsiębiorstwach o charakterze międzynarodowym. Kolegium GAP oferuje również miejsca praktyk i staży dla studentów kierunków wydziału w swoich strukturach, a także w strukturach administracji publicznej i organizacjach pozarządowych. Istotną rolę odgrywa także [Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej \(Fundacja GAP\)](#), będąca jedną z najdynamiczniej rozwijających się organizacji

pozarządowych w Małopolsce. Została powołana do życia w 2005, a jej powstaniu przyświecał cel wspierania środowiska studentów w aktywnych działaniach w sferze badawczo-naukowej, rozwoju przedsiębiorczości, aktywności turystyczno-sportowej oraz przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych. Celem Fundacji jest m. in. aktywizacja młodzieży i seniorów w zakresie ich zaangażowania obywatelskiego oraz wspieranie studentów i pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w szczególności Kolegium GAP, poprzez działania aktywizacyjne i integracyjne.

W ramach UEK działa też [Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości](#), z którego pomocy mogą również korzystać studenci kierunku Administracja. Z kolei [Akademickie Centrum Kariery](#) udostępnia bazę ofert pracy, praktyk i staży dzięki integracji z systemem JobTeaser, informuje o programach stażowych, wydarzeniach, konkursach i wszelkich inicjatywach wspierających rozwój zawodowy, dwa razy w roku organizuje Targi Pracy, koordynuje praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+, przygotowuje Akademię Rozwoju i szkolenia ułatwiające wejście na rynek pracy, oferuje indywidualne doradztwo zawodowe, organizuje spotkania z pracodawcami, wspiera firmy w działaniach Employer Branding oraz wspiera studentów w codziennej pracy.

Elementem oferty praktycznego kształcenia studentów w IPPiA jest działanie [Agencji Artystycznej GAP \(AAGAP\)](#). Działalność Agencji skupia się przede wszystkim wokół kultury i sztuki. Przedsiębiorstwo aktywnie współpracuje z uczelniami artystycznymi, placówkami kultury, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi. Do oferty Agencji należą również autorskie produkcje muzyczne i teatralne. Istnieje również możliwość kompleksowej organizacji przedsięwzięcia, które zaprojektowane jest od początku do końca przez zlecającą, która skupia się na rozwoju kompetencji społecznych studentów i absolwentów poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych. Agencja zajmuje się również pozyskiwaniem funduszy projektowych oraz promocją i kształtowaniem wizerunku.

W procesie kształcenia na kierunku Administracja w zakresie rozwijania kompetencji organizacyjnych oraz poszerzania wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych bardzo ważne są regularnie sympozja naukowe. [Sympozja naukowe z cyklu „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”](#) to organizowane od 1995 roku wyjazdowe konferencje skierowane przede wszystkim do studentów Kolegium GAP Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, podczas których poza murami Uczelni prowadzone są dyskusje o tematach związanych z gospodarką, administracją, kulturą i społeczeństwem. Możliwość swobodnej interakcji z głównymi aktorami życia społecznego, politycznego i gospodarczego w Polsce sprawia, że Sympozja GAP są atrakcyjną, niespotykaną na skalę krajową, formą edukacji, która uzupełnia tradycyjny system kształcenia. Sympozja pozwalają na swobodną dyskusję studentów i najważniejszych przedstawicieli życia publicznego i gospodarczego. W sympozjach uczestniczy każdorazowo około 400 osób – studentów, przedstawicieli środowiska akademickiego, przedsiębiorców, polityków, ekspertów z kraju i zagranicy. Uczestnikami tej dyskusji są studenci Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, pracownicy szkół wyższych, a także zaproszeni prelegenci i goście – przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstw sektora publicznego, prywatni przedsiębiorcy, a także ludzie świata mediów, kultury i sztuki – łącznie ponad 400 osób.

Istotne miejsce w Kolegium zajmuje [sieć absolwentów GAP](#) powstała w 2012 r. ze Stowarzyszenia Absolwentów Specjalności Gospodarka i Administracja Publiczna Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Udział w niej ma charakter otwarty, a wspieranie procesu kształcenia przez absolwentów polega m.in. na udziale w badaniach ankietowych przeprowadzanych dwa razy do roku w trakcie sympozjów *Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna*, w których absolwenci odpowiadają na pytania z zakresu: efektów kształcenia i ich dostosowania do potrzeb rynku pracy, profilu absolwenta, programu studiów i potrzeb ich ewentualnej zmiany, zwłaszcza w zakresie przedmiotów, treści, podstaw kształcenia. Sieć Absolwentów pozwala na wzajemną wymianę informacji pomiędzy Kolegium GAP a absolwentami w zakresie wydarzeń organizowanych w środowisku. Absolwenci informują o dostępnych miejscach pracy, staży, praktyk (również oferują miejsca pracy itd.), inicjują wspólne projekty, takie jak np. Inicjatywa Mobilności Pracy. Inicjatywa ta od 2013 r. łączy środowiska pracodawców, naukowców, pracowników i urzędników, tworząc jedyne w

Polsce merytoryczne forum wiedzy o delegowaniu pracowników w ramach swobody świadczenia usług. Ponadto absolwenci biorą udział w zajęciach jako prelegenci oraz eksperci z zakresu poruszanych podczas wykładów, ćwiczeń i konwersatoriów tematów. Absolwenci wspomagają w ten sposób również studentów w pozyskiwaniu pracodawców.

Organizatorzy praktyk stanowią ważny element łączący środowisko pracodawców ze studentami. Odgrywają przede wszystkim rolę w procesie weryfikacji efektów kształcenia, które możliwe są do określenia po odbyciu przez studentów praktyk zawodowych, co dzieje się przez analizę raportów z praktyk przedstawianych obowiązkowo przez pracodawców. Pracodawcy wyrażają w raportach opinie o praktykancie, która dotyczy zarówno merytorycznego przygotowania praktykanta do pracy, jak i przebiegu praktyki. Spis firm/instytucji zapewniających praktyki dla studentów kierunku zawierają Załączniki uzupełniające 6.C (dla 2023-24) oraz 6.D (dla 2024-25).

Instytucje naukowe i akademickie jako kolejny element otoczenia Kolegium GAP mają zasadnicze znaczenie przede wszystkim dla kształtowania profilu absolwenta. Kolegium GAP współpracuje aktywnie z interesariuszami ze środowiska akademickiego poprzez realizowanie badań i ekspertyz, współorganizowanie konferencji, pełnienie funkcji opiniodawczo-doradczych przez pracowników wydziału. W grupie podmiotów współpracujących z wydziałem można wymienić szereg podmiotów krajowych i zagranicznych, m.in.: European Association for Evolutionary Political Economy, Bruegel, Brussels European and Global Economic Laboratory, World Bank, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization UNESCO, Regional Studies Association, American Bar Association, Law and Society Association, The European Regional Science Association, Hertie School of Governance – Berlin, Paris Sorbonne University, Copenhagen Business School, University College London, University of Zaragoza, Aston University – Birmingham i inne. Do krajowych instytucji naukowych i uczelni partnerskich należą m.in. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Polska Akademia Nauk, Polska Akademia Umiejętności, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Warszawski, Szkoła Główna Handlowa, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Stowarzyszenie Badań nad Źródłami i Funkcjami Prawa, Komitet Naukoznawstwa, Komitet Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN, Polski Komitet ds. UNESCO.

Ważnym obszarem jest **współpraca naukowa z uczelniami w kraju i zagranicą**, która jest prowadzona przez poszczególne katedry, jak też indywidualnie przez nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku Administracja. Funkcja ta jest realizowana poprzez prowadzenie wykładów gościnnych, staże naukowe, organizowanie konferencji, seminariów i projektów badawczych. W tym obszarze szczególne znaczenie mają uczelnie partnerskie, z którymi następuje wymiana pracowników i studentów kierunku Administracja. W bieżącym roku rozpoczęto bliższą współpracę z uniwersytetami państw Azji Południowo-Wschodniej - National University of Law and Economics w Sajgonie (visiting lecture dla studentów oraz seminarium dla pracowników naukowych), Edwards School of Business | University of Saskatchewan w Kanadzie (wspólne projekty studenckie polsko-kanadyjskie w ramach zajęć programowych- Virtual Exchange), organizowana jest również współpraca z University of Colombo na Sri Lance (wymiana wykładowców, visiting lectures, wspólny program badawczy).

Oprócz interesariuszy zewnętrznych ważną rolę odgrywają interesariusze wewnętrzni, którymi są studenci i pracownicy UEK. Uczestniczą oni przede wszystkim w doskonaleniu programów kształcenia realizowanych na kierunku Administracja, poprzez aktywne włączanie się w projektowanie, monitorowanie, przegląd i ocenę programów kształcenia i wydarzeniach organizowanych w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji uzupełniających proces edukacji. Pracownicy i studenci są członkami każdego gremium na poziomie Uczelni, Kolegium i Instytutu.

Ważną część stymulowania dróg rozwoju kierunku Administracja biorą na siebie studenci. Bardzo istotnym forum współpracy z nimi jest Koło Naukowe Polityk Publicznych i Administracji (dawniej Koło Prawa Publicznego). Jest to prężnie rozwijająca się organizacja studencka, która bierze udział w wielu inicjatywach naukowych i społecznych, samodzielnie organizując część z nich i aktywizując do współdziałania w nich Koleżanki i Kolegów ze studiów. Do najważniejszych inicjatyw z

ostatnich lat należą cyklicznie organizowane debaty oksfordzkie, konferencje naukowe i panele w konferencjach (m.in. „Samorząd terytorialny w kadencji 2018-2024. Ludzie, wydarzenia, procesy”), czy organizacja wykładów otwartych poświęconych realizacji w Polsce idei praworządności (spotkania z byłymi prezesami Trybunału Konstytucyjnego Jerzym Stępiem i Andrzejem Zollem). Natomiast w trakcie spotkań Koła z pracownikami IPPA studenci przekazują swoje wnioski, opinie i poglądy dotyczące kształcenia w ramach kierunku Administracja. Aktywność studentów w procesie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Administracja kształtuje się przede wszystkim w obszarze: oceny procesu edukacji realizowanej na poziomie ogólnouczelnianym przez Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia (Biuro analizuje m.in. przebieg rekrutacji, semestralną ocenę zajęć dydaktycznych, ocenę studiów po zakończeniu edukacji) oraz w obszarze oceny oferty dydaktycznej kierunku Administracja oraz identyfikacji oczekiwań studentów wobec kierunku (wśród studentów IPPiA prowadzone są badania oczekiwań i potrzeb oraz ewaluacja procesu kształcenia), poprzez udział w pracach [Zespołu Programowo-Dydaktycznego](#) i [Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia](#) oraz dzięki współorganizowaniu i uczestnictwie oraz ocenie wydarzeń oferowanych w Kolegium GAP. Aktywność pracowników w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Administracja przejawia się w szczególności w dokonywaniu cyklicznej oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia za pomocą specjalnego formularza, który podlega analizie podczas zebranych poszczególnych jednostek, takich jak katedry, zespoły dydaktyczne, które w wyniku analizy wyników odpowiedzi na pytania zawarte w formularzu dostosowują karty przedmiotów oraz sposób realizacji zajęć dydaktycznych do oczekiwań adresatów. Pracownicy biorą także udział w pracach zespołów na poziomie kierunków i wydziału (m.in. ds. jakości kształcenia, współpracy międzynarodowej i innych). Ponadto pracownicy pełnią funkcje opiekunów roku, którzy udzielają wsparcia danemu rocznikowi poprzez m.in. przekazywanie niezbędnych dla procesu dydaktycznego informacji, rozwiązywanie zgłoszonych przez studentów problemów czy motywowanie.

Instytut Polityk Publicznych i Administracji i opiekunowie kierunku *Administracja* bardzo aktywnie współpracują z otoczeniem gospodarczo-społecznym, a współpraca ta i wymiana doświadczeń z interesariuszami pozwalają uwzględnić potrzeby otoczenia w procesie kształcenia. Studenci mają możliwość rozwijania kompetencji zawodowych, społecznych i poznawczych w realnym środowisku pracy, a zatem po ukończeniu studiów w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji Uniwersytetu są przygotowani do rozpoczęcia samodzielnie pracy zawodowej, posiadając do tego właściwy warsztat merytoryczny i kompetencyjny.

Aktualnie planowany jest rozwój współpracy z wiodącymi spółkami z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, szczególnie z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego SA (spółka województwa małopolskiego) oraz ze spółką Kraków Nowa Huta Przyszłości SA (spółka Miasta Krakowa). Planowane jest także podjęcie współpracy z Fundacją Instytut Studiów Wschodnich, organizatorem Forum Ekonomicznego w Krynicy (Karpaczu) i Europejskiego Kongresu Samorządów.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.

Najbardziej zinstytucjonalizowaną formą współpracy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, prowadzącym kierunek Administracja, są działania Rady Interesariuszy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Posiedzenia Rady są zwoływane przez dyrektora Instytutu Polityk Publicznych i Administracji w każdym przypadku wymagającym omówienia sytuacji kierunków w Instytucie. Posiedzenia te odbywają się przynajmniej raz do roku i stanowią płaszczyznę współpracy naukowców i praktyków nad kształtowaniem kierunków w Instytucie PPIA, w tym kierunku Administracja. Jak wspomniano wyżej, w trakcie posiedzeń zbierane są opinie członków Rady na temat koncepcji kształcenia, efektów uczenia, praktyk i programów studiów na kierunku Administracja. Każde posiedzenie jest również okazją do przedstawienia i monitorowania zmian sugerowanych przez członków Rady na wcześniejszych posiedzeniach. Odzwierciedleniem dyskusji odbywających się w ramach Rady Interesariuszy są protokoły z jej posiedzeń.

Świetną okazją do doskonalenia tej owocnej współpracy jest zapraszanie członków Rady Interesariuszy na doroczną graduację absolwentów, która jest okazją do mniej sformalizowanej wymiany poglądów i opinii oraz na realizowane przez środowisko Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej Sympozjum GAP. Właśnie w jego trakcie rozwijana jest Sieć Absolwentów GAP, bowiem wśród absolwentów kierunków naszego Instytutu organizatorzy Sympozjum przeprowadzają badania ankietowe dotyczące wspierania kształcenia na kierunkach prowadzonych w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. Służą one przede wszystkim prezentacji propozycji ewentualnych staży, praktyk czy projektów, których częścią mogliby stać się studenci kierunków IPPA.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Umiędzynarodowienie kadry i studentów

Na kierunku Administracja, pomimo iż kierunek jest nastawiony zasadniczo na rynek krajowy i oparty na polskich regulacjach prawnych, duże znaczenie przykładają się do umiędzynarodowienia zarówno nauczycieli akademickich, jak i studentów. Umiędzynarodowienie polega przede wszystkim na udziale w wymianie międzynarodowej. W przypadku studentów wymiana realizowana jest przede wszystkim, ale nie tylko w ramach programu Erasmus. Studenci mają możliwość korzystania z wyjazdów na semestralne studia za granicą, mogą też uczestniczyć w seminariach naukowych oraz programach letnich odbywających się na [partnerskich uczelniach zagranicznych](#).

Ponadto w ramach studiów w Kolegium GAP studenci mogą brać udział w wydarzeniach międzynarodowych organizowanych przez Kolegium i Uczelnię, takich jak np. wykłady profesorów zagranicznych, przede wszystkim z uczelni partnerskich (zob. Załącznik uzupełniający 7.A - wykłady gościnne). Kluczową rolę w organizowaniu wyjazdów studentów administracji za granicę oraz w przyjmowaniu studentów z zagranicy odgrywa [Biuro Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#). Działalność Biura Programów Zagranicznych ma charakter administracyjny i informacyjno-doradczy. Biuro koordynuje i rozwija również ważne z punktu widzenia strategii UEK kontakty zagraniczne, przyczyniając się tym samym do budowania polityki międzynarodowej Uczelni. Polityka międzynarodowa UEK polega na zacieśnianiu współpracy ze strategicznymi partnerami zagranicznymi, zwiększeniu udziału studentów z zagranicy w zajęciach, umiędzynarodowieniu programów studiów oraz włączeniu do nich elementu mobilności studentów. Zakres działalności biura obejmuje: nawiązywanie i podtrzymywanie sieci bezpośrednich kontaktów z instytucjami unijnymi, szkołami partnerskimi i innymi przedstawicielstwami działającymi na światowym rynku edukacyjnym; reprezentowanie interesów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz lobbying promujący Uczelnię wobec ośrodków akademickich w Europie i poza Europą oraz innych instytucji i organizacji, których działalność może okazać się pomocna przy budowaniu polityki zagranicznej Uczelni; przekazywanie Władzom Uczelni informacji o sytuacji w obrębie współpracy z instytucjami partnerskimi, uruchamianie programów i inicjatyw dotyczących branży edukacyjnej; poszukiwanie partnerów projektów w celu nadania właściwego kierunku działaniom związanym z edukacją studentów UEK poza granicami kraju; prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz celów realizowanych przez Biuro Programów Zagranicznych; realizowanie założeń edukacyjnych programów unijnych i umów wielostronnych (Erasmus, CEEPUS, Blended Short-term Mobility, Blended Intensive Programmes, STEP, podwójne dyplomy, stypendia rządowe, szkoły letnie, Transekonomik itp.); funkcjonowanie jako punkt kontaktowo-informacyjny dla studentów; administrowanie studiów w języku angielskim, które oferuje Uczelnia; przygotowywanie i realizowanie nowych projektów; archiwizowanie danych na temat zrealizowanych projektów i danych dotyczących przeszłości Biura; prowadzenie szkół letnich. Do pracowników Biura mogą zwracać się zarówno studenci, jak i nauczyciele akademicy w takich sprawach jak: obsługa administracyjna współpraca z partnerskimi uczelniami zagranicznymi; przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji na temat Uczelni; obsługa administracyjna i doradcza wyjazdów studentów za granicę; obsługa administracyjna i doradcza obcokrajowców odbywających studia w Uczelni; pomoc w realizacji i tworzeniu nowych projektów korzystnych z punktu widzenia interesu Uczelni; obsługa administracyjna studiów prowadzonych w języku angielskim; obsługa administracyjna programów współpracy europejskiej (ERASMUS+, CEEPUS, umowy wielostronne, szkoły letnie itp.); obsługa wszystkich innych zadań związanych ze współpracą z zagranicą powierzonych przez Władze Uczelni.

W zakresie umiędzynarodowienia studiów trzeba podkreślić, że część z pracowników naukowych Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej prowadzi zajęcia dydaktyczne w języku angielskim w ramach programu BPZ.

Pracownicy biorą udział w wymianie międzynarodowej poprzez udział w stażach zagranicznych, sympozjach naukowych, konferencjach oraz projektach międzynarodowych – realizując wspólnie z partnerami z zagranicy projekty badawcze, ponadto publikują artykuły zaliczane do dorobku naukowego w językach obcych w czasopiśmie polskich i zagranicznych. Jednym z kluczowych celów strategicznych UEK jest rozwój międzynarodowej współpracy badawczej. W odniesieniu do pracowników Kolegium największe znaczenie dla oceny dorobku naukowego ma udział w programach i projektach naukowych o wymiarze międzynarodowym oraz efekty tej działalności w postaci publikacji w językach obcych. Jako przykład dorobku naukowego w językach obcych należy podać również najnowsze (2024 r.) publikacje m.in. w Routledge Advances in Management and Business Studies, Routledge International Studies in the Philosophy of Education, Taylor&Francis International Journal of Cultural Policy.

Wybrane przykładowe publikacje w języku angielskim:

- Brańka P. (2024) Entrepreneurship in Rural Areas in Poland – Disparities. Main Determinants and Perspectives [W:] Soliman K. S. (red.), Empower Businesses and Create Economic Development in Digital Future: Vision 2030. Proceedings of the 44th International Business Information Management Association Conference (IBIMA) 27-28 November 2024. International Business Information Management Association, s. 1655-1664; <https://u.pcloud.link/publink/show?code=cLzrtalK#folder=24197611617&tpl=publicfolderlist>
- Ćwiklicki M., Baryła M., Mirzyńska A. i Żabiński M. (2024) Circular Economy Adoption at the Regional Level: a Neo-institutional Perspective, European Planning Studies, 32(10), s. 2258-2278; <https://doi.org/10.1080/09654313.2024.2374923>
- Gródek-Szostak Z., Adamczyk J., Kotulewicz-Wisińska K., Niemczyk A., Olszowska K. W. i Szeląg-Sikora A. (2024) The European Green Deal and the Eastern Partnership: Towards Resilient. Sustainable and Integrated Economies. (Routledge Advances in Regional Economics, Science and Policy), London: Routledge; <https://doi.org/10.4324/9781003486732>
- Laurisz N. i Sanak-Kosmowska K. (2024) Fostering Entrepreneurial Intentions in a Non-Skills-Focused Education System, Educational Studies Review, 1(46), s. 219-235; <https://doi.org/10.12775/PBE.2024.011>
- Pędziwiatr K., Smaliichuk H., Voznyuk I. i Brzozowski J. (2024), How it started. how it evolved: Ukrainian entrepreneurship in Poland, International Entrepreneurship Review, 10(4), s. 41-56; <https://doi.org/10.15678/IER.2024.1004.03>

Powyższy przykład publikacji jest wynikiem realizacji Strategii Rozwoju UEK na lata 2021-2024, w której za niezwykle ważny element aktywności badawczej przyjęto w pierwszej kolejności umiędzynarodowienie. Jak wskazano w Strategii „Praca w zróżnicowanych pod tym względem autorskich zespołach badawczych pozwoli nie tylko wymieniać doświadczenia, czy spojrzeć na badane zjawiska z różnych perspektyw, ale zwiększy również szansę na przygotowanie wartościowych publikacji, docierających do szerokiego grona odbiorców”. Można zatem zauważyć, że wskazany punkt Strategii Rozwoju został skutecznie zrealizowany (spis publikacji znajduje się w Załączniku uzupełniającym 7.B - publikacje w języku angielskim).

Oprócz artykułów naukowych w językach obcych, pracownicy publikują także ekspertyzy w językach obcych oraz z elementami zagranicznymi, takie jak – The effects of implementation of the New Green Deal for selected industries in the European Union, instytucja zlecająca Parlament Europejski nr pracy zleconej 035/DTW-KGAP/PZ/2021.

Konferencje i kongresy, w jakich biorą udział pracownicy Kolegium, to m.in.: [Open Eyes Economy](#), konferencje European Association for Evolutionary Political Economy, Conference of the

European Network for the Philosophy of the Social Sciences, cykliczne konferencje Law and Society Association. W 2025 r. pracownicy brali udział w konferencjach naukowych wygłaszając samodzielne referaty w takich ośrodkach jak University of Colombo w Colombo na Sri Lance; w poprzednich latach m.in. w - European Energy Forum – Energy Transition: towards the final energy mix in 2050, PKEE, CEZ, EEF, Bruksela; European Energy Forum – financing the energy transition of coal dependent regions, Parlament Europejski, Strasburg. Ponadto pracownicy biorą udział w konferencjach międzynarodowych odbywających się w kraju np. Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Stany nadzwyczajne. Gospodarka i Prawo", Uniwersytet Kaliski, Kalisz; jak też w zebraniach o charakterze międzynarodowym takich jak Polsko-Japońskie Sesje Biznesowe (sesja energetyczna) Polska Agencja Inwestycji i Handlu, Tokio.

Ponadto pracownicy mają możliwość uczestniczenia w szkołach letnich, np. International Summer School organizowanej we współpracy z Copenhagen Business School. Pracownicy Kolegium GAP biorą też udział w międzynarodowych sieciach i organizacjach badawczych takich jak np. Association for Cultural Economics International, European Association for Evolutionary Political Economy, European Network for the Philosophy of the Social Sciences, European Public Administration Network. Pracownicy naukowo-dydaktyczni biorą też udział w stażach i wyjazdach zagranicznych oraz realizują wystąpienia na forach międzynarodowych. – czy ktoś był tak jak w latach poprzednich grupa pracowników naukowo- dydaktycznych z Ukrainy. Kolegium przyjmuje profesorów z USA z uczelni partnerskich. Taka wymiana naukowa pozwala na nawiązanie nowych kontaktów oraz realizację nowych wspólnych projektów naukowo-badawczych. Od 2018r. Kolegium stale współpracuje z Podkarpackim Uniwersytetem Narodowym im. Wasyla Stefanyka w Iwano-Frankowsku. W ramach tej współpracy przygotowywane są wspólne wnioski o granty badawcze (np. w programie NAWA). Pracownicy Kolegium są też członkami takich międzynarodowych stowarzyszeń i organizacji jak Law and Society Association, Max-Planck Gesellschaft i innych.

Pracownicy Kolegium GAP publikują w językach obcych w czasopismach znajdujących się także na liście A, oraz w takich wydawnictwach jak Routledge, Palgrave Macmillan, Edward Elgar, Taylor&Francis Group.

Pracownicy Kolegium w latach 2021-2025 w ramach programu Erasmus+ odwiedzili: University of Rijeka, Chorwacja; Corvinus University of Budapest, Węgry; Masaryk University Brno Czechy (w ramach seminarium naukowego dla pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Prawa "Szkoła Prawa Polskiego"); University of Porto, Portugalia; European Business School, Portugalia; Pablo de Olavide University, Hiszpania; Norwegian Business School, Norwegia; The "Baltazar Zaprešić" University of Applied Sciences (CAMPUS OSIJEK), Chorwacja; University of Applied Science, Fulda, Niemcy; jak też na Narodowym Uniwersytecie Prawa i Ekonomii Ho Chi Minh, Wietnam - zajęcia dla studentów kierunku prawo oraz zajęcia i seminarium dla pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Prawa; podobnie na Uniwersytecie w Colombo na Sri Lance (2025 r.). (wykaz wyjazdów zagranicznych pracowników GAP: Załącznik uzupełniający 7.C).

Do 2024 r. w Kolegium GAP (poprzednio Wydział GAP) obowiązywała Strategia Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2017-2024 gdzie jednym z celów było zwiększenie aktywności pracowników naukowych Wydziału w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej, przede wszystkim poprzez wdrożenie zasad finansowania wyjazdów konferencyjnych, studyjnych oraz w ramach wspierania mobilności międzynarodowej a także opracowanie i wdrożenie zasad wspierania organizacji międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych. Kolejnym celem było stworzenie warunków dla rozwoju dwustronnych programów wymiany studentów, co zostało zrealizowane m.in. przez przygotowanie i uruchomienie studiów w języku angielskim. Jak wskazano wyżej, do 2024 r. zasadniczym dokumentem organizującym współpracę międzynarodową Kolegium GAP była Strategia Umieędzynarodowienia, której założenia nadal są realizowane.

Ponadto działalność międzynarodowa odbywa się na polu edukacji. Studenci mają możliwość udziału w wykładach prowadzonych w języku angielskim. Studenci mają też możliwość podjęcia nauki na kierunku Global Business Services. Warto wspomnieć, że Master of Global Business Services to pierwsze w Polsce studia magisterskie przygotowane we współpracy z firmami z sektora centrów usług wspólnych/outsourcingu procesów biznesowych. Kierunek ten ma na celu wykształcenie przyszłych pracowników gotowych do podjęcia pracy na różnych stanowiskach w międzynarodowym, wielonarodowym i inkluzywnym środowisku. Natomiast na I stopniu tych studiów jednym z modułów tematycznych jest zarządzanie projektem międzynarodowym. Ponadto na niektórych zajęciach odbywających się w języku polskim również są wprowadzane elementy międzynarodowe np. związane z prawem Unii Europejskiej.

W Kolegium GAP studiuje studenci ze statusem obcokrajowca, są to przede wszystkim studenci z Ukrainy. Uruchomiono także pulę miejsc dla studentów chcących studiować w j. angielskim, m.in. z Indii, w których Kolegium upatruje rozwiązania kryzysu spowodowanego niżem demograficznym. Limity przyjęć na kierunku Administracja dla obcokrajowców w roku akademickim 2025/26 wynoszą na studiach niestacjonarnych I stopnia 3 osoby w semestrze zimowym, na studiach niestacjonarnych II stopnia 2 osoby, natomiast na kierunku Global Business Services 20 osób, na kierunku Gospodarka I Administracja Publiczna oraz Gospodarka Energetyczna i Zrównoważona Transformacja po 2 osoby. Limity przyjęć dla obcokrajowców na studiach stacjonarnych I stopnia w semestrze zimowym na kierunku administracja wyniosły 2 osoby, i po 3 osoby na kierunku Global Business Services oraz Gospodarka I Administracja Publiczna. Na studia stacjonarne II stopnia było to po 2 osoby na kierunek administracja i na pozostałe kierunki prowadzone w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. W sumie w Instytucie studiuje 28 studentów zagranicznych – 2 osoby z Kazachstanu, 23 osoby z Ukrainy, 3 osoby z Białorusi.

Kolegium prowadzi rozmowy i podejmuje współpracę w obszarze kształcenia z różnymi Uczelniami. W roku akademickim 2024/25 podjęto współpracę z uniwersytetami National University of Law and Economics w Sajgonie (visiting lecture dla studentów oraz seminarium dla pracowników naukowych), Edwards School of Business | University of Saskatchewan w Kanadzie (wspólne projekty studenckie polsko-kanadyjskie w ramach zajęć programowych- Virtual Exchange), oraz z University of Colombo na Sri Lance (wymiana wykładowców, visiting lectures, wspólny program badawczy). Do podmiotów współpracujących należy także zaliczyć m.in.: European Association for Evolutionary Political Economy, Bruegel, Brussels European and Global Economic Laboratory, World Bank, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization UNESCO, Regional Studies Association, American Bar Association, Law and Society Association, The European Regional Science Association, Hertie School of Governance – Berlin, Paris Sorbonne University, Copenhagen Business School, University College London, University of Zaragoza, Aston University – Birmingham, Instytut Urbanistyki Uniwersytetu Pierre Mendès-France w Grenoble.

Poprzez możliwość korzystania z szerokiej gamy programów Erasmus, współpracy z uniwersytetami i instytucjami zagranicznymi studenci oraz pracownicy mogą podwyższać swoje kompetencje językowe oraz nawiązywać nowe kontakty naukowe.

Kolegium GAP wspiera też kompetencje językowe studentów polskich poprzez prowadzenie seminariów i konferencji z udziałem prelegentów z zagranicy. Podkreślić należy, że studenci biorący w nich udział, jak też uczestniczący w zajęciach w języku angielskim i stażach zagranicznych są premiowani, m.in. corocznie przyznawana jest nagroda im. prof. Jerzego Indraszkiewicza dla najlepszego absolwenta studiów II stopnia w Kolegium GAP. Nagroda jest wyróżnieniem dla absolwenta, którego zainteresowania znacząco wykraczały poza program akademicki i który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami (naukowymi, artystycznymi, sportowymi), uczestnictwem w projektach badawczych i wdrożeniowych, a także aktywnością na rzecz środowiska akademickiego, organizacji pozarządowych czy społeczeństwa obywatelskiego, przy czym bardzo duże znaczenie ma udział studenta w programach międzynarodowych (poza prestiżowym wyróżnieniem

zwieńczającym studia nagroda posiada również wymiar finansowy). W dniu 17 lutego 2025 r. uruchomiona została kolejna edycja konkursu pn. Nagroda Im. Profesora Jerzego Indraszkiewicza – edycja 2024.

Kształcenie językowe na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie i kierunku administracja jest traktowane jako jeden z kluczowych elementów budowania kompetencji zawodowych absolwentów, ponieważ takie są oczekiwania rynku pracy – dziś już w dużej mierze międzynarodowego. Potrzebę tę artykułują również studenci. Umiejętność komunikacji biznesowej w językach obcych, w tym w języku angielskim jest warunkiem koniecznym dla dobrego startu zawodowego. W strategii UEK założono, że celem zmian w zakresie kształcenia językowego powinno być to, aby każdy absolwent potrafił swobodnie komunikować się w kwestiach zawodowych w języku angielskim oraz w wybranym, dodatkowym języku obcym z puli tych oferowanych przez Centrum Językowe. Rozwój kompetencji językowych dotyczy również obszaru dydaktyki, w tym także stypendialnej wymiany studentów i pracowników.

Umiejętności uczenia w tym studentów i pracowników jest traktowane jako warunek konieczny do spełnienia, który we wskazany powyżej sposób jest realizowany na kierunku Administracja.

7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów).

W Instytucie PPiA umiędzynarodowienie procesu kształcenia ujmowane jest szeroko. Składa się na nie:

- prowadzenie przedmiotów w ujęciu porównawczym, a niektóre nawet to ujmują w swojej nazwie: np. Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej (II st. kierunku Administracja);
- projektowanie przedmiotów w języku angielskim;
- mobilność studentów i kadry;
- współpraca międzynarodowa (UEK jest stroną wielu umów z różnymi uczelniami zagranicznymi; pracownicy realizują wspólne projekty badawcze);
- kadra i jej międzynarodowy rozwój naukowy (wsparcie w publikacjach w czasopiśmie międzynarodowych; udział w konferencjach zagranicznych), który w efekcie oddziałuje na prowadzone zajęcia;
- infrastruktura i usługi (istniejące na UEK platformy wymiany informacji i e-learningu są dostępne online dla studentów zagranicznych; BPZ obsługuje studentów cudzoziemców);
- monitoring i ocena (wskaźniki umiędzynarodowienia - liczba studentów zagranicznych, liczba studentów wyjeżdżających, publikacje międzynarodowe);
- standardy międzynarodowe (ciągłe dostosowanie programu do standardów europejskich).

Program kierunku Administracja I i II stopnia realizuje cele Uczelni sformułowane w obszarze dydaktyki, w tym w zakresie umiędzynarodowienia. Jest on wypadkową m.in. oczekiwań interesariuszy (ryнку / pracodawców), ale też uwzględnia ugruntowane trendy i standardy kształcenia istniejące na zagranicznych uczelniach. Przykładem tego są oferowane przedmioty mające swoje odpowiedniki na zagranicznych uczelniach. Przykładowo przedmiot „Prawo technologii informacyjnych i komunikacyjnych” (na uczelniach zagranicznych to ICT Law) czy oferowany jako obowiązkowy w języku angielskim na II stopniu „Sustainable economic activities”. Tak ustalony program stwarza studentom możliwość realizacji programu studiów za granicą w ramach wymiany np. Erasmus+ oraz przygotowuje do podejmowania różnorodnych wyzwań w globalnym świecie. Wyrazem tego umiędzynarodowienia jest także sięganie na zajęciach do opracowań zagranicznych, choć językiem wykładowym przedmiotu jest język polski. Ten fakt potwierdzają sylabusy, które zawierają co najmniej jedną pozycję z literatury

zagranicznej, zazwyczaj dostępnej w Internecie; pomocą w tym zakresie służą prowadzący dane zajęcia. Programy zarówno I i II stopnia kierunku Administracja zawierają także przedmioty oferowane w języku angielskim.

Dostrzeganą słabością w tym zakresie jest mała liczba studentów kierunku Administracja korzystających z zagranicznej wymiany studentów. Jako przyczyny braku aplikowania wskazuje się powody osobiste, a przede wszystkim konieczność podjęcia pracy. Możliwości zagranicznych wyjazdów, które wymagałyby przesadnie długich urlopów lub innych zmian karierowych nie są podejmowane przez studentów. Dane o studentach wyjeżdżających prezentuje Załącznik uzupełniający 8.C.

Jednym z możliwych do wdrożenia rozwiązań problemu, tj. łączenia pracy zawodowej z wyjazdami mogą być Blended Intensive Programs - oprócz mobilności długoterminowych (semestralnych lub rocznych) w ostatnim czasie pojawiły się (w ramach programu Erasmus+) nowe możliwości wymiany, skierowane również do studentów kierunku Administracja. W perspektywie programu na lata 2022-2027 studenci oraz nauczyciele mogą mianowicie uczestniczyć w mieszanych programach intensywnych:

- mieszane programy intensywne (*Blended Intensive Programme - BIP*) to krótkie programy, polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia opartego na współpracy pomiędzy zagranicznymi uczelniami partnerskimi (w ramach współpracy wymagana jest obecność 3 partnerów z różnych krajów);
- nauczanie mieszane/łączone (*Blended Short-Term Mobilities*) jest połączeniem mobilności fizycznej (od 5 do 30 dni) wraz z komponentem działania wirtualnego, które może odbyć się przed, w trakcie lub po mobilności rzeczywistej, dedykowana jest studentom wszystkich trybów studiów.

Pewne rozwiązanie, co ważne, dogodne dla wszystkich studentów już zostało pilotażowo przeprowadzone w Instytucie PPiA w roku akademickim 2024/25 i będzie kontynuowane w bieżącym roku. Były to zdalne, wspólnie prowadzone zajęcia / realizowane projekty studenckie polsko-kanadyjskie w ramach zajęć programowych- Virtual Exchange; ze strony Instytutu PPiA prowadziła je dr hab. Aldona Piotrowska, prof. UEK.

Wzmacnianie obszaru międzynarodowej wymiany myśli i doświadczeń, w tym rozwiązań dogodnych dla każdego studenta kierunku Administracja jest jednym z priorytetów jakie sobie stawia IPPiA.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Na kierunku Administracja prowadzone jest nauczanie następujących języków obcych, w tym z wyszczególnieniem poziomów:

- j. angielski: poziomy B1, B2, C1, C1+;
- j. chiński: poziom A1;
- j. rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański, polski - poziomy A1, A2, B1, B2 (grupy na wyższych poziomach są uruchamiane, jeśli zbierze się odpowiednia liczba studentów).

Przy czym, student musi realizować zajęcia z języka obcego (lektorat) na takim poziomie, aby potrafił posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym na poziomie B2 (studia I stopnia) oraz B2+ (studia II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Egzamin standaryzowany z języka obcego przeprowadzany jest na pięciu poziomach zgodnie z tabelą poziomów kompetencji językowej opracowaną przez Radę Europy jako Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (2003) - A2, B1, B2, B2+ oraz C1+.

Student zdaje egzamin na poziomie zgodnym z poziomem lektoratu, na który uczęszczał. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia lektoratu (wymagane jest 60% z ogólnej sumy punktów). Student może zostać zwolniony z egzaminu, jeżeli okaże certyfikat poświadczający zdanie egzaminu zewnętrznego umieszczonego w wykazie egzaminów sporządzonym przez Centrum Językowe UEK dla języka angielskiego oraz dla pozostałych języków.

Poziom egzaminu końcowego z języka odpowiada poziomowi ukończonego lektoratu:
Studia I stopnia (licencjackie):

- 1 rok - A1: 2 rok zdaje egzamin na poziomie A2;
- 1 rok - A2: 2 rok zdaje egzamin na poziomie B1;
- 1 rok - B1: 2 rok zdaje egzamin na poziomie B2;
- 1 rok - B2: 2 rok zdaje egzamin na poziomie B2+;
- 1 rok - C1: 2 rok zdaje egzamin na poziomie C1+;
- 1 rok - C1+: 2 rok zdaje egzamin na poziomie C2.

Elementy egzaminu standaryzowanego z języka obcego zostały przedstawione w Załączniku uzupełniającym 7.D. Egzamin język obcy. Regulamin egzaminu standaryzowanego z języka obcego został przedstawiony na [stronie Centrum Językowego](#). Czas trwania egzaminu pisemnego to:

- 90 min. na poziomie A2, B1, B1+;
- 120 min na poziomie B2, B2+, C1+, C2.

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 min. na poziomach A2 i B1 oraz 120 min. na poziomie B2, B2+ i C1+, C2, a część ustna 20 min (w tym 10 min. na przygotowanie). Rozumienie ze słuchu odbywa się 30 min. po rozpoczęciu egzaminu, nagranie jest odtwarzane dwukrotnie. Czas odtwarzania i realizowania zadań określony jest przez czas nagrania. Egzamin ustny jest obowiązkowy i odbywa się w formie interakcji pomiędzy dwoma studentami. Warunkiem przystąpienia do części ustnej jest uzyskanie wymaganej liczby punktów z części pisemnej /min. 24 punktów/. Egzamin uznaje się za zdany po uzyskaniu wymaganej min. liczby punktów z części pisemnej /24 punktów/ i ustnej /6 punktów/. Lektor informuje studentów o wyniku egzaminu pisemnego podając liczbę uzyskanych punktów, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od daty egzaminu. Jeżeli student nie uzyska wymaganej liczby punktów z części ustnej, powtarza tylko tę część w sesji poprawkowej. Student ma prawo wglądu do egzaminu na zasadach określonych przez Regulamin studiów. Zawartość egzaminu prezentuje załącznik uzupełniający 7.D.

Oceny części pisemnej dokonuje neutralny egzaminator, a lektor prowadzący grupę ma prawo wglądu do pracy egzaminacyjnej. Część ustna jest oceniana przez innego neutralnego egzaminatora według określonych kryteriów. Student otrzymuje wpis w systemie [USOSweb](#).

Na podstawie ocen bieżących z przedmiotu i oceny z egzaminu wystawiona zostaje jedna ocena końcowa z przedmiotu na podstawie kryteriów oceny w skali 200 punktów. Jest to ocena ważona z zaliczenia: 40%, z egzaminu: 60%.

Lektorzy Centrum Językowego UEK są dostępni dla studentów w wyznaczonych godzinach konsultacji, mailowej lub poprzez fora na platformie Moodle. Pracownicy służą wsparciem dotyczącym zarówno materiału przerabianego na zajęciach, jak i procedur, z którymi stykają się studenci. Kierownicy zespołów wspierają studentów informacjami natury administracyjnej, np. ustalaniem zaliczeń lektoratów w związku z wyjazdami stypendialnymi. Studenci mogą otrzymywać zaświadczenia potwierdzające ich poziom języka i/lub zdanie egzaminu certyfikowanego na danym poziomie.

Studenci mają możliwość korzystania z materiałów umieszczonych w kursach językowych na platformie Moodle: testów, zadań, materiałów dodatkowych oraz innych zasobów przygotowanych przez lektorów. Część z tych kursów posiada certyfikację stanowiska ds. metodyki e-zajęć.

Studenci z zagranicy studiujący w języku polskim w porozumieniu z Biurem Programów Zagranicznych mają możliwość wyboru lektoratu z pełnej puli oferowanej przez Centrum Językowe

UEK. Oferowany jest m.in. lektorat z języka polskiego dla obcokrajowców na poziomach: A1, B1, B2. Studenci będący stypendystami programu Erasmus+ w porozumieniu z BPZ mają możliwość uczestnictwa w lektoratach ze wszystkich dostępnych w puli języków.

Istnieje możliwość uczestniczenia w lektoracie języka obcego prowadzonego w formie alternatywnej dla studentów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności słuchu i wzroku. Informacje można uzyskać w [Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#) oraz na stronie internetowej BON (www.bon.uek.krakow.pl). Studenci z niepełnosprawnością, którzy chcą skorzystać z udogodnień w trakcie uczęszczania na lektoraty tradycyjne oraz w trakcie zdawania egzaminów standaryzowanych z języków obcych powinny zgłaszać się do BON w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada - semestr zimowy oraz do 31 marca - semestr letni. Wnioski o udzielenie wsparcia na egzaminie standaryzowanym studenci mogą składać do końca trzeciego semestru studiów. W przypadku gdy student nie złożył wniosku o udogodnienia podczas egzaminu standaryzowanego do końca trzeciego semestru studiów i jednocześnie nie zdał tego egzaminu w letniej sesji egzaminacyjnej może złożyć wniosek o udogodnienia w sesji poprawkowej.

W roku 2022 Centrum językowe UEK otrzymało przedłużenie [Międzynarodowej Akredytacji Językowej EAQUALS](#) (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) - certyfikat dostępny jest w Załączniku uzupełniającym 7.E. UEK jest jednym z pięciu ośrodków akademickich w Polsce posiadających akredytację EAQUALS dla Centrum Językowego. Organizacja ta zrzesza instytucje zajmujące się edukacją językową na wszystkich etapach kształcenia. Jej celem jest promowanie oraz gwarantowanie wysokiej jakości nauczania języków obcych. Aby uzyskać Certyfikat Jakości oraz przedłużenie Akredytacji Centrum Językowe musiało wykazać, że w swojej pracy stosuje najwyższe międzynarodowe standardy. Certyfikat jakości EAQUALS jest przyznawany po ocenie, obejmującej różne aspekty działalności dydaktycznej Centrum. Warunkiem otrzymania akredytacji EAQUALS było spełnienie standardów i uzyskanie pozytywnego wyniku we wszystkich 12 kategoriach inspekcji. Ponadto, jeśli instytucja przewyższa wymagane standardy, wówczas przyznawane są tzw. "points of excellence". Kryteria ocen to „ocena 1.5” – instytucja spełnia standardy EAQUALS i przewyższa standardy wymagane przez EAQUALS (oznacza utrzymywanie spójnego, najwyższego poziomu w odniesieniu do tych aspektów (w pięciu kategoriach otrzymanie tzw. "points of excellence") lub „ocena 2” – instytucja spełnia wysokie kryteria jakości wymagane przez EAQUALS (w siedmiu kategoriach).

W 12 kategoriach oceny organizacji akredytacyjnej EAQUALS, Centrum Językowe UEK uzyskało:

- Zarządzanie i administracja – ocena 1.5;
- Uczenie i nauczanie – ocena 2;
- Program nauczania i systemy wspomagające – ocena 2;
- Ocena i certyfikacja – ocena 2;
- Zasoby akademickie – ocena 1.5;
- Środowisko nauczania – ocena 2;
- Obsługa studenta – ocena 2;
- Zapewnienie jakości kształcenia – ocena 2;
- Pracownicy/Rozwój zawodowy – ocena 1.5;
- Warunki zatrudnienia – ocena 2;
- Komunikacja ze studentami oraz innymi interesariuszami – ocena 1.5;
- Komunikacja z pracownikami – ocena 1.5.

Kolejna re-akredytacja EAQUALS odbędzie się w 4 kwartale 2025 r.

7.4. Kształcenie w językach obcych

Na pierwszym stopniu kierunku Administracja (studia licencjackie), oprócz zajęć z języków obcych, przewidziane są cztery przedmioty w języku angielskim - na trzecim semestrze student ma do wyboru przedmiot EU institutional system and law (konwersatorium – 30 godz. studia stacjonarne i 18

godz. studia niestacjonarne) oraz The current developments of the CJEU case-law (konwersatorium – 30 godz. studia stacjonarne i 18 godz. studia niestacjonarne); na czwartym semestrze ma do wyboru przedmiot Corporate governance (wykład – 30 godz. studia stacjonarne i 18 godz. studia niestacjonarne), a na piątym Migration law and international cooperation (konwersatorium – 30 godz. studia stacjonarne i 18 godz. studia niestacjonarne).

Na drugim stopniu kierunku Administracja (studia magisterskie), oprócz zajęć z języków obcych, przewidziane są trzy przedmioty w języku angielskim. Są to obligatoryjny przedmiot Sustainable economic activities (wykład – 30 godz. studia stacjonarne i 18 godz. studia niestacjonarne) oraz dwa przedmioty do wyboru EU and Polish Competition Law (konwersatorium – 15 godz. studia stacjonarne i 9 godz. studia niestacjonarne) oraz E-administration (konwersatorium – 15 godz. studia stacjonarne i 9 godz. studia niestacjonarne).

7.5. Mobilność kadry/studentów

Studenci jak i pracownicy kierunku Administracja mają możliwość wyjazdów przede wszystkim w ramach programu Erasmus. W latach 2020-2025 kierunkami wyjazdów pracowników na stypendia Erasmus były ośrodki akademickie takie jak:

- University of Rijeka, Chorwacja;
- Corvinus University of Budapest, Węgry;
- University of Porto, Portugalia;
- Masaryk University Brno, Czechy;
- ISAG European Business School, Portugalia;
- Pablo de Olavide University, Hiszpania;
- BI Norwegian Business School, Norwegia;
- The "Baltazar Zaprešić" University of Applied Sciences (CAMPUS OSIJEK), Chorwacja;
- University of Applied Science, Fulda, Niemcy.

Ponadto pracownicy odwiedzili również ośrodki poza UE m.in. w Wielkiej Brytanii, Kanadzie, Turcji, Gruzji, Peru, USA. Wyjazdy kadry przedstawione są w Załączniku uzupełniającym 7.C.

W tym okresie studenci odwiedzili natomiast University of Rijeka, Chorwacja, Corvinus University of Budapest, Węgry, University of Porto, Portugalia, Masaryk University Brno, Czechy, ISAG European Business School, Portugalia, Pablo de Olavide University, Hiszpania, BI Norwegian Business School, Norwegia, The "Baltazar Zaprešić" University of Applied Sciences (CAMPUS OSIJEK), Chorwacja, University of Applied Science, Fulda, Niemcy.

7.6 Sposób, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Proces monitorowania zakresu umiędzynarodowienia dokonywany jest na kilku ściśle określonych poziomach. Monitorowaniu podlegają przede wszystkim: liczba kandydatów i studentów stacjonarnych pochodzących z zagranicy, publikacje międzynarodowe, stan oraz perspektywy mobilności międzynarodowej studentów i wykładowców. Monitorowanie odbywa się na poziomie Katedr, Instytutu Polityk Publicznych i Administracji oraz Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej. Szczegółowość zbieranych danych oraz ich ciągłość pozwala na śledzenie postępów w realizacji celów strategicznych w zakresie umiędzynarodowienia oraz ich weryfikacji. Jednocześnie na poziomie operacyjnym Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji stopnia realizacji celów kształcenia w zakresie umiędzynarodowienia. Część z tych działań ma odzwierciedlenie w corocznie sporządzanych raportach o jakości kształcenia.

Stopień umiędzynarodowienia działalności Uczelni w postaci liczby studentów zagranicznych studiujących oraz studentów wizytujących Uczelnię w ramach programu Erasmus+, a także zagranicznych profesorów zatrudnianych w Uczelni w ramach zespołów badawczych i profesorów

prowadzących gościnne wykłady (Załącznik uzupełniający 7.A) w ramach wymiany programu Erasmus+ jest co roku analizowane przez pracowników Biura Programów Zagranicznych.

Wsparcie studentów zagranicznych realizowane jest głównie przez pracowników [Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#), koordynującego wyjazdy i przyjazdy studentów. Dodatkowo, [Centrum Językowe UEK](#) stworzyło ofertę dla studentów zagranicznych obejmującą: uczestnictwo w lektoratach z języka niemieckiego lub hiszpańskiego prowadzonych z wykorzystaniem języka angielskiego jako pomocniczego, lektorat z języka polskiego dla obcokrajowców na poziomach: A1, B1, B2, możliwość wyboru lektoratu z pełnej puli oferowanej w UEK.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Administracja jest traktowane jako jeden z kluczowych priorytetów rozwojowych, zgodnie ze Strategią UEK i dążeniem do zwiększania konkurencyjności oferty dydaktycznej na arenie międzynarodowej. Kolegium GAP wdrożyło szereg działań mających na celu monitorowanie stopnia umiejdzynarodowienia i stałe podnoszenie go poprzez doskonalenie warunków kształcenia. Monitorowanie odbywa się w oparciu o konkretne wskaźniki i regularne przeglądy, natomiast uzyskane rezultaty wpływają na modyfikacje programu studiów oraz jego realizacji. Umiejdzynarodowienie jest monitorowane ciągle i okresowo za pomocą ustalonych mierników. Do kluczowych wskaźników, które Uczelnia śledzi (zarówno na poziomie ogólnouczelnianym, jak i w podziale na kolegia/kierunki), należą m.in.: liczba studentów wyjeżdżających na studia lub praktyki za granicę, liczba studentów przyjeżdżających (zagranicznych) na kierunek, liczba nauczycieli akademickich uczestniczących w wymianach międzynarodowych, liczba zagranicznych wykładowców wizytujących i zajęć prowadzonych w językach obcych, a także liczba umów z uczelniami partnerskimi i realizowanych wspólnie projektów edukacyjnych. Dane te są zbierane co roku przez [Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#) i przekazywane władzom Kolegium. W ramach doskonalenia warunków uczelnia zapewnia też wsparcie administracyjne i finansowe: działa *Biuro Programów Międzynarodowych*, które pomaga studentom i pracownikom w organizacji wyjazdów, uznawaniu zaliczeń itp., a także oferowane są stypendia i dofinansowania wyjazdów (np. z funduszy Erasmus+). Rezultaty umiejdzynarodowienia (takie jak wzrost liczby wymian, obecność studentów zagranicznych, udział kadry w międzynarodowych przedsięwzięciach) są regularnie oceniane jakościowo – pod kątem ich wpływu na osiąganie celów kształcenia. Ocena ta wypada korzystnie: umiejdzynarodowienie przyczynia się do podniesienia jakości kształcenia i poszerzenia horyzontów zarówno studentów, jak i wykładowców. Wpływ na program studiów przejawia się m.in. w tym, że program jest coraz bardziej uwrażliwiony na kontekst międzynarodowy – dodano np. przedmioty o wymiarze porównawczym, zaktualizowano literaturę przedmiotu o publikacje anglojęzyczne tak, by studenci pracowali z najlepszymi podręcznikami światowymi, a nie tylko krajowymi.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Podstawą realizacji działań służących osiągnięciu celów dydaktycznych w ramach kształcenia studentów na kierunku Administracja jest funkcjonowanie wielopoziomowego systemu zapewnienia opieki oraz wspierania studentów w procesie uczenia się, motywowania, kształtowania zainteresowań naukowych, a przede wszystkim zdobywania kompetencji zawodowych i społecznych. System funkcjonuje w oparciu o komplementarnie rozłożone zadania realizowane przez pracowników poszczególnych katedr, podejmowane przy współdziałaniu organów wspólnych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

Podstawowe zasady obsługi studentów określone zostały w §9 [Regulaminu Studiów na UEK](#). Zgodnie z jego brzmieniem Obsługę administracyjną studentów sprawuje COS. Studenci z niepełnosprawnością obsługiwani są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z zakresem działalności.

Studenci kierunku Administracja mogą liczyć na wsparcie jednostek i pracowników uczelni, w tym Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej oraz Instytutu Polityk Publicznych i Administracji w wielu aspektach, takich jak:

- pomoc w dostosowaniu procesu kształcenia do potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (koordynacja: [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#));
- wsparcie materialne i udogodnienia socjalno-bytowe (koordynacja: [Biuro Stypendiów](#));
- wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności (koordynacja: [Biuro Programów Zagranicznych](#));
- wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji (koordynacja: [Akademickie Centrum Kariery](#) oraz [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#));
- wsparcie aktywności naukowej, publikacyjnej, sportowej, artystycznej, organizacyjnej i w zakresie przedsiębiorczości;
- motywacja i wsparcie dla studentów wybitnych;
- kompleksowa obsługa administracyjna procesu uczenia się (koordynacja: [Centrum Obsługi Studenta](#));
- działania informacyjne dotyczące różnych aspektów procesu uczenia się;
- wsparcie aktywności samorządowej i integracyjnej.

Poza wyżej wymienionymi, podstawowymi narzędziami wsparcia (które zostaną szczegółowo omówione poniżej uczelnia oferuje wiele innych, dodatkowych form pomocy. Bezpośredniego wsparcia studentom kierunku *Administracja* udziela opiekun roku. Jest to nauczyciel akademicki wyznaczany na pierwszym semestrze studiów, który towarzyszy studentom danego rocznika aż do ich ukończenia. Jego głównym zadaniem jest wspieranie adaptacji w nowym środowisku akademickim, przekazywanie informacji o procesie kształcenia i kwestiach organizacyjnych oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, w tym sytuacji trudnych. Szczególną rolę odgrywa wobec studentów rozpoczynających naukę, którzy dopiero poznają zasady funkcjonowania Uczelni. Opiekun roku udziela nie tylko porad merytorycznych, ale też wskazuje, gdzie szukać wsparcia w kwestiach administracyjnych czy socjalnych. Dzięki temu studenci czują się bezpieczniej, mając stały kontakt z osobą znającą ich potrzeby i gotową służyć pomocą na każdym etapie kształcenia.

Wykaz udogodnień dla studentów ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie został szczegółowo przedstawiony w Załączniku uzupełniającym 8.A.

Studenci kierunku Administracja otrzymują także szeroko rozumiane wsparcie informatyczne. Jednym z jego elementów są laboratoria komputerowe, wykorzystywane na wybranych zajęciach, ale dostępne dla studentów także poza godzinami zajęć. Dostęp do informatycznych zasobów uczelni miał

szczególne znaczenie w czasie pandemii, gdy wszystkie zajęcia odbywały się w trybie zdalnym. Aby zapewnić równe szanse studentom o gorszym statusie materialnym, pojawiła się możliwość użyczenia sprzętu komputerowego przez uczelnię, jak również korzystania z sali komputerowych na terenie kampusu. Aktualnie studenci, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu lub połączenia internetowego mogą skorzystać z laboratoriów komputerowych. Kwestie te reguluje załącznik do [Zarządzenia Rektora nr R.0211.6.2022](#). Każdy ze studentów ma także możliwość zainstalowania pełnego pakietu Office 365. Uczelnia umożliwia również zdalny dostęp do zasobów biblioteki, przy czym szczególnie istotny jest dostęp do pełnych tekstów publikacji naukowych za pośrednictwem Ibuk Libra.

W procesie kształcenia wykorzystywana jest także platforma Moodle, na której zamieszczane są informacje od wykładowców, prowadzone są certyfikowane zajęcia, a także uruchamiane kursy fakultatywne, stanowiące uzupełnienie zajęć stacjonarnych. Platformy cyfrowe (Moodle, MS Teams) wykorzystywane są także do konsultacji z prowadzącymi, które mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej.

Profesjonalne wsparcie procesów dydaktycznych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie za pomocą metod i technik kształcenia na odległość realizowane jest od 2006 roku przez Zespół ds. e-Learningu (wcześniej Centrum e-Learningu), będący obecnie częścią Centrum Monitoringu i Promocji Jakości Kształcenia. Włączenie działań e-edukacyjnych na UEK do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zostało bowiem wpisane w przyjętą przez Senat UEK strategię na lata 2012-2020. Ww. działania możliwe są dzięki utrzymaniu i ciągłemu doskonaleniu w pełni funkcjonalnej i profesjonalnie zarządzanej platformy zdalnego nauczania [moodle](#), na której indywidualne konta (tj. spersonalizowany i autoryzowany dostęp) posiadają wszyscy studenci i nauczyciele akademicki UEK (konta zakładane są automatycznie z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckich osobowych baz danych). e-Platforma UEK pozwala zarówno na publikację materiałów dydaktycznych (czyni to zresztą w dowolnej formie – tekstowej i multimedialnej, tj. graficznej, animowanej, audio i wideo), jak i oferuje komplet narzędzi służących komunikacji na odległość, aktywizacji studentów. Ułatwia również weryfikację ich wiedzy oraz wybranych umiejętności.

Zarządzenie Rektora UEK nr [R-121-78/2008](#) z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie obowiązku posiadania elektronicznych wizytówek przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie obowiązuje każdego nauczyciela akademickiego UEK do posiadania elektronicznej wizytówki (e-wizytówką), która stanowi podstawową formą komunikacji ze studentami.

Problemy studentów polegające na braku postępów w realizacji programu kształcenia (brak zaliczeń, nieobecność na zajęciach) monitorowane są poprzez próby kontaktu nauczyciela ze studentem (kontakt telefoniczny, e-mail, MS Teams) oraz zapytania kierowane do innych studentów w grupie ćwiczeniowej/wykładowej. Szczególną rolę w tym zakresie pełnią Pełnomocnicy ds. Osób z Niepełnosprawnościami powołany w Katedrach celem zwracania uwagi na studentów wymagających szczególnych form wsparcia.

Zespół ds. Promocji stworzył nową stronę internetową [Instytutu](#) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością (wada wzroku). Funkcjonalności strony zostały zaprojektowane z uwzględnieniem różnych grup odbiorców (kandydaci, studenci, absolwenci, partnerzy).

8.2. Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Od 2021 r. na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie funkcjonuje system wspierania dostępności (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.81.2021](#) z dnia 22 grudnia 2021 r.), którego elementami są Koordynator do spraw dostępności oraz Uczelniany Zespół do spraw dostępności. Do zadań Koordynatora należy m.in.:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do informacji, edukacji, realizacji badań i innych usług świadczonych przez UEK;

- przygotowanie i koordynacja wdrożenia na UEK planu działania na rzecz poprawy oraz realizacji standardów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- bieżąca analiza procedur funkcjonujących w UEK i inicjowanie zmian przepisów wewnętrznych na UEK w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- podejmowanie działań na rzecz podnoszenia świadomości społeczności akademickiej w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- monitorowanie działalności UEK w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- przedstawianie Rektorowi bieżących informacji o podejmowanych działaniach i zakresie realizowanych zadań;
- opiniowanie rozwiązań z zakresu dostępności;
- koordynowanie pracami Zespołu ds. dostępności.

Z kolei celem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności jest realizowanie zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku *Administracja* mają zapewnioną możliwość uczestniczenia w cyklu szkoleń organizowanych przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, a także warsztatach dydaktycznych prowadzonych w ramach działalności biura.

Uczelnia oferuje także różnorodne formy wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami. Podstawą tego wsparcia jest Zarządzenie Rektora nr [R.0211.62.2022](#) z dnia 18 października 2022 r. Kluczową rolę w tym obszarze odgrywa [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#) (BON) UEK, którego zadaniem jest kompleksowa obsługa studentów z indywidualnymi potrzebami oraz tworzenie warunków sprzyjających ich pełnoprawnemu uczestnictwu w procesie kształcenia.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami współpracuje z organizacjami i jednostkami UEK, w tym m.in. z Parlamentem Studenckim w zakresie działań informacyjnych, Biblioteką Główną w obszarze ułatwień dostępnościowych (np. zasoby w formatach cyfrowych czy powiększona czcionka), Centrum Językowym (wsparcie dla osób z dysleksją, alternatywne lektoraty), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dostosowanie zajęć do ograniczeń ruchowych lub sensorycznych), Działem Jakości Kształcenia (szkolenia kadry z dostępności materiałów dydaktycznych), Działem Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej (tworzenie napisów alternatywnych do materiałów wizualnych), a także z zespołem ds. BHP i Ochrony Przeciwpowodziowej (procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami). BON UEK współpracuje z firmami zewnętrznymi takimi jak: Shell, State Street, Cisco, Sylvamo w zakresie odbywania staży i praktyk, a także przekazywania informacji o aktualnych ofertach pracy. Podstawową formą współpracy ze studentami z niepełnosprawnościami jest rozmowa oraz ustalenie właściwej i odpowiedniej formy wsparcia edukacyjnego. Rozmowa przeprowadzana jest przez osoby pracujące w BON i jej wynikiem jest kwestionariusz rejestracyjny studenta oraz indywidualnie dobrane wsparcie edukacyjne.

BON UEK oferuje profesjonalne wsparcie edukacyjne dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi (np. orientacja przestrzenna, adaptacja materiałów dla osób niewidomych i słabowidzących, tłumaczenie na PJM dla osób głuchych i słabosłyszących), a także dla osób z ograniczeniami ruchowymi (organizacja zajęć w architektonicznie dostępnych salach, alternatywne formy zajęć WF). Dodatkowe działania związane z wychowaniem fizycznym obejmują zajęcia na basenie dla osób z niepełnosprawnościami (utworzone wraz z sekcją AZS UEK w 2010 r.) oraz sekcję laserowego strzelectwa dźwiękowego (od 2021 r.). Zespół uwzględnia także potrzeby osób chorujących przewlekłe czy mających trudności w nauce, dostosowując indywidualne formy wsparcia.

BON oferuje studentom z niepełnosprawnościami możliwość bezpłatnego wypożyczenia specjalistycznych urządzeń (np. lup elektronicznych, dyktafonów) oraz oprogramowania (np. czytników ekranu, programów powiększających), które ułatwiają dostęp do treści dydaktycznych i usprawniają pracę z materiałami akademickimi. Biuro umożliwia także skorzystanie z pomocy asystenta edukacyjnego, który może wspierać studenta z niepełnosprawnością podczas zajęć, w trakcie poruszania się po kampusie czy w kontaktach z administracją uczelni. Asystent może również pomagać w wykonywaniu notatek, przygotowywaniu się do egzaminów czy wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.

Wraz z sekcją AZS UEK utworzono w 2010 r. zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami z wychowania fizycznego na basenie, a od 2021 r. sekcję laserowego strzelectwa dźwiękowego.

W Uczelni funkcjonuje system certyfikacji „[Uczelnia Przyjazna Osobom z Niepełnosprawnościami](#)”. Jest on innowacyjnym w skali kraju projektem certyfikacji katedr i jednostek organizacyjnych, który sprzyja zarówno wdrażaniu dostępności na uczelni, jak i jest istotnym narzędziem wspierającym proces edukacyjny studentów z niepełnosprawnościami. Główne cele systemu to:

- Utrwalenie społecznego wizerunku UEK jako uczelni przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami.;
- Zwiększenie dostępności UEK dla obecnych i przyszłych studentów oraz pracowników z niepełnosprawnościami poprzez ograniczanie i eliminację barier występujących na uczelni oraz działania rozwojowe na rzecz tych osób;
- Zwiększenie świadomości pracowników UEK, dotyczącej potrzeb i oczekiwań studentów i pracowników z niepełnosprawnościami.

Pomysł certyfikacji opiera się na dobrowolności uczestnictwa.

Pracownicy katedry w okresie 2021-2024 zastosowali następujące formy wsparcia wobec studentów z indywidualnymi potrzebami:

- zagwarantowanie dodatkowych spotkań w uzgodnionym z osobą niepełnosprawną terminie;
- wsparcie w doborze sal dostępnych dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- przygotowywanie materiałów z większą czcionką;
- przygotowanie arkusza z pytaniami z powiększoną czcionką;
- realizacja indywidualnych konsultacji dla osób z niepełnosprawnościami;
- przekazywanie materiałów przed zajęciami w formie elektronicznej;
- wydłużenie czasu na przygotowanie projektów zaliczeniowych;
- wydłużenie czasu pisania egzaminów i kolokwium, nie dłużej niż o 50% regulaminowego czasu trwania;
- udział w zajęciach tłumacza Polskiego Języka Migowego oraz asystenta dydaktycznego;
- prowadzenie zajęć w taki sposób, by zachowany był bezpośredni kontakt face-to-face, szczególnie dla osób słabosłyszących;
- umożliwienie studentom z niepełnosprawnościami nagrywania zajęć.

Ważną kwestią jest stosowanie przez prowadzących różnych form zaliczania przedmiotu i egzaminowania, uwzględniających rodzaj niepełnosprawności i indywidualne możliwości studenta m.in.:

- zmiana egzaminu / kolokwium z formy pisemnej na ustną lub na odwrót;
- możliwość zdawania egzaminu / kolokwium w wersji elektronicznej.

Na UEK działa również Centrum Wsparcia Psychologicznego (CWP), prowadzące konsultacje psychologiczne w języku polskim, angielskim, ukraińskim i Polskim Języku Migowym. Zakres wsparcia i formy współpracy opisane zostały na stronie [Centrum](#). Oferuje ono w szczególności pomoc w zakresie problemów emocjonalnych i sytuacji psychologicznie trudnych w studiowaniu i innych sferach życia, a także doradztwo w poszukiwaniu opieki psychoterapeutycznej czy promocji zdrowia. Pracownicy CWP organizują również warsztaty z zakresu radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem nauki, a także krótkie szkolenia dla kadry prowadzącej zajęcia, w tym spotkania „katedralne” z informacjami o możliwościach wsparcia studentów ze spektrum autyzmu.

Podstawową formą indywidualnego wsparcia jest bezpośrednia rozmowa z pracownikiem BON, a jej rezultatem jest kwestionariusz rejestracyjny studenta i indywidualnie dobrany pakiet wsparcia edukacyjnego. Identyfikacja specyficznych potrzeb osoby z niepełnosprawnością pozwala w szczególności na sformułowanie wytycznych (w formie pisemnej) dla osób prowadzących zajęcia, które dany student przedkłada na początku semestru. W przypadku kierunku Administracja, na którym w procesie kształcenia ważną rolę odgrywają zajęcia, analizy sensoryczne oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do oceny i doskonalenia jakości, szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności infrastruktury i materiałów dydaktycznych. Zgodnie z praktykami na tym kierunku pracownicy dydaktyczni oferują m.in.:

- udostępnianie materiałów dydaktycznych przed zajęciami (w tym w formatach dostępnych cyfrowo), umożliwiając studentom z dysfunkcjami wzroku lub słuchu wcześniejsze zapoznanie się z treściami;
- dostosowanie formatu i wielkości czcionki w materiałach dydaktycznych oraz arkuszach egzaminacyjnych do indywidualnych potrzeb studentów z dysfunkcją wzroku;
- konsultacje indywidualne w dogodnych terminach, co ułatwia omawianie bardziej złożonych kwestii technologicznych, norm jakościowych czy procedur badawczych w tempie dostosowanym do potrzeb studenta;
- elastyczne formy egzaminowania (np. zmiana egzaminu pisemnego na ustny lub odwrotnie), wydłużanie czasu pisania egzaminów i kolokwiiów a także dopuszczanie nagrywania wybranych zajęć;
- możliwość obecności tłumacza PJM lub asystenta dydaktycznego w trakcie zajęć, co jest szczególnie ważne w nauczaniu zagadnień z zakresu analizy jakości i oceny sensorycznej produktów.

W ramach innowacyjnego projektu „Uczelnia Przyjazna Osobom z Niepełnosprawnościami” od 2012 roku prowadzona jest certyfikacja katedr i jednostek organizacyjnych UEK. W niedalekiej przyszłości planowane jest uzyskanie [Certyfikatu Katedry Przyjaznej Osobom z Niepełnosprawnościami](#). Certyfikat taki posiada Centrum Obsługi Studenta UEK. W ramach Katedry Polityk Regulacyjnych powołany został Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, którzy regularnie odbywają szkolenia np. z zakresu nerwicy, lęku, depresji, schizofrenii i in., pozwalające na lepsze zrozumienie sytuacji zdrowotnej w jakiej może znajdować się student. Zidentyfikowanie problemu pozwala na wskazanie studentowi możliwości pomocy, jaką może uzyskać w różnych jednostkach Uczelni. Dzięki temu usprawniane są procesy edukacyjne, eliminowane bariery, a świadomość pracowników dotycząca potrzeb osób z niepełnosprawnościami systematycznie rośnie.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą również ubiegać się o wsparcie materialne w postaci dedykowanego im stypendium. Zestawienie liczby stypendystów w latach 2020/2021 – 2024/2025 zawiera Załącznik uzupełniający 8.B - stypendia.

Pracownicy UEK, w tym kierunki Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, mieli możliwość uczestniczenia w szeregu szkoleniach podnoszących kompetencje w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami w ramach projektu „[UEK dostępny dla wszystkich](#)”. W trakcie trwania projektu zostało przeszkolone 189 osób biorących udział na następujących szkoleniach:

- 15.12.2021: Szkolenie z zakresu technologii wspierających przy pracy ze studentami z niepełnosprawnościami;
- 16.12.2021: Szkolenie z zakresu technologii wspierających przy pracy ze studentami z niepełnosprawnościami;
- 23.11.2022: Szkolenie „Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami”;
- 24.11.2022: Szkolenie „Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami”;
- 25.11.2022: Szkolenie „Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami”;
- 05.12.2022: Szkolenie „Audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1”;

- 06.12.2022–14.12.2022: Kontynuacja szkolenia „Audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1”;
- 19.04.2023: Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy wobec OzN;
- 21.04.2023: Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy wobec OzN;
- 15.05.2023–17.05.2023: Szkolenie „Komunikacja w zespole i prowadzenie skutecznej dydaktyki w pracy z OzN”;
- 23.05.2023–31.05.2023: Szkolenie „Kultura Głuchych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i administracji”;
- 31.05.2023: Szkolenie z zakresu technologii wspierających w szkolnictwie wyższym;
- 01.06.2023–02.06.2023: Szkolenie z zakresu pracy ze studentami ze spektrum autyzmu;
- 06.06.2023–07.06.2023: Szkolenie „Poczuj jak ja”;
- 14.06.2023: Szkolenie z zakresu technologii wspierających w szkolnictwie wyższym;
- 26.06.2023 i 29.06.2023: Dodatkowe terminy szkolenia „Kultura Głuchych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i administracji”;
- 04.07.2023–05.07.2023: Szkolenie „Zarządzanie szkołą wyższą z perspektywy dostępności”;
- 13.07.2023–14.07.2023: Szkolenie z zakresu uniwersalnego projektowania.

Na platformie Moodle został również uruchomiony kurs online: „Komunikacja z Głuchym bez barier”.

Udział w tych szkoleniach pozwala kadrze kierunku w jeszcze większym stopniu dostosować proces kształcenia do zróżnicowanych potrzeb studentów.

Działaniem, które w perspektywie najbliższych lat znacząco wzmocni wsparcie studentów z niepełnosprawnościami, jest realizacja nowego projektu „[UEK coraz bardziej dostępny](#)”. Jego nadrzędnym celem jest stworzenie warunków pełnej dostępności Uczelni dla wszystkich interesariuszy, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami, poprzez modernizację infrastruktury, wypracowanie nowych procedur oraz podniesienie kompetencji kadry. W ramach projektu przewidziano m.in. specjalistyczne szkolenia z zakresu świadomości niepełnosprawności, architektury, komunikacji oraz kompetencji cyfrowych, ukierunkowane na wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi czy w spektrum autyzmu. Dzięki tym kompleksowym, wzajemnie uzupełniającym się działaniom, w perspektywie najbliższych czterech lat Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie jeszcze bardziej umocni swój wizerunek Uczelni przyjaznej i dostępnej dla każdego, zapewniając wysoką jakość kształcenia i równy dostęp do wszystkich zasobów akademickich.

Powyższe działania wskazują na konsekwentną i wieloaspektową politykę wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, uwzględniającą zarówno ogólnouczelniane procedury i narzędzia, jak i specyfikę kształcenia na kierunku Administracja, zwłaszcza w zakresie prowadzonych wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów.

8.3. Wsparcie materialne i udogodnienia socjalno-bytowe

Studenci kierunku Administracja mogą ubiegać się o pomoc materialną, zgodnie z regulacjami ogólnouczelnianymi. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie oferuje stypendia socjalne dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Zasady udzielenia pomocy materialnej regulują następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.742 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późn.zm.);
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.45.2025](#) z dnia 15 września 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,

- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.40.2025 z dnia 16 lipca 2025 r. w [sprawie terminów składania wniosków o stypendia i zapomogi na rok akademicki 2025/2026](#),
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.42.2025 z dnia 29 lipca 2025 roku w sprawie [odpłatności za miejsca w domach studenckich w roku akademickim 2025/2026](#).

Zakres pomocy materialnej dla studentów zawiera Załącznik uzupełniający 8.B - stypendia.

Wnioski o przyznanie stypendium składa się na dany rok akademicki, a ich rozpatrywaniem zajmują się właściwe komisje stypendialne, weryfikujące m.in. dochód na osobę w rodzinie. Przyznawane kwoty mają na celu wsparcie studentów w codziennych wydatkach związanych ze studiowaniem i utrzymaniem, a wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji finansowej wnioskodawcy. Szczegółowe informacje o procedurze, terminach składania wniosków i wysokości świadczeń publikowane są na stronie internetowej [Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych](#) oraz w systemie USOS.

UEK zapewnia także jednorazowe wsparcie finansowe w postaci [zapomogi](#). Jest ona przeznaczona dla studentów, którzy przejściowo znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej. Może ona zostać przyznana m.in. z powodu nieszczęśliwego wypadku, choroby studenta lub członka rodziny, urodzenia dziecka bądź śmierci bliskiej osoby. Aby ją otrzymać, konieczne jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi przyczynę ubiegania się o zapomogę. Wsparcie to może zostać przyznane maksymalnie dwa razy w roku akademickim.

Ważnym udogodnieniem oferowanym studentom UEK są miejsca do pracy własnej. Najbardziej popularnym z takich miejsc jest Biblioteka Główna. Oprócz tradycyjnej czytelni udostępnia ona studentom miejsca przeznaczone do pracy indywidualnej (tzw. [strefa pracy cichej](#)) wyposażone w stoły, ergonomiczne fotele, sofy oraz gniazdko elektryczne, gdzie studenci mogą przygotowywać się do zajęć lub pisać prace zaliczeniowe i dyplomowe. Dodatkowo biblioteka zapewnia również miejsce do pracy grupowej (tzw. [pokój pracy zespołowej](#)), w którym możliwa jest swobodna dyskusja i korzystanie z materiałów multimedialnych, co pozwala na wspólne przygotowywanie projektów, prezentacji lub opracowywanie sprawozdań. Dodatkowo na terenie kampusu działają tzw. strefy studenckie, czyli miejsca z wygodnymi siedziskami, w których można uczyć się lub przygotowywać projekty w mniej formalnej atmosferze. Studenci kół naukowych mogą również korzystać z dodatkowych, przyznanych im pomieszczeń. Na terenie kampusu UEK studenci mają dostęp do sieci Wi-Fi, a wsparcie w tym zakresie zapewnia [Centrum Systemów Informatycznych](#).

W ramach wsparcia studentów w obszarze socjalno-bytowym Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dba o dostępność różnorodnej oferty gastronomicznej, obejmującej stołówkę oraz kilka punktów barowych na terenie kampusu. Stołówka uniwersytecka, zlokalizowana w centralnej części kampusu (budynek Ustronie), oferuje przystępne cenowo gorące posiłki, co przekłada się na poprawę warunków studiowania. Ciepłe dania, kanapki, przekąski i napoje (również na wynos) są oferowane także w kilku innych punktach czynnych na terenie kampusu (m.in. Klub Studencki ZaUEK), co ułatwia studentom efektywne gospodarowanie czasem między zajęciami i zwiększa komfort studiowania.

Jednym z udogodnień dla studentów jest także możliwość korzystania przez nich z miejsc parkingowych na terenie kampusu UEK. Osoby z niepełnosprawnościami mogą z nich korzystać nieodpłatnie, na podstawie [karty wjazdowej](#) wydawanej przez Biuro Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z Regulaminem korzystania z kart wjazdowych uprawniających do wjazdu i parkowania na terenie Kampusu UEK przez studentów z niepełnosprawnościami. Dla pozostałych studentów jest to [oferta odpłatna](#), a jej operatorem jest Fundacja UEK.

8.4. Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności

Istotnym narzędziem tworzenia warunków dla rozwoju naukowego, zawodowego i społecznego studentów jest wspieranie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów. Wsparcie mobilności obejmuje działania w ramach różnych programów, przede wszystkim Erasmus+, CEEPUS, STEP, EMBS, Master of Public Administration, Podwójne Dyplomy, Umowy Wielostronne oraz innych ofert

stypendialnych. Aktywność ta jest koordynowana przez dwie jednostki: [Biuro Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#) i [Akademickie Centrum Kariery \(ACK\)](#).

Studenci UEK mogą wyjechać na studia lub praktykę za granicą na okres nieprzekraczający 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (lic, inż., mgr, dr) lub 24 miesiące dla jednolitych magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności. Studenci na czas realizacji częściowych studiów zagranicznych otrzymują wsparcie finansowe określone w danym projekcie. Osoby pobierające stypendium socjalne lub posiadające orzeczenie o niepełnosprawności otrzymają dodatkowe wsparcie finansowe. Przepisy regulujące wsparcie dla studentów wyjeżdżających do Uczelni zagranicznych znajdują się w §27 Regulaminu studiów.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie konsekwentnie rozszerza współpracę z zagranicznymi uczelniami. Weryfikacja obejmuje zarówno skalę, jak i zasięg mobilności międzynarodowej. Każda decyzja dotycząca nawiązania współpracy z uczelnią zagraniczną jest poprzedzona szczegółową analizą potencjalnych przyszłych korzyści płynących ze wspólnych działań. Coraz większy nacisk kładziony jest również na wybór uczelni partnerskich, które posiadają międzynarodowe akredytacje, co stanowi potwierdzenie najwyższego poziomu świadczonych przez nie usług edukacyjnych.

Praktyki zagraniczne Erasmus+ koordynowane są przez ACK. Studenci odbywają praktyki zgodnie z kierunkiem studiów i są one zaliczane jako obowiązkowe lub nieobowiązkowe.

Możliwość korzystania z oferty Biura Programów Zagranicznych jest uzależniona od wyników w nauce oraz kompetencji językowych kandydata. W ramach kierunku Administracja studenci mogą liczyć na pomoc Koordynatora ds. wyjazdów zagranicznych, który informuje o ofercie edukacyjnej instytucji zagranicznych, opracowuje szczegółowy program kształcenia z uwzględnieniem przedmiotów wykładanych w ramach UEK i uczelni przyjmującej studenta. Koordynator zapewnia także pomoc merytoryczną w zakresie wyjaśniania regulacji prawnych, a także organizacyjną w zakresie realizacji wymogów formalnych związanych z wyjazdem (wypełnienie tzw. *learning agreement* oraz wniosku o Indywidualny Program Kształcenia, opiniowanie podania o rozliczenie roczne przedmiotów).

Dostrzeganą słabością w tym zakresie jest mała liczba studentów kierunku Administracja korzystających z zagranicznej wymiany studentów. Jako przyczyny braku aplikowania wskazuje się powody osobiste, a przede wszystkim konieczność podjęcia pracy. Możliwości zagranicznych wyjazdów, które wymagałyby przesadnie długich urlopów lub innych zmian karierowych nie są podejmowane przez studentów. Dane o studentach wyjeżdżających prezentuje Załącznik uzupełniający 8.C. Jednym z możliwych do wdrożenia rozwiązań problemu, tj. łączenia pracy zawodowej z wyjazdami mogą być Blended Intensive Programs - oprócz mobilności długoterminowych (semestralnych lub rocznych) w ostatnim czasie pojawiły się (w ramach programu Erasmus+) nowe możliwości wymiany, skierowane również do studentów kierunku Administracja. W perspektywie programu na lata 2022-2027 studenci oraz nauczyciele mogą mianowicie uczestniczyć w mieszanych programach intensywnych:

- mieszane programy intensywne (*Blended Intensive Programme - BIP*) to krótkie programy, polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia opartego na współpracy pomiędzy zagranicznymi uczelniami partnerskimi (w ramach współpracy wymagana jest obecność 3 partnerów z różnych krajów);
- nauczanie mieszane/łączone (*Blended Short-Term Mobilities*) jest połączeniem mobilności fizycznej (od 5 do 30 dni) wraz z komponentem działania wirtualnego, które może odbyć się przed, w trakcie lub po mobilności rzeczywistej, dedykowana jest studentom wszystkich trybów studiów.

Pewne rozwiązanie, co ważne, dogodne dla wszystkich studentów już zostało pilotażowo przeprowadzone w Instytucie PPIA w roku akademickim 2024/25 i będzie kontynuowane w bieżącym roku. Były to zdalne, wspólnie prowadzone zajęcia / realizowane projekty studenckie polsko-kanadyjskie w ramach zajęć programowych- Virtual Exchange; ze strony Instytutu PPIA prowadziła je dr hab. Aldona Piotrowska, prof. UEK.

Wzmacnianie obszaru międzynarodowej wymiany myśli i doświadczeń, w tym rozwiązań dogodnych dla każdego studenta kierunku Administracja jest jednym z priorytetów jakie sobie stawia IPPiA.

8.5. Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy jest realizowane głównie przez [Akademickie Centrum Kariery \(ACK\)](#), które pozyskuje i udostępnia oferty pracy, praktyk oraz staży, organizuje i promuje praktyki zagraniczne, współpracuje online z pośrednikami praktyk w ramach Erasmus+ Space, dwa razy w roku przygotowuje Targi Pracy oraz prowadzi szkolenia i warsztaty (m.in. symulacje rozmów kwalifikacyjnych, szkolenia branżowe) w ramach Akademii Rozwoju. ACK oferuje także indywidualne konsultacje doradcze dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz prowadzi punkt informacyjny, w którym można uzyskać informacje o aktualnych ofertach pracy, konkursach, a także o programach stażowych i rekrutacyjnych.

W roku akademickim 2023/2024 po raz pierwszy wprowadzono nową usługę – konsultacje online z przedstawicielami firm. W ramach inicjatywy „CV Dos & Don’ts” ACK współpracowało z przedsiębiorstwami Cisco, Sii i Grammarly, a udział wzięło łącznie 37 osób (dane na dzień 17.12.2024). Indywidualne spotkania doradcze odbywają się również podczas Targów Pracy UEK w tzw. CV Point, gdzie eksperci z firm i instytucji prezentujących się na Targach analizują CV i doradzają w zakresie rozwoju w danej organizacji. Podczas dwóch ostatnich edycji Targów Pracy (wiosna 2024 i jesień 2024) z doradztwa w CV Point skorzystało 355 osób.

Serwis [JobTeaser](#), prowadzony przez ACK, umożliwia pracodawcom nieodpłatne publikowanie ofert pracy, praktyk i staży. To innowacyjne narzędzie pozwala studentom UEK aplikować na propozycje zatrudnienia nie tylko bezpośrednio od firm współpracujących z ACK, lecz również na oferty o zasięgu międzynarodowym. Obecnie dostępnych jest ponad 530 ofert od różnych przedsiębiorstw, a łącznie opublikowano w nim 2671 ofert (dane na dzień 17.12.2024). ACK koordynuje ponadto program Akademii Rozwoju, czyli cykl warsztatów i szkoleń prowadzonych przez ekspertów z różnych branż, w których w 2024 roku uczestniczyło ponad 630 studentów (32 szkolenia, stan na dzień 17.12.2024).

Absolwenci kierunku administracja mają również możliwość kontynuowania nauki na studiach III stopnia, w [Krakowskiej Szkole Biznesu](#) w ramach studiów MBA, podyplomowych i szkoleń. KSB oferuje kształcenie na kilkudziesięciu kierunkach, a absolwenci Uczelni mają możliwość uzyskania 10% rabatu.

Pomoc w zakresie wejścia na rynek pracy świadczą także organizacje studenckie oraz koła naukowe, które w ramach prowadzonej działalności umożliwiają zarówno zdobycie wymaganych na rynku kompetencji, jak i oferują nawiązywanie kontaktów zawodowych. Ponadto w ramach Kolegium GAP studentom kierunku Administracja zapewniona została możliwość czynnego uczestniczenia w sympozjach, konferencjach oraz wykładach gościnnych, co sprzyja nawiązywaniu bezpośrednich relacji z potencjalnymi pracodawcami. Ważnym programem szkoleniowym adresowanym do wszystkich studentów UEK pozwalającym na powiązanie zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z wiedzą praktyczną są tzw. akademie biznesowe prowadzone wspólnie przez Uczelnię oraz najlepszych zagranicznych i polskich pracodawców. Studenci kierunku Administracja są także angażowani do współpracy z organizacjami w ramach Środowiska GAP, gdzie zdobywają doświadczenie zawodowe w ramach wolontariatu.

8.6. Wsparcie aktywności naukowej, publikacyjnej, sportowej, artystycznej, organizacyjnej i w zakresie przedsiębiorczości

Wspieranie studentów w prowadzeniu działalności naukowej oraz w publikowaniu i prezentacji jej wyników stanowi istotny element misji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Dzięki konsekwentnie rozwijanym inicjatywom młodzi badacze mają możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu naukowym Uczelni, m.in. poprzez działalność w kołach naukowych, udział w konferencjach, seminariach i projektach badawczych. W ten sposób studenci mogą rozwijać swój potencjał naukowy, nabywać umiejętności związanych z redagowaniem tekstów naukowych, przygotowaniem prezentacji

i wystąpień ustnych oraz uczyć się profesjonalnej komunikacji naukowej, co przekłada się na ich dalszą karierę badawczą i zawodową. Studenci uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych mogą skorzystać ze zwolnienia z udziału w niektórych zajęciach zgodnie z §30 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Szczególne rolę pełnią w tym obszarze [koła naukowe](#). W UEK działa ponad 40 takich organizacji, a 4 z nich funkcjonuje w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. W ramach ich działalności studenci kierunku Administracja mogą rozwijać swoje zainteresowania i poszerzać wiedzę na temat zagadnień z obszaru nauk o polityce i administracji poruszanych w ramach przedmiotów realizowanych na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie. Ogólna działalność kół naukowych obejmuje m.in. prowadzenie badań laboratoryjnych, udział, organizowanie i współorganizowanie studenckich konferencjach naukowych, spotkań z ekspertami, dyskusji, seminariów i warsztatów, wizyty studyjne w przedsiębiorstwach a także czynny udział w targach oraz wydarzeniach, takich jak m.in. [Dzień Otwarty UEK](#).

Pod merytoryczną opieką pracowników naukowo-dydaktycznych Katedry Prawa Publicznego na kierunku Administracja działa Koło Naukowe Polityk Publicznych i Administracji (do 2023 r. Koło Prawa Publicznego). Opiekunami koła naukowego są Prof. UEK dr hab. Igor Zachariasz oraz dr Jakub Olech. Jego funkcjonowanie pozwala studentom na rozwój praktycznych umiejętności w zakresie stosowania prawa administracyjnego powszechnie obowiązującego oraz zakładowego podczas przeprowadzanych corocznie wyborów organów Koła, przygotowywania protokołów spotkań i walnych zgromadzeń oraz wydawania stosownych dokumentów przez osoby piastujące funkcje organów. Merytoryczna aktywność podejmowana w ramach Koła naukowego pozwala także na poszerzanie wiedzy studentów kierunku Administracja (a także pozostałych studentów Uczelni) z zakresu prawa publicznego podczas organizowanych przez członków Koła wykładów, szkoleń i seminariów. W przedsięwzięciach tych Członkowie Koła uczestniczą także merytorycznie, przygotowując pod kierunkiem pracowników naukowych Katedry Polityk Regulacyjnych referaty oraz inne wystąpienia naukowe. Koło pod kierunkiem swoich opiekunów organizuje liczne debaty oksfordzkie (np. „Kryzys-szansa, czy zagrożenie?”), wydarzenia konferencyjne (np. panel studencki w ramach ogólnopolskiej konferencji naukowej „Samorząd terytorialny w kadencji 2018-2024. Ludzie, wydarzenia, procesy”), wykłady otwarte ekspertów (wykłady byłych prezesów Trybunału Konstytucyjnego, Jerzego Stępnia i prof. A. Zolla). W szczególności ten typ aktywności Koła Naukowego Polityk Publicznych i Administracji pozwala na odkrywanie powołania naukowego osób studiujących na kierunku Administracja, co może w przyszłości zaowocować podjęciem przez zainteresowanych absolwentów studiów III stopnia.

Wsparcie studentów w działalności artystycznej i społecznej realizowane jest poprzez możliwość udziału w programie „[UEK Odpowiedzialny](#)”, obejmującym projekty: Sztuka na UEK, UEK Pomaga, Rozwój Społeczny i Ekologia oraz Aktywność Obywatelska. Szczegółowy zakres działań znajduje się na stronie projektu. W ramach Juwenaliów na UEK odbywa się wydarzenie „[Fashion Night](#)”. Jest to największy studencki projekt modowy w Polsce, promujący młodych, utalentowanych projektantów i wspierający ich w budowaniu własnej marki. Przedsięwzięcie to organizowane jest w pełni przez studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Od kilkunastu lat impreza to przyciąga rosnące zainteresowanie branży modowej, świata biznesu, blogerów, fotografów i uznanych projektantów. Studenci kierunku Administracja mogą się też angażować w działalność chóru „[Dominanta](#)”.

W Uczelni oferowane są różne formy zajęć sportowych: zespołowe (piłka siatkowa, koszykowa, ręczna, nożna), indywidualne (tenis stołowy, ziemny, badminton), muzyczne (joga, step reebok, zdrowy kręgosłup), ogólnorozwojowe (basen, siłownia). Studenci lat wyższych mogą uczestniczyć w zajęciach z WF za opłatą. Studenci kierunku Administracja mogą też uczestniczyć w treningach sekcji Akademickiego Związku Sportowego (AZS) w UEK. Studenci I roku biorąc udział w tych treningach mogą otrzymać ocenę 5.0. a ci, którzy wykazują się najlepszą formą mogą reprezentować Uczelnię w rozgrywkach sportowych Akademickich Mistrzostwach Małopolski i Akademickich Mistrzostwach Polski. Zdobywanie medalu w tych rozgrywkach stwarza szansę na uzyskanie stypendium Rektora. W

ramach Juwenaliów corocznie organizowane są [Xtremalia](#), skierowane do miłośników sportów ekstremalnych.

Parlament Studencki w ramach procesu stypendialnego przyznaje dodatkowe punkty za znaczące osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

8.7. Motywacja i wsparcie dla studentów wybitnych

Motywowanie studentów kierunku Administracja do uzyskiwania lepszych wyników obejmuje wsparcie organizacyjne i finansowe. W odniesieniu do wsparcia organizacyjnego zastosowanie mają przepisy znajdujące się w [Regulaminie Studiów](#) w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie dotyczące możliwości skorzystania z:

- Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej (§15) - umożliwia realizację zainteresowań studenta z uwzględnieniem opieki naukowej, dostępna jest dla studentów ze średnią min. 4,0;
- Indywidualnego trybu odbywania zajęć (§16) – umożliwia zwolnienie z uczestnictwa w części lub całości zajęć, co ułatwia m.in. wyjazdy na stypendia oraz praktyki zagraniczne;
- Indywidualnego Planu Studiów (§17) - polegającego na zmianie obowiązującego planu studiów, w sposób umożliwiający przesunięcie realizacji objętych nim zajęć dydaktycznych na semestry wcześniejsze.

I tak, Indywidualna ścieżka edukacyjna (ISE), przysługuje studentowi, który zaliczył drugi semestr studiów i ma wyróżniające wyniki w nauce (tj. średnia z dotychczasowych zaliczeń przedmiotów, nie uwzględniając przedmiotów z semestru poprzedzającego semestr, którego dotyczyć ma indywidualna ścieżka edukacyjna, wyniosła co najmniej 4,0) może studiować według indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) polegającej na zmianie programu studiów, umożliwiającej realizację zainteresowań studenta z zastrzeżeniem, że osiągnięte zostaną kierunkowe efekty uczenia się, z uwzględnieniem opieki naukowej. Możliwość ta dotyczy wszystkich kierunków studiów, również studiów międzydziedzinowych. Zgodę na rozpoczęcie przez studenta studiów według ISE wyraża Dyrektor instytutu, wyznaczając, na wniosek studenta, opiekuna naukowego. Wniosek studenta zawierać musi opis dotychczasowego przebiegu studiów z udokumentowanymi wynikami w nauce w zakresie studiowanego kierunku studiów oraz zgodę proponowanego pracownika na objęcie funkcji opiekuna. Wniosek, wraz z odpowiednimi dokumentami, należy złożyć co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, na który student składa wniosek. Opiekun weryfikuje i opiniuje proponowany przez studenta program studiów, obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach, badaniach naukowych, praktykach zawodowych i innych zajęciach, terminy ich zaliczania. Dokumentację w tym zakresie student dostarcza do COS nie później niż 2 tygodnie od wydania przez Dyrektora instytutu zgody na ISE. Proponowany program studiów zatwierdza Dyrektor instytutu. Sposób osiągnięcia efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów realizowanych przez studenta oraz terminy ich zaliczenia student ustala z pracownikami prowadzącymi przedmioty realizowane w ramach ISE. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studenta studiującego według ISE upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej okresu rozliczeniowego. Niezaliczenie semestru lub roku studiów w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym skutkuje automatycznym cofnięciem zgody na ISE i powtarzaniem niezaliczonych zajęć lub semestru albo roku studiów. W przypadku cofnięcia zgody na ISE, student może ubiegać się o jej przywrócenie w terminie 2 tygodni od zakończenia sesji poprawkowej. Rozstrzygnięcie w tym zakresie podejmuje Dyrektor instytutu, na wniosek studenta wraz z uzasadnieniem i na podstawie pisemnej opinii opiekuna. Student studiujący w ramach ISE może ukończyć kierunek bez wskazania specjalności. Warunkiem koniecznym wpisania specjalności do dyplomu jest zrealizowanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych programem studiów w ramach tej specjalności. Student studiujący w ramach ISE może, za zgodą właściwych Dyrektorów instytutów, zaliczyć część programu studiów (wybrane przedmioty lub program semestru) w innym instytucie Uniwersytetu, w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej (za zgodą właściwej uczelni), w której funkcjonuje europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej liczby punktów ECTS, a w przypadku zaliczenia części programu studiów w uczelni zagranicznej, w której nie funkcjonuje system ECTS, o sposobie przeliczenia ocen na

system obowiązujący w Uniwersytecie rozstrzyga Dyrektor instytutu. Student studiujący w ramach ISE uzyskuje prawo do wpisania w dokumentach ocen uzyskanych z dodatkowych przedmiotów. Wpisu dokonuje Dyrektor instytutu. Ocena z przedmiotów dodatkowych nie jest wliczana do średniej ocen.

Z kolei Indywidualny tryb odbywania zajęć (ITZ) jest uregulowany w §16 regulaminu. Głosi on m.in., że:

1. Dopuszcza się indywidualny tryb odbywania zajęć (ITZ), który polega na realizacji obowiązującego studenta programu studiów z możliwością zwolnienia, w zakresie uzgodnionym z prowadzącymi zajęcia, z uczestnictwa w części lub całości z wybranych lub wszystkich zajęć oraz uzyskania zaliczeń w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia do końca obowiązującego studenta okresu rozliczeniowego.
2. Z możliwości ITZ mogą skorzystać studenci: 1) z niepełnosprawnością; 2) dotknięci przewlekłą chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach; 3) opiekujący się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny; 4) zakwalifikowani na wyjazdy stypendialne i praktyki zagraniczne w procedurach wewnętrznych; 5) wyróżniający się szczególną działalnością na rzecz Uniwersytetu; 6) w przypadku których wystąpiły inne ważne przyczyny, w tym w szczególności studentka w ciąży i student będący rodzicem.
3. Praca zawodowa nie może być podstawą udzielenia zgody na ITZ.
4. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, w przypadku studiów stacjonarnych przysługuje prawo korzystania w toku studiów z ITZ do czasu ich ukończenia, niezależnie od szczegółowych warunków ubiegania się i przyznawania ITZ określonych w niniejszym paragrafie. Studentom, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie można odmówić zgody na studiowanie według ITZ.
5. O ITZ ubiegać się może student, który zaliczył pierwszy semestr studiów. Nie dotyczy to studentów z niepełnosprawnością, studentów II stopnia wyróżniających się szczególną działalnością na rzecz Uniwersytetu oraz innych szczególnie ważnych przypadków.

Natomiast Indywidualny plan studiów (IPS) jest uregulowany w §17 regulaminu. Zgodnie z jego treścią:

1. Student, który uzyskał potwierdzenie efektów uczenia się może studiować według indywidualnego planu studiów (IPS), polegającego na zmianie obowiązującego planu studiów, w sposób umożliwiający przesunięcie realizacji objętych nim zajęć na semestry wcześniejsze z zastrzeżeniem, że zachowana będzie właściwa kolejność uzyskiwania szczegółowych efektów uczenia się i osiągnięte zostaną wszystkie kierunkowe efekty uczenia się określone w programie studiów oraz istnieje możliwość wcześniejszej realizacji danych zajęć wynikająca z harmonogramów zajęć.
2. Zgodę na rozpoczęcie przez studenta studiów według IPS podejmuje Dyrektor instytutu na podstawie wniosku studenta wraz z dołączoną propozycją zmian planu studiów, które złożone powinny być na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru początkującego IPS.
3. O IPS ubiegać się mogą także studenci, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,3 i ukończyli pierwszy rok studiów, a jednocześnie wykazują się innymi znaczącymi osiągnięciami lub równolegle studiują na innym kierunku.

W §19 Regulaminu stwierdza się, że w Uniwersytecie może być realizowany tutoring akademicki, na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.

W §28 Regulaminu studiów określone są zasady oceniania. Zawiera on w szczególności zapis, że student po uzyskaniu oceny ma prawo wglądu do własnych prac w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ocenie, z zastrzeżeniem, że w przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej wgląd musi zostać umożliwiony przed zaliczeniem lub egzaminem poprawkowym. Ocena końcowa podawana jest do wiadomości studenta przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studentów niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od uzyskania przez studenta tej oceny. Egzaminator informuje studentów o ocenie z egzaminu w ciągu 10 dni od jego przeprowadzenia. Prowadzący zajęcia informuje o ocenach z zaliczeń studenta w ciągu 10 dni od przeprowadzenia danej formy sprawdzenia osiągnięć studenta. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator informuje

studenta o ocenie z egzaminu niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z danym studentem. Starosta grupy ma prawo poinformowania Dyrektora instytutu o każdym przypadku niewywiązania się egzaminatora lub prowadzącego zajęcia z tego obowiązku.

Studenci są motywowani poprzez możliwość uzyskania stypendium Rektora ([R.0211.45.2025](#)) lub Ministra. Stypendium może otrzymać student, jeżeli zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z programu roku/semestru, uzyskując bezwarunkowy wpis na kolejny rok/semestr oraz uzyskał wyróżniające wyniki w nauce albo uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. W przyznawaniu stypendium pod uwagę brane są następujące kryteria: średnia ocen (powyżej 4,0), publikacje w czasopismach naukowych, monografie, publikacje pokonferencyjne, udział w konferencjach, sympozjach, seminariach i sesjach naukowych, udział w badaniach naukowych, pracach rozwojowych, nagrody i wyróżnienia, osiągnięcia artystyczne i sportowe. Spis osiągnięć studentów znajduje się Załączniku uzupełniającym 8.D.

Stypendium Ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami w sporcie, według zasad określonych w: rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 725) oraz Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1637).

Studenci kierunku Administracja otrzymują dodatkową motywację do nauki dzięki licznym inicjatywom dydaktycznym podejmowanym przez prowadzących. Przykładowo zadawane są pytania problemowe na kolejne zajęcia, które rozwijają umiejętność samodzielnego i krytycznego myślenia, a także wskazywana jest literatura dodatkowa, służąca pogłębieniu wiedzy. Wykorzystywane są ponadto quizy na platformach internetowych, zarówno podsumowujące ostatnie zagadnienia, jak i przygotowujące do następnych. Metodą aktywizującą studentów jest też zlecanie pisania esejów na wybrane tematy, co uczy formułowania i obrony własnych poglądów. Dodatkowo zachęca się do udziału w konferencjach naukowych oraz wspiera w przygotowaniu publikacji, co otwiera studentom drogę do pierwszych doświadczeń w działalności badawczej.

Zapewnieniu silnej motywacji do uzyskiwania wysokich wyników edukacyjnych w trakcie studiów, oprócz pomocy socjalnej, służy również system nagradzania studentów poprzez przyznawanie stypendiów naukowych – w tym stypendium Rektora dla najlepszych studentów – a także możliwość uzyskania tzw. stypendium ministerialnego za wybitne osiągnięcia. W ramach Instytutu GAP studenci rywalizują o Nagrodę im. prof. J. Indraszkiewicza dla najlepszego absolwenta. Jest to nagroda finansowa wręczana na zakończenie studiów II stopnia.

Katedra Polityk Regulacyjnych jako swoisty podmiot zapewniający opiekę nad studentami kierunku Administracja przede wszystkim pod kątem budowania wiedzy jurystycznej, motywuje również studentów do podejmowania różnego typu działań o charakterze pozaprawnym, wykraczającym poza wiedzę objętą tokiem nauczania, często o znamionach praktycznych. Można w tym zakresie wskazać działania polegające na angażowaniu studentów w projekty badawcze realizowane w Kolegium GAP oraz premiowanie czynnego udziału w organizacji sympozjów, konferencji i innych wydarzeń wydziałowych.

Aktualne informacje na temat konkursów oraz innych fakultatywnych inicjatyw i programów skierowanych do studentów zamieszczone są na stronie głównej UEK w zakładce [Studenci](#). Jedną z takich możliwości jest program dodatkowych, interdyscyplinarnych zajęć i projektów [UEK Honours „WISE”](#) prowadzony przez Dział Jakości Kształcenia UEK. Jest to program nastawiony na tworzenie wyjątkowych warunków studiowania dla wybitnie uzdolnionych studentów, w wysokim stopniu realizujący zasadę indywidualizacji kształcenia, między innymi dzięki wykorzystaniu metody [tutoringu akademickiego](#) oraz możliwości realizacji [programu mentoringowego](#). Z programu tutoringowego studenci mogli skorzystać także w ramach programu rozwojowego MNiSW „Mistrzowie Dydaktyki”. Pracownicy UEK sukcesywnie podnoszą swoje kompetencje dydaktyczne w zakresie tutoringu i indywidualnej pracy ze studentem poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i programach. Jednym z przykładów było 64 godzinne szkolenie w ramach projektu POWER (zadanie 04), którego 3 edycje odbyły się w latach 2020-2021. Jego celem było nabycie niezbędnej wiedzy oraz kompetencji do przygotowania tutoriali przez pracowników dydaktycznych UEK, którzy planują prowadzić zajęcia

dydaktyczne w ramach Wielokierunkowej Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej (WISE). Uniwersytet dysponuje zespołem ponad 50 [wykwalifikowanych tutorów](#) oferujących tutoriale (3 osoby to pracownicy Kolegium GAP, w tym 2 osoby zatrudnione w Katedrze Polityk Regulacyjnych. Spis ukończonych szkoleń programu POWER znajduje się w Załączniku uzupełniającym 8.E.

8.8. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów oraz kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Profesjonalna i przyjazna obsługa administracyjna jest jednym z kluczowych elementów wspierania studentów w realizacji ich ścieżki kształcenia. W Instytucie Polityk Publicznych i Administracji do 2023 roku zadania w tym zakresie realizował dziekanat, oferując studentom bezpośrednie wsparcie przy formalnościach związanych z tokiem studiów i rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych.

Zgodnie z §9 [Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie](#) obsługę administracyjną studentów sprawuje nowo utworzone [Centrum Obsługi Studenta](#), którego celem jest ujednolicenie i usprawnienie procesu obsługi studentów na całej Uczelni. Studenci z niepełnosprawnością obsługiwani są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością.

Dzięki temu rozwiązaniu wszelkie kwestie administracyjne można załatwić w jednym miejscu, co skraca czas oczekiwania na decyzje i ułatwia komunikację z Uczelnią, a także wprowadza przejrzyste, wspólne procedury dla wszystkich kierunków studiów, zapewniając wysoki poziom jakości obsługi. Do każdego ze stopni studiów kierunku Administracja przypisany jest indywidualny Opiekun – pracownik naukowy utrzymujący stały kontakt ze studentami. Jego rolą jest wspieranie studentów w procesie uczenia się, zbieranie informacji zwrotnej od studentów oraz pośrednictwo w relacjach pomiędzy studentami a pracownikami Uczelni w sprawach zgłaszanych przez studentów. Ponadto w ramach Parlamentu Studenckiego funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, który doradza w sprawach związanych z przestrzeganiem przez pracowników Uczelni praw studenta zawartych w Ustawie o szkolnictwie wyższym, statucie Uczelni, regulaminie studiów i innych aktach prawnych.

Wśród działań rozwojowych w zakresie infrastruktury UEK wskazać należy budowę [nowego Centrum Obsługi Studentów](#) (planowane zakończenie inwestycji – 2026 r.), które oferować będzie nowoczesną infrastrukturę dla zintegrowanego dziekanatu oraz różnych jednostek administracyjnych zorientowanych na administrację procesu dydaktycznego (m.in. Dział Jakości Kształcenia, [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#), [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#)). Projektowany jest również nowy budynek dydaktyczny o powierzchni ponad 15 000 m².

Pracownicy Centrum uczestniczyli w szkoleniach i kursach podnoszących wiedzę i umiejętności, m.in. w zakresie zmiany przepisów i dostosowania funkcjonowania Centrum do obowiązujących aktów prawnych. Były to następujące szkolenia:

rok 2020:

- Działalność administracji w czasie pandemii. Motywowanie pracowników w warunkach pracy zdalnej;

rok 2021:

- Szkolenie z Microsoft 365;

rok 2023:

- Trzydniowe warsztaty z obsługi i rozliczeń finansowych studentów;

rok 2024:

- Szkolenie POLON 2.0 - Moduł Studenci, część pierwsza – Rejestracja studenta;
- Szkolenie POLON 2.0 - Moduł Studenci, część druga – Aktualizacja danych studenta po rejestracji i przypadki szczególne;

rok 2025:

- Najnowsze zmiany w zakresie rekrutacji kandydatów zagranicznych na studia wyższe;
- Rekrutacja studentów z zagranicy w kontekście nowych przepisów;

- Automatyzacja procesów akademickich z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w kontekście Rozporządzenia eIDAS 2.0.

Pracownicy administracyjni opiekujący się kierunkiem *Administracja* brali także udział w szkoleniach, które odbyły się w ramach projektu „UEK Dostępny dla Wszystkich”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Były to:

- Szkolenie z zakresu wykorzystania technologii wspierających w pracy ze studentami z niepełnosprawnościami w szkolnictwie wyższym;
- Udział w XIX Ogólnopolskim Webinarze pt. „Jak pracować ze studentem z niepełnosprawnościami. Wskazówki dotyczące dostosowań”;
- Szkolenie „Poczuj jak ja” dla pracowników administracyjnych i naukowo-dydaktycznych;
- Dwudniowe szkolenie Zarządzanie szkołą wyższą z perspektywy dostępności” (2-dniowe);
- Szkolenie z zakresu uniwersalnego projektowania;
- Szkolenie Kultura Głuchych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i pracowników administracji;
- Szkolenie z zakresu pracy ze studentami ze spektrum autyzmu;
- Szkolenie zakończone uzyskaniem kompetencji z zakresu „Pierwszej pomocy wobec Osób z Niepełnosprawnościami”;
- Komunikacja w zespole i prowadzenie skutecznej dydaktyki w pracy z Osobami z Niepełnosprawnością;
- Kurs online – Komunikacja z głuchym bez barier;
- Szkolenie – Uczelnia wobec studentów chorujących psychicznie.

Dodatkowo pracownicy Centrum Obsługi Studentów w latach 2024-2025 wzięli udział w następujących szkoleniach i konferencjach:

- Optymalizacja procesu on-boardingu studentów w uczelni;
- Trudny interesant na uczelni. Aspekty prawne stosowane w administracji akademickiej;
- Drop-out - kluczowe czynniki wpływające na porzucenie studiów;
- Umiędzynarodowienie szkół wyższych. Jak budować inkluzyjną komunikację w środowisku akademickim;
- Jak skutecznie przeciwdziałać przemocy psychicznej w środowisku pracy;
- Jak uczelnie mogą efektywnie współpracować z otoczeniem. Bariery, wyzwania i dobre praktyki;
- Zdrowie psychiczne i bezpieczeństwo a mechanizmy kształtowania prawidłowych relacji w Akademii;
- V Sympozjum dydaktyczne - Sztuczna inteligencja w edukacji, wyzwania i możliwości;
- Konferencja - O kobietach, dla kobiet, przez kobiety. Świadoma kobieta powstrzyma przemoc;
- Dni Integracji. Dialog o zdrowiu psychicznym – współczesne wyzwania.

Pełny zakres szkoleń pracowników COS w latach 2020-2025 znajduje się w Załączniku uzupełniającym 8.F.

Centrum Obsługi Studentów ma Certyfikat Jednostki Przyjaznej Osobom z Niepełnosprawnościami.

Oprócz ww. szkoleń pracownicy administracyjni opiekujących się kierunkiem *Administracja* mieli możliwość uczestnictwa w kursach podnoszących kompetencje w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami w ramach projektu [UEK Dostępny dla Wszystkich](#), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (szczegółowy ich wykaz zawarto w punkcie 8.2). Dzięki zdobytej wiedzy pracownicy mogą sprawniej odpowiadać na potrzeby studentów, ograniczając formalności i skracając czas oczekiwania na decyzje. Zmiany te pozytywnie przekładają się na jakość i szybkość obsługi, wzmacniając zaufanie studentów do usług świadczonych przez COS.

Problematyka spraw studenckich i jakości obsługi poruszana jest podczas cyklicznych spotkań kolegium dziekańskiego Instytutu GAP z pracownikami COS. Opinie na temat jakości obsługi administracyjnej przez COS zbierane są m. in. w ankiecie adresowanej do studentów kończących studia I i II stopnia. Wszelkie uwagi dotyczące pracy tej jednostki studenci mogą zgłaszać opiekunowi roku, a także Kierownictwu COS.

8.9. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Podstawowym źródłem informacji dla studentów jest strona [Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Społecznych UEK](#), na której zamieszczone są informacje na temat stypendiów, zapomogi oraz informacje kontaktowe do pracowników obsługujących studentów w tych sprawach. Dodatkowo na stronie "[Studenci](#)" zakładka „wsparcie” dostępne są informacje o pomocy psychologicznej oraz opiece zdrowotnej. Studenci mogą również korzystać ze wsparcia [Rzecznika Praw Studenta](#) oraz z pomocy [Parlamentu Studenckiego](#), który monitoruje potrzeby studentów poprzez comiesięczne posiedzenia Studenckich Rad Instytutów oraz posiedzeń PSUEK. Studenci mogą zwracać się do samorządu ze wszelkimi problemami poprzez wiadomości na social mediach (Facebook, LinkedIn, Instagram), e-mail lub osobiście w pomieszczeniach samorządu. Istotne zmiany i informacje są również przesyłane studentom na indywidualne uczelniane skrzynki pocztowe.

Zadania opiekunów kierunków określa § 8 Regulaminu studiów. Dyrektor instytutu powołuje i odwołuje opiekunów kierunków spośród nauczycieli akademickich, po uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studenckiego. Do podstawowych obowiązków opiekuna kierunku należy udzielanie studentom pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi. Opiekun kierunku jest zobowiązany do stawienia się na zajęciach w ciągu 1 miesiąca od daty ich rozpoczęcia celem przedstawienia studentom swoich obowiązków.

Podstawowe zasady obsługi studentów określa §9 Regulaminu. Zgodnie z jego brzmieniem Obsługę administracyjną studentów sprawuje COS. Studenci z niepełnosprawnością obsługiwani są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z zakresem działalności.

8.10. Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność

Studenci, którzy chcą złożyć skargę lub wniosek mogą to uczynić indywidualnie lub poprzez Parlament Studencki. W ramach samorządu powołany jest [Rzecznik Praw Studenta](#), który doradza w sprawach związanych z przestrzeganiem przez pracowników Uczelni praw studenta zawartych w Ustawie, statucie, regulaminie studiów i innych aktach.

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów są uregulowane Zarządzeniem Rektora nr [R-0201-36/2019](#) z dnia 9 września 2019 roku w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. W kwestiach ocen studenci mają również możliwość zgłoszenia odwołania zgodnie z zapisami Regulaminu studiów §28.

Dodatkowo istnieje możliwość zgłaszania skarg i wniosków do:

- opiekuna kierunku studiów;
- studentów będących członkami Instytutowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego ds. kierunku Administracja;
- Dyrektora Instytutu;
- Dziekana Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej;
- Rektora lub Prorektorów;
- innych jednostek odpowiadających za poszczególne obszary działalności np.: Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEK.

Ponadto w trakcie sesji, parlament studencki oferuje wsparcie w ramach „[pogotowia sesyjnego](#)”. Jest to inicjatywa prowadzona od 2014 roku pod opieką Rzecznika Praw Studenta, koncentrująca się na wspieraniu studentów podczas sesji poprzez wyjaśnianie wątpliwości,

analizowaniu ewentualnych nieprawidłowości związanych z przebiegiem zaliczeń lub przeprowadzaniem egzaminów oraz interweniowanie w sytuacjach wymagających ochrony praw studenta. Organizatorzy, z którymi w razie potrzeby można się kontaktować mailowo (pogotowie.sesyjne@psuek.pl), doradzają oraz pomagają rozwiązywać problemy związane z zaliczeniami czy egzaminami.

8.11. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Głównym kanałem przekazywania wszelkich informacji studentom jest [strona internetowa UEK](#), [strona Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej](#), [strona Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#) oraz maile na konta uczelniane. Studenci mogą również korzystać z informacji zamieszczonych na stronie Parlamentu oraz uzyskać wsparcie Rzecznika Praw Studenta. Samorząd organizuje również szkolenia z praw i obowiązków. Każdy student rozpoczynający studia jest zobowiązany do zaliczenia kursu z BHP. Na uczelni cyklicznie organizowane są kursy pierwszej pomocy.

W 2008 r. Uczelnia przystąpiła do projektu „Zintegrowana Polityka Bezpieczeństwa” i obecnie otrzymała już kolejny certyfikat „[Uczelnia wyższa promująca bezpieczeństwo](#)” na lata 2021-2025. W uczelni obowiązuje [kodeks etyki studenta](#). W 2011 r. Uchwałą Senatu wprowadzono [Standardy Etyczne UEK](#) w których znajdują się zapisy dotyczące: wolności, odpowiedzialności, godności, życzliwości i tolerancji. 22 maja 2019 r. Uczelnia podpisała Kartę Różnorodności, która jest inicjatywą na rzecz promocji i rozpowszechniania polityki równego traktowania i zarządzania różnorodnością w miejscu pracy.

Wiele działań informacyjnych i wspierających „odpowiedzialność” realizowanych jest w ramach programu „[UEK odpowiedzialny](#)” kierowanego przez dr. Monikę Sady. Od 2008 r. Uczelnia bierze aktywny udział w [Krakowskich Dniach Integracji](#), których inicjatorką jest pracowniczka BON mgr Marzena Kasperska. Celem imprezy jest wspólna integracja oraz zwiększenie świadomości środowisk akademickich na temat zagadnień związanych z niepełnosprawnością. W sytuacji naruszenia bezpieczeństwa, wystąpienia działań nieetycznych studenci mogą kierować sprawy do: opiekunów roku, dyrekcji instytutów lub Prorektorów i Rektora. W uczelni funkcjonuje [zespół ds. BHP i p.poż.](#), a działania w sytuacji wypadków studentów regulowane są Zarządzeniem Rektora nr [R-0121-39/2010](#) r. w sprawie ustalania ich przyczyn i okoliczności. [Stanowisko ds. Obronnych](#) koordynuje zarówno kwestie obronne jak i alarmowe.

Uczelnia w celu ochrony studentów wprowadziła także Politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Zagadnienie to zostało uregulowane w zarządzeniu Rektora nr [R-0201-21/2018](#) z dnia 25 maja 2025 r.

8.12. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

[Parlament Studencki UEK](#) aktywnie uczestniczy w funkcjonowaniu Uczelni. Jego reprezentanci biorą czynny udział w posiedzeniach Senatu, pracach komisji (np. stypendialnej), zespołów koordynujących wsparcie i świadczenia, uczestniczą w posiedzeniach Rady Instytutu Polityk Publicznych i Administracji oraz są członkami Instytutowego Zespołu Programowo Dydaktycznego ds. Kierunku Administracja, gdzie mogą zgłaszać propozycje zmian w zakresie programu studiów. Uczestniczą również w posiedzeniach organów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym w ramach Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W pracach Parlamentu Studenckiego aktywnie bierze udział 6 studentów reprezentujących Instytut Polityk Publicznych i Administracji, w tym 2 osoby studiujące na kierunku Administracja.

Uczelnia wspiera również działalność [Kół Naukowych](#) oraz [Niezależnego Stowarzyszenia Studentów](#). UEK współpracuje z Parlamentem Studenckim w organizacji imprez dla studentów, takich jak: Juwenalia, Xtremalia, Fashion Night, oraz realizacji projektów edukacyjnych, np. „Świeżak” czy

„Mosty Ekonomiczne”, pozwalających poszerzać kompetencje pożądane na rynku pracy. Dodatkowo Uczelnia wspiera działalność takich organizacji studenckich, jak: Zrzeszenie Studentów Niepełnosprawnych UEK, Chór „Dominanta”, Erasmus Student NetWork UEK, Klub Uczelniany AZS UEK, PTTK – koło nr 7 przy UEK, AIESEC Kraków.

8.13. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

W Uczelni został wdrożony Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Jednym z jego celów jest systematyczne monitorowanie, ocena i poprawa procesu kształcenia oraz tworzenie i doskonalenie procedur w tym zakresie. WSZJK działa w oparciu o Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Taki [Zespół](#) funkcjonuje w IPPiA. W zakresie jego obowiązków jest analiza i doskonalenie procesu kształcenia. W pracach tego Zespołu udział biorą również studenci. Dodatkowo funkcjonuje [Instytutowy Zespół Programowo-Dydaktyczny](#), który opiniuje, proponuje i zatwierdza zmiany w programie studiów na kierunku Administracja.

Podstawowym źródłem informacji o jakości kształcenia są semestralne ankiety oceny zajęć. Po każdej edycji, pozyskane informacje są analizowane przez Zespół Monitorowania i Analiz Jakości Kształcenia (wcześniej Sekcję Monitoringu i Analiz Jakości Kształcenia) funkcjonujący w ramach Centrum Jakości Kształcenia oraz Radę IPPiA. Do oceny zajęć dostęp ma każdy z pracowników, a także Kierownik Katedry. Prowadzone są również coroczne badania skierowane do absolwentów, które ukierunkowane są na pozyskanie informacji dotyczących między innymi: zakresu i charakteru realizacji przez Uczelnię funkcji wychowawczej, bazy socjalno-bytowej, infrastruktury materialnej, jakości obsługi administracyjnej przez COS, możliwości udziału w życiu organizacji studenckich. Ocena pracy jednostek wspierających dokonywana jest również poprzez system ocen okresowych pracowników administracyjnych. Oceny są przeprowadzane co dwa lata. W Uczelni został również stworzony [Fundusz Doskonałości Dydaktycznej](#), w ramach którego finansowane lub dofinansowywane będą warsztaty i szkolenia pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.

Ważnym działaniem na rzecz doskonalenia procesu kształcenia było ustalenie zasad działania programu szkoleniowego [Szkoly Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) w UEK (aktualnie regulowane Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.70.2024](#)), nad którym pieczę sprawuje Dział Jakości Kształcenia. Celem SPDA jest wsparcie nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w nabyciu bądź rozwoju kompetencji zawodowych, m.in. poprzez organizację zajęć warsztatowych, koncentrujących się na kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego, w tym takich, jak: skuteczne komunikowanie ze studentami, strategie, metody i techniki motywowania studentów, zarządzanie procesami grupowymi w małych i dużych grupach studenckich, kształcenie w grupach międzynarodowych i wielokulturowych, indywidualizacja procesów dydaktycznych, ochrona własności intelektualnej czy etyka nauczyciela. Obowiązkowym elementem Programu SPDA są zajęcia przykładowe prowadzone przez uczestnika Programu SPDA i poddane hospitacji.

W pionie Prorektora ds. Współpracy i Projektów koordynowane są działania dotyczące raportowania na potrzeby rankingów i analiz oraz oceny miejsc UEK i poszczególnych kierunków w rankingach ogólnopolskich oraz inicjowane działania doskonalące.

Potrzeby studentów są monitorowane na bieżąco przez opiekunów roku oraz w trakcie comiesięcznych posiedzeń Studenckich Rad Instytutu oraz posiedzeń Parlamentu Studenckiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Informacja o warunkach przyjęć na studia

Uczelnia prowadzi dedykowaną stronę rekrutacyjną [Studiuj – Portal Rekrutacyjny UEK](#), na której kandydaci mogą przeszukać ofertę kierunków pod kątem poziomu lub trybu studiowania, oferty w języku polskim i angielskim, uzyskać informacje o sposobie rekrutacji, dowiedzieć się o Uczelni, Krakowie jak i o zaletach studiowania na UEK. Na stronie prowadzony jest również [Blog rekrutacyjny](#) z najważniejszymi informacjami w danym cyklu rekrutacji. Strona aktualizowana jest wg terminarza rekrutacji, a blog aktualizowany jest na bieżąco wraz z pojawieniem się nowych informacji. Oferta studiów anglojęzycznych dedykowana obcokrajowcom dostępna jest na stronie [Study – KUE Recruitment Portal](#).

Udostępnione publicznie informacje o warunkach przyjęć na studia wszystkie zainteresowane osoby mogą uzyskać z [zakładki Rekrutacja](#). Na stronie dostępne są:

- ogólne informacje na temat prowadzonych studiów;
- zasady przyjęć na studia;
- link do oferty dydaktycznej;
- terminarz obowiązujący w rekrutacji;
- opłaty za studia;
- opłaty rekrutacyjne;
- statystyka ostatniej rekrutacji;
- limity przyjęć na poszczególne kierunki;
- aktualne uchwały Senatu UEK w sprawie:
 - warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - studiów drugiego stopnia;
 - szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego na I rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- link do strony Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK);
- kontakt do Działu Nauczania oraz [Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych](#);
- informacje o kompetencjach informatycznych oczekiwanych od kandydatów a później studentów UEK, wraz z linkami do źródeł pomocy (np. w przypadku prowadzenia na kierunku zajęć w trybie online – jakie oprogramowanie, wymagania sprzętowe);
- informacje o kompetencjach językowych osiągniętych podczas studiów.

Strona zawiera również syntetyczny przewodnik po kierunkach i specjalnościach oferowanych w UEK (w tym kierunku [Administracja studia I stopnia](#) oraz [studia II stopnia](#)). Ponadto kandydaci mogą zaczerpnąć z niej informacji dotyczących kampusu, jego lokalizacji i możliwości dojazdu. Aktualizacja informacji następuje przed każdą rekrutacją. Wytyczne dotyczące zmian w informacjach przygotowują i zgłaszają komórki i organizacje zaangażowane w proces rekrutacji.

Drugie źródło informacji to witryna [Internetowa Rekrutacja Kandydata](#), gdzie część serwisu jest dostępna po zalogowaniu. Strona prezentuje obecną ofertę rekrutacyjną Uczelni. Po wyborze kierunku dostępne są informacje dotyczące m.in. zasad kwalifikacji, obowiązujących terminów i limitów miejsc. Strona jest aktualizowana wg. terminarza rekrutacji. Strona IRK przedstawia również [ofertę w języku angielskim](#).

Informację o warunkach przyjęć na studia można również uzyskać podczas [Dnia Otwartego UEK](#). Jest to cykliczne wydarzenie organizowane raz w roku, skierowane do przyszłych potencjalnych kandydatów na studia w UEK. Najnowszym wydarzeniom nadano charakter dwudniowy (30-31 marca

2023, 20-21 marca 2024, 26-27 marca 2025), gdzie pierwszy dzień dedykowany jest studiom 1-go stopnia oraz jednolitym magisterskim, a dzień drugi studiom 2-go stopnia. Podczas Dnia Otwartego zainteresowane osoby mogły spotkać się ze studentami i pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. W trakcie dnia otwartego dostępni są pracownicy Działu Nauczania i przedstawiciele kierunków, od których kandydaci mogli uzyskać odpowiedzi na pytania dotyczące zasad rekrutacji, warunków przyjęć na studia, oferowanych kierunków studiów. Swoje treści w ramach Dnia Otwartego mogą prezentować zainteresowane komórki organizacyjne oraz organizacje. Strona aktualizowana jest przed każdym wydarzeniem.

Kolejnym źródłem informacji o warunkach przyjęć na studia jest [Dział Nauczania](#). Poprzez stronę jednostki, telefonicznie, mailowo lub odwiedzając osobiście biuro Działu można uzyskać szczegółowe informacje na temat warunków przyjęć na studia, w tym terminy, limity oraz zasady kwalifikacji.

Strona [Centrum Obsługi Studentów](#) zapewnia informacje o pomocy materialnej, informacje na temat [stypendiów oraz ubezpieczeń zdrowotnych](#), a informacja o każdym z domów studenckich oraz zasad zakwaterowania w nich jest dostępna na [specjalnej stronie](#). [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#) posiada oddzielną zakładkę z [informacjami dla kandydatów z niepełnosprawnościami](#), przedstawiającą ofertę wsparcia BON. Biuro posiada również [stronę w języku angielskim](#).

9.2. Informacja o programie studiów

Informacje dotyczące programów studiów dostępne są na stronie [Plany Studiów](#). Jest to ogólnodostępna strona internetowa zawierająca plany studiów wraz z siatką godzin i kartami przedmiotów (sylabusami). Po wybraniu interesującego kierunku, np. *Administracja*, na danym stopniu i wskazaniu semestru roku, w którym student rozpoczął studia, wyświetlony zostaje dla danego cyklu kształcenia odnośnik do aktualnych planów studiów. Informacje mogą zostać pobrane w formacie HTML lub PDF. Plany studiów dla kierunku *Administracja* są aktualizowane co rok na semestr zimowy. Karty przedmiotów aktualizowane są na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Aktualizacji planów studiów w zakresie przedmiotów i seminariów wybieranych przez studentów dokonuje się raz w roku akademickim.

9.3. Informacja o realizacji planu studiów

Informacje dotyczące realizacji programu studiów dostępne są w kilku źródłach:

- 1) Karty przedmiotów (sylabusy) – karty przedmiotów dla każdego kierunku i specjalności są dostępne na stronie [Plany Studiów](#). Umożliwiają one uzyskanie szczegółowych informacji dotyczących przedmiotów (kierunkowych i specjalnościowych), przypisanej im liczby godzin i punktów ECTS, realizowanych tematów, zalecanej literatury, warunków zaliczenia. Karty przedmiotów aktualizowane są corocznie.
- 2) Strona [Plan zajęć](#) – strona udostępnia informacje o harmonogramach zajęć dla wszystkich grup dziekańskich (w układzie kierunków studiów) oraz nauczycieli akademickich. Można tam znaleźć informacje o przedmiotach realizowanych w bieżącym semestrze, liczbie godzin i nauczycielach akademickich, którzy je prowadzą. Plany zajęć są publikowane co semestr, aktualizowane na bieżąco.
- 3) Strona [Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#) – na stronie umieszczane są komunikaty dotyczące bieżących spraw związanych z procesem dydaktycznym realizowanego w Instytucie kierunku *Administracja*. Strona zawiera także informacje i komunikaty dotyczące m.in. listy promotorów, wykazów opiekunów roku studiów, czy zapisów na przedmioty do wyboru. Strona Instytutu Polityk Publicznych i Administracji jest aktualizowana na bieżąco.
- 4) Strona [Centrum Obsługi Studentów](#) zawiera ogólnouczelniane informacje o procesie kształcenia, kluczowe akty prawne, procedury oraz informacje o procesie dyplomowania.

Centrum podzielone jest na dwie jednostki, wg poziomu studiów: Biuro Studiów 1-go stopnia oraz Biuro Studiów 2-go stopnia i JSM. Strona zawiera informacje o Regulaminie studiów, organizacji roku akademickiego, zarządzenia związane z tokiem studiów, wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz opis procedury obrony pracy dyplomowej. Całość obsługi realizowana jest przy pomocy [systemów informatycznych COS](#). [Centrum Obsługi Studentów](#) również prowadzi bieżące informowanie studentów o kwestiach dotyczących ich toku studiów poprzez [komunikaty](#). Jednostka posiada też [stronę anglojęzyczną](#) dla studentów obcokrajowców.

9.4. Informacja o osiągniętych wynikach

Informacje o osiągniętych wynikach są dostępne z wykorzystaniem [systemu USOS](#). Uniwersytecki System Obsługi Studentów wykorzystywany jest do gromadzenia ocen i zaliczeń uzyskiwanych przez studentów z poszczególnych przedmiotów. Wgląd przez studenta do zgromadzonych informacji jest możliwy po zalogowaniu. Prowadzący zajęcia aktualizują oceny we własnym zakresie, na bieżąco pod koniec semestru lub sesji egzaminacyjnej.

Drugim źródłem informacji jest [system Moodle](#). Moodle (dostępny po zalogowaniu) stanowi platformę komunikacji pomiędzy nauczycielami akademickimi i studentami. Umożliwia przekazywanie informacji dotyczących np. realizowanych zadań czy rozwiązywanych testów, w postaci zarówno not punktowych, jak i komentarzy zwrotnych. Właściwa konfiguracja poszczególnych komponentów systemu umożliwia automatyzację części działań związanych z przekazywaniem informacji. System umożliwia komunikację dwukierunkową. Informacje w systemie są aktualizowane na bieżąco przez prowadzących zajęcia.

9.5. Dodatkowe informacje

- 1) Studenci zainteresowani poszerzeniem swoich umiejętności praktycznych mają dostęp do szerokiego zestawu informacji na stronie [Akademickiego Centrum Kariery](#), na której mogą znaleźć: oferty pracy, oferty szkoleń i doradztwa zawodowego, informacje o dostępnych praktykach oraz ścieżkach kariery zawodowej. By ułatwić budowanie współpracy z pracodawcami, ACK rozpoczęło współpracę z platformą JobTeaser, dającą dostęp do bazy ofert pracy oraz tworzenia profilu zawodowego studenta. Strona aktualizowana jest na bieżąco.
- 2) Studenci zainteresowani możliwościami studiowania poza granicami Polski, mogą skorzystać z informacji na stronie [Biura Programów Zagranicznych](#), zawierającej informacje o uczelniach partnerskich, możliwościach studiowania oraz ofercie programu Erasmus. Strona aktualizowana jest na bieżąco. BPZ na bieżąco prowadzi kampanie informowania o możliwościach studiowania w zagranicznych uczelniach partnerskich.
- 3) Na stronach internetowych UEK dostępne są [treści w Polskim Języku Migowym \(PJM\)](#). Obejmuje to m.in. informacje o procesie rekrutacji, przyjęciu na studia, opisie kierunków kształcenia, a także o dostępnym wsparciu edukacyjnym. Dla osób Głuchych, które chcą skontaktować się z uniwersytetem, uruchomiono specjalny numer telefonu, pod którym można połączyć się w formie wideo rozmowy i prowadzić rozmowę w PJM. Numer telefonu to: 881-921-211. Dzięki tym działaniom Uniwersytet staje się bardziej dostępny dla osób z niepełnosprawnością słuchu, zapewniając im swobodny dostęp do informacji i możliwość komfortowej komunikacji.
- 4) W celu poprawy komunikacji i precyzji w przekazywaniu ważnych informacji na stronie głównej Uczelni wprowadzono dokument opisujący podstawowe dane o Uczelni w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR)- ang. easy-to-read.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

W roku 2021 Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia został zastąpiony Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia w UEK (Zarządzenie Rektora UEK nr [R.0211.67.2021](#)), który w 2022 roku został nieznacznie zmodyfikowany Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.33.2022](#) i Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.64.2022](#). Ostatnia modyfikacja nastąpiła w Zarządzeniu Rektora nr R.0211.29.2025 z dnia 19 maja 2025 roku.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia w UEK w roku 2015 Senat UEK uchwalił Politykę jakości kształcenia (Uchwała Senatu nr [42/2015](#)), która – po aktualizacji w roku 2021 (Uchwała Senatu nr [T.0022.85.2021](#)) – pozostaje najważniejszym dokumentem regulującym procedury prac i nadzoru nad jakością procesu kształcenia w UEK.

Głównym celem przyjętej polityki jest zapewnienie najwyższej jakości kształcenia, zgodnie z misją i przyjętą strategią UEK, poprzez stworzenie takich warunków, by absolwenci zdobyli wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na jak najwyższym poziomie, aktywnie funkcjonowali w nowoczesnym społeczeństwie i na zmieniającym się rynku pracy oraz prezentowali wysokie standardy etyczne. Cel ten jest realizowany m.in. poprzez kształtowanie postaw projakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej, budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia i kultury pracy, przygotowanie oferty dydaktycznej adekwatnie do dyscyplin naukowych Uczelni, w oparciu o krajowe i międzynarodowe doświadczenie nauczycieli akademickich oraz w sposób zgodny z misją Uczelni. Odbывается również przez: doskonalenie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego, uzyskiwanie krajowych i międzynarodowych akredytacji, umiędzynarodowienie procesu studiowania i sprawne działanie w Uczelni struktur projakościowych.

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem Administracja realizowany jest w zgodzie z regulacjami UEK oraz przepisami prawa krajowego, w tym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; wpisuje się także w Proces Boloński i Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego. Dbałość o zapewnienie najwyższych standardów kształcenia od wielu lat charakteryzuje władze i społeczność UEK. Na poziomie ogólnouczelnianym kluczową rolę odgrywają: Rektor, Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, a także Dział Jakości Kształcenia.

Na poziomie instytutowym bezpośrednią odpowiedzialność za jakość kształcenia na kierunku sprawuje Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, wspierany przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Instytutowy Zespół Programowo-Dydaktyczny ds. kierunku Administracja. Prace tych zespołów obejmują m.in. *monitoring procesu kształcenia, analizę opinii interesariuszy, podejmowanie działań projakościowych w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji, przygotowanie raportów z działań projakościowych, opiniowanie programów studiów oraz proponowanie zmian.*

W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia UEK określonego w Załączniku do Zarządzenia Rektora nr R.0211.29.2025 z dnia 19 maja 2025 r. (uchylającego Zarządzenie R.0211.67.2021 wraz z późn. zm.) oraz zgodnie z aktualnym Regulaminem organizacyjnym UEK nadanym Zarządzeniem Rektora nr R.0211.57.2024, funkcjonują następujące struktury:

- Uczelniana Rada Doskonałości Dydaktycznej,
- Zespoły ds. Jakości Kształcenia w Instytutach,

- Zespoły ds. Jakości Kształcenia w jednostkach dydaktycznych (w tym CJ i SWFiS),
- Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia przy Samorządzie Studentów.

Zespoły te realizują m.in.: monitoring realizacji programu studiów, ocenę zgodności efektów uczenia się, analizę raportów semestralnych nauczycieli, rekomendowanie zmian i działań doskonalących zgodnie z zasadami WSZJK określonymi w Zarządzeniu Rektora nr [R.0211.29.2025](#).

Do zadań poszczególnych jednostek należą:

w przypadku Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej:

- kształtowanie postaw pro jakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej i budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia,
- troska o właściwą komunikację wewnątrzuczelnianą dotyczącą procesu kształcenia i wypracowanie rozwiązań systemowych,
- ocena skuteczności funkcjonowania WSZJK,
- tworzenie i opiniowanie procedur monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia oraz nadzór nad realizacją rekomendacji,
- opiniowanie kierunków dysponowania środkami na doskonalenie dydaktyki, w tym zasad WD Funduszu Doskonałości Dydaktycznej.

w przypadku zespołów ds. jakości kształcenia w instytutach i pozostałych jednostkach realizujących proces dydaktyczny:

- kształtowanie postaw pro jakościowych wśród pracowników jednostki i budowanie wysokiej kultury pracy,
- monitorowanie procesu kształcenia w jednostce,
- identyfikowanie nieprawidłowości w realizacji procesu kształcenia w jednostce,
- rekomendowanie rozwiązań w zakresie wykrytych nieprawidłowości,
- rekomendowanie udoskonaleń w zakresie jakości kształcenia,
- sporządzenie corocznego raportu z działania SZJK w jednostce za poprzedni rok akademicki.

Realizację polityki jakości kształcenia wspiera powołany w 2015 r. Dział Jakości Kształcenia (DJK); zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi występuje on jako jednostka organizacyjna (a nie „centrum”), co potwierdza także zmiana nomenklatury w Zasadach dysponowania Funduszem Doskonałości Dydaktycznej dokonana Zarządzeniem Rektora nr R.0211.17.2025 (§6 ust. 7: zastąpienie „Centrum Jakości Kształcenia” przez „Dział Jakości Kształcenia”).

Całościowy nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK sprawuje Rektor, natomiast podejmowanie wiążących decyzji dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na szczeblu ogólnouczelnianym leży w kompetencjach Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, zgodnie z WSZJK 2025 i Regulaminem organizacyjnym.

Do głównych zadań Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy rekomendowanie działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach studiów w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji (w tym na kierunku Administracja) oraz przygotowanie do końca listopada corocznego raportu obejmującego: dobre praktyki, nieprawidłowości w funkcjonowaniu SZJK, rekomendacje działań naprawczych i zapobiegawczych, rekomendacje doskonalące i rozliczenie realizacji rekomendacji z poprzedniego raportu, zgodnie z WSZJK 2025.

Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w IPPiA prowadzi prace nad rekomendacjami dotyczącymi wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w dydaktyce przez pracowników i studentów

kierunku Administracja, w celu zapewnienia odpowiedzialnego, przejrzystego i etycznego wdrażania narzędzi AI z poszanowaniem uczciwości akademickiej, ochrony danych i równości szans; działania te są spójne z założeniami WSZJK 2025 oraz Polityką Jakości Kształcenia przyjętą uchwałą Senatu UEK nr T.0022.85.2021 oraz z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.12.2025](#) z dnia 24 lutego 2025 roku w sprawie zasad wykorzystania sztucznej inteligencji przy przygotowywaniu prac pisemnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Równolegle IZJK opracowuje procedury: (1) monitorowania jakości prac dyplomowych oraz (2) analizy struktury ocen zaliczeniowych z przedmiotów na kierunku *Administracja*; harmonogram przewiduje diagnozę, konsultacje, pilotaże i wdrożenie w roku akademickim 2025/2026, w zgodzie z rozwiązaniami systemowymi określonymi w Załączniku do Zarządzenia Rektora nr R.0211.29.2025.

W ramach wsparcia procesu doskonalenia jakości kształcenia w UEK utworzono w 2021 roku [Fundusz Doskonałości Dydaktycznej](#) (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.74.2021](#)), którego aktualnie obowiązujące zasady działania określono w Zarządzeniu Rektora nr [R.211.7.2024](#). Celem Funduszu jest finansowe wspomaganie projakościowych działań doskonalących proces dydaktyczny, takich jak:

- udział w szkoleniach dydaktycznych, kursach, warsztatach, konferencjach, sympozjach i innych aktywnościach, służących doskonaleniu kompetencji dydaktycznych;
- zakup publikacji podnoszących kompetencje pracowników;
- zakup materiałów dydaktycznych;
- rozwój kompetencji językowych pracowników;
- inne działania zorientowane na wsparcie kompetencji dydaktycznych pracowników.

Uprawnieni do złożenia wniosku o finansowanie/dofinansowanie są nauczyciele akademicki wykonujący pracę na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy. O środki można ubiegać się dwa razy w roku, tj. w terminach od 15 października do 6 listopada oraz od 15 marca do 6 kwietnia. Koszt finansowanej z FDD aktywności, działania lub zakupu nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł brutto; również wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł brutto. Finansowanie lub dofinansowanie w wyższej kwocie jest dopuszczalne za zgodą Rektora. Dane o wykładowcach kierunku Administracja, którzy skorzystali z Funduszu zawiera Załącznik uzupełniający 4.B.

Kolejnym działaniem na rzecz doskonalenia procesu kształcenia było przyjęcie zasad programu szkoleniowego [Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) w UEK Zarządzeniem Rektora nr R.0211.70.2024 z dnia 23 grudnia 2024 r., obowiązującym od 7 stycznia 2025 r., które uchyliło Zarządzenie nr R.0211.1.2022 i wprowadziło nowy załącznik określający cele, organizację oraz przebieg SPDA. Nadzór merytoryczny sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, a obsługę administracyjną prowadzi Dział Jakości Kształcenia, w tym publikację harmonogramu i komunikację z uczestnikami. Celem SPDA jest wsparcie nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w nabyciu i rozwoju kompetencji dydaktycznych poprzez moduły warsztatowe o łącznym wymiarze do 60 godzin, obejmujące m.in.: komunikację ze studentami, metody aktywizujące i motywowanie, organizację procesu i pracy grupowej, pracę w grupach międzynarodowych i wielokulturowych, indywidualizację nauczania, etykę nauczyciela, ochronę własności intelektualnej, podstawy e-learningu oraz projektowanie dydaktyczne. Obowiązkowym elementem Programu są zajęcia przykładowe prowadzone przez uczestnika po części szkoleniowej i poddane hospitacji (do 2 godzin dydaktycznych), realizowane zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych określoną odrębnym zarządzeniem uczelnianym.

Dział Jakości Kształcenia oraz inne jednostki organizacyjne UEK pozyskują również środki zewnętrzne, które przeznaczone są na szkolenia pracowników, w tym także w zakresie doskonalenia warsztatu dydaktycznego, co przekłada się na ciągły wzrost jakości procesu nauczania w UEK. Kluczowe znaczenie ma tutaj pozyskanie przez UEK środków z [Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój](#)

(POWER) Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Wiedza Edukacja Rozwój. W ramach osi priorytetowej III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” wsparcie finansowe jest kierowane do uczelni wyższych z zamiarem podniesienia jakości usług edukacyjnych i stworzenia szans na rozwój w skali międzynarodowej, m.in. na otwarcie nowych kierunków i modyfikację istniejących, a także na podniesienie wiedzy i umiejętności studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu. Warto tutaj również wymienić dwie edycje programu Uniwersytecki Hub Dydaktyczny UEK HUB.1.0 (lata 2017-2019) oraz UEK HUB.2.0 (2022-2023), oraz trwający obecnie program First in Fers, w ramach których kadra dydaktyczna mogła zwiększyć kompetencje dydaktyczne w kilkunastu obszarach oraz uczestniczyć w specjalistycznych szkoleniach dotyczących m.in. nauczania problemowego i partycypacyjnego, gier dydaktycznych i gamifikacji, projektowania i prowadzenia kursów online oraz nauczania w języku angielskim. W obu edycjach UEK HUB uczestniczyło 27 pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Administracja (informacja o szkoleniach dostępna jest w załączniku uzupełniającym 10.D).

Efekty działań rozwojowych widać w liczbie nagród rektorskich za osiągnięcia dydaktyczne/organizacyjne oraz naukowe, które rocznie stanowią mierzalny rezultat polityki jakości (zob. załącznik uzupełniający 4.C).

W polityce projakościowej kierunku *Administracja*, bazującej na aktualizowanej Polityce jakości UEK (Uchwała Senatu nr T.0022.85.2021), wykorzystuje się:

- dane z ankiet studenckich (początkowe, semestralne, końcowe),
- raporty "Informacja nauczyciela akademickiego o osiągnięciu efektów kształcenia",
- wyniki hospitacji,
- analizę losów absolwentów i opinii pracodawców.

W ramach polityki ciągłego podnoszenia jakości kształcenia podejmowane są na UEK różnorodne działania:

- monitorowanie i analiza stopnia osiągania zakładanych efektów uczenia się na poziomie przedmiotów, kierunków i programów, z wykorzystaniem informacji semestralnych nauczycieli i przeglądów programowych, zgodnie z WSZJK 2025;
- ocena jakości i atrakcyjności programów studiów, w tym przeglądy kart przedmiotów, zgodności efektów uczenia się i metod weryfikacji oraz konsultacje z interesariuszami;
- rozwój nowoczesnych metod i form prowadzenia zajęć, w tym kształcenia na odległość i projektowania dydaktycznego, m.in. poprzez SPDA i uzupełniające szkolenia;
- zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji nauczycieli i jakości obsługi administracyjno-technicznej poprzez program SPDA, hospitacje o charakterze doradczym i bieżące wsparcie organizacyjne;
- włączanie pracowników, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i interesariuszy zewnętrznych w zarządzanie jakością kształcenia, w tym poprzez konsultacje i wnioski w procedurach uczelnianych;
- współpraca z wiodącymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w obszarze kształcenia, badań i transferu wiedzy jako element systemowego doskonalenia;
- dbałość o właściwe relacje student-nauczyciel oraz stałe wsparcie studentów, doktorantów i słuchaczy, w tym osób z niepełnosprawnościami, jako komponent kultury jakości;
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów i wykorzystanie wyników w przeglądach programów i efektów kształcenia;
- doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, w tym zasobów bibliotecznych i bazy informatycznej, wspierających realizację efektów uczenia się.

W działania ukierunkowane na systematyczne doskonalenie jakości kształcenia – ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia dydaktycznego i kontroli realizacji procesu – wpisuje się wdrożenie aktualnej Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych, przyjętej Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.3.2025](#) z dnia 20 stycznia 2025 r., która zastąpiła poprzednie regulacje (R.0211.65.2022 z późn. zm.). Procedura ta precyzyjnie określa cele, zasady organizacji i tryb hospitacji oraz mocno akcentuje ich doradczy charakter: hospitacje służą rozwojowi warsztatu nauczycieli i doskonaleniu umiejętności dydaktycznych, a nie jedynie reakcji na problemy. Za planowanie, nadzór i wykorzystanie wyników hospitacji odpowiadają dyrektorzy instytutów oraz kierownicy jednostek dydaktycznych (Centrum Językowego i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu), którzy przygotowują semestralne plany hospitacji i włączają wnioski z hospitacji do działań doskonalących w jednostkach. Hospitacje realizują trzyosobowe komisje hospitacyjne powoływane zgodnie z Procedurą, złożone m.in. z przewodniczącego zespołu jakości w jednostce, przełożonych merytorycznie i osoby wskazanej przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów. Obowiązkowej hospitacji podlegają nowo zatrudnieni nauczyciele akademicy w pierwszych dwóch latach pracy w UEK oraz osoby, które uzyskały średnią ocenę niższą niż 3,5 w ankietyzacji zajęć przez studentów w ostatnim roku akademickim. Hospitacje przeprowadza się również na wniosek: Rektora; Prorektora ds. Kształcenia i Studentów; Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia; Dyrektora Centrum Językowego; Kierownika SWFiS; Dyrektora Instytutu (w tym na wniosek Kierownika Katedry); a także na umotywowany wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. W duchu doradczym, wyniki hospitacji są omawiane z hospitowanymi, dokumentowane w Karcie hospitacji i przekazywane do Działu Jakości Kształcenia, a w razie potrzeby planowane są działania naprawcze i ponowne hospitacje w kolejnym cyklu. Informacja zwrotna z hospitacji zasila działania rozwojowe na poziomie indywidualnym, jednostek dydaktycznych i całej uczelni w ramach WSZJK, m.in. przez identyfikację dobrych praktyk i dzielenie się nimi między zespołami dydaktycznymi.

Kolejnym działaniem umożliwiającym bieżące monitorowanie prawidłowości procesu kształcenia jest semestralna Informacja nauczyciela akademickiego o osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia, składana dla wszystkich prowadzonych przedmiotów (Załącznik uzupełniający 10.A). Dokument zawiera ocenę osiągnięcia efektów w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz identyfikuje czynniki sprzyjające i bariery, stanowiąc materiał wejściowy do działań doskonalących. Rozwiązanie to uzupełnia hospitacje i SPDA, zamykając pętlę doskonalenia przez systematyczną ewaluację i wdrażanie rekomendacji w jednostkach i na poziomie ogólnouczelnianym.

W roku 2024 zaktualizowano zasady przygotowania kart przedmiotów, uwzględniając wymogi z zakresu PRK, weryfikacji efektów oraz metod nauczania (Komunikat Prorektora z dn. 18.12.2024). Wprowadzono także nowe edycje programów rozwojowych (np. UEK HUB 2.0, SPDA,).

Informacje do celów oceny jakości procesu dydaktycznego pozyskiwane są również w ramach szerokiej ankietyzacji studentów. Należy tutaj wymienić:

1. Ankieta dla rozpoczynających studia – przeprowadzaną w pierwszych tygodniach roku akademickiego; jej celem jest poznanie pierwszych wrażeń związanych z kontaktem kandydata na studia oraz nowego studenta z Uczelnią; zawiera ona pytania odnoszące się do oferty edukacyjnej UEK, formy i trybu przyjmowania dokumentów, kontaktu z Działem Nauczania oraz [Centrum Obsługi Studentów](#) (COS);
2. Ankieta oceny zajęć dydaktycznych (Załącznik uzupełniający 10.B) – przeprowadzaną co semestr ocenę, obejmującą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia; zasady oceny oraz kształt ankiety reguluje Zarządzenie Rektora nr [R.0211.26.2022](#), zmienione Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.63.2022](#); badania przeprowadza się z wykorzystaniem kwestionariusza w formie elektronicznej, umieszczonego w uczelnianym systemie [USOSweb](#), dostępnym po zalogowaniu; w czterostopniowej skali (2-5) oceniane są:
 - o terminowość odbywania zajęć;
 - o wyjaśnianie zagadnień (zadań) w sposób komunikatywny;

- możliwość zdobycia nowej wiedzy i umiejętności oraz rozwijania kompetencji społecznych w wyniku zaangażowania osobie prowadzącej;
- zgodność wymagań i warunków zaliczenia z informacjami podanymi na pierwszych zajęciach;
- gotowość osoby prowadzącej do pomocy podczas zajęć, konsultacji lub kontaktu elektronicznego;
- traktowanie studentów z szacunkiem.

ankieta umożliwia także zgłaszanie uwag i opinii o zajęciach i prowadzących; ewaluacja jest przeprowadzana i jej wyniki są analizowane przez Zespół Monitoringu i Analiz Jakości Kształcenia (działający w ramach Działu Jakości Kształcenia); wyniki udostępniane są ocenianym pracownikom oraz kierownikom katedr, dla których stanowią cenne źródło informacji o jakości prowadzonych zajęć; są one również analizowane na poziomie władz instytutów i władz Rektorskich; ocena w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem dokonana przez studentów i doktorantów jest ponadto uwzględniana przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego;

3. Ankietę dla kończących studia – przeprowadzaną w ostatnim semestrze studiów danego stopnia; obejmuje ona różne obszary funkcjonowania Uczelni ściśle związane z procesem dydaktycznym oraz życiem studenckim; wyniki ankiety są przekazywane władzom Rektorskim, instytutowym oraz odpowiednim jednostkom decyzyjnym; w oparciu o uzyskane informacje podejmowane są działania służące poprawie oferty dydaktycznej, zasobów bibliotecznych, potencjału informatycznego, warunków studiowania oraz doskonaleniu jakości kształcenia.

10.2. Projektowanie, zmiany, zatwierdzanie

Zasady projektowania programów studiów określa Uchwała Senatu UEK nr 52/2019 z dnia 23 września 2019 r., zmieniona Uchwałą Senatu UEK nr T.0022.22.2022 z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych w UEK, która w załączniku zawiera ujednolicony wzór szablonu programu studiów obowiązujący dla wszystkich kierunków.

Od 16 października 2024 r. obowiązują odrębne procedury rektorskie wdrażające procesowy tryb: tworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu (Załącznik nr 1), modyfikacji programów studiów (Załącznik nr 2) oraz likwidacji kierunków studiów (Załącznik nr 3) – wprowadzone Zarządzeniem Rektora nr R.0211.47.2024.

Zarządzenie R.0211.47.2024 ustanawia ścieżkę i odpowiedzialności wnioskodawców, w tym przekazanie kompletnej dokumentacji do Biura ds. Kształcenia w Dziale Jakości Kształcenia oraz do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, z jednoczesnym wskazaniem wyjątkowych terminów dla cyklu uruchamianego w 2025/2026.

Program kierunku *Administracja* obejmuje obligatoryjne komponenty: opis efektów uczenia się, plan studiów z liczbą godzin i punktów ECTS, treści programowe, metody i zasady weryfikacji efektów, wymogi ukończenia studiów oraz elementy praktyk (jeśli przewidziano), zgodnie z wzorem szablonu programu i procedurą modyfikacji.

Program zapewnia możliwość uzyskania minimalnej liczby 30 ECTS na semestr, a przedmioty do wyboru stanowią co najmniej 30% puli ECTS programu; uregulowano też typologię zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, języki obce, wychowanie fizyczne) i ich rozkład semestralny w planie studiów.

Projekt programu przyporządkowuje kierunek do dziedziny i dyscyplin, w tym wskazuje dyscyplinę wiodącą, przedstawia charakterystykę kierunku, określa efekty uczenia się w kategoriach

wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, treści przedmiotowe, metody dydaktyczne i metody weryfikacji w kartach przedmiotów

Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – do zadań Senatu należy ustalanie programów studiów po uzyskaniu opinii właściwych ciał kolegialnych i reprezentacji studentów; programy muszą spełniać wymogi krajowych przepisów, w tym zgodność z PRK i ZSK, co uszczegóławiają uchwała senacka i procedury rektorskie.

Przyjęty dla Administracji program studiów I i II stopnia zaprojektowano z uwzględnieniem: zgodności z misją i strategią UEK; spójności efektów z PRK i treściami w kartach przedmiotów; spójności pionowej i poziomej treści; zgodności kart przedmiotów z programem; prawidłowego stosowania ECTS; opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz potrzeb rynku pracy; informacji o losach absolwentów; a także krajowych i międzynarodowych wzorców rozwoju kierunku.

W zakresie zmian programów na cykle od 2025/2026 stosuje się tryb i kalendarz z R.0211.47.2024: dyrektorzy instytutów dostosowują programy do procedury modyfikacji, przekazując dokumentację do Biura ds. Kształcenia w Dziale Jakości Kształcenia, a następnie do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu.

10.3. Monitoring i przegląd programu studiów

Monitoring programu odbywa się w sposób bieżący (raporty nauczycieli, analiza ankiet studenckich, hospitacje) oraz cykliczny (okresowy przegląd programu przez Zespół Programowo-Dydaktyczny i Zespół ds. Jakości oraz władz Instytutu we współpracy z [Radą Interesariuszy](#) m.in. pod kątem potrzeb zgłaszanych doraźnie przez studentów oraz w ankietach semestralnych studenckiej oceny zajęć dydaktycznych).

Karty przedmiotów, przygotowywane corocznie przez delegowanych pracowników, podlegają wstępnej akceptacji przez kierownika macierzystej katedry, co także jest okazją do dokonania przeglądu proponowanych treści, stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych oraz zakładanych efektów uczenia się, w tym zwłaszcza pod kątem ich zgodności z efektami kierunkowymi oraz ze sposobem weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów. Również wspomniana wcześniej hospitacja zajęć dydaktycznych oraz wnioski formułowane przez komisję hospitacyjną dają możliwość analizy jakości procesu dydaktycznego prowadzonego na kierunku. Szczególny nacisk kładzie się na reagowanie na zmiany otoczenia (prawo, rynek pracy, trendy administracji publicznej). Wnioski z przeglądów uwzględnia się przy aktualizacjach programu.

Wskaźniki wspierające przegląd:

- Zespół Programowo-Dydaktyczny analizuje rocznie trzy strumienie danych: (1) Informacje nauczycieli i wyniki hospitacji, (2) wyniki ankiet studenckich, (3) wskaźniki rozwoju kadry: liczba awansów, liczba i typy nagród rektora (dydakt./organ./nauk.), liczba i rodzaje odznaczeń.
- Wskaźniki kadrowe traktowane są jako efekty działań (Do/Check) i podstawa decyzji doskonalących (Act) w cyklu WSZJK 2025.

10.4. Sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku *Administracja* ma charakter cykliczny i przebiega wielotorowo. Ocena odbywa się semestralnie w ramach każdego przedmiotu, zgodnie z metodami wskazanymi w kartach przedmiotu. Są to: sprawdziany pisemne, zadania tablicowe, prezentacje multimedialne przygotowywane i prezentowane przez studentów, referaty, projekty indywidualne i grupowe, wypowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne, case studies, sprawozdania z realizacji laboratoriów przedmiotowych itd., ściśle powiązane z realizowanymi treściami przedmiotu (wymagające nie tylko posiadania wiedzy teoretycznej, lecz także umiejętności praktycznego jej zastosowania oraz prezentowania określonych postaw, podejścia do badanych zjawisk i procesów społecznych, nabywanych jako kompetencje społeczne). Prowadzący ma w ten sposób możliwość indywidualnej oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Szczegółowy sposób oceny jest każdorazowo zapisany w kartach poszczególnych przedmiotów oraz przedstawiany studentom na pierwszych zajęciach. W razie potrzeby prowadzący mają możliwość co-semestralnej kontroli kart przedmiotów, w tym pod kątem, zalecanej literatury czy systemu oceniania (a więc także sposobów oceny osiągnięcia założonych efektów uczenia się), pozostając jednak w zgodzie z wymogami formalnymi stawianymi programowi studiów i kartom przedmiotów. Po każdym semestrze nauczyciel składa raport z realizacji efektów (Informacja nauczyciela akademickiego). Wyniki analizowane są przez kierownika katedry i Dyrektora Instytutu oraz Instytutowy Zespół ds. Jakości.

Całościowa ocena efektów następuje na etapie **egzaminu dyplomowego** oraz w ramach praktyk zawodowych (Zarz. Rektora nr R.0211.16.2022). Zasady i warunki przeprowadzania tego egzaminu, wraz z całym procesem dyplomowania określone zostały w [Regulaminie studiów](#) UEK, w rozdziale 6 pt. „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy” (więcej: kryterium 3.4 i 3.7).

Kontrola nad poprawnością przyjętego systemu oceniania jest dwustopniowa, bowiem karta każdego przedmiotu podlega akceptacji najpierw kierownika katedry, a następnie osoby odpowiedzialnej za akceptację kart, którym w przypadku kierunku *Administracja* jest Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Uwagi przekazywane są autorom za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej w funkcjonującym na UEK systemie [PRK](#).

Z kolei efekty uzyskane podczas praktyk zawodowych są weryfikowane przez opiekunów na podstawie raportów praktyk, przedstawionych w Załączniku uzupełniającym 10.C (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.16.2022](#)). W raporcie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej (w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do wspomnianego ZR) uwzględniane są efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wynikające z karty przedmiotu „Praktyka” (zob. Załącznik uzupełniający 2.D) na studiowanym kierunku oraz zadania, czynności wykonywane w trakcie praktyki służące realizacji tych efektów. Organizator praktyki potwierdza opisany przebieg praktyki oraz osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas jej trwania (jako w pełni lub częściowo zrealizowane albo niezrealizowane). Na tej podstawie Opiekun praktyk w UEK zalicza praktykę lub jej nie zalicza.

Na kierunku *Administracja* systematyczny monitoring jakości zajęć dydaktycznych oraz stopnia osiągania efektów uczenia się prowadzony jest zarówno przez studentów, jak i przez kierowników katedr.

Jednym z kluczowych narzędzi w tym zakresie jest co semestralna ankietyzacja zajęć dydaktycznych, w której studenci oceniają jakość prowadzonych zajęć oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich (zob. załącznik uzupełniający 10.B). Zestawienia wyników ankiet, opracowywane przez Dział Jakości Kształcenia, są regularnie przekazywane Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów, Dyrektorowi Instytutu, Kierownikom Katedr oraz ocenianym nauczycielom.

Stanowią one podstawę do analizy jakości kształcenia, identyfikacji ewentualnych nieprawidłowości oraz podejmowania działań naprawczych i doskonalących.

Na poziomie instytutowym wyniki ankietyzacji są omawiane podczas zebranych katedr, a także posiedzeń Rady Instytutu, podczas których prezentowane są rankingi katedr oraz wyniki najlepiej ocenianych nauczycieli. Jednocześnie Dyrekcja Instytutu prowadzi rozmowy indywidualne z osobami najstabilniej ocenionymi, oferując im możliwość udziału w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne.

Monitoring jakości kształcenia jest wspierany również przez badania satysfakcji studentów ostatniego semestru studiów, prowadzone cyklicznie przez Dział Jakości Kształcenia (zob. kryterium 10.1). Badania te dostarczają cennych informacji zwrotnych od studentów kończących studia, obejmujących ich doświadczenia w trakcie całego cyklu kształcenia. Opinie te wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów oraz poprawy warunków studiowania.

Zebrane dane są analizowane w szerokim kontekście funkcjonowania uczelni – obejmują zarówno aspekty merytoryczne kształcenia, jak i organizacyjne oraz infrastrukturalne. Wnioski z ankietyzacji i badań satysfakcji studentów stanowią ważne źródło informacji służących ciągłemu doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku *Administracja*.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów podlega ocenie również w trakcie hospitacji zajęć (por. kryterium 10.1). Wyniki hospitacji, przechowywane w Dziale Jakości Kształcenia, są analizowane przez Dyrekcję Instytutu oraz Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Wnioski z hospitacji mogą być podstawą do podjęcia przez kierownika katedry decyzji o przeprowadzeniu stosownej rozmowy z pracownikiem w odniesieniu do potrzeby podjęcia przez niego odpowiednich działań korygujących stwierdzone nieprawidłowości.

Rozwój kompetencji dydaktycznych wykładowców jest wspierany systemowo i znajduje odzwierciedlenie w nagrodach rektorskich oraz odznaczeniach za zasługi dydaktyczne, co wzmacnia jakość oceny efektów.

10.5. Udział interesariuszy

Na kierunku *Administracja* istotny wpływ na doskonalenie i realizację programu studiów mają zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni (opisani w kryterium 6). Kwestie związane z budową, realizacją oraz modyfikacją programu studiów są systematycznie omawiane w ramach zebranych pracowników katedr prowadzących zajęcia na kierunku, a także przez władze instytutowe oraz zespoły funkcjonujące przy Instytucie. W trakcie tych spotkań wykorzystywane są informacje pozyskiwane od interesariuszy – zarówno w formie formalnej (np. ankiety, udział w zespołach), jak i nieformalnej (np. rozmowy, warsztaty).

Głównymi interesariuszami wewnętrznymi są studenci, którzy w sposób bezpośredni wpływają na ocenę jakości procesu kształcenia. Przeprowadzana co semestr ewaluacja zajęć dydaktycznych (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr R.0211.26.2022, zmienionym Zarządzeniem nr R.0211.63.2022; zob. kryterium 10.1) stanowi ważne źródło informacji o jakości realizowanych zajęć, ich zgodności z programem studiów oraz treściami zawartymi w kartach przedmiotów. Wyniki ankiet wykorzystywane są przez kierowników katedr do bieżącej analizy procesu dydaktycznego oraz mogą być podstawą do wdrożenia działań korygujących w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości.

Warto podkreślić, że studenci aktywnie zawodowo dostarczają również informacji o oczekiwaniach pracodawców i praktycznych zastosowaniach nabytej wiedzy, co pomaga w dostosowywaniu programu studiów do potrzeb rynku pracy. Współpraca ze studentami zaangażowanymi w działalność kół naukowych (m.in. Koło Naukowe Polityk Publicznych i Administracji UEK i organizacji studenckich, w tym w organizację warsztatów, spotkań z praktykami i konferencji,

stanowi dodatkowe forum wymiany doświadczeń i oczekiwań, które są później wykorzystywane przy doskonaleniu treści i metod kształcenia.

Parlament Studencki jako reprezentacja studentów w strukturach Uczelni, pełni szczególną rolę w opiniowaniu projektowanych zmian programowych oraz ma możliwość wnioskowania m.in. o hospitację wybranych zajęć.

Interesariusze zewnętrzni to przede wszystkim przedstawiciele pracodawców, instytucji publicznych, administracji rządowej i samorządowej, organizacji pozarządowych oraz absolwenci kierunku, z którymi utrzymywany jest stały kontakt. Ich opinie i sugestie pozyskiwane są zarówno w toku współpracy w ramach praktyk, staży czy wspólnych inicjatyw, jak i podczas formalnych spotkań Rady Interesariuszy kierunku Administracja. Spotkania te umożliwiają bieżące diagnozowanie potrzeb rynku pracy i weryfikację przydatności efektów uczenia się w kontekście aktualnych wymagań zawodowych.

Wyniki ewaluacji studenckich wraz z rocznymi wskaźnikami rozwoju kadry (awansów - zob. Załącznik uzupełniający 1.D; nagród - zob. Załącznik uzupełniający 4.C) są omawiane na [Radzie Instytutu](#) jako element wspólnego przeglądu jakości.

10.6. Wykorzystanie ocen zewnętrznych

Na poziomie katedr Instytutu gromadzone i analizowane są różnorodne informacje dotyczące sygnałów płynących ze strony interesariuszy. Pozyskiwane informacje i rekomendacje interesariuszy – zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych – są analizowane przez [Zespół Programowo-Dydaktyczny](#) oraz [Zespół ds. Jakości Kształcenia](#). Stanowią one istotne źródło inspiracji dla doskonalenia programu studiów oraz wdrażania nowoczesnych, praktycznych i aktywizujących metod dydaktycznych. Wnioski wyciągnięte z takich analiz przedstawiane są na zebraniach Katedr, posiedzeniach instytutowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego ds. kierunku *Administracja* oraz Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych (studentów) są członkami ww. zespołów, natomiast interesariusze zewnętrzni mogą w takich posiedzeniach uczestniczyć lub przekazać stosowne opinie czy sugestie co do procesu kształcenia na kierunku. Informacje pozyskane od interesariuszy są wykorzystywane do doskonalenia programu studiów, wprowadzania innowacji dydaktycznych i aktywizujących form nauczania.

Proponowane zmiany w programie studiów są każdorazowo opiniowane przez odpowiednie gremia, a ich zatwierdzenie następuje w drodze uchwały Senatu Uczelni.

Wnioski z poprzednich ocen PKA są wykorzystywane w procesie przeglądu programu. Uwagi PKA z 2016 r. dotyczące zgodności treści z sylabusami, rozwoju współpracy z rynkiem pracy oraz internacjonalizacji zostały zrealizowane m.in. poprzez poszerzenie oferty przedmiotów obieralnych, współpracę z administracją samorządową, czy rozbudowę komponentu kształcenia w językach obcych oraz rozpoczęcie międzynarodowej współpracy studenckiej online z w ramach unijnego narzędzia Unicollaboration.

Proponowane dodatkowe działania:

- Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, dokonując analizy funkcjonowania kierunku oraz monitorując otoczenie społeczno-gospodarcze, formułuje również rekomendacje i propozycje działań projakościowych, ukierunkowanych na dalszy rozwój programu studiów. Rekomendacje te wynikają z analizy trendów rynku pracy i kompetencji przyszłości, prowadzonej m.in. w oparciu o raporty międzynarodowe (np. *The Future of Jobs Report 2025* opracowany przez World Economic Forum) oraz krajowe diagnozy i prognozy zatrudnienia.
- Do najważniejszych rekomendowanych działań należą m.in.:
- zintensyfikowanie udziału absolwentów w przeglądach programu studiów, w tym poprzez organizację grup fokusowych,

- rozszerzenie współpracy z administracją publiczną w zakresie organizacji praktyk zawodowych oraz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez praktyków,
- wprowadzenie cyklicznych warsztatów rozwijających kompetencje cyfrowe studentów kierunku administracja (we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami i partnerami zewnętrznymi),
- poszerzenie udziału studentów w konferencjach naukowych, zarówno o charakterze krajowym, jak i międzynarodowym.

Rekomendacje te stanowią uzupełnienie dotychczasowych działań realizowanych w ramach WSZJK i ukierunkowane są na systematyczne doskonalenie jakości kształcenia, w szczególności w obszarach praktycznego przygotowania absolwentów, ich kompetencji cyfrowych oraz aktywności naukowej i zawodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Wykwalifikowana i interdyscyplinarna kadra Kadra dydaktyczna z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć akademickich oraz praktyką zawodową (m.in. w administracji publicznej i kancelariach prawnych), łączy wiedzę teoretyczną z praktyczną w zakresie przedmiotów objętych kierunkiem studiów. 2. Program studiów odpowiadający potrzebom sektora administracyjnego Przeważająca grupa przedmiotów jest bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem administracji, w tym w kontekście współpracy z Unią Europejską oraz ukierunkowana jest na rozwój tzw. umiejętności miękkich studentów (technik negocjacyjnych, komunikacji interpersonalnej, kreatywności i kompetencji cyfrowych). 3. Nowoczesne narzędzia wspierające proces dydaktyczny Wykorzystanie platformy Moodle umożliwiającej tworzenie kursów e-learningowych i kontakt prowadzących ze studentami poza zajęciami. Proces kształcenia uzupełnia oferta dodatkowa, do których można zaliczyć: koła naukowe, seminaria naukowe i konferencje z możliwością wygłoszenia referatu przez studentów. 4. Elastyczna formuła zajęć dydaktycznych Realizacja procesu kształcenia z zastosowaniem metod interaktywnych (analiza studiów przypadków, debaty oksfordzkie, grywalizacja), dostosowana do potrzeb studentów i pracowników dydaktycznych. 5. Wiele alternatyw przedmiotów do wyboru w ramach programu studiów Szeroka paleta przedmiotów do wyboru, daje studentom duże możliwości samodzielnego kształtowania programu studiów.	Słabe strony 1. Ograniczona elastyczność reagowania na zmieniające się trendy rynku pracy Uchwalane programy studiów odnoszą się do całego cyklu kształcenia. To wyraz stabilności oferty dydaktycznej, ale utrudnia on pełne dostosowanie oferty kształcenia do aktualnych, szybko zmieniających się oczekiwań i potrzeb studentów. 2. Niewystarczający udział metod aktywizujących w prowadzeniu zajęć Nadal mało wykorzystywane są nowoczesne formy pracy sprzyjające zaangażowaniu studentów. 3. Ograniczenia finansowe utrudniające poszerzenie indywidualizacji procesu kształcenia Brak środków finansowych nie pozwala na wprowadzenie szerszej oferty zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb studentów. 4. Brak oferty przedmiotów prowadzonych w innych językach obcych niż język angielski Ogranicza to możliwości rozwoju kompetencji językowych studentów w szerszym zakresie. 5. Niewystarczające dostosowanie liczebności grup studenckich do charakteru niektórych zajęć dydaktycznych Zbyt duże grupy ograniczają efektywność procesu kształcenia i indywidualne podejście do studenta.

Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Rozszerzenie współpracy zewnętrznej Zwiększenie zakresu współpracy z przedstawicielami administracji publicznej oraz otoczenia gospodarczego, co powinno z wyprzedzeniem umożliwić lepsze dopasowanie oferty kształcenia do realiów rynku. 2. Uelastycznienie wprowadzania nowych przedmiotów lub ich treści Wdrożenie mechanizmów pozwalających szybciej reagować na potrzeby rynku poprzez wprowadzanie przedmiotów odpowiadających aktualnym trendom lub nowych treści przedmiotu 3. Rosnące zapotrzebowanie sektora administracji publicznej i stabilność pracy dla absolwentów kierunku Zwiększające się potrzeby w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników administracji publicznej stwarza nowe możliwości rozwoju oferty dydaktycznej. Praca w administracji publicznej, której kadry w dużej mierze rekrutują się z przedstawicieli kierunku Administracja, jest pracą kojarzącą się ze stabilnym i pewnym zatrudnieniem. 4. Intensyfikacja współpracy międzynarodowej i mobilności Rozwijanie współpracy międzynarodowej przy jednoczesnym, komplementarnym poszerzaniu oferty dydaktycznej. 5. Wysoka pozycja kierunku Administracja UEK w ogólnopolskich rankingach tego kierunku W rankingach (np. ranking „Perspektyw” od lat kierunek znajduje się w pierwszej piątce w Polsce, w roku 2023 osiągając nawet drugie miejsce w kraju i pierwsze w województwie.	Zagrożenia 1. Spadek liczby kandydatów na studia administracyjne Możliwy skutek niekorzystnych zmian demograficznych, ograniczający limity przyjęć i rekrutację na kierunki o profilu administracyjnym. 2. Wzrost konkurencyjności ze strony innych uczelni Rosnąca oferta programów o tożsamym profilu w innych ośrodkach akademickich, w tym w ośrodku krakowskim. 3. Ryzyko odpływu kadry Wprowadzane regulacje oraz sytuacja społeczno-gospodarcza mogą prowadzić do utraty doświadczonych pracowników dydaktycznych i naukowych. Wzrastające rozwarstwienie wynagrodzeń między sektorem akademickim a prywatnym oraz trudności w godzeniu aktywności pozauczelnianej z obowiązkami dydaktyczno-naukowymi zwiększają ryzyko utraty specjalistów. 4. Rosnące zagrożenie zjawiskiem drop-outu Drop out jest zjawiskiem coraz szerzej obserwowanym na polskich uczelniach, w tym na kierunku Administracja, który ma w sobie wiele z multidyscyplinarności (zwłaszcza na początku kształcenia), podczas gdy studenci często oczekują studiów skierowanych na określony, wąski profil.
---------------------	--	---

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Kraków, dnia 6 października 2025 r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

T12. Liczba studentów

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	112	46	15	23
	II	40	44	14	25
	III	23	62	19	21
	IV	---	---	---	---
II stopnia	I	25	59	0	0
	II	17	30	33	35
Razem:		217	241	81	104

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022/23	112	21	15	17
	2023/24	94	36	32	12
	2024/25	75	41	28	12
II stopnia	2022/23	15	14	33	33
	2023/24	25	20	0	1
	2024/25	0	0	25	10
Razem:		321	132	133	85

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Studia stacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	189 ECTS / 6 sem.
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	1864 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	96 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	167 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	66 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ²	160 godz. (1 miesiąc)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz. zajęć dydaktycznych
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1930 godz. / 0-324 godz. 2. nie dotyczy

¹ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

² Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia niestacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180 ECTS / 6 sem.
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	1096 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	158 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁴	160 godz. (1 miesiąc)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz. zajęć dydaktycznych
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1162 godz. / 459-595 godz.

³ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120 ECTS / 4 sem.
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	849 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 795 godz. / 390-514 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. nie dotyczy

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia niestacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120 ECTS / 4 sem.
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	531 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁸	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 477 godz. / 234-298 godz.

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁹

Studia stacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza polityk publicznych	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Egzekucja w administracji	Konwersatorium	15	2
Finanse publiczne	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Gospodarka publiczna	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Historia administracji	Konwersatorium	30	2
Historia gospodarcza	Wykład	30	2
Informatyka w administracji	Konwersatorium	30	1
Język obcy I	Lektorat	120	9
Język obcy II	Lektorat	120	9
Konstytucyjny system organów państwowych	Konwersatorium	30	4
Materialne prawo podatkowe	Wykład	30	3
Metodologia nauk społecznych	Wykład	30	1
Nauka administracji	Wykład	30	4
Ochrona własności intelektualnej	Konwersatorium	15	2
Podstawy ekonomii	Wykład/Ćwiczenia	60	7
Politologia i podstawy wiedzy o państwie	Wykład	30	4
Postępowanie administracyjne	Konwersatorium	30	3
Postępowanie sądowo-administracyjne	Konwersatorium	30	3
Praktyka zawodowa	Praktyka	160	6
Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych	Wykład/Ćwiczenia	75	8
Prawo cywilne w administracji	Konwersatorium	45	5
Prawo gospodarcze publiczne	Wykład/Ćwiczenia	60	6

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Prawo i instytucje UE	Wykład	30	4
Prawo pracy	Wykład	30	3
Przedmioty do wyboru 1-2 (sem. 3)	Konwersatorium	60	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (sem. 4)	Wykład	60	4
Przedmioty do wyboru 5-6 (sem. 5)	Konwersatorium	60	6
Przedmioty do wyboru 7-10 (sem. 6)	Wykład	120	8
Przedsiębiorczość publiczna	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Rachunkowość	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Rozwój lokalny i regionalny	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Rynek pracy	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	12
Socjologia organizacji	Wykład	30	2
Techniki legislacyjne	Konwersatorium	30	2
Techniki negocjacyjne	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Współpraca organizacji społecznych z sektorem publicznym	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Wstęp do prawoznawstwa	Wykład	30	4
Zamówienia publiczne	Konwersatorium	30	3
Zarządzanie publiczne	Wykład	30	3
Razem:		1810	167

Studia niestacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza polityk publicznych	Wykład/Ćwiczenia	18	3
Egzekucja w administracji	Konwersatorium	9	2
Finanse publiczne	Wykład/Ćwiczenia	18	3
Gospodarka publiczna	Wykład/Ćwiczenia	18	4

Historia administracji	Konwersatorium	18	2
Historia gospodarcza	Wykład	18	2
Informatyka w administracji	Konwersatorium	18	1
Język obcy I	Lektorat	120	9
Konstytucyjny system organów państwowych	Konwersatorium	18	4
Materialne prawo podatkowe	Wykład	18	3
Metodologia nauk społecznych	Wykład	18	1
Nauka administracji	Wykład	18	4
Ochrona własności intelektualnej	Konwersatorium	9	2
Podstawy ekonomii	Wykład/Ćwiczenia	36	7
Politologia i podstawy wiedzy o państwie	Wykład	18	4
Postępowanie administracyjne	Konwersatorium	18	3
Postępowanie sądowo-administracyjne	Konwersatorium	18	3
Praktyka zawodowa	Praktyka	160	6
Prawo administracyjne i wspólnot samorządowych	Wykład/Ćwiczenia	45	8
Prawo cywilne w administracji	Konwersatorium	27	5
Prawo gospodarcze publiczne	Wykład/Ćwiczenia	36	6
Prawo i instytucje UE	Wykład	18	4
Prawo pracy	Wykład	18	3
Przedmioty do wyboru 1-2 (sem. 3)	Konwersatorium	36	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (sem. 4)	Wykład	36	4
Przedmioty do wyboru 5-6 (sem. 5)	Konwersatorium	36	6
Przedmioty do wyboru 7-10 (sem. 6)	Wykład	75	8
Przedsiębiorczość publiczna	Wykład/Ćwiczenia	18	3
Rachunkowość	Wykład/Ćwiczenia	18	2
Rozwój lokalny i regionalny	Wykład/Ćwiczenia	18	4

Rynek pracy	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Seminarium dyplomowe	Seminarium	36	12
Socjologia organizacji	Wykład	18	2
Techniki legislacyjne	Konwersatorium	18	2
Techniki negocjacyjne	Wykład/Ćwiczenia	18	2
Współpraca organizacji społecznych z sektorem publicznym	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Wstęp do prawoznawstwa	Wykład	18	4
Zamówienia publiczne	Konwersatorium	18	3
Zarządzanie publiczne	Wykład	18	3
Razem:		1129	158

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Specjalność: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych	Konwersatorium	30	1
Bezpieczeństwo powszechne	Wykład	30	3
Działalność oświatowa	Wykład	30	2
Innowacyjna gospodarka	Wykład	15	1
Język obcy	Lektorat	120	5
Logistyka w zarządzaniu kryzysowym	Wykład	15	1
Narzędzia wizualizacji i prezentacja danych	Konwersatorium	15	1
Ochrona infrastruktury krytycznej	Wykład	30	1
Ochrona środowiska	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Polityka regionalna	Konwersatorium	30	4
Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	30	4
Prawo budowlane	Konwersatorium	30	4
Prawo i polityka celna	Konwersatorium	30	5

Prawo i polityka konsumencka	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Przedmioty do wyboru 1-2 (semestr 3)	Konwersatorium	30	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (semestr 4)	Konwersatorium	30	6
Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej	Konwersatorium	15	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	15
Spółeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	Wykład	30	4
Spółki i umowy handlowe	Wykład	30	5
Sustainable economic activities	Wykład	30	4
Techniczne systemy zabezpieczeń	Wykład	30	1
Teoretyczne podstawy zarządzania kryzysowego	Wykład	30	3
Wojskowe systemy reagowania kryzysowego	Wykład	15	1
Współczesne teorie administracji publicznej	Wykład	15	2
Zarządzanie informacjami	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Razem:		810	91

Studia niestacjonarne II stopnia 2025/26

Specjalność: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych	Konwersatorium	18	1
Bezpieczeństwo powszechne	Wykład	18	3
Działalność oświatowa	Wykład	18	2
Innowacyjna gospodarka	Wykład	9	1
Język obcy	Lektorat	72	5

Logistyka w zarządzaniu kryzysowym	Wykład	9	1
Narzędzia wizualizacji i prezentacja danych	Konwersatorium	9	1
Ochrona infrastruktury krytycznej	Wykład	18	1
Ochrona środowiska	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Polityka regionalna	Konwersatorium	18	4
Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	18	4
Prawo budowlane	Konwersatorium	18	4
Prawo i polityka celna	Konwersatorium	18	5
Prawo i polityka konsumencka	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Przedmioty do wyboru 1-2 (semestr 3)	Konwersatorium	18	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (semestr 4)	Konwersatorium	18	6
Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej	Konwersatorium	9	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	36	15
Społeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	Wykład	18	4
Spółki i umowy handlowe	Wykład	18	5
Sustainable economic activities	Wykład	18	4
Techniczne systemy zabezpieczeń	Wykład	18	1
Teoretyczne podstawy zarządzania kryzysowego	Wykład	18	3
Wojskowe systemy reagowania kryzysowego	Wykład	9	1
Współczesne teorie administracji publicznej	Wykład	9	2
Zarządzanie informacjami	Wykład/Ćwiczenia	18	1
Razem:		486	91

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Specjalność: Finanse i zamówienia publiczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych	Konwersatorium	30	1
Działalność oświatowa	Wykład	30	2
Gospodarka nieruchomościami	Wykład	30	2
Gospodarowanie środkami europejskimi	Wykład	15	1
Innowacyjna gospodarka	Wykład	15	1
Język obcy	Lektorat	120	5
Narzędzia wizualizacji i prezentacja danych	Konwersatorium	15	1
Ochrona środowiska	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Partnerstwo publiczno-prywatne	Wykład	15	2
Polityka regionalna	Konwersatorium	30	4
Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	30	4
Prawo budowlane	Konwersatorium	30	4
Prawo finansowe UE	Wykład	30	2
Prawo i polityka celna	Konwersatorium	30	5
Prawo i polityka konsumencka	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Prawo karno-skarbowe	Wykład	30	3
Przedmioty do wyboru 1-2 (semestr 3)	Konwersatorium	30	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (semestr 4)	Konwersatorium	30	6
Rynek papierów wartościowych	Wykład	30	2
Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej	Wykład	15	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	15

Spółeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	Wykład	30	4
Spółki i umowy handlowe	Wykład	30	5
Sustainable economic activities	Wykład	30	4
Współczesne teorie administracji publicznej	Wykład	15	2
Zarządzanie informacjami	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Razem:		810	93

Studia niestacjonarne II stopnia 2025/26

Specjalność: Finanse i zamówienia publiczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych	Konwersatorium	18	1
Działalność oświatowa	Wykład	18	2
Gospodarka nieruchomościami	Wykład	18	2
Gospodarowanie środkami europejskimi	Wykład	9	1
Innowacyjna gospodarka	Wykład	9	1
Język obcy	Lektorat	72	5
Narzędzia wizualizacji i prezentacja danych	Konwersatorium	9	1
Ochrona środowiska	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Partnerstwo publiczno-prywatne	Wykład	9	2
Polityka regionalna	Konwersatorium	18	4
Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	18	4
Prawo budowlane	Konwersatorium	18	4
Prawo finansowe UE	Wykład	18	2
Prawo i polityka celna	Konwersatorium	18	5
Prawo i polityka konsumencka	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Prawo karno-skarbowe	Wykład	18	3

Przedmioty do wyboru 1-2 (semestr 3)	Konwersatorium	18	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (semestr 4)	Konwersatorium	18	6
Rynek papierów wartościowych	Wykład	18	2
Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej	Wykład	9	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	36	15
Spółeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	Wykład	18	4
Spółki i umowy handlowe	Wykład	18	5
Sustainable economic activities	Wykład	18	4
Współczesne teorie administracji publicznej	Wykład	9	2
Zarządzanie informacjami	Wykład/Ćwiczenia	18	1
Razem:		486	93

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Specjalność: Kadry w administracji

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych	Konwersatorium	30	1
Działalność oświatowa	Wykład	30	2
Innowacyjna gospodarka	Wykład	15	1
Język obcy	Lektorat	120	5
Narzędzia wizualizacji i prezentacja danych	Konwersatorium	15	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Wykład	15	2
Ochrona środowiska	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Polityka regionalna	Konwersatorium	30	4

Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	30	4
Prawo budowlane	Konwersatorium	30	4
Prawo i polityka celna	Konwersatorium	30	5
Prawo i polityka konsumencka	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Prawo karno-skarbowe	Wykład	30	3
Przedmioty do wyboru 1-2 (semestr 3)	Konwersatorium	30	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (semestr 4)	Konwersatorium	30	6
Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej	Wykład	15	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	15
Spółeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	Wykład	30	4
Spółki i umowy handlowe	Wykład	30	5
Status prawny pracowników administracji publicznej	Wykład	30	3
Sustainable economic activities	Wykład	30	4
Ubezpieczenia społeczne i wynagrodzenia w administracji	Wykład	30	2
Wewnątrzadministracyjne akty prawne	Wykład	15	2
Współczesne teorie administracji publicznej	Wykład	15	2
Zarządzanie informacjami	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	Wykład	30	1
Razem:		810	94

Studia niestacjonarne II stopnia 2025/26

Specjalność: Kadry w administracji

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
-------------------------	-------------------	--	---------------------

Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych	Konwersatorium	18	1
Działalność oświatowa	Wykład	18	2
Innowacyjna gospodarka	Wykład	9	1
Język obcy	Lektorat	72	5
Narzędzia wizualizacji i prezentacja danych	Konwersatorium	9	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Wykład	9	2
Ochrona środowiska	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Polityka regionalna	Konwersatorium	18	4
Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	18	4
Prawo budowlane	Konwersatorium	18	4
Prawo i polityka celna	Konwersatorium	18	5
Prawo i polityka konsumencka	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Prawo karno-skarbowe	Wykład	18	3
Przedmioty do wyboru 1-2 (semestr 3)	Konwersatorium	18	6
Przedmioty do wyboru 3-4 (semestr 4)	Konwersatorium	18	6
Samorząd terytorialny państw europejskich w perspektywie porównawczej	Wykład	9	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	36	15
Społeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych	Wykład	18	4
Spółki i umowy handlowe	Wykład	18	5
Status prawny pracowników administracji publicznej	Wykład	18	3
Sustainable economic activities	Wykład	18	4
Ubezpieczenia społeczne i wynagrodzenia w administracji	Wykład	18	2
Wewnątrzadministracyjne akty prawne	Wykład	9	2

Współczesne teorie administracji publicznej	Wykład	9	2
Zarządzanie informacjami	Wykład/Ćwiczenia	18	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	Wykład	18	1
Razem:		486	94

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela¹⁰

Nie dotyczy

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia stacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Foreign Language I	Lektorat	1-4	stacjonarna	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański	90
Foreign Language II	Lektorat	1-4	stacjonarna	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański, chiński	90
EU institutional system and law	Konwersatorium	3	stacjonarna	angielski	
The current developments of the CJEU case-law	Konwersatorium	3	stacjonarna	angielski	44
Corporate governance	Wykład	4	stacjonarna	angielski	44

¹⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Migration law and International Cooperation	Konwersatorium	5	stacjonarna	angielski	62
---	----------------	---	-------------	-----------	----

Studia niestacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Foreign Language I	Lektorat	1-4	stacjonarna	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański	48
EU institutional system and law	Konwersatorium	3	stacjonarna	angielski	25
The current developments of the CJEU case-law	Konwersatorium	3	stacjonarna	angielski	25
Corporate governance	Wykład	4	stacjonarna	angielski	25
Migration law and International Cooperation	Konwersatorium	5	stacjonarna	angielski	21

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Foreign Language	Lektorat	1-2	stacjonarne	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański	59
EU and Polish Competition Law	Konwersatorium	3	stacjonarne	angielski	30
Sustainable economic activities	Wykład	3	stacjonarne	angielski	30
E-administration	Konwersatorium	4	stacjonarne	angielski	30

Studia niestacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Foreign Language	Lektorat	1-2	stacjonarne	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański	0
EU and Polish Competition Law	Konwersatorium	3	stacjonarne	angielski	35
Sustainable economic activities	Wykład	3	stacjonarne	angielski	35
E-administration	Konwersatorium	4	stacjonarne	angielski	35

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Załączniki obowiązkowe

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku).
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

Załączniki uzupełniające (wg. Kryteriów)

Kryterium 1:

- 1.A. Kierunek – specjalności na II stopniu;
- 1.B. Kadra – dyscypliny naukowe;
- 1.C. Kadra – problematyka i kierunki badań;
- 1.D. Kadra – publikacje;
- 1.E. Kadra – awanse;
- 1.F. Kadra – projekty;
- 1.G. Macierz efektów uczenia się i realizujących je przedmiotów – I stopień;
- 1.H. Macierz efektów uczenia się i realizujących je przedmiotów – II stopień;
- 1.I. Tabela realizacji efektów uczenia się przez poszczególne przedmioty – I stopień;
- 1.J. Tabela realizacji efektów uczenia się przez poszczególne przedmioty – II stopień.

Kryterium 2:

- 2.A. Metody oceniania w przedmiotach;
- 2.B. Metody prowadzenia zajęć;
- 2.C. Podział godzin wg zajęć;
- 2.D. Sylabus kursu „Praktyka”
- 2.D. Lista miejsc odbywania praktyk 2023-24;
- 2.E. Lista miejsc odbywania praktyk 2024-25.

Kryterium 3:

- 3.A. Studenci – statystyki studentów przyjętych;
- 3.B. Studenci – dane o drop-out;
- 3.C. Studenci – publikacje naukowe.

Kryterium 4:

- 4.A. Kadra – szkolenia;
- 4.B. Kadra – Fundusz Doskonałości Naukowej;
- 4.C. Kadra – nagrody Rektora;
- 4.D. Kadra – odznaczenia.

Kryterium 5:

- 5.A. Wyposażenie sal dydaktycznych;
- 5.B. Literatura do przedmiotów – I stopień;
- 5.C. Literatura do przedmiotów – II stopień.

Kryterium 6:

- 6.A. Rada interesariuszy Kolegium GAP – protokół z 2022;
- 6.B. Rada Interesariuszy Kolegium GAP – protokół z 2025;
- 6.C. Praktyki – organizatorzy 2023-24;
- 6.D. Praktyki – organizatorzy 2024-25.

Kryterium 7:

- 7.A. Kadra – wykłady gościnne;
- 7.B. Kadra – publikacje międzynarodowe;
- 7.C. Kadra – wyjazdy zagraniczne;
- 7.D. Język obcy – format egzaminu
- 7.E. Język obcy – certyfikat akredytacji EAQUALS dla Centrum Językowego UEK.

Kryterium 8:

- 8.A. Wykaz udogodnień dla studentów ze szczególnymi potrzebami;
- 8.B. Studenci – przyznane stypendia;
- 8.C. Studenci – wyjazdy zagraniczne;
- 8.D. Studenci – osiągnięcia;
- 8.E. Kadra – szkolenia w projekcie POWER;
- 8.F. Pracownicy – szkolenia pracowników COS.

Kryterium 10:

- 10.A. Wzór informacji nauczyciela o realizacji efektów uczenia się;
- 10.B. Wzór ankiety oceny zajęć;
- 10.C. Wzór raportu z praktyk;
- 10.D. Szkolenia pracowników Kolegium GAP.

Raport samooceny znajduje się na [stronie BIP UEK](#)

