

INFORMACJA
o warunkach zatrudnienia nauczyciela akademickiego

Na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy informuję o obowiązujących Panią/Pana warunkach zatrudnienia:

1. **Normy i rozkład czasu pracy, przerwy w pracy, pora nocna** - § 21 Regulaminu pracy
Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy, który jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
Czas pracy nauczyciela akademickiego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 12-miesięcznym okresie rozliczeniowym, który rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego tj. 1 października. Czas pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika wynosi co najmniej 6 godzin – pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut; jeżeli jest dłuższy niż 9 godzin – pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut.
Pora nocna obejmuje godziny pomiędzy 22.00-6.00
2. **Sposób potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy** - § 74-76 Regulaminu pracy
Pracownik jest zobowiązany do punktualnego rozpoczynania pracy.
W razie niemożności stawienia się do pracy, gdy przyczyna jest z góry znana, pracownik winien uprzedzić o tym przed dniem przewidywanej nieobecności bezpośredniego przełożonego, a w przypadku nieobecności przełożonego – Dział Zasobów Ludzkich. W razie niestawienia się do pracy z przyczyny wcześniej nieznannej pracownik obowiązany jest zawiadomić pracodawcę w pierwszym dniu nieobecności, a najpóźniej w dniu następnym osobiście, telefonicznie lub przez inne osoby. Zawiadomienie, o którym mowa, powinno zawierać przyczynę nieobecności i przewidywany czas jej trwania.
3. **Wynagrodzenie** - § 57-58, § 60-62 Regulaminu pracy
Wynagrodzenie jest płatne z góry, pierwszego dnia miesiąca. Jeżeli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, wówczas wypłata następuje w pierwszym dniu będącym dniem pracy.
Wynagrodzenie płatne jest na wskazany przez pracownika na rachunek płatniczy. Pracownik może złożyć wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych i w takim przypadku otrzymuje wynagrodzenie do rąk własnych we wszystkich placówkach Alior Banku S.A. na terenie miasta Krakowa, bez pobierania przez bank prowizji i opłat z tytułu wypłaty wynagrodzenia.
Pracownik w Portalu Pracowniczym (<https://pp.uek.krakow.pl>) ma dostęp do listy płac obejmującej wszystkie wypłacone składniki wynagrodzenia.
4. **Składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne** – §§ 4-5 10-11, 14-21, 23-24, 31-44, 49-64 Regulaminu wynagradzania, Regulamin ZFSS
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych/ponadwymiarowych,
 - nagroda jubileuszowa,
 - nagrody Rektora,
 - nagroda Ministra Edukacji i Nauki,
 - zwrot kosztów podróży służbowej,
 - zwrot kosztów za używanie własnego samochodu dojazd lokalnych w celach służbowych,
 - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy – w wyjątkowych sytuacjach gdy brak możliwości wykorzystania go w naturze,
 - odprawa emerytalna lub rentowa,
 - świadczenia wynikające z Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
5. **Zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią** - § 19 Regulaminu pracy, § 20-21 Regulaminu wynagradzania
6. **Dobowy i tygodniowy odpoczynek od pracy** - art. 132-133 Kodeksu pracy

7. **Wymiar płatnego urlopu wypoczynkowego oraz zasady jego ustalania i przyznawania, urlop naukowy, urlop dla poratowania zdrowia** - art. 152-168 Kodeksu pracy, § 42-46 Regulaminu pracy
Urlop wypoczynkowy – 36 dni roboczych w danym roku kalendarzowym wyliczany proporcjonalnie w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego, powrotu z urlopu bezpłatnego lub wychowawczego.
urlop naukowy - § 43-44 Regulaminu pracy
urlop dla poratowania zdrowia - § 46 Regulaminu pracy
urlop w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy - § 45 Regulaminu pracy oraz rozdział 4 załącznika do Zarządzenia Rektora R-0211.83.2021.
8. **Prawo pracownika do szkoleń oraz ogólne zasady polityki szkoleniowej**
Pracodawca zapewnia wszelkie niezbędne przepisami prawa szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy tj.: szkolenie wstępne (instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy).
9. **Zasady rozwiązania stosunku pracy** - art. 123 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 264 Kodeksu pracy
Umowa o pracę rozwiązuje się:
– na mocy porozumienia stron;
– przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
– przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia;
– z upływem czasu, na który była zawarta.
Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 PSWN;
2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 PSWN.
Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 PSWN.
Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia powinno nastąpić na piśmie.
Odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę, żądanie przywrócenia do pracy lub odszkodowania, żądanie nawiązania umowy o pracę, wnosi się do sądu pracy w ciągu 21 dni.
10. **Nazwa instytucji zabezpieczenia społecznego, do której wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy:**
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
11. **Ochrona związana z zabezpieczeniem społecznym, zapewniana przez pracodawcę:**
PPK Investors – instytucja finansowa, do której są odprowadzane wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK).
12. **Praca zdalna** – Regulaminu pracy zdalnej

Akty prawne:

Regulamin pracy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – dostępne na stronie internetowej bip.uek.krakow.pl (Akty prawne/Podstawy prawne funkcjonowania)


Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

Kodeks pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, wprowadzony zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.3.2022 z dnia 14 stycznia 2022 roku

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.40.2023 z dnia 15 czerwca 2023 roku w sprawie Regulaminu pracy zdalnej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

.....
data i podpis pracownika

REKTOR

dr hab. Bernard Zieliński, prof. UEK
.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy