

REGULAMIN PROGRAMU UEK HONOURS „WISE” W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE

Zasady ogólne

§ 1

1. Nadzór nad Programem UEK Honours „WISE” sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
2. Programem UEK Honours „WISE” kieruje Komitet Programu, na czele z Kierownikiem Programu. Członków Komitetu Programu, w tym Kierownika Programu, powołuje Rektor.
3. Od rozstrzygnięć Kierownika Programu związanych z udziałem w Programie UEK Honours „WISE” uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
4. Decyzje związane z procesem kształcenia na macierzystym kierunku studiów realizowanym przez uczestnika Programu UEK Honours „WISE” podejmowane są przez dyrektora właściwego instytutu.

Organizacja Programu UEK Honours „WISE”

§ 2

1. Program UEK Honours „WISE” jest dostępny dla studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych.
2. Program UEK Honours „WISE” realizowany jest w ramach studiów I stopnia - w semestrach 4-6, w ramach studiów II stopnia - w semestrach 3-4 (przypadku studiów trysemestralnych - w semestrach 2-3) oraz w ramach jednolitych studiów magisterskich - w semestrach 9-10.
3. Limit przyjęć studentów do Programu UEK Honours „WISE” wynosi 15 osób na studiach I stopnia oraz łącznie 10 osób na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

§ 3

1. Przyjęcie do Programu UEK Honours „WISE” następuje w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja do Programu UEK Honours „WISE” jest ogłaszana co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem odpowiednich semestrów na studiach I stopnia, na studiach II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, uwzględniając czas trwania Programu, określony w § 2 ust. 2 i limit przyjęć określony w §2 ust. 3.
3. Za organizację i przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada Kierownik Programu.
4. Student w wyznaczonym terminie składa do Komitetu Programu wnioski o przyjęcie do Programu UEK Honours „WISE” wraz z listem motywacyjnym, zaświadczeniem o średniej z dotychczasowych semestrów studiów (minimum 4,3), braku zaległości w zaliczeniach i opłatach, ewentualnymi listami polecającymi oraz esejem akademickim.

5. Komitet Programu sporządza listę rankingową studentów ubiegających się o przyjęcie do Programu UEK Honours „WISE”, dokonuje wyboru osób zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadza je i rozstrzyga o przyjęciu w ramach limitu przyjęć, określonego w §2 ust. 3.

§ 4

1. Uczestnik Programu UEK Honours „WISE” realizuje Program pod opieką indywidualnego opiekuna naukowego (tutora).
2. Funkcję tutora w Programie UEK Honours „WISE” może pełnić pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny UEK posiadający certyfikat tutora akademickiego zweryfikowany przez Dyrektora Centrum Obsługi Studentów. Pracownik wpisany jest na listę tutorów prowadzoną przez Centrum Obsługi Studentów.
3. Po przyjęciu do Programu UEK Honours „WISE” uczestnik wskazuje nazwiska trzech tutorów, w kolejności swoich preferencji, wybranych z listy tutorów prowadzonej przez Centrum Obsługi Studentów. Wybór tutora jest zatwierdzany przez Komitet Programu po konsultacji z kierownikiem katedry właściwej dla tutora.
4. Na uzasadniony pisemny wniosek uczestnika Programu UEK Honours „WISE” lub jego dotychczasowego opiekuna naukowego Kierownik Programu może wyrazić zgodę na zmianę tutora. Zmiana tutora następuje od kolejnego semestru realizacji Programu.
5. Do obowiązków tutorów Programu UEK Honours „WISE” należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć w ramach Programu zgodnie z przydzielonymi przez Kierownika Programu obciążeniami, uzgodnionymi z kierownikiem katedry i zaakceptowanymi przez dyrektora instytutu właściwymi dla miejsca zatrudnienia tutora;
 - 2) terminowe ustalanie z uczestnikiem indywidualnego planu realizacji Programu;
 - 3) opracowywanie, odrębnie dla każdego semestru, indywidualnych celów i treści przedmiotu Tutorial, zgodnych z zainteresowaniami uczestnika;
 - 4) przekazywanie Kierownikowi Programu informacji o terminach realizacji zajęć w ramach przedmiotu Tutorial na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze;
 - 5) przygotowanie sprawozdań z przeprowadzonych przez siebie zajęć oraz przedstawianie ich Komitetowi Programu do zatwierdzenia podczas obowiązkowego spotkania poświęconego ewaluacji osiąganych przez uczestników Programu efektów uczenia się, organizowanego przez Komitet Programu, po zakończeniu danego semestru realizacji Programu.

§ 5

1. Na program kształcenia studenta w okresie realizacji Programu UEK Honours „WISE” składają się przedmioty kierunkowe oraz przedmioty specjalnościowe, realizowane w ramach macierzystego kierunku warunkujące osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Dodatkowo student Programu UEK Honours „WISE” realizuje kursy honours oraz przedmiot Tutorial.
2. Kursy honours oraz przedmiot Tutorial nie wchodzi w pulę punktów ECTS, które student ma zrealizować w ramach programu studiów w danym semestrze.
3. Kursy honours to kursy interdyscyplinarne realizowane każdorazowo przez dwóch prowadzących w celu ujęcia różnych perspektyw danej tematyki i oparte na autorskiej

- koncepcji kursów interdyscyplinarnych. Prawo zgłaszania propozycji kursu honours przysługuje pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym, zatrudnionym w UEK.
4. Dla studentów studiów I stopnia uruchamiane są dwa kursy honours w semestrze 4 oraz po jednym kursie honours w semestrze 5 i 6, natomiast dla studentów studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich uruchamiania się po jednym kursie honours w każdym semestrze. Wybór kursów na dany semestr dokonywany jest przez Komitet Programu po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej oraz Parlamentu Studenckiego UEK.
 5. Kursy honours realizowane są w wymiarze 15 godzin każdy (godziny kursu są dzielone pomiędzy prowadzących dany kurs) i przysługuje za nie 2 punkty ECTS. Karty przedmiotów kursów honours zatwierdza Kierownik Programu.
 6. O prowadzeniu przez pracownika kursu honours Kierownik Programu informuje każdorazowo kierownika katedry oraz dyrektora instytutu, właściwych dla miejsca zatrudnienia pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru.
 7. Pracownik odpowiedzialny za dany kurs honours jest zobowiązany do przekazywania Kierownikowi Programu informacji o terminach realizacji zajęć w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru; w uzasadnionych przypadkach zmiana wskazanych terminów jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu w Dziale Nauczania.
 8. Pracownik odpowiedzialny za dany kurs honours jest zobowiązany do przekazania Kierownikowi Programu raportu z realizacji kursu najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć w danym semestrze.
 9. Przedmiot Tutorial oparty jest na zasadach personalizmu w edukacji i realizowany przy użyciu narzędzi tutoringów akademickiego. Kartę przedmiotu Tutorial zatwierdza Kierownik Programu.
 10. Student odbywający studia w ramach Programu UEK Honours „WISE” zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu Tutorial w wymiarze 8 godzin semestralnie, za co studentowi przysługuje co semestr 1 punkt ECTS.
 11. O prowadzeniu przez tutora zajęć w ramach przedmiotu Tutorial Kierownik Programu informuje każdorazowo kierownika katedry oraz dyrektora instytutu, właściwych dla miejsca zatrudnienia tutora, co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru.
 12. Do obowiązków Kierownika Programu należy wprowadzanie planów realizacji Programu UEK Honours „WISE” do uczelnianego systemu PRK, a także przekazywanie do Centrum Obsługi Studentów:
 - 1) zbiorczej informacji dotyczącej terminów zajęć zrealizowanych przez poszczególnych tutorów w ramach przedmiotu „Tutorial” – niezwłocznie po otrzymaniu od tutorów tych informacji zgodnie z §4 ust. 5 pkt. 4;
 - 2) zbiorczej informacji dotyczącej terminów zajęć zrealizowanych przez poszczególnych pracowników w ramach kursów honours – niezwłocznie po otrzymaniu od pracowników tych informacji zgodnie z ust. 7.

§ 6

1. Uczestnik Programu UEK Honours „WISE” jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) współpracy z tutorem w realizacji Programu;
 - 2) terminowego i punktualnego udziału w zajęciach oraz sumiennej realizacji wyznaczonych zadań tutorskich;

- 3) uczestniczenia w wydarzeniach, projektach i zadaniach organizowanych przez Komitet Programu;
- 4) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. Poprzez zadania tutorskie rozumie się w szczególności pisanie esejów w obszarze zainteresowań naukowych uczestnika Programu UEK Honours „WISE”, przygotowywanie i realizację projektów oraz prezentacji w wybranym obszarze zainteresowań zgodnych z kartą przedmiotu Tutorial.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestnika z udziału w Programie UEK Honours „WISE”, o czym student informuje na piśmie Kierownika Programu.
4. Tutor informuje Kierownika Programu o każdym naruszeniu przez uczestnika zasad udziału w Programie UEK Honours „WISE”.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Programu może podjąć decyzję o wykreśleniu studenta z listy uczestników Programu UEK Honours „WISE”.

§ 7

Za zgodą studenta, prace studenta powstałe w ramach realizacji Programu UEK Honours „WISE” mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Programu.

§ 8

1. W suplemencie dyplomu studenta, który ukończył kształcenie w ramach Programu UEK Honours „WISE”, zamieszcza się informację o realizacji Programu UEK Honours „WISE” z dopiskiem Cum Laude.
2. Kierownik Programu jest zobowiązany do przekazywania informacji niezbędnych do zamieszczenia w suplementach dyplomów dyrektorom właściwych instytutów oraz Centrum Obsługi Studentów.

§ 9

Obsługę administracyjną Programu UEK Honours „WISE” zapewnia Centrum Obsługi Studentów.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.