

UCHWAŁA
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr T.0022.115.2025
z dnia 18 grudnia 2025 roku

w sprawie
zasad postępowania rekrutacyjnego
do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
na rok akademicki 2026/2027

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszej Uchwale określenia oznaczają:

- 1) UEK – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) Szkoła Doktorska UEK – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 3) Rektor – Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie;
- 4) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK;
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.).

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK odbywa się w drodze konkursu prowadzonego przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z limitami miejsc określonymi dla dyscyplin.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK na rok akademicki 2026/2027 prowadzona jest w ramach następujących dyscyplin naukowych:
 - 1) Ekonomia i finanse;
 - 2) Geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna;
 - 3) Nauki o polityce i administracji;
 - 4) Nauki o zarządzaniu i jakości;
 - 5) Nauki prawne.

§ 3

1. Na proces rekrutacji składa się:
 - 1) przygotowanie procesu rekrutacji obejmujące:
 - a) powołanie komisji rekrutacyjnej (§4),
 - b) ogłoszenie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej informacji o trybie zgłaszania przez pracowników UEK ofert opieki naukowej nad doktorantem (§6),
 - c) zgłaszanie przez pracowników UEK ofert w zakresie opieki naukowej nad doktorantem i przygotowanie zbiorczej oferty (§7),
 - d) określenie przez Rektora limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej UEK wraz z określeniem łącznej maksymalnej liczby miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja w ramach poszczególnych dyscyplin (§8),
 - e) ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną informacji o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK (§9),
 - f) zapewnienie kandydatom możliwości konsultowania się z pracownikami UEK, którzy złożyli oferty opieki naukowej i uzyskania przez kandydata wstępnej zgody

- pracownika UEK na objęcie opieką naukową kandydata (§10).
- 2) rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK, która obejmuje:
 - a) składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK (§11 - §14),
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego (§15 - §16),
 - c) rozstrzygnięcie w przedmiocie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK (§17 - §18).
 2. Przyjmuje się następujący harmonogram procesu rekrutacji:
 - 1) powołanie komisji rekrutacyjnej - **do 20 marca 2026 roku**,
 - 2) ogłoszenie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej informacji o trybie zgłaszania przez pracowników UEK ofert opieki nad doktorantem - **do 27 marca 2026 roku**,
 - 3) zgłaszanie przez pracowników UEK ofert opieki naukowej nad doktorantem - **do 23 kwietnia 2026 roku**,
 - 4) określenie przez Rektora limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej UEK wraz z określeniem łącznej maksymalnej liczby miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja w ramach poszczególnych dyscyplin – **do 29 kwietnia 2026 roku**,
 - 5) ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną informacji o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK - **do 14 maja 2026 roku**,
 - 6) okres umożliwiający kandydatom konsultowanie się z pracownikami UEK zgłaszającymi oferty opieki naukowej i uzyskanie wstępnej zgody na objęcie opieką naukową kandydata - **od 15 maja 2026 roku do 2 września 2026 roku**,
 - 7) składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK **od 24 czerwca 2026 roku do 2 września 2026 roku**,
 - 8) poinformowanie kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie - **do 15 września 2026 roku**,
 - 9) rozmowy kwalifikacyjne - **17, 18 września 2026 roku**,
 - 10) składanie dokumentów na potwierdzenie podjęcia kształcenia przez osoby, które uzyskały pozytywny wynik w postępowaniu konkursowym – **23, 24 września 2026 roku**,
 - 11) opublikowanie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej UEK – **do 30 września 2026 roku**.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 4

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej UEK prowadzi komisja rekrutacyjna.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK – jako przewodniczący komisji rekrutacyjnej,
 - 2) co najmniej 2 nauczycieli akademickich UEK ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora, reprezentujących poszczególne dyscypliny, na które prowadzona jest rekrutacja, wskazanych przez Rektora,
 - 3) przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów UEK,
 - 4) sekretarz komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna funkcjonuje od dnia powołania do końca roku akademickiego, na który prowadzony był nabór.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji pełnienia jego funkcji Rektor, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, odwołuje go i powołuje w jego miejsce nowego członka, z zachowaniem zasad określonych ust. 2.
5. Skład osobowy komisji rekrutacyjnej jest jawny.
6. Na wniosek przewodniczącego, komisja rekrutacyjna może powołać jego zastępcę, który w przypadku nieobecności przewodniczącego prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku większości, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. §4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej podlegają protokołowaniu. Protokół podpisuje osoba, która go sporządziła oraz przewodniczący komisji rekrutacyjnej. §4 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

OKREŚLENIE WARUNKÓW REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UEK

§ 6

1. Pracownicy UEK zgłaszają oferty w zakresie opieki naukowej nad przyszłym doktorantem Szkoły Doktorskiej UEK zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zgłaszania ofert w zakresie opieki naukowej nad doktorantem uprawnieni są pracownicy UEK posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 7

1. Oferta dotycząca opieki naukowej nad przyszłym doktorantem Szkoły Doktorskiej UEK obejmuje:
 - 1) informację o pracowniku UEK mającym pełnić funkcję opiekuna naukowego, w tym dane umożliwiające kandydatowi na skontaktowanie się z pracownikiem UEK składającym ofertę (adres poczty elektronicznej, czas i miejsce pełnienia dyżurów),
 - 2) informację o dyscyplinie naukowej, której dotyczy oferta,
 - 3) propozycję obszaru badawczego (obszarów badawczych) obejmującego tematykę proponowanej pracy doktorskiej kandydata,
 - 4) zasady i terminy prowadzenia konsultacji dla kandydatów.
2. Oferty zgłaszane są przez pracowników UEK za pośrednictwem systemu internetowego obsługującego proces rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK.
3. Komisja rekrutacyjna rozpatruje złożone oferty objęcia opieką naukową, rozstrzyga w przedmiocie ich akceptacji oraz przyjmuje zbiorczą ofertę rekrutacji dla poszczególnych dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK.

§ 8

Łączna, maksymalna liczba miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK (limit przyjęć) wraz z określeniem łącznej maksymalnej liczby miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja w ramach poszczególnych dyscyplin określone są przez Rektora (limit miejsc).

§ 9

1. Komisja rekrutacyjna publikuje informację o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK.
2. Informacja o rekrutacji obejmuje wskazanie:
 - 1) limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej UEK oraz limitu miejsc w ramach poszczególnych dyscyplin,
 - 2) listy ofert objęcia opieką naukową doktorantów,
 - 3) opisu postępowania konkursowego,
 - 4) sposobu przygotowania propozycji badawczej,
 - 5) harmonogramu postępowania konkursowego,
 - 6) wysokość opłaty rekrutacyjnej,
 - 7) wzór wykazu osiągnięć naukowo-dydaktycznych.
3. Informacja o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK zamieszczana jest na stronie internetowej UEK. Ogłoszenie może zostać zamieszczone także w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 10

1. Osoby zainteresowane kształceniem w Szkole Doktorskiej UEK mogą skorzystać z możliwości konsultowania się z pracownikami UEK, którzy złożyli oferty objęcia opieką naukową.
2. Konsultacje odbywają się w terminach i na zasadach określonych w ofercie przygotowanej przez pracownika UEK.

SKŁADANIE WNIOSKÓW I POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 11

1. Do postępowania konkursowego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy, w tym kandydat będący beneficjentem programu „Diamantowy Grant”,
 - 2) złożyła prawidłowy i kompletny wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK (§14).
2. Postępowanie konkursowe, w tym rozmowa kwalifikacyjna, prowadzone są w języku polskim, z zastrzeżeniem §16 ust. 7.

§ 12

1. Kandydaci dokonują wyboru jednej oferty opieki naukowej spośród propozycji zawartych w informacji o rekrutacji i dotyczących wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej, w ramach której planuje kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK.
2. Po dokonaniu wyboru, o którym mowa w ust. 1, kandydat przygotowuje propozycję badawczą, która powinna:
 - 1) być zgodna z zakresem tematycznym wybranej przez siebie oferty,
 - 2) stanowić podstawę do dalszych badań mających prowadzić do powstania rozprawy doktorskiej.
3. Propozycja badawcza jest przygotowywana w języku polskim, jej maksymalna objętość wynosi 8 stron A4 z wyłączeniem strony tytułowej i wykazu literatury, zgodnie z wymogami określonymi w informacji o rekrutacji i zawiera następujące punkty (części):
 - 1) stronę tytułową zawierającą: imię i nazwisko autora oraz temat propozycji badawczej,
 - 2) uzasadnienie podjęcia problemu badawczego na podstawie przeglądu literatury przedmiotu (opis problemu badawczego, dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, luka badawcza, znaczenie dla rozwoju dyscypliny naukowej),
 - 3) sformułowanie celu badań, hipotez lub pytań badawczych,
 - 4) przedstawienie metod badawczych, źródeł informacji, planowanej procedury badawczej i spodziewanych rezultatów badań,
 - 5) wykaz literatury obejmującej prace, do których kandydat odwołuje się w przedłożonej propozycji badawczej.
4. Propozycja badawcza podlega ocenie w trakcie postępowania konkursowego.

§ 13

1. Kandydat powinien uzyskać od pracownika UEK, pod kierunkiem którego zamierza przygotowywać rozprawę doktorską, wstępną zgodę na objęcie funkcji opiekuna naukowego oraz akceptację przygotowanej przez kandydata propozycji badawczej.
2. Wstępną zgodę na objęcie opieką naukową doktoranta pracownik UEK może wyrazić liczbie kandydatów nie większej od liczby osób, w stosunku do których pracownik UEK wyraził gotowość do sprawowania opieki naukowej.

§ 14

1. Celem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym kandydat składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK, zawierający:
 - 1) imię (imiona), nazwisko (nazwiska), obywatelstwo, numer PESEL albo w przypadku nieposiadania numeru PESEL – numer paszportu, dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
 - 2) wskazanie dyscypliny naukowej w ramach, której planowane jest kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej,
 - 3) zgodę pracownika UEK na pełnienie funkcji opiekuna naukowego,
 - 4) propozycję badawczą zgodną z ofertą objęcia opieką naukową kandydata oraz z §12,
 - 5) elektroniczne kopie następujących dokumentów:
 - a) życiorysu,
 - b) odpisu dyplomu uzyskania tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego, a w przypadku, gdy kandydatowi nie został wydany odpis odpowiedniego dyplomu, zaświadczenie o ukończeniu studiów i uzyskaniu tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego wraz z pisemnym oświadczeniem, że odpis odpowiedniego dyplomu zostanie przedłożony najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 10), albo
 - c) w przypadku ukończenia studiów za granicą:
 - zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu ukończenia studiów za granicą dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub uznanego za równorzędnego z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i tytułowi zawodowemu magistra lub magistra inżyniera: na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność lub w drodze postępowania nostryfikacyjnego, na podstawie wydanego zaświadczenia,
 - w przypadku dyplomu wydanego przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (Europejskiego Obszaru Gospodarczego – EFTA), potwierdzającego ukończenie: studiów drugiego stopnia lub co najmniej czteroletnich studiów jednolitych w kraju wydania, jeżeli jest on uważany za równorzędnego dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania,
 - w przypadku, gdy kandydat nie posiada apostilacji/legalizacji dyplomu zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem pisemnego oświadczenia, że apostilacja/legalizacja dyplomu zostanie przedłożona najpóźniej w terminie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 10),
 - w przypadku dokumentów, poświadczających ukończenie studiów wyższych za granicą, sporządzonych w innym języku niż język angielski lub polski, od kandydata wymaga się dodatkowo przedstawienia uwierzytelnionego tłumaczenia tego dokumentu na język polski albo angielski,
 - d) wykazu osiągnięć naukowo-dydaktycznych (według wzoru opublikowanego w informacji o rekrutacji),
 - e) skanów publikacji albo skanów tekstów publikacji wraz z zaświadczeniem o przyjęciu do druku (jeśli dotyczy),
 - f) potwierdzenia wystąpień na konferencjach naukowych, z których materiały są indeksowane w bazie Scopus lub Web of Science (jeśli dotyczy),
 - g) potwierdzenia wystąpień na konferencjach naukowych, z których materiały nie są

- indeksowane w bazie Scopus lub Web of Science (jeśli dotyczy),
 - h) potwierdzenia udziału w grantach naukowych finansowanych z programów zewnętrznych (jeśli dotyczy),
 - i) potwierdzenia udziału w grantach naukowych finansowanych z programów wewnętrznych (jeśli dotyczy),
 - j) udokumentowane prowadzenie zajęć w uczelni akademickiej (jeśli dotyczy),
 - k) zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
 - l) innych dokumentów na potwierdzenie przesłanek, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy (jeśli dotyczy).
2. Kandydat, za pośrednictwem systemu internetowego UEK obsługującego proces rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK, składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK wraz z elektronicznymi kopiami dokumentów oraz dokonuje opłaty rekrutacyjnej na indywidualny numer rachunku.
 3. Kandydat może złożyć jeden wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK. W przypadku złożenia przez kandydata większej liczby wniosków, ocenie w ramach postępowania konkursowego podlega wyłącznie wniosek zarejestrowany w systemie internetowym UEK obsługującym proces rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK jako pierwszy.

§ 15

1. Do postępowania konkursowego dopuszczani są jedynie kandydaci, którzy złożyli kompletny i prawidłowy wniosek wraz z elektronicznymi kopiami dokumentów wskazanymi we wniosku oraz dokonali opłaty rekrutacyjnej na indywidualny numer rachunku. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowy bądź względem którego nie została wniesiona w terminie całość opłaty rekrutacyjnej nie będzie podlegać ocenie, a złożenie takiego wniosku skutkować będzie niedopuszczeniem kandydata do postępowania konkursowego i odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK. Za nieprawidłowy wniosek uważany będzie m.in. taki wniosek, w którym propozycja badawcza nie będzie spełniać warunków określonych w §12 ust. 3, w tym nie będzie posiadała wymaganej struktury.
2. Uzupełnienie, poprawa lub złożenie dodatkowych dokumentów do wniosku możliwe są wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków (§3 ust. 2 pkt 7).
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest dla każdego z kandydatów i składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap I: ocena propozycji badawczej kandydata,
 - 2) Etap II: ocena dorobku,
 - 3) Etap III: rozmowa kwalifikacyjna,
 - 4) Etap IV: ocena punktowa.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata w postępowaniu konkursowym wynosi 50.

§ 16

1. Ocena propozycji badawczej kandydata dokonywana jest przez dwóch recenzentów wskazanych przez komisję rekrutacyjną. Jako ostateczną ocenę przyjmuje się średnią arytmetyczną tych dwóch ocen. Każdy z recenzentów ocenia propozycję badawczą w skali od 0 do 17 punktów. Jeżeli różnica ocen jest większa niż 5 punktów, wówczas w trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, komisja rekrutacyjna dokonuje powtórnej oceny propozycji badawczej, której wynik jest ostateczny. Przedmiotem oceny propozycji badawczej jest jej przynależność do dyscyplin reprezentowanych przez UEK (§2 ust. 2), zgodność z zakresem tematycznym wybranej oferty oraz poszczególne elementy struktury propozycji badawczej (§12 ust. 3).
2. Za propozycję badawczą, niemieszczącą się w obszarze dyscyplin reprezentowanych przez

Uczelnię (§2 ust. 2) lub niezgodną z zakresem tematycznym wybranej oferty, przyznanych będzie 0 pkt. Złożenie takiej propozycji badawczej skutkować będzie wykluczeniem z dalszych etapów postępowania i odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.

3. Ocena propozycji badawczej przez recenzentów przeprowadzana jest za pośrednictwem systemu internetowego UEK służącego do obsługi procesu rekrutacji.
4. Komisja rekrutacyjna, w trakcie swojego posiedzenia, podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydatów do II etapu postępowania tj. oceny dorobku. Do oceny dorobku dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali ostateczną ocenę propozycji badawczej na poziomie 10 punktów lub więcej. Uzyskanie liczby punktów mniejszej niż 10 skutkuje niedopuszczeniem do dalszych etapów postępowania konkursowego i odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.
5. Ocena dorobku kandydata dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną w trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej. Na ocenę dorobku składają się:
 - 1) publikacje naukowe (maksymalnie 16 pkt):
 - a) 1 publikacja w czasopiśmie indeksowanym w bazie Scopus lub Web of Science lub w monografii naukowej wydanej w wydawnictwie na poziomie II - 6 pkt,
 - b) 2 i więcej publikacji w czasopismach indeksowanych w bazie Scopus lub Web of Science lub w monografiach naukowych wydanych w wydawnictwie na poziomie II - 12 pkt,
 - c) 1 publikacja w czasopiśmie nieindeksowanym w bazie Scopus lub Web of Science lub w monografii naukowej wydanej w wydawnictwie na poziomie I - 2 pkt,
 - d) 2 i więcej publikacji w czasopismach nieindeksowanych w bazie Scopus lub Web of Science lub w monografiach naukowych wydanych w wydawnictwie na poziomie I - 4 pkt,
 - 2) wystąpienia na konferencjach naukowych, z których materiały są indeksowane w bazie Scopus lub Web of Science – 2 pkt,
 - 3) wystąpienia na konferencjach naukowych, z których materiały nie są indeksowane w bazie Scopus lub Web of Science – 1 pkt,
 - 4) udział w grantach naukowych finansowanych z programów zewnętrznych – 2 pkt,
 - 5) udział w grantach naukowych finansowanych z programów wewnętrznych – 1 pkt,
 - 6) prowadzenie zajęć w uczelni akademickiej:
 - a) w wymiarze od 15 do 29 godzin dydaktycznych - 2 pkt;
 - b) w wymiarze 30 godzin dydaktycznych lub więcej – 4 pkt.
6. Komisja rekrutacyjna, w trakcie swojego posiedzenia, podejmuje decyzję o przyjęciu listy kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej. Do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali z I i II etapu postępowania łączną ocenę na poziomie 18 punktów lub więcej, w tym co najmniej 5 punktów w ramach oceny dorobku.
7. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy przygotowanej przez kandydata koncepcji badawczej, jego zainteresowań oraz planów naukowych i oceniana jest w skali: od 0 do 7 punktów. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona przez wskazanych przez przewodniczącego członków komisji w j. polskim lub w j. obcym.
8. Udział kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej jest warunkiem koniecznym do dalszego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie skutkuje niedokonaniem oceny punktowej kandydata i odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.
9. Ocena punktowa kandydatów obejmuje:
 - 1) dokonaną ocenę propozycji badawczej,
 - 2) dokonaną ocenę dorobku,
 - 3) dokonaną ocenę rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Przedstawiona w ust. 9 ocena punktowa kandydata dokonywana jest w trakcie posiedzenia

komisji rekrutacyjnej.

11. Po zakończeniu oceny punktowej kandydatów, komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów, uwzględniającą każdego z kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym. Lista rankingowa kandydatów tworzona jest w kolejności malejącej, według łącznej liczby uzyskanych punktów.

§ 17

1. Pozytywny wynik postępowania konkursowego uzyskują kandydaci, którzy w ramach oceny punktowej uzyskali 25 punktów lub więcej i znaleźli się na liście rankingowej, o której mowa w §16 ust. 11, na początkowych pozycjach mieszczących się w wyznaczonym limicie miejsc dla dyscyplin, na które aplikowali (§8).
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje zakwalifikowania kandydatów, którzy w ramach oceny punktowej uzyskali 25 punktów lub więcej i znaleźli się na liście rankingowej, o której mowa w §16 ust. 11, na początkowych pozycjach mieszczących się w limicie miejsc dla dyscyplin, na które aplikowali (§8).
3. W przypadku braku wypełnienia limitu miejsc dla danej dyscypliny, do Szkoły Doktorskiej UEK kwalifikowani są kandydaci, którzy w ramach oceny punktowej uzyskali 25 punktów lub więcej, zajmujący kolejno najwyższe miejsca na liście rankingowej, o której mowa w §16 ust. 11; kwalifikacja dokonywana jest wówczas w ramach dyscyplin, na które aplikowali poszczególni kandydaci.
4. Kandydat uzyskuje informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK drogą elektroniczną.
5. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia uprawniony jest do uzyskania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, pod warunkiem określonym w ust. 6.
6. W celu uzyskania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK kandydat, o którym mowa w ust. 4, w terminie określonym w harmonogramie procesu rekrutacji (§3 ust. 2 pkt 10), przedkłada przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej:
 - 1) oświadczenie o podjęciu kształcenia zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK,
 - 2) do wglądu - oryginał albo urzędowy odpis dyplomu uzyskania tytułu magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego albo dokumenty wskazane w §14 ust. 1 pkt 5 lit c albo dokument, potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy
7. Nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6, skutkuje odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK.
8. Po zrealizowaniu czynności określonych w ust. 6 komisja rekrutacyjna zatwierdza listę kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej UEK oraz listę kandydatów nieprzyjętych. Wobec kandydata znajdującego się na liście nieprzyjętych wydawana jest decyzja o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK, zgodnie z §18 ust. 4-6.
9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę punktów, która uprawnia do wpisania na listę doktorantów, a jednocześnie przyznany limit przyjęć nie zezwala na przyjęcie tych kandydatów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się do Rektora, który może odpowiednio zwiększyć ustalony limit.

§ 18

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK następuje poprzez wpis na listę doktorantów. O dokonaniu wpisu na listę doktorantów kandydat informowany jest na piśmie.
2. Lista przyjętych do Szkoły Doktorskiej UEK obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę naukową,
 - 3) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję opiekuna naukowego.
3. Wyniki konkursu są jawne i mogą być udostępnione na wniosek kandydata.

4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK, działając z upoważnienia Rektora.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UEK kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UEK rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

SZCZEGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 19

1. Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności może ubiegać się o inną, niż ustalona w niniejszej uchwale, organizację procesu rekrutacji, w szczególności w zakresie rozmowy kwalifikacyjnej, składając umotywowany i udokumentowany wniosek do komisji rekrutacyjnej w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 7 Uchwały.
2. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy indywidualne wnioski i określi przebieg procesu rekrutacji, w tym w szczególności warunki rozmowy kwalifikacyjnej, stosownie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności kandydata.
3. Kandydat będący stypendystą programu „Doktorat wdrożeniowy” może ubiegać się o inną niż ustalona w niniejszej uchwale organizację procesu rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy indywidualne wnioski i określi przebieg procesu rekrutacji kandydata.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§20

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK odbywa się na zasadach odpłatności.
2. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem do Szkoły Doktorskiej UEK, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną”, zostanie określona w informacji o §9 ust. 1. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszt postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej UEK.
3. Opłatę rekrutacyjną należy uiścić na indywidualny numer rachunku wygenerowany w systemie internetowym UEK obsługującym proces rekrutacji Szkoły Doktorskiej UEK w terminie do dnia złożenia wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem,
 - 2) niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie,
 - 3) nadpłaty – w nadpłaconej części.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK