

Kraków, dn. 12 lutego 2026 r.

Nasz znak pisma: 23/AG/N/2026

Zapytanie Ofertowe

dotyczy: **świadczenia usług w zakresie konserwacji urządzeń dźwigowych zamontowanych w budynkach Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konserwacji:

- dźwigów osobowych 19 szt.
- dźwigów towarowych 4 szt.
- platform dla osób niepełnosprawnych 2 szt.

Wykaz wind stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Konserwacja dźwigów ma być prowadzona zgodnie z instrukcją konserwacji dla poszczególnych urządzeń oraz Rozporządzeniem MGPIPS z dnia 29.10.2003 w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego.

Do obowiązków konserwującego należy utrzymanie dźwigów w ruchu, sprawnych i nadających się do eksploatacji, ma zapewnić ich bezpieczną eksploatację oraz niezawodność działania. Zleceniobiorca musi posiadać służby pogotowia awaryjnego/technicznego/świadczącego usługi całą dobę.

Dla poszczególnych urządzeń należy prowadzić „dziennik konserwacji”, w którym odnotowane będą uwagi o sprawności urządzenia oraz wpisy o wykonywanych pracach. Wyniki przeglądów i wykonywanych czynności mają być odnotowane z podaniem daty i potwierdzone podpisem konserwatora. Z przeprowadzonych prac należy sporządzić protokół, potwierdzonych przez służby techniczne, który będzie podstawą do rozliczeń finansowych.

Przeglądy konserwacyjne należy wykonywać w terminach i zakresie określonym w poszczególnych instrukcjach oraz w Rozporządzeniu MGPIPS z dnia 29.10.2003.

Terminy wykonywania przeglądów konserwacyjnych:

- | | |
|---|------------|
| – dźwigi osobowe | co 30 dni |
| – dźwigi towarowe małe i towarowe bez prawa wstępu osób do kabiny | co 60 dni |
| – platformy dla osób niepełnosprawnych | co 30 dni. |

Do obowiązków konserwującego należy przygotowanie urządzeń do badań okresowych prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego

Terminy badań okresowych wyznaczone przez UDT:

- | | |
|---|------------------|
| – dźwigi osobowe | pełne co rok, |
| – dźwigi towarowe małe i towarowe bez prawa wstępu osób do kabiny | pełne co 3 lata |
| – platformy dla osób niepełnosprawnych | pełne co 2 lata. |

Terminy badań okresowych mają być wykonywane w okresach tak, aby była zachowana ciągłość eksploatacji urządzeń dźwigowych i platform.

Do obowiązków konserwującego podczas przeglądów należy:

1. Przestrzeganie instrukcji eksploatacji dźwigów i platform.
2. Terminowe wykonanie przeglądów konserwacyjnych.
3. Utrzymanie dźwigów i platform w sprawności technicznej zapewniającej bezpieczne użytkowanie.
4. Sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hydraulicznych, układów hamulcowych, stanu technicznego lin oraz ich zamocowania.
5. Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń chwytających.
6. Sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających, kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych, wyłączników krańcowych oraz ograniczników.
7. Sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych.
8. Sprawdzenie stanu technicznego kabin, drzwi przystankowych dźwigów oraz podestów platform.
9. Co 12 miesięcy przeprowadzenie oględzin konstrukcji nośnej dźwigów i platform a szczególnie połączeń spawanych, nitowanych i śrubowych prowadnic i ich zamocowań.
10. Co 12 miesięcy wykonanie przez uprawnione osoby/ posiadające zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pomiarów/pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych i pomiarów skuteczności ochrony porażeniowej.
11. Bieżące usuwanie usterek i awarii oraz innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów i platform.
12. Awaryjne uwalnianie osób zamkniętych w kabinie dźwigu.
13. Wyłączyć dźwig z eksploatacji w przypadku usterek mogących spowodować zagrożenie życia dla użytkowników lub innych osób.
14. Opracować i umieścić w kabinach dźwigów instrukcje użytkowania i obsługi poszczególnych typów dźwigów.

Materiały drobne wchodzące w zakres kosztów konserwacji:

Czyściwo, śruby, podkładki, nakrętki, końcówki kablone, oleje maszynowe, smary maszynowe, zaślepki, zawlecзки, tabliczki ostrzegawcze, bezpieczniki, żarówki, świetlówki, izolacje elektryczne i inne.

W czasie prowadzenia konserwacji, przeglądów, napraw dźwigów, należy zabezpieczyć i oznakować miejsce pracy /szczególnie drzwi przystankowe/, aby nie stwarzać zagrożenia wypadku dla osób postronnych.

Dodatkowe czynności i naprawy konieczne do prawidłowej pracy urządzeń dźwigowych i platform, nie wchodzących w zakres konserwacji, będą wykonywane na podstawie kosztorysu przedstawionego przez konserwatora i odrębnego zlecenia wystawionego przez pracownika Dział Gospodarczego Uczelni.

Z przeprowadzonych prac należy sporządzić protokół odbioru, potwierdzony przez pracownika Działu Gospodarczego UEK, który będzie podstawą do rozliczeń finansowych i załącznikiem do „książki obiektu”. O wszelkich nieprawidłowościach w działaniu urządzeń należy powiadomić Dział Gospodarczy UEK.

Czas interwencji pogotowia technicznego po otrzymaniu zgłoszenie – nie później niż do 4 godzin. W przypadkach szczególnych zagrożenia życia, awaryjnego uwalniania osób zamkniętych w kabinie – Interwencja ma być natychmiastowa.

Zgłaszanie usterek wykonywane będzie telefonicznie.

Dodatkowe wymogi dla firmy składającej ofertę:

Firma posiada stałe zaplecze biurowo-magazynowe na terenie Krakowa, ze stałym stacjonarnym numerem telefonu, objętym dyżurami całodobowymi.

Firma w oddziale na Małopolskę zatrudnia minimum 4 pracowników na umowę o pracę od co najmniej 1 roku.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny; cena 100%

Do oferty należy dołączyć ksero zaświadczeń osób konserwujących urządzenia, ksero odbytych szkoleń z zakresie konserwacji dźwigów, szczególnie z rozbudowanym systemem elektronicznym sterowania i zabezpieczeń, dokumenty wymagane zgodnie z Ustawą zamówień Publicznych/ksero dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem/.

W ofercie należy:

1. Podać numer telefonu pogotowia awaryjnego oraz czas interwencji od momentu zgłoszenia usterki.
2. Załączyć dokumenty określone kryteriach oceny.
3. Podać kwotę należności za czynności konserwacyjne dla poszczególnych dźwigów miesięcznie oraz kwotę ogólną wartości umowy/ netto i brutto za 12 miesięcy i do końca trwania umowy.
4. Podać cenę netto oraz brutto za czynności konserwacyjne obejmującą wszystkie składniki cenotwórcze za czas obowiązuje umowy, która będzie rozpatrywana przy wyborze oferty.

Faktura za wykonane czynności wraz z protokołem potwierdzającym odbiór prac będą regulowane w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki określone umową od dnia **1.04.2026** – dźwigi w obiektach UEK.

Oferty należy składać do dnia 28 lutego 2026 r., drogą elektroniczną pod adresem: mitkau@uek.krakow.pl lub osobiście w siedzibie Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, ul. Rakowicka 27, Pawilon Finansów pok. 006.

z poważaniem

mgr inż. Urszula Mitka

Starszy Specjalista

w Dziale Gospodarczym