

S.0211.1.2026

**KOMUNIKAT**  
**Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**  
**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**z dnia 13 stycznia 2026 roku**

**w sprawie określenia wzoru karty przedmiotu oraz wytycznych do przygotowania  
kart przedmiotów przewidzianych planem studiów**

Mając na względzie najwyższą jakość kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni odpowiadający za przygotowanie kart przedmiotów zobowiązani są do zastosowania wytycznych podczas przygotowania kart przedmiotu w systemie PRK.

Szczegółowe wytyczne dla każdego etapu opracowania karty przedmiotu zostały przedstawione w polach POMOC w systemie PRK.

Pełna instrukcja uzupełniania karty przedmiotu jest dostępna w polu: karta przedmiotu – POMOC (w prawym górnym rogu ekranu).

**Z chwilą ogłoszenia niniejszego komunikatu traci moc Komunikat Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 18 grudnia 2024 r., nr K.0211.2.14.2024.**

**Wzór karty przedmiotu określony niniejszym komunikatem obowiązuje dla nowo tworzonych kierunków studiów oraz zmian w programach studiów wprowadzanych dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027.**

Z wyrazami szacunku

Prorektor ds. Kształcenia i Studentów  
dr hab. Małgorzata Tyrańska, prof. UEK  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**KARTA PRZEDMIOTU**  
(kierunek studiów .....)

Wymagania wstępne				
Nazwa przedmiotu (polska/angielska)				
Grupa przedmiotów				
Język prowadzenia przedmiotu				
Kod planu studiów /specjalności				
Kategoria przedmiotu				
Profil studiów				
Poziom PRK				
Rok studiów/semestry i punkty ECTS	Studia stacjonarne			
	Studia niestacjonarne			
Forma zajęć / liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne			
	Studia niestacjonarne			
Końcowa forma zaliczenia				
Dyscypliny /punkty ECTS	Dyscypliny		Punkty ECTS	
	Razem			
Osoba odpowiedzialna za kartę przedmiotu				
Cele przedmiotu	Kod	Opis		
Efekty uczenia się dla przedmiotu	Kod	Kat.	Opis	Kierunkowe efekty uczenia się

Treści przedmiotu	Forma zajęć				
	Kod	Opis	Liczba godzin		
			Studia stacjonarne (S)	Studia niestacjonarne (N)	Semestr
Metody prowadzenia zajęć					
Nakład pracy studenta	Godziny kontaktowe			Liczba godzin	
				stacjonarne	niestacjonarne
	Zajęcia z planu studiów				
	Konsultacje				
	Godziny bezkontaktowe			Liczba godzin	
				stacjonarne	niestacjonarne
	Podsumowanie			stacjonarne	niestacjonarne
	Suma godzin kontaktowych i bezkontaktowych				
Liczba punktów ECTS					
Macierz realizacji przedmiotu	Efekt uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych	Treści przedmiotu	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	
Literatura podstawowa	Lp.	Opis pozycji			
Literatura uzupełniająca	Lp.	Opis pozycji			
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się					
Zasady uzyskiwania zaliczenia przedmiotu	Sposób obliczania średniej z ocen bieżących (zgodnie z § 28 ust. 4 Regulaminu studiów w UEK)				
	Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z § 28 ust. 5 Regulaminu studiów w UEK)				
	Dodatkowe informacje o sposobie obliczania oceny końcowej lub egzaminie				

Osoby prowadzące przedmiot	Lp.	Nauczyciel
Informacje dodatkowe		

Status karty: zaakceptowano przez .....

1. Tryb opracowania karty trwa łącznie 14 dni roboczych liczonych od dnia przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu o konieczności opracowania karty.
2. Pracownik ma obowiązek opracowania karty przedmiotu w systemie PRK w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu o konieczności opracowania karty pracownikowi oraz Kierownikowi Katedry/Dyrektorowi Centrum Językowego/Kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. Nadzór nad opracowaniem merytorycznym karty przedmiotu przez pracownika pełni Kierownik Katedry/Dyrektor Centrum Językowego/Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, który odpowiada za zatwierdzenie opracowanej karty przedmiotu w systemie PRK w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Dyrektora Instytutu o konieczności opracowania karty, W powyższym terminie Kierownik Katedry zobowiązany jest również przekazać Dyrektorowi Instytutu informację o zaakceptowanych kartach przedmiotów.
4. Dyrektor Instytutu akceptuje pod względem formalnym opracowaną przez pracownika i zatwierdzoną przez Kierownika Katedry/Dyrektora Centrum Językowego/Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu kartę przedmiotu w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności jej opracowania.

Karta przedmiotu może podlegać aktualizacji, pod warunkiem zachowania zgodności z programem studiów przyjętym Uchwałą Senatu.