

Załącznik
do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.114.2025
z dnia 18 grudnia 2025 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zarządzanie zmianą i transformacja organizacji

1. Adresaci studiów

Kierunek *Zarządzanie zmianą i transformacja organizacji* to dwusemestralne studia mające przygotować uczestników do zarządzania zmianami, które chcą wprowadzić organizacje. Złożoność dzisiejszego otoczenia i jego dynamika, sprawia, że to właśnie zarządzanie zmianą uważane jest za jeden z kluczowych czynników dla przetrwania i zachowania konkurencyjności firm i instytucji.

Grupą docelową studiów są osoby piastujące stanowiska menedżerskie lub aspirujące do nich. Kompetencje związane z implementacją zmian w organizacji są ważne niezależnie od komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa. Są potrzebne w działach produkcji, finansów, sprzedaży, marketingu, HR, logistyki. Sprawia to, że przedstawiony program może liczyć na szeroką grupę odbiorców. Studia będą też niezwykle wartościowe dla wszystkich, którzy chcą lepiej zrozumieć funkcjonowanie człowieka w strukturach organizacji.

2. Cel studiów

Celem studiów jest przygotowanie ich uczestników do bezpośredniego zarządzania zmianą lub wsparcia zmian, którymi zarządza ktoś inny. Osoby, które wybiorą ten program otrzymają teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat zmian, przygotowania do zmian organizacji, zespołów jak również pojedynczych interesariuszy. Istotnym elementem programu jest również wiedza i umiejętności związane z utrwalaniem nowych rozwiązań. Studia pozwolą uczestnikom lepiej zrozumieć psychologiczne funkcjonowanie człowieka jak i społeczeństwa. Słuchacze oprócz wiedzy zdobędą też szereg umiejętności związanych z zarządzaniem, negocjacjami, radzeniem sobie ze stresem i konfliktem. Dodatkowo będą przygotowani do prowadzenia procesów kreatywnych i projektowania produktów i systemów.

3. Program studiów

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1	Psychologia społeczna	7	1
2	Psychologia w biznesie	7	1
3	Stres i techniki zarządzania stresem	8	1
4	Evidence-Based Management i projektowanie badań	8	1
5	Psychologia zmian, przyczyny oporu i tranzycja	4	1
6	Being Agile czyli zwinne zarządzanie projektami	8	1
7	Zarządzanie projektem i programem	14	3
8	Przywództwo podczas transformacji	12	3
9	Zarządzanie kulturą organizacji	7	1
10	Strategie i struktury organizacji	6	1
11	Skuteczna komunikacja wewnątrz organizacji	8	1
12	Efektywne wystąpienia publiczne i medialne	8	1
13	Negocjacje i zarządzanie konfliktem	12	3
14	Modelowanie procesów biznesowych	14	3
15	Procesy kreatywne i ich facylitacja	12	3
16	Design Thinking	8	1
17	User Experience w praktyce	8	1
18	Przygotowanie do certyfikacji Change Management	16	3
	Razem:	167	30

4. Czas trwania studiów, liczba godzin oraz forma:

Wymiar godzin studiów podyplomowych to 167 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry. Język wykładowy: polski lub angielski. Zajęcia odbywać się będą w piątki, soboty lub niedziele w formie stacjonarnej lub zdalnej lub mieszanej.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Zaliczenia semestrów odbywają się w formie egzaminów semestralnych. Na zakończenie studiów uczestnicy przystępują do egzaminu końcowego. Ukończenie studiów wymaga uzyskania pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów oraz udziału w zajęciach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik ustala warunki zaliczenia indywidualnie z prowadzącym.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK / Katedra Zarządzania Międzynarodowego	
Nazwa studiów podyplomowych:	Zarządzanie zmianą i transformacja organizacji	
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZTO_W1	w pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją oraz współczesnych i przyszłych wyzwań stojących przed zarządzaniem	P7S_WG
ZZTO_W2	w pogłębionym stopniu teorie, metody i narzędzia, które są kluczowe w realizowaniu funkcji przywódczych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem takich obszarów, jak: zarządzanie zmianą, transformacja cyfrowa, kształtowanie kultury organizacyjnej	P7S_WG
ZZTO_W3	w pogłębionym stopniu teorie, metody, techniki i narzędzia w zakresie zarządzania projektem, programem i komunikacją z interesariuszami	P7S_WG
ZZTO_W4	w pogłębionym stopniu szeroki zakres zagadnień związanych z psychologią funkcjonowania człowieka i grupy, ze szczególnym uwzględnieniem procesów akceptacji zmian	P7S_WG

ZZTO_W5	W pogłębionym stopniu kontekst funkcjonowania organizacji	P7S_WK
----------------	---	---------------

P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZTO_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do świadomego i celowego budowania przewagi konkurencyjnej organizacji w oparciu umiejętność szybkiej adaptacji	P7S_UW
ZZTO_U2	prawidłowo selekcjonować, interpretować i analizować informacje, aby opierając się na wiedzy wyjaśniać zjawiska oraz procesy w zmiennym, dynamicznym otoczeniu	P7S_UW
ZZTO_U3	dobierać i stosować właściwe metody, narzędzia, systemy i platformy komunikacji oraz prezentacji dla różnych grup interesariuszy	P7S_UK
ZZTO_U4	efektywnie komunikować się w kryzysie	P7S_UK
ZZTO_U5	skutecznie angażować swoje umiejętności interpersonalne i przywódcze do kierowania pracą zespołów i realizacji celów strategicznych organizacji	P7S_UO
ZZTO_U6	budować, angażować i motywować do pracy zespoły oraz przygotowywać pod względem psychologicznym interesariuszy do zmian	P7S_UO
ZZTO_U7	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZTO_K1	uznawać znaczenie wiedzy, wymiany, doświadczenia, dobrych praktyk i współpracy w rozwiązywaniu problemów biznesowych	P7S_KK
ZZTO_K2	do podejmowania działań w zakresie odpowiedzialności wobec jednostki, grup interesariuszy, społeczeństwa i środowiska naturalnego	P7S_KO
ZZTO_K3	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem współczesnych trendów i potrzeb	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

ZZTO – kierunek studiów podyplomowych *Zarządzanie Zmianą i Transformacja Organizacji*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **1, 2, 3 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

Skrócone karty przedmiotów:

Nazwa przedmiotu
Psychologia społeczna
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie aspekty funkcjonowania jednostek w społeczności (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1, ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi wykorzystać efekty społeczne do budowy zaangażowania zespołu (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U6) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego reprezentowania zespołu (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Czym zajmuje się psychologia społeczna? 2. Podstawowe pojęcia psychologii społecznej 3. Deformacje atrybucji 4. Deformacje atrybucji – wpływ na proces zmiany organizacyjnej 5. Tendencyjności ocen (asymetria pozytywno-negatywna, strategia confirmacyjna, samospełniająca się przepowiednia) 6. Tendencyjności ocen – wpływ na proces zmiany organizacyjnej 7. Motywy społeczne a zmiana (poznanie, samoocena, sprawczość, przynależność) 8. Jak przekonać innych do zmiany? – reguły wpływu społecznego R. Cialdiniego 9. „Theory of Planned Behavior” I. Ajzena w wyjaśnianiu reakcji na zmianę Zmiana społeczna, rozwój i postęp

Nazwa przedmiotu
Psychologia w biznesie
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie aspekty funkcjonowania jednostek w biznesie (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1, ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi wykorzystać efekty społeczne do kontaktach i relacjach z interesariuszami (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U6) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego przewodzenia zespołem i współdziałania z interesariuszami (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Paradygmaty psychologii 2. Przedstawienie dorobku psychologii w kontekście biznesu 3. Zapoznanie z technikami wpływu 4. Omówienie błędów atrybucji

Nazwa przedmiotu
Stres i techniki zarządzania stresem
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizm stresu i jego wpływ na jednostkę (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi radzić sobie ze stresem swoim i członków zespołu (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U6) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do budowania odpowiedzialnego i zrównoważonego środowiska pracy (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Czym są emocje i stres – wprowadzenie do tematu zajęć 2. Odkrywanie własnego poziomu stresu i wzorca reakcji stresowej 3. Zarządzanie reakcją stresową – metody zapobiegania i radzenia sobie ze stresem – praktyczne ćwiczenia oddechowe, relaksacyjne, poznawcze 4. Budowanie odporności na stres w oparciu o model Schwartz 5. Zarządzanie stresem i emocjami w procesie przechodzenia przez zmianę w oparciu o krzywą zmiany– dyskusja nad możliwościami wpływania na stres i emocje w pracy 6. Zasady zarządzania stresem w zespole przechodzącym przez zmianę – jak lider może wspierać zespół na poszczególnych etapach zmiany (zasady komunikacji, budowania bezpieczeństwa psychologicznego)

Nazwa przedmiotu
Evidence-Based Management i projektowanie badań
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie sposoby prowadzenia badań społecznych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1) Umiejętności: Uczestnik potrafi prowadzić badania i wykorzystywać je w procesach decyzyjnych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U1) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania decyzji i prowadzenia badań (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1)
Treści programowe przedmiotu
1. Dlaczego Opieranie decyzji na faktach jest ważne 2. Badania społeczne i ich rodzaje 3. Metody jakościowe 4. Metody ilościowe 5. Etyka w prowadzeniu badań

Nazwa przedmiotu
Psychologia zmian, przyczyny oporu i tranzycja
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie proces przechodzenia przez zmiany jednostki (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi nieustannie się kształcić i budować taką postawę u innych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U7) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia procesów zmian w organizacjach (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Proces tranzycji 2. Badania E.Kubler-Ross, V. Satir 3. Krzywa uczenia się 4. Przyczyny oporu wobec zmian

Nazwa przedmiotu
Being Agile czyli zwinne zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: W pogłębionym stopniu kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją oraz współczesnych i przyszłych wyzwań stojących przed zarządzaniem (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1) Umiejętności: Uczestnik potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do świadomego i celowego budowania przewagi konkurencyjnej organizacji w oparciu umiejętność szybkiej adaptacji nieustannie się kształcić i budować taką postawę u innych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U1) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy, wymiany, doświadczenia, dobrych praktyk i współpracy w adaptacyjnym rozwiązywaniu problemów biznesowych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1)
Treści programowe przedmiotu
1. Wprowadzenie do zwinności organizacyjnej (prezentacja interaktywna, dyskusja) 2. Trochę historii oraz współczesne trendy w zarządzaniu projektami (prezentacja interaktywna, dyskusja) 3. Przewidywalne/kaskadowe, adaptacyjne/zwinne i eksploracyjne/ekstremalne cykle życia projektu (warsztaty) 4. Podejście zwinne: ewolucja teorii i praktyki (prezentacja interaktywna, dyskusja) 5. Manifest Agile i Zasady zwinnego wytwarzania (ćwiczenie indywidualne i grupowe) 6. Uniwersalny (niezależny od branży) model zwinnego zarządzania projektem (prezentacja interaktywna, studium przypadku) 7. Karta projektu zwinnego (warsztaty) 8. Metodyki i praktyki zwinne (przykłady, prezentacja interaktywna) 9. SCRUM jako przykład ram zwinnego wytwarzania (ćwiczenie grupowe) 10. Zasady i rodzaje marnotrawstwa w Lean Management (warsztaty) oraz techniki Kanban w zarządzaniu projektami (prezentacja interaktywna) 11. Disciplined Agile: zwinność organizacyjna i projektowa (prezentacja narzędzia internetowego) 12. Wytwarzanie zorientowane na wartość (Value-Driven Delivery) (prezentacja interaktywna) 13. Przywództwo w Agile i samoorganizujące się zespoły (prezentacja interaktywna i dyskusja) 14. Eksploracyjne/ekstremalne zarządzanie projektami - zarządzanie projektami badawczymi i innowacjami w modelu INSPIRE (warsztaty) 15. Rola zwinnego zarządzania projektami w modelu zarządzania transformacją „Kompas Transformacji Brightline”

--

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektem i programem
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie procesy zarządzania projektami (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1, ZZTO_W2, ZZTO_W3) Umiejętności: Uczestnik potrafi skutecznie prowadzić zespoły projektowe (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U1, ZZTO_U5) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego zarządzania projektami i prowadzenia zespołu (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Wprowadzenie do zarządzania projektami, cykl życia projektu (prezentacja) 2. Analiza celów projektu – ćwiczenie case study 3. Analiza interesariuszy, budowa zespołu zarządzania projektem – ćwiczenie case study, quiz 4. Planowanie projektu - prezentacja 5. Wprowadzenie do zarządzania programem - prezentacja 6. Budowa modelu docelowego – technika POTI – ćwiczenie case study 7. Budowa dossier projektów – ćwiczenie case study 8. Zarządzanie ryzykiem – prezentacja 9. Operacyjne zarządzanie projektem i programem

Nazwa przedmiotu
Przywództwo podczas transformacji
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę przywództwa (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W2, ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi skutecznie prowadzić zespoły i rozwiązywać konflikty (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U1, ZZTO_U5) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia zespołu (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Teorie przywództwa 2. Cechy przywódców i stosowane przez nich praktyki 3. Przewodzenie podczas transformacji 4. Case-study liderów

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kulturą organizacji
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę kultury organizacji (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1, ZZTO_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi budować kulturę organizacyjną promującą zaangażowanie i proaktywność (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U1, ZZTO_U2) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego zachowania w organizacji (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K2, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Pojęcie kultury organizacyjnej 2. Model góry lodowej Scheina 3. Klasyfikacja kultur 4. Metody kształtowania kultury organizacyjnej

Nazwa przedmiotu
Strategie i struktury organizacji
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie problematykę analizy strategicznej i budowy kultury organizacyjnej (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1,) Umiejętności: Uczestnik potrafi budować wykorzystać narzędzia analizy strategicznej (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U1) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do wykorzystania narzędzi strategicznych i budowania strategii (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K2, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Współczesny wymiar funkcji zarządzania 2. Analiza strategiczna 3. Zasobowa szkoła myślenia strategicznego 4. Zasady kształtowania struktur organizacyjnych

Nazwa przedmiotu
Skuteczna komunikacja wewnątrz organizacji
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady rządzące komunikacją interpersonalną i grupową (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W1, ZZTO_W3, ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi się skutecznie komunikować z interesariuszami wewnątrz organizacji (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U3, ZZTO_U4) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego budowania komunikacji w organizacjach (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K2,)
Treści programowe przedmiotu
1. Rola komunikacji wewnętrznej oraz Employer Branding w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów budowania motywacji i zachowań pracowników 2. Identyfikacji interesariuszy oraz grup docelowych komunikacji wewnętrznej 3. Określania celów komunikacji, w tym oczekiwanych efektów na poziomach: fizycznym, intelektualnym, emocjonalnym oraz społecznym. 4. Narzędzia komunikacji wewnętrznej oraz ich dostosowania do grup docelowych. 5. Uwzględnienie szczególnych potrzeb w zakresie dostępności (dostępność architektoniczna, informacyjna – w tym cyfrowa, społeczna). 6. Techniki efektywnego przekazywania informacji zwrotnej. 7. Wsparcie komunikacyjne we wdrażaniu zmian, w tym trudne sytuacje i wykorzystanie narzędzi komunikacji w ramach działań antykryzysowych. 8. Rozpoznawania i eliminacja barier komunikacyjnych, na podstawie koła konfliktów.

Nazwa przedmiotu
Efektywne wystąpienia publiczne i medialne
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady wystąpień publicznych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W3,) Umiejętności: Uczestnik potrafi się prowadzić wystąpienia publiczne na wysokim poziomie (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U3, ZZTO_U5) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do podejmowania roli prelegenta i mówcy (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K2, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Znaczenie wystąpień publicznych i ich typy 2. Przygotowanie do prowadzenia wystąpień 3. Wystąpienia medialne 4. Dobre praktyki 5. Mowa ciała

Nazwa przedmiotu
Negocjacje i zarządzanie konfliktem
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie proces negocjacji (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W2, ZZTO_W3) Umiejętności: Uczestnik potrafi się prowadzić negocjacje w sposób kooperatywny (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U3) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do podejmowania roli mediatora (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K2, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Definicja i rodzaje konfliktów. 2. Źródła powstawania konfliktów. 3. Sposoby radzenia sobie z sytuacjami trudnymi – metody rozwiązywania konfliktów w organizacji. 4. Model negocjacji, style negocjowania. 5. Strategie stosowane w negocjacjach w zależności od przebiegu rozmów. 6. Praktyka prowadzenia negocjacji.

Nazwa przedmiotu
Modelowanie procesów biznesowych
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady mapowania procesów (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W2, ZZTO_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi mapować procesy biznesowe: ZZTO_U2) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego mapowania procesów biznesowych (związane efekty kierunkowe): ZZTO_K2, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Wprowadzenie do podejścia procesowego w organizacjach 2. Identyfikacja procesów i budowa architektury procesów 3. Standardy i notacje modelowania procesów 4. Praktyczne techniki mapowania procesów 5. Cyfryzacja i automatyzacja procesów

Nazwa przedmiotu
Procesy kreatywne i ich facylitacja
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie mechanizmy procesów kreatywnych (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W2, ZZTO_W4) Umiejętności: Uczestnik potrafi prowadzić procesy kreatywne oraz w nich uczestniczyć (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U2) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego podejmowania roli facylitatora (związane efekty kierunkowe): ZZTO_K1, ZZTO_K2)
Treści programowe przedmiotu
1. Teorie kreatywności i mechaniki procesów twórczych 2. Fazy procesu kreatywnego 3. Rola facylitatora w organizacjach 4. Techniki stymulowania kreatywności indywidualnej 5. Techniki kreatywności zespołowej 6. Budowanie środowiska sprzyjającego kreatywności 7. Narzędzia pracy facylitatora 8. Moderacja pracy grupowej i zarządzanie dynamiką zespołu

Nazwa przedmiotu
Design Thinking
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady mapowania procesów (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W2, ZZTO_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi mapować procesy biznesowe: ZZTO_U2) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego mapowania procesów biznesowych (związane efekty kierunkowe): ZZTO_K2, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Wprowadzenie do podejścia Design Thinking 2. Znaczenie empatii 3. Definiowanie problemu / wyzwania projektowego 4. Prowadzenie badań 5. Generowanie pomysłów 6. Prototypowanie rozwiązań 7. Testowanie i walidacja produktów z użytkownikami 8. Iteracja i doskonalenie koncepcji

Nazwa przedmiotu
User Experience w praktyce
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie metody i narzędzia projektowania UX (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W2,) Umiejętności: Uczestnik potrafi wykorzystać metody UX do budowy produktów i projektowania procesów: ZZTO_U2) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego i niedyskryminującego tworzenia produktów i procesów: ZZTO_K1)
Treści programowe przedmiotu
1. Wstęp a. Czym jest ux jako praktyka, rola, kompetencja i efekt oraz jakie są podobne dziedziny? b. Co składa się na user experience? Wymiary doświadczenia użytkownika. c. Proces projektowy (analiza potrzeb, prototypowanie, pomiar) i metody (badania ux) oraz aspekty projektowania UX (architektura informacji, projektowanie interakcji oraz interfejsów). d. UX w kontekście procesów zmiany w organizacji. 2. Ćwiczenia: a. Miniatura badania użyteczności. b. Przykłady dla heurystyk użyteczności. c. Quiz UX maturity. d. UX w kontekście ćwiczeń z zajęć poprzedzających w ramach kierunku. 3. Dyskusja: a. Indywidualne przykłady złego ux. b. Wnioski z ćwiczenia o badaniu użyteczności. c. Wnioski z heurystyk użyteczności. d. Podsumowanie każdego z bloków tematycznych.

Nazwa przedmiotu
Przygotowanie do certyfikacji Change Management
Język prowadzenia zajęć
Język polski
Realizowane efekty uczenia się
Wiedza: Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie metodykę Change Management (APMG) (związane efekty kierunkowe: ZZTO_W4, ZZTO_W5) Umiejętności: Uczestnik potrafi wykorzystać metody Change Management APMG: (związane efekty kierunkowe: ZZTO_U2) Kompetencje społeczne: Uczestnik jest gotów do projektowania zmian i wykorzystania metod: (związane efekty kierunkowe: ZZTO_K1, ZZTO_K3)
Treści programowe przedmiotu
1. Kontekst organizacyjny zmian 2. Reakcje ludzi na zmianę 3. Przywództwo i zespoły w zmianie 4. Angażowanie interesariuszy i komunikacja 5. Rola menedżera zmiany 6. Ocena wpływu zmian i gotowości organizacji 7. Zarządzanie oporem wobec zmiany 8. Ciągły cykl zarządzania zmianą 9. Kultura organizacyjna i myślenie systemowe 10. komunikacja zmian