

*Załącznik
do Zarządzenia Rektora nr R.0211.60.2025
z dnia 18 listopada 2025 roku*

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§ 1

1. W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie tworzy się szkołę doktorską zwaną dalej „Szkołą Doktorską Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie” lub „Szkołą Doktorską UEK”.
2. Szkoła Doktorska UEK, kształci doktorantów w następujących dyscyplinach:
 - 1) ekonomia i finanse,
 - 2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna,
 - 3) nauki prawne,
 - 4) nauki o polityce i administracji,
 - 5) nauki o zarządzaniu i jakości.

§ 2

Szkoła Doktorska UEK realizuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) realizacji przyjętych przez Senat programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,
- 2) tworzenia warunków do realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UEK,
- 3) weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK uzyskiwanych przez doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UEK,
- 4) przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UEK,
- 5) przygotowywania projektów uchwał Senatu dotyczących warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK,
- 6) opracowania koncepcji tworzenia nowych kierunków kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,
- 7) przygotowywania projektów uchwał Senatu dotyczących programów kształcenia realizowanych w Szkole Doktorskiej UEK,
- 8) realizacji innych zadań określonych w obowiązujących przepisach, w tym wskazanych w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.

§ 3

1. Szkołą Doktorską UEK kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Do zadań i kompetencji dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 2) organizowanie procesu kształcenia oraz nadzór nad realizacją programu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,
 - 3) organizowanie oceny realizacji programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 4) powoływanie komisji ewaluacyjnych, przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 5) koordynowanie pracy związanej z przeprowadzaniem ocen śródkresowych doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczania kolejnych semestrów kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,

- 7) podejmowanie decyzji o ewentualnym przedłużeniu okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, łącznie nie dłużej niż o 2 lata,
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia Rektora,
- 9) rozpatrywanie wniosków doktorantów ubiegających się o przeniesienie z lub do Szkoły Doktorskiej UEK,
- 10) przygotowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK oraz w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów UEK, projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej UEK,
- 11) przygotowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK, projektu uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK,
- 12) przygotowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej UEK, projektów uchwał dotyczących zmian programów kształcenia realizowanych w Szkole Doktorskiej UEK,
- 13) koordynowanie aktywności w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia doktorantów, w tym koordynowanie działań w zakresie rozwoju mobilności doktorantów i wykładowców Szkoły Doktorskiej UEK,
- 14) wspieranie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 15) współpraca z Samorządem Doktorantów UEK,
- 16) realizacja innych zadań wskazanych w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.

§ 4

1. W Szkole Doktorskiej UEK działa rada naukowa zwana dalej „Radą Naukową Szkoły Doktorskiej UEK”.
2. Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Do zadań Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących zmian programów kształcenia realizowanych w Szkole Doktorskiej UEK,
 - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,
 - 5) opiniowanie koncepcji tworzenia nowych kierunków wraz z proponowanym programem kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,
 - 6) opiniowanie projektu regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uczelni,
 - 7) opiniowanie wniosku do rady dyscypliny w sprawie wyznaczenie lub zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
 - 8) opiniowanie indywidualnego planu badawczego doktoranta przedstawianego radzie dyscypliny i ewentualnej jego zmiany,
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK o powołanie komisji ewaluacyjnej,
 - 10) ocena wstępnej koncepcji pracy doktorskiej opracowanej przez osobę, która ubiega się o stopień doktora w trybie eksternistycznym,
 - 11) weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - 12) realizacja innych zadań wskazanych w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.
4. Pracami Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK kieruje przewodniczący.
5. Przewodniczącego Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK powołuje Rektor spośród członków Rady.

6. Uchwały Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§5

1. W Szkole Doktorskiej działa Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich, które jest odpowiedzialne za:
 - 1) obsługę administracyjną i organizacyjną Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 2) obsługę administracyjną i organizacyjną procedur związanych z:
 - a) postępowaniami o nadanie stopnia doktora doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK oraz osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - b) postępowaniami o nadanie stopnia doktora doktorantów studiów doktoranckich oraz w ramach międzywydziałowych studiów doktoranckich.
2. Do zadań Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich, należy w szczególności:
 - 1) współpraca z radami dyscyplin naukowych w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1,
 - 2) prowadzenie akt osobowych oraz ewidencji doktorantów,
 - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu kształcenia doktorantów,
 - 4) wydawanie doktorantom dokumentów związanych z przebiegiem kształcenia, a także wydawanie i uwierzytelnianie ich odpisów,
 - 5) ogłaszanie i podawanie do wiadomości doktorantów wszelkich informacji dotyczących przebiegu kształcenia,
 - 6) organizowanie posiedzeń Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 7) organizowanie przeprowadzenia ocen śródkresowych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 8) organizowanie egzaminów doktorskich,
 - 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia doktorantów,
 - 10) obsługa administracyjna w organizowaniu naboru/rekrutacji doktorantów na wyjazdy zagraniczne,
 - 11) zapewnienie opieki merytorycznej nad doktorantami przyjeżdżającymi z zagranicy,
 - 12) współpraca z jednostką właściwą do spraw sprawozdawczości i innymi jednostkami Uczelni przy opracowywaniu sprawozdań z zakresu spraw związanych z procesem kształcenia doktorantów,
 - 13) organizowanie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK, a także naboru kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - 14) umieszczanie informacji wymaganych przepisami i związanych z prowadzonymi przewodami i postępowaniami na stronie Uczelni i w systemie POL-on,
 - 15) przyjmowanie i weryfikacja składanych dokumentów w postępowaniach o nadanie stopnia doktora,
 - 16) przygotowywanie umów i prowadzenie rejestru umów dotyczących realizowanych postępowań w sprawie nadania stopnia doktora,
 - 17) sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizowanymi postępowaniami w sprawie nadania stopnia doktora,
 - 18) przygotowywanie projektów uchwał i decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń,
 - 19) przekazywanie stosownych informacji i dokumentów do jednostki właściwej do spraw pracowniczych, współpraca z Kwesturą w zakresie rozliczeń finansowych oraz instytucjami zewnętrznymi,
 - 20) gromadzenie i nadzór nad dokumentacją doktorantów z niepełnosprawnościami w tym orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności, zaświadczeniami lekarskimi oraz

innymi dokumentami stanowiącymi podstawę do udzielenia wsparcia edukacyjnego na Uczelni,

21) prowadzenie serwisu internetowego,

22) realizacja innych zadań wskazanych w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.