

*Załącznik
do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.108.2025
z dnia 18 grudnia 2025 roku*

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Psychologia w biznesie

1. Adresaci studiów:

Adresatami studiów są absolwenci wszystkich kierunków wyższych uczelni zainteresowani rozwojem umiejętności psychologicznych i społecznych w środowisku zawodowym. Szczególnie studia polecane są kadrze menadżerskiej różnych szczebli z przedsiębiorstw i innych organizacji, w tym administracji publicznej, aby poprzez nabyte umiejętności i kompetencje psychologiczne i społeczne pozwolić na skuteczniejsze zarządzanie pracownikami, przy uwzględnieniu aspektów psycho-społecznych funkcjonowania pracownika, zespołu i całej organizacji. Ponadto warto podkreślić, że realizacja studiów daje także odpowiednie podstawy do zarządzania własną karierą zawodową pracownika oraz świadomego kształtowania swojej roli w środowisku pracy.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest kształtowanie oraz doskonalenie umiejętności psychologicznych i socjologicznych niezbędnych w pracy menadżera, w szczególności umiejętności interpersonalnych, autoprezentacyjnych, komunikacyjnych i osobowościowych. W ramach studiów słuchacze poznają także kluczowe zagadnienia wspierające sprawne i skuteczne zarządzanie przedsiębiorstwem i organizacją.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Podstawy psychologii społecznej i zarządzania	5	1
2.	Psychologia pracy	5	1
3.	Zachowania społeczne w organizacji	6	1
4.	Podstawy komunikowania się	6	1
5.	Trening kreatywności	5	1
6.	Trening asertywności	5	1
7.	Rozwiązywanie konfliktów	10	2
8.	Skuteczne przywództwo w organizacji	5	1
9.	Techniki wpływu społecznego	10	2
10.	Budowanie autorytetu w wystąpieniach publicznych	10	2

11.	Zarządzanie zmianą	8	1
12.	Sztuka negocjacji	10	2
13.	Public relations w sytuacjach kryzysowych	6	1
14.	Happiness at Work	8	1
15.	Business Communication	5	1
16.	Zarządzanie czasem	5	1
17.	Psychologia podejmowania decyzji	6	1
18.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	5	1
19.	Budowanie zespołów	7	1
20.	Systemy motywowania pracowników	10	2
21.	Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	10	2
22.	Zatrudnianie pracowników oparte na kompetencjach	6	1
23.	Zarządzanie stresem i emocjami	6	1
24.	Diagnoza różnic indywidualnych - metoda Insights	6	1
	Suma	165	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w piątki po południu, soboty oraz niedziele), a realizowane są w formie stacjonarnej, zdalnej lub mieszanej. Wymiar godzin studiów podyplomowych obejmuje 165 godzin, realizowanych w dwóch semestrach. Językiem wykładowym jest język polski lub angielski.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Każdy semestr kończy się egzaminem semestralnym w formie pisemnej. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego semestru jest obecność na zajęciach. Na koniec studiów, po uzyskaniu zaliczenia obu semestrów studiów, słuchacze przystępują do egzaminu końcowego w formie ustnej przed komisją egzaminacyjną. Uzyskanie pozytywnej oceny egzaminu końcowego warunkuje ukończenie studiów podyplomowych.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK
Nazwa studiów podyplomowych:	Psychologia w biznesie



Dziedzina nauki:		Nauki społeczne
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Poziom PRK		7
Poziom studiów:		podyplomowe
Liczba semestrów:		2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W2	w pogłębionym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania firmą	P7S_WK
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z	P7S_UW

	psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
PWB_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb	P7S_KR

	społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	
--	---	--

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

PwB– kierunek studiów podyplomowych Psychologia w biznesie

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK **P7U_W** – charakterystyka uniwersalna (**WIEDZA**):
 - **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
 - **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst) **P7U_U** – charakterystyka uniwersalna (**UMIEJĘTNOŚCI**):
 - **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
 - **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
 - **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
 - **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)



Skrócone karty przedmiotów:

Nazwa przedmiotu		
Podstawy psychologii społecznej i zarządzania		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
Treści programowe przedmiotu		
1. Omówienie, czym zajmuje się psychologia społeczna i jakie ma znaczenie w biznesie. 2. Przedstawienie zainteresowań i metod badawczych psychologii społecznej. 3. Zapoznanie słuchaczy z eksperymentem jako metodą badań w psychologii społecznej. 4. Pokazanie korzyści i wyzwań związanych z eksperymentami w porównaniu do badań ankietowych. 5. Wprowadzenie studentów w przedmiot zainteresowań i podstawowe pojęcia psychologii społecznej (atrybucje, motywy społeczne, wpływ społeczny). 6. Wzbudzenie refleksji słuchaczy nad konsekwencjami stosowania pozanaukowych, popularnonaukowych sposobów rozumienia siebie i innych.		



Nazwa przedmiotu		
Psychologia pracy		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
Treści programowe przedmiotu		
1. Różne paradygmaty dobrostanu pracownika (hedonistyczny – eudajmonistyczny) oraz konsekwencje ich aplikacji. 2. Składowe dobrostanu – pozytywne emocje w pracy, poczucie satysfakcji oraz doświadczanie sensu wykonywanej pracy. Omówienie pojęć, diagnoza oraz środki metody ich podnoszenia. 3. Czynniki wartości/sensu pracy (Hackman i Oldham; Schein; Pratt i Afshorth). Podobieństwa i różnice modeli. Podmiotowe uwarunkowania podnoszenia wartości pracy. 4. Podstawowe składowe składające się na rezyliencję pracownika. Poczucie koherencji (Antonovsky) jako klasyczne powiązanie czynników poznawczych i emocjonalnych w higienie psychicznej. Trzy poziomy higieny psychicznej. Charakterystyczne stresory organizacyjne (Karasek). 5. Przykładowe długotrwałe stresory występujące w miejscu pracy - wypalenie zawodowe, mobbing.		

Nazwa przedmiotu		
Zachowania społeczne w organizacji		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
Treści programowe przedmiotu		
1. Zapoznanie z literaturą przedmiotu – rozwijanie umiejętności samodzielnego pogłębiania wiedzy i samodoskonalenia. 2. Zachowania w organizacji – omówienie głównych kategorii zachowań pracowników: zachowania zadaniowe, zachowania obywatelskie, zachowania kontrproduktywne. 3. Teoria zachowania planowanego I. Ajzena – psychologiczny model wyjaśniający zachowania w organizacjach: rola postaw, norm subiektywnych i poczucia kontroli behawioralnej, znaczenie relacji pomiędzy intencją działania a rzeczywistym zachowaniem, wpływ kontekstu sytuacyjnego na proces podejmowania decyzji o zachowaniu. 4. Reguły wpływu społecznego R. Cialdiniego – omówienie siedmiu reguł wpływu i ich zastosowania w kontekście organizacyjnym: wzajemność, lubienie, społeczny dowód słuszności, autorytet, niedostępność, zaangażowanie i konsekwencja, jedność. 5. Techniki charyzmatycznego przywództwa (J. Antonakis) – rozwijanie kompetencji liderkich w obszarze wpływania na zachowania innych w organizacjach, poprzez zastosowanie dziewięciu technik komunikacyjnych: metafora, historia i anegdota, kontrast, pytanie retoryczne, lista trzech, przekonanie moralne		



Nazwa przedmiotu		
Podstawy komunikowania się		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Komunikacja służąca budowaniu zespołu – ćwiczenia/ mini wykład (poznanie się studentów – ćwiczenia, formułowanie celów edukacyjnych- ćwiczenia, - atmosfera zaufania, klimat współpracy a efektywność realizacji celów – praca w grupach). 2. Dwa poziomy wpływanie na innych w firmie - relacja i treść w komunikacji (scenka „spotkanie z szefem” – praca w grupach). 3. Zrozumiałość („Rysowanie figur”- ćwiczenie, - zasady zrozumiałości- dyskusja w grupie, techniki wspierające zrozumiałość / mini wykład 4. Zrozumienie (techniki wspierające zrozumienie – dyskusja w grupie, ćwiczenie technik wspierających zrozumienie w małych grupach). 5. Usprawnianie komunikacji w zespole (rozwijanie zaufania w zespole – ćwiczenie, rozwijanie gotowości do przyznawania się do błędów i uczenia się, aktywne i empatyczne słuchanie – ćwiczenie).		



Nazwa przedmiotu		
Trening kreatywności		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Kreatywne myślenie. 2. Cechy sprzyjające postawie twórczej. 3. Techniki twórczego myślenia. 4. Kreatywność w pracy projektowej. 5. 6 myślowych kapeluszy de Bono.		



Nazwa przedmiotu		
Trening asertywności		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorii i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Pojęcie asertywności: asertywne zachowania. 2. Asertywne mówienie nie. 3. Asertywnie przy różnicy poglądów, agresji, odmowie. 4. Konstruktywna informacja zwrotna. 5. Granice osobiste. 6. Asertywne techniki komunikacyjne.		



Nazwa przedmiotu		
Rozwiązywanie konfliktów		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W2	w pogłębionym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania firmą	P7S_WG
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		



1. Wprowadzenie (runda zapoznawcza, kontrakt, wypełnienie testu autodiagnozy).
2. Gra edukacyjna *Szpieg* (wprowadzenie, rozgrywka, omówienie).
3. Istota konfliktu (poglądy, typologie).
4. Źródła konfliktów (koło konfliktu, okno klienta, trójkąt postaw, 4 uszy von Thuna, analiza transakcyjna, definiowanie problemu, identyfikacja czynników przyczynowych).
5. Rozwiązywanie konfliktów (strategie i metody kierowania konfliktem, Model Glasl'a, style kierowania konfliktem).
6. Podsumowanie.



Nazwa przedmiotu		
Skuteczne przywództwo w organizacji		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
Treści programowe przedmiotu		
1. Definicje przywództwa. 2. Paradygmaty i teorie przywództwa. 3. Cechy i kompetencje przywódcy. 4. Przywództwo a wyniki badań. 5. Komunikacja jako narzędzie skutecznego lidera. 6. Pułapki czekające na lidera i błędy poznawcze w zarządzaniu.		

Nazwa przedmiotu		
Techniki wpływu społecznego		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Wywieranie wpływu społecznego w kontekście procesu wzajemnego oddziaływania ludzi na siebie. 2. Socjotechniczny wymiar wywierania wpływu społecznego. 3. Formy wywierania wpływu na ludzi: manipulacja i pozytywny wpływ społeczny. 4. Znaczenie pozytywnego wpływu społecznego dla optymalizowania efektywności pracowników i organizacji. 5. Uwarunkowania kształtowania podatności na długotrwały wpływ menedżera. 6. Charakterystyka i wykorzystanie zasad skutecznego doceniania osiągnięć pracowników w perspektywie zaangażowania organizacyjnego. 7. Stymulowanie współdziałania pracowników poprzez racjonalizowanie przepływu informacji w zespole. a. Rola dynamiki wewnętrznej grupy zawodowej w procesie wywoływania zmian w zachowaniach ludzi. 8. Umiejętność wywierania wpływu społecznego w działalności biznesowej.		

9. Podstawowe techniki wywierania wpływu społecznego.
10. Celowość przedsięwzięć socjotechnicznych – moralne granice wywierania wpływu społecznego w biznesie.
11. Podsumowanie omawianych zagadnień.



Nazwa przedmiotu		
Budowanie autorytetu w wystąpieniach publicznych		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Czym jest autoprezentacja? 2. Rola autoprezentacji w budowaniu relacji i skuteczności w pracy. 3. Prezentowanie roli biznesowej – narzędzie team canvas. 4. Typy autorytetu – model źródeł władzy. 5. Budowanie perswazyjnego przekazu – storytelling. 6. Dzielenie się wiedzą jako metoda autoprezentacji.		



Nazwa przedmiotu		
Zarządzanie zmianą		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Przyczyny oporu wobec zmian. 2. Modele tranzycji. 3. Metafory organizacji. 4. Modele wdrażania zmian. 5. Przywództwo w zmianie. 6. Mapowanie procesów biznesowych. 7. Zmiany systemowe.		

Nazwa przedmiotu		
Sztuka negocjacji		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W2	w pogłębionym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania firmą	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Istota, rodzaje i znaczenie negocjacji. 2. Style i strategie negocjowania. Argumentowanie i jego rola w negocjowaniu. 3. Zasady negocjowania. 4. Najczęstsze błędy w negocjowaniu - ich źródła i konsekwencje. 5. Trudne sytuacje negocjacyjne - rodzaje i sposoby ich rozwiązywania. 6. Sposoby radzenia sobie z „trudnym” partnerem negocjacji. 7. Wybrane taktyki negocjacyjne. 8. Sposoby obrony przed technikami manipulacyjnymi stosowanymi przez kontrpartniera w negocjacjach. 9. Praktyczne negocjowanie.		
Nazwa przedmiotu		
Public relations w sytuacjach kryzysowych		
Język prowadzenia zajęć		



Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Specyfika działań Public Relations. 2. Przygotowanie konferencji prasowej. 3. Przygotowanie przekazu w sytuacjach kryzysowych. 4. Symulacje sytuacji kryzysowych.		

Nazwa przedmiotu		
Happiness at Work		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
Treści programowe przedmiotu		
BLOK I • Szczęście w pracy - czym jest i jak wpisuje się w trendy zarządzania zasobami ludzkimi w Polsce i zagranicą. • Najważniejsze badania psychologii pozytywnej, warte wykorzystania w praktyce Happiness at Work (Amy Wrześniewski, Sonja Luybomirsky, Adam Grant, Barbara Frederickson, Mihail Cisksenmihalil). BLOK II • Hybrydowy Model Szczęścia Daniela Kahneman. • Rola Happiness Managera w organizacjach. BLOK III • Wdrażanie koncepcji Happiness at work w organizacji oraz modele psychologii szczęścia w środowisku biznesowym. • Narzędzia Happiness Managera: facylitacja, high performing teams, narzędzia integrujące, pozytywne emocje, komunikacja, ikigai, celebrowanie, wdzięczność. BLOK IV • Dekalog Happiness Managera. • Pułapki wdrażania szczęścia w pracy i sposoby na ich omijanie. • Własna roadmapa szczęście w pracy.		



Nazwa przedmiotu		
Business Communication		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Informacja zwrotna: - rola informacji zwrotnej – dyskusja w grupie, - rodzaje informacji zwrotnej- mini wykład, - udzielanie informacji zwrotnej – demonstracja/ćwiczenia. 2. Rozmowy psychologicznie trudne w firmie – dyskusja w zespole: - rozmowa korygująca, - rozmowa dyscyplinująca, - rozmowa o zwolnieniu, - rozmowa motywująca, - rozmowa rozwijająca.		



Nazwa przedmiotu		
Zarządzanie czasem		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W2	w pogłębionym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania firmą	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Wprowadzenie. 2. Autoanaliza – analiza wykorzystywanego czasu, dzienny arkusz zakłóceń, pożeracze czasu. 3. Określanie celu – określenie celu, analiza sytuacji, formułowanie celu, konsekwencje wynikające z prawidłowo i jasno wyznaczonych celów, metoda SMART. 4. Planowanie i podejmowanie decyzji - ustalanie priorytetów – metody: zasada Pareto, matryca zarządzania czasem Eisenhowera, analiza ABC. 5. Realizacja i organizacja – kształtowanie przebiegu dnia, naturalny rytm dnia, biorytmy, ramowy plan dnia, indywidualny styl pracy. 6. Kontrola – funkcje kontroli, kontroli przebiegu pracy, kontrola wyników, samokontrola. 7. Informacja i komunikacja - komunikacja asertywna, metody aktywnego słuchania, racjonalne czytanie, telefonowanie, narady, rozmowy dwustronne. 8. Czynności menedżerskie – zadania, funkcje, role i czynności menedżera w czasie jego pracy, klasyfikacja czynności a możliwości planowania i organizowania czasu, podejmowanie decyzji - delegowanie zadań.		



Nazwa przedmiotu		
Psychologia podejmowania decyzji		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
Treści programowe przedmiotu		
1. Proces podejmowania decyzji. 2. Metody podejmowania decyzji. 3. Źródła błędnych decyzji. 4. Błędy poznawcze i pułapki myślenia. 5. Czynniki determinujące zachowanie się człowieka.		



Nazwa przedmiotu		
Spółeczna odpowiedzialność biznesu		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W2	w pogłębionym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania firmą	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. CSR - społeczna odpowiedzialności biznesu – definicje, obszary, wyróżniki. 2. Dobrze zaprojektowana komunikacja wspiera działania CSR. 3. Historyczne korzenie CSR. 4. Punkt widzenia przedsiębiorcy czyli panorama 360 (analiza otoczenia) – SWOT każdego dnia. 5. Istota CSR z punktu widzenia biznesu i interesariuszy, oczekiwania społeczne, ryzyko czy szansa dla biznesu. 6. CSR – prezentacja i omówienie case study. 7. Raportowanie i certyfikacja CSR. 8. Znaczenie CSR w czasie kryzysu i działaniach pokryzysowych. 9. Ćwiczenie – gra symulacyjna - projektowanie strategii CSR. 10. Trendy - kampanie, będące deklaracją marki na temat istotnej społecznie kwestii. 11. Wyzwania stojące przed CSR (otwarta dyskusja). 12. Podsumowanie.		

Nazwa przedmiotu
Budowanie zespołów



Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
Uczestnik potrafi:		
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
Treści programowe przedmiotu		
1. Istota pracy zespołowej i jej charakterystyka. 2. Wymiar kulturowy i jego znaczenie w pracy zespołowej. 3. Wspólnota celu a efektywność pracy zespołu. 4. Problem ról w zespołach. 5. Zwartość i zasady w pracy zespołu. 6. Cykl życia zespołu a dysfunkcje w pracy zespołowej.		



Nazwa przedmiotu		
Systemy motywowania pracowników		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
Treści programowe przedmiotu		
1. Pojęcie motywacji i motywacji do pracy (wykład). 2. Teorie motywacji do pracy (wykład, dyskusja). 3. Dopasowanie pracownik-organizacja (dyskusja). 4. Badanie satysfakcji pracowników (ćwiczenia, analiza przypadku). 5. Motywowanie pracowników zróżnicowanych pokoleniowo (ćwiczenia). 6. Przekazywanie informacji zwrotnych (dyskusja). 7. Rozmowa motywacyjna (dyskusja, ćwiczenie).. 8. Motywowanie zespołu (ćwiczenie). 9. Wspierające środowisko pracy (dyskusja).		



Nazwa przedmiotu		
Coaching i mentoring w rozwoju pracowników		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
Uczestnik potrafi:		
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Rozwój zawodowy – wprowadzenie. 2. Model maksymalizacji efektywności rozwoju zawodowego. 3. Coaching i Mentoring: wprowadzenie, charakterystyka. 4. Coaching vs Mentoring vs Teaching. 5. Narzędzia w Coachingu i Mentoringu: pytania Sokratesa, Skalowanie, SMART, SIMple, Model GROW. 6. Ćwiczenia praktyczne.		

Nazwa przedmiotu		
Zatrudnianie pracowników oparte na kompetencjach		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Rekrutacja kandydatów: a) rynek pracy w Polsce, b) profesjonalny profil kandydata, c) 12 sposobów rekrutacji pracowników. 2. Selekcja kandydatów: a) zadania problemowe, b) wywiad strukturyzowany, c) testy psychologiczne, d) testy umiejętności, e) sytuacje trudne w rekrutacji.		



Nazwa przedmiotu		
Zarządzanie stresem i emocjami		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W4	w pogłębionym stopniu problematykę działania stresu	P7S_WK
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania redukujących stres	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera redukującego niepotrzebny stres	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K4	inicjować działania na rzecz dobrostanu interesariuszy	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
1. Pojęcie stresu 2. Pojęcie emocji 3. Sposoby radzenia sobie ze stresem 4. Sposoby radzenia sobie z emocjami 5. empatia		

Nazwa przedmiotu		
Diagnoza różnic indywidualnych - metoda Insights		
Język prowadzenia zajęć		
Język polski		
Realizowane efekty uczenia się		
Uczestnik zna i rozumie:		
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK

PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
Uczestnik potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
Uczestnik jest gotów:		
PWB_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
PWB_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR
Treści programowe przedmiotu		
6. Wprowadzenie. 7. Siła percepcji – ćwiczenia. 8. Koncepcja Hipokratesa – co po niej zostało dzisiaj? 9. Kolory Insights - autodiagnoza – ćwiczenie. 10. Preferencje C.G.Jung – ćwiczenie. 11. Rozpoznawanie typów psychologicznych – ćwiczenia. 12. Wykorzystywanie metody Insight w codziennej praktyce współpracy z ludźmi o różnych typach osobowości. 13. Zakończenie.		