



**Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki**

**Raport samooceny
kierunku Gospodarka i
administracja publiczna**

Raport samooceny znajduje się na [stronie BIP UEK](#)

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Gospodarka i administracja publiczna**

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne (studia pierwszego i drugiego stopnia) i niestacjonarne (studia drugiego stopnia)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek
nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Studia pierwszego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	97	71

Studia drugiego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	74	66

- a. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	39	29

Studia drugiego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	22	20
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	15	14

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ - 1 STOPIEŃ		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
GA-ST1-GA-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę, z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych.	P6S_WG
GA-ST1-GA-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane systemy norm i reguł, w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego, a także rządzących nimi prawidłowościach.	P6S_WG
GA-ST1-GA-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zmiany zachodzące w strukturach instytucji publicznych, rynkowych i instytucji trzeciego sektora, jak również zmiany w prawie oraz zna i rozumie konsekwencje tych procesów dla gospodarki.	P6S_WK
GA-ST1-GA-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora publicznego i obywatelskiego wraz z wybranymi metodami i narzędziami opisu, procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania związków przyczynowo skutkowych związanych z funkcjonowaniem tego sektora.	P6S_WG
GA-ST1-GA-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie oraz wybrane metody badawcze przydatne w analizie gospodarki i administracji publicznej, w tym w zakresie teorii administracji, zarządzania publicznego, polityk publicznych oraz nowej ekonomii instytucjonalnej.	P6S_WG
GA-ST1-GA-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy dotyczące zasad zarządzania zasobami własności intelektualnej – zarówno oparte o normy prawne, jak i działania faktyczne.	P6S_WK
GA-ST1-GA-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy dotyczące opisu i analizowania związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami zachodzącymi w gospodarce.	P6S_WK
GA-ST1-GA-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego.	P6S_WK
GA-ST1-GA-W09-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

GA-ST1-GA-U01-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi - w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe i inne) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne).	P6S_UW
GA-ST1-GA-U02-25/26Z	Absolwent potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w instytucjach publicznych oraz w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do obszaru gospodarki i administracji publicznej, takich jak analiza porównawcza, metody przekrojowe, metody panelowe.	P6S_UW
GA-ST1-GA-U03-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie i logicznie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności będących przedmiotem polityk publicznych oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze.	P6S_UW
GA-ST1-GA-U04-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi wziąć udział w debacie.	P6S_UK
GA-ST1-GA-U05-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
GA-ST1-GA-U06-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces edukacji przez całe życie.	P6S_UU
GA-ST1-GA-U07-25/26Z	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole oraz potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	P6S_UO
GA-ST1-GA-U08-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
GA-ST1-GA-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odbieranych treści z zakresu gospodarki i administracji publicznej, a także uznawania znaczenia tej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P6S_KK
GA-ST1-GA-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do podejmowania obowiązków wynikających z powierzonych mu zadań, realizowanych umów i projektów.	P6S_KO
GA-ST1-GA-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, uwzględniając realia gospodarki i administracji publicznej, oraz podejmować działania na rzecz interesu publicznego z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych i nieformalnych inicjatyw obywatelskich.	P6S_KO
GA-ST1-GA-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role; jest gotów rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne.	P6S_KR
GA-ST1-GA-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności.	P6S_KR
GA-ST1-GA-K06-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze gospodarki i administracji publicznej oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P6S_KR

GA-ST1-GA-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_KO
----------------------	---	--------

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

GA - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyki efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

GA – Kolegium Gospodarka i Administracja Publiczna

ST1 – studia pierwszego stopnia

GA – kierunek Gospodarka i Administracja Publiczna

EFEKTY UCZENIA SIĘ - 2 STOPIEŃ

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
GA-ST2-GA-W01-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu oraz analizy, w tym techniki pozyskiwania danych i modelowania struktur społecznych oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w kontekście funkcjonowania administracji publicznej i wpływu sektora publicznego na gospodarkę lokalną, regionalną, krajową i ponadnarodową.	P7S_WG
GA-ST2-GA-W02-25/26Z	Absolwent zna i rozumie wybrane systemy norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i rządzących nimi prawidłowościami oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	P7S_WK
GA-ST2-GA-W03-25/26Z	Absolwent zna i rozumie procesy zmian zachodzących w strukturach instytucji publicznych oraz prawie publicznym i zna konsekwencje tych zmian dla gospodarki.	P7S_WK
GA-ST2-GA-W04-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora publicznego wraz z wybranymi metodami i narzędziami opisu, procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości związanych z funkcjonowaniem tego sektora.	P7S_WG
GA-ST2-GA-W05-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe teorie oraz metody badawcze stosowane w analizie gospodarki i administracji publicznej, w tym w szczególności w obszarach nauk politycznych, zarządzania publicznego, polityk publicznych, teorii wyboru publicznego, nowej ekonomii instytucjonalnej oraz innych współczesnych podejść interdyscyplinarnych.	P7S_WG
GA-ST2-GA-W06-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy dotyczące zarządzania aktywami niematerialnymi oraz ograniczone możliwości interwencji państwa w tym obszarze.	P7S_WK
GA-ST2-GA-W07-25/26Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym szczególnie wynikających z implementacji polityk publicznych.	P7S_WK
GA-ST2-GA-W08-25/26Z	Absolwent zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w kontekście wyzwań organizacyjnych oraz interakcji z organami administracji publicznej.	P7S_WK
GA-ST2-GA-W09-25/26Z	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne zagadnienia z dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
GA-ST2-GA-U01-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi w szczególności te zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają podmioty sektora publicznego.	P7S_UW

GA-ST2-GA-U02-25/26Z	Absolwent potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w przestrzeni publicznej oraz w gospodarce wraz z umiejętnością formułowania i testowania hipotez badawczych oraz właściwego doboru krytycznych danych i metod analiz.	P7S_UW
GA-ST2-GA-U03-25/26Z	Absolwent potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do obszaru gospodarki i administracji publicznej, takich jak analiza porównawcza, metody przekrojowe, metody panelowe.	P7S_UW
GA-ST2-GA-U04-25/26Z	Absolwent potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi prowadzić debatę.	P7S_UK
GA-ST2-GA-U05-25/26Z	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii.	P7S_UK
GA-ST2-GA-U06-25/26Z	Absolwent potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
GA-ST2-GA-U07-25/26Z	Absolwent potrafi pracować w zespole, a przede wszystkim kierować pracą zespołu.	P7S_UO
GA-ST2-GA-U08-25/26Z	Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
GA-ST2-GA-K01-25/26Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z obszaru gospodarki i administracji publicznej oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P7S_KK
GA-ST2-GA-K02-25/26Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w obszarze gospodarki i administracji publicznej oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w oparciu o najbardziej adekwatne formuły organizacyjno-prawne.	P7S_KO
GA-ST2-GA-K03-25/26Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, uwzględniając realia gospodarki i administracji publicznej.	P7S_KO
GA-ST2-GA-K04-25/26Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodowego, współdziałania i współpracy oraz chętnego podejmowania pracy w grupie.	P7S_KR
GA-ST2-GA-K05-25/26Z	Absolwent jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności.	P7S_KR
GA-ST2-GA-K06-25/26Z	Absolwent jest gotowy do przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności zawodowej, identyfikuje i dostrzega dylematy etyczne związane z wykonywanym zawodem.	P7S_KR
GA-ST2-GA-K07-25/26Z	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

GA - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyki efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywanie problemów i wykonywanie zadań
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

GA – Kolegium Gospodarka i Administracja Publiczna

ST2 – studia drugiego stopnia

GA – kierunek Gospodarka i Administracja Publiczna

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Ambroży Mituś	dr hab. / prof. UEK / Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji
Stanisław Mazur	dr hab. / prof. UEK / Kierownik Katedry Polityk Publicznych
Bartłomiej Biga	dr hab. / prof. UEK / Prodziekan Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej
Michał Kudłacz	dr hab. / profesor Uczelni
Marcin Zawicki	dr hab. / profesor Uczelni
Anna Budzanowska	dr / adiunkt
Maciej Frączek	dr / adiunkt
Tomasz Geodecki	dr / adiunkt
Michał Możdżeń	dr / adiunkt
Agnieszka Bogunia	mgr, specjalista
Iwona Kwaśniewska	Inż, Starszy Specjalista, Biuro Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej
Oliwia Lisek	mgr, specjalista, Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej
Marcin Duszyński	mgr., Kierownik Biura ds. Akredytacji Międzynarodowych i Krajowych

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni.....	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	24
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	45
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	61
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	70
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	80
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	91
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	100
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	117
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	121
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów.....	138
Część III. Załączniki	141
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	141
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	150

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) jest państwową uczelnią, założoną w 1925 r. pod nazwą Wyższe Studium Handlowe w Krakowie. Uniwersytet ten jest jedną z najlepszych polskich uczelni ekonomicznych, a jednocześnie największą pod względem liczby studentów uczelnią ekonomiczną w Europie Środkowej. Po zmianie nazwy Uczelni z Akademii Ekonomicznej w Krakowie, będącej konsekwencją jej rozwoju, w 2007 r. Uczelnia otrzymała nazwę, pod którą aktualnie funkcjonuje. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (dalej: UEK, Uniwersytet, Uczelnia) wiernie realizuje misję wskazaną przez swoich założycieli: *Rerum cognoscere causas et valorem* (Poznawać przyczyny i wartości rzeczy), kształcąc umysły kolejnych pokoleń absolwentów.

UEK posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w następujących dyscyplinach: Ekonomia i Finanse, Nauki o Polityce i Administracji, Nauki o Zarządzaniu i Jakości, Geografia Społeczno-Ekonomiczna i Gospodarka Przestrzenna, Nauki o Polityce i Administracji oraz Nauki Prawne. Aktualnie UEK oferuje studia na 30 kierunkach w języku polskim i angielskim, studia podyplomowe, w tym prestiżowe studia MBA, oraz studia doktorskie.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie to nowoczesna uczelnia ze 100-letnią tradycją. Prowadząc liczne badania naukowe oraz kształcąc obecnie 16,5 tys. studentów, Uniwersytet należy do największych w Polsce ośrodków badawczo-dydaktycznych o profilu ekonomicznym, wzbogaconym o badania z innych dyscyplin naukowych, w tym w zakresie nauk prawnych. Studenci Uniwersytetu zdobywają wiedzę w 10 Instytutach działających w ramach trzech kolegiów: Ekonomii, Finansów i Prawa; Gospodarki i Administracji Publicznej oraz Nauk o Zarządzaniu i Jakości.

Oceniany kierunek jest prowadzony w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji – to jednostka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, funkcjonująca w ramach **Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej**. Został powołany w celu prowadzenia działalności dydaktycznej w obszarze dyscypliny **nauki o polityce i administracji**. W ramach Instytutu Polityk Publicznych i Administracji funkcjonują katedry: Polityk Publicznych, Gospodarki Publicznej, Polityk Regulacyjnych, Zarządzania Publicznego oraz Empirycznych Analiz Stabilności Gospodarczej.

Pracownicy katedr tworzących Instytut (Katedra Empirycznych Analiz Stabilności Gospodarczej, Katedra Gospodarki Publicznej, Katedra Polityk Publicznych, Katedra Polityk Regulacyjnych i Katedra Zarządzania Publicznego) prowadzą zajęcia oraz badania dotyczące m.in. funkcjonowania administracji publicznej, polityk publicznych i regulacyjnych, zarządzania publicznego oraz ekonomii publicznej.

Instytut oferuje studia na poziomie **pierwszego i drugiego stopnia**:

- **pierwszy stopień**: Administracja, Global Business Services, Gospodarka i Administracja Publiczna;
- **drugi stopień**: Administracja, Gospodarka i Administracja Publiczna, Ekonomia Energetyczna i Zrównoważona Transformacja.

Cechą wyróżniającą kształcenie w Instytucie jest interdyscyplinarny charakter programów studiów, które łączą wiedzę i umiejętności z różnych dyscyplin. W szczególności integrują zagadnienia z pogranicza administracji i gospodarki, administracji i ekonomii, a także ekonomii i prawa.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji

Koncepcja kształcenia na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* (GAP) funkcjonuje od 1993 roku. W 1993 r. powstał Samodzielny Zakład Gospodarki i Administracji Publicznej, natomiast w 1995 r. przekształcono go w Katedrę GAP i uruchomiono specjalność GAP na kierunku Ekonomia. Od 2006 roku GAP funkcjonuje jako samodzielny kierunek. Kierunek ten działa zarówno na I, jak i na II stopniu studiów i stanowi odpowiedź na zapotrzebowanie pracodawców (zarówno z sektora publicznego, jak i prywatnego na ekspertów posiadających kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania sektora publicznego i trendów gospodarczych). Koncepcja programu GAP powstała jako odpowiedź na potrzeby nowoczesnego rynku pracy oraz zmieniające się oczekiwania społeczne wobec administracji i gospodarki publicznej. Obejmuje ona kształcenie interdyscyplinarne, integrujące wiedzę i umiejętności z zakresu nauk o polityce i administracji, ekonomii, finansów publicznych, prawa, zarządzania, socjologii oraz nowoczesnych technologii.

Kierunek *Gospodarka i Administracja Publiczna* (GAP), prowadzony na studiach I i II stopnia (na studiach II stopnia oferowane są również studia w formule niestacjonarnej. Na dzień 31 grudnia 2018 roku w formule niestacjonarnej studiowało 24 studentów), ściśle realizuje misję oraz cele strategiczne Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, określone w [Strategii Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2025-2032](#) (uchwała Senatu UEK [nr T.0022.28.2025](#) z 26.06.2025 r.)

Koncepcja kształcenia na kierunku GAP jest ściśle powiązana z misją UEK, zgodnie z którą Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dąży do połączenia wysokiej jakości działalności badawczej, nowoczesnego kształcenia oraz realnego wpływu na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego uniwersytetu w kraju i za granicą. Kierunek GAP poprzez swoją interdyscyplinarną ofertę łączy badania naukowe z nowoczesną edukacją, odzwierciedlając misję Uczelni. Program kierunku GAP promuje wartości wymienione w misji (zrównoważony rozwój, tolerancję, otwartość, różnorodność, kulturę innowacyjności). Strategiczny cel UEK na lata 2025–2032 zakłada systematyczne wzmacnianie statusu uczelni prowadzącej wysokiej jakości kształcenie oraz osiągnięcie znaczącej pozycji międzynarodowej. Kierunek GAP wpisuje się w ten cel poprzez stałe doskonalenie jakości dydaktyki oraz działania na rzecz umiędzynarodowienia i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Program na obu poziomach (I i II stopnia) jest zgodny ze standardami ogólnoakademickimi i uwzględnia kluczowe założenia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Kładzie nacisk na rozwijanie u studentów kompetencji analitycznych, menedżerskich, komunikacyjnych i społecznych, jak również etyki zawodowej i otwartości na zmiany.

Kierunek *Gospodarka i Administracja Publiczna* jest prowadzony przez [Katedrę Polityk Publicznych](#), a także pracowników wielu innych katedr w ramach [Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#), który powstał w wyniku przekształceń strukturalnych oraz organizacyjnych, jakie miały miejsce w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w 2019 roku. Instytut ten funkcjonuje od 1 października 2019 roku w ramach Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej (Kolegium GAP). W ramach kierunku GAP zajęcia prowadzą naukowcy z innych instytutów w ramach Kolegium GAP oraz z innych Kolegiów.

Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek *Gospodarka i Administracja Publiczna* oczekuje się wysokich kompetencji oraz motywacji, a także zainteresowania sferą publiczną i gospodarką. Na studiach pierwszego stopnia kandydaci powinni wykazywać się szeroką wiedzą ogólną i ciekawością świata, szczególnie w zakresie zagadnień społeczno-ekonomicznych, administracyjnych i prawnych. Mile widziane są u nich umiejętności analitycznego i logicznego myślenia, solidne podstawy z przedmiotów kierunkowych (takich jak wiedza o społeczeństwie, historia, geografia czy matematyka) oraz rozwinięte kompetencje komunikacyjne. Ważne jest również zaangażowanie społeczne i świadomość aktualnych wyzwań gospodarczych i administracyjnych – przyszli studenci GAP powinni charakteryzować się postawą obywatelską oraz chęcią wpływania w przyszłości na funkcjonowanie instytucji publicznych lub na współpracę sektora prywatnego z publicznym.

Studia drugiego stopnia na kierunku GAP adresowane są w głównej mierze do absolwentów pokrewnych kierunków (takich jak ekonomia, administracja, politologia, zarządzanie czy prawo) oraz do absolwentów pierwszego stopnia kierunku GAP kontynuujących kształcenie. Od kandydatów na II stopień wymaga się ugruntowanej wiedzy teoretycznej i praktycznych podstaw z obszaru nauk społecznych i ekonomicznych, zdobytych na wcześniejszych studiach, co umożliwia efektywne podjęcie zaawansowanych treści kształcenia oferowanych w programie. Kandydaci ci powinni ponadto cechować się dojrzałością akademicką – w tym umiejętnością prowadzenia pogłębionej dyskusji, posługiwania się metodami badawczymi i krytycznej analizy danych – a często również pierwszymi doświadczeniami praktycznymi zdobytymi np. poprzez staże w administracji publicznej, działalność w organizacjach pozarządowych czy udział w projektach społecznych. Istotna jest motywacja do poszerzania specjalistycznej wiedzy z zakresu gospodarki i administracji publicznej oraz klarowna wizja własnego rozwoju zawodowego. Typowy kandydat na studia magisterskie GAP to osoba pragnąca pełnić w przyszłości role eksperckie lub menedżerskie w sektorze publicznym (bądź na styku sektora publicznego i prywatnego), świadoma współczesnych trendów i oczekiwań rynku pracy wobec nowoczesnej kadry administracji.

Kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* – zarówno na I, jak i na II stopniu studiów – nie przewiduje wyodrębnionych formalnych specjalności. Jest to świadome rozwiązanie wynikające z interdyscyplinarnego charakteru programu oraz dążenia do zapewnienia maksymalnej elastyczności kształcenia. Zamiast sztywnego podziału na wąskie specjalności, wszystkim studentom oferowany jest jednolity, szeroki fundament wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawnych, połączony z możliwością indywidualnego profilowania ścieżki kształcenia poprzez wybór specjalizacji w formie modułów tematycznych. W praktyce realizuje się to poprzez tzw. „ścieżki dydaktyczne”, które są jedynie propozycjami pakietów przedmiotów do wyboru (student może jednak nie wybrać żadnego z pakietów i dobierać przedmioty do wyboru dowolnie). Takie podejście pozwala zachować integralność i spójność kierunku – wszyscy absolwenci uzyskują szerokie, uniwersalne kompetencje zgodne z profilem GAP – a jednocześnie daje przestrzeń do indywidualizacji procesu kształcenia. Rezygnacja z formalnych specjalności ułatwia również bieżącą aktualizację programu studiów i dostosowywanie go do zmieniających się potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wymagań rynku pracy, bez konieczności przeprowadzania administracyjnie złożonych zmian strukturalnych.

1.2. Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

Koncepcja i proces kształcenia realizowane na I i II stopniu kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* są ściśle powiązane z badaniami naukowymi prowadzonymi przez pracowników, którzy prowadzą zajęcia. Zakresy prowadzonych badań obejmują dyscypliny nauki o polityce i administracji, ekonomia, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz inne, co wskazuje na interdyscyplinarność kierunków GAP. Koncepcja kształcenia wynika zarówno z głównych kierunków prowadzonych przez pracowników badań, jak również stosowanych przez nich narzędzi analitycznych oraz potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Problematyka prowadzonych badań jest bardzo szeroka i dotyczy wszelkich masowych zjawisk społecznych i ekonomicznych zarówno w skali makro, jak i mikro. Szczegółowo temat związku pomiędzy kształceniem studentów a prowadzoną działalnością naukową został opisany w kryterium 4.

Kształcenie na kierunku GAP jest ściśle związane z działalnością naukową prowadzoną przez kadrę UEK. Program uwzględnia najnowsze osiągnięcia tych dyscyplin, wyniki badań naukowych realizowanych przez pracowników Katedr, projekty badawcze, publikacje oraz innowacyjne rozwiązania wdrażane w praktyce gospodarczej i publicznej. Publikacje pracowników prowadzących zajęcia przedstawione są w Załączniku uzupełniającym 1.A.

Kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* (GAP) jest powiązany z dyscyplinami naukowymi uprawianymi w Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej UEK, przede wszystkim naukami o polityce i administracji (wiodąca dyscyplina) oraz uzupełniająco geografią społeczno-ekonomiczną i gospodarką przestrzenną. Przypisanie do dyscyplin kadry prowadzącej zajęcia na kierunku GAP przedstawia Załącznik uzupełniający 1.B - dyscypliny. Prowadzona w tych obszarach działalność naukowa bezpośrednio wpływa na treści kształcenia – program studiów odzwierciedla aktualne nurty badawcze, takie jak m.in. analiza i kształtowanie polityk publicznych, zarządzanie publiczne, finansowanie sektora publicznego, rozwój regionalny i miejski czy zrównoważona transformacja gospodarcza. Kadra kierunku stanowi część aktywnego środowiska naukowego: wyniki badań pracowników są publikowane w prestiżowych czasopismach krajowych i zagranicznych, prezentowane na konferencjach oraz przekładane na rekomendacje dla praktyki.

O wysokiej jakości i efektywności badań prowadzonych w dyscyplinach związanych z kierunkiem świadczą najważniejsze osiągnięcia ostatnich 5 lat. W ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017–2021 uzyskano kategorię naukową A w dyscyplinie nauki o polityce i administracji oraz B+ w dyscyplinie geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (kategoria A była najwyższą oceną w tej dyscyplinie wśród polskich uniwersytetów ekonomicznych). Potwierdzeniem rangi dorobku naukowego są liczne nagrody i awanse naukowe kadry: od 2019 roku 81 pracowników Kolegium GAP otrzymało Nagrody Rektora (indywidualne lub zespołowe, za osiągnięcia naukowe lub organizacyjne). Szczegóły w Załączniku uzupełniającym 1.C. W tym samym okresie 7 nauczycieli akademickich uzyskało stopień doktora, 4 stopień doktora habilitowanego, a 2 tytuł profesora (szczegóły w Załączniku uzupełniającym 1.D.), co świadczy o rozwoju kadry i wzmacnianiu potencjału badawczego. Ponadto pracownicy Kolegium GAP zdobywali granty badawcze finansowane przez NCN (np. projekty dotyczące transformacji energetycznej, polityki fiskalnej w dobie kryzysu czy innowacji społecznych) oraz uczestniczyli w międzynarodowych projektach badawczych i sieciach naukowych, co umożliwiło im dostęp do najnowszych osiągnięć nauki i technologii. Listę aktywności w zakresie aplikowania o środki w ramach programów stanowi (Załącznik uzupełniający 1.E). W okresie oceny pracownicy Kolegium GAP realizowali ponadto trzy projekty finansowane przez NCBiR (Reforma systemu pomocy materialnej dla studentów, Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, Oczy Szeroko Otwarte). W wymienionych projektach NCBiR zaangażowanych było 9 osób prowadzących zajęcia na kierunku GAP. Aktywność naukowa i organizacyjna pracowników naukowych Kolegium GAP, którzy tworzą kadrę dydaktyczną była wielokrotnie nagradzana, o czym świadczy duża liczba nagród (szczegóły w Załączniku uzupełniającym 1.C.).

Wyniki działalności naukowej są w pełni wykorzystywane w doskonaleniu programu studiów GAP. Program jest regularnie aktualizowany o nowe treści merytoryczne wynikające z badań własnych kadry oraz światowych trendów w dyscyplinie – dzięki temu studenci uczą się na aktualnych przykładach i danych. Przykładowo, najnowsze badania z zakresu zarządzania publicznego czy polityki miejskiej znajdują odzwierciedlenie w treściach przedmiotów i literaturze zalecanej do zajęć. Prowadzący zajęcia – czynni naukowo – włączają do dydaktyki elementy swoich projektów badawczych, zapoznając studentów z metodami badawczymi i wynikami najnowszych analiz. Realizacja przedmiotów metodologicznych (np. metody analiz społeczno-gospodarczych, metody oceny projektów, seminaria dyplomowe) pozwala na kształtowanie u studentów warsztatu badawczego, w tym umiejętności formułowania problemów, doboru metod i krytycznej analizy danych. Szczególny nacisk położono na rozwijanie kompetencji badawczych studentów oraz ich udział w badaniach: studenci kierunku GAP mogą uczestniczyć w kołach naukowych i zespołach projektowych, biorą udział w wyjazdowych sympozjach naukowych, debatach oksfordzkich, projektach badawczych i warsztatach organizowanych przez Kolegium. Najlepsi studenci mają możliwość współpracy przy projektach prowadzonych przez kadrę (np. jako asystenci przy zbieraniu danych czy analizie wyników), a także publikowania własnych analiz (np. w uczelnianych monografiach, czasopismach studenckich) i współorganizowania konferencji. Takie działania – realizowane m.in. za pośrednictwem [Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej](#) i [Fundacji GAP](#) – umożliwiają studentom zdobywanie doświadczeń zawodowych, wolontaryjnych i badawczych już w trakcie studiów (szerzej: załącznik uzupełniający 8.E). Tym samym związek kształcenia z nauką ma charakter dwustronny: najnowsza nauka wzbogaca program kształcenia, a aktywni naukowo studenci zasilają projekty badawcze, co tworzy sprzyjające środowisko do kształcenia opartego na dowodach i poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań.

1.3. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Kształcenie na kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna respektuje ustalenia Procesu Bolońskiego, z uwzględnieniem standardów i zaleceń dotyczących zapewnienia jakości procesu kształcenia oraz odpowiada wymogom [Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#).

Program kierunku GAP został zaprojektowany w ścisłej współpracy z szerokim gronem interesariuszy – zarówno wewnętrznych (studenci, pracownicy naukowcy), jak i zewnętrznych (absolwenci, przedstawiciele administracji publicznej, organizacji pozarządowych, sektora biznesu, eksperci rynku pracy). Regularnie prowadzone są konsultacje społeczne, badania losów absolwentów, analizy potrzeb rynku pracy oraz warsztaty strategiczne z partnerami zewnętrznymi.

Koncepcja kształcenia na kierunku GAP jest ściśle powiązana z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego – została opracowana z myślą o wyzwaniach współczesnej administracji publicznej, gospodarki i społeczeństwa. Program kształcenia uwzględnia oczekiwania rynku pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Interdyscyplinarny profil absolwenta (łączy ekonomię, zarządzanie, prawo i nauki społeczne) odpowiada zapotrzebowaniu na kadry zdolne do sprawnego funkcjonowania „na styku” administracji i biznesu, co jest szczególnie istotne we współczesnej gospodarce zdominowanej przez współpracę między sektorami. Dzięki temu absolwenci GAP są przygotowani do rozwiązywania rzeczywistych problemów społeczno-gospodarczych. Program obejmuje m.in. zagadnienia finansów publicznych, polityki przestrzennej, cyfryzacji administracji, partnerstwa publiczno-prywatnego, zarządzania usługami publicznymi czy innowacji społecznych, czyli tematy kluczowe z punktu widzenia pracodawców publicznych i branż współpracujących z sektorem publicznym. Uczelnia na bieżąco śledzi zmiany w otoczeniu – analizy trendów gospodarczych, nowe

regulacje prawne oraz raporty z rynku pracy (w tym wyniki ogólnopolskiego systemu monitorowania ekonomicznych losów absolwentów ELA) – i reaguje na nie modyfikując ofertę kształcenia. Przykładowo, obserwowany wzrost znaczenia analityki danych w sektorze publicznym znalazł odzwierciedlenie w włączeniu do programu treści z zakresu e-administracji i analizy danych publicznych, a rozwój gospodarki 4.0 zainspirował stworzenie dedykowanej ścieżki kształcenia (o czym niżej). Takie podejście gwarantuje, że koncepcja kształcenia pozostaje aktualna i zgodna z realiami społeczno-gospodarczymi. Co więcej, jest ono zbieżne z misją i priorytetami strategicznymi Uczelni – [Strategia Rozwoju UEK na lata 2025–2032](#) podkreśla m.in. znaczenie społecznej odpowiedzialności uczelni oraz dostosowywania oferty dydaktycznej do potrzeb otoczenia, czemu kierunek GAP wychodzi naprzeciw.

Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni odgrywają ważną rolę w opracowaniu i doskonaleniu koncepcji kształcenia na kierunku GAP. Na etapie projektowania programu studiów korzystano z doświadczeń kadry akademickiej oraz studentów i absolwentów (np. poprzez konsultacje i ankiety dotyczące proponowanych zmian). Mechanizmy wewnętrznego zapewniania jakości kształcenia w UEK przewidują udział studentów i doktorantów w pracach komisji programowych – ich opinie i informacje zwrotne służą identyfikacji mocnych stron i obszarów do poprawy. Jeszcze większy nacisk położono na współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, takimi jak pracodawcy, przedstawiciele administracji publicznej wszystkich szczebli, instytucje otoczenia sektora publicznego oraz organizacje społeczne. Koncepcja kształcenia była konsultowana z tymi podmiotami, aby upewnić się, że zakładane efekty uczenia się odpowiadają realnym kompetencjom poszukiwanym na rynku. Stałym ciałem wspierającym kształcenie na kierunku GAP jest [Rada Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji](#), złożona z przedstawicieli administracji, samorządów, biznesu i organizacji społecznych powoływanych przez Dyrektora IPPiA. Rada obraduje cyklicznie (kolejne posiedzenia w latach 2021–2024 oraz od 2024 roku) i między innymi opiniuje oraz współtworzy modyfikacje programów kształcenia: wskazuje kompetencje oczekiwane przez pracodawców, akcentuje treści praktyczne, rekomenduje modyfikacje i diagnozuje potrzeby. Wnioski z posiedzeń Rady są przekładane na decyzje Rady Programowej Instytut, co zapewnia ciągły, udokumentowany i zorientowany na potrzeby rynku proces doskonalenia efektów uczenia się, programu i profilu absolwenta GAP (szerzej: załączniki uzupełniające 1.F. i 1.G. stanowiące protokoły z posiedzeń Rady Interesariuszy).

Dzięki temu program studiów jest tworzony w *dialogu* z otoczeniem: np. sygnały od pracodawców dotyczące niedoboru specjalistów z zakresu audytu i finansów publicznych przyczyniły się do wprowadzenia specjalizacji w ramach pierwszego i drugiego stopnia studiów na kierunku GAP. Uczelnia współpracuje też z absolwentami kierunku – wielu z nich osiągnęło sukces zawodowy i chętnie dzieli się doświadczeniami. Ich opinie (np. z badań ankietowych losów absolwentów) stanowią cenne wskazówki przy doskonaleniu programu i metod kształcenia.

Efektem opisanych działań jest koncepcja kształcenia, która odpowiada aktualnym potrzebom otoczenia i jest wysoko oceniana przez rynek pracy. Potwierdzają to konkretne dane o losach absolwentów: zgodnie z najnowszym raportem systemu ELA absolwenci GAP szybko znajdują zatrudnienie i uzyskują stabilność zawodową. Ryzyko bezrobocia wśród absolwentów tego kierunku wynosi jedynie ok. 2% w dwa lata po dyplomie, co stanowi mniej niż połowę średniej stopy bezrobocia dla absolwentów w ich miejscach zamieszkania. Po trzech latach od ukończenia studiów stopa ta spada poniżej 1,5%, utrzymując się znacząco poniżej średniej krajowej dla absolwentów. Równie pozytywny trend widać w wynagrodzeniach – choć początkowo mediana zarobków absolwentów GAP jest na poziomie porównywalnym ze średnią w regionie zamieszkania, to tempo wzrostu ich płac w pierwszych latach kariery przewyższa przeciętne. Między pierwszym a trzecim rokiem od uzyskania dyplomu zarobki absolwentów GAP rosną średnio o ok. 32%, podczas gdy dla ogółu absolwentów w Polsce wzrost ten wynosi ok. 16%. Tak dobre wyniki świadczą o tym, że kompetencje zdobyte podczas studiów są wysoko cenione na rynku – absolwenci z łatwością adaptują się do wymagań stanowisk pracy, szybko awansują i zwiększają swoje dochody. Zgodność profilu kształcenia GAP z potrzebami rynku pracy przekłada się także na szerokie spektrum możliwości zatrudnienia (omówione w kolejnym

punkcie) oraz pozytywne opinie pracodawców o absolwentach. Kolegium GAP utrzymuje stały kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym, dzięki czemu koncepcja kształcenia jest nie tylko zgodna z potrzebami, ale również elastyczna i podatna na dalsze doskonalenie w odpowiedzi na zmieniające się warunki.

W trakcie studiów, słuchacze nabywają takich pożądanych cech jak: profesjonalizm, umiejętność logicznego myślenia, innowacyjność i poszanowanie norm etycznych. Studia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przygotowują absolwentów do wyzwań zawodowych, jakie niesie praca w sektorze publicznym, zarówno na szczeblu centralnym, jak i w samorządach terytorialnych, a także w krajowym i międzynarodowym środowisku biznesowym. Program kształcenia jest modyfikowany w oparciu o zgłaszane propozycje i wychodzi naprzeciw potrzebom zmieniającej się rzeczywistości rynku pracy i biznesu (szerzej: załączniki uzupełniające 1.F. i 1.G. stanowiące protokoły z posiedzeń Rady Interesariuszy). W program studiów wpisana została szeroko pojęta internacjonalizacja. Reprezentowana jest ona poprzez oferowanie studentom lektoratów z dwóch języków obcych, wykładów do wyboru w języku angielskim oraz umożliwienie mobilności międzynarodowej w ramach udziału w programie Erasmus i innych (szerzej na ten temat w opisie kryterium 7).

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Sylwetka absolwenta GAP została zaprojektowana tak, by odpowiadać zróżnicowanym wyzwaniom zawodowym w sektorze publicznym i poza nim. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* uzyskuje tytuł licencjata, natomiast absolwent studiów drugiego stopnia – tytuł magistra. Niezależnie od poziomu kształcenia, absolwent posiada interdyscyplinarną wiedzę obejmującą zagadnienia ekonomiczne, prawne, społeczne i zarządcze związane z funkcjonowaniem sektora publicznego i jego otoczenia. Posiada gruntowne zrozumienie mechanizmów gospodarki publicznej (m.in. finansów publicznych, polityk sektorowych, gospodarki samorządowej), zna podstawy prawne działania administracji publicznej i jej instytucji, rozumie zasady tworzenia i wdrażania polityk publicznych oraz dysponuje wiedzą o uwarunkowaniach społecznych i ekonomicznych polityk (np. z zakresu demografii, urbanistyki, rynku pracy). Dzięki temu absolwent potrafi analizować problemy publiczne w szerszym kontekście społeczno-ekonomicznym.

Jednocześnie absolwent GAP wyróżnia się praktycznymi umiejętnościami menedżerskimi i analitycznymi. W toku studiów nabywa kompetencje w zakresie zarządzania projektami i organizacjami sektora publicznego (planowanie strategiczne, zarządzanie zespołami, ewaluacja przedsięwzięć publicznych), uczy się stosować techniki negocjacji i mediacji właściwe dla administracji, a także posługuje się nowoczesnymi narzędziami analitycznymi (np. metody statystyczne, prognozowanie trendów społeczno-gospodarczych, analizy finansowe w jednostkach publicznych). Absolwent potrafi przygotowywać opracowania analityczne, raporty i ekspertyzy na potrzeby instytucji publicznych, zna zasady audytu i kontroli wewnętrznej w administracji oraz potrafi oceniać skuteczność i efektywność realizowanych polityk lub programów publicznych. Ważnym elementem sylwetki absolwenta są również kompetencje społeczne: studia kształtują postawę odpowiedzialności za dobro publiczne, wrażliwość etyczną i proobywatelską, umiejętność komunikacji z różnymi interesariuszami (obywatele, biznes, NGO) oraz zdolność pracy w środowisku polityczno-administracyjnym. Absolwent jest przygotowany do ciągłego uczenia się i doskonalenia – rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji w zmieniającym się otoczeniu prawnym i gospodarczym.

Tak wszechstronny profil umożliwia szerokie możliwości zatrudnienia. Absolwenci GAP znajdują pracę zarówno w biznesie jak i administracji publicznej: na szczeblu rządowym i samorządowym – jako urzędnicy (np. w ministerstwach, urzędach centralnych, urzędach marszałkowskich, miejskich i gminnych), kierownicy średniego szczebla, a z czasem także na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla (dyrektorzy wydziałów, sekretarze gmin, a nawet stanowiska polityczne jak doradcy ministrów czy członkowie gabinetów politycznych). Dzięki przygotowaniu ekonomiczno-menedżerskiemu wielu

absolwentów podejmuje pracę w sektorze prywatnym, zwłaszcza w branżach współpracujących z sektorem publicznym. Wśród typowych rynkowych miejsc pracy można wymienić: firmy konsultingowe i doradcze (analitycy, konsultanci ds. zamówień publicznych, specjaliści ds. funduszy unijnych), centra usług biznesowych (BPO/SSC), w których absolwenci pełnią role analityków procesów dla sektora publicznego lub menedżerów projektów publicznych, a także firmy ubezpieczeniowe i banki (np. w działach współpracy z samorządami czy analiz ekonomicznych). Część absolwentów znajduje zatrudnienie w przedsiębiorstwach państwowych lub komunalnych (np. spółkach Skarbu Państwa, spółkach miejskich), gdzie wykorzystują wiedzę o regulacjach i specyfice działalności publicznej. Kierunek przygotowuje również do pracy w organizacjach pozarządowych i sektorze pozarządowym – absolwenci często podejmują pracę w fundacjach, stowarzyszeniach czy instytucjach międzynarodowych realizujących projekty społeczne i rozwojowe, pełniąc tam role koordynatorów projektów, specjalistów ds. polityk publicznych lub rzecznika spraw obywatelskich.

Warto podkreślić, że kariera absolwentów GAP nie jest ograniczona wyłącznie do jednego sektora – interdyscyplinarność studiów sprawia, że są oni elastyczni i potrafią się odnaleźć w różnych środowiskach zawodowych. Przykładowo, w gronie naszych absolwentów są zarówno urzędnicy służby cywilnej i samorządowej, politycy i działacze społeczni, jak i analitycy biznesowi, przedsiębiorcy oraz menedżerowie w sektorze prywatnym. Wielu absolwentów z powodzeniem prowadzi własne firmy doradcze lub startupy, wykorzystując wiedzę o rynku publicznym do świadczenia usług dla administracji. Inni realizują się jako eksperci i publicyści w mediach branżowych (komentatorzy życia gospodarczego, dziennikarze ekonomiczni) lub kontynuują karierę naukową (np. podejmując studia doktoranckie w naukach o polityce, ekonomii czy zarządzaniu). Absolwenci GAP są poszukiwani na rynku pracy ze względu na unikalne kompetencje – potrafią łączyć perspektywę sektora publicznego z realiami biznesowymi. To sprawia, że oprócz tradycyjnych stanowisk w administracji, coraz częściej zajmują stanowiska w działach współpracy z sektorem publicznym dużych korporacji, instytucjach UE i organizacjach międzynarodowych, czy też rolę menedżerów projektów międzysektorowych (np. partnerstw publiczno-prywatnych, inicjatyw *smart city*). W rezultacie absolwent GAP jest przygotowany do podjęcia zatrudnienia między innymi w takich miejscach jak: urzędy administracji rządowej i samorządowej, jednostki i spółki sektora publicznego, banki i instytucje finansowe, firmy konsultingowe i audytorskie, organizacje pozarządowe krajowe i międzynarodowe, instytucje Unii Europejskiej, a także w sektorze edukacji i badań (jeśli zdecyduje się na dalszy rozwój naukowy). Tak zarysowana sylwetka absolwenta w pełni odpowiada potrzebom rynku pracy opisanym w punkcie 1.3 – absolwent GAP to nowoczesny, mobilny specjalista zdolny do podejmowania różnorodnych ról zawodowych związanych z gospodarką i administracją publiczną.

Absolwent kierunku *GAP*, zarówno po studiach I, jak i II stopnia, to specjalista o szerokim, interdyscyplinarnym wykształceniu, przygotowany do pełnienia odpowiedzialnych ról w sektorze publicznym, samorządowym, pozarządowym oraz w biznesie współpracującym z administracją i podmiotami publicznymi.

Absolwent *GAP*:

- Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu polityk publicznych, ekonomii sektora publicznego, prawa, finansów publicznych i zarządzania;
- Rozumie mechanizmy funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, instytucji europejskich i międzynarodowych;
- Potrafi projektować i wdrażać rozwiązania strategiczne, prowadzić analizy ekonomiczno-społeczne, zarządzać projektami publicznymi, wykorzystywać narzędzia cyfrowe i zarządzać procesem transformacji w sektorze publicznym;
- Jest przygotowany do pracy w środowisku wielokulturowym, wykazuje wysokie kompetencje językowe oraz otwartość na współpracę międzynarodową.

Główne obszary zatrudnienia absolwentów *GAP*:

- Administracja publiczna (rządowa i samorządowa, urzędy, agencje, instytucje unijne);
- Instytucje i agencje rozwoju regionalnego;
- Organizacje pozarządowe, fundacje i stowarzyszenia;
- Sektor doradczy i ekspercki (think-tanki, firmy konsultingowe, centra analiz);
- Sektor biznesu (działy compliance, współpraca z sektorem publicznym, zarządzanie projektami);
- Instytucje międzynarodowe;
- Samodzielna działalność gospodarcza.

Przykładowe miejsca pracy absolwentów kierunku GAP od początku istnienia kierunku: Łukasz Bajgerowicz (Wójt Gminy Pysznica), Beata Szkoda – Amanowicz (Citihandlowy Manager), Ewa Wiechowska (Barclays Bank London-Manager), Paweł Kic (Bank BGŻ s. a Senior Specialist), Agata Machnik Pado (Prezes Fundacji GAP), dr Konrad Dudzik (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego), Bartłomiej Rzepa (prywatny przedsiębiorca), Grzegorz Jaworski (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa), Kamil Iskra (Właściciel KI Consulting), Barbara Hajdas (PKN Orlen S.A Dyrektor), Aleksander Szałajko (Inspektor Urząd Miejski w Bielsko-Białej), Ewa Fedor (Prezes Fund Consulting sp. z o. o), Dawid Dziedzic (Wspólnik AnkaDziedzic.pl), Paweł Golsztajn (Dyrekcja Generalna Komisji Europejskiej ds. budżetu UE), Maciej Gumulski (Emitel S.A Dyrektor Biur Kontroling), Sylwia Szarek (Szarki Laliki, Agroturystyka), Angelika Szymoniak (Shell Polska), Marcin Gandera (Wójt Gminy Biały Dunajec), Piotr Pudo (Sekretarz Miasta Jordanowa), dr Jakub Głowacki (Krakowski Holding Komunalny), dr Piotr Kopyciński (Dyrektor, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK), Łukasz Dłubacz (Skarbnik Miasta Zakopane), Agnieszka Łukasik (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie), Sławomir Ciszowski (Urząd Miasta Kielce), Marta Jasińska (Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie).

Absolwent jest przygotowany zarówno do pracy w Polsce, jak i za granicą – dzięki udziałowi w praktykach zawodowych, stażach, projektach międzynarodowych i programach wymiany (Erasmus+, współpraca z miastami partnerskimi, programy studyjne).

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanie wzorców krajowych lub międzynarodowych

Kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* jest programem konsekwentnie interdyscyplinarnym, łączącym ekonomię sektora publicznego, nauki o polityce i administracji, prawo, finanse publiczne, zarządzanie, socjologię oraz kompetencje cyfrowe. Jego współczesny profil dydaktyczny został precyzyjnie zestrojony z misją i czterema obszarami strategicznymi Strategii Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na lata 2025–2032, która akcentuje synergię edukacji, nauki i współpracy z otoczeniem oraz przejrzyste wdrożenie celów na poziomie uczelni, kolegów i jednostek (m.in. obszary I–IV, zasady wdrażania – poziomy doradczo-opiniujący, koordynacyjny i wykonawczy). „[Strategia UEK 09.2025.pdf](#)”, s. 7–13 (streszczenie, misja), s. 83–88 (wdrożenie).

1) Wysokiej jakości, nowoczesne kształcenie (Obszar I)

GAP bezpośrednio realizuje kierunki działań UEK w obszarze „Wszechstronne i innowacyjne kształcenie”. Po pierwsze, oferta dydaktyczna jest doskonała i umiędzynarodawiana zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy XXI wieku (cele 1.1–1.3), rozwijając profil ogólnoakademicki o silnym komponencie praktycznym (studia projektowe, *case studies* w administracji i sektorze publicznym, zadania PBL). Po drugie, wdrażane są rozwiązania Strategii UEK w zakresie jakości: systematyczne doskonalenie oceniania, promowanie innowacyjnych metod nauczania (e-learning, blended learning, nauczanie przez projekty), nagrody dydaktyczne i programy rozwoju kompetencji kadry. Po trzecie, wzmacniana jest partycypacja studentów i ruch studencki w zarządzaniu procesem dydaktycznym (cel 1.5), m.in. poprzez regularne konsultacje programów, udział w radach i panelach oraz rozwinięte kanały komunikacji. Istotnym wyróżnikiem GAP jest także sprawna obsługa procesu kształcenia i cyfryzacja usług (cel 1.7), odzwierciedlająca strategiczny priorytet transformacji

cyfrowej uczelni. [„Strategia UEK 09.2025.pdf”, s. 15–21 \(cele 1.1–1.2\), s. 22–24 \(1.3 umiędzynarodowienie\), s. 28–35 \(1.5–1.7\).](#)

2) Dbanie o kompetencje językowe i umiędzynarodowienie (Obszar I, cel 1.3; Obszar II, cel 2.5)

W ramach programu GAP rozwijane są zaawansowane kompetencje językowe, oferuje przedmioty w języku angielskim i ścieżki anglojęzyczne na II stopniu, a także aktywnie włącza wykładowców z zagranicy i wspiera mobilność studentów oraz kadry. Przejrzysta dokumentacja w języku angielskim i zwiększanie liczby kursów prowadzonych w językach obcych wpisują się w strategiczne cele umiędzynarodowienia kształcenia i badań. [„Strategia UEK 09.2025.pdf”, s. 22–24 \(1.3\), s. 51–52 \(2.5\).](#)

3) Spójność z doskonałością naukową i transferem wiedzy (Obszar II)

Koncepcja GAP jest sprzężona z priorytetami doskonałości naukowej UEK: systematycznym podnoszeniem jakości badań, rozwojem kompetencji badaczy i doktorantów, wsparciem grantowym, a także umacnianiem współpracy interdyscyplinarnej i międzynarodowej. Wyniki badań są bezpośrednio przekładane na treści programowe: kursy oparte na aktualnych publikacjach, projektach i ekspertyzach publicznych, włączanie studentów w przedsięwzięcia badawcze i sympozja naukowe. [„Strategia UEK 09.2025.pdf”, s. 41–47 \(cele 2.1–2.3\), s. 49–52 \(2.4–2.5\).](#)

4) Silne osadzenie w otoczeniu społeczno-gospodarczym (Obszar IV)

GAP realizuje strategiczny kierunek „Współpraca z otoczeniem gospodarczym i społecznym” poprzez: włączanie partnerów publicznych i biznesowych do projektowania programów, rozwój staży i praktyk, wspólne projekty aplikacyjne oraz transfer i komercjalizację wyników badań. Specjalności i moduły są cyklicznie aktualizowane po konsultacjach z interesariuszami oraz na podstawie wniosków z kongresów i sympozjów współtworzonych przez środowisko GAP. Rozwijana jest też oferta kształcenia podyplomowego i ustawicznego (Obszar IV, cel 4.3), aby odpowiadać na potrzeby kompetencyjne administracji, NGO i biznesu. [„Strategia UEK 09.2025.pdf”, s. 71–77 \(cele 4.1–4.3\), s. 78–79 \(4.4 odpowiedzialny UEK\).](#)

Program GAP odpowiada na kluczowe największe trendy i problemy współczesności – od transformacji klimatyczno-energetycznej, przez cyfryzację i starzenie się społeczeństw, po zarządzanie ryzykiem w warunkach globalnej niepewności. Studenci uczeni są analizować te zjawiska i projektować oparte na danych rozwiązania dla dobra publicznego.

Tworzone są możliwości nauki poza salą wykładową. Studenci kierunku GAP mogą wziąć udział w wyjazdowym Sympozjum GAP – kilkudniowej sesji warsztatów i debat z liderami administracji i biznesu w górskim otoczeniu (możliwość spotkania m.in. prezesów banków, burmistrzów czy profesorów z renomowanych uczelni).

Studenci biorą czynny lub bierny udział w [Open Eyes Economy Summit](#) – największej w Polsce konferencji o wartościach w gospodarce. Studenci mogą być słuchaczami, ale też współtworzyć wydarzenie i nawiązać kontakty z czołowymi ekspertami, naukowcami i przedsiębiorcami.

W ostatnich latach kierunek GAP uzyskał dwie akredytacje:

1. Ocena wyróżniająca Polskiej Komisji Akredytacyjnej we wszystkich kryteriach podlegających ocenie (2018 r.).
2. Akredytacja zagraniczna (European Association for Public Administration Accreditation) dla I i II stopnia kształcenia – jako pierwszy kierunek w Polsce (2019 r.). Certyfikat znajduje się w Załączniku uzupełniającym 1.H. Akredytacja będzie odnawiana w 2026 r.

Studenci uczą się również poprzez udział w dyskusjach, debatach i projektach grupowych. Ponadto cechami wyróżniającymi kierunek GAP są:

- Przekazywanie wiedzy z różnych dyscyplin i wynikający z tego fakt, iż absolwenci kierunku GAP są gotowi do podjęcia pracy w różnych sektorach rynku pracy;

- Wybór odpowiedniej dla siebie ścieżki dydaktycznej;
- Bogata oferta dla studentów poza programem zajęć (koło naukowe, udział w sympozjach i kongresach – np. OEES, szkolenia);
- Szereg dodatkowych atrakcji (m.in.: piłkarska Kadra GAP, własna fundacja – Fundacja GAP – która jest wiodącą w Polsce organizacją pozarządową);
- Bardzo dobre relacje studentów z prowadzącymi zajęcia.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Dla programu kształcenia na kierunku GAP przyjęto na I stopniu studiów 27 efektów kształcenia, natomiast na II stopniu – 24 efekty. Kierunkowe efekty uczenia się na obu stopniach studiów ocenianego kierunku są powiązane z koncepcją kształcenia i zostały dostosowane do ogólnoakademickiego profilu studiów. Są także powiązane z dyscyplinami, do których kierunek GAP jest przypisany.

Efekty uczenia się zdefiniowane dla kierunku GAP są ściśle powiązane z przyjętą koncepcją kształcenia, dostosowane do poziomu i profilu studiów oraz zakorzenione w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek. Kierunek posiada profil ogólnoakademicki na obu poziomach (I i II stopnia), co oznacza równowagę między przygotowaniem praktycznym a solidnymi podstawami teoretycznymi i badawczymi. Kluczowe efekty uczenia się obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które razem odpowiadają założeniom programu i wymaganiom Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomu 6 (licencjat) i 7 (magister). Powiązanie przedmiotów z efektami kierunkowymi przedstawiają macierze (Załącznik uzupełniający 1.I dla I stopnia, 1.J dla II stopnia) oraz tabele realizacji efektów przez poszczególne przedmioty (Załącznik 1.K dla I stopnia oraz 1.L dla II stopnia). Za kluczowe efekty uznano te, które są związane bezpośrednio z kierunkiem studiów GAP.

Poniżej przedstawiono wybrane, najważniejsze kierunkowe efekty uczenia się:

- Wiedza teoretyczna z zakresu ekonomii, zarządzania i nauk o administracji – Absolwent zna dogłębnie podstawy teoretyczne ekonomii (w szczególności ekonomii sektora publicznego), nauki o administracji publicznej oraz teorii organizacji i zarządzania. Posiada uporządkowaną wiedzę o systemie prawnym i instytucjonalnym administracji publicznej w Polsce i Unii Europejskiej. Zna typologie i koncepcje polityk publicznych, modele zarządzania publicznego (tradycyjny model biurokratyczny, New Public Management, współzrządzenie itp.) oraz podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych i prawa administracyjnego. Ta wiedza stanowi fundament do dalszych umiejętności praktycznych i jest powiązana z dyscyplinami naukowymi kierunku – przede wszystkim z naukami o polityce i administracji (rdzeń teoretyczny administracji) oraz ekonomią (mechanizmy gospodarcze).
- Umiejętność analizowania zjawisk społeczno-gospodarczych i politycznych – Student potrafi identyfikować i analizować problemy publiczne z wykorzystaniem metod właściwych dla ekonomii i nauk społecznych. Posiada umiejętność doboru i zastosowania metod analiz społeczno-ekonomicznych (statystycznych, ekonomicznych, jakościowych) do badania skutków regulacji, oceny polityk publicznych czy diagnozowania sytuacji społeczno-gospodarczej regionu. Potrafi interpretować dane makroekonomiczne i społeczne, prognozować trendy (np. na rynku pracy, w finansach publicznych) oraz wyciągać wnioski dla prowadzenia polityki gospodarczej i administracji.
- Umiejętność stosowania przepisów prawa i procedur administracyjnych – Absolwent opanował praktyczne zastosowanie wiedzy prawnej: potrafi wyszukiwać, interpretować i stosować przepisy prawa administracyjnego, finansowego, prawa pracy i zamówień publicznych w typowych sytuacjach urzędowych. Zna standardy proceduralne i etyczne

obowiązujące w administracji publicznej oraz potrafi przygotować pisma urzędowe, decyzje administracyjne czy projekty aktów prawa miejscowego zgodnie z wymogami formalnymi. Ten efekt uczenia się zapewnia, że absolwent jest przygotowany do pełnienia ról urzędniczych już od pierwszego dnia pracy, co wynika z praktycznych elementów programu (profil ogólnoakademicki uzupełniony komponentem praktycznym). Jednocześnie umiejętność ta bazuje na dyscyplinie nauki prawne, która – choć pomocnicza – jest w programie obecna poprzez przedmioty prawnicze.

- Kompetencje menedżerskie i organizacyjne w sektorze publicznym – Absolwent potrafi zarządzać niewielkim zespołem lub projektem w jednostce administracyjnej lub organizacji pozarządowej. Efekty kształcenia przewidują umiejętność zaplanowania projektu (np. lokalnej polityki publicznej, inwestycji samorządowej), określenia celów, harmonogramu i budżetu, a także monitorowania realizacji i ewaluacji rezultatów. Student uczy się także technik zarządzania zasobami ludzkimi (motywowanie, ocena pracowników w urzędzie), zna zasady kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w organizacji publicznej. Ponadto rozwijane są kompetencje przywódcze – absolwent rozumie na czym polega przywództwo w administracji (*leadership vs. management*), potrafi działać w środowisku politycznym zachowując neutralność urzędniczą. Te efekty wynikają z treści specjalistycznych przedmiotów z zakresu zarządzania publicznego i są zgodne z charakterem studiów II stopnia (gdzie nacisk na kształcenie menedżerskie i strategiczne jest większy). Są one silnie powiązane z dyscypliną nauki o polityce i administracji (podobszar zarządzania publicznego) oraz korzystają z dorobku nauk o zarządzaniu.
- Kompetencje komunikacyjne i językowe oraz postawa etyczna – Absolwenci potrafią efektywnie komunikować się zarówno z obywatelami, jak i z partnerami instytucjonalnymi. W toku studiów rozwijane są umiejętności przygotowywania wystąpień publicznych, prowadzenia konsultacji społecznych, mediacji w konfliktach interesu. Ważnym efektem jest także biegła znajomość języka obcego (głównie angielskiego) w kontekście zawodowym.

Powyższe efekty uczenia się pozostają w bezpośrednim związku z koncepcją kształcenia oraz poziomem studiów. Na I stopniu (licencjackim) kładziony jest nacisk na opanowanie podstawowej wiedzy i umiejętności – efekty dotyczą głównie zrozumienia podstaw działania administracji i gospodarki oraz nabycia umiejętności operacyjnych (np. stosowanie prawa w prostych sytuacjach, udział w projektach). Na II stopniu (magisterskim) efekty są pogłębione i poszerzone o aspekt analityczno-strategiczny – absolwent potrafi samodzielnie formułować wnioski i rekomendacje, kierować zespołem, projektować polityki publiczne. Profil ogólnoakademicki studiów oznacza również obecność efektów związanych z prowadzeniem badań i pracą koncepcyjną (jak opisano w pkt 1.2) – np. absolwent potrafi przygotować projekt badawczy czy przeprowadzić analizę naukową problemu publicznego (to odróżnia go od absolwenta profilu praktycznego). Jednocześnie efekty są tak sformułowane, by zapewnić zgodność z wymaganiami dyscyplin naukowych: kluczowe z nich mieszczą się w ramach dyscypliny nauki o polityce i administracji (co gwarantuje spójność kierunku z przyporządkowaniem dyscyplinarnym), zaś te o charakterze uzupełniającym (np. z zakresu geografii przestrzennej, ekonomii czy prawa) są podporządkowane osiągnięciu całościowych kompetencji absolwenta Gospodarki i administracji publicznej. Dzięki temu całość efektów uczenia się stanowi realizację przyjętej koncepcji kształcenia: absolwent GAP posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalające mu działać skutecznie w złożonym otoczeniu sektora publicznego, na poziomie odpowiednim do ukończonych studiów (licencjackich lub magisterskich).

Na podstawie zaprezentowanych efektów uczenia można stwierdzić, że są one powiązane z koncepcją kształcenia i powiązane z ogólnoakademickim profilem studiów oraz z dyscyplinami, do których kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* jest przypisany.

Efekty uczenia się na kierunku GAP są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji, profilem ogólnoakademickim oraz wymaganiami standardów jakości kształcenia PKA. Program pozwala na osiągnięcie następujących rezultatów:

- Głębokiej, aktualnej wiedzy z zakresu polityk publicznych, ekonomii, prawa i zarządzania;
- Rozwiniętych kompetencji analitycznych, badawczych i projektowych;
- Umiejętności komunikowania się w języku obcym (B2+ I stopień, C1 II stopień), pracy zespołowej, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- Wysokich kompetencji społecznych, etycznych i menedżerskich;
- Przygotowania do dalszego rozwoju naukowego (studia III stopnia, działalność ekspercka).

Efekty uczenia się są systematycznie weryfikowane poprzez egzaminy, projekty, prace dyplomowe, praktyki zawodowe oraz udział w badaniach i projektach zespołowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowani kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Treści programowe kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna (GAP)* zostały zaprojektowane w sposób, który zapewnia zgodność z efektami uczenia się dla studiów I i II stopnia oraz odzwierciedla aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie nauk o polityce i administracji. Program uwzględnia również wyniki działalności naukowej prowadzonej przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, co podkreśla jego interdyscyplinarny i nowoczesny charakter.

Program studiów na kierunku *GAP* został opracowany w zgodzie z zapisami:

- [Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 2024 z późn. zm.);
- [Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji](#) (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1606);
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.);
- Uchwały Senatu nr [17/2019](#) z 25.03.2019 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i prowadzenia kierunków studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Uchwały Senatu nr [21/2019](#) z 15.04.2019 r. w sprawie określenia efektów uczenia się dla kierunków studiów wyższych prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- Uchwały Senatu nr 52/2019 z 23.09.2019 zmienionej uchwałą [T.0022.22.2022](#) z 25.04.2022 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.47.2024 z dnia 16 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia procedur tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz modyfikacji programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.25.2025 z dnia 8 maja 2025 roku zmieniające zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.47.2024 z dnia 16 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia procedur tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz modyfikacji programów studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
- Komunikatu Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie wytycznych do przygotowania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów [z dnia 15 marca 2022 roku](#);
- Komunikatu K.2011.2.14.2024 Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie określenia wzoru karty przedmiotu oraz wytycznych do przygotowywania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów.

Syntetyczne zestawienie kluczowych informacji dotyczących realizowanych przedmiotów zawierają opracowane karty przedmiotów. Dotyczy to w szczególności: formy i liczby zajęć, odniesienia do dyscyplin naukowych wraz z przypisaniem punktów ECTS, celów przedmiotów, odniesienia do kierunkowych efektów uczenia się wraz ze sposobem weryfikowania ich realizacji, treści

programowych wraz z zalecaną literaturą podstawową i uzupełniającą, metod prowadzenia zajęć, nakładu pracy studenta oraz formy i warunków zaliczenia przedmiotu.

Plany studiów, karty przedmiotów oraz kierunkowe efekty uczenia się dostępne są na odpowiedniej [stronie internetowej](#) uczelni.

Kluczowe treści kształcenia na kierunku *GAP* odnoszą się przede wszystkim do aktualnego zasobu wiedzy z zakresu wiodącej dla tego kierunku dyscypliny nauki o polityce i administracji, w tym zwłaszcza w kontekście mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę. Oferowane treści programowe nawiązują również do innych dyscyplin realizowanych w Uniwersytecie, w tym zwłaszcza do ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości (dyscyplin wspomagających dla kierunku *GAP*).

Treści kształcenia realizowane na studiach I stopnia pozwalają studentowi na zdobycie zaawansowanej wiedzy i umiejętności z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania publicznego, polityk publicznych oraz ich wpływu na procesy gospodarcze. Procesowi uczenia się biegłego posługiwania się metodami analizy procesów społeczno-gospodarczych towarzyszy poszerzanie wiedzy dotyczącej specyfiki instytucji sektora publicznego i obywatelskiego. Efektem tak skonstruowanej koncepcji kierunku jest absolwent, który obok szerokiej znajomości mechanizmów funkcjonowania administracji publicznej, posiada umiejętności analityczne w zakresie polityk publicznych, czemu towarzyszy zrozumienie roli sektora publicznego w gospodarce oraz zasad etyki służby publicznej.

Koncepcja kształcenia na studiach II stopnia opiera się na umożliwieniu studentowi nabycia pogłębionej wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania publicznego, analizy i projektowania polityk publicznych oraz wykorzystania zaawansowanych metod badawczych. Absolwent jest gotów do samodzielnej organizacji pracy własnej oraz współdziałania w zespołach, rozumie złożoność procesów zachodzących w przestrzeni publicznej, potrafi samodzielnie podejmować decyzje w zakresie doboru odpowiednich narzędzi analitycznych w celu opisu, modelowania i prognozowania procesów społeczno-gospodarczych.

Układ treści realizowanych w ramach studiów I stopnia na kierunku *GAP* tworzy logiczną całość, a kolejne semestry pozwalają na poszerzenie zdobytej dotychczas wiedzy i umiejętności. Początkowe semestry studiów I stopnia obejmują podstawy zagadnień z obszaru ekonomii, zarządzania oraz prawa. Z najważniejszych przedmiotów na tym etapie warto wymienić Mikroekonomię (semestr 1), Makroekonomię (semestr 2), Organizację i zarządzanie (semestr 1), Podstawy prawa (semestr 1) oraz Prawo administracyjne (semestr 2). Teoretyczną podbudowę w zakresie metod ilościowych zapewniają przedmioty typu: Matematyka (semestr 1), Statystyka (semestr 3), a następnie Metody analiz społeczno-gospodarczych (semestr 5). Równolegle wprowadzane są narzędzia informatyczne, począwszy od przedmiotu Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii (semestr 1), zaś w kolejnych semestrach rozwijane są umiejętności zarządzania informacjami. W konsekwencji przyjętego podejścia, na wyższych semestrach studiów I stopnia możliwe jest omawianie zaawansowanych zagadnień z zakresu administracji publicznej i polityk publicznych. Można tutaj wymienić realizowane w semestrze 3 przedmioty: Administracja publiczna, Samorząd terytorialny oraz Gospodarka publiczna, a także przedmioty z semestru 5: Analiza polityk publicznych, Polityka gospodarcza i Polityka społeczna.

Układ treści realizowanych w ramach studiów II stopnia na kierunku *GAP* kontynuuje i pogłębia wiedzę zdobytą na studiach pierwszego stopnia. Początkowe semestry studiów II stopnia obejmują zaawansowane zagadnienia z zakresu administracji publicznej w ujęciu porównawczym, pogłębioną analizę ekonomiczną oraz doradztwo polityczne. Z najważniejszych przedmiotów na tym etapie warto wymienić: Administrację w ujęciu porównawczym (semestr 1), Ekonomię II (semestr 1), Doradztwo polityczne (semestr 1) oraz szereg przedmiotów z zakresu polityk sektorowych, takich jak Polityka innowacyjna, Polityka zdrowotna (semestr 1), Polityka regionalna, Polityka zatrudnienia (semestr 2), czy Polityka rozwoju miast (semestr 3). Wartym odnotowania są również przedmioty pozwalające na zdobycie wiedzy i umiejętności w obszarze wykorzystania zaawansowanych metod badawczych, jak: Ekonometria i prognozowanie procesów gospodarczych (semestr 2), Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych (semestr 2).

Treści przedmiotowe zgodne są z kierunkowymi efektami uczenia się, a ich powiązania można śledzić w ramach poszczególnych kart przedmiotów, które odniesienie realizowanych treści i przyjętych celów do kierunkowych efektów uczenia się prezentują szczegółowo w formie macierzy realizacji przedmiotu. Nadzór nad realizacją założonych efektów uczenia się jest możliwy dodatkowo poprzez analizę składanych przez prowadzących zajęcia po zakończeniu każdego semestru *Informacji nauczyciela akademickiego o osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się*. Realizowane treści przedmiotowe oraz ich powiązania z kierunkowymi efektami uczenia się podlegają systematycznej (corocznej) kontroli i modyfikacji, dzięki temu możliwa jest aktualizacja programu poszczególnych przedmiotów o najnowsze osiągnięcia z danej dziedziny.

Treści kształcenia uwzględniają dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia na kierunku *GAP* i w przeważającej części nawiązują do dyscyplin realizowanych w UEK oraz zdefiniowanych jako dyscyplina wiodąca lub wspomagająca dla kierunku *GAP* (tj. nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości).

Na studiach I stopnia przedmiotom związanym z ww. dyscyplinami przypisano:

- Nauki o polityce i administracji: 101 ECTS (64%);
- Ekonomia i finanse: 38 ECTS (23%);
- Nauki o zarządzaniu i jakości: 19 ECTS (13%).

Na studiach II stopnia przedmiotom związanym z ww. dyscyplinami przypisano:

- Nauki o polityce i administracji: 74 ECTS (64%);
- Ekonomia i finanse: 23 ECTS (21%);
- Nauki o zarządzaniu i jakości: 16 ECTS (15%).

Treści kształcenia na kierunku *GAP* obejmują zajęcia pozwalające na doskonalenie znajomości języków obcych. Na studiach I stopnia realizowane są dwa języki obce - każdorazowo w wymiarze 60 godzin i po 2 pkt. ECTS w semestrach 1-2 oraz 3 pkt. ECTS w semestrach 3-4, łącznie 18 pkt. ECTS, co do których student dokonuje wyboru spośród dostępnych w ofercie Centrum Językowego UEK.

Program studiów II stopnia przewiduje naukę języka obcego w wymiarze 50 godzin i 5 pkt. ECTS (semestry 1-2).

Program kształcenia na I stopniu studiów obejmuje łącznie 1800 godzin dydaktycznych i 180 pkt. ECTS. Na przedmioty kierunkowe i ogólne przypada większość tego czasu, pozostała część to przedmioty do wyboru (6 przedmiotów), seminarium dyplomowe (12 pkt. ECTS) oraz praktyki zawodowe (2 pkt. ECTS). Program studiów drugiego stopnia obejmuje odpowiednio 795 godzin i 120 pkt. ECTS na studiach stacjonarnych oraz 477 godzin i 120 pkt. ECTS na studiach niestacjonarnych.

Na kierunku *GAP* studenci mają możliwość indywidualizowania realizowanej ścieżki nauczania.

Na studiach I stopnia jest to możliwość wyboru:

- języków obcych - za realizację języków obcych odpowiada Centrum Językowe UEK;
- sześciu przedmiotów do wyboru - zgłaszanych w semestrach 4-6;
- seminarium dyplomowego;
- miejsca odbywania praktyk zawodowych.

Na studiach II stopnia studenci mają możliwość wyboru:

- języka obcego;
- sześciu przedmiotów do wyboru - zgłaszanych w semestrach 3-4;
- seminarium magisterskiego.

Szczegółowe informacje dotyczące rozkładu przedmiotów do wyboru w poszczególnych semestrach zawierają programy studiów dostępne na odpowiedniej [stronie internetowej](#) uczelni.

2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

W procesie nauczania na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* wykorzystywane są różnorodne metody kształcenia, a za ich dobór odpowiadają osoby opracowujące całościowe koncepcje oferowanych przedmiotów. Wybór osób odpowiedzialnych za karty przedmiotów jest dokonywany corocznie przez kierowników poszczególnych jednostek (katedr), w oparciu o przesłanki merytoryczne, w tym posiadane kompetencje i dorobek naukowy w przedmiotowym zakresie. Prowadzący zajęcia na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* wykorzystują szeroką gamę dostępnych metod kształcenia. Powiązanie tych metod z kierunkowymi efektami uczenia się przedstawione jest dla każdego realizowanego przedmiotu w ramach macierzy realizacji przedmiotu, skonstruowanej dla każdego przedmiotu realizowanego w ramach danego programu studiów. Osoby prowadzące zajęcia w danym cyklu podejmują decyzje w zakresie doboru odpowiednich metod kształcenia. Nadzór nad realizacją tych metod sprawują kierownicy macierzystych jednostek.

Tabela 2.1. Przykładowe powiązania między metodami kształcenia i efektami uczenia się

Efekt uczenia się	Kategoria	Narzędzie dydaktyczne	Opis zastosowania
Student zna i rozumie specyfikę organizacji i funkcjonowania współczesnej administracji publicznej	Wiedza	Wykład audytoryjny	Przekazanie teoretycznych podstaw dotyczących struktury i zasad działania administracji publicznej
Student zna podstawowe modele i rozwiązania stosowane w krajach rozwiniętych	Wiedza	Prezentacja	Wizualne przedstawienie porównania systemów administracyjnych różnych krajów
Student rozumie wybrane systemy norm i zasad determinujących działanie administracji publicznej	Wiedza	Praca z tekstem	Analiza aktów prawnych i dokumentów regulujących działanie administracji
Student zna metody opisu procesów zachodzących w sektorze publicznym	Wiedza	E-learning	Interaktywne moduły online prezentujące różne metody analizy procesów administracyjnych
Student potrafi logicznie formułować wnioski na temat zjawisk i procesów związanych z administracją publiczną	Umiejętności	Analiza przypadku	Rozwiązywanie rzeczywistych problemów administracyjnych na podstawie case studies
Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz relacje między nimi	Umiejętności	Dyskusja	Moderowana wymiana poglądów na temat aktualnych problemów sektora publicznego

Student umie analizować wpływ działań aktorów publicznych na społeczeństwo	Umiejętności	Symulacja	Odgrywanie scenariuszy decyzyjnych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych
Student potrafi prezentować własne opinie używając właściwych kategorii pojęciowych	Umiejętności	Konwersatorium	Prezentowanie i obrona własnych stanowisk podczas zajęć seminaryjnych
Student umie stosować różne metody badawcze w analizie polityk publicznych	Umiejętności	Ćwiczenia laboratoryjne	Praktyczne stosowanie narzędzi analitycznych i oprogramowania statystycznego
Student potrafi rozwiązywać problemy wykorzystując wiedzę teoretyczną	Umiejętności	Nauczanie problemowe	Samodzielne poszukiwanie rozwiązań dla złożonych problemów administracyjnych
Student jest gotów do współpracy w zespole, przyjmując różne role	Kompetencje społeczne	Praca w grupach	Realizacja projektów zespołowych z podziałem ról i odpowiedzialności
Student jest gotów rozwiązywać konflikty społeczne w grupach	Kompetencje społeczne	Inscenizacja (odgrywanie ról)	Praktyczne ćwiczenia negocjacji i mediacji w symulowanych sytuacjach konfliktowych
Student jest gotów do ciągłego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy	Kompetencje społeczne	Nauczanie odwrócone	Samodzielne przygotowanie materiału przed zajęciami i aktywne uczestnictwo w dyskusji
Student wykazuje krytyczne podejście do analizowanych zagadnień	Kompetencje społeczne	Warsztaty	Intensywne sesje praktyczne rozwijające umiejętności krytycznej analizy
Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym	Kompetencje społeczne	Ćwiczenia terenowe	Wizyty studyjne w instytucjach publicznych i spotkania z praktykami
Student rozwija kompetencje cyfrowe niezbędne we współczesnej administracji	Kompetencje społeczne	Grywalizacja	Wykorzystanie elementów gier w procesie uczenia się, motywowanie przez rywalizację

Realizacja efektów uczenia się następuje w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (tzw. zajęcia kontaktowe) oraz pozostałych form zajęć. Do zajęć kontaktowych na prowadzonych kierunkach studiów zaliczamy:

- zajęcia dydaktyczne (przedmioty określone programem studiów),
- przeprowadzane egzaminy,
- praktyki zawodowe,
- prowadzone konsultacje – zgodnie z § 17 Regulaminu Pracy UEK (Zarządzenie Rektora nr R-0201-41/2019 z dnia 16 września 2019 r.), poza realizacją zajęć dydaktycznych, realizacja obowiązków związanych z kształceniem i wychowywaniem studentów obejmuje: 1)

przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów, 2) prowadzenie konsultacji dla studentów. Tygodniowy wymiar konsultacji, przeznaczonych dla studentów studiów stacjonarnych, nie może być niższy niż 2 godziny dydaktyczne w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni i 4 godziny dydaktyczne w przypadku pozostałych pracowników. Niezależnie od konsultacji pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, zobowiązani są do prowadzenia raz w miesiącu konsultacji dla uczestników tej formy studiów – w terminie umożliwiającym studentom skorzystanie z tych konsultacji.

- dodatkowe godziny związane z wypromowaniem studenta – 5 godzin za każdą pracę zakończoną pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego (§ 18 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Pracy UEK),
- uczestnictwo w Sympozjum GAP (3 dniowy, weekendowy wyjazd naukowo-dydaktyczno-integracyjny).

W ramach innych form zajęć studenci m.in. dokonują analizy źródeł (literatury, badań, sprawozdań, aktów normatywnych, orzecznictwa, dokumentów programowych itp.); analizy problemu, wymagań, przesłanek itp.; przygotowują prezentację; przygotowują się do zajęć, egzaminu itp.

Do najczęściej stosowanych metod prowadzenia zajęć w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zaliczyć można: wykład audytoryjny, ćwiczenia (tablicowe, przedmiotowe), konwersatorium, prezentację, dyskusję, pracę w grupach, symulację, analizę przypadku. W przypadku uczenia samodzielnego wymienić można: analizę materiałów z zajęć, analizę materiałów źródłowych, studia literaturowe, wykonywanie projektów, referatów, prezentacji oraz pracę z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania do analiz społeczno-gospodarczych.

Formy zajęć dostosowane są do treści przedmiotowych oraz charakteru przekazywanej wiedzy, rozwijanych umiejętności i doskonalonych kompetencji społecznych (szczegóły w Załączniku uzupełniającym 2.A). Obejmują one:

- **Wykłady audytoryjne**, interaktywne z użyciem prezentacji multimedialnych, analizy przypadków oraz dyskusji moderowanych, co wspiera rozwój wiedzy teoretycznej z zakresu administracji publicznej, polityk publicznych i gospodarki. Program obejmuje wykłady stanowiące podstawową formę zajęć na obu stopniach studiów;
- **Konwersatoria** są interaktywną, angażującą studentów formą zajęć, które łączą teorię z praktyką poprzez analizę przypadków z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, dyskusje nad konkretnymi rozwiązaniami polityk publicznych, rozwiązywanie problemów i pracę zespołową. Rozwijają umiejętności analityczne, argumentacyjne oraz zdolność współpracy w grupach interdyscyplinarnych. Kształtują kompetencje społeczne, takie jak komunikacja, rozwiązywanie konfliktów i praca w zespole, co wzmacnia przygotowanie studentów do pracy w sektorze publicznym;
- **Ćwiczenia praktyczne**, umożliwiające zdobywanie umiejętności analitycznych i aplikacyjnych (np. *Statystyka, Metody analiz społeczno-gospodarczych, Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii*). Pozwalają one na praktyczne zastosowanie narzędzi analitycznych w badaniu procesów społeczno-gospodarczych;
- **Projekty zespołowe i indywidualne**, rozwijające kompetencje społeczne i umiejętności pracy w zespole, realizowane często w formie konwersatoriów i podczas seminariów dyplomowych. Studenci przygotowują analizy konkretnych polityk publicznych, opracowują rekomendacje dla instytucji publicznych oraz przeprowadzają symulacje procesów decyzyjnych;
- **Praktyki zawodowe**, które pozwalają studentom na zastosowanie wiedzy w rzeczywistych warunkach pracy w administracji publicznej, organizacjach pozarządowych lub innych instytucjach sektora publicznego (realizowane na studiach I stopnia w wymiarze 60 godzin).

Dobór metod kształcenia jest ukierunkowany na osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, w tym wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyjętych dla kierunku GAP. Szczególny nacisk

kładzie się na rozwijanie umiejętności analitycznych, krytycznego myślenia oraz kompetencji komunikacyjnych niezbędnych w pracy w sektorze publicznym.

Program studiów uwzględnia innowacyjne metody dydaktyczne oraz złożone systemy oceniania (szczegóły w Załączniku uzupełniającym 2.B). Są to m.in.:

- **Metoda problemowa (PBL)** - wykorzystywana w ramach zajęć projektowych, stymuluje umiejętność rozwiązywania złożonych problemów z zakresu administracji publicznej i polityk publicznych;
- **Analiza przypadków (case study)** - szeroko stosowana w przedmiotach związanych z politykami publicznymi, pozwala na praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej do analizy rzeczywistych sytuacji z zakresu funkcjonowania administracji;
- **Symulacje i gry decyzyjne** - stosowane w zajęciach z zakresu zarządzania publicznego i technik negocjacyjnych, wspierają podejmowanie decyzji w realistycznych scenariuszach;
- **Metody partycypacyjne** - wykorzystywane w przedmiotach dotyczących komunikacji i partycypacji społecznej, pozwalają na zrozumienie mechanizmów współpracy między administracją a obywatelami;
- **Reflective writing** - metoda pisania refleksyjnego wymagająca krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami, rozwijająca umiejętności krytycznego myślenia.

Wykorzystywane są również nowoczesne środki dydaktyczne, takie jak oprogramowanie wspomagające analizę danych społeczno-gospodarczych, technologie informacyjne w administracji oraz platformy komunikacji zespołowej.

Studenci chcący utrwalić i pogłębić swoją wiedzę mogą uczestniczyć w regularnych cotygodniowych konsultacjach z pracownikami naukowo-dydaktycznymi i dydaktycznymi prowadzącymi zajęcia na kierunku GAP w formie bezpośrednich spotkań i/lub wykorzystując do tego celu platformę zdalnego nauczania Moodle oraz MS Teams.

Aplikowane metody nauczania uwzględniają planowanie procesu uczenia się przez studentów i samodzielne studiowanie. Umożliwiają im osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które rozwijane i doskonalone są w kolejnych semestrach studiów, przygotowując absolwentów do pracy w szeroko rozumianym sektorze publicznym.

Program kształcenia zakłada metody, które aktywizują studentów i rozwijają ich samodzielność w obszarze analizy procesów zachodzących w administracji publicznej. Są to m.in.:

- **Prace projektowe i badawcze** w ramach seminariów dyplomowych, obejmujące analizę konkretnych polityk publicznych lub funkcjonowania instytucji administracji;
- **Krytyczna analiza dokumentów strategicznych** i aktów prawnych, co rozwija zdolność samodzielnego formułowania wniosków i opinii;
- **Uczestnictwo w webinarach i konferencjach online** poświęconych tematyce administracji publicznej i polityk publicznych;
- **Realizacja projektów zespołowych** z wykorzystaniem narzędzi współpracy online.

Realizowany program studiów na kierunku GAP umożliwia studentom przygotowanie do prowadzenia własnych analiz i badań pod kierunkiem opiekuna naukowego, obejmujące podstawowe umiejętności badawcze w zakresie analizy polityk publicznych, identyfikacji problemów społeczno-gospodarczych oraz doboru odpowiednich metod ich rozwiązywania. Umiejętności te rozwijane są zarówno w trybie stacjonarnym, jak i z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość, co zapewnia elastyczność procesu kształcenia i dostosowanie do zróżnicowanych potrzeb studentów.

2.3. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Uniwersytet Ekonomiczny dysponuje odpowiednią infrastrukturą do odbywania zajęć i komunikacji za pośrednictwem Internetu. Opracowywaniem strategii wdrażania nauczania zdalnego oraz jego wdrażaniem zajmuje się Dział Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć działające w ramach pionu Prorektora ds. Kształcenia i studentów. Dział oferuje wszechstronne wsparcie pracownikom, poczynając od najprostszych sposobów prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, aż po zastosowanie zindywidualizowanych i zaawansowanych metod uczenia na odległość. Pracownicy Działu Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć zajmują się także opieką metodyczną i techniczną nad działaniami nauczycieli akademickich i studentów w zakresie e-zajęć, jak też koordynują projekty e-edukacyjne na UEK, opierając się na wewnętrznych uczelnianych regulacjach prawnych. Pracownicy Działu Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowiska ds. metodyki e-zajęć prowadzą cykliczne szkolenia z obsługi e-platformy Moodle oraz z zagadnień dotyczących projektowania i prowadzenia zajęć na odległość. Ponadto organizowane są też seminaria i warsztaty poświęcone problematyce e-kształcenia.

Najpowszechniej wykorzystywanym narzędziem wspomagającym tradycyjny sposób nauczania jest [e-platforma Moodle](#). W ramach tej platformy udostępniane są m.in. informacje o dyżurach (e-wizytówka) czy komunikaty dotyczące zmian w planach zajęć. Najistotniejsze jest jednak to, że e-platforma pozwala na publikację materiałów edukacyjnych w różnych formach (tekstowej i multimedialnej – graficznej, animowanej, audio i wideo). Ponadto e-platforma oferuje komplet narzędzi umożliwiających komunikację na odległość (w tym możliwość prowadzenia zdalnie zajęć w czasie rzeczywistym – aktywność Virtual Class), tworzy warunki do pracy zespołowej oraz aktywizacji studentów, a także umożliwia weryfikację ich wiedzy (arkusze egzaminacyjne) oraz wybranych umiejętności. System pozwala na realizację kursów internetowych zarówno wspomagających tradycyjne zajęcia, jak i częściowo je zastępujących (szerzej na temat e-learningu – kryterium 5.3.). Spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* wielu deklaruje, że aktywnie wykorzystuje narzędzia e-platformy do wspierania tradycyjnych sposobów nauczania. Prowadzący tworzą na tej platformie kursy dedykowane realizowanym przedmiotom. W ramach tych kursów studenci uzyskują dostęp głównie do zasad organizacji zajęć, w tym sposobów zaliczenia przedmiotu, materiałów dydaktycznych oraz materiałów do samokształcenia. Dla realizowania e-konsultacji wielu prowadzących korzysta z forów dyskusyjnych lub czatów dostępnych na stronach przedmiotowych kursów. Aktywności te służą także wymianie opinii i realizowaniu pracy zespołowej.

Podstawowym narzędziem wykorzystywanym w nauczaniu w trybie zdalnym od roku akademickiego 2021/2022, w czasie rzeczywistym jest MS Teams, dostępny w ramach Microsoft Office 365. Każdy pracownik, doktorant oraz student Uniwersytetu jest uprawniony do korzystania z usługi Microsoft Office 365 A3. Licencja umożliwia korzystanie z aplikacji online takich jak: Word, Excel, PowerPoint, OneNote oraz usług: OneDrive, Teams, Forms. Licencja umożliwia również pobranie oraz instalację na urządzeniach (komputerach, laptopach, tabletach i smartfonach) klasycznych aplikacji pakietu MS Office. Każdy pracownik, a także student UEK, posiadający uczelniane konto pocztowe w domenie uek.krakow.pl, ma automatycznie rejestrowane konto w usłudze Microsoft 365. Przed rozpoczęciem danego semestru każdemu pracownikowi prowadzącemu przedmiot jest on przypisywany w systemie USOSweb, jako wykładowcy lub/i koordynatorowi. Po przypisaniu przedmiot ten wraz z odpowiednimi zespołami (grupami studentów) uwidacznia się prowadzącemu na jego koncie w aplikacji MS Teams i tym samym pracownik uzyskuje możliwość prowadzenia zajęć zdalnie w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość spełniają standardy jakości. Teoretyczne zajęcia zdalne (np. wykłady czy seminaria na studiach II stopnia) są prowadzone z użyciem MS Teams, umożliwiając interakcję w czasie rzeczywistym. Zajęcia praktyczne w przypadku kształcenia na odległość są realizowane w formie uzupełniającej, np. poprzez symulacje procesów administracyjnych, analizy przypadków z zakresu polityk publicznych, czy zadania projektowe wykonywane w środowisku wirtualnym. Zdalne techniki są wykorzystywane szczególnie na studiach niestacjonarnych, aby dostosować proces kształcenia do

specyfiki tej formy studiów oraz potrzeb studentów łączących naukę z pracą zawodową. Warto podkreślić, że zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu, takie jak seminaria dyplomowe, konwersatoria czy zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne, są prowadzone na kierunku *GAP* w formie stacjonarnej lub hybrydowej, co zapewnia pełną realizację założonych efektów uczenia się. Metody zdalne pełnią rolę pomocniczą, umożliwiając przygotowanie teoretyczne do zajęć oraz rozszerzając możliwości dostępu do materiałów dydaktycznych.

Rozwijanie kompetencji dydaktycznych kadry obejmuje także tematykę korzystania z nowych technologii w procesie dydaktycznym (m.in. wykorzystania sztucznej inteligencji), rozwijania nowych technik uczenia czy problematykę otwartości, inkluzyjności i wrażliwości na potrzeby studentów dostrzegane w trakcie prowadzenia tego procesu. Odbywane przez kadrę szkolenia i kursy obejmowały szeroki zakres tematyczny, ukierunkowany na podniesienie jakości kształcenia i jego dostosowanie do współczesnych wyzwań. Główne obszary doskonalenia kompetencji dydaktycznych to:

- **Technologie cyfrowe i sztuczna inteligencja (SI):** W tym kursy poświęcone wykorzystaniu ChatGPT (AI) w zarządzaniu jakością, edukacji i pracy naukowej, m.in.: kurs "Quo Vadis AI?" (2024) szkolenie UEK HUB. 2.0 Uniwersytecki HUB Dydaktyczny (2022-2023), szkolenie "Zastosowanie ChatGPT w edukacji i pracy naukowej";
- **Nowoczesne Metody Dydaktyczne:** Obejmowały m.in. szkolenia z zakresu eksperymentalnego nauczania oraz warsztaty na temat skutecznego przekazu – m.in. szkolenia: „Gry dydaktyczne i gamifikacja. Praktyka i zastosowanie”; „Innovate, learn, connect: bridging business and experiential learning workshop”, (2023), szkolenie "Jak pracować na skutecznym przekazem" (2024).

2.4. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Dla grup studentów o zróżnicowanym poziomie wiedzy i umiejętności zagwarantowane zostało odpowiednie wsparcie, dzięki któremu możliwe staje się rozwijanie zainteresowań i potencjału naukowego wyróżniających się studentów pod opieką nauczycieli akademickich.

W pierwszej kolejności studenci mają możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji zarówno stacjonarnych, jak i w formie elektronicznej. W przypadku studentów o specyficznych, indywidualnych potrzebach, stosuje się, zgodnie z [Regulaminem studiów](#), zróżnicowane formy kształcenia:

- Indywidualna Ścieżka Edukacyjna;
- Tutoring akademicki;
- Indywidualny Plan Studiów;
- Indywidualny Tryb Odbywania Zajęć,

które mogą być elastycznie dobierane w zależności od każdorazowej oceny sytuacji wnioskującego studenta.

Indywidualna Ścieżka Edukacyjna (ISE) uregulowana została w [§15 Regulaminu studiów](#). Taki model kształcenia adresowany jest do studentów, którzy ukończyli drugi semestr studiów i osiągają wyróżniające wyniki w nauce. Przyjęte rozwiązanie, które w założeniu ma służyć „szlifowaniu diamentów”, polega na zmianie programu studiów w sposób umożliwiający realizację indywidualnych zainteresowań studenta, lecz z zastrzeżeniem, że osiągnięte zostaną kierunkowe efekty uczenia się. Realizacja ISE następuje pod spersonalizowaną opieką naukową sprawowaną przez pracownika powoływanego przez Dyrektora Instytutu. Student realizujący kształcenie w ramach ISE może ponadto – po uzyskaniu zgody właściwych Dyrektorów Instytutów – zaliczyć część programu studiów (wybrane przedmioty lub program semestru) w innym Instytucie UEK, w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej (za zgodą właściwej uczelni), w której funkcjonuje europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej liczby punktów ECTS. Na wypadek,

gdyby student zaliczył część programu studiów w uczelni zagranicznej, w której nie funkcjonuje system ECTS, rozstrzygnięcie o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uniwersytecie należy do Dyrektora Instytutu. Dzięki ISE studenci zyskują możliwość interdyscyplinarnego rozwoju, który w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu ma kluczowe znaczenie z punktu widzenia kształtowania sylwetki absolwenta i jego aktywności zawodowej (także przy wykonywaniu ewentualnej pracy naukowej).

Studenci mogą ponadto zostać objęci **tutoringiem akademickim**, o którym [wspomina §19 Regulaminu studiów](#), a precyzuje Regulamin Programu UEK Honours „WISE” w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora UEK nr [R.0211.3.2023](#) z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad realizacji tutoringu akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie i uruchomienia Programu UEK Honours „WISE”. Tutoring akademicki stanowi szczególny rodzaj indywidualizacji procesu kształcenia. Student Programu UEK Honours „WISE” realizuje nie tylko przedmioty kierunkowe oraz specjalnościowe, które warunkują osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się określonych w programie studiów, lecz ponadto kursy honours oraz przedmiot Tutorial. Kursy honours to kursy interdyscyplinarne realizowane każdorazowo przez minimum dwóch prowadzących w celu ujęcia różnych perspektyw danej tematyki i oparte na autorskiej koncepcji kursów interdyscyplinarnych. Z kolei przedmiot Tutorial oparty jest na zasadach personalizmu w edukacji i realizowany przy użyciu narzędzi tutoringu akademickiego.

W treści [§17 Regulaminu studiów](#) przewidziany został natomiast **Indywidualny Plan Studiów (IPS)**. Polega on na zmianie obowiązującego planu studiów, umożliwiając przesunięcie realizacji objętych nim zajęć dydaktycznych na wcześniejsze semestry. Warunkiem skorzystania z tej możliwości jest jednak zachowanie kolejności uzyskiwania szczegółowych efektów uczenia się i osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się. Program adresowany jest do studentów legitymujących się wysoką średnią ocen (co najmniej 4,5), którzy ukończyli pierwszy rok studiów, a także wykazują się innymi, znaczącymi osiągnięciami lub równolegle studiują na innym kierunku.

Ważną praktyczną rolę odgrywa w szczególności **Indywidualny Tryb Odbywania Zajęć (ITZ)**, o którym mowa w [§16 Regulaminu studiów](#). Przewiduje on realizację obowiązującego programu studiów z możliwością zwolnienia z uczestnictwa w części lub całości zajęć oraz uzyskania zaliczeń w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia do końca obowiązującego studenta okresu rozliczeniowego. Indywidualizowanym trybem odbywania zajęć objęte zostały następujące kategorie studentów:

- 1) z niepełnosprawnościami;
- 2) dotknięci przewlekłą chorobą, która uniemożliwia systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
- 3) opiekujący się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny;
- 4) zakwalifikowani na wyjazdy stypendialne i praktyki zagraniczne w procedurach wewnętrznych;
- 5) wyróżniający się szczególną działalnością na rzecz Uniwersytetu;
- 6) w przypadku których wystąpiły inne ważne przyczyny (np. studentka w ciąży).

W związku ze szczególną ochroną rodzicielstwa przewidziano, że studentce w ciąży i studentce lub studentowi jako rodzicom, którzy odbywają studia stacjonarne, nie można odmówić zgody na studiowanie w ramach ITZ.

Studenci z niepełnosprawnościami korzystają z pełnej oferty dydaktycznej uczelni oraz z różnorodnych udogodnień i wsparcia, szczególnie w zakresie dostępu do infrastruktury uczelnianej. W ramach wielu skoordynowanych działań wszystkie obiekty, tak dydaktyczne jak i administracyjne, są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Należy wymienić tu odpowiednie podjazdy do budynków, windy, sanitariaty oraz oznakowanie wielu miejsc Uczelni z wykorzystaniem alfabetu Braille’a.

W kontekście kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* stosowane są następujące formy indywidualizacji:

- **Elastyczność w wyborze tematyki prac dyplomowych** - studenci mogą wybierać tematy związane z różnymi obszarami administracji publicznej, od funkcjonowania samorządu

terytorialnego, przez analizę konkretnych polityk publicznych, po zagadnienia zarządzania publicznego i modernizacji administracji.

- **Współpraca z instytucjami praktyk** - BON oraz kierunek współpracują w zakresie zapewnienia odpowiednich miejsc praktyk dla studentów z niepełnosprawnościami w instytucjach administracji publicznej, które są przygotowane do przyjęcia takich praktykantów.
- **Dostosowanie metod nauczania** - prowadzący zajęcia na kierunku *GAP* stosują zróżnicowane metody nauczania (wykłady, konwersatoria, analizy przypadków, projekty grupowe), co pozwala na dostosowanie do różnych stylów uczenia się studentów.
- **Wsparcie w zakresie kompetencji językowych** - studenci z różnym poziomem znajomości języków obcych są przydzielani do odpowiednich grup na podstawie testów wstępnych, co zapewnia optymalne warunki nauki.
- **Możliwość realizacji zajęć w trybie hybrydowym** - szczególnie na studiach niestacjonarnych, co umożliwia studentom łączenie nauki z pracą zawodową, często w instytucjach administracji publicznej.
- **Indywidualne konsultacje** - wszyscy prowadzący oferują regularne konsultacje, które są szczególnie istotne dla studentów kierunku *GAP* ze względu na złożoność tematyki związanej z administracją publiczną i politykami publicznymi.
- **Projekty badawcze dostosowane do zainteresowań** - w ramach seminariów dyplomowych studenci mogą realizować projekty badawcze związane z konkretnymi problemami funkcjonowania administracji publicznej, zgodnie z ich zainteresowaniami zawodowymi i planami kariery.

Opisane rozwiązania zapewniają kompleksowe wsparcie dla studentów o zróżnicowanych potrzebach, umożliwiając im pełne wykorzystanie potencjału edukacyjnego kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* oraz przygotowanie do efektywnej pracy w szeroko rozumianym sektorze publicznym, niezależnie od indywidualnych ograniczeń czy specjalnych potrzeb.

2.5. Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Studia I stopnia (studia stacjonarne)

Program studiów I stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* realizowany jest w formie stacjonarnej w wymiarze 6 semestrów (3 lata) i obejmuje łącznie 1800 godzin zajęć oraz 180 punktów ECTS.

Harmonogram zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:

Rok I (semestry 1-2): 660 godzin, 60 ECTS

Semestr I (345 godzin, 30 ECTS):

- Geografia ekonomiczna (W+ĆW, 30h);
- Historia gospodarcza (W, 30h);
- Język obcy I (ĆW, 30h);
- Język obcy II (ĆW, 30h);
- Matematyka (W+ĆW, 30h);
- Mikroekonomia (W+ĆW, 60h);
- Organizacja i zarządzanie (W, 30h);

- Podstawy prawa (K, 30h);
- Zarządzanie informacjami (K, 15h);
- Wychowanie fizyczne (ĆW, 30h);
- Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii (K, 30h).

Semestr II (315 godzin, 30 ECTS):

- Filozofia (W, 30h);
- Finanse publiczne (W+ĆW, 30h);
- Język obcy I (ĆW, 30h);
- Język obcy II (ĆW, 30h);
- Makroekonomia (W+ĆW, 60h);
- Podstawy marketingu (K, 15h);
- Podstawy przedsiębiorczości (W+ĆW, 30h);
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych (K, 15h);
- Socjologia (W, 30h);
- Wychowanie fizyczne (ĆW, 30h);
- Prawo administracyjne (K, 15h).

Rok II (semestry 3-4): 635 godzin, 60 ECTS

Semestr III (345 godzin, 30 ECTS):

- Administracja publiczna (W+ĆW, 30h);
- Gospodarka publiczna (W+ĆW, 30h);
- Język obcy I (ĆW, 30h);
- Język obcy II (ĆW, 30h);
- Podstawy krytycznego myślenia (W+ĆW, 30h);
- Postępowanie administracyjne (W+ĆW, 30h);
- Rachunkowość (W+ĆW, 30h);
- Samorząd terytorialny (W+ĆW, 30h);
- Statystyka (W+ĆW, 45h);
- Strategie gospodarcze (W+ĆW, 30h);
- Wyzwania ekonomiczne współczesnego świata (K, 30h).

Semestr IV (290 godzin, 30 ECTS):

- Ekonomia instytucjonalna (W+ĆW, 30h);
- Ekonomia zdrowia (W+ĆW, 30h);
- Język obcy I (ĆW, 30h);
- Język obcy II (ĆW, 30h);
- Komunikacja interpersonalna (K, 30h);
- Prawo zamówień publicznych (W+ĆW, 30h);
- Seminarium dyplomowe (S, 20h);
- Techniki negocjacyjne (W+ĆW, 30h);
- Zarządzanie publiczne (W, 30h);
- Przedmiot do wyboru I (K, 30h).

Rok III (semestry 5-6): 505 godzin + praktyka, 60 ECTS

Semestr V (305 godzin + praktyka 60h, 30 ECTS):

- Analiza polityk publicznych (W+ĆW, 30h);
- Metodologia badań społecznych (W+ĆW, 30h);
- Metody analiz społeczno-gospodarczych (W+ĆW, 30h);

- Ochrona własności intelektualnej (K, 15h);
- Organizacje pozarządowe (K, 30h);
- Polityka gospodarcza (W+ĆW, 30h);
- Polityka społeczna (W+ĆW, 30h);
- Seminarium dyplomowe (S, 20h);
- Przedmiot do wyboru II (W+ĆW, 30h);
- Przedmiot do wyboru III (W+ĆW, 30h);
- Przedmiot do wyboru IV (K, 30h);
- Praktyka zawodowa (P, 60h).

Semestr VI (200 godzin, 30 ECTS):

- Etyka służby cywilnej (W+ĆW, 30h);
- Rynek pracy (W+ĆW, 30h);
- Seminarium dyplomowe (S, 20h);
- Zarządzanie projektami (K, 30h);
- Przedmiot do wyboru V (W+ĆW, 30h);
- Przedmiot do wyboru VI (K, 30h);
- Innowacje społeczne (K, 30h).

Studia II stopnia

Program studiów II stopnia realizowany jest w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w wymiarze 4 semestrów (2 lata) i obejmuje 120 punktów ECTS.

Studia stacjonarne: 795 godzin, 120 ECTS

Semestr I (195 godzin, 30 ECTS):

- Administracja w ujęciu porównawczym (W, 15h);
- Ekonomia II (W+ĆW, 30h);
- Język obcy (ĆW, 30h);
- Doradztwo polityczne (W+ĆW, 30h);
- Polityka innowacyjna (W+ĆW, 30h);
- Polityka zdrowotna (K, 30h);
- Rachunkowość II (W+ĆW, 30h).

Semestr II (200 godzin, 30 ECTS):

- Ekonometria i prognozowanie procesów gospodarczych (W+ĆW, 30h);
- Ekonomia wartości (K, 30h);
- Język obcy (ĆW, 30h);
- Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych (K, 30h);
- Polityka regionalna (W+ĆW, 30h);
- Polityka zatrudnienia (W+ĆW, 30h);
- Seminarium magisterskie (S, 20h).

Semestr III (215 godzin, 30 ECTS):

- Polityka rozwoju miast (W+ĆW, 30h);
- Współczesne wyzwania gospodarcze (K, 30h);
- Zarządzanie procesami organizacyjnymi w administracji publicznej (K, 30h);
- Gospodarka społeczna (W+ĆW, 30h);
- Przedmiot do wyboru I (K, 15h);
- Przedmiot do wyboru II (W+ĆW, 30h);
- Przedmiot do wyboru III (W+ĆW, 30h);

- Seminarium magisterskie (S, 20h).

Semestr IV (185 godzin, 30 ECTS):

- Ekonomiczna analiza prawa (K, 30h);
- Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych (W, 30h);
- Komunikacja i partycypacja społeczna (K, 30h);
- Przedmiot do wyboru IV (W+ĆW, 30h);
- Przedmiot do wyboru V (K, 15h);
- Przedmiot do wyboru VI (K, 30h);
- Seminarium magisterskie (S, 20h).

Studia niestacjonarne: 477 godzin, 120 ECTS

Rozkład godzinowy dla studiów niestacjonarnych odpowiada proporcjonalnie studiom stacjonarnym, z zachowaniem tej samej struktury przedmiotowej, ale z mniejszą liczbą godzin kontaktowych (około 60% godzin w stosunku do studiów stacjonarnych).

Zajęcia związane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni:

Na obu stopniach studiów realizowane są zajęcia bezpośrednio związane z działalnością naukową prowadzoną w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, w szczególności w ramach dyscyplin nauki o polityce i administracji:

Studia I stopnia:

- Seminarium dyplomowe (semestry IV-VI, 60h, 12 ECTS);
- Metodologia badań społecznych (30h, 2 ECTS);
- Metody analiz społeczno-gospodarczych (30h, 2 ECTS);
- Analiza polityk publicznych (30h, 2 ECTS).

Studia II stopnia:

- Seminarium magisterskie (semestry II-IV, 60h, 15 ECTS);
- Ekonometria i prognozowanie procesów gospodarczych (30h, 5 ECTS);
- Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych (30h, 5 ECTS).

Zajęcia rozwijające kompetencje językowe:

Studia I stopnia:

- Język obcy I: semestry I-IV, łącznie 120h, 10 ECTS;
- Język obcy II: semestry I-IV, łącznie 120h, 8 ECTS;
- łącznie: 240h, 18 ECTS (10% łącznej liczby ECTS).

Studia II stopnia:

- Język obcy: semestry I-II, łącznie 50h, 5 ECTS;
- Stacjonarne: 50h, niestacjonarne: 36h.

Zajęcia do wyboru:

Studia I stopnia: Sześć przedmiotów do wyboru realizowanych w semestrach IV-VI:

- Przedmiot do wyboru I (semestr IV): 30h, 4 ECTS;
- Przedmiot do wyboru II (semestr V): 30h, 3 ECTS;
- Przedmiot do wyboru III (semestr V): 30h, 3 ECTS;
- Przedmiot do wyboru IV (semestr V): 30h, 4 ECTS;
- Przedmiot do wyboru V (semestr VI): 30h, 3 ECTS;
- Przedmiot do wyboru VI (semestr VI): 30h, 5 ECTS.

Studia II stopnia: Sześć przedmiotów do wyboru realizowanych w semestrach III-IV:

- Przedmiot do wyboru I (semestr III): 15h, 3 ECTS;
- Przedmiot do wyboru II (semestr III): 30h, 4 ECTS;
- Przedmiot do wyboru III (semestr III): 30h, 4 ECTS;
- Przedmiot do wyboru IV (semestr IV): 30h, 4 ECTS;
- Przedmiot do wyboru V (semestr IV): 15h, 3 ECTS;
- Przedmiot do wyboru VI (semestr IV): 30h, 5 ECTS.

Lista przedmiotów do wyboru (I stopień):

- Audyt finansowy w jednostkach sektora publicznego;
- Audyt wewnętrzny struktury organizacyjnej jednostek sektora publicznego;
- Cyfrowa własność intelektualna;
- Ekonomia behawioralna;
- Innowacje w gospodarce publicznej;
- Komunikacja wewnętrzna;
- Matematyka finansowa;
- Metody i narzędzia zarządzania finansami publicznymi;
- Metody oceny projektów inwestycyjnych;
- Modele przywództwa;
- Ocena i motywowanie urzędników w sektorze publicznym;
- Organizacja usług publicznych;
- Polityka przemysłowa;
- Prawo finansowe;
- Przedsiębiorczość w sektorze publicznym i społecznym;
- Przywództwo w organizacjach sektora publicznego;
- Rachunkowość budżetowa;
- Retoryka;
- State in economy 4.0;
- Sustainable development;
- Techniki perswazji;
- Twórcze rozwiązywanie problemów;
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze publicznym;
- Zarządzanie zespołami zadaniowymi w administracji publicznej.

Lista przedmiotów do wyboru (II stopień)

- Analiza danych;
- Cultural Dimensions of Contemporary Organizations;
- Economic Efficiency in Public Organization;
- Economics of Values;
- Ekonomia kultury;
- Ekonomiczna analiza funkcjonowania samorządów lokalnych w Polsce;
- Finansowanie przedsięwzięć publicznych;
- Funkcjonowanie spółek komunalnych;
- Gospodarka finansowa w organizacjach pozarządowych;
- Gospodarowanie przestrzenią gminy;
- Historia polityczna Polski od 1989 r.;
- Kultura/dziedzictwo w stosunkach międzynarodowych;
- Leadership Concepts and Principles;
- Moralne granice rynku;

- Project Management in Transformative Organizations;
- Rynek finansowy;
- Successful Communication;
- Uchodźcy i migracje;
- Współczesne koncepcje rozwoju miast;
- Współrządzenie miastem;
- Zarządzanie finansami publicznymi;
- Zarządzanie innowacjami;
- Zarządzanie jakością w JST;
- Zielona gospodarka.

Przedmioty do wyboru obejmują szeroką gamę zagadnień z zakresu administracji publicznej, gospodarki, zarządzania i nauk humanistycznych, umożliwiając studentom pogłębienie wiedzy w wybranych obszarach zgodnie z ich zainteresowaniami i planami zawodowymi.

2.6. Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Studia I stopnia (studia stacjonarne)

Organizacja procesu kształcenia na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* na studiach I stopnia w trybie stacjonarnym została zaprojektowana w sposób zapewniający optymalną realizację efektów uczenia się przy zachowaniu różnorodności form dydaktycznych (zob. Załącznik uzupełniający 2.A).

Dobór i proporcje form zajęć:

Program studiów I stopnia obejmuje łącznie 1800 godzin zajęć kontaktowych, które zostały rozłożone na różne formy (tabela 2.2).

Tabela 2.2. Rozkład form zajęć na studiach I stopnia (stacjonarne)

Forma zajęć	Liczba godzin	Udział procentowy
Wykłady (W)	765	42,5%
Ćwiczenia (ĆW)	645	35,8%
Konwersatoria (K)	270	15,0%
Seminaria dyplomowe (S)	60	3,3%
Praktyki zawodowe (P)	60	3,3%
Łącznie	1800	100%

Źródło: obliczenia własne na podstawie programu studiów.

Dominującą formą zajęć są wykłady (42,5%), które zapewniają solidną podstawę teoretyczną z zakresu administracji publicznej, polityk publicznych i gospodarki. Znaczący udział ćwiczeń (35,8%) umożliwia praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy, podczas gdy konwersatoria (15%) pozwalają na pogłębienie wybranych zagadnień w formie interaktywnej.

Liczebność grup studenckich:

Zgodnie z [Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie ustalenia liczebności grup studenckich](#) obowiązujące są następujące limity:

- Wykłady kierunkowe: do 150 osób;
- Ćwiczenia: 22-27 osób;
- Konwersatoria: 22-27 osób;
- Seminaria dyplomowe: 10-13 osób;
- Lektoraty językowe: średnio 20 osób w grupie;
- Zajęcia z wychowania fizycznego: według standardów określonych przez Studium Wychowania Fizycznego.

Harmonogram zajęć:

Zajęcia na studiach stacjonarnych organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00. Typowy rozkład tygodniowy obejmuje:

- Poniedziałek-środa: głównie wykłady i ćwiczenia z przedmiotów kierunkowych;
- Czwartek-piątek: konwersatoria, seminaria, zajęcia praktyczne oraz lektoraty językowe;
- Soboty: sporadycznie konsultacje, zajęcia terenowe lub egzaminy (za zgodą studentów).

Przeciętne obciążenie studenta zajęciami kontaktowymi wynosi około 20-25 godzin tygodniowo, co zapewnia odpowiedni balans między zajęciami kontaktowymi a pracą własną studenta.

Studia II stopnia (studia stacjonarne)

Program studiów II stopnia w trybie stacjonarnym obejmuje łącznie 795 godzin zajęć kontaktowych realizowanych w ciągu 4 semestrów.

Tabela 2.3. Rozkład form zajęć na studiach II stopnia (stacjonarne)

Forma zajęć	Liczba godzin	Udział procentowy
Wykłady (W)	360	45,3%
Ćwiczenia (ĆW)	250	31,4%
Konwersatoria (K)	125	15,7%
Seminaria magisterskie (S)	60	7,5%
Łącznie	795	100%

Źródło: obliczenia własne na podstawie programu studiów.

Na studiach II stopnia wzrasta znaczenie wykładów specjalistycznych (45,3%) oraz seminariów magisterskich (7,5%), co odzwierciedla większą samodzielność studentów i koncentrację na pogłębionych zagadnieniach z zakresu administracji publicznej i polityk publicznych.

Harmonogram zajęć:

Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku, z większą elastycznością niż na I stopniu:

- Przeciętne obciążenie: 15-20 godzin tygodniowo;
- Większy udział seminariów i konsultacji indywidualnych;
- Możliwość koncentracji zajęć w wybrane dni tygodnia.

Studia II stopnia (studia niestacjonarne)

Program studiów niestacjonarnych II stopnia obejmuje 477 godzin zajęć kontaktowych, co stanowi około 60% godzin w stosunku do studiów stacjonarnych.

Tabela 2.4. Rozkład form zajęć na studiach II stopnia (niestacjonarne)

Forma zajęć	Liczba godzin	Udział procentowy
Wykłady (W)	216	45,3%
Ćwiczenia (ĆW)	150	31,4%
Konwersatoria (K)	75	15,7%
Seminaria magisterskie (S)	36	7,5%
Łącznie	477	100%

Źródło: obliczenia własne na podstawie programu studiów.

Organizacja procesu kształcenia:

2.7. Program i organizacja praktyk

Ramy prawne i ogólne zasady odbywania praktyk studenckich wyznacza Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (paragraf 32), przyjęty Uchwałą Senatu UEK [nr T.0022.17.2025](#) z 24 kwietnia 2025 r., który stanowi, że termin realizacji, czas trwania praktyk oraz liczbę punktów ECTS związaną z ich odbyciem i zaliczeniem określa program studiów. Ramy organizacyjne praktyk studenckich definiuje z kolei Zarządzenie Rektora UEK [nr R.0211.4.2025](#) z 27 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, które określa szczegółową organizację studenckich praktyk w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie studiów. Zarządzenie ustala przede wszystkim procedurę kierowania studentów na praktyki, wprowadza wzory dokumentów związanych z odbywaniem praktyk i zasady zaliczania praktyki. Wytyczne w zakresie odbywania praktyk są również opublikowane na [stronie internetowej UEK](#). Celem praktyk studenckich jest poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności wykorzystania tej wiedzy, przygotowywanie studenta do pracy zawodowej m.in. przez kształtowanie umiejętności niezbędnych w tej pracy, poznawaniu zasad organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji i instytucji oraz pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki. Szczegółowe cele praktyk określają karty przedmiotu Praktyka (Załącznik uzupełniający 2.C).

Zgodnie z § 32 pkt. 5 [Regulaminu studiów](#) UEK praktyka odbywa się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub innym podmiocie, w kraju lub za granicą, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie założonych efektów uczenia się. Na wniosek studenta na poczet praktyki mogą być zaliczone czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej), w ramach stażu lub wolontariatu, o ile są one zgodne z profilem praktyk określonym w programie studiów i umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie kształcenia dla praktyk. Poszukując możliwości odbycia praktyk studenci mogą skorzystać z bazy pracy, praktyk i staży udostępnianej przez [Akademiczne Centrum Kariery UEK](#).

Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami w ramach kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* sprawuje opiekun praktyk (tj. nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora Instytutu) oraz przedstawiciele podmiotów, w których praktyki są realizowane, na podstawie umowy z Uniwersyteciem. Opiekun praktyk posiada odpowiednie kompetencje oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania administracji publicznej i sektora publicznego. Jest to istotne, gdyż czuwa on nad prawidłowym doborem miejsca oraz przebiegu praktyki, a zgodnie z zapisem §32 pkt. 1-4 Regulaminu Studiów w UEK, praktyka powinna odpowiadać charakterowi kierunku studiów oraz spełniać cele, o których mowa w regulaminie studiów, programie studiów i karcie przedmiotu, a student powinien osiągnąć założone efekty uczenia się. Opiekun praktyk

ma możliwość uzgodnienia programu praktyki z osobą wskazaną przez Organizatora tak, aby program ten spełniał powyższe warunki. Opiekun posiada odpowiednie i krytyczne kompetencje oraz doświadczenie w tym zakresie. Jest to istotne, gdyż to on czuwa nad prawidłowym doбором miejsca oraz przebiegu praktyki, a zgodnie z zapisem §32 pkt. 1-4 Regulaminu Studiów w UEK, praktyka powinna odpowiadać charakterowi kierunku studiów oraz spełniać cele, o których mowa w regulaminie studiów, programie studiów i karcie przedmiotu, a student powinien osiągnąć założone efekty uczenia się. Opiekun praktyk ma możliwość uzgodnienia programu praktyki z osobą wskazaną przez Organizatora tak, aby program ten spełniał powyższe warunki. Rejestr umów przechowywany jest w uczelnianym systemie EOD (§4 pkt 1 Zarządzenia Rektora nr [R.0211.4.2025](#) z 27 stycznia 2025).

Począwszy od roku akademickiego 2024/2025 procedura obsługi praktyk studenckich realizowana jest za pośrednictwem uczelnianego [systemu EOD](#) (Elektronicznego Obiegu Dokumentów). Po zalogowaniu się student wybiera ścieżkę *Praktyki studenckie* i uruchamia obieg dokumentu *Wniosek o realizację praktyki*, wskazując m.in. sposób realizacji praktyki (studencka praktyka zawodowa albo zaliczenie pracy zawodowej, wolontariatu lub stażu jako praktyki) oraz firmę, w której będzie realizowana praktyka, załączając potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres odbywania studenckiej praktyki zawodowej. W kolejnym kroku wniosek trafia do opiekuna praktyk, który weryfikuje, czy wskazany podmiot (Organizator praktyki) reprezentuje odpowiednią branżę, czego efektem może być akceptacja wniosku lub skierowanie go do poprawy. Po akceptacji wniosek wraca do studenta, który generuje umowę i skierowanie. Po podpisaniu dokumentów student odbywa praktykę. Po jej zakończeniu generowany jest przez studenta raport z przebiegu praktyki (którego skan podpisany przez Organizatora praktyki jest zamieszczany w systemie) oraz uzupełniana ankieta oceny efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej. Dokumenty te są następnie przesyłane do opiekuna praktyk w celu zaliczenia praktyki.

Na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* praktyki są realizowane wyłącznie na I stopniu studiów w wymiarze 60 godzin lekcyjnych (2 punkty ECTS). Praktyki umożliwiają zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce oraz rozwijają umiejętności i kompetencje społeczne, takie jak:

- **W01** - zastosowanie metod i narzędzi opisu struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę;
- **U01** - samodzielne interpretowanie i wyjaśnianie zjawisk społecznych oraz wzajemnych relacji między nimi, w szczególności zjawisk, na które wpływ mają działania aktorów publicznych i społecznych;
- **U02** - analizowanie, prognozowanie i modelowanie procesów zachodzących w instytucjach publicznych oraz w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką;
- **K01** - współpraca w zespole, przyjmowanie różnych ról oraz rozwiązywanie konfliktów społecznych;
- **K04** - odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych i przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
- **K06** - podejmowanie działań na rzecz interesu publicznego z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych i nieformalnych inicjatyw obywatelskich.

Studenci odbywają praktyki zawodowe w różnych instytucjach związanych z sektorem publicznym, społecznym, jak i sektorem przedsiębiorstw, co jest uzasadnione specyfiką oraz różnorodnością kierunku. Najczęściej są to:

Administracja publiczna:

- Urzędy miast i gmin;
- Urzędy wojewódzkie;
- Urzędy miast i gmin;
- Starostwa powiatowe;
- Instytucje samorządu terytorialnego;

- Urzędy Marszałkowskie.

Agencje i instytucje rządowe:

- Narodowy Fundusz Zdrowia;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- Powiatowe Urzędy Pracy;
- Ośrodki Pomocy Społecznej;
- Urząd Statystyczny.

Organizacje pozarządowe:

- Fundacje i stowarzyszenia;
- Organizacje studenckie;
- Organizacje społeczne;
- Instytucje kultury.

Instytucje europejskie i międzynarodowe:

- Przedstawicielstwa UE w Polsce;
- Konsulaty i ambasady;
- Organizacje międzynarodowe.

Sektor przedsiębiorstw:

- Małe i średnie przedsiębiorstwa;
- Banki spółdzielcze;
- Przedsiębiorstwa komunalne.

Podczas realizacji praktyk studenci mają możliwość uzyskania wiedzy i umiejętności praktycznych z obszaru funkcjonowania podmiotów gospodarki i administracji publicznej oraz ich współpracy międzysektorowej oraz rozwinięcia swoich kompetencji społecznych w zakresie:

- **Obsługi interesantów** - poznanie procedur administracyjnych, sposobów komunikacji z obywatelami oraz zasad świadczenia usług publicznych;
- **Przygotowywania dokumentów urzędowych** - sporządzanie pism, protokołów, sprawozdań oraz innych dokumentów wykorzystywanych w pracy administracji;
- **Uczestnictwa w procesach decyzyjnych** - obserwacja i udział w posiedzeniach komisji, rad oraz innych organów kolegialnych;
- **Analizy polityk publicznych** - współpraca przy przygotowywaniu analiz, raportów oraz dokumentów strategicznych;
- **Obsługi systemów informatycznych** - poznanie specjalistycznego oprogramowania używanego w administracji publicznej;
- **Współpracy międzyinstytucjonalnej** - uczestnictwo w projektach realizowanych wspólnie przez różne instytucje.

Zaliczanie praktyk rozpoczyna się od zgłoszenia przez studenta opiekunowi praktyk propozycji wybranego miejsca odbywania praktyki. Po akceptacji miejsca odbywania praktyki zawierana jest umowa, która ma charakter trójstronny: podpisywana jest przez studenta-praktykanta, organizatora praktyk oraz przez reprezentanta Uniwersytetu, którym jest Kierownik Katedry prowadzącej dany kierunek, w której zatrudniony jest opiekun praktyk. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie raportu z praktyki, zawierającego opis zadań realizowanych przez studenta podczas praktyki, informacje na temat pozyskanej wiedzy i doświadczenia, co zostaje potwierdzone przez reprezentanta jednostki będącej organizatorem praktyki. Po zapoznaniu się z raportem z praktyki, opiekun praktyk

podczas rozmowy ze studentem (praktykantem) zapoznaje się z aktualnym stanem wiedzy studenta w zakresie działań opisanych w raporcie z praktyki oraz weryfikuje zakres realizacji celów przedmiotu i uzyskane efekty uczenia się, przyrównując je do efektów kierunkowych. Weryfikacja efektów uczenia uzyskanych na praktykach zawodowych odbywa się dualnie - na poziomie uczelni i pracodawcy. Akceptacja raportu zrealizowanej praktyki stanowi podstawę jej zaliczenia, rejestrowanego przez opiekuna praktyk w formie wpisu zaliczenia w systemie [USOSweb](#).

Alternatywnie, zgodnie z §32 pkt 13 [Regulaminu Studiów](#) UEK, student może wystąpić o zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu jako praktyki. Jako taką alternatywę rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej, odbycie stażu czy wolontariatu, zgodnego z profilem praktyk. W tym celu student sporządza wniosek o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki, który kieruje do opiekuna praktyk studenckich. We wniosku musi być zawarty opis zadań wykonywanych na stanowisku pracy, potwierdzony podpisem i pieczętą przez przełożonego. Opiekun praktyk zapoznaje się z opisem zadań wykonywanych na stanowisku pracy przez studenta, ocenia ich zgodność z zagadnieniami podejmowanymi na kierunku studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się. Akceptacja wniosku o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki stanowi podstawę zaliczenia, rejestrowanego przez opiekuna praktyk w formie wpisu zaliczenia w systemie [USOSweb](#).

Praktyki obejmują zadania związane z funkcjonowaniem organizacji gospodarki i administracji publicznej, w tym działalnością w zakresie analizy i implementacji polityk publicznych, oraz świadczeniem usług publicznych, co jest zgodne z zakładanymi efektami uczenia się. Praktyki są zaplanowane na okres między II a III rokiem studiów I stopnia, co umożliwia studentom zastosowanie w rzeczywistości zawodowej wcześniej zdobytej wiedzy z zakresu podstaw prawa, administracji publicznej, samorządu terytorialnego oraz gospodarki publicznej.

Dobór miejsc odbywania praktyk jest starannie kontrolowany, aby zapewnić możliwość realizacji efektów uczenia się. Placówki administracji publicznej wszystkich szczebli, organizacje pozarządowe oraz instytucje sektora publicznego stanowią główne miejsca realizacji praktyk, co zapewnia studentom szerokie spektrum doświadczeń zawodowych przygotowujących do pracy w różnych obszarach sektora publicznego. Wykaz miejsc odbywania praktyk zawiera Załącznik uzupełniający 2.D.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, określając warunki i tryb rekrutacji na studia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, kieruje się zasadą przejrzystości, bezstronności i selektywności. Priorytetowym celem jest zapewnienie równości szans wszystkim kandydatom aplikującym na studia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* i jednocześnie wybór kandydatów, którzy posiadają wiedzę i umiejętności na poziomie zapewniającym osiągnięcie efektów uczenia się po podjęciu studiów.

Przyjęcie na studia na kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* odbywa się zgodnie z właściwymi Uchwałami Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia. Obecnie jest to Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.60.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2025/2026 wraz ze [zmianą z 26. czerwca 2025 r.](#) oraz Uchwała Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.61.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026 wraz ze [zmianą z 26. czerwca 2025 r.](#) . Wcześniejsze Uchwały Senatu regulujące przyjęcia na studia, w tym na kierunek *Gospodarka i administracja publiczna*, w okresie 2018–2024 dostępne są na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#) Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Warunki, tryb i kryteria przyjęć kandydatów są również opisane na [stronie internetowej systemu rekrutacyjnego](#). Dodatkowo, cały proces rekrutacji wspomagany jest przez system [Internetowej Rekrutacji Kandydatów \(IRK\)](#).

Warunki rekrutacji na pierwszy stopień studiów stacjonarnych kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* uwzględniają przedmioty, z których pozyskana wiedza stanowi przygotowanie do rozpoczęcia studiów (Tabela 3.1).

Tabela 3.1. Postępowanie kwalifikacyjne – wybór przedmiotów w latach 2018/2019–2024/2025

Rok akademicki	Przedmiot pierwszy (poziom podstawowy lub rozszerzony)	Przedmiot drugi (poziom podstawowy lub rozszerzony)	Przedmiot trzeci (poziom podstawowy lub rozszerzony)
od 2018/2019 do 2020/2021	Jeden do wyboru spośród: matematyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie	Język obcy	brak
2021/2022 oraz 2022/2023	Język obcy	Jeden do wyboru spośród: matematyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie	Jeden do wyboru spośród: matematyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie
2023/2024 oraz 2024/2025	Język obcy	Jeden do wyboru spośród: matematyka, historia, geografia, wiedza o społeczeństwie	brak

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Uchwał Senatu UEK.

Przyjęcie na rok akademicki 2025/2026 na kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* na studia stacjonarne I stopnia odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego uzyskanego z dwóch przedmiotów. Pierwszy przedmiot to język obcy (na poziomie podstawowym lub rozszerzonym), a drugi to wybierany jeden spośród czterech możliwych (na poziomie podstawowym lub rozszerzonym). W roku akademickim 2021/2022 oraz 2022/2023 przy rekrutacji należało wybrać trzy przedmioty: język obcy oraz dwa z puli proponowanych. W latach 2018/2019–2020/2021 postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* obejmowało dwa przedmioty: jeden wybierany spośród czterech proponowanych oraz język obcy.

Z każdego przedmiotu, uwzględnianego w postępowaniu kwalifikacyjnym, kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 200 (w latach 2021/2022 oraz 2022/2023 było to 300 punktów). Z egzaminu maturalnego brane są pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane w części pisemnej (zewnętrznej). Wyniki egzaminu maturalnego, wyrażone na świadectwie dojrzałości w skali procentowej, traktowane są jako punkty i stanowią podstawę do dalszych przeliczeń. Metodę obliczania ujęto w [zasadach rekrutacji](#), w zakładce: *przeliczanie punktów*. Na podstawie uzyskanych łącznie punktów, z przedmiotów objętych postępowaniem, kandydaci podlegają dalszej kwalifikacji.

Przyjęcie na kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* na studia I stopnia prowadzone w formie niestacjonarnej odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów: nowożytnego języka obcego oraz do wyboru: chemii, filozofii, fizyki, geografii, historii, informatyki, języka polskiego, matematyki albo wiedzy o społeczeństwie. Z egzaminu maturalnego brane są pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane w części pisemnej (zewnętrznej). Wyniki egzaminu maturalnego wyrażone na świadectwie dojrzałości w skali procentowej traktowane są jako punkty i stanowią podstawę do dalszych przeliczeń według algorytmu takiego samego, jak w przypadku rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia.

Zgodnie z Uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [T.0022.60.2024](#), wśród warunków rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia ujęto również zasady uwzględniania kandydatów zdających „maturę międzynarodową” (dyplom *International Baccalaureate – IB*). Podczas kwalifikacji kandydatów na studia I stopnia kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* określone są również warunki uwzględniania wyników olimpiad. Warunki rekrutacji na pierwszy stopień studiów dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* określają także w sposób jednoznaczny zasady dostępu do studiów na tym kierunku dla obywateli Polski oraz dla cudzoziemców, kończących szkołę średnią poza granicami kraju.

Corocznie ustala się limit miejsc na kierunek *Gospodarka i administracja publiczna*. W latach 2018/2019 i 2019/2020 ustalenie limitu odbywało się na drodze Uchwały Senatu UEK, zaś od roku 2020/2021 limit miejsc na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* ustalany jest w formie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Obecnie jest to Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr [R.0211.30.2025](#) z dnia 30 maja 2025 roku w sprawie limitów przyjęć na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w roku akademickim 2025/2026.

Informacje o limitach przyjęć oraz o progach do kwalifikacji na I i II stopień studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* [publikowane są na uczelnianym portalu rekrutacyjnym](#) w postaci liczby punktów, od których kandydaci są przyjmowani, odrębnie dla pierwszego i drugiego (uzupełniającego) naboru. Warto zauważyć, że w przypadku kilku ostatnich lat (rok akademicki 2022/2023 do 2025/2026) limit został osiągnięty już w trakcie pierwszego naboru i nie był potrzebny

nabór uzupełniający. Progi punktowe określone dla naboru na I stopień studiów stacjonarnych na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* w latach 2018–2025 przedstawiono w Tabeli 3.2.

Tabela 3.2. Progi punktowe dla naboru na I stopień studiów stacjonarnych na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*

Próg punktowy/rok akademicki	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Maksymalna liczba punktów	200	200	200	300	300	200	200	200
Nabór pierwszy	106	108,4	109,2	161	133,6	100,8	100	114
Nabór drugi/lista rezerwowa	102	105	106	140,4	-	-	-	-

Źródło: Dane z Działu Nauczania.

O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne. W roku akademickim 2025/2026 postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne drugiego stopnia odbywa się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Senatu nr [T.0022.61.2024](#). Przyjmowani są kandydaci, których średnia ocen jest nie niższa niż średnia graniczna, ustalona przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w toku postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia mogą zgłosić, obok wybranego (podstawowego) kierunku, dodatkowo dwa kierunki alternatywne, przy czym zobowiązani są uporządkować te kierunki według indywidualnych priorytetów. Kolejność wskazanych przez kandydata kierunków jest uwzględniana w postępowaniu kwalifikacyjnym (wypełnianiu limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów). W przypadku, gdy średnia ocen będzie kwalifikowała kandydata do przyjęcia zarówno na kierunek podstawowy, jak i na kierunki alternatywne, kandydat zostanie przyjęty na kierunek podstawowy, zaznaczony w ankiecie rekrutacyjnej jako pierwszy.

W latach 2018/2019–2022/2023 postępowanie kwalifikacyjne na studia stacjonarne drugiego stopnia odbywało się na podstawie wyników uzyskanych z egzaminu wstępnego lub średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów pierwszego stopnia w UEK. W przypadku przyjęć na podstawie średniej ocen, 50% ogólnego limitu miejsc ustalonego przez Senat na dany rok akademicki wypełniali absolwenci UEK na podstawie średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia (nie niższej niż 4,0). Rekrutacja na podstawie średniej ocen dotyczyła wyłącznie absolwentów studiów pierwszego stopnia UEK, ubiegających się o przyjęcie na ten sam kierunek, który ukończyli w poprzednim roku akademickim. Kandydaci, którzy nie znaleźli się w puli miejsc dla absolwentów UEK przyjętych na podstawie średniej ocen, musieli przystąpić do egzaminu wstępnego, w formie pisemnego testu kwalifikacyjnego, obejmującego wiedzę niezbędną do podjęcia studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Do egzaminu wstępnego przystępowali również wszyscy kandydaci, którzy ukończyli inne uczelnie. Zakresy wiedzy podlegające weryfikacji były podawane na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 2 miesiące przed zaplanowanym egzaminem wstępnym.

Progi przyjęcia kandydatów na II stopień studiów stacjonarnych na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, na podstawie średniej ocen ze studiów I stopnia kształtowały się dotychczas następująco:

- 2018/2019: średnia 4,03;
- 2019/2020: średnia 3,91;
- 2020/2021: średnia 4,01;

- 2021/2022: średnia 4,15;
- 2022/2023: średnia 4,0;
- 2023/2024: średnia 3,46;
- 2024/2025: kierunek nieuruchomiony;
- 2025/2026: średnia 3,47.

Progi przyjęć w tych samych latach na podstawie wyników egzaminu to (max. 30):

- 2018/2019: 16 pkt.;
- 2019/2020: 19 pkt.;
- 2020/2021: 17 pkt.;
- 2021/2022: 16 pkt.;
- 2022/2023: 18 pkt.;
- 2023/2024: brak egzaminu;
- 2024/2025: brak egzaminu, kierunek nieuruchomiony;
- 2025/2026: brak egzaminu.

Prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, prowadzone w formie niestacjonarnej, mają osoby posiadające dyplom ukończenia studiów. O przyjęciu kandydatów decyduje średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych uzyskanych z zaliczanych przedmiotów w całym okresie studiów pierwszego stopnia. W latach od 2018/2019 do 2024/2025 studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* nie uruchamiały się ze względu na małą liczbę chętnych.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia mogą aplikować na nieograniczoną liczbę kierunków, przy czym kandydat może być przyjęty wyłącznie na jeden kierunek. Kandydat zobowiązany jest uporządkować kierunki studiów w kolejności od najważniejszej do najmniej ważnej, według indywidualnych priorytetów. Przyjęcie na jeden z kierunków studiów jest równoznaczne z odmową przyjęcia na pozostałe kierunki.

Po doręczeniu przez kandydata wymaganych dokumentów (wydruk ankiety osobowej, kserokopii świadectwa dojrzałości, olimpijczycy – dokument wydany przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady) następuje wpis na listę studentów, co jest ostatnim krokiem postępowania kwalifikacyjnego. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.

Zastosowany w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie sposób rekrutacji na studia odzwierciedla podstawowe oczekiwania dotyczące kompetencji cyfrowych kandydatów. Jednym z pierwszych tego przejawów jest realizacja procesu rekrutacji z wykorzystaniem [dedykowanej strony internetowej](#), w którym dostępne jest narzędzie określone jako [Internetowa Rekrutacja Kandydatów](#). Również na [stronie internetowej UEK](#) kandydaci mogą zapoznać się ze stawianymi wymaganiami dotyczącymi kompetencji cyfrowych potrzebnych podczas realizacji całego cyklu kształcenia.

3.2. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie istnieje możliwość uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym zagranicznej. Możliwość uznania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, podczas studiów dotyczy przede wszystkim studentów studiujących według indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) oraz indywidualnego toku odbywania zajęć (ITZ). Zasady przyznawania indywidualnej ścieżki edukacyjnej (ISE) są określone w par. 15 Regulaminu studiów wyższych w UEK, stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu nr [T.0022.33.2024](#) z dnia 29 kwietnia 2024 roku. Warunki uznawania efektów uczenia się zrealizowanych na innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, ujęte są w par. 30 [Regulaminu studiów](#). Zgodnie z zapisem w pkt. 13,

studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku macierzystym. Przeniesieniu nie podlegają przedmioty z różnych poziomów i profili studiów. Zgodnie z par. 15 [Regulaminu studiów](#), student, który studiuje według indywidualnej ścieżki edukacyjnej, może, za zgodą Dyrektora Instytutu, zaliczyć część programu studiów (w tym wybrane przedmioty lub nawet program całego semestru) w innym kolegium Uniwersytetu, w innej uczelni w kraju albo w uczelni zagranicznej. Warunkiem zaliczenia przedmiotów w innej uczelni zagranicznej jest zgoda właściwej uczelni, w której funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) – przy uwzględnieniu obowiązującej liczby punktów ECTS. Możliwość uznawania efektów uczenia się nie ogranicza się jednak tylko do uczelni zagranicznych, w których funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Występuje również możliwość zaliczenia części programu studiów w uczelni zagranicznej, w której taki system nie funkcjonuje. W takim przypadku o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie rozstrzyga Dyrektor Instytutu.

Studia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mogą podejmować cudzoziemcy, zgodnie z Uchwałą Senatu nr [T.0022.45.2022](#) (zmienioną uchwałami nr [T.0022.31.2023](#) i [T.0022.43.2024](#)) oraz Uchwałą Senatu nr [T.0022.46.2022](#) (zmienioną uchwałami nr [T.0022.32.2023](#) i [T.0022.61.2024](#)). Osoby te mogą ubiegać się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia pod warunkiem, że posiadają: paszport lub inny dokument podróży, dokumenty dotyczące uzyskanego wykształcenia, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia, dokumenty potwierdzające znajomość języka, w którym będą prowadzone studia, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie zdrowotne na terytorium RP. Studia odbywają się na podstawie: umów międzynarodowych, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, decyzji ministra, decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzji dyrektora NCN, decyzji administracyjnej Rektora. Kwalifikacja cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia wyższe odbywa się zgodnie z postępowaniem dotyczącym studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

O przyjęcie na studia II stopnia na kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* mogą ubiegać się także osoby, które ukończyły studia poza granicami Polski, pod warunkiem, że posiadają poddany legalizacji lub opatrzony *apostille* dyplom uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany. Wymagane jest, aby dyplom wraz z suplementem (dodatkiem do dyplomu) były przetłumaczone na język polski przez uprawnione instytucje lub tłumacza przysięgłego.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku [Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#), uczelnia ma prawo potwierdzić, na wniosek kandydata, efekty uczenia się uzyskane przez tę osobę poza systemem studiów. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie uwzględnia możliwość uznania podczas przyjęcia na studia osiągniętych przez kandydata efektów uczenia się poza systemem studiów. Szczegółowe postanowienia dotyczące potwierdzania takich efektów uczenia się ujęte są w Uchwale Senatu nr [39/2019](#) w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów. Procedura ta ma na celu ułatwienie dostępu do studiów wyższych w uczelni lub skrócenie czasu studiów osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przez wcześniejsze zaliczenie określonych modułów, wraz z przypisaniem im określonej liczby punktów ECTS, przy braku konieczności uczestnictwa bezpośredniego w zajęciach. Zgodnie z zapisami w Uchwale, Uniwersytet ma prawo do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów kandydatowi ubiegającemu się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz do przyjęcia kandydata na studia z jednoczesnym zaliczeniem części programu studiów, właściwej przedmiotom/modułom odpowiadającym potwierdzonym efektom uczenia się. Potwierdzenie efektów uczenia się wymaga przeprowadzenia formalnego procesu weryfikacji w formie egzaminu.

Weryfikacji podlega zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez kandydata poza systemem studiów, poprzez: wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, aktywność w organizacjach społecznych, uczestniczenie w badaniach naukowych i projektowych, samodoskonalenie, uprawianie dyscypliny sportowej, wolontariat itp. Szczegółowe regulacje dotyczące przebiegu procedury, od złożenia wniosku o uznanie efektów uczenia się przez kandydata do ich potwierdzenia, ujęte są we wspomnianej Uchwale nr [39/2019](#).

Sposób odzwierciedlenia potwierdzonych efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata przed rozpoczęciem studiów ujęty jest w par. 30 [Regulaminu studiów](#). Zgodnie z tym zapisem, studenci, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, mają prawo do zaliczenia odpowiadających tym efektom przedmiotów na oceny uzyskane podczas potwierdzenia efektów uczenia się. Zgodę na zaliczenie przedmiotu wyraża Dyrektor instytutu na podstawie wniosku studenta złożonego przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów, wraz z zaświadczeniem o potwierdzonych efektach uczenia się. Student ubiegający się o zaliczenie efektów uczenia się może mieć zaliczone nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

3.4. Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Do monitorowania procesu kształcenia studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* wykorzystywane są dane o przebiegu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, progi punktowe przyjęć oraz liczby odsiewu kandydatów/studentów. Do sporządzania odpowiednich statystyk oraz ich analizy i podejmowania adekwatnych działań w obszarze rekrutacji, zaliczania i uznawania efektów uczenia się, wykorzystuje się bazę systemu [USOSweb](#). System ten gromadzi m.in. dane dotyczące liczby: kandydatów przyjętych na studia oraz absolwentów, odsiewu studentów. Liczba studentów (przyjętych) i absolwentów studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przedstawiona została odpowiednio w Załączniku uzupełniającym 3.A. (I stopień i II stopień). W przypadku studiów zarówno I, jak i II stopnia uwzględniono tylko studia stacjonarne, gdyż w analizowanym okresie studia niestacjonarne się nie uruchamiały.

Jeśli chodzi o przyjęcia na I rok studiów I i II stopnia, dostrzegalna jest relatywnie duża liczba studentów, którzy po wpisaniu na semestr zimowy, nie kontynuują studiów na kierunku GAP w semestrze letnim. Dane dotyczące liczby studentów I roku wpisanych na semestr letni i zimowy przedstawiono w tabeli 3.3.

Tabela 3.3. Liczba studentów I roku kierunku GAP wpisanych na semestr letni i zimowy

Liczba studentów I roku kierunku GAP wpisanych na:		2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
I stopień	Semestr zimowy	96	91	97
	Semestr letni	68	56	68
	Stopa "drop-out"	29%	38%	30%
II stopień	Semestr zimowy	12	34	-
	Semestr letni	11	9	-
	Stopa "drop-out"	8%	74%	-

Źródło: opracowanie własne.

Przy tym na podstawie danych pozyskanych z systemu, trudno jest zweryfikować, jaka część z osób, które nie kontynuują studiów na kierunku GAP w II semestrze studiów i) nie zaliczyła I semestru, ii) przeniosła się na inne kierunki na UEK, iii) zrezygnowała ze studiów całkowicie. Doświadczenie wskazuje, że podstawową przyczyną spadku liczebności studentów między I i II semestrem jest przeniesienie na inny kierunek studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym. Do tej klasy przypadków należy szczególnie duża stopa "drop-out" na studiach II stopnia w roku akademickim 2023/24.

Na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* do monitorowania procesu kształcenia oraz do pozyskiwania informacji pozwalających inicjować działania doskonalące mogą też być wykorzystywane:

- dane dotyczące terminowego ukończenia studiów, ocen z recenzji prac dyplomowych oraz końcowych ocen ze studiów;
- wyniki badań losów zawodowych absolwentów prowadzone przez [Akademickie Centrum Kariery \(ACK\)](#) (obecnie przez [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#));
- bieżące rozmowy ze studentami stanowiące nieformalne badanie opinii;
- opinie studentów przekazywane opiekunom roku studiów;
- roczne raporty Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- badania ankietowe studentów realizowane przez studentów przy wsparciu pracowników prowadzących zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Ponadto, na bieżąco realizowany jest proces pozyskiwania informacji od studentów na temat zajęć dydaktycznych poprzez ankiety ewaluacyjne (zob. kryterium 10.1). Dodatkowo, po każdym semestrze nauczyciele akademicy wypełniają formularz z informacją o ocenie stanu osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w odniesieniu do założeń przyjętych w karcie przedmiotu (zob. pkt. 3.6 i kryterium 10.1).

3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Aktualnie obowiązujące efekty uczenia się na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* (I i II stopnia), wyszczególnione na początku niniejszego raportu, zostały przyjęte jako załączniki do Uchwały Senatu nr [T.0022.52.2024](#) z dnia 24 czerwca 2024 roku.

Przy ocenianiu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się stosowane są od roku akademickiego 2023/2024 następujące oceny (zob. rozdział 4 par. 28 p. 1 [Regulaminu studiów](#)):

- bardzo dobry (5,0);
- dobry plus (4,5);
- dobry (4,0);
- dostateczny plus (3,5);
- dostateczny (3,0);
- niedostateczny (2,0).

Studenci powtarzający przedmiot uzyskują oceny na takich samych zasadach jak studenci realizujący przedmiot po raz pierwszy.

Do roku akademickiego 2022/2023 włącznie była jeszcze ocena „celująca” (5,5), która mogła być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie wyróżniającego się poziomu wiedzy lub umiejętności, wykraczającego poza ramy programowe przedmiotu i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).

W par. 31 [Regulaminu studiów](#) przedstawiono w sposób szczegółowy procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych, takich jak kwestionowanie oceny uzyskanej przez studenta w efekcie sprawdzania realizacji efektów uczenia czy też zapobieganie występowaniu zachowań nieetycznych, niezgodnych z prawem oraz reagowaniu, gdy taka sytuacja wystąpi.

Seminaria dyplomowe, szkolenie BHP oraz szkolenie biblioteczne, a także semestry nauki języka obcego, w których nie przewidziano zastosowania ocen wymienionych powyżej, są zaliczane bez oceny, co w dokumentach potwierdzających przebieg kształcenia odnotowane jest odpowiednio wpisami: „za” - w przypadku osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, „nza” – w przypadku braku osiągnięcia dostatecznego poziomu efektów uczenia się. Wskazane typy wpisów nie mają odpowiednika w skali ocen i nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej oceny ze studiów.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się są szczegółowo wyjaśnione w kartach przedmiotów zawartych w planie studiów dostępnym w [PRK](#). Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są dostosowane zarówno do stopnia, formy kształcenia na kierunku, jak i specyfiki efektów uczenia się zakładanych w obrębie przedmiotów. Najczęściej wykorzystywane w zakresie wiedzy są pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, grupowe i indywidualne prace projektowe, prezentacje, odpowiedzi ustne. W zakresie umiejętności stosowanymi metodami są, oprócz wypowiedzi ustnych (umiejętność komunikowania się w języku obcym), zadania tablicowe, studia przypadków. Z kolei w zakresie kompetencji społecznych przeważają prace zespołowe, prezentacje, projekty, a także aktywność i zaangażowanie studentów w działania podejmowane na zajęciach. Postępy w realizacji procesu kształcenia dla poszczególnych przedmiotów odzwierciedla się w postaci: oceny z zaliczenia (dotyczy bieżących osiągnięć), oceny z egzaminu (jeżeli dla przedmiotu przewidziano egzamin w programie studiów) oraz oceny końcowej (całościowej, wpisywanej do dokumentacji potwierdzającej przebieg kształcenia). Sposób określania bieżących osiągnięć ujęty jest w karcie przedmiotu, w której wskazane są również sposoby sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się oraz metoda wyliczenia oceny końcowej. W sylabusie przedmiotu, w części „Macierz realizacji przedmiotu” uwidocznione są powiązania pomiędzy realizowanymi (na wykładach, ćwiczeniach, konwersatoriach) treściami programowymi a efektami uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) oraz metodami prowadzenia zajęć i sposobami oceny.

Szczegółowe efekty uczenia się oraz zasady uzyskania zaliczenia z przedmiotu przedstawia osoba prowadząca przedmiot na pierwszych zajęciach w semestrze, w oparciu o karty przedmiotu (sylabusy). W przypadku zajęć realizowanych z wykorzystaniem kursów e-learningowych na [platformie Moodle](#), również w tych kursach są umieszczone informacje o wymaganiach dotyczących przygotowania studentów, o kryteriach i zasadach oceniania. Informacje o kryteriach oceniania są przekazywane studentom także każdorazowo przed realizacją kolejnego zadania podczas zajęć, jak również przed rozpoczęciem sprawdzianu (kolokwium) oraz przed egzaminem. Student, który nie osiągnął przewidzianych w ramach przedmiotu efektów uczenia się, otrzymuje ocenę niedostateczną.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się mogą być indywidualnie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku szczegółowych informacji i zaleceń udziela prowadzącemu zajęcia w indywidualnym kontakcie [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#). Na tej podstawie prowadzący zajęcia może dostosować organizację współpracy oraz sposób zastosowania metody sprawdzenia efektów uczenia się do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Podstawowe założenia współpracy ze studentami niepełnosprawnymi oraz szczegółowe informacje dotyczące zasad dostosowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do studentów z niepełnosprawnością są przedstawione w par. 27 [Regulaminu studiów](#). Informacje dotyczące działań BON służących wspieraniu studentów z niepełnosprawnościami w studiowaniu podane są na [stronie internetowej BON](#).

Podstawowe zasady informowania studentów o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się podczas studiów zawarte są w rozdziale 4 [Regulaminu studiów](#). Na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* stosowane są zasady rzetelnej oceny i weryfikacji, a student po uzyskaniu oceny ma prawo wglądu do własnych prac. Oceny bieżących osiągnięć, oceny z egzaminów oraz oceny końcowe podawane są do wiadomości studentów według numerów albumów, w następujący sposób: podczas zajęć lub konsultacji lub za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej lub za pośrednictwem innych komunikatorów przekazu elektronicznego funkcjonujących w Uniwersytecie. W warunkach

wspomagania zajęć kursami e-learningowymi na [platformie Moodle](#), również w tych kursach, indywidualnie dla każdego studenta, są dostępne informacje o uzyskanych ocenach bieżących (częstkowych), ocenach zaliczenia oraz o ocenach końcowych, zależnie od zakresu wykorzystania kursu we wspomaganiu realizacji przedmiotu. Informacje o uzyskanych ocenach końcowych dostępne są indywidualnie dla każdego studenta także w [systemie USOS](#). Prowadzący zajęcia informuje o ocenie zaliczenia studenta w ciągu 7 dni od przeprowadzenia danej formy sprawdzenia osiągnięć studenta. Egzaminator informuje studentów o ocenie z egzaminu w ciągu 7 dni od jego przeprowadzenia. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z danym studentem. Oceny końcowe podawane są do wiadomości studenta przy wykorzystaniu elektronicznego systemu obsługi studentów w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej. Starosta grupy ma prawo poinformowania Dyrektora Instytutu o każdym przypadku niewywiązania się egzaminatora lub prowadzącego zajęcia z powyższego obowiązku. Ogólne zasady weryfikacji umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie oceniania efektów uczenia się, a umożliwienie studentom wglądu do archiwizowanych prac egzaminacyjnych sprawia, że cały system jest przejrzysty. Student, który nie zgadza się z uzyskaną oceną końcową z przedmiotu i zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela, który go oceniał lub co do formy, przebiegu egzaminu lub zaliczenia lub co do sposobu ustalenia oceny końcowej z przedmiotu, ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego, składając w ciągu 1 tygodnia od daty uzyskania oceny końcowej wnioski do Dyrektora IPPA.

Stopień realizacji efektów w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych określany jest corocznie przez każdego z pracowników w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia obowiązuje pracowników do wypełnienia formularzy dotyczących osiąganych efektów uczenia się, w których określany jest stopień realizacji owych efektów oraz czynniki wspomagające i ograniczające ich osiągnięcie (zob. też kryterium 10.1). Zbiorcze wyniki stanowią podłoże do dyskusji w ramach dydaktycznych spotkań pracowników katedr realizujących zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* oraz do propozycji ulepszeń procesu dydaktycznego.

Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji podejmuje decyzje, zgodnie z [Regulaminem studiów](#), w sprawie uznawania przedmiotów na wnioski studenta, który:

- studiuje lub studiował inny kierunek studiów;
- przenosi zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej;
- został przyjęty na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych poprzez potwierdzenie efektów uczenia się;
- uczestniczy w pracach badawczych lub wdrożeniowych.

Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego okresu rozliczeniowego oraz terminowe zaliczenie wszystkich przedmiotów, tj. do końca sesji poprawkowej, ustalonej zgodnie z organizacją roku akademickiego. Zaliczenia semestru oraz wpisu na kolejny semestr dokonuje Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Informacja o ocenie końcowej, uzyskanej na zakończenie studiów jest przekazywana indywidualnie każdemu studentowi po zakończeniu egzaminu dyplomowego. Student uzyskuje również informację o sposobie wyliczenia oceny końcowej na podstawie oceny ze studiów, oceny pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego.

Efekty uczenia się weryfikowane są także w praktyce. System monitorowania losów absolwentów umożliwia weryfikację przydatności efektów uczenia się dla pracodawców, co odzwierciedlone jest poziomem zarobków, tempem ich wzrostu i prawdopodobieństwem bezrobocia. Co prawda, jak wskazują aktualne dane, kohorta absolwentów SUM GAP z 2020 r. trzy lata po studiach, tj. w 2023 r. uzyskiwała niższe realne zarobki (6,8 tys. zł) niż inne osoby w miejscu zamieszkania (7,0 tys. zł), jednak należy wziąć pod uwagę, że absolwenci w pierwszych latach po studiach uzyskują niższe dochody niż ich rówieśnicy o dłuższym stażu pracy i doświadczeniu. Na uwagę zasługuje, że wzrost zarobków w okresie 2 lat po skończeniu studiów (2021-2023) wyniósł 32% więcej w stosunku do

średniej krajowej (co oznaczało przyrost realnej płacy o 46%). Pozostali absolwenci w miejscu zamieszkania uzyskali 16-procentowy wzrost płac w stosunku do średniej krajowej. Świadczyć to może o przydatności nabytych efektów uczenia się - wiedzy, umiejętności i kompetencji dla pracodawców ujawniającej się stopniowo, w miarę ich wykorzystania w pracy. Warto zauważyć też, że o ile średnia stopa bezrobocia w miejscu zamieszkania absolwentów SUM GAP wynosiła 4,3%, o tyle analogiczna stopa dla absolwentów SUM GAP dwa lata po studiach wyniosła 2,1%. Trzy lata po studiach było to odpowiednio 3,8% w miejscu zamieszkania i 1,5% dla absolwentów GAP.

3.6. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych

Metody sprawdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zostały dobrane do rodzajów efektów uczenia się określonych dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Najczęściej stosowane to:

1. W przypadku ocen częściowych (formujących):
 - aktywność studentów podczas zajęć,
 - kolokwia (częstkowe oraz końcowe),
 - odpowiedź ustna (dyskusje i rozmowy ze studentami),
 - projekty zespołowe (opracowanie zadań, analizy przypadku, opracowanie i prezentacja eseju),
 - ćwiczenia praktyczne,
 - prezentacje,
 - projekty indywidualne;
2. W przypadku ocen końcowych podsumowujących:
 - egzamin końcowy (pisemny lub testowy, również na [platformie Moodle](#)),
 - średnia ważona lub arytmetyczna ocen częściowych.

Tematyka oraz metodyka realizacji prac etapowych, projektów, opracowań zaliczeniowych, pytań uwzględnianych w kolokwiah i egzaminach, a także tematyka prac dyplomowych na I i II stopniu studiów jest dostosowana przez prowadzących do efektów uczenia się, które realizowane są w ramach poszczególnych przedmiotów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, a także do dyscypliny Nauki o Polityce i Administracji jako wiodącej, do której przyporządkowany jest kierunek *Gospodarka i administracja publiczna*.

Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia, w ramach niektórych zajęć wykonują różne prace etapowe (projekty, referaty, badania i analizy – zob. Załącznik uzupełniający 2.B).

W kartach przedmiotu (sylabusach) wskazuje się tematykę poszczególnych wykładów i ćwiczeń. Następnie identyfikuje się te grupy zagadnień szczegółowych, podejmowanych podczas wykładów i podczas zajęć ćwiczeniowych, które składają się na realizację każdego z zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są dobierane do specyfiki poszczególnych zagadnień oraz sposobów ich ujęcia podczas zajęć wykładowych i ćwiczeniowych. Możliwe jest ich wykorzystanie także w warunkach kształcenia na odległość. W karcie przedmiotu wyszczególnia się je w zestawieniu tabelarycznym, w którym do poszczególnych efektów uczenia się dla przedmiotu wskazane jest odniesienie do efektów kierunkowych, do właściwego celu przedmiotu korespondującego z tym efektem uczenia się, do treści prezentowanych podczas zajęć wykładowych i zajęć ćwiczeniowych. Następnie wskazane są metody/narzędzia dydaktyczne stosowane do realizacji takiego efektu oraz metody jego weryfikacji.

Szeroki zakres kierunkowych efektów uczenia się, uwzględniany w realizacji procesu dydaktycznego w ramach poszczególnych przedmiotów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* powoduje, że studenci uczestniczący w zajęciach poszerzają swoją wiedzę, a także uczą się samodzielności w pracy naukowo-badawczej. Nabywają również umiejętności współpracy w zespole w realizacji przedsięwzięć badawczych, trudnych do przeprowadzenia indywidualnie. Proponowane przez prowadzących metody zwiększania aktywności badawczej studentów to przede wszystkim: odsyłanie studentów do wskazanych pozycji literaturowych, zadania związane z indywidualnym przeglądem literatury w kontekście wskazanego obszaru teoretycznego, eseje wymagające przeglądu literatury oraz dotychczasowych badań, prezentacje przygotowywane indywidualnie lub zespołowo na wskazany temat, analiza przypadku, wyszukiwanie i analiza raportów przez studentów, dyskusje/uczestnictwo w forach dyskusyjnych, debaty oksfordzkie, przygotowanie projektów badań w grupach, zadania domowe do samodzielnego rozwiązania.

Metody/narzędzia dydaktyczne stosowane dla zrealizowania i zweryfikowania efektów uczenia się przedstawiono w Załączniku uzupełniającym 2.B. Do najczęściej stosowanych sposobów weryfikacji efektów uczenia się na studiach I stopnia należą:

- w przypadku ocen formujących (częstkowych) aktywność na zajęciach (65% przedmiotów) projekty (zespołowe 46% i indywidualne 28%) oraz ćwiczenia praktyczne (39%);
- w przypadku ocen podsumowujących są to: egzaminy pisemne (41%), testowe (37%), średnia arytmetyczna ocen częściowych (35%) oraz egzaminy ustne (24%).

Na studiach II stopnia:

- w przypadku ocen formujących (częstkowych) aktywność na zajęciach także jest najpopularniejszą metodą weryfikacji efektów uczenia się (67% przedmiotów), ale większy nacisk kładziony jest na projekty (zespołowe 61% i indywidualne 44%) oraz prezentacje (50%);
- w przypadku ocen podsumowujących są to: średnia arytmetyczna ocen częściowych (44%) oraz egzaminy pisemne (44%), ustne (39%) i testowe (17%).

Efekty uzyskane podczas praktyk zawodowych są weryfikowane przez opiekunów na podstawie raportów praktyk (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.16.2022](#)). W raporcie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej uwzględniane są efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wynikające z karty przedmiotu „Praktyka” na studiowanym kierunku oraz zadania, czynności wykonywane w trakcie praktyki służące realizacji tych efektów. Organizator praktyki potwierdza opisany przebieg praktyki oraz osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas jej trwania (jako w pełni lub częściowo zrealizowane albo niezrealizowane). Na tej podstawie Opiekun praktyk w UEK zalicza praktykę lub jej nie zalicza (szerzej: kryterium 2.6).

Proces sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiąganych na zakończenie procesu kształcenia obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Egzamin odbywa się w formie ustnej. Jego przedmiotem jest obrona pracy dyplomowej (jedno pytanie z pracy) oraz zagadnienia z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych (dwa pytania spośród odpowiednio 45 i 52 zamieszczonych na stronie internetowej Instytutu *Polityk publicznych i administracji* – osobno dla studiów [I stopnia](#) i [II stopnia](#)).

Wynik studiów stanowi sumę:

1. 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen końcowych z przedmiotów realizowanych w całym okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. 20% średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez promotora i recenzenta z pracy dyplomowej;
3. 20% średniej arytmetycznej ocen z trzech pytań zadanych podczas egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę według skali:

1. od 3,00 do 3,49 – dostateczny;
2. od 3,50 do 3,79 – plus dostateczny;
3. od 3,80 do 4,19 – dobry;
4. od 4,20 do 4,49 – plus dobry;
5. od 4,50 do 4,89 – bardzo dobry;
6. od 4,90 do 5,00 – bardzo dobry z wyróżnieniem.

Przejawem ukierunkowania na zaangażowanie studentów w prace badawcze lub wdrożeniowe jest uwzględnienie tej aktywności w par. 30 p. 5 [Regulaminu studiów](#). Zgodnie zapisami tego punktu, student może zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zgodę w tym zakresie wyraża Dyrektor Instytutu na zasadach udzielenia ITZ (indywidualnego trybu odbywania zajęć), na podstawie opinii osoby kierującej pracami badawczymi i pracownika odpowiedzialnego za przedmiot, którego dotyczy zwolnienie z zajęć. Sprawdzenie efektów uczenia się, uzyskanych przez studenta, odbywa się na zasadach uwzględnionych w karcie przedmiotu, którego dotyczy zwolnienie z zajęć.

Równoległe z realizowanym procesem dydaktycznym, wzbogacającym przedstawionymi narzędziami, studenci mogą być także angażowani w projekty i tym sposobem podnosić poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ujmowanych w postaci kierunkowych efektów uczenia się. Przykładowe aktywności w tym obszarze obejmowały realizację badań ankietowych w ramach działań Koła Naukowego Gospodarki i Administracji Publicznej oraz czynny udział w konferencjach i seminariach organizowanych przez pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GAP (zob. Tabela 4.2 w kryterium 4).

Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mają również możliwość włączenia się w badania naukowe prowadzone przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, które skutkują wspólnymi publikacjami oraz publikacjami w czasopismach i monografiach redagowanych przez pracowników kierunku. Szczegóły takich publikacji znajdują się w tabeli 4.1. a publikacje studentów GAP od roku 2019 znajdują się w Załączniku uzupełniającym 8.D.

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, na kierunku studiów *Gospodarka i administracja publiczna* stosuje się szeroki zakres dokumentów potwierdzających osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się. Dokumentami takimi są:

1. Gromadzenie przez każdego prowadzącego podczas całego cyklu kształcenia dokumentacji uzyskanych efektów uczenia się w postaci: ocenionych prac przygotowanych i oddanych przez studentów, plików z pracami przesłanymi przez e-mail, zgodnie z Zarządzeniem Rektora R.0211.24.2025 [Zarządzenie dotyczące przechowywania prac egzaminacyjnych](#), a także w formie dzienników obecności, zestawień ocen bieżących (częstkowych), zestawień ocen z zaliczeń i egzaminów. W warunkach wspomagania procesu nauczania przez kursy e-learningowe na [platformie Moodle](#) informacje te mogą być gromadzone w kursach. Dokumentacja egzaminów przeprowadzanych w formie odpowiedzi ustnych może być gromadzona w formie nagrań egzaminów.
2. Wpisywanie przez prowadzących ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów, które są widoczne indywidualnie dla każdego studenta, do [systemu USOS](#), a dla studentów kończących cykl kształcenia w roku akademickim 2020/2021 do systemu [Wirtualny Dziekanat](#).
3. Sporządzony protokół przeprowadzenia egzaminu komisyjnego w przypadku wystąpienia okoliczności, które stanowią podstawę do przeprowadzenia takiego egzaminu.
4. Składane przez prowadzących zajęcia w systemie [PRK](#) (po zakończeniu zajęć, przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów) oświadczeń dotyczących realizacji zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów (szerzej: kryterium 10.1 i Załącznik uzupełniający 10A).

5. Rejestracja pracy dyplomowej w internetowym systemie [Archiwum Prac Dyplomowych](#), czego wymaga proces oceny, który poprzedzony jest badaniem w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Systemy te wspomagają dokumentację (podstawowe uregulowania w tym zakresie ujęte są w Regulaminie studiów UEK) egzaminu dyplomowego.
6. Dokument potwierdzający zakończenie procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o przeprowadzenie której wnioskuje kandydat na studia. Zasady przeprowadzania tej procedury oraz jej dokumentacji ujęte są w Uchwale Senatu UEK nr [39/2019](#) w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów.

Na analizowanym kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* realizowane są formalnie przyjęte i opublikowane:

- spójne i przejrzyste zasady rekrutacji kandydatów na studia;
- zasady uznawania efektów i okresów kształcenia, jak też kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym;
- zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Wszelkie uregulowania i zasady dotyczące rekrutacji i przyjęć na studia, weryfikacji efektów uczenia się w trakcie studiów, zaliczania semestrów i lat oraz dyplomowania są formułowane w sposób przejrzysty i podawane do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadą powszechności i transparentności.

Wykorzystywane w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie rozwiązania w zakresie weryfikowania i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, które stosuje się w procesie nauczania i uczenia się w warunkach wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość, zapewniają jednoznaczną identyfikację studenta. Weryfikacja użytkownika następuje przede wszystkim przed rozpoczęciem korzystania z:

- platformy [e-learningowej Moodle](#);
- Internetowego Systemu Obsługi Studentów [USOSweb](#);
- utworzonego dla każdego studenta uczelnianego [konta poczty elektronicznej](#);
- oraz platformy komunikacji online MTeams (wcześniej również Zoom).

W każdym przypadku student loguje się do zabezpieczonego, indywidualnego, utworzonego przez siebie konta. Przyjęte rozwiązania są zgodne z przepisami dotyczącymi RODO. Nadzór nad spełnieniem wymagań dotyczących ochrony danych osobowych sprawuje funkcjonujący w strukturze UEK Inspektor Ochrony Danych (IOD). Polityka prywatności UEK w tym również założenia dotyczące wykorzystywania narzędzi informatycznych w komunikacji w UEK, tekst rozporządzenia RODO, tekst Ustawy o ochronie danych osobowych oraz obowiązujące akty prawa wewnętrznego UEK dotyczące ochrony danych zostały umieszczone na [stronie internetowej Uniwersytetu](#).

3.7. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest końcowym elementem studiów i stanowi samodzielne opracowanie problemu czy zagadnienia, zwykle związanego z kierunkiem studiów. Wszystkie prace zamieszczane są w [Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\)](#) i powinny zawierać tytuł w języku polskim, jego angielskojęzyczną wersję, słowa kluczowe (również w języku angielskim) oraz krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim.

Zasady i warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowanego oraz cały proces dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* są określone w [Regulaminie studiów](#) UEK, w rozdziale 6 pt. „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy”. Ujęte w tym rozdziale zapisy regulują w szczególności: zasady wyboru promotora i realizacji seminarium, przygotowania i oceniania pracy dyplomowej, warunki przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego, warunki przeprowadzenia i oceniania tego egzaminu, zasady określania wyniku egzaminu i oceny końcowej studiów. W semestrze letnim 2024/2025 egzaminy dyplomowe przeprowadzane były zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr

[R.0211.38.2023](#) z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie określenia formy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i sposobu odbioru dyplomu ukończenia studiów. Od 1 października 2025 r. obowiązuje Zarządzenie Rektora UEK nr [R.0211.48.2025](#) z dnia 18 września 2025 roku, uchylające poprzednie Zarządzenie oraz określające formy przeprowadzenia egzaminów dyplomowych i sposobu odbioru dyplomu ukończenia studiów ([R.0211.38.2023](#)). Rozporządzenie to ustala procedury obrony pracy dyplomowej i procedury odbioru dyplomu ukończenia studiów, które jednocześnie są opublikowane na stronie internetowej [Centrum Obsługi Studentów](#) UEK, w zakładce „Procedura dyplomowania”.

W celu ujednolicenia zasad sporządzania, edytowania i redagowania prac dyplomowych realizowanych w UEK nauczyciele akademicki i studenci powinni stosować zawarte w Komunikacie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 27 stycznia 2023 roku nr [K.0211.2.1.2023](#) wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej w UEK. Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przygotowują pracę dyplomową zgodnie z wytycznymi Instytutu *Polityk publicznych i administracji* Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przygotowanymi na podstawie ww. komunikatu Prorektora. Potrzebne dokumenty studenci mogą znaleźć na stronie instytutu w zakładce sprawy formalne / [prace dyplomowe i obrony](#).

Według [Regulaminu studiów](#) UEK, praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jak ujęto to w [Komunikacie](#) praca licencjacka, obok zarysowanego aspektu teoretycznego, związanego z tematem pracy, np. dotyczącego zarządzania, ekonomii czy finansów, powinna obejmować aspekt praktyczny, świadczący o tym, że student opanował wszystkie kierunkowe efekty uczenia się. Praca licencjacka powinna zawierać przedstawienie problemu i opis sposobu jego rozwiązania, zaproponowany na podstawie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów. Praca magisterska natomiast powinna pokazywać, że student „zdobył umiejętność stosowania metod i technik badawczych, posiada zdolność samodzielnego myślenia oraz twórczego opracowania tematu, jest w stanie w sposób logiczny, zgodnie z metodologiczną interpretacją zdobytej wiedzy wyłożyć wyniki swoich badań, wykazując przy tym poprawność stylistyczną oraz językową”. Ważnym aspektem pracy magisterskiej, odróżniającym ją od pracy licencjackiej czy inżynierskiej, jest konieczność uwzględnienia w szerokim zakresie podłoża teoretycznego, co przekłada się na znacząco wyższe wymagania dotyczące wykorzystania i krytycznej analizy źródeł literaturowych (w tym w języku obcym). Należy jednak dodać, że niektórzy promotorzy prac dyplomowych starają się nakłonić studentów do posługiwania się w konstrukcji pracy dyplomowej standardu IMRaD (ang. *Introduction, Method, Results and Discussion*), stosowanego powszechnie w czasopiśmie naukowych. Wynika to m.in. z postulatów, aby praca dyplomowa: po pierwsze świadczyła o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez i założeń badawczych, po drugie wskazywała na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła i po trzecie wskazywała na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych.

Na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* student ma możliwość dokonania wyboru promotora (zgodnie ze swoimi zainteresowaniami badawczymi) w ustalonym przedziale czasu i z listy osób uprawnionych do prowadzenia seminariów, którą sporządza Dyrektor Instytutu *Polityk publicznych i administracji*, po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu *Polityk publicznych i administracji*. Wyboru dokonuje się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium. Następnie, w okresie realizacji seminarium student opracowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, który wspomaga studenta merytorycznie. Podczas seminarium na studiach pierwszego stopnia studenci nabywają wiedzę i umiejętności dotyczące redagowania pracy dyplomowej oraz korzystania z baz danych w poszukiwaniu literatury fachowej, a na drugim stopniu dodatkowo odnośnie do sposobów prezentacji swoich wyników, ich interpretowania oraz wyciągania wniosków. Omawiane są również zagadnienia dotyczące praw autorskich. Informacje o tematyce seminariów

zawierają Załączniki uzupełniające 3.B (dla I stopnia 2023-24), 3.C (dla II stopnia 2023-24) oraz 3.D (dla I stopnia 2024-25). Dostępna jest możliwość dokonania zmiany promotora przez studenta, w przypadku wystąpienia trudności we współpracy. Zgodę na zmianę promotora może wyrazić Dyrektor Instytutu *Polityk publicznych i administracji*, na pisemny i uzasadniony wniosek studenta.

Po uzyskaniu akceptacji tekstu pracy dyplomowej przez promotora, podlega ona sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w celu weryfikacji oryginalności i samodzielności pracy, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UEK nr [R.0211.34.2021](#). Każda praca podlega następnie podwójnej recenzji (promotora i recenzenta) według formularza dostępnego w systemie [Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\)](#). Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzentem pracy nie może być pracownik tej samej katedry co promotor, chyba że jedynie w tej katedrze zatrudnieni są specjaliści w zakresie obszaru wiedzy, którego dotyczy praca. Regulamin studiów dopuszcza możliwość recenzowania pracy przez osobę będącą pracownikiem innej uczelni. Promotor i recenzent mają obowiązek złożyć recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji. Recenzje prac dyplomowych są jawne (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa) i przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student ma prawo zapoznać się z ich treścią w systemie [Archiwum Prac Dyplomowych \(APD\)](#).

Proces sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiąganych na zakończenie procesu kształcenia obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który spełnia warunki ujęte w par. 47 p. 1 [Regulaminu studiów](#):

- otrzymał pozytywne oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk zawodowych oraz seminariów przewidzianych w programie studiów, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie ISE;
- uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS;
- złożył pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, która pozytywnie przeszła proces weryfikacji przez system antyplagiatowy;
- uzyskał pozytywne recenzje zarówno promotora, jak i recenzenta;
- złożył kartę obiegową oraz uregulował zobowiązania wobec uczelni.

Tak więc, po otrzymaniu pozytywnych ocen w toku studiów, złożeniu pracy uzyskaniu i dwóch pozytywnych recenzji oraz dopełnieniu formalności administracyjnych, student przystępuje do obrony pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie. Egzamin odbywa się w formie ustnej i może mieć charakter otwarty, na wniosek studenta lub promotora. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych. Dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* opracowane zostały zagadnienia na egzamin dyplomowy (odpowiednio 45 [zagadnień dla studiów pierwszego stopnia](#) oraz 52 [zagadnienia dla studiów drugiego stopnia](#)), odnoszące się do wybranych, szczególnie istotnych aspektów, z którymi studenci zapoznają się w czasie studiów. Zestaw tych zagadnień dostępny jest na [stronie Instytutu Polityk publicznych i administracji UEK](#). W czasie egzaminu końcowego, oprócz dyskusji na temat pracy dyplomowej, Komisja Egzaminacyjna wybiera dla studenta pytania ze wspomnianej puli zagadnień. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego student zostaje poinformowany o jego wyniku oraz o ocenie końcowej, odzwierciedlonej następnie na dyplomie. Taki sposób podejścia do dyplomowania, dający możliwość wyboru promotora, jego zmiany, wsparcia merytorycznego ze strony promotora, odpowiedzi ustnej uwzględniającej pytania dotyczące pracy oraz pytania dotyczące przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych, pozostawiają studentowi znaczny zakres samodzielności w podejmowaniu decyzji o współpracy przy opracowaniu pracy. Udzielanie podczas egzaminu dyplomowego odpowiedzi na pytania w formie ustnej ułatwia argumentację stanowiska oraz nawiązanie dyskusji dotyczącej zagadnień wyeksponowanych w pytaniach egzaminacyjnych. Uwzględnienie podczas egzaminu pytań dotyczących problematyki pracy dyplomowej, przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych, wraz ze wskazanymi atutami odpowiedzi ustnej, ułatwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Tematyka prac dyplomowych obejmuje szeroki zakres zagadnień podejmowanych podczas studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Wśród nich znajdują się m.in. kwestie związane z:

- Metodami i instrumentami zarządzania publicznego;
- Analizą i programowaniem polityk publicznych (diagnozowanie problemów, formułowanie rozwiązań, wybór polityk);
- Integracją europejską;
- Zarządzaniem w czasie perturbacji polityczno-ekonomicznych;
- Relacjami między sektorem publicznym i prywatnym;
- Sektorem komunalnym;
- Samorządem terytorialnym;
- Historią gospodarczą;
- Zarządzaniem zasobami ludzkimi i poszczególne procesy personalne;
- Zarządzaniem relacjami z interesariuszami organizacji;
- Negocjacjami społeczno-gospodarczymi;
- Procesami negocjacyjnymi w organizacji;
- Rozwojem sektora nowoczesnych usług biznesowych;
- Oddziaływaniem funduszy europejskich na rozwój lokalny (w gminach/powiatach);
- Innowacyjnością gospodarki narodowej i gałęzi gospodarki;
- Funkcjonowaniem instytucji publicznych i świadczenie usług publicznych;
- Rozwiązaniami wybranego problemu funkcjonowania miasta/regionu;
- Usprawnieniami wybranych aspektów działania podmiotów publicznych i innych zajmujących się problematyką miejską/ regionalną (np. urzędu, jednostki miejskiej);
- Dezinformacją, propagandą, fake newsami;
- Kreowaniem przekazu i informacji jako narzędziami polityki publicznej;
- Czwartą rewolucją przemysłową jako wyzwaniem dla administracji publicznej.

Autorzy prac dyplomowych korzystają z różnych metod badawczych, których stosowania uczą się w trakcie studiów, przede wszystkim w ramach seminariów dyplomowych. Niektóre prace mają charakter opisowy i skupiają się na analizie i interpretacji literatury oraz wykorzystaniu danych wtórnych. Inne przedstawiają wyniki własnych badań studentów, najczęściej wykonywanych przy wykorzystaniu kwestionariusza ankiety lub wywiadu. Część prac ma charakter postulatyczny i prezentuje własne pomysły autorów, np. w zakresie podjęcia usprawnień wybranych aspektów działania podmiotów publicznych i innych zajmujących się problematyką miejską. Zestawienie tytułów prac dyplomowych przygotowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla roku akademickiego 2023/24 oraz 2024/25 zamieszczono w Załączniku obowiązkowym 6.1 (dla I stopnia) oraz 6.2 (dla II stopnia).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych)

W roku akademickim 2025/2026 liczba pracowników prowadzących zajęcia na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* wynosi 51 (z wyłączeniem lektorów języków obcych oraz nauczycieli wychowania fizycznego). Ich szczegółowe charakterystyki znajdują się w Załączniku obowiązkowym 4 – Charakterystyka kadry.

Kierunek *Gospodarka i Administracja Publiczna* prowadzony jest przez Instytut Polityk Publicznych i Administracji, którego pracownicy stanowią 63% kadry prowadzącej obecnie zajęcia na tym kierunku (30 osób). Jak wskazuje nazwa Instytutu, specjalizują się one w analizie polityk publicznych, administracji publicznej oraz częściowo w ekonomii, co jest zgodne z potrzebami wynikającymi z programu studiów ocenianego kierunku. Pozostałą część kadry stanowią pracownicy:

- Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Studiów Miejskich (4 osoby);
- Instytutu Finansów (4 osoby);
- Instytutu Politologii, Socjologii i Filozofii (5 osób);
- Instytutu Metod Ilościowych w Naukach Społecznych (3 osoby);
- Instytutu Zarządzania (2 osoby);
- Instytutu Ekonomii (1 osoba);
- Szkoły Doktorskiej UEK (1 osoba).

Skład kadry odzwierciedla unikatowy i interdyscyplinarny charakter kierunku GAP, który jest osadzony w naukach o polityce i administracji, ale silnie wiąże się z dyscyplinami takimi jak Ekonomia, Socjologia czy Zarządzanie.

Dyscypliną wiodącą w programie kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* są nauki o polityce i administracji. Nie dziwi więc fakt, że aż około 61% kadry prowadzącej zajęcia na tym kierunku deklaruje obecnie w całości lub części działalność naukową właśnie w tej dyscyplinie (31 osób). Ponadto, 16 osób deklaruje działalność w dyscyplinie Ekonomia i Finanse co najmniej w 25%, 11 osób – w dyscyplinie Geografia społeczno-ekonomiczna, po 3 osoby w naukach o zarządzaniu i jakości, filozofii i naukach o kulturze i religii. Dwie osoby deklarują przynależność do dyscyplin nauki prawne i socjologiczne. Oddaje to złożony charakter programu studiów i jest do niego adekwatne. Silna obsada osób deklarujących dyscyplinę nauk o ekonomii i finansach jest zgodna z faktem, że status dyscyplin wspomagających w programie studiów ocenianego kierunku ma właśnie ta dyscyplina.

Wśród kadry prowadzącej zajęcia na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna*:

- 5 osób posiada tytuł naukowy profesora;
- 13 osób – stopień doktora habilitowanego;
- 27 osób – stopień doktora;
- 6 osób – tytuł zawodowy magistra.

Świadczy to o możliwościach w zakresie jej dalszego rozwoju, a jednocześnie część kadry posiada już znaczące osiągnięcia naukowe. Istotny jest również fakt, że przeważająca większość kadry uzyskała stopnie z dziedziny nauk społecznych, do której przyporządkowany jest oceniany kierunek. Wszyscy profesorowie tytularni, uczący na ocenianym kierunku, również posiadają tytuły w tej właśnie dziedzinie. Zdecydowana większość pracowników uzyskała stopnie i tytuły w dyscyplinie wiodącej lub

dyscyplinach wspomagających. Informacje na temat stopni, tytułów i dyscyplin naukowych prowadzących zajęcia znajdują się w Załączniku uzupełniającym 1.B.

Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* ma silny wpływ na tematykę prowadzonych zajęć i jest z nią mocno związany. Szczególnie jest to widoczne w przypadku przedmiotów kierunkowych, specjalnościowych oraz seminariów, gdzie studenci uczą się m.in. podstaw pracy naukowej pod opieką prowadzących zajęcia.

Od ostatniej akredytacji, czyli w latach 2018-2025, na dorobek naukowy pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku składają się:

- opublikowane i nieopublikowane prace naukowe oraz popularno-naukowe istotne z perspektywy kierunku GAP i prowadzonych przedmiotów (zob. Załącznik uzupełniający 4.A);
- uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych (zob. Załącznik uzupełniający 4.B);
- praca w: redakcjach wydawnictw naukowych, radach naukowych, organizacjach i towarzystwach naukowych, zespołach eksperckich (zob. Załącznik uzupełniający 4.C);
- kształcenie kadry naukowej (zob. Załącznik uzupełniający 4.D);
- udział w konferencjach i zebraniach naukowych (zob. Załącznik uzupełniający 4.E);
- recenzje prac naukowych, wniosków o granty i dorobku (zob. Załącznik uzupełniający 4.F).

Szczegółowe informacje w zakresie dorobku naukowego w latach 2018-2025 kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku można też znaleźć w Załączniku obowiązkowym 4 (rubryka „Charakterystyka dorobku naukowego...”).

Pośród projektów realizowanych przez kadrę w powiązaniu z treściami przekazywanymi na kierunku GAP należy wyróżnić systemowy projekt „[Społeczno-gospodarcze konsekwencje czwartej rewolucji przemysłowej](#)” (dalej REV4), realizowany w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości MNiSW. W ramach tego rozległego (kwota dofinansowania wyniosła prawie 12 mln zł) i złożonego przedsięwzięcia badawczego dwie z osi badawczych ([Polityka regulacyjna](#) i [Mechanizmy zarządzania działaniami zbiorowymi](#)) prowadzone były przez pracowników Instytutu Polityk Publicznych i Administracji prowadzących zajęcia na kierunku GAP. W dwóch innych prowadzący zajęcia na GAP uczestniczyli. Cały projekt realizowany był początkowo pod kierownictwem prof. Dr hab. Jerzego Hausnera, założyciela kierunku GAP, a w późniejszym okresie dr hab. Stanisława Mazura, prof. UEK – kierownika Katedry Polityk Publicznych IPPiA. Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku GAP realizowali także projekty w ramach programu grantowego uruchomionego w trakcie trwania projektu.

Kompetencje dydaktyczne kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku są na bardzo wysokim poziomie, o czym świadczą liczne osiągnięcia w tym zakresie, wymienione szczegółowo we wspomnianym już Załączniku obowiązkowym 4 (rubryka „Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego...”). Wspomniane osiągnięcia to m.in.: uczestnictwo w kursach dydaktycznych (np. UEK HUB); certyfikaty e-learningowe; certyfikaty tutorów; prowadzenie szkoleń dla pracowników; wzbogacenie programu studiów o unikatowe, specjalistyczne wykłady do wyboru; staże i zajęcia dydaktyczne w Polsce i zagranicą; sprawowanie opieki nad kołem naukowym; autorstwo podręczników i skryptów; udział w konferencjach dydaktycznych.

Należy zaznaczyć, że kompetencje dydaktyczne kadry są regularnie sprawdzane oraz rozwijane. Ocena tych kompetencji następuje zarówno ze strony studentów (cosemestralna ocena zajęć dydaktycznych), jak i ze strony odpowiednich jednostek Uczelni (Dział Jakości Kształcenia – hospitacje zajęć, okresowa ocena nauczyciela akademickiego). Szerszy opis tego tematu można znaleźć w pkt. 4.4 raportu samooceny.

Natomiast rozwijanie tych kompetencji następuje poprzez udział kadry w licznych szkoleniach o bardzo różnorodnej tematyce. Przykładem mogą tu być cykliczne szkolenia, organizowane przez Centrum Jakości Kształcenia, obejmujące swoim zakresem nie tylko zagadnienia związane z obsługą platformy Moodle, Zoom (do roku akademickiego 2020/2021) i Microsoft Teams (obecnie), ale także z zaawansowanym projektowaniem i prowadzeniem zajęć zdalnych (metodyki e-kształcenia), w trybie

komplementarnym i 100% zdalnym. W związku z rosnącym zainteresowaniem i jednocześnie potrzebą kształcenia na odległość, od października 2020, raz w roku odbywa się 7-tygodniowe szkolenie on-line pt. „Projektowanie i prowadzenie e-zajęć, przygotowujące nauczycieli akademickich do realizacji zajęć komplementarnych w modelu asynchroniczne-stacjonarne (na kampusie) lub asynchroniczne-synchroniczne”.

Kluczowe znaczenie dla podnoszenia kompetencji dydaktycznych miał projekt pt. ["Zintegrowany Program Rozwoju UEK HUB. 2.0. Uniwersytecki hub dydaktyczny"](#), w którym uczestniczyła część kadry prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku. Pierwsza edycja projektu odbyła się w latach 2017-2019. Druga edycja projektu trwała w latach 2022-2023. Projekt ten współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach programu POWER, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, Wiedza Edukacja Rozwój.

W ramach tego projektu część kadry ukończyła m.in. następujące szkolenia doskonalące:

- Prawo własności intelektualnej w praktyce dydaktycznej;
- Techniki kreatywnego myślenia w pracy dydaktycznej;
- Zarządzanie czasem pracy nauczyciela akademickiego;
- Dynamika pracy z dużymi i małymi grupami studentów;
- Komunikacja i współpraca międzypokoleniowa X-Y-Z;
- Praca nad motywacją studenta;
- Projektowanie innowacyjnych procesów dydaktycznych;
- Nauczanie w języku angielskim.

Dane dotyczące kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku, zawierające m.in. szczegółowe działania na rzecz rozwoju dydaktyki i deklarowany stopień znajomości j. obcych, znajdują się w Załączniku uzupełniającym 4.G. Natomiast publikacje dydaktyczne znajdują się w załączniku 4.A, wraz z innego typu publikacjami.

Rozwijanie kompetencji dydaktycznych przejawia się również w licznych uczestnictwie kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku w zajęciach z języków obcych. Dzięki temu pracownicy mogą prowadzić zajęcia w języku obcym na Uczelni, w tym na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* (zob. podrozdział 7.2 samooceny).

Od semestru zimowego 2025/26 został również uruchomiony ogólnouczelniany serwis [LEVEL UP – baza szkoleń UEK](#), stworzony z myślą o potrzebie rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich, pracowników administracji oraz studentów naszej Uczelni. Serwis gromadzi w jednym miejscu wszystkie szkolenia organizowane w UEK, czyniąc je łatwo dostępnymi i prostymi do wyszukania. Dzięki intuicyjnej wyszukiwarce i systemowi filtrów użytkownicy mogą szybko odnaleźć interesujące ich propozycje według kategorii szkoleniowej (m.in. kompetencje cyfrowe, dydaktyczne, relacyjne, QUO VADIS AI, Dydaktyczne Inspiracje), terminu, statusu, prowadzącego czy trybu (online/stacjonarnie). Narzędzie daje również możliwość zapisu na wybrane wydarzenia bezpośrednio przez udostępnione formularze.

Dostępność szerokiej oferty szkoleń, w tym kursów międzynarodowych, oraz aktywne uczestnictwo w programach rozwojowych sprawiają, że proces dydaktyczny realizowany na kierunku jest nowoczesny, innowacyjny i odpowiada na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Kompetencje kadry pozwalają na efektywne wykorzystanie technologii cyfrowych, wdrażanie metod aktywizujących oraz prowadzenie zajęć w językach obcych, co znacząco podnosi jakość kształcenia i sprzyja internacjonalizacji programu.

4.2. Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

W roku akademickim 2025/2026, na obu stopniach studiów kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* studenci mają zaplanowane łącznie 83 przedmioty, prowadzonych przez 52 nauczycieli akademickich oraz 3 kursy języka obcego (2 na poziomie licencjackim i 1 na poziomie magisterskim) i zajęcia z wychowania fizycznego.

Wykaz przedmiotów i prowadzących je nauczycieli akademickich na kierunku *Gospodarka i Administracja Publiczna* w roku akademickim 2025/2026, w podziale na stopnie studiów, został zamieszczony Załączniku obowiązkowym 2. Nie ujęto w nim zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego. Informacje o tematyce seminariów zawierają Załączniki uzupełniające 3.B (dla I stopnia 2023-24), 3.C (dla II stopnia 2023-24) oraz 3.D (dla I stopnia 2024-25).

Na szczególną uwagę zasługują przedmioty kierunkowe, kierunkowe do wyboru, specjalnościowe oraz seminaria, gdyż umożliwiają one osiąganie przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej. W punkcie 4.1 raportu wspomniano już, że prawidłowa obsada tego typu zajęć jest zapewniona poprzez zgodność dorobku naukowego prowadzących zajęcia z ich treścią i celami. Zadbano również o to, by dla każdego prowadzącego deklarowana przez niego dyscyplina była zgodna z tą, przypisaną do przedmiotu, który prowadzi (w niektórych przypadkach do przedmiotu przypisane są dwie dyscypliny – wtedy prowadzący zajęcia powinien reprezentować co najmniej jedną z nich lub w wyjątkowych przypadkach wykazać się dorobkiem wskazującym na kompetencje do prowadzenia przedmiotu).

W programach obu stopni studiów tego typu przedmioty przeważają zarówno liczbowo, jak i godzinowo nad przedmiotami ogólnymi, co wspiera osiąganie przez studentów wspomnianych kompetencji naukowych. Wspomnianą możliwość wyboru treści programowych wspierają również przedmioty do wyboru, których udział na obu stopniach studiów, mierzony liczbą punktów ECTS, przekracza wymagane 30%.

4.3. Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej

Wśród osób prowadzących zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, aż ponad 86 procent (44 osoby) stanowią pracownicy badawczo-dydaktyczni, a pozostałą część – pracownicy dydaktyczni (3 osoby) i zatrudnieni na umowę zlecenie (4 osoby). Większość kadry działa więc zarówno na polu dydaktycznym, jak i naukowym – szczegóły w tym zakresie dla poszczególnych pracowników można znaleźć we wspomnianym już wielokrotnie Punkcie 4 Części I Załącznika nr 2 do Raportu Samooceny (rubryki „Charakterystyka dorobku naukowego...” i „Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego...”).

W punkcie 4.1 raportu podano już informacje dotyczące dorobku naukowego oraz dydaktycznego kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku. W związku z tym, w punkcie 4.3 skupiono się na opisie sposobów włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej.

Pierwszym sposobem jest, opisane już w punkcie 4.2 raportu, przekazywanie odpowiednich kompetencji w tym zakresie w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych, kierunkowych do wyboru, specjalnościowych i seminariów. Przykładowo, zaliczenie niektórych przedmiotów warunkowane jest przygotowaniem projektu o charakterze naukowym (np. eseju naukowego). Podczas ćwiczeń pogłębianą jest i operacjonalizowana metodologia analiz danych społecznych (ilościowych i jakościowych).

Szczególnie istotne są tu seminaria, albowiem ich owocem są prace licencjackie oraz masterskie stanowiące rodzaj niepublikowanej pracy naukowej studenta. Mają one objętość kilkudziesięciu stron, co wymaga od studenta nabycia odpowiednich umiejętności z zakresu warsztatu naukowego, aby praca była spójna, czytelna oraz posiadała właściwą strukturę i elementy. Zestawienie tytułów prac dyplomowych przygotowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla roku akademickiego 2023/24 oraz 2024/25 zamieszczono w Załącznikach obowiązkowych 6.1 (dla I stopnia) oraz 6.2 (dla II stopnia).

Drugim sposobem jest włączenie studentów bezpośrednio w pracę naukową, w szczególności za pomocą działającego w instytucie Koła Naukowego GAP oraz Koła Naukowego Polityk Publicznych i Administracji, przy publikacjach redagowanych przez pracowników prowadzących zajęcia na kierunku GAP. Tabela 4.1 zawiera listę publikacji studentów GAP przygotowanych wspólnie z wykładowcami kierunku lub przy ich wsparciu.

Tabela 4.1. Publikacje naukowe studentów kierunku GAP od 2019 r.

Student	Publikacja	Rok
Alicja Staszal	Staszal A. (2019) Bezrobocie jako problem społeczny XXI wieku - determinanty i skutki, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Paulina Łoboz	Łoboz P. (2019) Bezrobocie jako problem społeczny XXI wieku - perspektywa społeczna i gospodarcza, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Katarzyna Bilińska	Bilińska K. (2019) Nierówności społeczno-ekonomiczne jako problem o nowym znaczeniu w XXI wieku, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Dominika Stawowy	Stawowy D. (2019) Bezdomność jako kwestia społeczna, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Arkadiusz Tomaszek	Tomaszek A. (2019) Starzejące się społeczeństwo jako wyzwanie społeczne Polski, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Ewelina Fila	Fila E. (2019) Konsumpcjonizm jako pandemia społeczna w XXI wieku - analiza zjawiska oraz dostępnych sposobów jego ograniczania, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Ewelina Mazgaj	Mazgaj E. (2019) Ubóstwo jako problem społeczny XXI wieku oraz sposoby jego zwalczania, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Kamila Rakoczy	Rakoczy K. (2019) Percepcja społeczna osób niepełnosprawnych i metody jej zmiany, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Magdalena Woźniak	Woźniak M. (2019) Zachowania suicydalne jako problemem społeczny XXI wieku – charakterystyka zjawiska z uwzględnieniem przyczyn oraz metod zapobiegawczych, w: N. Laurisz (red.) Wyzwania i problemy społeczne początku XXI wieku, wyd. Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej	2019
Alicja Staszal	Staszal A. (2019) Innowacje społeczne Polski oraz szanse ich rozwoju na tle innych państw, <i>Ekonomia Społeczna</i> 1/2019, 13-21	2019
Kinga Gaździcka	Gaździcka K. (2019) Innowacje społeczne Polski oraz szanse ich rozwoju na tle innych państw, <i>Ekonomia Społeczna</i> 1/2019, 22-31	2019
Adrianna Markowicz	Markowicz A. (2019) Innowacje społeczne jako determinanty rozwoju społeczności lokalnych, <i>Ekonomia Społeczna</i> 1/2019, 32-40	2019
Magdalena Pilarczyk	Pilarczyk M., Woźniak M. (2019) Pomoc publiczna na innowacje społeczne w Unii Europejskiej – perspektywa makroekonomiczna, <i>Ekonomia Społeczna</i> 1/2019, 51-58	2019
Weronika Kotyza	Kotyza W., Stronczek A. (2019) Technologie mobilne jako wsparcie innowacji społecznych, <i>Ekonomia Społeczna</i> 1/2019, 59-70	2019
Monika Wilk	Wilk M., Żabiński M. (2019) „Małopolski Tele-Anioł”. Opis przypadku innowacji społecznej w obszarze usług teleopiekuńczych dla seniorów, <i>Ekonomia Społeczna</i> 2/2019, 60-71	2019
Maryla Giemza	Giemza M. (2019) Przyczyny oraz skutki implementacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu do zarządzania firmą, <i>Ekonomia Społeczna</i> 2/2019, 72-81	2019

Aleksandra Żyła	Frączek, M., Żyła, A. (2022). Child Labour – What Can We Do about It?. Social Entrepreneurship Review, 2, 48-59. https://doi.org/10.15678/SER.2022.2.03	2022
-----------------	--	------

Studenci uczestniczą także w organizacji przedsięwzięć naukowych, w które zaangażowana jest kadra. Dotyczy to przede wszystkim cyklicznych wydarzeń organizowanych przez zaprzyjaźnioną Fundację GAP, takich jak Sympozjum Naukowe GAP czy Kongres Ekonomii Wartości, Open Eyes Economy Summit. Co roku uczestniczy w tych działaniach po kilkadziesiąt studentów – wybrani z nich także w charakterze prelegentów. Ponadto studenci GAP w ostatnich latach uczestniczyli jako dyskutanci w seminariach i debatach naukowych, m.in. w ramach seminarium Dobrze Rządzenie, czy odbywającego się pod auspicjami JM Rektora UEK cyklu debat „Porozmawiajmy o...” (tabela 4.2).

Tabela 4.2. Uczestnictwo studentów GAP w seminariach i debatach naukowych

Lp	Wydarzenie	Data	Tytuł	Nazwisko studenta	Rola studenta
1	Seminarium Dobrze Rządzenie	9.01.2019	Narzędzia reform sektora publicznego w Republice Południowej Afryki po okresie Apartheidu.	Natalia Pietrzak, Maciej Wiśniewski	Koreferat
2	Seminarium Dobrze Rządzenie	3.04.2019	Projektowanie i implementacja polityki rodzinnej na poziomie lokalnym i krajowym na przykładzie Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Natalia Pietrzak, Magdalena Woźniak	Koreferat
3	Seminarium Dobrze Rządzenie	22.05.2019	Miasta w rozwoju regionalnym Gruzji – szanse i zagrożenia.	Krzysztof Kula, Magdalena Pilarczyk	Koreferat
4	Seminarium Dobrze Rządzenie	13.11.2019	Skuteczność polityki przeciwdziałania unikaniu opodatkowania wobec zmian strategii podatkowych holdingów międzynarodowych.	Krzysztof Kula	Koreferat
5	Seminarium Dobrze Rządzenie	15.01.2020	Efekty wspierania innowacyjności ze środków Unii Europejskiej w Polsce. Przegląd badań ewaluacyjnych.	Natalia Pietrzak	Koreferat
6	Debata pod patronatem Rektora UEK „Porozmawiajmy o...”	9.04.2025	Porozmawiajmy o długu publicznym	Jakub Głąb	Uczestnik debaty

Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku również zachęca studentów do brania udziału w konkursach naukowych. W ostatnich latach w 2024 r. praca jednej ze studentek, Natalii Valdes-Niemiec pt. „Europo, wykorzystaj szanse, póki są!” została wyróżniona w ramach Akademii EKF przy prestiżowym Europejskim Kongresie Finansowym. Szczegółowa lista osiągnięć naukowych studentów zawarta jest w Załączniku uzupełniającym 4.H.

4.4. Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Uczelnia posiada politykę kadrową, która jest jasno określona, a jej procedury są publicznie dostępne i wdrażane. Za politykę kadrową w Uniwersytecie odpowiada Rektor, ale zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UEK (Załącznik do Zarządzenia Rektora nr [R.0211.42.2024](#) z dnia 3.10.2024 r.) Dziekan Kolegium jest przełożonym pracowników Kolegium, formułuje i realizuje politykę w zakresie rozwoju kadry naukowej Kolegium. Polityka ta, w odniesieniu do nauczycieli akademickich, realizowana jest zgodnie z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r., Statutem Uczelni, odpowiednimi uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

Od października 2020 r. Uczelnia posiada prawo do stosowania Logo HR Excellence, a uzyskanie tego wyróżnienia nadawanego przez Komisję Europejską poprzedzono zostało analizą luk i potrzeb. Aktualnie powstają rozwiązania zgodne z wytycznymi w tym zakresie zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca ([European Charter for Researchers](#)) oraz Kodeksie Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych (Code of Conduct for the Recruitment of Researchers).

Kadra akademicka UEK rekrutowana jest w drodze konkursowej, a priorytetem jest zatrudnianie do pracy badawczo-dydaktycznej jak najlepszych kandydatów, czemu sprzyjają przyjęte transparentne procedury konkursowe, regulowane Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.39.2024](#) w sprawie wprowadzenia wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Wysokość wynagrodzenia jest ściśle określona Regulaminem wynagradzania pracowników UEK wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.29.2024](#) z dnia 1 lipca 2024. Podstawowym warunkiem zatrudnienia nowego nauczyciela w ramach stosunku pracy są oczekiwania dotyczące rozwoju Uczelni i dyscypliny naukowej oraz występujące od dłuższego czasu i przewidywane na następne lata obciążenie (łącznie z ustawowymi godzinami ponadwymiarowymi) dotychczasowych pracowników danej katedry lub jednostki pozakolegialnej, pozwalające zapewnić pensum dla nowo zatrudnianego pracownika. Zatrudnienie może być podjęte dopiero po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora o przyznaniu etatu lub jego części, poprzedzonej zaopiniowaniem wniosku przez Senacką Komisję ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich. Planowaniu zatrudnienia przyświeca osiągnięcie celów programowych, a pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* posiadają dorobek naukowo-badawczy powiązany z treściami kształcenia wykładowego przedmiotu. Każdy z pracowników podlega ocenie bieżącej (przez bezpośredniego przełożonego) i okresowej (co najmniej raz na 4 lata). Wyniki oceny okresowej pracowników służą władzom Uczelni do prowadzenia polityki kadrowej, m.in. w zakresie przedłużania zatrudnienia w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na czas określony, zmiany zajmowanego stanowiska, w tym awansu zawodowego, rozwiązania stosunku pracy w przypadku oceny negatywnej. Zgodnie z zapisami Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 oraz Statutu UEK otrzymanie przez pracownika oceny negatywnej w ramach oceny okresowej może stanowić podstawę rozwiązania z nim stosunku pracy za wypowiedzeniem. Otrzymanie przez pracownika dwóch kolejnych ocen negatywnych skutkuje rozwiązaniem przez Rektora stosunku pracy z tym pracownikiem za wypowiedzeniem.

Ocena okresowa obejmuje ewaluację takich obszarów, jak działalność naukowo-badawcza, dydaktyczna, organizacyjna oraz współpraca z otoczeniem administracyjnym i gospodarczym. Pracownicy samodzielni podlegają ocenie Komisji Senackiej ds. Zasobów Ludzkich, natomiast pracownicy niesamodzielni oceniani są przez Kolegialne Zespoły ds. Rozwoju Kadr. Szczegółowe informacje o aktywności pracowników naukowych i dydaktycznych są gromadzone i uzupełniane w ramach repozytorium danych o dorobku, działalności organizacyjnej i dydaktycznej nauczycieli akademickich w systemie [Potencjał UEK](#). W obszarze oceny jakości działalności dydaktycznej brane są pod uwagę wyniki hospitacji oraz oceny studentów i doktorantów.

W ocenie pracy kadry UEK uczestniczą studenci. Mają oni możliwość wyrażenia swoich opinii na temat każdego zajęcia w formie zestandaryzowanej ankiety internetowej w systemie [USOSweb](#),

uruchamianej pod koniec każdego semestru. Wyniki ankiet analizowane są w ramach Kolegiów i Instytutów, a także są udostępniane kierownikom Katedr oraz pracownikom. Na platformie [USOSweb](#) prezentowany jest ranking 10 najwyższ ocenianych katedr i nauczycieli akademickich Instytutu. Osoby najlepiej oceniane przez studentów otrzymują nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczne. Prowadzona polityka kadrowa Uniwersytetu skutecznie motywuje nauczycieli akademickich do rozwoju naukowego. Stosowane narzędzia procentują zarówno wzrostem liczby promocji doktorskich, jak i powiększaniem się kadry samodzielnych pracowników naukowych.

4.5. System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego, podnoszenie kompetencji dydaktycznych oraz awanse naukowe.

Celem polityki kadrowej UEK, poza zatrudnieniem pracowników na wysokim poziomie merytorycznym, jest również wspieranie rozwoju zawodowego osób już zatrudnionych, motywowanie nauczycieli akademickich do rozwijania kompetencji dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji naukowych. Ważną rolę w rozwoju kompetencji dydaktycznych kadry do 2020 roku odgrywało Studium Doskonalenia Dydaktyki Akademickiej, wcześniej Studium Doskonalenia Pedagogicznego Asystentów, funkcjonujące na podstawie Zarządzenia Rektora nr R-0201-47/2015 oraz Zarządzenia Rektora nr R-0201-32/2019. W 2022 roku uruchomiony został nowy program szkoleniowy pod nazwą [Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.1.2022](#) w sprawie Zasad organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie), nad którym opiekę administracyjną sprawuje Dział Jakości Kształcenia. DJK i inne jednostki dydaktyczne UEK pozyskują też w ramach projektów środki zewnętrzne przeznaczane na szkolenia pracowników.

W latach 2018-2025 kadra UEK mogła uczestniczyć w projektach podnoszących kompetencje dydaktyczne, tj. Mistrzowie Dydaktyki, UEK HUB2.0, FIRSTinFERS, LEVEL-UP oraz Cyfrowy UEK. Uczestnicząc w nich nauczyciele akademicy są odpowiednio przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czego potwierdzeniem jest powszechne wykorzystywanie platformy Moodle, np. do prowadzenia kursów, zamieszczania materiałów dydaktycznych dla studentów, prowadzenia testów i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności studentów, przeprowadzania egzaminów testowych, bieżącej komunikacji pomiędzy studentami i wykładowcami, w tym także prowadzenia tzw. e-konsultacji. Dodatkowo dzięki szkoleniom przeprowadzanym przez Centrum e-learningu przekształcone w 2024 roku w Dział Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć działające w strukturze Prorektora ds. Kształcenia i studentów, nauczyciele mogli nabyć kompetencje w zakresie synchronicznego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą takich platform jak moodle i MSTEams. Ponadto w ramach szkoleń organizowanych okazjonalnie przez firmę StatSoft Polska sp. z o.o., wykładowcy mają rokrocznie możliwość doszkalania się z zakresu obsługi oprogramowania Statistica.

W latach 2019-2025 13 osób prowadzących w 2025/2026 zajęcia na kierunku GAP uzyskało awanse naukowe: 7 osób uzyskało stopnie doktora, 4 osoby stopnie doktora habilitowanego, a dwie osoby tytuły profesora. 8 z tych osób uzyskało stopień lub tytuł w dyscyplinie wiodącej dla kierunku, dwie w dyscyplinie ekonomia i finanse oraz po 1 w naukach o zarządzaniu i jakości, naukach prawnych oraz architekturze i urbanistyce (zob. Załącznik uzupełniający 1.D).

Zarządzeniem nr [R.0211.74.2021](#) z dnia 9 listopada 2021 r. został utworzony [Fundusz Doskonałości Dydaktycznej](#) podlegający Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów, którego celem jest wspieranie doskonalenia kompetencji dydaktycznych pracowników Uczelni uczestniczących w procesie kształcenia i podnoszenie jakości kształcenia na Uczelni, w szczególności poprzez rozwój oraz unowocześnienie metodyki i form prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Władze Uczelni wspierają i motywują kadrę do rozwoju naukowego, wykorzystując w tym celu wewnętrzne programy i stosowne regulacje prawne. Należą do nich np. nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne (opiniowane przez Radę Kolegium oraz właściwe komisje senackie). Informacje nt. nauczycieli akademickich realizujących zajęcia na kierunku GAP w latach

2019-2024 wyróżnionych nagrodą Rektora UEK/ Ministra znajdują się w Załączniku uzupełniającym 1.C. Utworzony został także [Fundusz Doskonałości Naukowej](#) z czterema programami grantów wewnętrznych: Prolog, Potencjał, Program Doskonałość Badawcza i Program Wsparcie aktywności Publikacyjnej.

Władze UEK wspierają inicjatywy pracowników dotyczące organizacji konferencji, umożliwiając korzystanie z urlopów doktorskich i naukowych, zgodnie z Regulaminem Pracy UEK (załącznik do Zarządzenia Rektora nr R-0201-41/2019). Elementem motywującym pracowników są także możliwości zmniejszenia wysokości pensum w przypadku realizacji grantów badawczych zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.60.2023](#). Stosowane instrumenty motywacyjne są również ukierunkowane na umiędzynarodowienie procesu kształcenia, czego wyrazem jest wspieranie wyjazdów zagranicznych pracowników w celu ich rozwoju dydaktycznego, ale i naukowego. Uczelnia wspiera także realizację prac awansowych poprzez stworzenie możliwości publikacji monografii (jak również skryptów czy podręczników) finansowanych ze środków uczelni w uczelnianym wydawnictwie.

4.6. Spełnienie reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć

Zgodnie z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r. pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje w drodze konkursu otwartego, którego procedurę określono w §55 Statutu UEK. Ogłoszenie konkursowe publikowane jest na stronach internetowych UEK, MEiN oraz na portalu Komisji Europejskiej dla mobilnych naukowców - Euraxess. Podstawowe wymagania wobec kandydatów na nauczycieli akademickich w UEK zawarto m.in. w Statucie UEK (§50), który określa je dla poszczególnych stanowisk (profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy i innych). Możliwe jest wprowadzenie w ogłoszeniu o konkursie dodatkowych wymagań, niezbędnych dla zatrudnienia na danym stanowisku. Zgodnie z zarządzeniami Rektora UEK w sprawie zasad zatrudniania i awansowania pracowników w UEK (nr R-0201-37/2017 z dnia 11 września 2017 r., nr R-0201-50/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. oraz nr R-0201-20/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.39.2024 z dnia 13 września 2024 roku) przy zatrudnianiu na stanowisku asystenta preferowane są osoby ze stopniem naukowym doktora. Wymagania wobec kandydatów, ich kompetencji i doświadczenia uzależnione są także od grupy pracowniczej, w której prowadzona jest rekrutacja. Przykładowo przy naborze na stanowisko asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych poszukiwane są osoby posiadające predyspozycje do prowadzenia prac badawczych i przygotowanie do pracy dydaktycznej.

Wyłonione w drodze otwartego konkursu osoby zatrudniane są zgodnie z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim uczelni jest zawierana w przypadku asystenta na rok, a w przypadku adiunkta na 2 lata. Druga umowa o pracę - po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej - jest umową na czas nieokreślony. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem odbywa się zgodnie z Kodeksem pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. i z Ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018 r.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność, rozmiar i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na kierunku

Zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* realizowane są w ramach istniejącej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie infrastruktury, którą tworzy kampus tego Uniwersytetu, o ogólnej powierzchni wynoszącej 71 722 m² zlokalizowany przy ul. Rakowickiej 27 w Krakowie. Zarówno kampus, jak i obiekty znajdujące się na jego obszarze, stanowią własność Uczelni. Całość budynków kampusu zlokalizowana jest na jednym, ogrodzonym terenie w centralnej części Krakowa w bezpośredniej bliskości centrum komunikacyjnego – krakowskiego dworca kolejowego i autobusowego; kampus jest też doskonale skomunikowany z pozostałymi częściami miasta. Teren kampusu zabudowany jest dwudziestoma budynkami, w tym jedenastoma z funkcją dydaktyczną. Pozostałe budynki przeznaczone są pod obsługę administracyjną oraz magazynowo - gospodarczą. Kampus tworzą budynki dydaktyczne, w których znajdują się: sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, laboratoria językowe, laboratoria komputerowe oraz obiekty sportowe. Wszystkie sale dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) wyposażone są w projektory multimedialne i tablice. Dodatkowo w laboratoriach językowych i salach w Pawilonie G są tablice multimedialne. Poza kampusem, po drugiej stronie ulicy, znajduje się siedziba Kolegium GAP, w budynku przy ul. Rakowickiej 16. Jest to 4-pietrowy budynek (plus piwnice), w którym znajdują się sale dydaktyczne oraz biura dla jednostek Uczelni, m.in. Kolegium GAP, katedr GAP oraz Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej. Na parterze, z oddzielnym wejściem działa centrum medyczne Scanmed, z którym UEK ma podpisaną umowę na obsługę medyczną pracowników i studentów. Szczegółowy wykaz sal dydaktycznych całej Uczelni został zamieszczony w Załączniku uzupełniającym 5.A.

W [obiektach sportowych](#) na terenie kampusu realizowane są zajęcia z wychowania fizycznego. Hala widowiskowo-sportowa o powierzchni 1 400 m², z możliwością dzielenia na trzy sektory, z liczbą 880 miejsc na trybunach ma pełnowymiarowe boiska do gry w koszykówkę, siatkówkę, piłkę ręczną, piłkę halową, badmintonu czy tenis ziemny. Wyposażona jest w nagłośnienie umożliwiające prowadzenie zajęć fitness, zegary sportowe umożliwiające przeprowadzanie zawodów sportowych oraz sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć dydaktycznych, oraz basen o wymiarach 24,9 m długości, 12,5 m szerokości i głębokości od 1,2 m do 1,95 m. Pływalnia wyposażona jest w zegary basenowe, nagłośnienie, sprzęt sportowy do nauki pływania, doskonalenia pływania i prowadzenia zajęć fitness; siłownia – pomieszczenie wyposażone w profesjonalny sprzęt sportowy firm: Kettler, Life Fitness, Concept.

Wśród licznych inwestycji infrastrukturalnych, jakie w ostatnim czasie zostały zrealizowane na Kampusie Uczelni, centralne miejsce zajmuje [nowoczesne Forum UEK](#), które zostało oddane do użytku w dniu 18 czerwca 2021 r. Przestrzeń Forum UEK składa się z wielofunkcyjnej platformy oraz trybun dla ok. 150 osób. Pod budynkiem z kolei przygotowano miejsca postojowe dla ponad 50 samochodów (w formie garażu otwartego). Jako platforma dla organizowanych przez cały rok imprez, typu targi, wystawy, koncerty, a także jako enklawa oferująca możliwości pasywnego i aktywnego odpoczynku na świeżym powietrzu, przestrzeń Forum może być dostosowana do konkretnych wymagań – np. poprzez instalację boisk sportowych do koszykówki, siatkówki, tenisa ziemnego oraz stołów do tenisa stołowego, a także strefy aktywności dla innych rodzajów ćwiczeń, takich jak gry plenerowe. Forum ma zachęcać pracowników, studentów oraz gości do integracji, aby dynamika kultury uniwersyteckiej widoczna była nie tylko z perspektywy sal wykładowych, ale i poprzez przestrzenie rekreacyjne i inne aktywne pola zachęcające zarówno do różnorodnego funkcjonowania w życiu Uniwersytetu, jak i do oddziaływania poprzez aktywności ruchowe oraz intelektualne na zewnątrz. Cały kompleks został uzupełniony o budynek zaplecza zawierający pomieszczenia do przechowywania sprzętu sportowego, magazyny oraz toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.

Uniwersytet jest obecnie w fazie przygotowywania nowych inwestycji, które w ciągu najbliższych 2 - 4 lat w znacznym stopniu poprawią warunki obsługi i pracy studentów. Wśród planowanych przedsięwzięć wskazać należy przede wszystkim budowę [nowego Centrum Obsługi Studentów](#) (planowane zakończenie inwestycji – 2026 r.), które oferować będzie nowoczesną infrastrukturę dla zintegrowanego dziekanatu oraz różnych jednostek administracyjnych zorientowanych na administrację procesu dydaktycznego (m.in. Dział Jakości Kształcenia, [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#), [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#)). Projektowany jest również nowy budynek dydaktyczny o powierzchni ponad 15 000 m².

5.2. Infrastruktura i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Ze względu na brak zajęć w instytucjach poza uczelnią ten problem nie dotyczy UEK. Natomiast, jeżeli chodzi o studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, to z raportów z praktyk sporządzanych przez studentów wynika, że infrastruktura i wyposażenie organizatora praktyki pozwalały na jej przeprowadzenie zgodnie z wymogami wynikającymi z Zarządzenia Rektora UEK.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopień jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

Profesjonalne wsparcie procesów dydaktycznych na UEK za pomocą metod i technik kształcenia na odległość realizowane jest od 2006 r. przez Dział Rozwoju Dydaktyki i Multimediów oraz stanowisko ds. metodyki e-zajęć. Włączenie działań e-edukacyjnych na UEK do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zostało wpisane w strategię UEK na lata 2012-2020, Strategię UEK 2021-24 oraz najnowszą [Strategię Rozwoju UEK na lata 2025-32](#).

Działania te możliwe są dzięki utrzymaniu i ciągłemu doskonaleniu w pełni funkcjonalnej i profesjonalnie zarządzanej platformy zdalnego nauczania Moodle, na której indywidualne konta (tj. spersonalizowany i autoryzowany dostęp) posiadają wszyscy studenci i nauczyciele akademicki UEK (konta zakładane są automatycznie z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckich osobowych baz danych). Analogiczna sytuacja dotyczy wykorzystywanych w UEK platform wideokonferencyjnych – w latach 2020-2021 była to platforma Zoom, a od października 2021 r. platforma Microsoft Teams. Zasady wykorzystania platformy MS Teams do prowadzenia zajęć na odległość, a e-platformy Moodle jako narzędzia wspomagającego tradycyjny sposób nauczania przedstawiono w kryterium 2.3.

Zarządzenie Rektora nr [R-121-78/2008](#) z dnia 28 listopada 2008 r. obowiązuje każdego nauczyciela akademickiego UEK do posiadania elektronicznej wizytówki ([e-wizytówka](#)) na platformie Moodle. Stanowi ona podstawową płaszczyznę komunikacji ze studentami. Nauczyciele zdalnie prowadzą również konsultacje (e-konsultacje) i mogą to robić z wykorzystaniem dowolnego kanału komunikacji, w tym w ramach e-platformy. Znakomita część nauczycieli UEK wykorzystuje platformę Moodle albo do tworzenia elektronicznych repozytoriów materiałów i pomocy dydaktycznych, wspomagających tradycyjnie realizowane zajęcia, albo do aktywnego i planowego włączania pracy zdalnej studentów w proces kształcenia na danym kierunku studiów. Obecnie na tej platformie zarejestrowanych jest ok. 19,5 tys. kursów, z czego aktywnych (w różnych wersjach i rocznikach) pozostaje ok. 8 tys.

Przy logowaniu się do systemów administrowanych bezpośrednio przez uczelnię (np. [USOSweb](#), APD, poczta elektroniczna, WiFi) wykorzystywane są dane przechowywane w systemie LDAP – bezpośrednio lub w połączeniu z systemem CAS ([Central Authentication Service](#)). Dane do systemu LDAP pobierane są z bazy studentów, dostępnej w systemie dziekanatowym [USOSweb](#). Login studenta oraz adres jego poczty elektronicznej generowany jest automatycznie (w oparciu o numer albumu studenta) w momencie przyjmowania go na uczelnię. Student samodzielnie zarządza swoim hasłem (jego zmianą lub resetowaniem) z wykorzystaniem [serwisu „Studenti”](#). W przypadku systemów

zewnętrznych (Office 365, Zoom) loginem jest adres pocztowy w domenie UEK, a tworzenie i resetowanie hasła oraz uwierzytelnianie studenta odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów tych systemów. Pomoc na temat instalacji, konfiguracji i korzystania z poszczególnych systemów i usług dostępna jest [w jednym miejscu](#).

Działalność i komunikacja naukowa oparte są na kilku kluczowych źródłach. [Portal Nauka](#) agreguje informacje o działalności naukowej, przedstawia kwestie organizacyjne i awansowe, informacje o promocjach doktorskich i habilitacyjnych oraz dostępnych konkursach i stypendiach. Sekcja Rozwój Naukowy koncentruje się na informacjach niezbędnych dla pracowników (np. [warunkach uzyskiwania urlopów naukowych](#) lub [obniżeniu pensum](#)) oraz informacjach o [studenckim ruchu naukowym](#). Biblioteka Główna UEK prowadzi autorski [portal naukowy Dorobek](#), przedstawiający osiągnięcia publikacyjne pracowników UEK, pozwalający na analizy z poziomu Uczelni, Kolegium, Instytutów, katedr i indywidualnych pracowników, generowanie raportów wg różnych kryteriów, zarówno w języku polskim jak i [angielskim](#). Dział Wsparcia Projektów prowadzi [portal Granty](#), na którym zawarto informacje dotyczące dostępnych grantów wewnętrznych (np. uczelniany program [Dokształcanie Badawcze](#) lub [Wsparcie Aktywności Publikacyjnej](#)), grantów krajowych (NCN, NCBiR, NAWA), [nabory do grantów międzynarodowych](#), oraz informacje o [grantach instytucjonalnych](#). Biblioteka monitoruje możliwości publikacji w czasopiśmie, np. możliwościach [publikowania otwartego](#) (open access).

Osoby zainteresowane i aktualni doktoranci zyskują informacje przez [portal Centrum Kształcenia Doktorantów](#), a studenci mogą dzielić się swoimi osiągnięciami naukowymi dzięki inicjatywie [Monografii Studenckich](#).

5.4. Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

W ramach wdrażania [uczelnianej polityki dostępności](#) zestaw sal dydaktycznych dla osób z niepełnosprawnością kształtuje się następująco:

- 1) Budynek Główny – budynek posiada dwa wejścia, jedno główne oraz drugie znajdujące się z tyłu budynku zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dostęp do windy jest możliwy z poziomu 0, do którego osoby z niepełnosprawnościami mogą dostać się poprzez podnośnik obsługiwany przez portiera. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i trzy klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Z tyłu budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN (przy Forum UEK). Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. Na 3 piętrze znajduje się krzesło ewakuacyjne.
- 2) Pawilon A/B/C/E – obiekt składa się z czterech budynków. Posiada trzy wejścia, dwa boczne do Pawilonu A i B i jedno główne do Pawilonu C z podjazdem zapewniającym możliwość ruchu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do windy. Drzwi nie są otwierane automatycznie. Wejście do Pawilonu E odbywa się przez Pawilon C i B. Komunikacja pionowa w budynku - dwie windy umożliwiające poruszanie pomiędzy każdym z Pawilonów (ABCE) i cztery klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym Pawilonu C znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. W Nowej Auli w Pawilonie C znajduje się pętla indukcyjna. Najbliższe miejsca parkingowe dla OzN znajdują się przy dawnym Pawilonie D oraz przy Forum UEK. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. Przy portierni w pawilonie C znajduje się defibrylator AED. Na ostatnich piętrach pawilonu B i A znajdują się krzesła ewakuacyjne.
- 3) Pawilon F – budynek posiada dwa wejścia, jedno główne zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do wind oraz drugie znajdujące się z tyłu pawilonu. Drzwi przy wejściu głównym otwierają się automatycznie. Komunikacja pionowa w budynku – cztery windy i dwie klatki schodowe.

Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku na poziomach nr 0, 2, 4, i 6 znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnościami, na parterze znajduje się również pokój dla rodzica z dzieckiem. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Na najniższym poziomie pawilonu znajdują się miejsca parkingowe. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. W pawilonie znajdują się dwa krzesła ewakuacyjne – na 3 i 6 piętrze.

- 4) Pawilon G – budynek ma jedno wejście, posiadające podjazd dla wózków inwalidzkich, drzwi nie otwierają się automatycznie. Od wejścia jest bezpośredni dostęp do windy. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i jedna klatka schodowa. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.
- 5) Budynek Ustronie – budynek posiada cztery wejścia: główne z przodu budynku niedostępne dla osób poruszających się na wózku, jedno z tyłu budynku zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach (windą) oraz dwa boczne znajdujące się z tyłu budynku – w tym jedno z windą. Komunikacja pionowa w budynku – dwie windy i trzy klatki schodowe. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego. W budynku na ostatnim piętrze znajduje się krzesło ewakuacyjne.
- 6) Pawilon S (sportowy) – budynek posiada dwa wejścia, jedno główne, które umożliwia ruch osób poruszających się na wózkach, od którego jest bezpośredni dostęp do windy i drugie znajdujące się z tyłu budynku, posiadające podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i dwie klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajdują się na każdej kondygnacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. W salach nr 7 i 8 znajdują się pętle indukcyjne. Przy budynku znajdują się 2 miejsca parkingowe dla OzN. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.
- 7) ul. Rakowicka 16 - Budynek posiada jedno wejście główne zapewniające możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do windy. Drzwi nie otwierają się automatycznie. Komunikacja pionowa w budynku – jedna winda i klatka schodowa. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. Na parterze budynku znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. W holu głównym znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Miejsca parkingowe ogólnodostępne znajdują się przed budynkiem. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.

Dokładny opis dostępności architektonicznej umieszczony jest na [stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#).

Dotychczasowy Budynek D, będący m.in. siedzibą BON, został rozebrany w 2023 roku, a na jego miejscu powstaje [nowe Centrum Obsługi Studentów](#) (planowane zakończenie inwestycji – 2026 r.). Nowy budynek oferować będzie nowoczesną infrastrukturę dla zintegrowanego dziekanatu oraz różnych jednostek administracyjnych zorientowanych na administrację procesu dydaktycznego (m.in. Dział Jakości Kształcenia, [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#), [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#)).

Zajęcia sportowe dla osób z niepełnosprawnościami prowadzi [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#). Odbývają się one na pływalni. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu realizuje zajęcia uzupełniające, dostosowane indywidualnie do danej niepełnosprawności studenta. Prowadzone są one w sali rekreacyjnej i obejmują ćwiczenia rozciągające, wzmacniające i poprawiające koordynację ruchu.

Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni. Specjalnie oznaczone miejsca parkingowe znajdują się przy: Budynku Głównym, Bibliotece Główniej, Pawilonie A, Budynku Ustronie, Pawilonie S oraz parkingu podziemnym Pawilonu F.

W ramach prowadzonych remontów przygotowano osobne toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchu. Z kolei w akademiku Merkury są przygotowane cztery miejsca dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu.

W ramach [form wsparcia dla studentów słabosłyszących/głuchych](#), na kampusie UEK zainstalowane zostały pętle indukcyjne służące osobom słabosłyszącym wspomagającym się aparatami słuchowymi. Pętle znajdują się w sali 6 w pawilonie G oraz w Nowej Auli w pawilonie C.

W lepszej orientacji w przestrzeni pomagają brajlowskie plany terenu Kampusu, znajdujące się aktualnie (wobec wyburzenia pawilonu D) przy portierni Pawilonu C. Na kampusie wprowadzony został system oznaczeń tabliczkami z alfabetem Braille'a z numerami sal wykładowych, pokoi katedralnych, dziekanatów, sekretariatów oraz innych ważnych dla studentów pomieszczeń. Większość wind posiada oznakowanie w alfabecie Braille'a oraz system komunikatów głosowych informujących o kierunku jazdy i aktualnym piętrze. Zewnętrzna infrastruktura komunikacyjna posiada zniwelowane krawężniki, zaś przy przejściach dla pieszych wbudowana została kostka z wypustkami.

Dzięki wdrażaniu [uczelnianej polityki dostępności](#), strona internetowa [Uczelni](#) oraz strony jednostek, m.in. [Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#) czy serwisy [Biblioteki Główniej](#) są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku, a coraz więcej stron, np. [Centrum Obsługi Studentów](#), dostosowane są również do potrzeb osób z problemami słuchu (dzięki systemowi czytnika ekranu). Dodatkowo, BON zapewnia dostosowanie materiałów dydaktycznych do potrzeb studentów. W Biurze można wypożyczyć dyktafony, powiększalniki oraz monookulary. W siedzibie Zrzeszenia Studentów Niepełnosprawnych do dyspozycji studentów jest skaner Plustek OpticBook 3600 Plus wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Dla potrzeb studentów, którzy mają zajęcia w laboratoriach komputerowych, przygotowano stanowiska wyposażone w program powiększający i udźwiękowienia Lunar Plus.

W Bibliotece znajdują się stoły do pracy indywidualnej dla czytelników z niepełnosprawnością ruchową; są one zlokalizowane w Oddziale Informacji i Dokumentacji, Czytelni Główniej oraz Sali Katalogowej. W Czytelni Główniej dostępne są 4 budki akustyczne, które dają możliwość zapewnienia niewielkiego miejsca wyciszenia, co pozwala na chwilowe odizolowanie od nadmiaru bodźców. W Wypożyczalni zamontowano stanowiskową pętlę indukcyjną, a stanowiska do samodzielnego wypożyczania i zwrotów (self-check) posiadają czytniki z regulacją wysokości. Student naszej Uczelni posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ma prawo do: bycia obsługiwany poza kolejnością, wypożyczenia 10 książek na okres 2 miesięcy, wyznaczenia osoby upoważnionej na okres co najmniej 1 roku do wypożyczania książek w jego imieniu - student wypełnia upoważnienie i podpisany skan [przesyła na adres email](#). Dane studenta weryfikowane są w [Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#). Przy pierwszym odbiorze książek następuje weryfikacja danych osoby upoważnionej.

UEK posiada dwa domy studenckie, z których:

- 1) Dom Studencki „Fafik” – posiada jedno wejście niedostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Komunikacja pionowa w budynkach – klatka schodowa. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku nie ma toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W holu znajduje się portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego;
- 2) Dom Studencki „Merkury” – posiada jedno wejście z pochylnią zapewniającą możliwość ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, od którego jest bezpośredni dostęp do windy. Komunikacja pionowa w budynku – dwie windy i dwie klatki schodowe. Korytarze i hol umożliwiają swobodne poruszanie się. W budynku znajduje się pokój dla osób z niepełnosprawnościami wraz z dostosowaną łazienką i toaletą. W holu głównym znajduje się

portiernia, w której można uzyskać pomoc i informację. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe. Obiekt jest dostępny dla osoby korzystającej z psa asystującego.

Na stronach internetowych UEK dostępne są treści w Polskim Języku Migowym (PJM). Obejmuje to m.in. informacje o procesie rekrutacji, przyjęciu na studia, opisie kierunków kształcenia, a także o dostępnym wsparciu edukacyjnym. Dla osób Głuchych, które chcą skontaktować się z uniwersytetem, uruchomiono specjalny numer telefonu, pod którym można połączyć się w formie wideo rozmowy i prowadzić rozmowę w PJM. Numer telefonu to: 881-921-211. Dzięki tym działaniom Uniwersytet staje się bardziej dostępny dla osób z niepełnosprawnością słuchu, zapewniając im swobodny dostęp do informacji i możliwość komfortowej komunikacji.

W celu poprawy komunikacji i precyzji w przekazywaniu ważnych informacji na stronie głównej Uczelni wprowadzono dokument opisujący podstawowe dane o Uczelni w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR - ang. easy-to-read).

5.5. Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Uczelnia dysponuje 13 pracowniami stacjonarnymi oraz 2 laboratoriami mobilnymi.

- 1) Pracownie stacjonarne wyposażone są w 86-calowe monitory interaktywne z możliwością bezprzewodowej prezentacji, zarówno przez prowadzącego, jak i indywidualnie z każdego stanowiska komputerowego. Takie rozwiązanie wspiera aktywne uczestnictwo studentów w zajęciach i ułatwia prowadzenie nowoczesnych form dydaktyki.
- 2) Laboratoria mobilne zostały zaprojektowane z myślą o maksymalnej elastyczności. Wyposażone w zestawy nowoczesnych laptopów pozwalają na szybkie przekształcenie tradycyjnej sali dydaktycznej w pełnowartościowe laboratorium komputerowe, a studenci otrzymują dostęp do niezbędnych narzędzi cyfrowych zawsze wtedy, gdy wymaga tego program zajęć.
- 3) Łącznie uczelnia dysponuje 405 komputerami stacjonarnymi i 60 laptopami. Sprzęt jest regularnie modernizowany, a oprogramowanie aktualizowane tak, aby zapewnić komfortowe i bezpieczne warunki pracy dla kształcenia studentów.

W salach komputerowych studenci mają do dyspozycji następujące oprogramowanie (w tym oprogramowanie systemowe i narzędziowe):

- 1) Systemy operacyjne i pakiety biurowe: Windows 10, Windows 11, Office 2021, Office 365, Office 2025 oraz LibreOffice;
- 2) Programy: Python, VirtualBox, Putty, Cisco Packet Tracer, RStudio, AutoCAD 2026, Microsoft SQL Server 2019, MAXQDA 24, PyCharm CE 2024, Gretl, Visual Studio, Node.js, Statistica 13, Symfonia, Git, R for Windows, ArcGIS, Dev -C++, Anaconda, Comarch Optima, Project Professional 2024, Comarch ERP XL (Sala 09), SPSS Statistics, GranttProject, MySQL Server, GeoDa, Altair RapidMiner, Microsoft Power BI desktop, Gimp, Adobe Reader, Notepad++, Docear, Balsamiq, Archi, Citavi 6, WinSCP,
- 3) W ramach dostępnej licencji Microsoft Office 365 pracownicy i studenci UEK mają dostęp do najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office 365 na pięciu stanowiskach oraz aplikacje i usługi w chmurze:
- 4) Office 365 A1 for faculty: Viva Learning Seeded, Project for Office (Plan E1), Common Data Service, Education Analytics, Microsoft Kaizala Pro, Whiteboard (Plan 1), Office Mobile Apps for Office 365, To-Do (Plan 2), Azure Active Directory Basic for Education, School Data Sync (Plan 1), Microsoft Stream for Office 365 E3, Microsoft Teams, Microsoft StaffHub, Power Automate for Office 365, Power Apps for Office 365, Azure Rights Management, Microsoft

Forms (Plan 2), Microsoft Planner, Sway, Yammer for Academic, Office for the Web for Education, Exchange Online (Plan 1).

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie umożliwia pracownikom oraz studentom dostęp do profesjonalnego oprogramowania firmy Microsoft w ramach licencji pakietu Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (ADT4). W skład tego oprogramowania wchodzi między innymi: najnowsze wersje systemów operacyjnych Windows Desktop (Windows 11, Windows 10), Windows Server, narzędzia developerskie, oprogramowanie bazodanowe (Ms SQL Server), narzędzia do wizualizacji danych oraz oprogramowanie do analizy danych.

Pracownicy oraz studenci UEK mogą również korzystać z bezpłatnej licencji (po uprzednim zarejestrowaniu konta) oprogramowania projektowego firmy AutoDesk.

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni

[Biblioteka Główna UEK](#), jako jednostka pomocnicza w procesie nauczania, posiada bogaty zbiór książek, czasopism, dokumentów elektronicznych i specjalistycznych baz danych, tematycznie związanych z dyscyplinami naukowymi wykładanymi na Uczelni. Są to głównie materiały z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu, finansów, prawa, administracji, a także informatyki i nauk technicznych. Biblioteka posiada również zbiór słowników i ogólnych informatorów naukowych. Działalność Biblioteki Głównej dla studentów, doktorantów i pracowników oparta jest na [5 kluczowych jednostkach](#), zatrudniających najwyższej klasy specjalistów.

W zbiorach Biblioteki oraz dwóch bibliotek zakładowych, stanowiących system biblioteczno-informacyjny UEK, znajduje się (stan na 10 grudnia 2024 r.):

1. 302799 wol. wydawnictw zwartych;
2. 50943 wol. wydawnictw ciągłych drukowanych;
3. 3292 wol. zbiorów specjalnych.

Ponadto, Biblioteka zapewnia aktualnie dostęp do zasobów on-line:

1. 34327 tytułów czasopism elektronicznych,
2. 484764 książek elektronicznych,

w ramach 141 baz danych (bibliograficznych, pełnotekstowych, faktograficznych, statystycznych, multimedialnych).

W Bibliotece Głównej do dyspozycji pracowników naukowych i studentów znajdują się: Czytelnia Główna, Oddział Informacji i Dokumentacji, Sala Katalogowa, Strefa Cichej Pracy, Pokój Pracy Zespołowej, Strefa Bibliorelax a także Wypożyczalnia, w ramach której realizowana jest usługa wypożyczeń międzybibliotecznych. W sumie dostępnych jest 350 miejsc dla czytelników do korzystania ze zbiorów bibliotecznych, w tym 35 miejsc przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami tak narządów ruchu, jak i wzroku. Biblioteka posiada 101 komputerów, w tym 34 dostępnych dla czytelników (33 podłączone do Internetu). Na komputerze odłączonym od sieci znajduje się archiwum wszystkich prac doktorskich broniących na Uczelni. Dostęp do sieci wi-fi jest możliwy dzięki sieci eduroam.

Agendy udostępniające zbiory obsługują użytkowników w trybie dwuzmianowym, do późnych godzin wieczornych. W okresie sesji, na terenie Biblioteki studenci mogą korzystać dodatkowo z Czytelni Sesyjnej, która oferuje dostęp do zdigitalizowanych podręczników w czasie od zamknięcia Biblioteki, do godz. 21:00.

Dzięki przeprowadzonym remontom w Strefie Cichej Pracy we współpracy z firmą ABB oraz generalnemu remontowi Czytelni Głównej użytkownicy mogą korzystać ze specjalnie przygotowanych stref do pracy cichej, a także do pracy zespołowej, jak również stref pozwalających na relaks. Dzięki takim zmianom każdy z użytkowników znajdzie miejsce w Bibliotece Głównej.

W 2023 r. po decyzji MEiN o wykluczeniu z licencji krajowej części kolekcji Elsevier, oraz braku dofinansowania konsorcyjnego do baz Cambridge University Press, Emerald, EMIS, OECD, Passport GMID Uczelnia zakupiła z własnych środków 3 kolekcje tematyczne Elsevier (Business Management and

Accounting; Social Sciences; Economics, Econometrics and Finance) oraz opłaciła dostęp do pozostałych baz, aby utrzymać jakość dostarczanych informacji oraz danych.

Oprócz baz udostępnianych w ramach licencji krajowej (EBSCOhost, ScienceDirect, Springer Link, Wiley Online Library, Scopus, Web of Science) Biblioteka posiada dostęp do czasopism, książek, aktów prawnych oraz danych finansowych i statystycznych w ramach następujących subskrypcji: EBSCOhost (pakiet książek oraz czasopism kupowanych poza licencją krajową w tym *Hospitality & Tourism Complete*), Emerald, Ebookpoint BIBLIO – Helion, Oxford Academic, Cambridge Core, JSTOR, IBUK Libra, Lex, LEX Informator Prawno-Gospodarczy, Legalis, Inforlex.pl. Expert, EMIS University, Orbis, BankFocus, Orbis M&A, CEIC Data, Passport GMID, OECD iLibrary, Refinitiv EIKON, Sigma-Not. Portal Informacji Technicznej, Notoria Online.

Dodatkowo wszyscy użytkownicy mają możliwość korzystania z portalu Academica, w której udostępnione są zasoby cyfrowe (ponad 3 mln publikacji), w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy.

Pełna informacja o aktualnie dostępnych bazach danych znajduje się na stronie internetowej Biblioteki Głównej, zakładka [Zasoby online](#). Zasoby elektroniczne udostępniane są w sieci lokalnej Biblioteki oraz Uczelni, a także w dostępie zdalnym (w zależności od warunków wynikających z licencji wydawcy). Dostęp zdalny zagwarantowany jest wszystkim pracownikom oraz studentom UEK posiadającym aktywną kartę biblioteczną. Z baz w dostępie jednostanowiskowym można korzystać w Oddziale Informacji i Dokumentacji oraz w Czytelni Głównej.

Na uczelni prowadzone są obowiązkowe szkolenia dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Dodatkowo pracownicy Biblioteki prowadzą zajęcia seminaryjne. To ogólnodostępne szkolenia z baz danych, przeznaczone dla seminarzystów i osób chcących poszerzyć swoje umiejętności w posługiwaniu się bazami dostępnymi w Bibliotece.

Organizowane są też szkolenia dedykowane społeczności UEK prowadzone przez przedstawicieli firm dostarczających bazy danych, jak również promuje się ogólnodostępne szkolenia.

Każdy użytkownik może poprosić o indywidualne szkolenia oraz przeprowadzenie różnego rodzaju kwerend bibliometrycznych. Obie te usługi prowadzone są w Oddziale Informacji i Dokumentacji.

W ostatnich latach wprowadzono wiele udogodnień dla studentów UEK, w tym:

- 1) wdrożono całościowy system biblioteczny i zintegrowano go z innymi systemami wykorzystywanymi na Uczelni ([USOSweb](#) – zapisy studentów do Biblioteki, obsługa obiegu; CAS – centralne logowanie);
- 2) zniesiono konieczność prolongaty konta dzięki integracji z [USOSweb](#);
- 3) umożliwiono korzystanie z dostępu do baz danych zdalnie bez względu na blokady znajdujące się na koncie użytkownika;
- 4) przygotowano przewodniki [dla studentów](#) oraz [dla pracowników](#);
- 5) przygotowano kurs biblioteczny w języku polskim oraz angielskim na platformie Moodle, gdzie wykorzystywane są filmiki nagrane przez pracowników BG;
- 6) uruchomiono ogólnouczelniane szkolenia z baz danych, które są prowadzone przez pracowników BG;
- 7) uruchomiono system RFID HF – zakup m.in. urządzeń samoobsługowych typu self-check i książkomat;
- 8) zakupiono 4 budki akustyczne usytuowane w Czytelni Głównej;
- 9) rozszerzono strefy cichej pracy, pracy zespołowej oraz relaksu.

Biblioteka współpracuje z wieloma instytucjami: naukowymi, finansowymi, wydawnictwami oraz bibliotekami wyższych uczelni i publicznymi w Polsce oraz zagranicznymi w związku z wymianą międzybiblioteczną. Jest członkiem [Krakowskiego Zespołu Bibliotecznego](#), skupiającego biblioteki krakowskich uczelni i instytucji naukowych. Należy również do [Konsorcjum Bibliotek Kierunków Ekonomicznych](#), jak też do [Konsorcjum BazEkon](#), w ramach którego tworzona jest baza zawierająca opisy bibliograficzne artykułów z periodyków naukowych i gospodarczych, naukowych serii

wydawniczych uczelni ekonomicznych, wydziałów ekonomicznych i wydziałów zarządzania uniwersytetów, a także instytucji naukowych, również pozarządowych.

Biblioteka opracowuje elektroniczne wersje druków, do których wygasły majątkowe prawa autorskie. Zeskanowane dzieła, podobnie jak elektroniczne wersje materiałów bibliotecznych wspomagających proces dydaktyczny oraz badania naukowe, udostępniane są na platformie [Biblioteki Cyfrowej](#). W Bibliotece Cyfrowej zamieszczane są też pozycje stanowiące zasób dziedzictwa kulturowego, a więc wybrane zabytki piśmiennictwa, znajdujące się w zbiorach Biblioteki.

Biblioteka uruchomiła [Repozytorium UEK](#), które gromadzi i udostępnia materiały dydaktyczne oraz bieżący dorobek naukowy pracowników UEK z dziedzin reprezentowanych na uczelni. Jest to platforma udostępniająca otwarte zasoby naukowe oraz integrująca uczelnię z innymi źródłami informacji naukowej. W 2023 r. zostało również uruchomione [Repozytorium Otwartych Danych Badawczych Uczelni Krakowskich \(RODBUK\)](#), którego zadaniem jest gromadzenie, opracowanie, archiwizacja i udostępnianie w otwartym dostępie wszelkiego typu danych badawczych tworzonych przez pracowników naukowych, doktorantów i studentów w trakcie działalności naukowej. RODBUK realizuje politykę otwartej nauki (Open Science) poprzez stworzenie publicznie dostępnej platformy deponowania zbiorów danych badawczych umożliwiającej:

- zapoznanie się z badaniami prowadzonymi w krakowskich ośrodkach naukowych;
- przechowywanie różnego rodzaju zbiorów danych badawczych;
- szybkie dotarcie do informacji poprzez przyjazny interfejs wyszukiwawczy;
- najwyższy standard zapisu metadanych;
- uzyskanie stałego identyfikatora DOI dla każdego zbioru danych;
- znormalizowane cytowanie posiadanych danych;
- wybranie dla swojego zbioru danych jednej z licencji Creative Commons lub nadania innej;
- określenie embarga i udostępnienie ograniczonych plików w momencie wyznaczonym przez deponującego.

Wykaz literatury z kart przedmiotów na studiach I i II stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, która jest dostępna w zasobach Biblioteki Głównej UEK lub w ogólnodostępnych źródłach internetowych, został zamieszczony w Załączniku uzupełniającym 5.2 (dla I stopnia) oraz 5.3 (dla II stopnia).

5.7. Sposoby, częstość i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Baza dydaktyczna i naukowa jest na bieżąco monitorowana i modernizowana. Nauczyciele akademicki mogą zgłaszać uwagi dotyczące jej stanu podczas regularnych spotkań z władzami rektorskimi i dziekańskimi. Od strony technicznej prace nadzorowane są przez [Departament Zasobów i Rozwoju](#), w ramach którego działają m.in.: Dział Aparatury, Dział Inwestycji i Remontów, Dział Techniczny czy Dział Planowania Rozwoju. Swoje uwagi dotyczące bazy dydaktycznej i naukowej mogą zgłaszać również studenci, którzy – poza Parlamentem Studenckim – uczestniczą w posiedzeniach Rady Instytutu czy posiedzeniach Zespołu Programowo-Dydaktycznego ds. Kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Od 2024-25 w pionie Kanclerza działa Zespół ds. Kampusu, który spotyka się w celu omawiania strategicznych kwestii rozwoju infrastrukturalnego kampusu (przyszłe projekty, prowadzone nowe inwestycje) oraz kwestii remontów (zarówno bieżące remonty jak i kwestie poprawy istniejącej infrastruktury). Ostatnie spotkanie w r.a. 2024-25 dotyczyło zmiany koncepcji architektonicznej powstającego budynku COS, planu lokalizacji nowych drzew oraz wymiany drzewostanu niepasującego do charakterystyki kampusu. W r.a. 2025-26 planowane są co najmniej 3 kolejne spotkania Zespołu.

Biblioteka UEK prowadzi stały monitoring potrzeb pracowników i studentów dzięki zakładce [Propozycje do zakupu](#) oraz opinii przesyłanych po zakończeniu dostępów testowych do baz związanych

z tematyką wykładaną na Uczelni. Pozwala to na bieżąco rozwijać infrastrukturę i biblioteczne bazy danych tak, by umożliwić dostęp do najnowszej literatury oraz danych statystycznych, faktograficznych. Problemy doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, naukowej oraz zasobów biblioteczno-informacyjnych są rozpatrywane również na posiedzeniach [Rady Bibliotecznej](#), Dział Jakości Kształcenia oraz BON.

Określenie rodzaju niezbędnych działań odbywa się z w zakresie czynności serwisowych, remontowych i zakupowych. Pod względem serwisowo-konserwacyjnym, identyfikowane są one co roku, przez wewnętrzną komisję prowadzącą przegląd infrastruktury IT w pracowniach komputerowych. Celem jest ustalenie przedmiotu, zakresu naprawy oraz proponowanej daty wykonania. Termin zbierania się komisji zazwyczaj przypada w miesiącu wrześniu i wynika zarówno z kalendarza akademickiego (m.in. przerwy semestralnej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych), jak też jest poprzedzony wyznaczoną datą zbierania planowanych zadań w skali całej uczelni. Wyszczególnione w ten sposób potrzeby w październiku zgłaszane są w ramach zbieranych przez jednostki realizujące UEK zapotrzebowań, do uwzględnienia ich wykonania w planie rzeczowo-finansowym uczelni na kolejny rok kalendarzowy.

Dodatkowo, w zakresie zakupów - zarówno sprzętu, jak i oprogramowania - stosuje się procedurę zgłaszania potrzeb jednostek (również opiekujących się pracowniami komputerowym, laboratoriami, samodzielnymi stanowiskami dla studentów) w tym Centrum Systemów Informatycznych do przygotowywanego planu rzeczowo – finansowego UEK do Sekcji Zakupów Informatycznych. Terminowo jest ona uruchamiana w miesiącu październiku. Proces przebiega elektronicznie. Wstępnie w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów z użyciem aplikacji „Zarządzanie Usługami IT”, a następnie w systemie ERP. Pozycje przyjęte do realizacji w planie rzeczowo-finansowym na rok kolejny są kupowane w trakcie roku kalendarzowego z uwzględnieniem procedury wynikającej z Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych UEK.

Zdarzenia awaryjne realizowane są w trybie napraw i zakupów bieżących.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych (w przypadku, gdy w planie studiów na ocenianym kierunku zostały uwzględnione praktyki zawodowe)

Kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* (GAP) prowadzi współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym (administracją publiczną, biznesem, organizacjami społecznymi i instytucjami naukowymi), aby treści kształcenia, efekty uczenia się i metody dydaktyczne były trwale powiązane z realnymi potrzebami rynku pracy i partnerów publicznych. Współpraca ma charakter wielopoziomowy (poziom uczelni – kolegiów/instytutów – pracowników naukowych i studentów). Jej ramy wyznacza Regulamin Rad Interesariuszy stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora UEK nr [R.0211.15.2023](#) z 3 marca 2023 r., który umożliwia tworzenie rad przy kolegiach/instytutach/katedrach oraz określa ich kompetencje (m.in. opiniowanie programów, przekazywanie informacji o potrzebach kompetencyjnych, współorganizację praktyk i staży, włączanie praktyków do zajęć).

Kierunek *Gospodarka i Administracja Publiczna* (GAP) na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie rozwijany jest we współpracy z sektorem publicznym, prywatnym i pozarządowym oraz tworzy ponadnormatywną ofertę dydaktyczną. Poniżej wskazano sposób zaangażowania interesariuszy zewnętrznych i szerokie spektrum inicjatyw pozaprogramowych, które kształtują kompetencje studentów i rozwijają kadrę naukową.

1) Program praktyk zawodowych

Studenci kierunku GAP odbywają obowiązkowe praktyki zawodowe (o długości przewidzianej w programie studiów). Uczelnia współpracuje z szeroką siecią instytucji oferujących miejsca praktyk. Są to m.in.: instytucje administracji rządowej (urzędy wojewódzkie, ministerstwa), jednostki samorządu terytorialnego (urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin), a także organizacje pozarządowe i przedsiębiorstwa współpracujące z sektorem publicznym. Przed rozpoczęciem praktyk zawierane są trójstronne umowy z pracodawcami, określające zakres zadań praktykanta, co zapewnia wysoką jakość odbywanych praktyk. Dzięki temu studenci zdobywają pierwsze doświadczenia zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, co ułatwia im start po studiach.

2) Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej – partner instytucjonalny

[Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej \(Fundacja GAP\)](#) została zarejestrowana 12 kwietnia 2005 r. z inicjatywy pracowników ówczesnej Katedry GAP oraz Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej. W jej radzie i zarządzie zasiadali m.in. prof. Jerzy Hausner, dr hab. Michał Kudłacz, dr Maciej Frączek, dr Michał Możdżeń i inne osoby związane z kierunkiem GAP. Ten bezpośredni udział kadry akademickiej gwarantuje spójność działań Fundacji z programem studiów. Fundacja GAP początkowo wspierała badania, przedsiębiorczość i inicjatywy sportowo-kulturalne studentów. Obecnie jej misją jest także rozwijanie ekonomii wartości i upowszechnianie rozwiązań opartych na wartościach. Działania obejmują prowadzenie think-tanku OEES HUB, organizowanie wydarzeń promujących ekonomię wartości (w tym kongres Open Eyes Economy Summit), wspieranie organizacji społecznych i przedsiębiorców oraz inicjatywy aktywizujące młodzież i seniorów. Fundacja nadal realizuje zadania na rzecz studentów i pracowników GAP, finansując integracyjne i kulturalne przedsięwzięcia. W 2023 r. Fundacja została akredytowana jako Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (MOWES). Realizowała m.in. projekty Open Eyes Economy Young, Akademia Odpowiedzialnego Rozwoju (Erasmus) i Małopolska Open Eyes Economy Hub, kontynuując przy tym działalność wydawniczą i promocyjną. Dzięki tym projektom studenci i pracownicy mogą angażować się w działania na rzecz sektora ekonomii społecznej oraz pozyskiwać doświadczenie projektowe.

Fundacja współorganizuje Sympozjum „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna” oraz Open Eyes Economy Summit. Udział Fundacji zapewnia finansowanie, zaplecze organizacyjne oraz dostęp do szerokiej sieci ekspertów. Ponadto Fundacja organizuje działalność kulturalną (np. konferencje, seminaria, dyskusje i wydarzenia kulturalne, do realizacji których powołano Agencję Artystyczną GAP) i wspiera studencką drużynę piłkarską, tworząc quasi-profesjonalne warunki do treningu i gry w amatorskich ligach. Współpraca z Fundacją GAP pozwala kadrze akademickiej rozwijać nowatorskie projekty badawcze i eksperckie, a studentom – uczestniczyć w profesjonalnych wydarzeniach, odbywać praktyki, brać udział w konkursach i inicjatywach kulturalnych. Dzięki udziałowi kadry w radzie Fundacji, jej priorytety pozostają zbieżne z celami programowymi kierunku GAP.

3) Sympozja naukowe z cyklu „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”

[Sympozjum GAP](#) jest organizowane od 1995 r. w formie wyjazdowej. Każdorazowo bierze w nim udział ok. 400 osób, w tym naukowcy, decydenci, przedsiębiorcy, dziennikarze, przedstawiciele organizacji pozarządowych i studenci. To unikalne forum dialogu nauki, administracji i biznesu umożliwia otwarte dyskusje na temat współczesnych wyzwań gospodarczych i publicznych. Program sympozjum jest współtworzony przez prowadzących zajęcia na kierunku GAP oraz zaproszonych gości i dostosowany do aktualnych potrzeb dydaktycznych. Wnioski z paneli i debat są wykorzystywane przy modyfikacji efektów uczenia się na kierunku. W agendzie znajdują się również wydarzenia kulturalne, warsztaty i panele integracyjne, co sprzyja budowaniu międzypokoleniowych relacji. Częścią tradycji sympozjum są mecze piłkarskie między kadrą akademicką (Kadra GAP) a reprezentacją studentów. Idea ta, zapoczątkowana w 1996 r., integruje środowisko i pozwala budować więzi poza salą wykładową. Sympozja są miejscem premier filmów przygotowywanych przez studentów na tematy społeczno-ekonomiczne. Filmy studenckie dotyczyły między innymi kwestii kompetencji przyszłości, świata po pandemii, sportu w gospodarce, czy też bezpieczeństwa. Produkcje te są realizowane w profesjonalnych warunkach i służą rozwijaniu kompetencji projektowych oraz komunikacyjnych. Więcej informacji na temat Sympozjów GAP zaprezentowanych zostało poniżej.

4) Międzynarodowy Kongres Open Eyes Economy Summit (OEES)

[OEES](#) to międzynarodowy intelektualny ruch ekonomii wartości, którego zwieńczeniem (*summit*) jest kongres organizowany przez Fundację GAP i środowisko GAP. OEES to seria całorocznych wydarzeń poświęconych różnym obszarom funkcjonowania gospodarki (m.in. przedsiębiorczości, regeneracji miast, samorządom terytorialnym, gospodarce wodnej), a jego zwieńczeniem jest odbywający się od 10 lat kongres, który w ciągu dwóch dni gromadzi kilka tysięcy uczestników z kraju i ze świata. Kongres jest powiązany z modułami dotyczącymi innowacji społecznych i wartości publicznej prowadzonymi na kierunku GAP. Pozwala studentom korzystać z sieci partnerstw i staży, a pracownikom – rozwijać treści merytoryczne, które później trafiają do programów nauczania. Więcej informacji na temat OEES zaprezentowanych zostało poniżej.

5) Małopolska Szkoła Administracji Publicznej (MSAP)

[Małopolska Szkoła Administracji Publicznej](#) Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie powstała w 1996 r. jako Centrum Badań Gospodarki i Administracji Publicznej, a od 1997 r. działa jako Małopolska Szkoła Administracji Publicznej. Jest jednostką pozawydziałową UEK, za której powstaniem stoją pracownicy naukowcy tworzący kierunek GAP. Jej misją jest poprawa jakości polityk publicznych oraz administracji oraz wspieranie konkurencyjności i innowacyjności gospodarki lokalnej. MSAP prowadzi studia podyplomowe z zakresu zarządzania w administracji publicznej i samorządzie terytorialnym, przywództwa świadomego, zarządzania projektami UE, zarządzania dziedzictwem kulturowym i naturalnym oraz rewitalizacji miast. MSAP zrealizował liczne projekty badawcze i wdrożeniowe, m.in. program SKiMLLL (budowa systemu koordynacji kształcenia ustawicznego w Małopolsce), projekt DISCO wzmacniający potencjał innowacyjny europejskich uczelni oraz projekt TASK4ISI dotyczący inkluzyjnej przedsiębiorczości i innowacji społecznych. Realizacja takich przedsięwzięć angażuje studentów i pracowników GAP, umożliwiając im nabywanie doświadczeń projektowych i rozszerzanie sieci kontaktów. Od początku swojej działalności MSAP zrealizował kilkadziesiąt projektów krajowych i międzynarodowych. MSAP wydał wiele publikacji eksperckich,

współtworzył czasopismo naukowe Public Governance (Zarządzanie Publiczne) i Ekonomia Społeczna, a także prowadzi Centrum Polityk Publicznych, które tworzy analizy dla administracji centralnej i samorządowej. Wszystkie te aktywności wzbogacają ofertę dydaktyczną GAP i umożliwiają studentom udział w badaniach.

6) Seminaria naukowe i ruch intelektualny

6.1. Seminarium „Koło Krakowskie”

Seminarium Koło Krakowskie zainicjowane zostało w październiku 2010 r. przez prof. Jerzego Hausnera oraz dr. hab. Stanisława Mazura z UEK i prof. Jarosława Górniaka z Uniwersytetu Jagiellońskiego. Nazwa nawiązuje do Koła Wiedeńskiego, a spotkania służą pogłębionej refleksji nad ontologią i epistemologią nauk społecznych. W seminarium uczestniczyli pracownicy naukowcy, doktoranci i studenci UEK i UJ. Dyskusje koncentrują się na podstawach teoretycznych badań społecznych, inspirowane myślą Alfreda Schütz, Ludwiga von Misesa, Friedricha Hayeka, Karla Poppera czy Karla Mengera. Wyniki debat są publikowane w specjalnych numerach czasopisma Public Governance (dawniej: Zarządzanie Publiczne), co zapewnia wysoką jakość merytoryczną i widoczność w środowisku międzynarodowym. Seminarium rozwijało kompetencje metodologiczne i filozoficzne, sprzyjało tworzeniu interdyscyplinarnych zespołów badawczych oraz budowało sieć kontaktów między uczelniami. Udział w nim poszerzał horyzonty intelektualne kadry GAP i studentów, a tym samym wzbogaca ofertę dydaktyczną kierunku. Funkcjonowanie seminarium „Koło Krakowskie” zostało zakończone w 2020 r.

6.2. Seminarium „Dobre Rządzenie” (Good Governance)

Seminarium „Dobre Rządzenie” stanowiło forum dyskusji na temat zasad nowoczesnego zarządzania publicznego. Termin *dobre rządzenie* definiowany jest jako proces podejmowania i wprowadzania w życie decyzji charakteryzujący się angażowaniem wszystkich zainteresowanych stron, praworządnością, przejrzystością, odpowiadaniem na potrzeby społeczne, dążeniem do konsensusu, uwzględnianiem głosu mniejszości, efektywnością i szeroko rozumianą odpowiedzialnością. Podczas seminariów poświęcono wiele miejsca na tematy związane z szeroko rozumianą gospodarką i administracją publiczną np. decentralizacji, partycypacji obywatelskiej, jakości prawa oraz analizie praktyk samorządowych. Więcej informacji na temat seminarium Dobre Rządzenie zaprezentowanych zostało poniżej.

6.3. Seminarium „Ekonomia polityczna peryferii”

Seminarium „Ekonomia polityczna peryferii” jest najnowszą (funkcjonującą od 2025 r.) inicjatywą naukową pracowników Katedry Polityk Publicznych (dr M. Możdżeń, dr T. Geodecki) oraz Polskiej Sieci Ekonomii. Jego celem jest zgłębienie różnych podejść teoretycznych do kwestii rozwoju i zacoferania w systemie kapitalistycznym, w celu lepszego zrozumienia pozycji Polski w ramach międzynarodowego podziału pracy. W seminarium oprócz pracowników naukowych UEK i UJ uczestniczą także wybrani studenci (w tym kierunku GAP).

7) Koło Naukowe Gospodarki i Administracji Publicznej (KNGAP) i aktywność studencka

KNGAP zrzesza studentów pragnących poszerzać wiedzę z dziedziny administracji i gospodarki publicznej. Działa przy wsparciu Katedry Polityk Publicznych, Fundacji GAP i współpracuje z władzami kolegium i instytutu. Koło organizuje spotkania edukacyjne, warsztaty oraz aktywności sportowe (cykl GAP SPORT). Jednym z filarów działalności są debaty oksfordzkie i cykl VIP-GAP, w którym studenci spotykają się z liderami administracji, biznesu, mediów i kultury. Od 2007 r. w ramach VIP-GAP gościli m.in. Kamil Durczok, Marek Niedźwiecki, Grzegorz Miecugow, Maria Peszek, Adam Michnik, Brunon Bartkiewicz i wielu innych. Spotkania te pozwalają studentom ćwiczyć umiejętność argumentacji i budować sieć kontaktów. KNGAP prowadzi debaty na aktualne tematy (np. o budowie metra w Krakowie), wydaje publikacje oraz organizuje konkursy i warsztaty. Członkowie KNGAP są również współorganizatorami wydarzeń takich jak Tydzień Ekonomii Społecznej czy warsztaty w ramach

MOWES. Chętnie uczestniczą w roli współorganizatorów i wolontariuszy m.in. w Sympozjach GAP czy OEES. Działalność Koła, wspierana przez Fundację GAP, pozwala rozwijać kompetencje liderów i przygotowuje studentów do pracy w sektorze publicznym i prywatnym.

8) Wykłady, warsztaty i seminaria z praktykami

W ramach programu studiów regularnie organizowane są zajęcia prowadzone przez zaproszonych ekspertów z otoczenia. Przykładowo, cyklicznie odbywają się wykłady gościnne wybitnych przedstawicieli świata nauki, biznesu, kultury, czy też przedstawicieli organizacji społecznych na tematy związane z ich praktyką. Listę wybranych, istotnych wydarzeń stanowi (Załącznik uzupełniający 6.A).

Sympozja naukowe z cyklu „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”, o których mowa w pkt. 3) powyżej, to organizowane od 1995 roku wyjazdowe konferencje, skierowane przede wszystkim do studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* (GAP) Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Wydarzenia te odbywają się poza murami uczelni, co sprzyja mniej formalnej atmosferze sprzyjającej dyskusjom na tematy związane z gospodarką, administracją, kulturą i społeczeństwem. Uczestnikami Sympozjów GAP są każdorazowo setki osób – przede wszystkim studenci Kolegium GAP UEK oraz pracownicy naukowcy, a także zaproszeni prelegenci i goście reprezentujący administrację rządową i samorządową, biznes (sektor publiczny i prywatny) oraz środowisko mediów, kultury i sztuki. Łącznie każde sympozjum gromadzi około 300–500 uczestników.

[Sympozjum GAP](#) jest przedsięwzięciem unikatowym w skali kraju – stanowi innowacyjną formę edukacji uzupełniającą tradycyjny system kształcenia. Możliwość swobodnej interakcji i dyskusji z głównymi aktorami życia społecznego, politycznego i gospodarczego w Polsce sprawia, że sympozja te dostarczają doświadczeń niedostępnych na typowych konferencjach akademickich. O randze Sympozjum GAP świadczy lista wybitnych gości zapraszanych do udziału – na przestrzeni lat prelegentami byli m.in. byli wicepremierzy i ministrowie finansów prof. Leszek Balcerowicz i prof. Marek Belka, były Prezydent RP Aleksander Kwaśniewski, unijni komisarze (np. Danuta Hübner, Elżbieta Bieńkowska) oraz liczni liderzy życia publicznego i kulturalnego. Pomysłodawcą cyklu był prof. Jerzy Hausner – wieloletni pracownik Kolegium GAP, który pełnił rolę gospodarza pierwszych 50 edycji Sympozjum. Od 51. Sympozjum (styczeń 2021 r.) rolę głównego gospodarza i moderatora przejął dr hab. Michał Kudłacz, również przedstawiciel kadry naukowej Kolegium GAP. Kolegium GAP oraz [Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej \(Fundacja GAP\)](#) są współorganizatorami tych spotkań, odpowiadając za koncepcję programową i logistykę wydarzenia. Dzięki temu zarówno pracownicy naukowcy, jak i studenci naszego Kolegium mają realny wpływ na kształt i przebieg Sympozjów – od doboru aktualnej tematyki po czynny udział w dyskusjach panelowych i moderowanie sesji.

Tematyka każdego Sympozjum GAP dobierana jest tak, aby nawiązywała do aktualnych wyzwań gospodarczych i społecznych, uzupełniając wiedzę zdobywaną przez studentów na zajęciach dydaktycznych. Agenda przygotowana jest we współpracy z *gospodarzami dnia* – uznanymi ekspertami w danej dziedzinie (często osobami spoza UEK), co zapewnia wysoki poziom merytoryczny obrad. Studenci kierunku GAP uczestniczą w Sympozjum w różnych rolach: jako słuchacze i dyskutanci obok kadry akademickiej, a także jako współorganizatorzy części wydarzeń integracyjnych. Tradycyjnie podczas sympozjów odbywa się mecz piłki nożnej *Kadra GAP vs. Studenci*, który angażuje obie społeczności (zwyczajowo wygrywa drużyna pracowników naukowych). Nieodłącznym elementem Sympozjów GAP jest bogaty program kulturalno-integracyjny, przygotowywany we współpracy z Agencją Artystyczną GAP, w którym znajdują się m.in.: wieczorne spotkania towarzyskie ze śpiewograniami (wspólnym muzykowaniem i śpiewem), koncerty, spektakle teatralne oraz wernisaże i wystawy. Te liczne wydarzenia artystyczne i integracyjne sprzyjają budowaniu międzypokoleniowych relacji i wyróżniają Sympozjum GAP na tle innych konferencji akademickich. Dzięki temu Sympozjum GAP stało się ważnym i unikalnym elementem oferty dydaktycznej kierunku – stanowi dla studentów formę nauki poprzez doświadczenie, umożliwiając nawiązanie dialogu z decydentami i praktykami,

konfrontację teorii z praktyką oraz rozwój umiejętności networkingowych w środowisku naukowym i zawodowym. W latach 2018-2024 zorganizowano szereg edycji Sympozjum GAP (od 47. do 54.), pomimo wyzwań takich jak pandemia COVID-19. W szczególności 51. Sympozjum GAP (styczeń 2021) odbyło się wyjątkowo w formule hybrydowej – po raz pierwszy udostępniono interaktywną platformę online, dzięki której udział w obradach, panelach dyskusyjnych i nawet wirtualnym koncercie czy e-sportowym meczu piłkarskim był możliwy zdalnie. Adaptacja ta dowodzi zaangażowania organizatorów (w tym pracowników Kolegium GAP) w kontynuację tradycji z i podkreśla jego znaczenie dla społeczności akademickiej. Sympozja GAP cieszą się niesłabnącą popularnością już od ponad 25 lat – do maja 2025 r. zrealizowano 55 edycji tego wydarzenia, co najlepiej świadczy o jego wartości i trwałym miejscu w kulturze Kolegium GAP. Ostatnie Sympozjum poświęcone zostało tematyce samorządu terytorialnego oraz przyszłości europejskiej motoryzacji. Poza prominentnymi przedstawicielami środowiska akademickiego gościliśmy na nim m.in. Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Finansów Hannę Majczyk, byłego Prezesa Trybunału Konstytucyjnego Jerzego Stępnia, czy Prezydenta Dąbrowy Górniczej Marcina Bazylaka. Informacje o idei Sympozjów GAP, poprzednich edycjach oraz panelistach i podmiotach, z którymi nawiązano współpracę w ramach tej inicjatywy można znaleźć pod dedykowanym linkiem: <https://sympozjumgap.pl/>.

Open Eyes Economy Summit, o którym mowa w pkt. 4) powyżej, to cykliczny, dwudniowy, międzynarodowy kongres ekonomii wartości odbywający się co roku w Centrum Kongresowym ICE w Krakowie, gromadzący wybitne postaci ze świata biznesu, nauki, polityki i kultury. Inicjatorami i twórcami tego przedsięwzięcia są prof. Jerzy Hausner (pomysłodawca i założyciel kierunku GAP na UEK) oraz Mateusz Zmyślony – idea kongresu zrodziła się z ich wieloletnich doświadczeń oraz refleksji nad potrzebą nowego modelu rozwoju opartego na wartościach społecznych. OEES wyrósł na unikalne forum dialogu o ekonomii – to jedyny w swoim rodzaju kongres ekonomiczny, pokazujący że biznes i gospodarka nie tylko mogą, ale wręcz powinny opierać się na wartościach społecznych. Każda edycja obraduje pod przewodnim hasłem nawiązującym do aktualnych wyzwań – przykładowo motywem przewodnim VII edycji (2022) była „Wiarygodność” w kontekście ekonomii i życia publicznego, edycja VIII (2023) nosiła nazwę „Generator Energii Społecznej” zaś podczas IX edycji (2024) tematem była „Dusza Europy”, skupiająca dyskusje m.in. wokół wartości w gospodarce, kwestii klimatycznych, równości oraz roli nowoczesnych technologii. W dniach 18-19 listopada 2025 w Centrum Kongresowym ICE Kraków (z towarzyszącą formułą online) odbędzie się jubileuszowa, dziesiąta edycja OEES (TEN OEES). Celebrowana jest dekada istnienia wydarzenia, które ma na celu inspirowanie i budowanie idei przyszłości poprzez dyskusje o wartościach w ekonomii, polityce i życiu codziennym. Kongres co roku przyciąga szerokie grono uczestników z kraju i zagranicy oraz setki prelegentów – łącznie we wszystkich dotychczasowych edycjach wystąpiło blisko 500 mówców dzielących się swoimi osiągnięciami, wizjami i reformami. Wśród zaproszonych gości OEES znajdują się światowej sławy autorytety i liderzy zmian. Dla przykładu, w inauguracji V edycji (2020) jednym z głównych mówców był laureat Pokojowej Nagrody Nobla, prof. Muhammad Yunus, co podkreśla międzynarodową rangę tego wydarzenia. W OEES w formule stacjonarnej i online bierze udział w sumie ok. 3-4 tys. Uczestników. [Partnerom wspierającym OEES dedykowana jest strona portalu.](#)

Open Eyes Economy Summit od samego początku powiązany jest z działalnością Kolegium GAP – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Fundacja GAP oraz środowisko akademickie GAP współorganizują i współtworzą program kongresu. Prof. Jerzy Hausner, jako przewodniczący Rady Programowej OEES, czuwa nad koncepcją merytoryczną kolejnych edycji, często angażując do współpracy innych pracowników naukowych Kolegium. Przedstawiciele UEK (w tym kadra Kolegium GAP) regularnie występują podczas kongresu w roli prelegentów i moderatorów paneli dyskusyjnych, dzieląc się wiedzą i wynikami badań z szerszą publicznością. Tego typu aktywności pokazują, że kadra Kolegium GAP nie tylko uczestniczy, ale też realnie współtworzy przebieg kongresu, włączając perspektywę akademicką do debat o kluczowych problemach współczesnej gospodarki. Studenci kierunku GAP również znajdują w OEES przestrzeń do zaangażowania. Co roku kilkudziesięciu studentów dołącza do zespołu organizacyjnego kongresu jako wolontariusze, wspierając logistykę i

obsługę gości. Jak podkreślają organizatorzy, bez udziału wolontariuszy OEES nie byłby tak udanym wydarzeniem – to właśnie pasja i praca zespołowa młodych ludzi stanowią jego siłę napędową. Podczas każdej z dziewięciu edycji wolontariusze (wśród których licznie byli studenci GAP) udowodnili swoją ogromną wartość, a znaczna część sukcesu kongresu jest ich zasługą. Dodatkowo, dla studentów przewidziane są inicjatywy towarzyszące – np. [Open Eyes Economy Young](#) – oraz możliwość udziału w sesjach plenarnych i warsztatach kongresowych na preferencyjnych warunkach, co zachęca ich do aktywnego uczestnictwa w dyskusjach o wartościach w ekonomii.

Open Eyes Economy Summit stał się w ciągu ostatnich lat rozpoznawalnym na świecie kongresem idei, którego wyróżnikiem jest własna filozofia *Open Eyes* – przekonanie o konieczności budowania odpowiedzialnego społeczeństwa obywatelskiego i wymagania odpowiedzialności od biznesu oraz administracji. Kongres nie kończy się na dwudniowych obradach – przeradza się w ruch intelektualny ([think-tank OEES Hub](#) i cykl regionalnych seminariów *Open Eyes Economy on Tour*), w którym również uczestniczą eksperci związani z GAP. Dzięki temu idee wypracowane podczas OEES przenikają do środowiska akademickiego i dydaktyki. Dla studentów kierunku GAP zaangażowanie w OEES (czy to poprzez wolontariat, czy udział w sesjach kongresu) to nieoczywisty, unikalny element oferty edukacyjnej, poszerzający horyzonty poza standardowy program studiów. Uczestnictwo w kongresie umożliwia studentom zetknięcie się z najnowszymi trendami *realnej gospodarki opartej na wartościach*, obserwację na żywo debat z udziałem liderów zmian oraz rozwijanie kompetencji praktycznych – od organizacyjnych po interpersonalne. W ten sposób OEES dopełnia profil kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, kształtując wrażliwość społeczną studentów i inspirując ich do krytycznego, odpowiedzialnego myślenia o gospodarce. Można śmiało stwierdzić, że udział Kolegium GAP w Open Eyes Economy Summit przekłada się na wymierne korzyści dydaktyczne i wizerunkowe: studenci otrzymują unikatową wartość dodaną do edukacji, a sam kierunek GAP wyróżnia się na tle innych programów akademickich wyjątkowym połączeniem wiedzy teoretycznej z praktyką i kulturą debaty publicznej. Formy współpracy z Fundacją GAP określa Załącznik uzupełniający 6.B.

Inną z form budowania systemowej współpracy z interesariuszami była idea seminariów z cyklu „Dobre rządzenie”, o którym była mowa w pkt. 6) powyżej. Dobre rządzenie to cykl seminariów naukowych poświęconych szerokiemu zastosowaniu koncepcji zarządzania publicznego zakładającej partycypację interesariuszy, przejrzystość, praworządność oraz efektywne i odpowiedzialne rozwiązywanie problemów społecznych. Od 2006 roku seminaria te były regularnie organizowane przez ówczesną Katedrę Gospodarki i Administracji Publicznej we współpracy z Małopolską Szkołą Administracji Publicznej (MSAP) Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Celem cyklu było stworzenie forum wymiany wiedzy na najwyższym poziomie merytorycznym, łączącego teorię z praktyką – dyskusji nad trafnym identyfikowaniem i skutecznym rozwiązywaniem problemów publicznych przez organy władzy publicznej przy udziale zainteresowanych stron. Tematyka seminariów obejmuje szeroki zakres zagadnień z obszaru polityk publicznych, administracji i zarządzania, co pozwala prezentować najnowsze wyniki badań naukowych oraz dobre praktyki rządzenia w kontekście lokalnym, krajowym i międzynarodowym. Seminarium „Dobre rządzenie” ma wieloletnią tradycję. Odbyły się dziesiątki edycji – przeciętnie kilka seminariów rocznie, z przerwą wakacyjną. Spotkania mają zazwyczaj formułę otwartego wykładu eksperckiego połączonego z dyskusją, odbywają się na kampusie UEK (w reprezentacyjnych salach, np. Senackiej), a udział jest otwarty dla społeczności akademickiej (pracowników, doktorantów, studentów) oraz zaproszonych gości spoza uczelni. Dzięki stałości cyklu i różnorodności tematów, seminarium zyskało renomę forum debaty publicznej w Krakowie, gdzie regularnie spotykają się przedstawiciele świata nauki, administracji i otoczenia społeczno-gospodarczego. W ciągu pierwszych lat inicjatywy zorganizowano kilkanaście spotkań.

Zagadnienia poruszane na seminariach były bardzo różnorodne, obejmując zarówno kwestie lokalnego zarządzania, jak i wyzwania ogólnokrajowe oraz międzynarodowe. Poniżej przedstawiono wybrane tematy i prelegentów, ilustrujące przekrój problematyki oraz wysoki poziom ekspercki

spotkań. Prelegenci mają szansę na publikację swoich tekstów naukowych w kwartalniku *Zarządzanie Publiczne / Journal of Public Governance* (wydawnictwo Scholar). Jednym z największych atutów seminarium „Dobre rządzenie” jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni oraz zaangażowanie praktyków życia publicznego. Formuła spotkań zakłada udział przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, a także mediów i biznesu, w zależności od tematyki. Dzięki temu każde seminarium staje się forum dialogu między nauką a praktyką. Prelegentami i dyskutantami często są osoby o bogatym doświadczeniu zawodowym: wysocy urzędnicy państwowi, politycy, eksperci międzynarodowi, samorządowcy czy liderzy organizacji pozarządowych. Wymiana poglądów między akademikami a praktykami pozwala konfrontować teorie z realiami wdrażania polityk publicznych.

Poniżej zamieszczono szczegółowe informacje odnośnie tematyki wybranych edycji seminarium Dobre Rządzenie.

- **17 października 2018 r.** – profesor Jarosław Górniak z Uniwersytetu Jagiellońskiego – *Ustawa 2.0: partycypacyjny model istotnej zmiany regulacyjnej*,
- **14 listopada 2018 r.** – profesor Andrzej Miszczuk z Uniwersytetu Warszawskiego – *Czy potrzebna jest kolejna zmiana organizacji terytorialnej Polski? Refleksje w 20 lat po reformie administracji publicznej*,
- **12 grudnia 2018 r.** – profesor Andrzej Sławiński z SGH – *Czy technologie IT i globalizacja spowodują zmiany w mechanizmie kreacji pieniądza?*,
- **9 stycznia 2019 r.** – profesor Rafał Czachor z Uczelni Jana Wyżykowskiego – *Narzędzia reform sektora publicznego w Republice Południowej Afryki po okresie Apartheidu*,
- **6 marca 2019 r.** – dr Wojciech Jarczewski z Krajowego Instytutu Polityki Przestrzennej i Mieszkalnictwa – *Rewitalizacja – instrument rozwoju miast czy marketingowe narzędzie utrwalania lokalnej tożsamości?*,
- **3 kwietnia 2019 r.** – dr Klaudia Wolniewicz-Słomka z Uniwersytetu Warszawskiego – *Projektowanie i implementacja polityki rodzinnej na poziomie lokalnym i krajowym na przykładzie Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*,
- **22 maja 2019 r.** – Jacek Woźniak, ekspert w zakresie rozwoju regionalnego i lokalnego – *Miasta w rozwoju regionalnym Gruzji – szanse i zagrożenia*.
- **15 stycznia 2020 r.** – seminarium z cyklu „Dobre rządzenie” (współorganizacja) - *Efekty wspierania innowacyjności ze środków Unii Europejskiej w Polsce. Przegląd badań ewaluacyjnych* – Katarzyna Lisek, Anna Szczucka, dr Seweryn Krupnik, Centrum Ewaluacji i Analiz Polityk Publicznych, Uniwersytet Jagielloński

Ponadto w ramach cyklu „Przemysław Kraków i Małopolskę” odbyły się 2 debaty, w formie zdalnej. CPP UEK było partnerem tego przedsięwzięcia:

- **29 października 2020 r., godz. 16:00** – *Służba zdrowia. Czy mieszkańcy Krakowa i Małopolski mogą czuć się bezpiecznie?* [Link do transmisji](#)
- **26 listopada 2020 r., godz. 16:30** – *Gospodarka podczas pandemii i po niej. Czy leci z nami pilot?* [Link do transmisji](#)

Seminarium „Dobre rządzenie” stanowiło znaczący element aktywności kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, istotny z punktu widzenia akredytacji i ciągłego doskonalenia jakości kształcenia. Po pierwsze, cykl ten integruje trzy wymiary misji uczelni: dydaktykę, badania naukowe i współpracę z otoczeniem. Studenci GAP mają możliwość uczestniczenia w seminariach jako słuchacze, a czasem również jako aktywni uczestnicy debaty – co wzbogaca ich proces kształcenia o kontakt z aktualnymi problemami i ich praktycznymi kontekstami. Krótkie, treściwe wykłady eksperckie i następujące po nich dyskusje kształtują u studentów umiejętność krytycznej analizy polityk publicznych oraz łączenia teorii z praktyką. Jest to istotne uzupełnienie programu studiów, wskazujące

na praktyczny profil kierunku. Po drugie, seminaria mobilizują kadrę naukową GAP do aktywności badawczej i networkingowej – pracownicy często pełnią role prowadzących lub komentatorów (moderatorów) podczas spotkań, dzieląc się własną ekspertyzą i nawiązując kontakty z zaproszonymi gośćmi. Dzięki temu Kolegium GAP umacnia swoją pozycję w społeczności naukowej jako jednostka zaangażowana w bieżący dyskurs o politykach publicznych.

Stałe kanały i grupy współpracy

W ramach kierunku GAP, Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej oraz Uczelni stworzono system współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. W ramach systemu należy wymienić następujące, kluczowe elementy:

- Rada Interesariuszy Rada Instytutu – obok innych ciał kolegialnych jest to istotne forum planowania i modyfikacji programów, wymiany informacji o zapotrzebowaniu kompetencyjnym, współorganizacji praktyk/staży i udziału ekspertów-praktyków w zajęciach; na GAP prace tych rad są osadzone w wieloletniej tradycji współpracy z partnerami publicznymi i biznesowymi.
- Sieć Absolwentów GAP – regularne badania ankietowe prowadzone podczas sympozjów WGAP oraz doraźne badania via e-mail; absolwenci wspierają kształcenie jako prelegenci, pracodawcy i pośrednicy pracy, a także inicjują wspólne projekty i rekrutacje stażowe.
- Środowisko GAP – ekosystem organizacji wspierających kształcenie i praktyczne kompetencje studentów: Małopolska Szkoła Administracji Publicznej UEK (MSAP), Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (Fundacja GAP), Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej oraz przedsiębiorstwo społeczne Agencja Artystyczna GAP (oferta staży, praktyk, projektów, wolontariatu i zatrudnienia absolwentów).
- Koło Naukowe GAP (KNGAP) – koło z wieloletnią tradycją, organizujące m.in. debaty oksfordzkie i cykl VIP GAP z udziałem praktyków i liderów życia publicznego; aktywności te służą konfrontowaniu treści programowych z realnymi dylematami polityk publicznych oraz rozwijaniu kompetencji retorycznych, analitycznych i obywatelskich studentów. Po przerwie pandemicznej koło zostało reaktywowane (2023), a jego członkowie ponownie uczestniczą w konferencjach i lidze debat oksfordzkich oraz współtworzą panele na Sympozjach GAP. Historyczne i bieżące edycje VIP GAP/ VIP GAP Expert potwierdzają format otwartych spotkań ze znanymi praktykami (np. wydarzenia dokumentowane w serwisach Perspektywy i w materiałach wideo).

Warto zaznaczyć, że na poziomie jednostki funkcjonuje Rada Interesariuszy Kolegium GAP (kontynuacja Zespołu Interesariuszy Zewnętrznych powołanego 24.10.2016 r.), pełniąca funkcje doradczo-konsultacyjne w sprawach programu kształcenia, sylwetki absolwenta oraz włączenia praktyków do procesu dydaktycznego; posiedzenia organizowano m.in. przy okazji cyklicznych Sympozjów „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”. Rada składa się z grupy uznanych ekspertów z zakresu samorządu terytorialnego, administracji publicznej, działaczy sektora organizacji pozarządowych i przedstawicieli biznesu, którzy konsultowani są w sprawach programowania ścieżek rozwoju kierunków w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. Opinie członków rady są zbierane i wdrażane w życie dzięki stałemu kontaktowi z nimi. Co roku odbywają się cykliczne spotkania z Interesariuszami, jak np. podczas uroczystej graduacji absolwentów kierunków w Instytucie, a także spotkania związane z omawianiem z Radą zmian w programach studiów. Partnerstwo z podmiotami, które reprezentują członkowie Rady owocuje również licznymi praktykami i stażami, które odbywają w nich studenci kierunków w Instytucie.

Członkami [Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji](#) (dalej Rada Interesariuszy przy IPPiA) są zaproszeni przez Dyrektora Instytutu PPIA przedstawiciele życia

społecznego i gospodarczego, przedstawiciele struktur administracji publicznej, przedstawiciele władz i świata polityki. Celem Rady Interesariuszy przy IPPiA jest wsparcie procesu dydaktycznego, badawczego i rozwoju naukowego studentów kształcących się na kierunkach studiów, prowadzonych w Instytucie PPiA. Rada Interesariuszy przy IPPiA realizuje swoje cele przez:

- wspieranie działań naukowych i dydaktycznych realizowanych w ramach wspólnych, inicjatyw akademickich, w tym udział w organizacji sympozjów i konferencji,
- udział w dyskusji podczas posiedzeń Rady Interesariuszy przy IPPiA i badaniach ankietowych prowadzonych na potrzeby wskazania kompetencji potrzebnych absolwentom na rynku pracy,
- określania efektów kształcenia, profilu absolwenta i programu studiów realizowanych w ramach kierunków w Instytucie PPiA.

Do zadań członków Rady Interesariuszy przy IPPiA należy:

- uczestniczenie w posiedzeniach Rady Interesariuszy przy IPPiA,
- udział w badaniach mających na celu wskazanie kompetencji potrzebnych absolwentom na rynku pracy,
- przedstawianie informacji dotyczących oczekiwań pracodawców, przedstawicieli życia społecznego i gospodarczego wobec absolwentów kierunków prowadzonych w Instytucie PPiA,
- współudział w projektowaniu profilu absolwenta, efektów kształcenia i programów studiów na kierunkach studiów realizowanych w Instytucie PPiA,
- rekomendowanie zmian w programach kształcenia, a także proponowanie tworzenia nowych kierunków i specjalności w ramach oferty dydaktycznej Instytutu PPiA,
- wyrażanie opinii dotyczących wprowadzania innowacyjnych metod nauczania,
- wspieranie organizacji praktyk/staży dla studentów kierunków prowadzonych w Instytucie PPiA,
- uczestniczenie w realizacji wspólnych przedsięwzięć akademickich.

Rada posiada [Regulamin](#), w którym określono obowiązki oraz sposób działania tego organu. W ramach Rady działają takie podmioty, jak: pracodawcy, organizacje zrzeszające pracodawców czy też eksperci zewnętrzni Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Celem spotkań z interesariuszami zewnętrznymi jest podniesienie poziomu kształcenia na kierunkach Instytutu PPiA, wzbogacenie oferty dydaktycznej, a także umiędzynarodowienie procesu kształcenia w ramach Kolegium.

Kluczowe formy współpracy z partnerami

Do kluczowych form współpracy z interesariuszami zewnętrznymi należy zaliczyć:

- Udział praktyków w zajęciach, seminariach i panelach (także w ramach Sympozjum GAP i kongresu OEES), wizyty studyjne i wspólne projekty dydaktyczno-badawcze; stała obecność ekspertów samorządowych i organizacji społecznych w kursach problemowych. [Lista tegorocznych panelistów OEES znajduje się na stronie](#) a wybrani paneliści z lat poprzednich znajdują się w Załączniku uzupełniającym 6.C.).
- Praktyki i staże (w tym finansowane z NCBR/POWER) oraz elastyczne formy ich zaliczania (praca/staż/wolontariat), uzupełnione ofertą Akademickiego Centrum Kariery i sieci LEO NET; w Środowisku GAP miejsca praktyk zapewniają m.in. [Fundacja GAP](#), [Małopolski Fundusz Ekonomii Społecznej](#) i [Agencja Artystyczna GAP](#).
- Konsultacje programowe – cykliczne spotkania rady/interesariuszy, panele z pracodawcami, badania ankietowe absolwentów prowadzone na sympozjach; dane z konsultacji są używane do aktualizacji mapy efektów uczenia się i korekt kart przedmiotów.
- Wydarzenia uczelniane otwarte (Wykłady Rektorskie, Targi Pracy UEK) wzmacniają kontakt z pracodawcami i rozwijają ofertę stażową w ujęciu ogólnouczelnianym.

- Klasy patronackie w szkołach średnich, tworzące platformę współpracy i wymiany myśli, a także prezentacji treści naukowo-dydaktycznych pomiędzy Uniwersytetem a jego potencjalnymi studentami.

Współpraca dotycząca klasy patronackiej została zainicjowana w lipcu 2017 r. podpisaniem umowy przez dyrektora ILO Jacka Kaczora i Prorektor ds. Współpracy i Promocji prof. Janinę Filek oraz Dziekana Wydziału GAP, prof. UEK dra hab. Stanisława Mazura. Opiekunem klasy patronackiej od początku przedsięwzięcia jest dr Tomasz Geodecki. Od tego czasu zrealizowano dwuletni program dla siedmiu roczników licealistów (siedem edycji zakończonych, zajęcia dla ósmego rocznika zakończone zostaną w czerwcu 2026 r., a w przypadku dziewiątego rocznika, planuje się uruchomienie kursu w październiku 2025 r.). kolejne roczniki miały następującą liczebność (patrz tabela X).

Od 2017 r. pracownicy Kolegium GAP prowadzą dla licealistów kurs akademicki pn. *Wprowadzenie do studiów ekonomicznych* (do 2019 r. pod nazwą *Podstawy ekonomii sektora publicznego*). Odbiorcami kursu są uczniowie klasy patronackiej Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej w I Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie im. B. Nowodworskiego.

Tabela 6.1. Kolejne edycje klasy patronackiej Kolegium GAP w I LO w Krakowie im. B. Nowodworskiego (lata i liczebność klas) w latach 2017-2025

Edycje	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Lata	2017-19	2018-20	2019-21	2020-22	2021-23	2022-24	2023-25	2024-26
Liczba uczniów	29	28	30	28	26	29	30	32

Źródło: opracowanie własne.

Przedsięwzięcie ma charakter promocyjny – współpraca UEK z najlepszymi krakowskimi liceami może przyczynić się do zwiększenia zainteresowania studiowaniem na UEK, w tym na kierunku GAP. Przedsięwzięcie jest zgodne z misją Uczelni, jaką jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wierzymy, że uczelnia ma do spełnienia istotną rolę kulturotwórczą w odniesieniu nie tylko do osób po maturze, będących naturalnymi interesariuszami i poniekąd jej klientami. Uniwersytet przez duże „U” to także krzewienie postaw propaństwowych wśród uczniów szkół średnich i m.in. temu poświęcony jest program nauczania podstaw ekonomii sektora publicznego.

6.2. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

Najbardziej ustrukturyzowaną formą współpracy Instytutu Polityk Publicznych i Administracji z otoczeniem zewnętrznym jest działalność Rady Interesariuszy Instytutu, która stanowi forum dialogu między przedstawicielami nauki, administracji publicznej, biznesu i organizacji społecznych. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Dyrektora Instytutu co najmniej raz w roku, a w razie potrzeby częściej – zawsze wtedy, gdy wymagane jest omówienie kwestii dotyczących funkcjonowania kierunków prowadzonych w Instytucie, w tym kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna. Ważnym uzupełnieniem współpracy z interesariuszami są wydarzenia środowiskowe o charakterze integracyjnym, takie jak graduacja absolwentów oraz opisane powyżej wydarzenia organizowane przez środowisko Kolegium GAP i Fundację GAP z udziałem interesariuszy zewnętrznych. Spotkania te, w szczególności Sympozja GAP sprzyjają mniej formalnej wymianie opinii i refleksji dotyczących kształcenia, a także wzmacniają relacje między uczelnią, jej absolwentami i partnerami instytucjonalnymi.

Pracownicy naukowcy współtworzący kierunek GAP zakładają działania rozwijające i wzmacniające dotychczasowe elementy systemu. Będą one wprowadzane sukcesywnie do roku akademickiego 2027/2028, które będą dotyczyć przede wszystkim aspektów wymienionych poniżej:

1. Dalsze wzmacnianie pracy Rady Interesariuszy – semestralne posiedzenia problemowe (samorząd/JST, NGO, usługi dla biznesu), protokołowanie zaleceń i ścieżka „recommendation-to-course change” w zespole międzykatedralnym; coroczny przegląd mapy efektów uczenia się na podstawie wniosków z Sympozjum i OEES.
2. Rozszerzenie partnerstw stażowych – szczególnie w administracji samorządowej i sektorze usług dla biznesu; utrzymanie elastycznych form zaliczania praktyk (praca/staż/wolontariat) oraz włączanie projektów OEES do portfela staży i mikro-praktyk.
3. Integracja aktywności KNGAP z programem – włączanie debat oksfordzkich i VIP GAP do modułów kompetencji miękkich (public speaking, policy brief), punktowane zadania projektowe realizowane z partnerami (Fundacja GAP, MSAP, JST).
4. Konsolidacja współpracy w Środowisku GAP – wpływanie na aktywność Fundacji GAP i MSAP poprzez ścisłą współpracę i konsekwentne zwiększanie udziału Fundacji GAP i MSAP w projektach studentów i pracowników kierunku GAP, w szczególności w projektach odbywających się środowiskach międzynarodowych
5. Monitorowanie wpływu – coroczne raporty z realizacji rekomendacji interesariuszy i wskaźniki efektów (liczba staży, udział praktyków w zajęciach, wdrożone zmiany w kartach przedmiotów, projekty studenckie w JST).

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Umiędzynarodowienie kadry i studentów

Umiędzynarodowienie odgrywa kluczową rolę w koncepcji kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* (GAP) zarówno na I, jak i II stopniu. Założenia programowe zostały powiązane ze strategicznymi celami uczelni w obszarze internacjonalizacji – kierunek wspiera realizację Strategii Rozwoju UEK (2025–2032) w zakresie „umiędzynarodowienia kształcenia” oraz dbałości o wysoki poziom kształcenia językowego.

Ponadto organizowane są wydarzenia z udziałem zagranicznych naukowców i ekspertów (uszczegółowienie w Załączniku uzupełniającym 6.A: Kryterium 6 Wykłady rektorskie, konferencje, debaty). Wielu pracowników Kolegium GAP jest aktywnych w:

1. Międzynarodowych gremiach naukowych (Załącznik uzupełniający 7.A);
2. Mobilności, w tym mobilności dydaktycznej (Załącznik uzupełniający 7.B);
3. Współpracy naukowej z jednostkami zagranicznymi (Załącznik uzupełniający 7.C);
4. Recenzowaniu artykułów dla zagranicznych czasopism (Załącznik uzupełniający 7.D);
5. Konferencjach międzynarodowych (Załącznik uzupełniający 7.E);
6. Redakcjach, Radach Naukowych i Programowych czasopism zagranicznych (Załącznik uzupełniający 7.F).

Plany rozwoju kierunku konsekwentnie zakładają dalsze wzmacnianie internacjonalizacji. Kierunek uzyskał prestiżową, międzynarodową akredytację EAPAA (European Association for Public Administration Accreditation) na lata 2019–2026, co potwierdza jego zgodność z wymogami światowych standardów kształcenia i jednocześnie motywuje do ciągłego doskonalenia w tym obszarze. Jednym z elementów strategii rozwoju było poszerzenie oferty dydaktycznej w języku angielskim. Ponadto Kolegium GAP systematycznie rozwija współpracę międzynarodową poprzez projekty edukacyjne i badawcze. Przykładem wielopłaszczyznowego podejścia pracowników Katedry Polityk Publicznych realizujących zajęcia dydaktyczne na kierunku GAP do kwestii umiędzynarodowienia może być projekt „Społeczno-gospodarcze konsekwencje czwartej rewolucji przemysłowej” finansowany w ramach Programu Ministra Edukacji i Nauki „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”.

W ramach jednego z komponentów tego projektu - problemu węzłowego: "Mechanizmy zarządzania działaniami zbiorowymi" - za który odpowiadali pracownicy wspomnianej katedry, udało się m.in.:

- zaprojektować i zrealizować (przy współpracy z badaczami polskimi, czeskimi, słowackimi i węgierskimi) jakościowe badania porównawcze dotyczące problematyki rozwoju krajów półperyferyjnych na przykładzie Grupy Wyszehradzkiej;
- opublikować wyniki prowadzonych badań w prestiżowym wydawnictwie o zasięgu międzynarodowym Brill (monografia "[Navigating Globotics at the Semi-periphery: Public Management and Governance Shifts in the Visegrád Group under Globalisation and Technological Change](#)", której współautorami byli badacze z krajów Wyszehradzkich);
- przygotować 11 artykułów naukowych, w tym 6 w czasopismach zagranicznych
- zorganizować [międzynarodową konferencję](#), w trakcie której zaprezentowane zostały główne wyniki projektu - do udziału w konferencji jako słuchacze zaproszeni zostali studenci kierunku GAP;
- zorganizować cykl 17 seminariów naukowych, w tym dwa [seminaria](#) z dr Markiem Naczykiem, pracownikiem Uniwersytetu Oksfordzkiego: 1) *Publication strategies in comparative politics and social policy*; 2) *Taking back control: indigenous managerial elites' push for state-led*

developmentalism in Poland's dependent market economy oraz jedno z prof. Terancem Kealeyem oraz prof. Martinem Rickettsem z Uniwersytetu Buckingham pt. [Knowledge Production Regimes](#)

- odbyć dwa zagraniczne wyjazdy badawcze;
- wystąpić 12 razy na konferencjach krajowych i 14 na zagranicznych;
- złożyć 7 wniosków na realizację międzynarodowych projektów badawczych.

Udział w tego typu projektach sprzyja implementacji najlepszych zagranicznych praktyk dydaktycznych na kierunku oraz budowaniu międzynarodowych partnerstw, co jest ważnym elementem planów rozwoju GAP.

W Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej, w ramach którego realizowany jest kierunek Gospodarka i Administracja Publiczna (GAP), konsekwentnie rozwijana jest strategia umiędzynarodowienia działalności naukowej i dydaktycznej. Jej podstawy określała Strategia Wydziału GAP na lata 2017–2024, w której jednym z kluczowych celów było zwiększenie aktywności międzynarodowej pracowników naukowych poprzez wspieranie wyjazdów konferencyjnych i studyjnych, rozwijanie mobilności kadry oraz współorganizację konferencji naukowych o zasięgu międzynarodowym. Założenia te są obecnie kontynuowane w ramach strategii rozwoju Kolegium, a ich efektem jest rosnąca liczba kontaktów naukowych, wspólnych projektów oraz inicjatyw dydaktycznych z zagranicznymi partnerami.

Pracownicy Kolegium GAP publikują w językach obcych w czasopismach znajdujących się także na liście A, oraz w takich wydawnictwach jak Routledge, Palgrave Macmillan, Edward Elgar, Taylor&Francis Group. W obszarze dydaktyki kierunek GAP od lat promuje umiędzynarodowienie procesu kształcenia, zarówno poprzez wykorzystanie literatury obcojęzycznej i studiów przypadków z administracji i gospodarki różnych krajów, jak i poprzez organizację wykładów oraz seminariów prowadzonych w języku angielskim. Studenci mają możliwość udziału w wymianach akademickich w ramach programu Erasmus+, a także uczestnictwa w projektach realizowanych z partnerami zagranicznymi w formule Virtual Exchange, która pozwala na współpracę międzyuczelnianą w trybie zdalnym i hybrydowym.

Kolegium GAP rozwija współpracę dydaktyczną i naukową z licznymi ośrodkami zagranicznymi, m.in. z:

- National University of Law and Economics w Sajgonie (Wietnam);
- Masaryk Institute of Advanced Studies – Czech Technical University w Pradze;
- Copenhagen Business School;
- Hertie School of Governance (Berlin);
- University College London;
- University of Zaragoza;

oraz organizacjami i sieciami badawczymi.

Współpraca ta obejmuje wymianę akademicką, wspólne projekty badawcze, wizyty studyjne, a także uczestnictwo kadry kierunku GAP w międzynarodowych konferencjach i forach naukowych. Dzięki temu studenci mają możliwość korzystania z aktualnej wiedzy i doświadczeń praktyków administracji oraz gospodarki publicznej w skali europejskiej i globalnej.

Ważnym efektem długofalowej współpracy środowiska Kolegium GAP z praktyką gospodarczą i instytucjami otoczenia biznesu było powołanie kierunku Global Business Services (GBS) – pierwszych w Polsce studiów magisterskich przygotowanych we współpracy z sektorem centrów usług wspólnych i outsourcingu procesów biznesowych. Inicjatywa ta wyrosła z relacji nawiązanych przez pracowników Kolegium z organizacją ASPIRE – Association of IT & Business Process, zrzeszającą krakowskie korporacje z sektora nowoczesnych usług dla biznesu. Początkowo eksperci ASPIRE prowadzili wybrane

zajęcia na kierunkach wchodzących w skład oferty dydaktycznej Kolegium GAP, a następnie – dzięki wspólnemu zaangażowaniu środowiska akademickiego i praktyków – powstał samodzielny, nowoczesny kierunek GBS, przygotowujący studentów do pracy w międzynarodowym, wielokulturowym środowisku korporacyjnym.

Działania na rzecz umiędzynarodowienia obejmują również organizację seminariów, konferencji i spotkań z udziałem zagranicznych prelegentów. Tego typu inicjatywy – podobnie jak programy mobilności, projekty międzynarodowe i kursy prowadzone w języku angielskim – stanowią istotny element rozwijania kompetencji międzykulturowych i językowych studentów kierunku GAP.

7.2. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów).

Koncepcja kształcenia na kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna (GAP) wpisuje się w strategię umiędzynarodowienia Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Potwierdzeniem jakości kształcenia zgodnej z europejskimi standardami jest uzyskanie przez kierunek akredytacji European Association for Public Administration Accreditation (EAPAA) dla studiów I i II stopnia – jako pierwszego w Polsce kierunku o takim profilu (Załącznik uzupełniający 1.H). Akredytacja ta, przyznana na lata 2019–2026, stanowi gwarancję utrzymania wysokiego poziomu merytorycznego oraz potwierdza dostosowanie programu do najlepszych praktyk europejskich uczelni publicznych.

Umiędzynarodowienie kierunku realizowane jest zarówno poprzez treści programowe (literatura obcojęzyczna, porównawcze ujęcia administracji i polityk publicznych, analizy procesów europeizacji), jak i poprzez praktyczne możliwości mobilności akademickiej studentów i kadry. Studenci kierunku GAP mogą realizować część studiów w uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+, a system uznawalności efektów uczenia się zapewnia transparentność i łatwość rozliczania okresów studiów zagranicznych. Dostrzeganą słabością pozostaje jednak ograniczona liczba studentów korzystających z programów mobilności. Analiza przeprowadzona w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji wskazuje, że przyczynami niskiego zainteresowania wyjazdami zagranicznymi są przede wszystkim czynniki osobiste – konieczność łączenia nauki z pracą zawodową, zobowiązania rodzinne oraz obawa przed utratą stabilności zatrudnienia. Pracownicy naukowcy mają świadomość tych barier i podejmują działania, które mają na celu ich przezwyciężenie. Wśród działań naprawczych przewidziano m.in. rozwijanie i intensyfikację krótkoterminowych form mobilności, takich jak Blended Intensive Programmes (BIP) oraz Blended Short-Term Mobilities, łączących elementy pracy zdalnej i krótkiego pobytu za granicą. Takie rozwiązania odpowiadają na potrzeby studentów aktywnych zawodowo i stanowią atrakcyjną alternatywę dla klasycznych semestralnych wymian. W roku akademickim 2024/2025 w Instytucie PPIA pilotażowo wprowadzono również formę Virtual Exchange – wspólne, zdalne zajęcia i projekty studenckie prowadzone w partnerstwie z uczelnią kanadyjską. Inicjatywa ta spotkała się z bardzo pozytywnym odbiorem studentów i kadry, a jej kontynuacja w kolejnych latach pozwoli na dalsze rozwijanie kompetencji międzykulturowych i cyfrowych w międzynarodowym kontekście edukacyjnym.

Warto dodać, że umiędzynarodowienie kierunku nie ogranicza się wyłącznie do mobilności studentów. Kadre dydaktyczną tworzą osoby aktywnie uczestniczące w międzynarodowych projektach badawczych, konferencjach i sieciach naukowych, co przekłada się na bieżące włączanie w proces dydaktyczny aktualnych wątków globalnych i europejskich – od innowacji społecznych po zarządzanie publiczne w kontekście zrównoważonego rozwoju. Wzmacnianie międzynarodowej wymiany myśli, rozwijanie współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi oraz tworzenie elastycznych form mobilności dostępnych dla wszystkich studentów kierunku GAP stanowią zatem jeden z kluczowych priorytetów rozwojowych Instytutu Polityk Publicznych i Administracji UEK.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* prowadzone jest nauczanie następujących języków obcych, w tym z wyszczególnieniem poziomów:

- j. angielski: poziomy B1, B2, C1, C1+;
- j. chiński: poziom A1;
- j. rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański, polski - poziomy A1, A2, B1, B2 (grupy na wyższych poziomach są uruchamiane, jeśli zbierze się odpowiednia liczba studentów).

Egzamin standaryzowany z języka obcego przeprowadzany jest na pięciu poziomach zgodnie z tabelą poziomów kompetencji językowej opracowaną przez Radę Europy jako Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (2003) - A2, B1, B2, B2+ oraz C1+.

Student zdaje egzamin na poziomie zgodnym z poziomem lektoratu, na który uczęszczał. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia lektoratu (wymagane jest 60% z ogólnej sumy punktów). Student może zostać zwolniony z egzaminu, jeżeli okaże certyfikat poświadczający zdanie egzaminu zewnętrznego umieszczonego w wykazie egzaminów sporządzonym przez Centrum Językowe UEK dla języka angielskiego oraz dla pozostałych języków.

Poziom egzaminu końcowego z języka odpowiada poziomowi ukończonego lektoratu:
Studia I stopnia (licencjackie):

- 1 rok - A1: 2 rok zdaje egzamin na poziomie A2;
- 1 rok - A2: 2 rok zdaje egzamin na poziomie B1;
- 1 rok - B1: 2 rok zdaje egzamin na poziomie B2;
- 1 rok - B2: 2 rok zdaje egzamin na poziomie B2+;
- 1 rok - C1: 2 rok zdaje egzamin na poziomie C1+;
- 1 rok - C1+: 2 rok zdaje egzamin na poziomie C2.

Elementy egzaminu standaryzowanego z języka obcego zostały przedstawione w Załączniku uzupełniającym 7.D. Egzamin język obcy. Regulamin egzaminu standaryzowanego z języka obcego został przedstawiony na [stronie Centrum Językowego](#). Czas trwania egzaminu pisemnego to:

- 90 min. na poziomie A2, B1, B1+;
- 120 min na poziomie B2, B2+, C1+, C2.

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 min. na poziomach A2 i B1 oraz 120 min. na poziomie B2, B2+ i C1+, C2, a część ustna 20 min (w tym 10 min. na przygotowanie). Rozumienie ze słuchu odbywa się 30 min. po rozpoczęciu egzaminu, nagranie jest odtwarzane dwukrotnie. Czas odtwarzania i realizowania zadań określony jest przez czas nagrania. Egzamin ustny jest obowiązkowy i odbywa się w formie interakcji pomiędzy dwoma studentami. Warunkiem przystąpienia do części ustnej jest uzyskanie wymaganej liczby punktów z części pisemnej /min. 24 punktów/. Egzamin uznaje się za zdany po uzyskaniu wymaganej min. liczby punktów z części pisemnej /24 punktów/ i ustnej /6 punktów/. Lektor informuje studentów o wyniku egzaminu pisemnego podając liczbę uzyskanych punktów, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od daty egzaminu. Jeżeli student nie uzyska wymaganej liczby punktów z części ustnej, powtarza tylko tę część w sesji poprawkowej. Student ma prawo wglądu do egzaminu na zasadach określonych przez Regulamin studiów. Zawartość egzaminu prezentuje Załącznik uzupełniający 7.G.

Oceny części pisemnej dokonuje neutralny egzaminator, a lektor prowadzący grupę ma prawo wglądu do pracy egzaminacyjnej. Część ustna jest oceniana przez innego neutralnego egzaminatora według określonych kryteriów. Student otrzymuje wpis w systemie [USOSweb](#).

Na podstawie ocen bieżących z przedmiotu i oceny z egzaminu wystawiona zostaje jedna ocena końcowa z przedmiotu na podstawie kryteriów oceny w skali 200 punktów. Jest to ocena ważona z zaliczenia: 40%, z egzaminu: 60%.

Lektorzy Centrum Językowego UEK są dostępni dla studentów w wyznaczonych godzinach konsultacji, w formie stacjonarnej przez Microsoft Teams, zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora, mailowej lub poprzez fora na platformie Moodle. Pracownicy służą wsparciem dotyczącym zarówno materiału przerabianego na zajęciach, jak i procedur, z którymi stykają się studenci. Kierownicy zespołów wspierają studentów informacjami natury administracyjnej, np. ustalaniem zaliczeń lektoratów w związku z wyjazdami stypendialnymi. Studenci mogą otrzymywać zaświadczenia potwierdzające ich poziom języka i/lub zdanie egzaminu certyfikowanego na danym poziomie.

Studenci mają możliwość korzystania z materiałów umieszczonych w kursach językowych na platformie Moodle: testów, zadań, materiałów dodatkowych oraz innych zasobów przygotowanych przez lektorów. Część z tych kursów posiada certyfikację stanowiska ds. metodyki e-zajęć.

Studenci z zagranicy studiujący w języku polskim w porozumieniu z Biurem Programów Zagranicznych mają możliwość wyboru lektoratu z pełnej puli oferowanej przez Centrum Językowe UEK. Oferowany jest m.in. lektorat z języka polskiego dla obcokrajowców na poziomach: A1, B1, B2. Studenci będący stypendystami programu Erasmus+ w porozumieniu z BPZ mają możliwość uczestnictwa w lektoratach ze wszystkich dostępnych w puli języków.

Istnieje możliwość uczestniczenia w lektoracie języka obcego prowadzonego w formie alternatywnej dla studentów z orzecznym stopniem niepełnosprawności słuchu i wzroku. Informacje można uzyskać w [Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#) oraz na stronie internetowej BON (www.bon.uek.krakow.pl). Studenci z niepełnosprawnością, którzy chcą skorzystać z udogodnień w trakcie uczęszczania na lektoraty tradycyjne oraz w trakcie zdawania egzaminów standaryzowanych z języków obcych powinny zgłaszać się do BON w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada - semestr zimowy oraz do 31 marca - semestr letni. Wnioski o udzielenie wsparcia na egzaminie standaryzowanym studenci mogą składać do końca trzeciego semestru studiów. W przypadku gdy student nie złożył wniosku o udogodnienia podczas egzaminu standaryzowanego do końca trzeciego semestru studiów i jednocześnie nie zdał tego egzaminu w letniej sesji egzaminacyjnej może złożyć wniosek o udogodnienia w sesji poprawkowej.

W roku 2022 Centrum językowe UEK otrzymało przedłużenie [Międzynarodowej Akredytacji Językowej EAQUALS](#) (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) - certyfikat dostępny jest w Załączniku uzupełniającym 7.H. UEK jest jednym z pięciu ośrodków akademickich w Polsce posiadających akredytację EAQUALS dla Centrum Językowego. Organizacja ta zrzesza instytucje zajmujące się edukacją językową na wszystkich etapach kształcenia. Jej celem jest promowanie oraz gwarantowanie wysokiej jakości nauczania języków obcych. Aby uzyskać Certyfikat Jakości oraz przedłużenie Akredytacji Centrum Językowe musiało wykazać, że w swojej pracy stosuje najwyższe międzynarodowe standardy. Certyfikat jakości EAQUALS jest przyznawany po ocenie, obejmującej różne aspekty działalności dydaktycznej Centrum. Warunkiem otrzymania akredytacji EAQUALS było spełnienie standardów i uzyskanie pozytywnego wyniku we wszystkich 12 kategoriach inspekcji. Ponadto, jeśli instytucja przewyższa wymagane standardy, wówczas przyznawane są tzw. "points of excellence". Kryteria ocen to „ocena 1.5” – instytucja spełnia standardy EAQUALS i przewyższa standardy wymagane przez EAQUALS (oznacza utrzymywanie spójnego, najwyższego poziomu w odniesieniu do tych aspektów (w pięciu kategoriach otrzymanie tzw. "points of excellence") lub „ocena 2” – instytucja spełnia wysokie kryteria jakości wymagane przez EAQUALS (w siedmiu kategoriach).

W 12 kategoriach oceny organizacji akredytacyjnej EAQUALS, Centrum Językowe UEK uzyskało:

- Zarządzanie i administracja – ocena 1.5;
- Uczenie i nauczanie – ocena 2;
- Program nauczania i systemy wspomagające – ocena 2;
- Ocena i certyfikacja – ocena 2;
- Zasoby akademickie – ocena 1.5;
- Środowisko nauczania – ocena 2;

- Obsługa studenta – ocena 2;
- Zapewnienie jakości kształcenia – ocena 2;
- Pracownicy/Rozwój zawodowy – ocena 1.5;
- Warunki zatrudnienia – ocena 2;
- Komunikacja ze studentami oraz innymi interesariuszami – ocena 1.5;
- Komunikacja z pracownikami – ocena 1.5.

Kolejna re-akredytacja EAQUALS odbędzie się w 4 kwartale 2025 r.

7.4. Kształcenie w językach obcych

Kierunek *Gospodarka i administracja publiczna* (GAP) kładzie duży nacisk na rozwijanie kompetencji językowych studentów oraz umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Wyrazem tego są zarówno obowiązkowe lektoraty języków obcych, jak i włączenie do programu studiów przedmiotów prowadzonych w języku angielskim na obu poziomach kształcenia (studia I i II stopnia). Dzięki temu absolwenci kierunku GAP są lepiej przygotowani do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym, a sam program staje się atrakcyjny dla studentów zagranicznych i umożliwia wykorzystanie kadry *visiting professors*. Poniżej przedstawiono organizację kształcenia w językach obcych na studiach I oraz II stopnia kierunku GAP.

Studia I stopnia (licencjackie). Na pierwszym stopniu studiów wszyscy studenci realizują intensywną naukę języków obcych. Program przewiduje dwa lektoraty: Język obcy I oraz Język obcy II, prowadzone przez pierwsze cztery semestry studiów. Oznacza to, że każdy student uczy się równolegle dwóch języków obcych (najczęściej języka angielskiego oraz drugiego wybranego języka, np. niemieckiego, francuskiego lub innego) od początku kształcenia. Taki układ zajęć językowych ma na celu zapewnienie wysokiej biegłości językowej absolwentów – studenci osiągają co najmniej poziom B2 (a nierzadko wyższy) w jednym języku oraz solidne podstawy w drugim. Łączna liczba uczestników w zajęciach prowadzonych w językach obcych została zawarta w tabeli 6 niniejszego raportu.

Poza lektoratami, na studiach licencjackich w program włączone są również przedmioty merytoryczne prowadzone w języku angielskim. Szczególnie dotyczy to wyższych semestrów, gdzie studenci mają okazję zastosować zdobytą wiedzę ekonomiczno-społeczną w kontekście międzynarodowym. W VI semestrze przewidziano dwa kluczowe kursy odbywające się po angielsku: „State in Economy 4.0” oraz „Sustainable Development”. Są to zajęcia w formie wykładu połączonego z ćwiczeniami. Realizacja tych przedmiotów w języku angielskim pozwoli studentom zapoznać się z najnowszą terminologią i literaturą światową z zakresu administracji publicznej i ekonomii – „State in Economy 4.0” dotyczy roli państwa w gospodarce w dobie czwartej rewolucji przemysłowej, a „Sustainable Development” koncentruje się na zrównoważonym rozwoju jako globalnym wyzwaniem. Wybór właśnie tych tematów do realizacji po angielsku nie jest przypadkowy: oba zagadnienia mają charakter międzynarodowy i dynamicznie rozwijają się w globalnej debacie, co czyni angielski naturalnym językiem przekazu treści. Dzięki temu studenci GAP nie tylko poszerzają wiedzę merytoryczną, ale też doskonalą specjalistyczny język angielski, dyskutując o światowych trendach i analizując case studies z różnych krajów. Doświadczenia ostatnich lat pokazują, że studenci pozytywnie odbierają te zajęcia – stanowią one wartość dodaną programu, przygotowując absolwentów do pracy w środowisku międzynarodowym lub kontynuacji nauki na studiach anglojęzycznych.

Studia II stopnia (magisterskie). Na drugim stopniu kształcenia kontynuowane jest zarówno doskonalenie języka obcego, jak i oferta przedmiotów wykładowych w języku angielskim. W pierwszym roku studiów magisterskich (semestr 1–2) wszyscy studenci uczestniczą w obowiązkowym lektoracie języka obcego, zazwyczaj języka angielskiego na poziomie zaawansowanym. Celem tych zajęć jest podniesienie kompetencji językowych do poziomu C1 oraz nauczanie specjalistycznego słownictwa z zakresu gospodarki i administracji publicznej, co ma bezpośrednie przełożenie na zwiększenie konkurencyjności absolwentów na międzynarodowym rynku pracy.

Jednocześnie, na drugim roku studiów magisterskich (semestr 3–4), program oferuje blok przedmiotów prowadzonych w języku angielskim o tematyce zaawansowanej, powiązanej z nowoczesnymi trendami w zarządzaniu publicznym i ekonomii. Do przedmiotów tych należą m.in.: „Economic Efficiency in Public Organization”, „Project Management in Transformative Organizations”, „Economics of Values”, „Leadership Concepts and Principles”, „Cultural Dimensions of Contemporary Organizations” oraz „Successful Communication”. Zajęcia te mają charakter konwersatoriów lub wykładów z ćwiczeniami i zostały zaprojektowane tak, aby pogłębiać wiedzę studentów w kontekście międzynarodowym. Poruszają one kluczowe zagadnienia współczesnej gospodarki i administracji (np. efektywność ekonomiczna instytucji publicznych, zarządzanie projektami w warunkach zmian transformacyjnych, przywództwo i kultura organizacyjna w globalizującym się świecie, etyka i wartości w ekonomii, czy komunikacja w środowisku międzykulturowym). Prowadzenie tych zajęć w języku angielskim umożliwia wykorzystanie światowej literatury przedmiotu i najlepszych praktyk z różnych krajów bez bariery językowej, a studentom daje możliwość swobodnego operowania fachowym językiem angielskim w dyskusjach i pracach zaliczeniowych.

Należy podkreślić, że przedmioty anglojęzyczne na II stopniu są oferowane jako przedmioty do wyboru, co oznacza, że to studenci decydują o ich realizacji w zależności od zainteresowań i planów zawodowych. W ostatnim roku akademickim zainteresowanie tą ofertą było wprawdzie ograniczone – nie odnotowano zapisów studentów na anglojęzyczne konwersatoria w semestrach 3–4 (przyczyną mogło być skupienie części studentów na przedmiotach prowadzonych w języku polskim lub brak studentów zagranicznych w danym cyklu). Mimo to utrzymanie tych zajęć w programie świadczy o gotowości jednostki do kształcenia w języku obcym i stanowi potencjał na przyszłość. Władze kierunku oraz wykładowcy podejmują działania, by zachęcić studentów do korzystania z anglojęzycznych ofert – podkreślając ich walory w kontekście rozwoju kariery – a także analizują możliwości lepszego dopasowania tematyki zajęć do zainteresowań studentów drugiego stopnia. Ponadto, w miarę rosnącego znaczenia umiędzynarodowienia, rozważane jest stopniowe rozszerzenie katalogu przedmiotów prowadzonych po angielsku (zarówno poprzez modyfikację istniejących kursów, jak i tworzenie nowych propozycji), tak aby zwiększyć udział kształcenia w językach obcych na kierunku GAP. Wszystkie ewentualne zmiany będą wprowadzane rozważnie, z dbałością o utrzymanie wysokiej jakości kształcenia i przy uwzględnieniu zasobów kadrowych.

Obecność kursów w języku angielskim zwiększa możliwość zaangażowania *visiting lecturers* – zaproszonych wykładowców z zagranicy. Kierunek GAP, we współpracy z jednostkami uczelni ds. wymiany akademickiej, przewiduje opcję obsadzania niektórych anglojęzycznych przedmiotów przez profesorów wizytujących lub praktyków z innych krajów. Jeśli do naszego uniwersytetu przyjeżdża ekspert z zagranicy, może on poprowadzić wykład lub cykl zajęć dla studentów GAP właśnie w ramach przedmiotów anglojęzycznych znajdujących się w siatce studiów. Takie działania wzbogacają program o nowe perspektywy i najlepsze międzynarodowe doświadczenia, a jednocześnie nie kolidują z realizacją efektów kształcenia przewidzianych dla kierunku.

7.5. Mobilność kadry/studentów

Kierunek GAP stwarza studentom szerokie możliwości mobilności międzynarodowej, co przekłada się na znaczącą skalę wyjazdów studenckich za granicę. Dzięki zbieżności programu z wymaganiami uczelni partnerskich, studenci mogą spędzić część studiów na uniwersytetach zagranicznych w ramach programów wymiany (semestralnych i rocznych) lub realizować praktyki zawodowe za granicą. UEK uczestniczy aktywnie w programie Erasmus+ KA131, obejmującym kraje Unii Europejskiej i stowarzyszone, a także w programach mobilności z krajami trzecimi (Erasmus+ KA171), co otwiera kierunkowi GAP dostęp do uczelni niemal na całym świecie. Liczba wyjeżdżających studentów utrzymuje się na wysokim poziomie – każdego roku kilkadziesiąt osób z GAP korzysta ze stypendiów zagranicznych. Po okresowym spadku mobilności w latach pandemii COVID-19 (2020–2021), od roku akad. 2021/2022 obserwowany jest wyraźny wzrost zainteresowania wyjazdami, a

uczelnia zapewnia wsparcie organizacyjne i finansowe, by jak najwięcej studentów mogło z tych szans skorzystać. Studenci GAP studiuje najczęściej w uczelniach partnerskich w takich krajach, jak Hiszpania, Niemcy, Francja, czy Włochy, , lecz nie brakuje również wyjazdów do bardziej odległych państw (przykładowo realizowano mobilności do uniwersytetów w Turcji, czy Japonii w ramach umów pozaeuropejskich).

Jednocześnie UEK przyjmuje studentów zagranicznych w ramach wymiany przyjazdowej – co semestr do grup zajęciowych (zwłaszcza na studiach magisterskich i na przedmiotach prowadzonych w jęz. angielskim) dołączają obcokrajowcy z uczelni partnerskich z Europy i świata.

Na wysokim poziomie kształtuje się również mobilność międzynarodowa kadry akademickiej prowadzącej zajęcia na GAP. Władze Kolegium GAP i Instytutu odpowiedzialnego za kierunek aktywnie zachęcają pracowników do korzystania z programów wyjazdowych (Erasmus+ Teaching/Training, mobilność krótkoterminowa), traktując to jako element rozwoju zawodowego i podnoszenia jakości kształcenia. W rezultacie corocznie znacząca grupa wykładowców realizuje wyjazdy zagraniczne o charakterze dydaktycznym lub szkoleniowym. Od 2019 roku kilkudziesięciu pracowników związanych z kierunkiem GAP odbyło wizyty na uczelniach i w instytucjach zagranicznych – od uczelni europejskich po placówki na innych kontynentach. Destynacje obejmowały szerokie spektrum krajów europejskich (m.in. Szwajcaria, Włochy, Wielka Brytania) (uszczegółowienie w załączniku uzupełniającym 7.B). Ta aktywność międzynarodowa kadry przekłada się bezpośrednio na jakość kształcenia – wykładowcy przywożą z zagranicy nowe doświadczenia dydaktyczne, znajomość nowoczesnych metod nauczania oraz aktualną wiedzę merytoryczną, którą następnie dzielą się ze studentami w trakcie zajęć na UEK. Warto podkreślić, że mobilność kadry i współpraca ma wymiar praktyczny: przykładowo Kolegium GAP podpisało umowę o współpracy z Instytutem Masaryka Uniwersytetu Technicznego w Pradze.

7.6 Sposób, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Proces monitorowania zakresu umiędzynarodowienia dokonywany jest na kilku ściśle określonych poziomach. Rada Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej na pierwszym poziomie strategicznym inicjuje plany działań, które podlegają ciągłej ocenie. Monitorowaniu podlegają przede wszystkim: liczba kandydatów i studentów stacjonarnych pochodzących z zagranicy, publikacje międzynarodowe, stan oraz perspektywy mobilności międzynarodowej studentów i wykładowców. Monitorowanie odbywa się na poziomie Katedr, Instytutu Polityk Publicznych i Administracji oraz Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej. Szczegółowość zbieranych danych oraz ich ciągłość pozwala na śledzenie postępów w realizacji celów strategicznych w zakresie umiędzynarodowienia oraz ich weryfikacji. Jednocześnie na poziomie operacyjnym Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji stopnia realizacji celów kształcenia w zakresie umiędzynarodowienia. Część z tych działań ma odzwierciedlenie w corocznie sporządzanych raportach o jakości kształcenia.

Stopień umiędzynarodowienia działalności Uczelni w postaci liczby studentów zagranicznych studiujących oraz studentów wizytujących Uczelnię w ramach programu Erasmus+, a także zagranicznych profesorów zatrudnianych w Uczelni w ramach zespołów badawczych i profesorów prowadzących gościnne wykłady w ramach wymiany programu Erasmus+ są co roku analizowane przez pracowników Biura Programów Zagranicznych. Wsparcie studentów zagranicznych realizowane jest głównie przez pracowników [Biura Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#), koordynującego wyjazdy i przyjazdy studentów. Dodatkowo, [Centrum Językowe UEK](#) stworzyło ofertę dla studentów zagranicznych obejmującą: uczestnictwo w lektoratach z języka niemieckiego lub hiszpańskiego prowadzonych z wykorzystaniem języka angielskiego jako pomocniczego, lektorat z języka polskiego dla obcokrajowców na poziomach: A1, B1, B2, możliwość wyboru lektoratu z pełnej puli oferowanej w UEK.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku GAP jest traktowane jako jeden z kluczowych priorytetów rozwojowych, zgodnie ze Strategią UEK i dążeniem do zwiększania konkurencyjności oferty dydaktycznej na arenie międzynarodowej. Kolegium GAP wdrożyło szereg działań mających na celu monitorowanie stopnia umiejdzynarodowienia i stałe podnoszenie go poprzez doskonalenie warunków kształcenia. Monitorowanie odbywa się w oparciu o konkretne wskaźniki i regularne przeglądy, natomiast uzyskane rezultaty wpływają na modyfikacje programu studiów oraz jego realizacji. Umiejdzynarodowienie jest monitorowane ciągle i okresowo za pomocą ustalonych mierników. Do kluczowych wskaźników, które Uczelnia śledzi (zarówno na poziomie ogólnouczelnianym, jak i w podziale na kolegia/kierunki), należą m.in.: liczba studentów wyjeżdżających na studia lub praktyki za granicę, liczba studentów przyjeżdżających (zagranicznych) na kierunek, liczba nauczycieli akademickich uczestniczących w wymianach międzynarodowych, liczba zagranicznych wykładowców wizytujących i zajęć prowadzonych w językach obcych, a także liczba umów z uczelniami partnerskimi i realizowanych wspólnie projektów edukacyjnych. Dane te są zbierane co roku przez [Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#) i przekazywane władzom kolegium. W ostatnich 5 latach (2020–2025) 59 pracowników Kolegium GAP uczestniczyło w zagranicznych wyjazdach dydaktycznych lub szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ i innych inicjatyw (uszczegółowienie w załączniku uzupełniającym 7.B), a jednocześnie kilkudziesięciu studentów GAP skorzystało z wymiany, studiując jeden semestr na uczelniach partnerskich (m.in. we Francji, Hiszpanii, Czechach). Wyniki monitoringu wskazują trend rosnący w zakresie umiejdzynarodowienia, ale także obszary wymagające poprawy (np. pozyskanie większej liczby studentów zagranicznych na pełny cykl studiów).

Warto podkreślić, że monitorowanie umiejdzynarodowienia jest również elementem oceny jakości kształcenia – w ramach wewnętrznych audytów i akredytacji (np. EAPAA) dokonywana jest ocena, czy cele umiejdzynarodowienia są realizowane. W ramach doskonalenia warunków uczelnia zapewnia też wsparcie administracyjne i finansowe: działa [Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#), które pomaga studentom i pracownikom w organizacji wyjazdów, uznawaniu zaliczeń itp., a także oferowane są stypendia i dofinansowania wyjazdów (np. z funduszy Erasmus+). Rezultaty umiejdzynarodowienia (takie jak wzrost liczby wymian, obecność studentów zagranicznych, udział kadry w międzynarodowych przedsięwzięciach) są regularnie oceniane jakościowo – pod kątem ich wpływu na osiąganie celów kształcenia. Ocena ta wypada korzystnie: umiejdzynarodowienie przyczynia się do podniesienia jakości kształcenia i poszerzenia horyzontów zarówno studentów, jak i wykładowców. Wpływ na program studiów przejawia się m.in. w tym, że program jest coraz bardziej uwrażliwiony na kontekst międzynarodowy – dodano np. przedmioty o wymiarze porównawczym, zaktualizowano literaturę przedmiotu o publikacje anglojęzyczne tak, by studenci pracowali z najlepszymi podręcznikami światowymi, a nie tylko krajowymi.

Umiejdzynarodowienie jest traktowane jako integralna część kształcenia na kierunku GAP – jego poziom jest regularnie monitorowany (przy użyciu danych ilościowych i jakościowych) działania na rzecz jego zwiększania są konsekwentnie wdrażane, a efekty w postaci bardziej otwartego, wielojęzycznego i międzykulturowego procesu kształcenia pozytywnie wpływają na program studiów i przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Podstawą realizacji działań służących osiągnięciu celów dydaktycznych w ramach kształcenia studentów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* jest funkcjonowanie wielopoziomowego systemu zapewnienia opieki oraz wspierania studentów w procesie uczenia się, motywowania, kształtowania zainteresowań naukowych, a przede wszystkim zdobywania kompetencji zawodowych i społecznych. System funkcjonuje w oparciu o komplementarnie rozłożone zadania realizowane przez pracowników poszczególnych katedr, podejmowane przy współdziałaniu organów wspólnych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

Podstawowe zasady obsługi studentów określone zostały w §9 [Regulaminu Studiów na UEK](#). Zgodnie z jego brzmieniem Obsługę administracyjną studentów sprawuje COS. Studenci z niepełnosprawnością obsługiwani są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z zakresem działalności.

Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* (dalej: kierunku GAP) mogą liczyć na wsparcie jednostek, pracowników uczelni oraz Kolegium Gospodarki i Administracji publicznej w wielu aspektach, takich jak:

- pomoc w dostosowaniu procesu kształcenia do potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (koordynacja: [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#));
- wsparcie materialne i udogodnienia socjalno-bytowe (koordynacja: [Biuro Stypendiów](#));
- wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności (koordynacja: [Biuro Programów Zagranicznych](#));
- wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji (koordynacja: [Akademyckie Centrum Kariery](#) oraz [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#));
- wsparcie aktywności naukowej, publikacyjnej, sportowej, artystycznej, organizacyjnej i w zakresie przedsiębiorczości;
- motywacja i wsparcie dla studentów wybitnych;
- kompleksowa obsługa administracyjna procesu uczenia się (koordynacja: [Centrum Obsługi Studenta](#));
- działania informacyjne dotyczące różnych aspektów procesu uczenia się;
- wsparcie aktywności samorządowej i integracyjnej.

Poza wyżej wymienionymi, podstawowymi narzędziami wsparcia (które zostaną szczegółowo omówione w kolejnych punktach) uczelnia oferuje wiele innych, dodatkowych form pomocy. Bezpośredniego wsparcia studentom kierunku GAP udziela opiekun roku. Jest to nauczyciel akademicki wyznaczany na pierwszym semestrze studiów, który towarzyszy studentom danego rocznika aż do ich ukończenia. Jego głównym zadaniem jest wspieranie adaptacji w nowym środowisku akademickim, przekazywanie informacji o procesie kształcenia i kwestiach organizacyjnych oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, w tym sytuacji trudnych. Szczególną rolę odgrywa wobec studentów rozpoczynających naukę, którzy dopiero poznają zasady funkcjonowania Uczelni. Opiekun roku udziela nie tylko porad merytorycznych, ale też wskazuje, gdzie szukać wsparcia w kwestiach administracyjnych czy socjalnych. Dzięki temu studenci czują się bezpieczniej, mając stały kontakt z osobą znającą ich potrzeby i gotową służyć pomocą na każdym etapie kształcenia. Informacje o opiekunach poszczególnych roczników na kierunku GAP dostępne są w siedzibie COS oraz na stronie internetowej [Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#).

Studenci kierunku *GAP* otrzymują także szeroko rozumiane wsparcie informatyczne. Jednym z jego elementów są laboratoria komputerowe, wykorzystywane na wybranych zajęciach, ale dostępne dla studentów także poza godzinami zajęć. Dostęp do informatycznych zasobów uczelni miał szczególne znaczenie w czasie pandemii, gdy wszystkie zajęcia odbywały się w trybie zdalnym. Aby zapewnić równe szanse studentom o gorszym statusie materialnym, pojawiła się możliwość użyczenia sprzętu komputerowego przez uczelnię, jak również korzystania z sali komputerowych na terenie kampusu. Aktualnie studenci, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu lub połączenia internetowego mogą skorzystać z laboratoriów komputerowych. Kwestie te reguluje załącznik do [Zarządzenia Rektora nr R.0211.6.2022](#). Każdy ze studentów ma także możliwość zainstalowania pełnego pakietu Office 365 i programu Statistica. Uczelnia umożliwia również zdalny dostęp do zasobów biblioteki, przy czym szczególnie istotny jest dostęp do pełnych tekstów publikacji naukowych za pośrednictwem Ibuk Libra.

W procesie kształcenia wykorzystywana jest także platforma Moodle, na której zamieszczane są informacje od wykładowców, prowadzone są certyfikowane zajęcia, a także uruchamiane kursy fakultatywne, stanowiące uzupełnienie zajęć stacjonarnych. Studenci mają również własną przestrzeń informacyjną, „[Studencki poradnik pracy zdalnej](#)” oraz „[e-Zajęcia](#)”. Platformy cyfrowe (Moodle, MS Teams) wykorzystywane są przez studentów także do konsultacji z prowadzącymi, które mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej.

W ramach zajęć na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, poza standardowymi narzędziami, wykładowcy wykorzystują również innowacyjne, motywujące studentów metody nauczania, m.in.: *mind mapping*, mapę koncepcyjną, eksperymenty dydaktyczne, burzę mózgów, nauczanie odwrócone, storytelling, analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych (Excel), pakietach statystycznych (Statistica) oraz z wykorzystaniem języków programowania (Python), analizę przypadków branżowych, debatę oksfordzką. Część z tych metod wymaga wsparcia informatycznego, które zapewniają laboratoria komputerowe, dostępne dla studentów również poza godzinami zajęć.

Problemy studentów polegające na braku postępów w realizacji programu kształcenia (brak zaliczeń, nieobecność na zajęciach) monitorowane są poprzez próby kontaktu nauczyciela ze studentem (kontakt telefoniczny, e-mail, MS Teams) oraz zapytania kierowane do innych studentów w grupie ćwiczeniowej/wykładowej. Szczególną rolę w tym zakresie pełnią Pełnomocnicy ds. Osób z Niepełnosprawnościami powołani w Katedrach celem zwracania uwagi na studentów wymagających szczególnych form wsparcia.

8.2. Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Od 2021 r. na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie funkcjonuje system wspierania dostępności (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.81.2021](#) z dnia 22 grudnia 2021 r.), którego elementami są Koordynator do spraw dostępności oraz Uczelniany Zespół do spraw dostępności.

Do zadań Koordynatora należy m.in.:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do informacji, edukacji, realizacji badań i innych usług świadczonych przez UEK;
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia na UEK planu działania na rzecz poprawy oraz realizacji standardów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- bieżąca analiza procedur funkcjonujących w UEK i inicjowanie zmian przepisów wewnętrznych na UEK w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- podejmowanie działań na rzecz podnoszenia świadomości społeczności akademickiej w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- monitorowanie działalności UEK w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- przedstawianie Rektorowi bieżących informacji o podejmowanych działaniach i zakresie realizowanych zadań;
- opiniowanie rozwiązań z zakresu dostępności;
- koordynowanie pracami Zespołu ds. dostępności.

Z kolei celem Uczelnianego Zespołu ds. dostępności jest realizowanie zadań związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarach dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Uczelnia oferuje różnorodne formy wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami. Podstawą tego wsparcia jest Zarządzenie Rektora nr [R.0211.62.2022](#) z dnia 18 października 2022 r. Kluczową rolę w tym obszarze odgrywa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) UEK, którego zadaniem jest kompleksowa obsługa studentów z indywidualnymi potrzebami oraz tworzenie warunków sprzyjających ich pełnoprawnemu uczestnictwu w procesie kształcenia.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami współpracuje z organizacjami i jednostkami UEK, w tym m.in. z Parlamentem Studenckim w zakresie działań informacyjnych, Biblioteką Główną w obszarze ułatwień dostępnościowych (np. zasoby w formatach cyfrowych czy powiększona czcionka), Centrum Językowym (wsparcie dla osób z dysleksją, alternatywne lektoraty), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dostosowanie zajęć do ograniczeń ruchowych lub sensorycznych), Działem Jakości Kształcenia (szkolenia kadry z dostępności materiałów dydaktycznych), Działem Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej (tworzenie napisów alternatywnych do materiałów wizualnych), a także z zespołem ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej (procedury ewakuacji osób z niepełnosprawnościami). BON prowadzi również współpracę z firmami zewnętrznymi (Shell, State Street, Cisco, Sylvamo), która umożliwia studentom odbywanie staży, praktyk oraz korzystanie z bazy ofert pracy.

BON UEK oferuje profesjonalne wsparcie edukacyjne dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi (np. orientacja przestrzenna, adaptacja materiałów dla osób niewidomych i słabowidzących, tłumaczenie na PJM dla osób głuchych i słabosłyszących), a także dla osób z ograniczeniami ruchowymi (organizacja zajęć w architektonicznie dostępnych salach, alternatywne formy zajęć wf). Dodatkowe działania związane z wychowaniem fizycznym obejmują zajęcia na basenie dla osób z niepełnosprawnościami (utworzone wraz z sekcją AZS UEK w 2010 r.) oraz sekcję laserowego strzelectwa dźwiękowego (od 2021 r.). Zespół uwzględnia także potrzeby osób chorujących przewlekłe czy mających trudności w nauce, dostosowując indywidualne formy wsparcia.

BON oferuje studentom z niepełnosprawnościami możliwość bezpłatnego wypożyczania specjalistycznych urządzeń (np. lup elektronicznych, dyktafonów) oraz oprogramowania (np. czytników ekranu, programów powiększających), które ułatwiają dostęp do treści dydaktycznych i usprawniają pracę z materiałami akademickimi. Biuro umożliwia także skorzystanie z pomocy asystenta edukacyjnego, który może wspierać studenta z niepełnosprawnością podczas zajęć, w trakcie poruszania się po kampusie czy w kontaktach z administracją uczelni. Asystent może również pomagać w wykonywaniu notatek, przygotowywaniu się do egzaminów czy wyszukiwaniu potrzebnych materiałów. Pełny wykaz udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami oferowanych przez UEK zawiera załącznik uzupełniający 8.A.

Na UEK działa również Centrum Wsparcia Psychologicznego (CWP), prowadzące konsultacje psychologiczne w języku polskim, angielskim, ukraińskim i Polskim Języku Migowym. Oferuje ono w szczególności pomoc w zakresie problemów emocjonalnych i sytuacji psychologicznie trudnych w

studiowaniu i innych sferach życia, a także doradztwo w poszukiwaniu opieki psychoterapeutycznej czy promocji zdrowia. Organizowane są również warsztaty z zakresu radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem nauki, a także krótkie szkolenia dla kadry prowadzącej zajęcia, w tym spotkania „katedralne” z informacjami o możliwościach wsparcia studentów ze spektrum autyzmu.

Podstawową formą indywidualnego wsparcia jest bezpośrednia rozmowa z pracownikiem BON, a jej rezultatem jest kwestionariusz rejestracyjny studenta i indywidualnie dobrany pakiet wsparcia edukacyjnego. Identyfikacja specyficznych potrzeb osoby z niepełnosprawnością pozwala w szczególności na sformułowanie wytycznych (w formie pisemnej) dla osób prowadzących zajęcia, które dany student przedkłada na początku semestru. W przypadku kierunku *GAP* szczególnie istotne jest zapewnienie studentom dostępności infrastruktury i materiałów dydaktycznych. Zgodnie z praktykami na tym kierunku pracownicy dydaktyczni oferują m.in.:

- udostępnianie materiałów dydaktycznych przed zajęciami (w tym w formatach dostępnych cyfrowo), umożliwiając studentom z dysfunkcjami wzroku lub słuchu wcześniejsze zapoznanie się z treściami;
- dostosowanie formatu i wielkości czcionki w materiałach dydaktycznych oraz arkuszach egzaminacyjnych do indywidualnych potrzeb studentów z dysfunkcją wzroku;
- konsultacje indywidualne w dogodnych terminach, co ułatwia omawianie bardziej złożonych kwestii technologicznych, norm jakościowych czy procedur badawczych w tempie dostosowanym do potrzeb studenta;
- elastyczne formy egzaminowania (np. zmiana egzaminu pisemnego na ustny lub odwrotnie), wydłużanie czasu pisania egzaminów i kolokwiiów a także dopuszczanie nagrywania wybranych zajęć;
- możliwość obecności tłumacza PJM lub asystenta dydaktycznego w trakcie zajęć.

W ramach innowacyjnego projektu „Uczelnia Przyjazna Osobom z Niepełnosprawnościami” od 2012 roku prowadzona jest certyfikacja katedr i jednostek organizacyjnych UEK (współtwórcą systemu jest pracownik Katedry Polityk Publicznych – dr Maciej Frączek). We wszystkich sześciu dotychczas zrealizowanych edycjach tego przedsięwzięcia [Certyfikat Katedry Przyjaznej Osobom z Niepełnosprawnościami](#) uzyskała Katedra Polityk Publicznych – jako jedyna katedra w ramach Instytutu Polityk Publicznych i Administracji (aktualny certyfikat obejmuje lata 2022-2025). Certyfikat ten posiada także Centrum Obsługi Studenta UEK. Pracownicy realizujący zajęcia w ramach kierunku *GAP* regularnie odbywają szkolenia, np. z zakresu nerwicy, lęku, depresji, schizofrenii i in., pozwalające na lepsze zrozumienie sytuacji zdrowotnej, w jakiej może znajdować się student. Zidentyfikowanie problemu pozwala na wskazanie studentowi możliwości pomocy, jaką może uzyskać w różnych jednostkach Uczelni. Dzięki temu usprawniane są procesy edukacyjne, eliminowane bariery, a świadomość pracowników dotycząca potrzeb osób z niepełnosprawnościami systematycznie rośnie.

Aktualnie z różnych form wsparcia ze strony BON korzysta 12 studentów kierunku *GAP* (5 osób z niepełnosprawnościami, 7 osób ze szczególnymi potrzebami). W latach 2018-2025 biuro obejmowało swoją opieką 24 osoby z niepełnosprawnościami, zaś w latach 2022-2025 (brak statystyk dla wcześniejszych lat) wsparcie było skierowane do 9 osób ze szczególnymi potrzebami (dysleksja, ADHD, zaświadczenia lekarskie). Studenci z niepełnosprawnościami mogą również ubiegać się o wsparcie materialne w postaci dedykowanego im stypendium. Według stanu na dzień 30.06.2025 r. stypendium takie pobierały 4 osoby, natomiast w latach 2018-2024 (wg stanu na koniec grudnia) z tego rodzaju wsparcia korzystało łącznie 17 studentów *GAP*.

Pracownicy UEK, w tym Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, mieli możliwość uczestniczenia w szeregu szkoleń podnoszących kompetencje w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami w ramach projektu „UEK dostępny dla wszystkich”. W trakcie trwania projektu zostało przeszkolone 189 osób biorących udział w następujących szkoleniach:

- 15.12.2021: Szkolenie z zakresu technologii wspierających przy pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.
- 16.12.2021: Szkolenie z zakresu technologii wspierających przy pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.
- 23.11.2022: Szkolenie „Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami”.
- 24.11.2022: Szkolenie „Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami”.
- 25.11.2022: Szkolenie „Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami”.
- 05.12.2022: Szkolenie „Audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1”.
- 06.12.2022–14.12.2022: Kontynuacja szkolenia „Audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1”.
- 19.04.2023: Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy wobec OzN.
- 21.04.2023: Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy wobec OzN.
- 15.05.2023–17.05.2023: Szkolenie „Komunikacja w zespole i prowadzenie skutecznej dydaktyki w pracy z OzN”.
- 23.05.2023–31.05.2023: Szkolenie „Kultura Głuchych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i administracji”.
- 31.05.2023: Szkolenie z zakresu technologii wspierających w szkolnictwie wyższym.
- 01.06.2023–02.06.2023: Szkolenie z zakresu pracy ze studentami ze spektrum autyzmu.
- 06.06.2023–07.06.2023: Szkolenie „Poczuj jak ja”.
- 14.06.2023: Szkolenie z zakresu technologii wspierających w szkolnictwie wyższym.
- 26.06.2023 i 29.06.2023: Dodatkowe terminy szkolenia „Kultura Głuchych dla pracowników naukowo-dydaktycznych i administracji”.
- 04.07.2023–05.07.2023: Szkolenie „Zarządzanie szkołą wyższą z perspektywy dostępności”.
- 13.07.2023–14.07.2023: Szkolenie z zakresu uniwersalnego projektowania.

Na platformie Moodle został również uruchomiony kurs online: „Komunikacja z Głuchym bez barier”.

Udział w tych szkoleniach pozwala kadrze kierunku *GAP* w jeszcze większym stopniu dostosować proces kształcenia do zróżnicowanych potrzeb studentów.

Katedra Polityk Publicznych jest od wielu lat jednostką wyróżniającą się na Uczelni pod względem zaangażowania w działania wspierające osoby z niepełnosprawnością. Na potrzeby studentów kierunku *GAP* w KPP powołano katedralnego pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością (dr Maciej Frączek). Do jego zadań należy dbanie o stworzenie najlepszych możliwych warunków do studiowania na kierunku *GAP* dla osób z niepełnosprawnością, bieżąca współpraca ze studentami z niepełnosprawnościami, którzy korzystają z oferty edukacyjnej, z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych UEK oraz ze Zrzeszeniem Studentów Niepełnosprawnych UEK, a także realizacja licznych działań na rzecz osób z niepełnosprawnością. Warto wymienić tutaj chociażby: merytoryczne wsparcie BON przez 3 pracowników KPP podczas przygotowywania wniosku do projektu „UEK dostępny dla wszystkich” (2020); zorganizowanie całodniowego bloku tematycznego pt. *Niepełnosprawność w świecie różnorodności* w trakcie [53. Sympozjum GAP „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”](#), Hotel Diament, Ustroń (14.05.2022); współpraca katedralnego pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością z BON oraz Koordynatorem do spraw dostępności w zakresie aktualizacji procedury i zasad przyznawania certyfikatu Uczelnia Przyjazna Osobom z Niepełnosprawnością (2025).

Działaniem, które w perspektywie najbliższych lat znacząco wzmocni wsparcie studentów z niepełnosprawnościami, jest realizacja nowego projektu „[UEK coraz bardziej dostępny](#)”. Jego nadrzędnym celem jest stworzenie warunków pełnej dostępności Uczelni dla wszystkich

interesariuszy, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami, poprzez modernizację infrastruktury, wypracowanie nowych procedur oraz podniesienie kompetencji kadry. W ramach projektu przewidziano m.in. specjalistyczne szkolenia z zakresu świadomości niepełnosprawności, architektury, komunikacji oraz kompetencji cyfrowych, ukierunkowane na wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi czy w spektrum autyzmu. Dzięki tym kompleksowym, wzajemnie uzupełniającym się działaniom, w perspektywie najbliższych czterech lat Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie jeszcze bardziej umocni swój wizerunek Uczelni przyjaznej i dostępnej dla każdego, zapewniając wysoką jakość kształcenia i równy dostęp do wszystkich zasobów akademickich.

Powyższe działania wskazują na konsekwentną i wieloaspektową politykę wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, uwzględniającą zarówno ogólnouczelniane procedury i narzędzia, działania podejmowane przez Katedrę Polityk Publicznych, jak i specyfikę kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

8.3. Wsparcie materialne i udogodnienia socjalno-bytowe

Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mogą ubiegać się o pomoc materialną zgodnie z regulacjami ogólnouczelnianymi. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie oferuje stypendia socjalne dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr [R.0211.27.2024](#) z 28.06.2024 r. Wnioski o przyznanie stypendium składa się na dany rok akademicki, a ich rozpatrywaniem zajmują się właściwe komisje stypendialne, weryfikujące m.in. dochód na osobę w rodzinie. Przyznawane kwoty mają na celu wsparcie studentów w codziennych wydatkach związanych ze studiowaniem i utrzymaniem, a wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji finansowej wnioskodawcy. Szczegółowe informacje o procedurze, terminach składania wniosków i wysokości świadczeń publikowane są na stronie internetowej [Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych UEK](#) oraz w systemie USOS.

Według stanu na czerwiec 2025 r. stypendia socjalne otrzymywała grupa 22 studentów kierunku *GAP*. Łączna liczba stypendystów z tego kierunku w latach 2018–2024 (wg stanu na koniec grudnia) wyniosła natomiast 244 osoby (zał. uzupełniający 8.B).

UEK zapewnia także jednorazowe wsparcie finansowe w postaci [zapomogi](#). Jest ona przeznaczona dla studentów, którzy przejściowo znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej. Może ona zostać przyznana m.in. z powodu nieszczęśliwego wypadku, choroby studenta lub członka rodziny, urodzenia dziecka bądź śmierci bliskiej osoby. Aby ją otrzymać, konieczne jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi przyczyny ubiegania się o zapomogę. Wsparcie to może zostać przyznane maksymalnie dwa razy w roku akademickim.

W latach 2018–2025 wsparcie w postaci zapomóg otrzymało łącznie 16 studentów kierunku *GAP* (w r.a. 2024/2025 były to 2 osoby).

W prace Komisji Stypendialnej orzekającej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi od lat zaangażowany jest dr Maciej Frączek (obecnie jako Zastępca Przewodniczącego), pracownik Katedry Polityk Publicznych.

Ważnym udogodnieniem oferowanym studentom UEK są miejsca do pracy własnej. Najbardziej popularnym z takich miejsc jest Biblioteka Główna. Oprócz tradycyjnej czytelnicy udostępnia ona studentom miejsca przeznaczone do pracy indywidualnej (tzw. [strefa pracy cichej](#)) wyposażone w stoły, ergonomiczne fotele, sofę oraz gniazdko elektryczne, gdzie studenci mogą przygotowywać się do zajęć lub pisać prace zaliczeniowe i dyplomowe. Dodatkowo biblioteka zapewnia również miejsce do pracy grupowej (tzw. [pokój pracy zespołowej](#)), w którym możliwa jest swobodna dyskusja i korzystanie z materiałów multimedialnych, co pozwala na wspólne przygotowywanie projektów, prezentacji lub

opracowywanie sprawozdań. Dodatkowo na terenie kampusu działają tzw. strefy studenckie, czyli miejsca z wygodnymi siedziskami, w których można uczyć się lub przygotowywać projekty w mniej formalnej atmosferze. Studenci kół naukowych mogą również korzystać z dodatkowych, przyznanych im pomieszczeń. W budynku przy ul. Rakowickiej 16, gdzie mieści się siedziba Katedry Polityk Publicznych oraz odbywa spora część zajęć dydaktycznych na kierunku GAP, w przestrzeni korytarzowej dostępne są specjalnie zaaranżowane miejsca wykorzystywane przez studentów do pracy indywidualnej i grupowej. Na terenie kampusu UEK studenci mają dostęp do sieci Wi-Fi, a wsparcie w tym zakresie zapewnia [Centrum Systemów Informatycznych](#).

W ramach wsparcia studentów w obszarze socjalno-bytowym Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie dba o dostępność różnorodnej oferty gastronomicznej, obejmującej stołówkę oraz kilka punktów barowych na terenie kampusu. Stołówka uniwersytecka, zlokalizowana w centralnej części kampusu (budynek Ustronie), oferuje przystępne cenowo gorące posiłki, co przekłada się na poprawę warunków studiowania. Ciepłe dania, kanapki, przekąski i napoje (również na wynos) są oferowane także w kilku innych punktach czynnych na terenie kampusu (m.in. Klub Studencki ZaUEK, bar Pokusa, Zdrowe Love), co ułatwia studentom efektywne gospodarowanie czasem między zajęciami i zwiększa komfort studiowania. Dodatkowo, w pawilonie F znajduje się miejsce do podgrzewania posiłków. Są tam dostępne mikrofalówki do podgrzewania jedzenia przyniesionego z domu.

Jednym z udogodnień dla studentów jest także możliwość korzystania przez nich z miejsc parkingowych na terenie kampusu UEK. Osoby z niepełnosprawnościami mogą z nich korzystać nieodpłatnie, na podstawie [karty wjazdowej](#) wydawanej przez Biuro Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z Regulaminem korzystania z kart wjazdowych uprawniających do wjazdu i parkowania na terenie Kampusu UEK przez studentów z niepełnosprawnościami. Dla pozostałych studentów jest to [oferta odpłatna](#), a jej operatorem jest Fundacja UEK.

8.4. Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności

Wsparcie mobilności obejmuje działania w ramach różnych programów, przede wszystkim Erasmus+ oraz CEEPUS. Aktywność ta jest koordynowana przez dwie jednostki: [Biuro Programów Zagranicznych \(BPZ\)](#) i [Akademiczne Centrum Kariery \(ACK\)](#).

Studenci UEK mogą wyjechać na studia lub praktykę za granicą na okres nieprzekraczający 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (lic, inż., mgr, dr) lub 24 miesiące dla jednolitych magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności. Studenci na czas realizacji częściowych studiów zagranicznych otrzymują wsparcie finansowe określone w danym projekcie. Osoby pobierające stypendium socjalne lub posiadające orzeczenie o niepełnosprawności otrzymają dodatkowe wsparcie finansowe. Przepisy regulujące wsparcie dla studentów wyjeżdżających do uczelni zagranicznych znajdują się w §27 Regulaminu studiów.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie konsekwentnie rozszerza współpracę z zagranicznymi uczelniami. Weryfikacja obejmuje zarówno skalę, jak i zasięg mobilności międzynarodowej. Każda decyzja dotycząca nawiązania współpracy z uczelnią zagraniczną jest poprzedzona szczegółową analizą potencjalnych przyszłych korzyści płynących ze wspólnych działań. Coraz większy nacisk kładziony jest również na wybór uczelni partnerskich, które posiadają międzynarodowe akredytacje, co stanowi potwierdzenie najwyższego poziomu świadczonych przez nie usług edukacyjnych.

Oprócz mobilności długoterminowych (semestralnych lub rocznych) w ostatnim czasie pojawiły się (w ramach programu Erasmus+) nowe możliwości wymiany, skierowane również do studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. W perspektywie programu na lata 2022-2027 studenci oraz nauczyciele mogą uczestniczyć w mieszanych programach intensywnych:

- mieszane programy intensywne (*Blended Intensive Programme - BIP*) to krótkie programy, polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i

wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia opartego na współpracy pomiędzy zagranicznymi uczelniami partnerskimi (w ramach współpracy wymagana jest obecność 3 partnerów z różnych krajów);

- nauczanie mieszane/łączone (*Blended Short-Term Mobilities*) jest połączeniem mobilności fizycznej (od 5 do 30 dni) wraz z komponentem działania wirtualnego, które może odbyć się przed, w trakcie lub po mobilności rzeczywistej, dedykowana jest studentom wszystkich trybów studiów.

Praktyki zagraniczne Erasmus+ koordynowane są przez ACK. Studenci odbywają praktyki zgodne z kierunkiem studiów i są one zaliczane jako obowiązkowe lub nieobowiązkowe.

W latach 2018-2025 z programów mobilnościowych skorzystało 11 studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* – 7 w ramach Erasmus+, 1 w ramach CEEPUS, 2 w ramach Blended Intensive Programme (BIP) oraz 1 w ramach stypendium rządu japońskiego (STEP) (zał. uzupełniający 8.C).

8.5. Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy jest realizowane głównie przez [Akademickie Centrum Kariery \(ACK\)](#), które pozyskuje i udostępnia oferty pracy, praktyk oraz staży, organizuje i promuje praktyki zagraniczne, współpracuje online z pośrednikami praktyk zagranicznych w ramach Erasmus+ Space, organizuje dwa razy w roku Targi Pracy, a także prowadzi szkolenia i warsztaty (m.in. symulacje rozmów kwalifikacyjnych, szkolenia branżowe) w ramach Akademii Rozwoju.

ACK oferuje także indywidualne konsultacje doradcze dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz prowadzi punkt informacyjny, w którym można uzyskać informacje o aktualnych ofertach pracy, konkursach, a także o programach stażowych i rekrutacyjnych. Z indywidualnych spotkań z doradcą ACK, dotyczących rozwoju kariery w roku akademickim 2024/2025 skorzystały 133 osoby (dane na dzień 23.06.2025). W konsultacjach dotyczących programu Erasmus+ wzięło udział 28 osób.

W roku akademickim 2023/2024 po raz pierwszy wprowadzono nową usługę – konsultacje online z przedstawicielami firm. W ramach inicjatywy „CV Dos & Don’ts” ACK współpracowało z przedsiębiorstwami Cisco i Grammarly. W konsultacjach z firmami w roku akademickim 2024/2025 wzięło udział łącznie 26 osób.

Indywidualne spotkania doradcze odbywają się także podczas Targów Pracy w tzw. CV Poincie. Prowadzą je eksperci z firm i instytucji wystawiających się na Targach, a dotyczą nie tylko analizy CV, ale także możliwości rozwoju w danej organizacji. W sumie w roku akademickim 2024/2025 podczas Targów Pracy (w edycjach Jesień i Wiosna) z doradztwa w CV Point skorzystały 382 osoby.

Akademickie Centrum kariery prowadzi serwis [JobTeaser](#), z którego nieodpłatnie korzystają pracodawcy, zamieszczając w nim oferty pracy, praktyk i staży. JobTeaser to innowacyjne narzędzie do poszukiwania targetowanych ofert. Studenci UEK mają dostęp do ofert pracy, praktyk i staży składanych nie tylko bezpośrednio przez pracodawców, z którymi współpracuje ACK, ale również do ofert o zasięgu międzynarodowym. Obecnie studenci mogą aplikować na oferty ponad 530 firm poszukujących pracowników, stażystów i praktykantów. W roku akademickim 2024/2025 na platformie JobTeaser Akademickiego Centrum Kariery pracodawcy opublikowali łącznie 891 ofert (dane za okres 1.10.2024 - 23.06.2025).

[Fundacja GAP](#) jest organizacją pozarządową bardzo ściśle współpracującą z UEK w zakresie wsparcia dla studentów Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej. Jednym z najważniejszych obszarów tego wsparcia jest ułatwianie studentom wejścia na rynek pracy. Odbywa się to m.in. poprzez: Program stażowy GAP (realizowany w latach 2018-2019 wspólny program Fundacji GAP i

Wydziału GAP dający możliwość odbycia płatnych stażów kilkudziesięciu studentom kierunku *GAP*), możliwość odbywania praktyk i stażów w biurze Fundacji GAP, angażowanie studentów do udziału w projektach Fundacji GAP, zatrudnianie absolwentów kierunku *GAP* w Fundacji GAP (w całej historii Fundacji GAP zatrudnienie znalazło tam kilkadziesiąt absolwentek i absolwentów kierunku *GAP*).

Sieć Absolwentów GAP – nieformalna inicjatywa wykorzystująca różne kanały komunikacji (w tym sieciowej), w którą zaangażowani są pracownicy Katedry Polityk Publicznych oraz absolwenci kierunku *GAP* – pozwala na przekazywanie informacji o miejscach pracy, staży, praktyk, z których mogą korzystać zarówno studenci, jak i absolwenci kierunku *GAP*.

Absolwenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mają również możliwość kontynuowania nauki w [Krakowskiej Szkole Biznesu](#) w ramach studiów MBA, podyplomowych i szkoleń. KSB oferuje kształcenie na kilkudziesięciu kierunkach, a absolwenci Uczelni mają możliwość uzyskania 10% rabatu. Z perspektywy absolwentów kierunku *GAP* szczególnie cenna jest oferta [Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie](#) (MSAP UEK). MSAP realizuje m.in. następujące studia podyplomowe: „Kontrola i audyt wewnętrzny w administracji publicznej”, „Zarządzanie w administracji publicznej”, „Administracja”.

8.6. Wsparcie aktywności naukowej, publikacyjnej, sportowej, artystycznej, organizacyjnej i w zakresie przedsiębiorczości

Wspieranie studentów w prowadzeniu działalności naukowej oraz w publikowaniu i prezentacji jej wyników stanowi istotny element misji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Dzięki konsekwentnie rozwijanym inicjatywom młodzi badacze mają możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu naukowym Uczelni, m.in. poprzez działalność w kołach naukowych, udział w konferencjach, seminariach i projektach badawczych. W ten sposób studenci mogą rozwijać swój potencjał naukowy, nabywać umiejętności związane z redagowaniem tekstów naukowych, przygotowaniem prezentacji i wystąpień ustnych oraz uczyć się profesjonalnej komunikacji naukowej, co przekłada się na ich dalszą karierę badawczą i zawodową. Studenci uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych mogą skorzystać ze zwolnienia z udziału w niektórych zajęciach zgodnie z §30 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Szczególną rolę pełnią w tym obszarze [koła naukowe](#). W UEK działa blisko 50 takich organizacji, a 4 z nich funkcjonują w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. W ramach ich działalności studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mogą rozwijać swoje zainteresowania i poszerzać wiedzę na temat zagadnień z obszaru nauk o polityce i administracji poruszanych w ramach przedmiotów realizowanych na kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie. Ogólna działalność kół naukowych obejmuje m.in. prowadzenie badań, udział, organizowanie i współorganizowanie studenckich konferencji naukowych, spotkań z ekspertami, dyskusji, seminariów i warsztatów, a także czynny udział w targach oraz wydarzeniach, takich jak Dzień Otwarty UEK (gdzie członkowie KN GAP wspomagają pracowników Katedry Polityk Publicznych w promowaniu kierunku *GAP*) oraz Festiwal Nauki i Sztuki.

Obszary tematyczne i zakres działalności kół naukowych w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji są następujące:

- [Koło Naukowe Gospodarki i Administracji Publicznej](#) (KN GAP) – skupia studentów zainteresowanych polityką, w tym polityką publiczną, a także ekonomią, zrównoważonym rozwojem i rynkiem pracy. Działalność Koła obejmuje spotkania z ekspertami, organizowanie debat (VIP GAP, debaty oksfordzkie) i udział w nich oraz uczestnictwo w konferencjach naukowych, które sprzyjają poszerzaniu wiedzy i rozwijaniu kompetencji analitycznych. Opiekunem koła jest mgr Michał Król;
- [Koło Naukowe Transformacji Energetycznej i Klimatycznej](#) (KNTEiK) – interdyscyplinarne koło prowadzone przy współpracy Katedry Finansów Rozwoju Zrównoważonego (opiekun: dr

Agnieszka Mazurek-Czarnecka) oraz Katedry Gospodarki Publicznej (opiekun: dr Marek Oramus). Zajmuje się tematyką transformacji energetycznej, zmian klimatycznych, zrównoważonego rozwoju i strategii ESG;

- [Koło Naukowe Global Business Services](#) (KN GBS) – skupia się na rozwoju kompetencji w obszarze usług biznesowych (GBS), promocji kierunku oraz wsparciu studentów w rozwoju zawodowym. Opiekunami są prof. dr hab. Marek Ćwiklicki oraz mgr Anna Mirzyńska;
- [Koło Naukowe Polityk Publicznych i Administracji](#) (KN PPIA) – działa pod opieką dr. Jakuba Olecha i dr. hab. Igora Zachariasza, koncentrując się na zagadnieniach związanych z politykami publicznymi i administracją.

Studenci działający w KN GAP byli organizatorami licznych wydarzeń, wśród których warto wymienić:

- maj 2025 - debata oksfordzka „Ta izba twierdzi, że podwyższenie płacy minimalnej przyczynia się do wzrostu dobrobytu społeczeństwa”;
- kwiecień 2025 - VIP GAP z prof. dr. hab. Jerzy Hausnerem;
- kwiecień 2025 - udział członków koła w Studenckiej Konferencji Kół Naukowych UEK organizowanej przez RKN;
- luty 2025 - debata oksfordzka „Ta izba twierdzi, że walka z kryzysem klimatycznym wymaga ograniczenia wzrostu gospodarczego”;
- maj 2024 - VIP GAP z Krzysztofem M. Majem;
- maj 2024 - udział w XVI Międzynarodowej Konferencji Naukowej Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości Uniwersytetu Ekonomicznego (oraz wydanie tekstów w monografii pokonferencyjnej);
- grudzień 2023 - VIP GAP z Marzeną Figiel Strzałą;
- maj 2023 - udział w XVI Międzynarodowej Konferencji Naukowej Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości Uniwersytetu Ekonomicznego (oraz wydanie tekstów w monografii pokonferencyjnej).

Efektowności działalności naukowej studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* w okresie 2019-2025 jest między innymi 33 publikacji naukowych w czasopismach naukowych, monografiach i wydawnictwach pokonferencyjnych (zob. Załącznik uzupełniający 8.D). 17 z nich opublikowanych zostało w kolaboracji z pracownikami realizującymi zajęcia na kierunku GAP (współautorstwo lub redakcja naukowa).

Wsparcie studentów w działalności artystycznej i społecznej realizowane jest poprzez możliwość udziału w programie „[UEK Odpowiedzialny](#)”, obejmującym projekty: Sztuka na UEK, UEK Pomaga, Rozwój Społeczny i Ekologia oraz Aktywność Obywatelska. Szczegółowy zakres działań znajduje się na stronie projektu. W ramach Juwenaliów na UEK odbywa się wydarzenie „[Fashion Night](#)”. Jest to największy studencki projekt modowy w Polsce, promujący młodych, utalentowanych projektantów i wspierający ich w budowaniu własnej marki. Przedsięwzięcie to organizowane jest w pełni przez studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Od kilkunastu lat impreza to przyciąga rosnące zainteresowanie branży modowej, świata biznesu, blogerów, fotografów i uznanych projektantów. Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mogą się też angażować w działalność chóru „[Dominanta](#)”.

W Uczelni oferowane są różne formy zajęć sportowych: zespołowe (piłka siatkowa, koszykowa, ręczna, nożna), indywidualne (tenis stołowy, ziemny, badminton), muzyczne (joga, step reebok, zdrowy kręgosłup), ogólnorozwojowe (basen, siłownia). Studenci lat wyższych mogą uczestniczyć w zajęciach z WF za opłatą. Studenci kierunku *GAP* mogą też uczestniczyć w treningach sekcji Akademickiego Związku Sportowego (AZS) w UEK. Studenci I roku biorąc udział w tych treningach mogą otrzymać ocenę 5.0, a ci, którzy wykazują się najlepszą formą mogą reprezentować Uczelnię w rozgrywkach sportowych Akademickich Mistrzostwach Małopolski i Akademickich Mistrzostwach Polski. Zdobycie medalu w tych rozgrywkach stwarza szansę na uzyskanie stypendium Rektora. W ramach Juwenaliów corocznie organizowane są [Xtremalia](#), skierowane do miłośników sportów ekstremalnych.

Parlament Studencki w ramach procesu stypendialnego przyznaje dodatkowe punkty za znaczące osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

Z perspektywy studentów kierunku GAP bardzo istotnym wsparciem w opisywanych obszarach służy Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej (szerzej: Załącznik uzupełniający 8.E). Dzięki jej aktywnościom studenci kierunku GAP mają możliwość, aby aktywizować się w obszarze:

- naukowym (uczestnicząc jako goście i prelegenci w sympozjach naukowych z cyklu „[Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna](#)” – Sympozjum GAP),
- publikacyjnym (m.in. przygotowując artykuły do [monografii](#) recenzowanej przez pracowników naukowych UEK, czy też redagując studencką [Gazetę Sympozjalną](#) oraz pisząc do niej artykuły – która jest częścią materiałów merytorycznych przygotowywanych podczas Sympozjów GAP),
- [sportowo-rekreacyjnym](#) (m.in. drużyna piłkarska, rajdy górskie),
- artystycznym (angażując się w działania realizowane przez [Agencję Artystyczną GAP](#)),
- organizacyjnym (przy realizacji wielu wydarzeń organizowanych przez Fundację GAP, m.in. międzynarodowego [kongresu Open Eyes Economy Summit](#) – OEES).

8.7. Motywacja i wsparcie dla studentów wybitnych

Motywowanie studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* do uzyskiwania lepszych wyników obejmuje wsparcie organizacyjne i finansowe. W odniesieniu do wsparcia organizacyjnego zastosowanie mają przepisy znajdujące się w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie dotyczące możliwości skorzystania z:

- Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej (§15) - umożliwia realizację zainteresowań studenta z uwzględnieniem opieki naukowej, dostępna jest dla studentów ze średnią min. 4,0;
- Indywidualnego trybu odbywania zajęć (§16) – umożliwia zwolnienie z uczestnictwa w części lub całości zajęć, co ułatwia m.in. wyjazdy na stypendia oraz praktyki zagraniczne;
- Indywidualnego Planu Studiów (§17) - polegającego na zmianie obowiązującego planu studiów, w sposób umożliwiający przesunięcie realizacji objętych nim zajęć dydaktycznych na semestry wcześniejsze.

Studenci są motywowani poprzez możliwość uzyskania stypendium Rektora lub Ministra. Stypendium Rektora ([Zarządzenie nr R.0211.27.2024](#) z dnia 28 czerwca 2024 roku) może otrzymać student, jeżeli zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z programu roku/semestru, uzyskując bezwarunkowy wpis na kolejny rok/semestr oraz uzyskał wyróżniające wyniki w nauce albo uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. W przyznawaniu stypendium pod uwagę brane są następujące kryteria: średnia ocen (powyżej 4,0), publikacje w czasopismach naukowych, monografie, publikacje pokonferencyjne, udział w konferencjach, sympozjach, seminariach i sesjach naukowych, udział w badaniach naukowych, pracach rozwojowych, nagrody i wyróżnienia, osiągnięcia artystyczne i sportowe. W latach 2018-2025 przyznano 126 stypendiów Rektora dla studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* (załącznik uzupełniający 8.C).

Stypendium Ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami w sporcie, według zasad określonych w: rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 725) oraz Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1637).

Studenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* otrzymują dodatkową motywację do nauki dzięki licznym inicjatywom dydaktycznym podejmowanym przez prowadzących. Przykładowo, zadawane są pytania problemowe na kolejne zajęcia, które rozwijają umiejętność samodzielnego i krytycznego myślenia, a także wskazywana jest literatura dodatkowa, służąca pogłębieniu wiedzy. Wykorzystywane są ponadto quizy na platformach internetowych, zarówno podsumowujące ostatnie zagadnienia, jak i przygotowujące do następnych. Metodą aktywizującą studentów jest też zlecenie pisania esejów na wybrane tematy, co uczy formułowania i obrony własnych poglądów. Z kolei prezentacje realizowane przez studentów podczas ćwiczeń pozwalają im rozwijać m.in. umiejętności pracy w grupach czy występowania publicznego. Dodatkowo zachęca się do udziału w konferencjach naukowych oraz wspiera w przygotowaniu publikacji, co otwiera studentom drogę do pierwszych doświadczeń w działalności badawczej.

Aktualne informacje na temat konkursów oraz innych fakultatywnych inicjatyw i programów skierowanych do studentów zamieszczone są na stronie głównej UEK w zakładce [Studenti](#). Jedną z takich możliwości jest program dodatkowych, interdyscyplinarnych zajęć i projektów [UEK Honours „WISE”](#) prowadzony przez Dział Jakości Kształcenia UEK. Jest to program nastawiony na tworzenie wyjątkowych warunków studiowania dla wybitnie uzdolnionych studentów, w wysokim stopniu realizujący zasadę indywidualizacji kształcenia, między innymi dzięki wykorzystaniu metody [tutoringu akademickiego](#) oraz możliwości realizacji [programu mentoringowego](#). Z programu tutoringowego studenci mogli skorzystać także w ramach programu rozwojowego MNiSW „Mistrzowie Dydaktyki”.

Studenci kierunku *GAP* wyróżniający się aktywnością naukową, sportową, artystyczną, organizacyjną mają możliwość uczestniczenia w wyjątkowych wyjazdowych [sympozjach naukowych z cyklu „Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna”](#), w trakcie których studenci mają możliwość wysłuchania i porozmawiania z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstw sektora publicznego, prywatnymi przedsiębiorcami, a także ludźmi świata mediów, kultury i sztuki.

Wyjątkowym wyróżnieniem dla wybitnych absolwentów Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej jest [Nagroda im. prof. Jerzego Indraszkiewicza](#) – przyznawana przez Fundację GAP dla tych absolwentów, których zainteresowania i aktywność wykraczały poza program akademicki i którzy mogą poszczycić się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi czy sportowymi, a także aktywną działalnością na rzecz środowiska akademickiego, organizacji pozarządowych i społeczeństwa obywatelskiego.

Pracownicy UEK sukcesywnie podnoszą swoje kompetencje dydaktyczne w zakresie tutoringu i indywidualnej pracy ze studentem poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i programach. Jednym z przykładów było 64 godzinne szkolenie w ramach projektu POWER (zadanie 04), którego 3 edycje odbyły się w latach 2020-2021. Jego celem było nabycie niezbędnej wiedzy oraz kompetencji do przygotowania tutoriali przez pracowników dydaktycznych UEK, którzy planują prowadzić zajęcia dydaktyczne w ramach Wielokierunkowej Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej (WISE). Uniwersytet dysponuje zespołem ponad 50 [wykwalifikowanych tutorów](#) oferujących tutoriala (9 osób to pracownicy Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej, w tym 3 osoby zatrudnione w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji).

8.8. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów oraz kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia

Profesjonalna i przyjazna obsługa administracyjna jest jednym z kluczowych elementów wspierania studentów w realizacji ich ścieżki kształcenia. W Instytucie Polityk Publicznych i Administracji do 2023 roku zadania w tym zakresie realizował dziekanat, oferując studentom bezpośrednie wsparcie przy formalnościach związanych z tokiem studiów i rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych.

Zgodnie z §9 [Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie](#) obsługę administracyjną studentów sprawuje nowo utworzone [Centrum Obsługi Studenta](#), którego celem jest ujednolicenie i usprawnienie procesu obsługi studentów na całej Uczelni. Studenci z niepełnosprawnością obsługiwani są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością.

Dzięki temu rozwiązywaniu wszelkie kwestie administracyjne można załatwić w jednym miejscu, co skraca czas oczekiwania na decyzje i ułatwia komunikację z Uczelnią, a także wprowadza przejrzyste, wspólne procedury dla wszystkich kierunków studiów, zapewniając wysoki poziom jakości obsługi. Do każdego ze stopni studiów kierunku *GAP* przypisany jest indywidualny Opiekun – pracownik naukowy utrzymujący stały kontakt ze studentami. Jego rolą jest wspieranie studentów w procesie uczenia się, zbieranie informacji zwrotnej od studentów oraz pośrednictwo w relacjach pomiędzy studentami

a pracownikami Uczelni w sprawach zgłaszanych przez studentów. Ponadto w ramach Parlamentu Studenckiego funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, który doradza w sprawach związanych z przestrzeganiem przez pracowników Uczelni praw studenta zawartych w Ustawie o szkolnictwie wyższym, statucie Uczelni, regulaminie studiów i innych aktach prawnych.

Wśród działań rozwojowych w zakresie infrastruktury UEK wskazać należy budowę [nowego Centrum Obsługi Studentów](#) (planowane zakończenie inwestycji – 2026 r.), które oferować będzie nowoczesną infrastrukturę dla zintegrowanego dziekanatu oraz różnych jednostek administracyjnych zorientowanych na administrację procesu dydaktycznego (m.in. Dział Jakości Kształcenia, [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#), [Biuro ds. Relacji z Absolwentami](#)). Projektowany jest również nowy budynek dydaktyczny o powierzchni ponad 15 000 m².

Pracownicy Dziekanatu/COS uczestniczyli w licznych szkoleniach i kursach nastawionych na ciągłe doskonalenie umiejętności, w tym dotyczących zmieniających się regulacji prawnych oraz dostosowania procedur obsługi studenckiej do obowiązujących aktów prawnych. Zajęcia obejmowały również zagadnienia związane z nowoczesnymi rozwiązaniami IT, umożliwiającymi bardziej efektywną komunikację i cyfrowy obieg dokumentów. W ostatnich latach zrealizowano m.in. następujące szkolenia:

rok 2020:

- Działalność administracji w czasie pandemii. Motywowanie pracowników w warunkach pracy zdalnej;

rok 2021:

- Szkolenie z Microsoft 365;

rok 2023:

- Trzydniowe warsztaty z obsługi i rozliczeń finansowych studentów;

rok 2024:

- Szkolenie POLON 2.0 - Moduł Studenci, część pierwsza – Rejestracja studenta;
- Szkolenie POLON 2.0 - Moduł Studenci, część druga – Aktualizacja danych studenta po rejestracji i przypadki szczególne;

rok 2025:

- Najnowsze zmiany w zakresie rekrutacji kandydatów zagranicznych na studia wyższe;
- Rekrutacja studentów z zagranicy w kontekście nowych przepisów;
- Automatyzacja procesów akademickich z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w kontekście Rozporządzenia eIDAS 2.0.

Oprócz ww. szkoleń pracownicy administracyjni opiekujący się kierunkiem *Gospodarka i administracja publiczna* mieli możliwość uczestnictwa w kursach podnoszących kompetencje w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami w ramach projektu „UEK Dostępny dla Wszystkich”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (szczegóły ich wykaz zawarto w punkcie 8.2). Dzięki zdobytej wiedzy pracownicy mogą sprawniej odpowiadać na potrzeby studentów, ograniczając formalności i skracając czas oczekiwania na decyzje. Zmiany te pozytywnie przekładają się na jakość i szybkość obsługi, wzmacniając zaufanie studentów do usług świadczonych przez COS.

Dodatkowo pracownicy Centrum Obsługi Studentów w latach 2024-2025 wzięli udział w następujących szkoleniach i konferencjach:

- Optymalizacja procesu on-boardingu studentów w uczelni;
- Trudny interesant na uczelni. Aspekty prawne stosowane w administracji akademickiej;
- Drop-out - kluczowe czynniki wpływające na porzucenie studiów;
- Umieędzynarodowienie szkół wyższych. Jak budować inkluzyjną komunikację w środowisku akademickim;
- Jak skutecznie przeciwdziałać przemocy psychicznej w środowisku pracy;
- Jak uczelnie mogą efektywnie współpracować z otoczeniem. Bariery, wyzwania i dobre praktyki;

- Zdrowie psychiczne i bezpieczeństwo a mechanizmy kształtowania prawidłowych relacji w Akademii;
- V Sympozjum dydaktyczne - Sztuczna inteligencja w edukacji, wyzwania i możliwości;
- Konferencja - O kobietach, dla kobiet, przez kobiety. Świadoma kobieta powstrzyma przemoc;
- Dni Integracji. Dialog o zdrowiu psychicznym – współczesne wyzwania.

Pełny zakres szkoleń pracowników COS w latach 2020-2025 znajduje się w Załączniku uzupełniającym 8.F.

Centrum Obsługi Studentów ma Certyfikat Jednostki Przyjaznej Osobom z Niepełnosprawnościami.

Oprócz ww. szkoleń pracownicy administracyjni opiekujących się kierunkiem GAP mieli możliwość uczestnictwa w kursach podnoszących kompetencje w zakresie pracy ze studentami z niepełnosprawnościami w ramach projektu „UEK Dostępny dla Wszystkich”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (szczegółowy ich wykaz zawarto w punkcie 8.2). Dzięki zdobytej wiedzy pracownicy mogą sprawniej odpowiadać na potrzeby studentów, ograniczając formalności i skracając czas oczekiwania na decyzje. Zmiany te pozytywnie przekładają się na jakość i szybkość obsługi, wzmacniając zaufanie studentów do usług świadczonych przez COS.

Problematyka spraw studenckich i jakości obsługi poruszana jest podczas cyklicznych spotkań kolegium dziekańskiego Instytutu GAP z pracownikami COS. Opinie na temat jakości obsługi administracyjnej przez COS zbierane są m. in. w ankiecie adresowanej do studentów kończących studia I i II stopnia. Wszelkie uwagi dotyczące pracy tej jednostki studenci mogą zgłaszać opiekunowi roku, a także Kierownictwu COS.

8.9. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Podstawowym źródłem informacji dla studentów jest strona [Biura Stypendiów i Ubezpieczeń Społecznych UEK](#), na której zamieszczone są informacje na temat stypendiów, zapomogi oraz informacje kontaktowe do pracowników obsługujących studentów w tych sprawach. Dodatkowo na stronie „[Studenci](#)” zakładka „wsparcie” dostępne są informacje o pomocy psychologicznej oraz opiece zdrowotnej. Studenci mogą również korzystać ze wsparcia [Rzecznika Praw Studenta](#) oraz z pomocy [Parlamentu Studenckiego](#), który monitoruje potrzeby studentów poprzez comiesięczne posiedzenia Studenckich Rad Instytutów oraz posiedzeń PSUEK. Studenci mogą zwracać się do samorządu ze wszelkimi problemami poprzez wiadomości na social mediach (Facebook, LinkedIn, Instagram), e-mail lub osobiście w pomieszczeniach samorządu. Istotne zmiany i informacje są również przesyłane studentom na indywidualne uczelniane skrzynki pocztowe.

Zadania opiekunów kierunków określa § 8 Regulaminu studiów. Dyrektor instytutu powołuje i odwołuje opiekunów kierunków spośród nauczycieli akademickich, po uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studenckiego. Do podstawowych obowiązków opiekuna kierunku należy udzielanie studentom pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi. Opiekun kierunku jest zobowiązany do stawienia się na zajęciach w ciągu 1 miesiąca od daty ich rozpoczęcia celem przedstawienia studentom swoich obowiązków.

Podstawowe zasady obsługi studentów określa §9 Regulaminu. Zgodnie z jego brzmieniem Obsługę administracyjną studentów sprawuje COS. Studenci z niepełnosprawnością obsługiwani są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnością sprawuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zgodnie z zakresem działalności.

8.10. Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczności

Studenci, którzy chcą złożyć skargę lub wniosek mogą to uczynić indywidualnie lub poprzez Parlament Studencki. W ramach samorządu powołany jest [Rzecznik Praw Studenta](#), który doradza w sprawach związanych z przestrzeganiem przez pracowników Uczelni praw studenta zawartych w Ustawie, statucie, regulaminie studiów i innych aktach.

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów są uregulowane Zarządzeniem Rektora nr [R-0201-36/2019](#) z dnia 9 września 2019 roku w sprawie rozpatrywania skarg i wniosków w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. W kwestiach ocen studenci mają również możliwość zgłoszenia odwołania zgodnie z zapisami Regulaminu studiów §28.

Dodatkowo istnieje możliwość zgłaszania skarg i wniosków do:

- opiekuna kierunku studiów;
- studentów będących członkami Instytutowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego ds. kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*;
- Kierownika Katedry, odpowiadającego za realizację programu studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*;
- Dyrektora Instytutu;
- Dziekana Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej;
- Rektora lub Prorektorów;
- innych jednostek odpowiadających za poszczególne obszary działalności np.: Biuro Stypendiów i Ubezpieczeń Zdrowotnych, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UEK.

Ponadto, w trakcie sesji, Parlament Studencki oferuje wsparcie w ramach „[pogotowia sesyjnego](#)”. Jest to inicjatywa prowadzona od 2014 roku pod opieką Rzecznika Praw Studenta, koncentrująca się na wspieraniu studentów podczas sesji poprzez wyjaśnianie wątpliwości, analizowaniu ewentualnych nieprawidłowości związanych z przebiegiem zaliczeń lub przeprowadzaniem egzaminów oraz interweniowaniu w sytuacjach wymagających ochrony praw studenta. Organizatorzy, z którymi w razie potrzeby można się kontaktować mailowo (pogotowie.sesyjne@psuek.pl), doradzają oraz pomagają rozwiązywać problemy związane z zaliczeniami czy egzaminami.

8.11. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Głównym kanałem przekazywania wszelkich informacji studentom są: [strona internetowa UEK](#), [strona Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej](#), [strona Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#), [strona Katedry Polityk Publicznych](#) oraz maile na konta uczelniane. Studenci mogą również korzystać z informacji zamieszczonych na stronie Parlamentu Studenckiego oraz uzyskać wsparcie Rzecznika Praw Studenta. Samorząd organizuje również szkolenia z praw i obowiązków. Każdy student rozpoczynający studia jest zobowiązany do zaliczenia kursu z BHP. Na uczelni cyklicznie organizowane są kursy pierwszej pomocy. Instruktorem jest pracownik Katedry Zarządzania Zasobami Pracy dr Robert Szydło.

W 2008 r. Uczelnia przystąpiła do projektu „Zintegrowana Polityka Bezpieczeństwa” i obecnie otrzymała już kolejny certyfikat „[Uczelnia wyższa promująca bezpieczeństwo](#)” na lata 2021-2025. W uczelni obowiązuje [kodeks etyki studenta](#). W 2011 r. Uchwałą Senatu wprowadzono [Standardy Etyczne UEK](#) w których znajdują się zapisy dotyczące: wolności, odpowiedzialności, godności, życzliwości i tolerancji. 22 maja 2019 r. Uczelnia podpisała Kartę Różnorodności, która jest inicjatywą na rzecz

promocji i rozpowszechniania polityki równego traktowania i zarządzania różnorodnością w miejscu pracy.

Wiele działań informacyjnych i wspierających społeczną odpowiedzialność realizowanych jest w ramach programu „[UEK odpowiedzialny](#)”. Od 2008 r. Uczelnia bierze aktywny udział w [Krakowskich Dniach Integracji](#), których inicjatorką jest była pracowniczka BON UEK mgr Marzena Kasperska. Celem imprezy jest wspólna integracja oraz zwiększenie świadomości środowisk akademickich na temat zagadnień związanych z niepełnosprawnością.

W sytuacji naruszenia bezpieczeństwa, wystąpienia działań nieetycznych studenci mogą kierować sprawy do: opiekunów roku, dyrekcji instytutów lub Prorektorów i Rektora. W uczelni funkcjonuje [zespół ds. BHP i p.poż.](#), a działania w sytuacji wypadków studentów regulowane są Zarządzeniem Rektora nr [R-0121-39/2010](#)r. w sprawie ustalania ich przyczyn i okoliczności. [Stanowisko ds. Obronnych](#) koordynuje zarówno kwestie obronne jak i alarmowe.

Uczelnia w celu ochrony studentów wprowadziła także Politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Zagadnienie to zostało uregulowane w zarządzeniu Rektora nr [R-0201-21/2018](#).

8.12. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

[Parlament Studencki UEK](#) aktywnie uczestniczy w funkcjonowaniu Uczelni. Jego reprezentanci biorą czynny udział w posiedzeniach Senatu, pracach komisji (np. stypendialnej), zespołów koordynujących wsparcie i świadczenia, uczestniczą w posiedzeniach Rady Instytutu Polityk Publicznych i Administracji oraz są członkami Instytutowego Zespołu Programowo Dydaktycznego ds. Kierunku GAP, gdzie mogą zgłaszać propozycje zmian w zakresie programu studiów. Uczestniczą również w posiedzeniach organów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym w ramach Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W pracach Parlamentu Studenckiego aktywnie bierze udział 10 studentów reprezentujących Instytut Polityk Publicznych i Administracji, w tym 5 osób studiujących na kierunku GAP.

Współpraca z Parlamentem bywa również inicjowana ze strony pracowników kierunku GAP. Przykładowo, w roku akademickim 2024/2025 pracownicy zaangażowani w proces bieżącej ewaluacji programu wystąpili do Parlamentu Studenckiego z wnioskiem o przeprowadzenie oceny programu studiów I i II stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. W odpowiedzi na ten wniosek Parlament Studencki przeprowadził badanie ankietowe wśród studentów studiów I stopnia oraz absolwentów. Celem tego badania było poznanie opinii studentów na temat programu studiów, przydatności zdobywanej wiedzy, poziomu satysfakcji z toku nauczania, a także planów edukacyjnych i zawodowych na przyszłość. Analiza wyników pozwoliła ocenić bieżące funkcjonowanie kierunku, ale także wskazać obszary wymagające usprawnień oraz zidentyfikować potrzeby studentów na różnych etapach ich ścieżki edukacyjnej. Badanie objęło łącznie 134 osoby związane z kierunkiem *Gospodarka i administracja publiczna*, w tym studentów III roku (55 osób), studentów II roku (31 osób), studentów I roku (38 osób) oraz absolwentów (10 osób). Taka struktura respondentów pozwoliła na uzyskanie przekrojowego obrazu opinii i doświadczeń na różnych etapach ścieżki akademickiej, ale ze względu na niewielką liczebność grupy absolwentów, ich odpowiedzi mają ograniczoną reprezentatywność i należy je ostrożnie interpretować.

Uczelnia wspiera również działalność [Kół Naukowych](#) oraz [Niezależnego Stowarzyszenia Studentów](#). UEK współpracuje z Parlamentem Studenckim w organizacji imprez dla studentów, takich jak: Juwenalia, Xtremalia, Fashion Night, oraz realizacji projektów edukacyjnych, np. „Świeżak” czy „Mosty Ekonomiczne”, pozwalających poszerzać kompetencje pożądane na rynku pracy. Dodatkowo Uczelnia wspiera działalność takich organizacji studenckich, jak: Zrzeszenie Studentów Niepełnosprawnych UEK, Chór „Dominanta”, Erasmus Student NetWork UEK, Klub Uczelniany AZS UEK, PTTK – koło nr 7 przy UEK, AIESEC Kraków.

8.13. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

W Uczelni został wdrożony Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.67.2021](#) z dnia 11.10.2021 r.). Jednym z jego celów jest systematyczne monitorowanie, ocena i poprawa procesu kształcenia oraz tworzenie i doskonalenie procedur w tym zakresie. WSZJK działa w oparciu o Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia. Taki [Zespół](#) funkcjonuje w IPPA. W zakresie jego obowiązków jest analiza i doskonalenie procesu kształcenia. W pracach tego Zespołu udział biorą również studenci. Dodatkowo funkcjonuje [Instytutowy Zespół Programowo-Dydaktyczny](#), który opiniuje, proponuje i zatwierdza zmiany w programie studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Podstawowym źródłem informacji o jakości kształcenia są semestralne ankiety oceny zajęć. Po każdej edycji, pozyskane informacje są analizowane przez Zespół Monitorowania i Analiz Jakości Kształcenia (wcześniej Sekcję Monitoringu i Analiz Jakości Kształcenia) funkcjonujący w ramach Centrum Jakości Kształcenia oraz Radę IPPA (wcześniej przez Radę Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej). Do oceny zajęć dostęp ma każdy z pracowników, a także Kierownik Katedry. Prowadzone są również coroczne badania skierowane do absolwentów, które ukierunkowane są na pozyskanie informacji dotyczących między innymi: zakresu i charakteru realizacji przez Uczelnię funkcji wychowawczej, bazy socjalno-bytowej, infrastruktury materialnej, jakości obsługi administracyjnej przez dziekanat/COS, możliwości udziału w życiu organizacji studenckich. Ocena pracy jednostek wspierających dokonywana jest również poprzez system ocen okresowych pracowników administracyjnych. Oceny są przeprowadzane co dwa lata. W Uczelni został również stworzony [Fundusz Doskonałości Dydaktycznej](#), w ramach którego finansowane lub dofinansowywane będą warsztaty i szkolenia pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.

Ważnym działaniem na rzecz doskonalenia procesu kształcenia było ustalenie zasad działania programu szkoleniowego [Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) w UEK (aktualnie regulowane Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.70.2024](#)), nad którym pieczę sprawuje Dział Jakości Kształcenia. Celem SPDA jest wsparcie nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w nabyciu bądź rozwoju kompetencji zawodowych, m.in. poprzez organizację zajęć warsztatowych, koncentrujących się na kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego, w tym takich, jak: skuteczne komunikowanie ze studentami, strategie, metody i techniki motywowania studentów, zarządzanie procesami grupowymi w małych i dużych grupach studenckich, kształcenie w grupach międzynarodowych i wielokulturowych, indywidualizacja procesów dydaktycznych, ochrona własności intelektualnej czy etyka nauczyciela. Obowiązkowym elementem Programu SPDA są zajęcia przykładowe prowadzone przez uczestnika Programu SPDA i poddane hospitacji.

W pionie Prorektora ds. Współpracy i Projektów koordynowane są działania dotyczące raportowania na potrzeby rankingów i analiz oraz oceny miejsc UEK i poszczególnych kierunków w rankingach ogólnopolskich oraz inicjowane działania doskonalące.

Potrzeby studentów są monitorowane na bieżąco przez opiekunów roku oraz w trakcie comiesięcznych posiedzeń Studenckich Rad Instytutu oraz posiedzeń Parlamentu Studenckiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Informacja o warunkach przyjęć na studia

Uczelnia prowadzi dedykowaną stronę rekrutacyjną [Studiuj – Portal Rekrutacyjny UEK](#), na której kandydaci mogą przeszukać ofertę kierunków pod kątem poziomu lub trybu studiowania, oferty w języku polskim i angielskim, uzyskać informacje o sposobie rekrutacji, dowiedzieć się o Uczelni, Krakowie jak i o zaletach studiowania na UEK. Na stronie prowadzony jest również [Blog rekrutacyjny](#) z najważniejszymi informacjami w danym cyklu rekrutacji. Strona aktualizowana jest wg terminarza rekrutacji, a blog aktualizowany jest na bieżąco wraz z pojawieniem się nowych informacji. Oferta studiów anglojęzycznych dedykowana obcokrajowcom dostępna jest na stronie [Study – KUE Recruitment Portal](#).

Udostępnione publicznie informacje o warunkach przyjęć na studia wszystkie zainteresowane osoby mogą uzyskać z [zakładki Rekrutacja](#). Na stronie dostępne są:

- ogólne informacje na temat prowadzonych studiów;
- zasady przyjęć na studia;
- link do oferty dydaktycznej;
- terminarz obowiązujący w rekrutacji;
- opłaty za studia;
- opłaty rekrutacyjne;
- statystyka ostatniej rekrutacji;
- limity przyjęć na poszczególne kierunki;
- aktualne uchwały Senatu UEK w sprawie:
 - warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - warunków i trybu rekrutacji na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - studiów drugiego stopnia;
 - szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego na I rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- link do strony Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK);
- kontakt do Działu Nauczania oraz [Biura stypendiów oraz ubezpieczeń zdrowotnych](#);
- informacje o kompetencjach informatycznych oczekiwanych od kandydatów a później studentów UEK, wraz z linkami do źródeł pomocy (np. w przypadku prowadzenia na kierunku zajęć w trybie online – jakie oprogramowanie, wymagania sprzętowe);
- informacje o kompetencjach językowych osiągniętych podczas studiów.

Strona zawiera również syntetyczny przewodnik po kierunkach i specjalnościach oferowanych w UEK (w tym dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*: [studia I stopnia](#) oraz [studia II stopnia](#)). Ponadto kandydaci mogą zaczerpnąć z niej informacji dotyczących kampusu, jego lokalizacji i możliwości dojazdu. Aktualizacja informacji następuje przed każdą rekrutacją. Wytyczne dotyczące zmian w informacjach przygotowują i zgłaszają komórki i organizacje zaangażowane w proces rekrutacji.

Drugie źródło informacji to witryna [Internetowa Rekrutacja Kandydata](#), gdzie część serwisu jest dostępna po zalogowaniu. Strona prezentuje obecną ofertę rekrutacyjną Uczelni. Po wyborze kierunku dostępne są informacje dotyczące m.in. zasad kwalifikacji, obowiązujących terminów i limitów miejsc. Strona jest aktualizowana wg. terminarza rekrutacji. Strona IRK przedstawia również [ofertę w języku angielskim](#).

Informację o warunkach przyjęć na studia można również uzyskać podczas [Dnia Otwartego UEK](#). Jest to cykliczne wydarzenie organizowane raz w roku, skierowane do przyszłych potencjalnych kandydatów na studia w UEK. Najnowszym wydarzeniem nadano charakter dwudniowy (30-31 marca 2023 r., 20-21 marca 2024 r., 26-27 marca 2025 r.), gdzie pierwszy dzień dedykowany jest studiom I

stopnia oraz jednolitym magisterskim, a dzień drugi studiów II stopnia. Podczas Dnia Otwartego zainteresowane osoby mogły spotkać się ze studentami i pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. W trakcie dnia otwartego dostępni są pracownicy Działu Nauczania i przedstawiciele kierunków, od których kandydaci mogli uzyskać odpowiedzi na pytania dotyczące zasad rekrutacji, warunków przyjęć na studia, oferowanych kierunków studiów. Swoje treści w ramach Dnia Otwartego mogą prezentować zainteresowane komórki organizacyjne oraz organizacje. Strona aktualizowana jest przed każdym wydarzeniem.

Kolejnym źródłem informacji o warunkach przyjęć na studia jest [Dział Nauczania](#). Poprzez stronę jednostki, telefonicznie, mailowo lub odwiedzając osobiście biuro Działu można uzyskać szczegółowe informacje na temat warunków przyjęć na studia, w tym terminy, limity oraz zasady kwalifikacji.

Strona [Centrum Obsługi Studentów](#) zapewnia informacje o pomocy materialnej, informacje na temat [stypendiów oraz ubezpieczeń zdrowotnych](#), a informacja o każdym z domów studenckich oraz zasad zakwaterowania w nich jest dostępna na [specjalnej stronie](#). [Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami \(BON\)](#) posiada oddzielną zakładkę z [informacjami dla kandydatów z niepełnosprawnościami](#), przedstawiającą ofertę wsparcia BON. Biuro posiada również [stronę w języku angielskim](#).

9.2. Informacja o programie studiów

Informacje dotyczące programów studiów dostępne są na stronie [Plany Studiów](#). Jest to ogólnodostępna strona internetowa zawierająca plany studiów wraz z siatką godzin i kartami przedmiotów (sylabusami). Po wybraniu interesującego kierunku, np. *Gospodarka i administracja publiczna* na danym stopniu i wskazaniu semestru roku, w którym student rozpoczął studia, wyświetlony zostaje dla danego cyklu kształcenia odnośnik do aktualnych planów studiów. Informacje mogą zostać pobrane w formacie HTML lub PDF. Plany studiów dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* są aktualizowane co rok na semestr zimowy. Karty przedmiotów aktualizowane są na bieżąco w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Aktualizacji planów studiów w zakresie przedmiotów i seminariów wybieranych przez studentów dokonuje się raz w roku akademickim.

9.3. Informacja o realizacji planu studiów

Informacje dotyczące realizacji programu studiów dostępne są w kilku źródłach:

- 1) Karty przedmiotów (sylabusy) – karty przedmiotów dla każdego kierunku i specjalności są dostępne na stronie [Plany Studiów](#). Umożliwiają one uzyskanie szczegółowych informacji dotyczących przedmiotów (kierunkowych i specjalnościowych), przypisanej im liczby godzin i punktów ECTS, realizowanych tematów, zalecanej literatury, warunków zaliczenia. Karty przedmiotów aktualizowane są corocznie.
- 2) Strona [Plan zajęć](#) – strona udostępnia informacje o harmonogramach zajęć dla wszystkich grup dziekańskich (w układzie kierunków studiów) oraz nauczycieli akademickich. Można tam znaleźć informacje o przedmiotach realizowanych w bieżącym semestrze, liczbie godzin i nauczycielach akademickich, którzy je prowadzą. Plany zajęć są publikowane co semestr, aktualizowane na bieżąco.
- 3) Strona [Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#) – na stronie umieszczane są komunikaty dotyczące bieżących spraw związanych z procesem dydaktycznym realizowanym w Instytucie kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Strona zawiera także informacje i komunikaty dotyczące m.in. listy promotorów, wykazów opiekunów roku studiów czy zapisów na przedmioty do wyboru. Strona Instytutu Polityk Publicznych i Administracji jest aktualizowana na bieżąco.
- 4) Strona [Centrum Obsługi Studentów](#) zawiera ogólnouczelniane informacje o procesie kształcenia, kluczowe akty prawne, procedury oraz informacje o procesie dyplomowania. Centrum podzielone jest na dwie jednostki, wg poziomu studiów: Biuro Studiów I stopnia oraz

Biuro Studiów II stopnia i JSM. Strona zawiera informacje o Regulaminie studiów, organizacji roku akademickiego, zarządzenia związane z tokiem studiów, wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz opis procedury obrony pracy dyplomowej. Całość obsługi realizowana jest przy pomocy [systemów informatycznych COS](#). [Centrum Obsługi Studentów](#) również prowadzi bieżące informowanie studentów o kwestiach dotyczących ich toku studiów poprzez [komunikaty](#). Jednostka posiada też [stronę anglojęzyczną](#) dla studentów obcokrajowców.

9.4. Informacja o osiągniętych wynikach

Informacje o osiągniętych wynikach są dostępne z wykorzystaniem [systemu USOS](#). Uniwersytecki System Obsługi Studentów wykorzystywany jest do gromadzenia ocen i zaliczeń uzyskiwanych przez studentów z poszczególnych przedmiotów. Wgląd przez studenta do zgromadzonych informacji jest możliwy po zalogowaniu. Prowadzący zajęcia aktualizują oceny we własnym zakresie, na bieżąco pod koniec semestru lub sesji egzaminacyjnej.

Drugim źródłem informacji jest [system Moodle](#). Moodle (dostępny po zalogowaniu) stanowi platformę komunikacji pomiędzy nauczycielami akademickimi i studentami. Umożliwia przekazywanie informacji dotyczących np. realizowanych zadań czy rozwiązywanych testów, w postaci zarówno not punktowych, jak i komentarzy zwrotnych. Właściwa konfiguracja poszczególnych komponentów systemu umożliwia automatyzację części działań związanych z przekazywaniem informacji. System umożliwia komunikację dwukierunkową. Informacje w systemie są aktualizowane na bieżąco przez prowadzących zajęcia.

9.5. Dodatkowe informacje

- 1) Studenci zainteresowani poszerzeniem swoich umiejętności praktycznych mają dostęp do szerokiego zestawu informacji na stronie [Akademickiego Centrum Kariery](#), na której mogą znaleźć: oferty pracy, oferty szkoleń i doradztwa zawodowego, informacje o dostępnych praktykach oraz ścieżkach kariery zawodowej. By ułatwić budowanie współpracy z pracodawcami, ACK rozpoczęło współpracę z platformą JobTeaser, dającą dostęp do bazy ofert pracy oraz tworzenia profilu zawodowego studenta. Strona aktualizowana jest na bieżąco.
- 2) Studenci zainteresowani możliwościami studiowania poza granicami Polski, mogą skorzystać z informacji na stronie [Biura Programów Zagranicznych](#), zawierającej informacje o uczelniach partnerskich, możliwościach studiowania oraz ofercie programu Erasmus. Strona aktualizowana jest na bieżąco. BPZ na bieżąco prowadzi kampanie informowania o możliwościach studiowania w zagranicznych uczelniach partnerskich.
- 3) Na stronach internetowych UEK dostępne są treści w Polskim Języku Migowym (PJM). Obejmuje to m.in. informacje o procesie rekrutacji, przyjęciu na studia, opisie kierunków kształcenia, a także o dostępnym wsparciu edukacyjnym. Dla osób Głuchych, które chcą skontaktować się z uniwersytetem, uruchomiono specjalny numer telefonu, pod którym można połączyć się w formie wideo rozmowy i prowadzić rozmowę w PJM. Numer telefonu to: 881-921-211. Dzięki tym działaniom Uniwersytet staje się bardziej dostępny dla osób z niepełnosprawnością słuchu, zapewniając im swobodny dostęp do informacji i możliwość komfortowej komunikacji.
- 4) W celu poprawy komunikacji i precyzji w przekazywaniu ważnych informacji na stronie głównej Uczelni wprowadzono dokument opisujący podstawowe dane o Uczelni w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR - ang. easy-to-read).

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem *Gospodarka i administracja publiczna* w obszarze jakości kształcenia wpisuje się w wymagania formalne dotyczące szkolnictwa wyższego w Polsce, jak też w Proces Boloński i Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego.

Dbłość o zapewnienie najwyższych standardów kształcenia od wielu lat charakteryzuje władze i społeczność UEK. Kwestie nadzoru nad procesem kształcenia, w kontekście troski o najwyższą jego jakość, podlegają ciągłemu monitorowaniu i kolejnym, coraz bardziej zaawansowanym pracom. W roku 2012 Uchwałą Senatu nr [22/2012](#) przyjęto Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, w ramach którego powołano do życia wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia, zespoły ds. jakości kształcenia w pozostałych jednostkach Uczelni prowadzących działalność dydaktyczną oraz stałą Komisję Rectorską ds. Jakości Kształcenia z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczącym. W momencie sporządzania niniejszego raportu obowiązuje w tym zakresie Zarządzenie Rektora nr [R.0211.29.2025](#) w sprawie założeń, celów, zakresu działania i organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Głównym celem przyjętej Polityki jest zapewnienie najwyższej jakości kształcenia, zgodnie z misją i przyjętą strategią UEK, poprzez stworzenie takich warunków, by absolwenci zdobyli wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na jak najwyższym poziomie, aktywnie funkcjonowali w nowoczesnym społeczeństwie i na zmieniającym się rynku pracy, oraz prezentowali wysokie standardy etyczne. Cel ten jest realizowany m.in. poprzez kształtowanie postaw pro jakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej, budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia i kultury pracy, przygotowanie oferty dydaktycznej adekwatnie do dyscyplin naukowych Uczelni, w oparciu o krajowe i międzynarodowe doświadczenie nauczycieli akademickich, oraz w sposób zgodny z misją Uczelni. Odbywa się to również przez: doskonalenie procesu dydaktycznego, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego, uzyskanie krajowych i międzynarodowych akredytacji, umiędzynarodowienie procesu studiowania i sprawne działanie w Uczelni struktur pro jakościowych.

W ramach polityki ciągłego podnoszenia jakości kształcenia podejmowane są na UEK różnorodne działania:

- monitorowanie i analiza stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- ocena jakości i atrakcyjności programów studiów;
- rozwój nowoczesnych metod i form prowadzenia zajęć, w tym kształcenia na odległość;
- zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji nauczycieli akademickich i jakości obsługi administracyjno-technicznej;
- udział pracowników, studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz interesariuszy zewnętrznych Uczelni w procesie zarządzania jakością kształcenia;
- współpraca z wiodącymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w obszarze kształcenia, badań naukowych oraz transferu wiedzy;
- dbłość o właściwe relacje student-nauczyciel oraz stałe wspieranie studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w tym osób z niepełnosprawnościami;
- monitorowanie karier zawodowych absolwentów;

- doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, w tym zasobów bibliotecznych i bazy informatycznej;
- zaspokajanie oczekiwań środowiska akademickiego dotyczących kształcenia oraz ciągłe doskonalenie jakości kształcenia.

Należy podkreślić, że realizacja i doskonalenie Polityki Jakości Kształcenia jest obowiązkiem nie tylko władz Uczelni, lecz także wszystkich członków społeczności akademickiej.

Istotą WSZJK jest monitorowanie procesu kształcenia, analizowanie uzyskanych z tego tytułu informacji oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych, zapobiegawczych i doskonalących, wynikających z dotychczasowych doświadczeń dydaktycznych UEK oraz przykładów dobrych praktyk. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami, Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie działa w oparciu o:

- [uczelnianą Radę Doskonałości Dydaktycznej](#), powoływaną przez Rektora, w skład której wchodzi Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący Rady, po jednym przedstawicielu z każdego Instytutu, którym jest Dyrektor Instytutu lub wskazany przez niego przedstawiciel Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Centrum Językowym, którym jest Dyrektor CJ lub wskazany przez niego przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w CJ, przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, którym jest Kierownik SWFiS lub wskazany przez niego przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w SWFiS, przedstawiciel samorządu studenckiego oraz przedstawiciel Działu Jakości Kształcenia jako sekretarz;
- [instytutowe zespoły ds. jakości kształcenia](#) – powoływane przez dyrektorów instytutów – w skład których wchodzi co najmniej trzech nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w danej jednostce dydaktycznej oraz co najmniej jeden student wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
- zespoły ds. jakości kształcenia w pozostałych jednostkach organizacyjnych UEK realizujących proces dydaktyczny (tj. w Centrum Językowym oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu) – powoływane przez kierowników tych jednostek – o składzie analogicznym do instytutowych zespołów ds. jakości kształcenia;
- [Komisję ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia przy samorządzie studenckim](#).

Do zadań Rady Doskonałości Dydaktycznej należą:

- kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim i budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia, w tym kultury pracy;
- troska o właściwą komunikację wewnątrzuczelnianą dotyczącą procesu kształcenia, a zwłaszcza wypracowanie wspólnych rozwiązań systemowych, w tym sprzężenia zwrotnego w obrębie WSZJK;
- ocena skuteczności funkcjonowania WSZJK poprzez:
 - o monitorowanie przebiegu i doskonalenia procesu kształcenia;
 - o monitorowanie procesu tworzenia i modyfikacji programów studiów;
 - o monitorowanie i wnioskowanie o podnoszenie poziomu infrastruktury wspierającej proces kształcenia w Uniwersytecie;
 - o monitorowanie i wnioskowanie o podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
 - o identyfikowanie nieprawidłowości i problemów w procesie kształcenia w Uniwersytecie – proponowanie działań naprawczych i zapobiegawczych;
- tworzenie i opiniowanie procedur w zakresie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym troska o realizację rekomendacji płynących z wyników badań dotyczących jakości kształcenia;
- proponowanie kierunków dysponowania środkami z Funduszu Doskonałości Dydaktycznej oraz opiniowanie wniosków w tym zakresie

Z kolei do zadań zespołów ds. jakości kształcenia w instytutach i pozostałych jednostkach realizujących proces dydaktyczny należy:

- kształtowanie postaw pro jakościowych wśród pracowników jednostki i budowanie wysokiej kultury pracy;
- monitorowanie procesu kształcenia w jednostce;
- identyfikowanie nieprawidłowości w realizacji procesu kształcenia w jednostce;
- rekomendowanie rozwiązań w zakresie wykrytych nieprawidłowości;
- rekomendowanie udoskonaleń w zakresie jakości kształcenia w jednostce;
- sporządzenie corocznego raportu z działania SZJK w jednostce w poprzednim roku akademickim.

Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządza raz do roku raport zbiorczy zawierający wyniki, wnioski i rekomendacje z analizy raportów otrzymanych od zespołów ds. jakości kształcenia oraz instytutowych zespołów programowo-dydaktycznych i przedstawia go Rektorowi.

Realizację polityki jakości kształcenia wspiera Dział Jakości Kształcenia. Obecne ramy działalności Działu Jakości Kształcenia określono w Regulaminie organizacyjnym UEK (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.42.2024](#)), w którym ustalono jego aktualną strukturę. W jego skład wchodzi:

- Biuro Monitorowania i Analiz Jakości Kształcenia;
- Biuro ds. Kształcenia.

Całościowy nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia sprawuje Rektor, zaś podejmowanie wiążących decyzji w sprawach dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na szczeblu ogólnouczelnianym leży w zakresie kompetencji Prorektora ds. Kształcenia i Studentów. Za jakość kształcenia w jednostce realizującej proces dydaktyczny odpowiada jej dyrektor lub kierownik. Do zadań kierującego należy organizacja systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie jednostki, który powinien być spójny z systemem ogólnouczelnianym oraz misją i strategią Uczelni.

W Instytucie Polityk Publicznych i Administracji, w którym prowadzone są studia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* na I i II stopniu funkcjonuje [Zespół ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#), pełniący rolę organu opiniodawczego i konsultacyjnego Dyrektora Instytutu.

[Zespół ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#) na kadencję 2024-2028 został powołany decyzją Dyrektora Instytutu Polityk Publicznych i Administracji w dniu 20 września 2024 r. W jego skład wchodzi 7 osób, w tym 6 pracowników naukowo-dydaktycznych oraz jeden przedstawiciel studentów. Zespół funkcjonuje na podstawie [Regulaminu Zespołu ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#). Do zadań Zespołu należy: opiniowanie tworzenia nowych kierunków i specjalności, opiniowanie proponowanych zmian w efektach uczenia się i w planach studiów na kierunkach oferowanych w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji (w tym *Gospodarka i administracja publiczna*), audyt prac dyplomowych (również tych opracowanych przez studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*), rekomendowanie działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach studiów w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji (w tym *Gospodarka i administracja publiczna*). Ponadto, do końca listopada każdego roku kalendarzowego Zespół przygotowuje raport z działania, sporządzony na podstawie danych dotyczących funkcjonowania Instytutu w zakresie kształcenia w poprzednim roku akademickim. Raport ten zawiera: opis dobrych praktyk w zakresie kształcenia w Instytucie, opis ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu SZJK w Instytucie, rekomendacje w zakresie działań naprawczych i zapobiegawczych, rekomendacje w zakresie działań doskonalących oraz opis realizacji rekomendacji dla Instytutu z poprzedniego raportu.

W ramach wsparcia procesu doskonalenia jakości kształcenia w roku 2021 utworzono [Fundusz Doskonałości Dydaktycznej](#) (FDD) (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.74.2021](#)), którego aktualnie obowiązujące zasady działania określono w Zarządzeniu Rektora nr [R.0211.7.2024](#). Celem Funduszu jest finansowe wspomaganie pro jakościowych działań doskonalących proces dydaktyczny, takich jak:

- udział w szkoleniach dydaktycznych, kursach, warsztatach, konferencjach, sympoziach i innych aktywnościach, służących doskonaleniu kompetencji dydaktycznych;
- zakup publikacji podnoszących kompetencje pracowników;
- zakup materiałów dydaktycznych;
- rozwój kompetencji językowych pracowników;
- inne działania zorientowane na wsparcie kompetencji dydaktycznych pracowników.

Uprawnieni do złożenia wniosku o finansowanie/dofinansowanie są nauczyciele akademicki wykonujący pracę na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy. O środki można ubiegać się dwa razy w roku, tj. w terminach od 15 października do 6 listopada oraz od 15 marca do 6 kwietnia. Koszt finansowanej z FDD aktywności, działania lub zakupu nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł brutto; również wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł brutto. Finansowanie lub dofinansowanie w wyższej kwocie jest dopuszczalne za zgodą Rektora.

Kolejnym działaniem na rzecz doskonalenia procesu kształcenia było ustalenie zasad działania programu szkoleniowego [Szkół Podstaw Dydaktyki Akademickiej](#) (SPDA) (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.1.2022](#), zmienione Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.70.2024](#) z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie w sprawie Zasad organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie), której obsługę administracyjną zapewnia Dział Jakości Kształcenia. Celem SPDA jest wspieranie nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w nabyciu bądź rozwoju kompetencji zawodowych, m.in. poprzez organizację zajęć warsztatowych, koncentrujących się na kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego. Szkoła umożliwia zapoznanie się z wiedzą psychopedagogiczną, kształtowanie umiejętności projektowania i prowadzenia zajęć, a także rozwój kompetencji społecznych niezbędnych w pracy ze studentami. Zajęcia warsztatowe prowadzone w Szkole koncentrują się na tak kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego, jak: skuteczne komunikowanie ze studentami, strategie, metody i techniki motywowania studentów, zarządzanie procesami grupowymi w małych i dużych grupach studenckich, kształcenie w grupach międzynarodowych i wielokulturowych, indywidualizacja procesów dydaktycznych, ochrona własności intelektualnej, czy etyka nauczyciela. Obowiązkowym elementem Programu SPDA są zajęcia przykładowe prowadzone przez uczestnika Programu SPDA i poddane hospitacji.

Dział Jakości Kształcenia oraz inne jednostki organizacyjne UEK pozyskują również środki zewnętrzne, które przeznaczone są na szkolenia pracowników, w tym także w zakresie doskonalenia warsztatu dydaktycznego, co przekłada się na ciągły wzrost jakości procesu nauczania w UEK. Kluczowe znaczenie ma tutaj pozyskanie przez UEK środków z [Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój \(POWER\)](#) Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Wiedza Edukacja Rozwój. W ramach osi priorytetowej III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” wsparcie finansowe jest kierowane do uczelni wyższych z zamiarem podniesienia jakości usług edukacyjnych i stworzenia szans na rozwój w skali międzynarodowej, m.in. na stworzenie nowych kierunków i modyfikację istniejących, oraz podniesienie wiedzy i umiejętności studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu. Warto tutaj wymienić dwie edycje programu Uniwersytecki Hub Dydaktyczny UEK HUB.1.0 (lata 2017-2019) oraz UEK HUB.2.0 (2022-2023), w ramach których kadra dydaktyczna mogła zwiększyć kompetencje dydaktyczne w kilkunastu obszarach oraz uczestniczyć w specjalistycznych szkoleniach dotyczących m.in. nauczania problemowego i partycypacyjnego, gier dydaktycznych i gamifikacji, projektowania i prowadzenia kursów online oraz nauczania w języku angielskim. W ramach pierwszej edycji tego programu (UEK HUB.1.0.) przeprowadzono 928 godzin szkoleniowych. Wzięło w niej udział 31 trenerów oraz 109 uczestników, którym wydano łącznie 1204 certyfikaty. Dane o uczestnikach UEK HUB prowadzących zajęcia na kierunku GAP prezentuje Załącznik uzupełniający 4.G. Wśród innych programów wpływających na podniesienie jakości kształcenia poprzez wsparcie rozwoju umiejętności dydaktycznych warto wymienić program Mistrzowie Dydaktyki oraz Cyfrowy UEK, a także szeroką działalność Zespołu ds. e-Learningu w zakresie popularyzacji i doskonalenia prowadzenia zajęć (liczba uczestników wszystkich szkoleń w ostatnich 4 semestrach to 1957 osób) oraz kontaktu ze

studentami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (więcej: kryterium 2.3 oraz 5.3).

Do kolejnych działań, które wpisują się w strategię ciągłego doskonalenia jakości procesu dydaktycznego w UEK zaliczyć można również ujednolicenie wytycznych w sprawie opracowania kart przedmiotów ([Komunikat w sprawie wytycznych do przygotowania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów](#) z dnia 15 marca 2022 roku), które powinny zawierać całościową informację o przedmiotach realizowanych w ramach programów studiów, w tym zwłaszcza o wymaganiach wstępnych dla danego przedmiotu, realizowanych efektach uczenia się i sposobach weryfikowania ich osiągnięcia, celach i proponowanych treściach, systemie oceniania, nakładzie pracy studenta, literaturze podstawowej oraz uzupełniającej (w tym obcojęzycznej) oraz osobach prowadzących zajęcia. Integralną częścią kart przedmiotów są macierze realizacji przedmiotu, które stanowią zestawienie realizowanych efektów uczenia się, celów i treści, wykorzystywanych metod dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów.

Do działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w UEK, w tym także na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, należy również zaliczyć opracowanie jednolitych zasad i warunków przeprowadzania egzaminu dyplomowego, wraz z wytycznymi do przygotowania pracy dyplomowej (Komunikat Prorektora ds. Kształcenia i Studentów nr [K.0211.2.1.2023](#) z dn. 27 stycznia 2023 roku oraz Zalecenia redakcyjne do pracy dyplomowej w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji), a także listy zagadnień do egzaminu dyplomowego na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* ([Zagadnienia na egzamin dyplomowy](#)). Stosowne regulacje oraz cały proces dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia zostały określone w [Regulaminie studiów](#) UEK, w rozdziale 6 pt. „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy” (więcej: kryterium 3.4).

W czynności wpisujące się w działania na rzecz doskonalenia procesu jakości kształcenia, w tym zwłaszcza w odniesieniu do kontroli realizacji procesu nauczania, wpisuje się również wdrożenie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych (Zarządzenie Rektora nr [R.0211.65.2022](#), zmienione Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.70.2023](#)), która szczegółowo określa zasady i sposoby przeprowadzania hospitacji. Planowanie, nadzór oraz analiza wyników hospitacji należą do kompetencji dyrektorów instytutów oraz jednostek realizujących proces dydaktyczny (tj. Centrum Językowego oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu), zaś same hospitacje przeprowadzane są przez 3-osobowe komisje hospitacyjne. Hospitacje mają charakter doradczy lub interwencyjny, a ich celem jest wsparcie rozwoju nauczycieli akademickich i doskonalenie ich warsztatu dydaktycznego. Hospitacjom podlegają nowo zatrudnieni nauczyciele akademicy w dwóch pierwszych latach pracy w UEK oraz nauczyciele, którzy uzyskali niższą niż 3,5 ocenę z ankietyzacji zajęć dydaktycznych przez studentów. Hospitacje są przeprowadzane również na wniosek:

- Rektora;
- Prorektora właściwego ds. Kształcenia;
- Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia;
- Kierownika Centrum Językowego (CJ);
- Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS);
- Dyrektora Instytutu, w którym zatrudniony jest hospitowany lub w którym hospitowany prowadzi zajęcia w ramach przyporządkowanego temu Instytutowi kierunku studiów;
- Kierownika Katedry, w którym zatrudniony jest hospitowany,

a także na umotywowany wniosek właściwego organu samorządu studenckiego składany do Dyrektora Instytutu /Kierownika CJ/SWFiS.

Kolejnym działaniem, pozwalającym na bieżące monitorowanie prawidłowości procesu kształcenia, również w kontekście oceny jakości procesu dydaktycznego, jest obowiązek przygotowania przez osoby realizujące zajęcia, raportu pod nazwą *Informacja nauczyciela akademickiego o osiąganiu zakładanych efektów kształcenia* (wg wzoru zawartego w załączniku do Uchwały Senatu nr [28/2015](#), uaktualnionego w kwietniu 2022 roku – zob. Załącznik uzupełniający 10.A. Raporty te są składane po zakończeniu każdego semestru i dotyczą wszystkich przedmiotów prowadzonych w danym semestrze, oddzielnie dla wszystkich zrealizowanych form. Zawierają ocenę

stanu osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do założeń przyjętych w kartach poszczególnych przedmiotów, w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Ponadto, pozwalają na wskazanie czynników zarówno sprzyjających, jak i utrudniających realizację założonych efektów, stając się cennym źródłem informacji dla celów podnoszenia jakości procesu dydaktycznego w Uczelni.

Informacje do celów oceny jakości procesu dydaktycznego pozyskiwane są również w ramach szerokiej ankietyzacji studentów. Należy tutaj wymienić:

1. ankietę dla rozpoczynających studia – przeprowadzaną w pierwszych tygodniach roku akademickiego; jej celem jest poznanie pierwszych wrażeń związanych z kontaktem kandydata na studia oraz nowego studenta z Uczelnią; zawiera ona pytania odnoszące się do oferty edukacyjnej UEK, formy i trybu przyjmowania dokumentów, kontaktu z Działem Nauczania oraz [Centrum Obsługi Studentów](#) (COS);
2. ankietę oceny zajęć dydaktycznych – przeprowadzaną co semestr ocenę, obejmującą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia; zasady oceny oraz kształt ankiety reguluje Zarządzenie Rektora nr [R.0211.26.2022](#), zmienione Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.63.2022](#); badania przeprowadza się z wykorzystaniem kwestionariusza w formie elektronicznej, umieszczonego w uczelnianym systemie [USOSweb](#), dostępnym po zalogowaniu; w czterostopniowej skali (2-5) oceniane są (zob. Załącznik uzupełniający 10.B):
 - o terminowość odbywania zajęć;
 - o wyjaśnianie zagadnień (zadań) w sposób komunikatywny;
 - o możliwość zdobycia nowej wiedzy i umiejętności oraz rozwijania kompetencji społecznych w wyniku zaangażowania osobie prowadzącej;
 - o zgodność wymagań i warunków zaliczenia z informacjami podanymi na pierwszych zajęciach;
 - o gotowość osoby prowadzącej do pomocy podczas zajęć, konsultacji lub kontaktu elektronicznego;
 - o traktowanie studentów z szacunkiem.ankieta umożliwia także zgłaszanie uwag i opinii o zajęciach i prowadzących; ewaluacja jest przeprowadzana i jej wyniki są analizowane przez Zespół Monitoringu i Analiz Jakości Kształcenia (działający w ramach Działu Jakości Kształcenia); wyniki udostępniane są ocenianym pracownikom oraz kierownikom katedr, dla których stanowią cenne źródło informacji o jakości prowadzonych zajęć; są one również analizowane na poziomie władz instytutów i władz Rektorskich; ocena w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem dokonana przez studentów i doktorantów jest ponadto uwzględniana przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego; warto podkreślić, że dotychczas ewaluacja zajęć dydaktycznych w UEK była już przeprowadzana 31 razy;
3. ankietę dla kończących studia – przeprowadzaną w ostatnim semestrze studiów danego stopnia; obejmuje ona różne obszary funkcjonowania Uczelni ściśle związane z procesem dydaktycznym oraz życiem studenckim; wyniki ankiety są przekazywane władzom Rektorskim, instytutowym oraz odpowiednim jednostkom decyzyjnym; w oparciu o uzyskane informacje podejmowane są działania służące poprawie oferty dydaktycznej, zasobów bibliotecznych, potencjału informatycznego, warunków studiowania oraz doskonaleniu jakości kształcenia.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady opracowywania, zatwierdzania i modyfikowania programu studiów, w tym również dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, uregulowane zostały Uchwałą Senatu UEK nr [52/2019](#) z dnia 23 września 2019 r., zmodyfikowaną Uchwałą Senatu UEK nr [T.0022.22.2022](#) z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Program studiów musi umożliwiać studentowi uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS, wymaganej do zaliczenia semestru (tj. 30 ECTS). Szczegółowe regulacje odnoszą się do typów realizowanych przedmiotów (kierunkowe, specjalnościowe, języki obce, wychowanie fizyczne),

w tym zwłaszcza w odniesieniu do przedmiotów do wyboru, które muszą stanowić co najmniej 30% liczby punktów ECTS dla danego programu studiów. W załączniku do Uchwały Senatu UEK nr [T.0022.22.2022](#) zamieszczono wzór szablonu programu studiów, obowiązujący dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w UEK. Przyjęte regulacje szczegółowo określają m.in. konieczność: przyporządkowania kierunku do dziedziny oraz dyscyplin (w tym ustalenia dyscypliny wiodącej), dokonania charakterystyki kierunku, określenia liczby godzin zajęć, liczby punktów ECTS, praktyk zawodowych, efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przygotowania planu studiów z rozbiem na poszczególne semestry, wskazania sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się, treści programowych przypisanych do poszczególnych zajęć oraz wymogów związanych z ukończeniem studiów.

W myśl uchwalonych przepisów, programy studiów (oraz ich zmiany) są zatwierdzane przez Senat Uczelni w drodze uchwały. Zatwierdzane programy studiów muszą spełniać wszelkie wymogi formalne i programowe wynikające z przepisów prawa oświatowego, w tym również w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Przyjęte dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* programy studiów I i II stopnia zostały skonstruowane z uwzględnieniem:

- jego zgodności z misją i strategią UEK;
- zgodności przyjętych efektów uczenia się z PRK oraz ich spójność z treściami kształcenia prezentowanymi w kartach przedmiotów i wykorzystywanymi metodami dydaktycznymi;
- spójności poszczególnych treści przedmiotowych z całościową wizją kierunku;
- zgodności kart przedmiotów z programem studiów;
- prawidłowości stosowania systemu ECTS;
- tendencji w kształceniu na studiach o zbliżonym profilu;
- analizą oczekiwanych kierunków rozwoju kształcenia w obszarze gospodarki i administracji publicznej, w tym dokonujących się przekształceń w sferze relacji pomiędzy domeną publiczną, prywatną i społeczną;
- danych dotyczących losów absolwentów kierunku, w tym z pochodzących z bazy Ekonomiczne Losy Absolwentów;
- opinii interesariuszy wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem opinii studentów i nauczycieli akademickich;
- rekomendacji zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych (instytutowej rady interesariuszy, partnerów i absolwentów kierunku) oraz potrzeb płynących z rynku pracy.

Wszystkie zmiany i modyfikacje programu kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* realizowanym na studiach I i II stopnia są wypracowywane lub opiniowane przez Zespół Programowo-Dydaktyczny Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Instytutowy Zespół Programowo-Dydaktyczny jest powoływany przez Dyrektora Instytutu PPIA na podstawie Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z §25 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

[Zespół Programowo-Dydaktyczny Instytutu Polityk Publicznych i Administracji](#) na kadencję 2024-2028 został powołany przez Dyrektora Instytutu decyzją z dnia 22 października 2024 r., oraz decyzją z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie zmiany składu tego zespołu. Zespół składa się z 8 członków, w tym: Przewodniczącego, przedstawicieli katedr wchodzących w skład Instytutu oraz 2 przedstawicieli studentów. Prace nad programem studiów dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* są również opiniowane przez instytutowy [Zespół ds. Jakości Kształcenia](#) (skład zespołu - por. kryterium 10.1), a następnie przez Radę Instytutu i Parlament Studencki oraz, jak już wspomniano wcześniej, przyjmowane są w drodze uchwały przez Senat UEK.

W myśl wprowadzonych regulacji, każdy przedmiot w programie studiów musi posiadać kartę przedmiotu, sporządzoną według wytycznych określonych przez Prorektora ds. Kształcenia i

Studentów ([Komunikat w sprawie wytycznych do przygotowania kart przedmiotów przewidzianych planem studiów](#) z dnia 15 marca 2022 roku). Karty przedmiotów mogą podlegać uzasadnionej aktualizacji pod warunkiem zachowania zgodności z programem studiów, w tym w zakresie efektów uczenia się i treści programowych przypisanych do zajęć. Nadzór w tym zakresie, tj. nad opracowaniem kart, sprawuje dyrektor odpowiedniej jednostki (tj. instytutu, Centrum Językowego lub Studium Wychowania Fizycznego i Sportu).

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach

Program studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* jest na bieżąco monitorowany przez Dyrektora Instytutu Polityk Publicznych i Administracji oraz Instytutowy Zespół Programowo-Dydaktyczny, który od początku roku akademickiego 2024/2025 obradował łącznie na 5 posiedzeniach. Głównym motywem tych działań jest chęć dostosowania programu studiów do zmieniającej się sytuacji społeczno-gospodarczej, oraz politycznej i administracyjnej oraz związanych z tym zmieniających się potrzeb zgłaszanych przez otoczenie administracyjne, gospodarcze, jak i naukowe, a także przez samych studentów i absolwentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Wynikiem aktywności Zespołu były liczne propozycje modyfikacji programu studiów, wychodzące naprzeciw zgłaszanym uwagom (więcej: kryterium 1.3).

Analiza, monitorowanie oraz ocena potencjału kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* oraz poziomu kształcenia, m.in. pod kątem potrzeb zgłaszanych doraźnie przez studentów oraz w ankietach cosemestralnej studenckiej oceny zajęć dydaktycznych, są również przedmiotem zainteresowania Zespołu ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, który w roku akademickim 2024/2025 obradował na 4 posiedzeniach. Karty przedmiotów, przygotowywane corocznie przez delegowanych pracowników, podlegają wstępnej akceptacji przez kierownika macierzystej katedry, co również jest okazją do dokonania przeglądu proponowanych treści, stosowanych metod i narzędzi, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się, w tym zwłaszcza pod kątem ich zgodności z efektami kierunkowymi oraz ze sposobem weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów. Również wspomniana wcześniej hospitacja zajęć dydaktycznych oraz wnioski formułowane przez komisję hospitacyjną dają możliwość analizy jakości procesu dydaktycznego prowadzonego na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Warto też zwrócić uwagę, że program studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* oraz wszelkie kwestie związane z realizacją zajęć są przedmiotem dyskusji w ramach zebrań poszczególnych katedr oraz Rady Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Pracownicy poszczególnych katedr także zgłaszają swoje uwagi do programu studiów oraz wszelkich kwestii związanych z jego realizacją, często uwzględniając opinie studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Okresowy przegląd i modyfikacja programu studiów dokonywany był głównie pod kątem:

- aktualności efektów uczenia się;
- poprawności i spójności przyjętego systemu dystrybucji punktów ECTS;
- możliwości odpowiedzi na zmieniające się potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, politycznego i administracyjnego w tym na sygnały płynące z rynku pracy;
- monitorowania trendów krajowych i zagranicznych w sferze związanej z dydaktyką w obszarze gospodarki i administracji publicznej;
- oceny kwalifikacji osób prowadzących zajęcia na kierunku, w tym zwłaszcza pod kątem oceny jakości procesu dydaktycznego dokonywanego w ankietach studenckiej oceny zajęć;
- uwzględnienia wniosków płynących z badań losów absolwentów;
- modyfikowania metod i narzędzi związanych z realizacją zajęć, zwłaszcza pod kątem wniosków płynących z hospitacji zajęć.

10.4. Sposób oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* ma charakter cykliczny i przebiega wielotorowo. W ramach każdego realizowanego przedmiotu prowadzący korzysta ze zdefiniowanych wcześniej i zróżnicowanych metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów. Są to: sprawdziany pisemne, zadania tablicowe, prezentacje multimedialne przygotowywane i prezentowane przez studentów, referaty, projekty indywidualne i grupowe, wypowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne, case studies itd. (zob. Załącznik uzupełniający 3.D), ściśle powiązane z realizowanymi treściami przedmiotu (wymagające nie tylko posiadania wiedzy teoretycznej, lecz także umiejętności praktycznego jej zastosowania oraz prezentowania określonych postaw, podejścia do badanych zjawisk i procesów społecznych, nabywanych jako kompetencje społeczne). Prowadzący ma w ten sposób możliwość indywidualnej oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W zależności od rozwiązań zapisanych w kartach poszczególnych przedmiotów, studenci otrzymują informację o poziomie realizacji osiągnięć bieżących i ocenie z egzaminu (jeżeli jest on przewidziany w programie studiów), przeprowadzonego w różnorodnych formach (np. egzamin pisemny, ustny, esej, test). Ocena końcowa, uwzględniająca ocenę bieżących osiągnięć i ocenę z egzaminu, jest wpisywana do dokumentów potwierdzających przebieg kształcenia i stanowi potwierdzenie osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Szczegółowy sposób oceny jest każdorazowo zapisany w kartach poszczególnych przedmiotów oraz przedstawiany studentom na pierwszych zajęciach. W razie potrzeby prowadzący mają możliwość cosemestralnej kontroli kart przedmiotów, w tym pod kątem aktualności proponowanych treści, zalecanej literatury czy systemu oceniania (a więc także sposobów oceny osiągnięcia założonych efektów uczenia się), pozostając jednak w zgodzie z wymogami formalnymi stawianymi programowi studiów i kartom przedmiotów. Kontrola nad poprawnością przyjętego systemu oceniania jest dwustopniowa, bowiem karta każdego przedmiotu podlega akceptacji najpierw kierownika katedry, a następnie osoby odpowiedzialnej za akceptację kart, którym w przypadku kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* jest Dyrektor Instytutu Polityk Publicznych i Administracji lub jego zastępca. Uwagi przekazywane są autorom za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej w funkcjonującym na UEK systemie PRK.

Z kolei efekty uzyskane podczas praktyk zawodowych są weryfikowane przez opiekunów na podstawie raportów praktyk (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.4.2025](#), uchylającym ZR [R.0211.16.2022](#)). W raporcie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej (w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do wspomnianego ZR – zob. Załącznik uzupełniający 10.C) uwzględniane są efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wynikające z karty przedmiotu „Praktyka” na studiowanym kierunku oraz zadania, czynności wykonywane w trakcie praktyki służące realizacji tych efektów. Organizator praktyki potwierdza opisany przebieg praktyki oraz osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się podczas jej trwania (jako w pełni lub częściowo zrealizowane albo niezrealizowane). Na tej podstawie Opiekun praktyk w UEK zalicza praktykę lub jej nie zalicza (więcej: kryterium 2.6).

Monitoring sposobów realizacji i jakości zajęć oraz osiąganych efektów uczenia się jest prowadzony przez studentów, jak również przez Kierowników Katedr. Studenci co semestr oceniają jakość zajęć dydaktycznych, w których uczestniczą (zob. kryterium 10.1). Opracowane przez Dział Jakości Kształcenia zestawienia opinii studentów są przekazywane Dyrektorowi Instytutu, Kierownikom Katedr i ocenianym pracownikom. Stanowią one podstawę doskonalenia procesu kształcenia oraz podejmowania działań mających na celu wyeliminowanie zastrzeżeń dotyczących prowadzonych zajęć i poprawę ich jakości. Pojawiające się problemy dydaktyczne na kierunku

Gospodarka i administracja publiczna są przedmiotem dyskusji na zebraniach Katedry, sprawującej nad nim opiekę merytoryczną. Dyrekcja Instytutu na posiedzeniach Rady Instytutu prezentuje wyniki najlepszych pracowników Instytutu w podziale na zajmowane stanowiska: asystent, adiunkt, profesor oraz przedstawia ranking najlepszych Katedr Instytutu, a także miejsce Instytutu w rankingu Instytutów Uczelni. Przeprowadza też rozmowy z najslabiej ocenionymi pracownikami, proponując im udział w szkoleniach i kursach doskonalących warsztat dydaktyczny.

Semestralna studencka ewaluacja zajęć jest dodatkowo wzmocniona badaniem satysfakcji studentów ostatniego semestru studiów prowadzonej przez Dział Jakości Kształcenia (zob. kryterium 10.1). Badania te mają istotne znaczenie, gdyż na ich podstawie można uzyskać ważne informacje ze strony kończących studia, potrzebne do dalszego doskonalenia procesu kształcenia i studiowania. Opinie studentów zaprezentowane w ankiecie są tym bardziej interesujące, że pokazują studenckie doświadczenia wyniesione podczas procesu kształcenia w UEK w różnych obszarach funkcjonowania Uczelni. Opinie studentów są przekazywane przez DJK Dyrektorowi Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, który je analizuje i udostępnia Kierownikom katedr.

Po zakończeniu każdego semestru prowadzący przedkładają *Informację nauczyciela akademickiego o osiąganiu zakładanych efektów kształcenia*, w której odnoszą się od osiągniętych efektów w ramach poszczególnych przedmiotów, grup oraz form zajęć (wg wzoru zawartego w załączniku do Uchwały Senatu nr [28/2015](#), zmodyfikowanego w kwietniu 2022 roku – zob. Załącznik uzupełniający 10.A). W ramach tego raportu prowadzący mogą również wskazać czynniki, które – pozytywnie bądź negatywnie – wpłynęły na stopień osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się (por. kryterium 10.1). Zgromadzone informacje odnoszące się do zajęć prowadzonych na *Gospodarka i administracja publiczna* są analizowane i omawiane przez Dyrektora oraz Kierowników Katedr Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, co pozwala m.in. na formułowanie wniosków odnośnie procesu kształcenia, które z kolei przekazywane i dyskutowane są na zebraniach katedr oraz są elementem dyskusji na posiedzeniach innych jednostek Uczelni.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów podlega ocenie również w trakcie hospitacji zajęć (por. kryterium 10.1). Wyniki hospitacji, składane do [Centrum Obsługi Studentów](#) (COS), są analizowane przez Dyrekcję Instytutu oraz Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Wnioski z hospitacji mogą być podstawą do podjęcia przez kierownika katedry decyzji o przeprowadzeniu stosownej rozmowy z pracownikiem w odniesieniu do potrzeby podjęcia przez niego odpowiednich działań korygujących stwierdzone nieprawidłowości.

Całokształt efektów nabytych w toku studiów jest oceniany w trakcie obrony pracy dyplomowej, w tym także na podstawie wyników egzaminu dyplomowego. Zasady i warunki przeprowadzania tego egzaminu, wraz z całym procesem dyplomowania określone zostały w [Regulaminie studiów](#) UEK, w rozdziale 6 pt. „Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy” (więcej - por. kryterium 3.4).

Przydatność osiągniętych w trakcie studiów efektów uczenia się jest również oceniana w stosunku do absolwentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* już po ich wejściu na rynek pracy i chociaż odbywa się to w mniej formalny sposób, jest jednak niezwykle cennym źródłem informacji wykorzystywanych w procesie doskonalenia programu studiów oraz podnoszenia jakości kształcenia. Ów nieformalny – aczkolwiek bardzo wartościowy – charakter oceny odnosi się m.in. do kontaktu pracowników Instytutu Polityk Publicznych i Administracji z absolwentami kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, którzy w trakcie rozmów oceniają przydatność nabytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności z zakresu zastosowania metod ilościowych w ich pracy zawodowej. Takie rozmowy stanowią również cenne źródło informacji w zakresie najnowszych trendów w zakresie analizy danych oraz wymagań, które są aktualnie stawiane absolwentom kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* w trakcie procesu rekrutacyjnego. W ramach utworzonego na przełomie 2022-23 [Biura ds. Relacji z Absolwentami](#), gromadzone i analizowane są również dane z systemu ELA.

Docelowo, Biuro ma również generować własne dane i analizy o losach absolwentów w oparciu o budowę własnych baz kontaktów.

10.5. Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych – w tym studentów – i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Na doskonalenie i realizację programu studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mają wpływ zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Różnorakie zagadnienia związane z budową, realizacją i doskonaleniem programu studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* oraz oceną jakości kształcenia na tym kierunku są przedmiotem rozważań w ramach zebrań pracowników poszczególnych katedr, władz Instytutu Polityk Publicznych i Administracji oraz zespołów działających przy Instytucie. W ich trakcie często wykorzystywane są informacje pozyskiwane właśnie od interesariuszy czasie formalnych i nieformalnych spotkań.

Głównymi interesariuszami wewnętrznymi są studenci, z którymi współpraca daje możliwość bieżącej kontroli jakości procesu kształcenia oraz opracowania potencjalnych kierunków rozwoju i sposobów modyfikacji programu nauczania. Przeprowadzana co semestr studencka ocena zajęć dydaktycznych (regulowana przez Zarządzenie Rektora nr [R.0211.26.2022](#), zmienione Zarządzeniem Rektora nr [R.0211.63.2022](#); por. kryterium 10.1 i Załącznik uzupełniający 10.B) jest jednym ze źródeł informacji o sposobie realizacji zajęć, w tym ich zgodności z przyjętym programem studiów i kartami poszczególnych przedmiotów. Pozyskane na jej podstawie informacje są wykorzystywane przez kierowników katedr do oceny prawidłowości procesu dydaktycznego oraz mogą być wykorzystane do interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Studenci, zwłaszcza ci, którzy podjęli w trakcie studiów pracę zawodową, są też cennym źródłem informacji w zakresie potrzeb zgłaszanych przez pracodawców oraz w kontekście przydatności na rynku pracy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów na *Gospodarka i administracja publiczna*. Współpraca ze studentami, w tym również działającymi w Kołach Naukowych działających przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji w zakresie organizacji szkoleń, warsztatów, konferencji i spotkań z pracodawcami jest również okazją do wymiany doświadczeń, które są później wykorzystywane do ciągłego doskonalenia programu studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* oraz modyfikowania metod i narzędzi dydaktycznych.

Szczególną pozycję w ramach grupy interesariuszy wewnętrznych zajmuje Parlament Studencki, który ma prawo m.in. do opiniowania proponowanych zmian w programie studiów lub do wnioskowania o hospitację wskazanych zajęć. W roku akademickim 2024/2025 pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku oraz zaangażowani w proces bieżącej ewaluacji programu wystąpili do Parlamentu Studenckiego z wnioskiem o przeprowadzenie oceny programu studiów I i II stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. W odpowiedzi na ten wniosek Parlament Studencki przeprowadził badanie ankietowe wśród studentów studiów I stopnia oraz absolwentów. Celem tego badania było poznanie opinii studentów na temat programu studiów, przydatności zdobywanej wiedzy, poziomu satysfakcji z toku nauczania, a także planów edukacyjnych i zawodowych na przyszłość. Analiza wyników pozwoliła ocenić bieżące funkcjonowanie kierunku, ale także wskazać obszary wymagające usprawnień oraz zidentyfikować potrzeby studentów na różnych etapach ich ścieżki edukacyjnej. Badanie objęło łącznie 134 osoby związane z kierunkiem *Gospodarka i administracja publiczna*, w tym studentów III roku (55 osób), studentów II roku (31 osób), studentów I roku (38 osób) oraz absolwentów (10 osób). Taka struktura respondentów pozwoliła na uzyskanie przekrojowego obrazu opinii i doświadczeń na różnych etapach ścieżki akademickiej, ale ze względu na niewielką liczebność grupy absolwentów, ich odpowiedzi mają ograniczoną reprezentatywność i należy je ostrożnie interpretować.

Syntetyczne wyniki tego badania zostały przyjęte Uchwałą Studenckiej Rady Instytutu Polityk Publicznych i Administracji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie Nr 15/2024-2025 z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie opinii Studenckiej Rady Instytutu Polityk Publicznych i Administracji dotyczącej

programu studiów I i II stopnia kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Uchwała ta stanowi Załącznik uzupełniający 10.D do niniejszego raportu.

Drugą grupę interesariuszy stanowią interesariusze zewnętrzni. Zaliczyć do nich można przede wszystkim pracodawców zatrudniających studentów i absolwentów oraz przyjmujących ich na praktyki zawodowe lub staże, osoby działające w [Radzie Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji](#), a także absolwentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Kontakty pracowników Instytutu z pracownikami sektora gospodarki i administracji publicznej w tym z Radą Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji są źródłem niezwykle cennych informacji o realizowanym programie kształcenia na kierunku. Członkami tej Rady są zaproszeni przez Dyrektora Instytutu Polityk i Administracji przedstawiciele życia społecznego i gospodarczego, struktur administracji publicznej i świata polityki. Celem Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji jest wsparcie procesu dydaktycznego, badawczego i rozwoju naukowego studentów kształcących się na kierunkach studiów, prowadzonych w Instytucie, w tym na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

Niezwykle wartościowa jest ocena członków [Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji](#) przydatności wiedzy i umiejętności absolwentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, dokonywana z punktu widzenia osób pełniących funkcje kierownicze w instytucjach publicznych oraz pracodawców poszukających kompetentnych pracowników. Zdobyte w ten sposób informacje są przedmiotem dyskusji, zarówno w ramach poszczególnych katedr, Rady Instytutu oraz przede wszystkim instytutowych Zespołów: Programowo-Dydaktycznego oraz ds. Jakości. Informacje pozyskiwane od członków Rady są uwzględniane przy modyfikacjach i udoskonalaniu programu studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, czego skutkiem było np. wprowadzenie nowych treści programowych oraz zwiększenie liczby godzin mających na celu kształcenie umiejętności i kompetencji społecznych studentów. Obrady Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji odbywają się średnio raz w roku. W latach akademickich 2021/2022, 2022/2023 oraz 2024/2025 odbyło się po jednym posiedzeniu tej Rady, a w roku akademickim 2023/2024 Rada Interesariuszy obradowała dwukrotnie. Przykładowe protokoły ze spotkań Rady dostępne są w Załącznikach uzupełniających 1.F (z 2022) oraz 1.G (z 2025).

W trakcie posiedzeń Rady Interesariuszy Członkowie Rady dyskutowali kwestie programowe i metodyczne dotyczące kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, formułowali opinie na ten temat oraz zgłaszali propozycje zmian programowych i organizacyjnych, oparte na identyfikowanych przez nich potrzebach sektora publicznego. Opinie na temat kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* dotyczyły m.in. takich kwestii, jak:

- absolwenci kierunku są dobrze przygotowani do wypełniania obowiązków zawodowych w administracji publicznej;
- kształcenie na kierunku dostarcza wiedzy i kompetencji pozwalającej na pracę w sektorze publicznym, ale też w podmiotach prywatnych, w których znajomość funkcjonowania administracji jest dużym atutem;
- studenci kierunku chętnie angażują się w organizowane przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej cykliczne Sympozjum Gospodarka i Administracja Publiczna oraz Kongres Ekonomii Wartości OEES, co stanowi skuteczny sposób podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych studentów, a nie jest w pełni uwidocznione w programie kształcenia na kierunku;
- urzędy administracji publicznej mają wielką potrzebę dysponowania wysokiej klasy specjalistami, a nie opierania się na pracy ekspertów zewnętrznych i z tego powodu kierunek odpowiada współczesnym potrzebom administracji publicznej.

Prowadzone na forum Rady Interesariuszy dyskusje miały również na celu sformułowanie bardzo praktycznych rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian w programie kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. W tym zakresie Członkowie Rady podkreślali potrzebę:

- rozwoju umiejętności praktycznych studentów;
- zwiększania uczestnictwa studentów w nabywaniu praktycznych umiejętności projektowych;
- akcentowania w programach studiów zagadnień związanych ze współpracą administracji publicznej z organizacjami trzeciego sektora;
- położenia nacisku na rozwój kompetencji studentów w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie zadań publicznych;
- kształcenia nakierowanego na rozwój umiejętności wykorzystywania danych i informacji dostępnych w zasobach publicznych.

Przykładowe protokoły z posiedzeń Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji, które odbyły się w latach 2022-2025, przedstawiono w Załącznikach uzupełniających 1.F (2022) oraz 1.G (2025).

Ważną grupą interesariuszy zewnętrznych stanowią również absolwenci kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, którzy są źródłem cennych informacji o stopniu wykorzystania nabytych w czasie studiów umiejętności oraz wiedzy w dalszej pracy zawodowej. Kontakt z nimi – często o charakterze nieformalnym – jest utrzymywany przez wielu pracowników katedr funkcjonujących w Instytucie Polityk Publicznych i Administracji. Tego rodzaju informacje pozyskiwane są również od uczestników konferencji i cyklicznych sympozjów pt. *Współczesna gospodarka i administracja publiczna* organizowanych od 1996 roku oraz zjazdów absolwentów, współorganizowanych przez wywodzącą się ze środowiska tworzącego kierunek Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej ([informacja na temat 25-lecia Promocji GAP rocznika 2000](#)).

Szczególną formą współpracy z absolwentami kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, która ma na celu doskonalenie programu kształcenia na tym kierunku, są rutynowe badania absolwentów. Celem tej formy współpracy z absolwentami kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* jest wykorzystanie ich doświadczeń zawodowych zdobytych w związku z zatrudnieniem w różnych podmiotach sektora publicznego i prywatnego, pozwalających na przygotowanie zmian w programie studiów oczekiwanych przez pracodawców. Propozycje zgłaszane przez absolwentów stanowią ważną płaszczyznę odniesienia w procesie doskonalenia programu studiów, m.in. w zakresie ogólnej koncepcji kształcenia, efektów kształcenia, profilu absolwenta oraz zawartości merytorycznej przedmiotów. Informacje od tych osób pozyskiwane są w drodze kontaktu mailowego. Efektem współpracy z absolwentami są bardzo wartościowe dane empiryczne zgromadzone od osób, które studiowały na kierunku oraz weryfikowały wiedzę i umiejętności nabytą na studiach w pracy zawodowej. Wyniki badania potrzeb kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przeprowadzonego wśród absolwentów w roku akademickim 2024/2025 przedstawiono w Załączniku uzupełniającym 10.E. - badanie absolwentów.

Pracownicy poszczególnych katedr Instytutu spotykają się w ramach cyklicznie organizowanych zebrań. W ramach tych spotkań dokonywana jest bieżąca diagnoza problemów związanych z procesem dydaktycznym i procesem osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się, w tym również w kontekście ich odpowiedzi na potrzeby szeroko rozumianej praktyki gospodarczej.

Na poziomie katedr Instytutu gromadzone i analizowane są zatem różnorodne informacje dotyczące sygnałów płynących ze strony interesariuszy. Wnioski wyciągnięte z takich analiz przedstawiane są na zebraniach katedr oraz na posiedzeniach Zespołu Programowo-Dydaktycznego Instytutu Polityk Publicznych i Administracji i Zespołu ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych (studentów) są członkami ww. zespołów, natomiast interesariusze zewnętrzni mogą w takich posiedzeniach uczestniczyć lub

przekazywać stosowne opinie czy sugestie co do procesu kształcenia na kierunku. Informacje pozyskane od interesariuszy są wykorzystywane do doskonalenia programu studiów, wprowadzania innowacji dydaktycznych i aktywizujących form nauczania.

Proponowane zmiany w programie studiów muszą być zaakceptowane przez Zespół Programowo-Dydaktyczny Instytutu Polityk Publicznych i Administracji, są opiniowane przez Radę Instytutu i Parlament Studencki oraz mogą być również opiniowane przez Zespół ds. Jakości Kształcenia Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Natomiast wejście ich w życie następuje w momencie zatwierdzenia przez Senat Uczelni w postaci stosownej uchwały.

Ponadto w ramach Katedr prowadzone są różne formy gromadzenia informacji o potrzebnych zmianach w zakresie efektów uczenia się i treści kształcenia wymaganych przez rynek pracy – organizowane są np. konferencje, sympozja z udziałem praktyków, wykłady gościnne. Propozycje zmian sugerowane przez interesariuszy zewnętrznych są przedstawiane na spotkaniach Instytutowego Zespołu Programowo-Dydaktycznego ds. Kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Warunkiem koniecznym do wprowadzenia zmian w programie jest ich zaakceptowanie przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Parlament Studencki i przez Radę Instytutu Polityk Publicznych i Administracji. Każda zmiana w programie studiów może zostać wdrożona dopiero po uzyskaniu pozytywnej Senackiej Komisji ds. Kształcenia, natomiast wejście jej w życie następuje w momencie zatwierdzenia przez Senat Uczelni w postaci stosownej uchwały.

Warto tutaj również wspomnieć, że osoby prowadzące zajęcia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* mają możliwość ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w różnorodnych szkoleniach, kursach językowych czy wyjazdach naukowo-dydaktycznych do ośrodków krajowych i zagranicznych (por. kryterium 7, w tym Załącznik uzupełniający 7.B). Rozwój metodyki nauczania ze wsparciem narzędzi teleinformatycznych jest realizowany we współpracy z Działem Rozwoju Dydaktyki i Multimediów, Działem Jakości Kształcenia oraz dzięki innym szkoleniom np. UEK HUB Dydaktyczny (por. kryterium 10.1), co również świadczy o wpływie podmiotów wewnętrznych oraz pozauczelnianych na metody realizacji procesu dydaktycznego na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Program kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* jest ciągle doskonalony i podlega okresowym przeglądom oraz systematycznej ocenie. Istotnym działaniem umożliwiającym zapewnienie wysokiej jakości programu studiów oraz procesu kształcenia są bezpośrednie kontakty pracowników Instytutu z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi (por. kryterium 10.5). Pracownicy Instytutu gromadzą informacje o sugestiach dotyczących zmian w zakresie efektów uczenia się na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, w tym przede wszystkim w zakresie wiedzy, umiejętności pożądanых na rynku pracy, jak również w odniesieniu do jakości procesu dydaktycznego. Opinie interesariuszy zewnętrznych (w tym potencjalnych pracodawców oraz absolwentów kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*) są zatem źródłem informacji dla celów wprowadzania zmian doskonalących program studiów oraz organizacji procesu kształcenia.

Doskonaleniu programu kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, jak i podejmowaniu inicjatyw na rzecz większego powiązania wiedzy teoretycznej z praktyczną i uatrakcyjnieniu go dla studentów służą także dyskusje organizowane przez pracowników Katedr prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku w ramach organizowanych od 30 lat cyklicznych sympozjów [Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna](#). Stanowią one swoistego rodzaju platformę wymiany informacji o oczekiwaniach studentów, w tym dotyczących jakości kształcenia i propozycji doskonalenia programu studiów.

Ważnym osiągnięciem w historii kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* było uzyskanie w 2019 r. dla studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na tym kierunku międzynarodowych akredytacji [EAPAA \(European Association for Public Administration Accreditation\)](https://www.eapaa.eu). Certyfikaty akredytacji EAPAA dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przyznane na okres do końca 2026 r. przedstawiono w Załączniku uzupełniającym 1.H. Certyfikaty akredytacji EAPAA. Akredytacja przyznawana przez European Association for Public Administration Accreditation stanowi bardzo wartościowe wyróżnienie dla uczelni europejskich prowadzących studia na kierunkach związanych z administracją publiczną. EAPAA jest bowiem jedyną instytucją ds. zapewnienia jakości kształcenia w zakresie administracji publicznej działającą w całej Europie. EAPAA jest członkiem International Network for Quality Assurance Agencies (INQAAHE) oraz the European Alliance for Subject-Specific and Professional Accreditation and Quality Assurance (EASPA). W ciągu 25 lat działalności EAPAA przyznała akredytacje ponad 70 programom na całym kontynencie. Poza oceną proceduralno-formalną, programy studiów ubiegające się o akredytację EAPAA poddawane są ocenie przez doświadczonych i uznanych na arenie międzynarodowej naukowców z dziedziny administracji publicznej, posiadających gruntowną wiedzę na temat kształcenia w tej dziedzinie. Należy podkreślić, że akredytacje dla kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* są jedynymi akredytacjami, jakie EAPAA przyznała programom studiów prowadzonym przez uczelnie w Polsce.

W Raporcie zespołu wizytującego EAPAA, stanowiącym podsumowanie procesu ewaluacji kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, wskazano m.in. na następujące jego mocne strony:

- dzięki bogatej ofercie przedmiotów studenci otrzymują kompleksową wiedzę o gospodarce i administracji publicznej oraz szeroko pojętym sektorze publicznym;
- ambitni studenci, poprzez staże, prace akademickie i inne projekty (również te niebędące częścią formalnego programu kształcenia), mają możliwość sprawdzenia i zastosowania swojej wiedzy w praktyce oraz wzbogacenia kompetencji o doświadczenia pozalekcyjne,
- absolwenci są wysoko cenieni na polskim rynku pracy, a program cieszy się dobrą opinią wśród pracodawców (w szeroko pojętym sektorze publicznym);
- kadra posiada ugruntowaną pozycję w zakresie doradztwa i badań zorientowanych na praktykę, co pozwala na nawiązanie trwałych relacji z polskimi organizacjami sektora publicznego, czego efektem jest szeroka oferta staży i zajęć pozalekcyjnych;
- program tworzy warunki do wymiany wiedzy z sektorem publicznym poprzez organizację różnorodnych, cieszących się dużą popularnością wydarzeń, takich jak seminaria i konferencje, często współorganizowane przez studentów;
- program opiera się na wynikach najnowszych badań sektora publicznego, głównie polskiego, opublikowanych w formie monografii i artykułów w czasopiśmie a studenci mają możliwość uczestniczenia w tych badaniach;
- program cieszy się doskonałą reputacją w szeroko pojętym polskim sektorze publicznym i jest postrzegany i poszukiwany jako program zorientowany na praktykę przez szerokie grono podmiotów związanych z sektorem publicznym;
- sposób, w jaki program zachęca ambitnych studentów do podejmowania działań wykraczających poza oficjalny i formalny program nauczania, jest przykładem tego, jak programy mogą uczynić dobrych studentów jeszcze lepszymi;
- ogólnie rzecz biorąc, program i jego otoczenie instytucjonalne umożliwiają skuteczną integrację zróżnicowanej grupy nauczycieli z programem, przy jednoczesnym ograniczeniu dodatkowych wysiłków administracyjnych do minimum.

W raporcie zespołu wizytującego EAPAA sformułowano również konkretne rekomendacje dotyczące postulowanych zmian w programie kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*. Dotyczyły one następujących kwestii:

- pomimo licznych kontaktów z praktykami i pracodawcami program mógłby skorzystać na bardziej formalnej i kompleksowej strategii, w którą zaangażowani byłiby absolwenci, pracodawcy i inne zainteresowane strony;
- warto rozważyć lepsze ustrukturyzowanie sieci absolwentów oraz ankietowanie absolwentów (monitorowanie losów absolwentów);
- zmniejszenie liczby przedmiotów (ich szerokości) i zwiększenie ich „głębokości” i specjalizacji;
- przeanalizowanie specjalizacji i zdefiniowanie ich z większym naciskiem na wyzwania społeczne i potrzeby danej dziedziny;
- zapewnienie studentom większej elastyczności w wyborze fakultatywnych przedmiotów specjalizacyjnych poza ścieżkami specjalizacyjnymi, np. poprzez wyraźniejsze powiązanie z rozwojem w danej dziedzinie;
- dostosowanie programu nauczania do potrzeb studentów zagranicznych: kursy prowadzone w języku angielskim, większy nacisk na praktykę administracji publicznej poza Polską, staranie się o przyciągnięcie większej liczby studentów zagranicznych;
- opracowanie bardziej ustrukturyzowanego podejścia do weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów oraz poszerzenie spektrum metod oceny studentów;
- rozszerzenie możliwości odbywania praktyk zawodowych dla szerszego grona studentów, aby umożliwić im skorzystanie ze staży przekraczających minimum 60 godzin;
- zwiększenie liczby studentów korzystających z zajęć wykraczających poza program obowiązkowy.

Na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* miała miejsce dotychczas jedna zewnętrzna ocena jakości kształcenia przeprowadzona przez Polską Komisję Akredytacyjną. Otrzymała się ona w dniach 20-21 stycznia 2018 r. Zalecenia zawarte w uzasadnieniu uchwały nr 243/2018 z dnia 7 czerwca 2018 r. Prezydium PKA w sprawie oceny programowej kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* wykorzystano w trakcie kolejnych prac nad programem studiów. W raporcie PKA z wizytacji kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* nie sformułowano zaleceń odnoszących się do problematyki ocenianej w ramach kryterium nr 10.

Reasumując ogół działań podejmowanych na rzecz rozwoju kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* pragniemy stwierdzić, że udział w akredytacji PKA w 2018 roku oraz akredytacji EAPAA w 2019 r. stanowił dla środowiska odpowiedzialnego za realizację programu kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* niezwykle cenne doświadczenie. Znaczącą część rekomendacji dotyczących zmian programu kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przedstawionych w konkluzji raportu z akredytacji EAPAA udało się zrealizować. Były to przede wszystkim rekomendacje dotyczące:

- lepszego ustrukturyzowania sieci absolwentów poprzez rozwój bazy danych o absolwentach oraz organizację cyklicznych zjazdów kolejnych roczników absolwentów kierunku;
- wdrożenia mechanizmów ankietowania absolwentów poprzez badania potrzeb przez pracowników prowadzących zajęcia na kierunku oraz Parlament Studencki;
- powołanie Rady Interesariuszy przy Instytucie Polityk Publicznych i Administracji oraz włączenie tego gremium do prac nad oceną programu kształcenia na kierunku i monitorowania potrzeb rynku pracy;
- zwiększenia liczby studentów korzystających z zajęć wykraczających poza program obowiązkowy m.in. poprzez włączanie studentów w organizację cyklicznego Sympozjum Współczesna Gospodarka i Administracja Publiczna, Kongresu Ekonomii Wartości OEES, działalność w Kole Naukowym, prowadzenie badań naukowych i działalność publikacyjną oraz inne formy aktywności;
- poszerzenie spektrum metod oceniania studentów, jakie stworzyły nowo zaimplementowane metody dydaktyczne, jak np. gamifikacja.

Poza wyżej wymienionymi zmianami programu i zasad organizacji studiów na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna*, w latach 2022-2025 wprowadzono również korekty mające na celu dostosowanie programu do zmian wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych. Zmiany te dotyczyły w szczególności kwestii uwzględnienia w programie studiów przedmiotów humanistycznych, rozszerzenia puli przedmiotów do wyboru oraz nieznacznej zmiany liczby godzin zajęciowych jednostkowych przedmiotów, zgodnie z propozycjami zgłoszonymi przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych kierunku. Zmiany o tym charakterze zostały przeprowadzone zgodnie z procedurą uchwalania zmian w programach studiów na UEK obowiązującą w danym czasie, zwięzłą stosowną uchwałą Senatu UEK.

Należy też jednoznacznie stwierdzić, że w ostatnich 5 latach nie udało się znacząco dostosować programu nauczania na kierunku do potrzeb studentów anglojęzycznych. Główną tego przyczyną była epidemia COVID-19, która zahamowała plany ekspansji zagranicznej programu, ale też rezultaty ewaluacji programu przeprowadzone przy udziale różnych grup interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, z których wynika, że istotną wartością programu *Gospodarka i administracja publiczna* jest jego silne zorientowanie na kształcenie kadr dla polskiego sektora zarządzania publicznego.

Proces akredytowania kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przez Polską Komisję Akredytacyjną zespół GAP traktuje jako etap podsumowujący okres intensywnej ewaluacji programu. Rezultaty procesu reakredytacji kierunku, jak również wyniki analiz przeprowadzonych w ostatnich latach dotyczących programu kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* przy udziale Rady Interesariuszy, Parlamentu Studenckiego, studentów i absolwentów oraz pracowników prowadzących zajęcia na kierunku będą stanowiły przesłankę do przygotowania korekty programu kształcenia na kierunku, zaplanowanej na II połowę roku akademickiego 2025/2026.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1) Potwierdzona wysoka jakość kształcenia i potencjał kadrowy - jakość kształcenia została potwierdzona akredytacjami zewnętrznymi (m.in. EAPAA), treści programowe są oparte na aktualnych wynikach badań i uznanych praktykach, zaś kadre charakteryzuje wysoka aktywność naukowa i bogate doświadczenie wdrożeniowe. 2) Interdyscyplinarna konstrukcja programu z komponentem aplikacyjnym - program łączy ekonomię, administrację publiczną, finanse publiczne, prawo, zarządzanie i nauki społeczne; przewiduje rozwiązywanie rzeczywistych problemów publicznych oraz realizację projektów i analiz przypadków. 3) Systematyczny dialog z interesariuszami i responsywność programowa - program jest regularnie konsultowany z interesariuszami zewnętrznymi, a rekomendacje są odzwierciedlane w modyfikacjach treści i efektów uczenia się (w szczególności w obszarach kompetencji cyfrowych, analitycznych i społecznych). 4) Rozbudowane środowisko rozwoju studenta - zapewniany jest dostęp do kół naukowych, projektów z partnerami zewnętrznymi, konferencji i debat, staży oraz inicjatyw Środowiska GAP (w tym: Fundacji GAP), co sprzyja podnoszeniu kompetencji i ułatwia wejście na rynek pracy. 5) Odpowiednia infrastruktura i jakość obsługi studentów - wykorzystywane są nowoczesne narzędzia dydaktyczne, e-zasoby i laboratoria; utrzymywana jest wysoka jakość wsparcia administracyjnego, co tworzy stabilne i przyjazne warunki realizacji programu.	Słabe strony 1) Ograniczona skala zajęć merytorycznych prowadzonych w języku angielskim - oferta zajęć w języku angielskim jest dostępna, lecz wciąż niewystarczająca i nierównomiernie rozłożona w układzie semestralnym. 2) Zróżnicowany poziom przygotowania studentów (zwłaszcza na II stopniu) - różnorodność ścieżek wcześniejszego kształcenia kandydatów powoduje potrzebę wzmocnienia modułów wyrównawczych oraz doradztwa akademickiego. 3) Rozproszenie oferty przedmiotów do wyboru - szeroki katalog dostępnych przedmiotów wymaga wyraźniejszego mapowania „ścieżek tematycznych” i usprawnienia nawigacji programowej po stronie studentów. 4) Specyficzny profil kierunku wymagający bardziej intensywnych zabiegów informacyjnych pośród kandydatów. Pogorszenie pozycji konkurencyjnej kierunku w okresach dobrej koniunktury na rynku pracy. 5) Niejednolity dostęp do projektów realizowanych z otoczeniem zewnętrznym

Czynniki zewnętrzne	Szanse 1) Rozszerzenie oferty w języku angielskim i micro-credentials - zwiększenie liczby kursów w języku angielskim, wdrażanie COIL, modułów hybrydowych oraz – docelowo – programów wspólnych/podwójnych dyplomów może istotnie podnieść atrakcyjność kierunku (także w kontekście międzynarodowym). 2) Wzrost zapotrzebowania na kompetencje z obszarów GovTech/AI i zielonej transformacji - szybkie i adekwatne aktualizacje treści kształcenia oraz projekty z wiarygodnymi partnerami zewnętrznymi umożliwiając wykorzystanie trendów i budowanie przewagi programowej. 3) Wzmocnienie mobilności i umiędzynarodowienia - rozszerzenie wymiany studenckiej i wyjazdów kadry oraz częstsze wizyty wykładowców zagranicznych zwiększają ekspozycję międzykulturową i transfer dobrych praktyk. 4) Pogłębianie współpracy międzysektorowej z administracją, NGO i biznesem - współtworzenie treści kształcenia, briefy projektowe, staże oraz mentoring przez absolwentów mogą bezpośrednio przełożyć się na wyniki kształcenia i zatrudnialność 5) Rozwój ścieżek badawczych (w tym III stopnia) i umacnianie marki naukowej - rozszerzenie oferty badawczej i doktoranckiej sprzyja przyciąganiu talentów, budowie konsorcjów oraz zwiększaniu rozpoznawalności kierunku.	Zagrożenia 1) Niż demograficzny i rosnąca konkurencja programów studiów (w tym anglojęzycznych) - spadek liczby kandydatów oraz intensyfikacja oferty innych uczelni generują presję na widoczność i umiędzynarodowienie programu oraz podejmowanie oportunistycznych zmian w programie. 2) Wahania finansowania oraz zmiany regulacyjne - ryzyko ograniczenia zasobów (bazy danych, licencje oprogramowania, infrastruktura) może wpływać negatywnie na utrzymanie standardu kształcenia. 3) Wysoka dynamika technologiczna, zwłaszcza w obszarze generatywnej AI - konieczna jest ciągła aktualizacja metod dydaktycznych i systematyczny rozwój kompetencji cyfrowych studentów oraz kadry. 4) Ryzyka systemowe i geopolityczne - zdarzenia o charakterze pandemicznym lub konfliktowym mogą zakłócać mobilność i realizację współpracy międzynarodowej. 5) Fragmentacja, niejednoznaczność i zmienność oczekiwań rynku pracy - nasilenie popytu na wąskie i "modne" zestawy umiejętności może prowadzić do rozproszenia treści i obniżenia spójności programu, jeżeli nie zostaną utrzymane klarownie zdefiniowane ścieżki kształcenia.
---------------------	---	--

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Kraków, dnia 6 października 2025
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	96	86	---	---
	II	76	67	---	---
	III	50	63	---	---
	IV	---	---	---	---
II stopnia	I	12	54	0	0
	II	12	0	0	0
Razem:		246	270	0	0

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022/23	96	46	---	---
	2023/24	72	69	---	---
	2024/25	64	61	---	---
II stopnia	2022/23	15	12	0	0
	2023/24	12	11	0	0
	2024/25	34	5	0	0
Razem:		293	204	0	0

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	183 ECTS / 6 sem.
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	1894 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	136 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	6 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ²	160 godz. (1 miesiąc)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1960 godz. / 0-440 godz. 2. nie dotyczy

¹ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

² Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia drugiego stopnia stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³	831 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	111 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	47 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁴	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 795 godz. / 330-454 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. Nie dotyczy

³ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁴ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Studia drugiego stopnia niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	513 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	111 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	47 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ⁶	Nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Nie dotyczy 2. 477 godz. / 198-254 godz.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

Studia stacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Administracja publiczna	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Ekonomia instytucjonalna	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Ekonomika zdrowia	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Etyka służby cywilnej	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Finanse publiczne	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Geografia ekonomiczna	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Gospodarka publiczna	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Historia gospodarcza	Wykład	30	2
Innowacje społeczne	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Język obcy I	Lektorat	120	9
Język obcy II	Lektorat	120	9
Komunikacja interpersonalna	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Makroekonomia	Wykład/Ćwiczenia	60	6
Metody analiz społeczno-gospodarczych	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Mikroekonomia	Wykład/Ćwiczenia	60	6
Ochrona własności intelektualnej	Konwersatorium	15	1
Organizacja i zarządzanie	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Organizacje pozarządowe	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Podstawy krytycznego myślenia	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Podstawy marketingu	Konwersatorium	15	1
Podstawy prawa	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Podstawy przedsiębiorczości	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Polityka gospodarcza	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Polityka publiczna	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Polityka społeczna	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Postępowanie administracyjne	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Praktyka zawodowa	Praktyka	160	6
Prawo administracyjne	Konwersatorium	15	1
Przedmiot do wyboru I (4 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Przedmiot do wyboru II (5 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Przedmiot do wyboru III (5 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Przedmiot do wyboru IV (5 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	2

Przedmiot do wyboru V (6 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Przedmiot do wyboru VI (6 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Rachunkowość	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Rynek pracy	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Samorząd terytorialny	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	12
Socjologia	Wykład	30	1
Statystyka	Wykład/Ćwiczenia	45	3
Strategie gospodarcze	Wykład/Ćwiczenia	30	3
Techniki negocjacyjne	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Wyzwania ekonomiczne współczesnego świata	Wykład/Ćwiczenia	30	2
Zarządzanie informacjami	Konwersatorium	15	1
Zarządzanie projektami	Wykład/Ćwiczenia	30	1
Zarządzanie publiczne	Wykład	30	3
Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii	Konwersatorium	30	3
Razem:		1735	136

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć Stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Administracja publiczna w ujęciu porównawczym	Wykład	15	4
Doradztwo polityczne	Wykład	30	5
Ekonometria i prognozowanie procesów gospodarczych	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Ekonomia II	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Ekonomia wartości	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Ekonomiczna analiza prawa	Konwersatorium	30	3
Gospodarka społeczna	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Język obcy	Lektorat	60	5
Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Polityka innowacyjna	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Polityka regionalna	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Polityka rozwoju miast	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Polityka zatrudnienia	Wykład/Ćwiczenia	30	5
Polityka zdrowotna	Konwersatorium	30	4
Przedmiot do wyboru I (3 semestr)	Konwersatorium	15	3
Przedmiot do wyboru II (3 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	4

Przedmiot do wyboru III (3 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Przedmiot do wyboru IV (4 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Przedmiot do wyboru V (4 semestr)	Konwersatorium	15	2
Przedmiot do wyboru VI (4 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Rachunkowość II	Wykład	30	5
Seminarium dyplomowe	Seminarium	60	15
Współczesne wyzwania gospodarcze	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Zarządzanie procesami organizacyjnymi w administracji publicznej	Wykład/Ćwiczenia	30	4
Razem:		735	111

Studia niestacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć Stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Administracja publiczna w ujęciu porównawczym	Wykład	9	4
Doradztwo polityczne	Wykład	18	5
Ekonometria i prognozowanie procesów gospodarczych	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Ekonomia II	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Ekonomia wartości	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Ekonomiczna analiza prawa	Konwersatorium	18	3
Gospodarka społeczna	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Język obcy	Lektorat	36	5
Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Polityka innowacyjna	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Polityka regionalna	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Polityka rozwoju miast	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Polityka zatrudnienia	Wykład/Ćwiczenia	18	5
Polityka zdrowotna	Konwersatorium	18	4
Przedmiot do wyboru I (3 semestr)	Konwersatorium	9	3
Przedmiot do wyboru II (3 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Przedmiot do wyboru III (3 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Przedmiot do wyboru IV (4 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Przedmiot do wyboru V (4 semestr)	Konwersatorium	9	2
Przedmiot do wyboru VI (4 semestr)	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Rachunkowość II	Wykład	18	5
Seminarium dyplomowe	Seminarium	36	15
Współczesne wyzwania gospodarcze	Wykład/Ćwiczenia	18	4

Zarządzanie procesami organizacyjnymi w administracji publicznej	Wykład/Ćwiczenia	18	4
Razem:		441	111

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich/
Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

Nie dotyczy

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia stacjonarne I stopnia 2025/26

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
State in economy 4.0	Wykład/Ćwiczenia	6	stacjonarne	angielski	63
Sustainable development	Wykład/Ćwiczenia	6	stacjonarne	angielski	63
Foreign Language I	Lektorat	1-4	stacjonarne	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański	153
Foreign Language II	Lektorat	1-4	stacjonarne	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, chiński hiszpański	153

Studia stacjonarne II stopnia 2025/26

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Economic Efficiency in Public Organization	Konwersatorium	3	stacjonarne	angielski	0

Project Management in Transformative Organizations	Konwersatorium	3	stacjonarne	angielski	0
Economics of Values	Wykład/Ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	0
Leadership Concepts and Principles	Wykład/Ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	0
Cultural Dimensions of Contemporary Organizations	Wykład/Ćwiczenia	4	stacjonarne	angielski	0
Successful Communication	Konwersatorium	4	stacjonarne	angielski	0
Foreign Language	Lektorat	1-2	stacjonarne	angielski, rosyjski, niemiecki, francuski, włoski, hiszpański	54

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Załączniki obowiązkowe

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsada zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku),
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

Załączniki uzupełniające (wg. Kryteriów)

Kryterium 1:

- 1.A. Kadra – publikacje naukowe;
- 1.B. Kadra – stopnie, tytuły i dyscypliny naukowe;
- 1.C. Kadra – otrzymane nagrody;
- 1.D. Kadra – awanse;
- 1.E. Kadra – otrzymane granty;
- 1.F. Rada interesariuszy Kolegium GAP – protokół z 2022;
- 1.G. Rada Interesariuszy Kolegium GAP – protokół z 2025;
- 1.H. Certyfikat akredytacji kierunkowej EAPAA dla I i II stopnia;
- 1.I. Macierz efektów uczenia się i realizujących je przedmiotów – I stopień;
- 1.J. Macierz efektów uczenia się i realizujących je przedmiotów – II stopień;
- 1.K. Tabela realizacji efektów uczenia się przez poszczególne przedmioty – I stopień;
- 1.L. Tabela realizacji efektów uczenia się przez poszczególne przedmioty – II stopień.

Kryterium 2:

- 2.A. Metody prowadzenia zajęć;
- 2.B. Metody oceniania w przedmiotach;
- 2.C. Sylabus kursu „Praktyka”;
- 2.D. Lista miejsc odbywania praktyk.

Kryterium 3:

- 3.A. Statystyki studentów przyjętych i absolwentów;
- 3.B. Lista seminariów dyplomowych 2023-24 – I stopień;
- 3.C. Lista seminariów dyplomowych 2023-24 – II stopień;
- 3.D. Lista seminariów dyplomowych 2024-25 – I stopień.

Kryterium 4:

- 4.A. Kadra – publikacje;

- 4.B. Kadra – projekty;
- 4.C. Kadra – uczestnictwo w redakcjach i radach naukowych;
- 4.D. Kadra – kształcenie młodych naukowców;
- 4.E. Kadra – uczestnictwo w konferencjach;
- 4.F. Kadra – recenzje ;
- 4.G. Kadra – rozwój naukowy/dydaktyczny;
- 4.H. Studenci – osiągnięcia naukowe.

Kryterium 5:

- 5.A. Wyposażenie sal dydaktycznych;
- 5.B. Literatura do przedmiotów – I stopień;
- 5.C. Literatura do przedmiotów – II stopień.

Kryterium 6:

- 6.A. Wykaz form współpracy;
- 6.B. Współpraca z Fundacją GAP;
- 6.C. Prelegenci OEES i sympozjów.

Kryterium 7:

- 7.A. Kadra – członkostwa;
- 7.B. Kadra – mobilność międzynarodowa;
- 7.C. Kadra – współpraca międzynarodowa;
- 7.D. Kadra – recenzje międzynarodowe;
- 7.E. Kadra – konferencje międzynarodowe;
- 7.F. Kadra – członkostwo w redakcjach i radach międzynarodowych;
- 7.G. Język obcy - format egzaminu;
- 7.H. Język obcy - certyfikat akredytacji EAQUALS dla Centrum Językowego UEK.

Kryterium 8:

- 8.A. Wykaz udogodnień dla studentów ze szczególnymi potrzebami;
- 8.B. Studenci – przyznane stypendia;
- 8.C. Studenci – wyjazdy zagraniczne;
- 8.D. Studenci – publikacje naukowe;
- 8.E. Studenci – współpraca z Fundacją GAP;
- 8.F. Pracownicy – szkolenia pracowników COS.

Kryterium 10:

- 10.A. Wzór informacji nauczyciela o realizacji efektów uczenia się;
- 10.B. Wzór ankiety oceny zajęć;
- 10.C. Wzór raportu z praktyk;
- 10.D. Uchwała rady studenckiej Instytutu PPIA;
- 10.E. Badanie absolwentów.

Raport samooceny znajduje się na [stronie BIP UEK](#)

