

Załącznik  
do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.16.2026  
z dnia 26 marca 2026 roku

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
***Zarządzanie przedsiębiorstwem – studia menedżerskie***

**1. Adresaci studiów:**

Studia przeznaczone są dla osób zajmujących stanowiska kierownicze każdego szczebla, zarówno z wykształceniem ekonomicznym, jak i pozaekonomicznym, pragnących wzbogacić swą wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwinąć umiejętności skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem i kierowania zespołami pracowników w burzliwym otoczeniu zewnętrznym.

**2. Cel studiów:**

Celem studiów jest przekazanie oraz usystematyzowanie wiedzy, niezbędnej w procesie zarządzania przedsiębiorstwami. Propozycja zajęć z zakresu zarządzania, rachunkowości, finansów i prawa prowadzonych przez starannie dobraną kadrę pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz praktyków biznesu gwarantuje pozyskanie umiejętności praktycznych, zwiększających skuteczność działania. Studia mają charakter interdyscyplinarny, a przekazywana w ramach kierunku wiedza jest użyteczna i aktualna, dodatkowo poparta wieloma praktycznymi przykładami. Kierunek „Zarządzanie przedsiębiorstwem – studia menedżerskie” to również szansa na wzbogacenie swojego doświadczenia zawodowego. Studiowanie w grupie doświadczonych menedżerów daje dodatkowe korzyści i pozwala na dzielenie się wiedzą oraz rozwiązaniami praktycznymi, co umożliwia nawiązywanie kontaktów biznesowych.

**3. Program studiów:**

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	11	2
2.	Analiza projektów inwestycyjnych	11	2
3.	Audyt wewnętrzny w organizacjach gospodarczych	5	1
4.	Branding osobisty	5	1
5.	Controlling operacyjny przedsiębiorstwa	11	2
6.	Elementy prawa pracy	5	1
7.	Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem	5	1
8.	Nadzór korporacyjny - <i>Corporate Governance</i>	6	1
9.	Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania	5	1
10.	Podstawy ESG i raportowania niefinansowego	8	2
11.	Podstawy organizacji i zarządzania	5	1
12.	Prawo gospodarcze	6	1
13.	Procesy redukcji zatrudnienia	6	1

14.	Przywództwo	10	2
15.	Rachunkowość zarządcza i podatkowa	11	2
16.	Restrukturyzacja przedsiębiorstw– istota i przesłanki	5	1
17.	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	5	1
18.	Techniki negocjacji	8	2
19.	Zarządzanie czasem	5	1
20.	Zarządzanie operacyjne	11	2
21.	Zarządzanie projektami	8	2
22.	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	6	1
23.	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa (VBM)	5	1
	Suma	163	32

#### 4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w piątki, soboty lub niedziele w formie stacjonarnej lub zdalnej lub mieszanej. Wymiar godzin studiów podyplomowych to 163 godziny. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

#### 5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Zaliczenia semestrów prowadzone są w formie egzaminów semestralnych. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego, którego zaliczenie warunkuje ukończenie studiów podyplomowych. Warunkiem ukończenia studiów jest obecność na zajęciach. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika ustala warunki zaliczenia indywidualnie z prowadzącym.

#### 6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK
Nazwa studiów podyplomowych:	<b>Zarządzanie przedsiębiorstwem – studia menedżerskie</b>
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne
Profil studiów:	Ogólnoakademicki
Poziom PRK	7
Poziom studiów:	Podyplomowe
Liczba semestrów:	2

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
<b>P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:</b>		
<b>ZPSM_W1</b>	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem właściwe dla studiowanego kierunku studiów podyplomowych.	<b>P7S_WG</b>
<b>ZPSM_W2</b>	w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem wpływające na funkcjonowanie rynku krajowego i międzynarodowego.	<b>P7S_WG</b>
<b>ZPSM_W3</b>	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem szeroko rozumianego zarządzania przedsiębiorstwem, kontroli, transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.	<b>P7S_WG</b>
<b>ZPSM_W4</b>	w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów podyplomowych.	<b>P7S_WK</b>
<b>ZPSM_W5</b>	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem zwłaszcza na poziomie menedżerskim w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	<b>P7S_WG</b>
<b>ZPSM_W6</b>	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów podyplomowych.	<b>P7S_WK</b>
<b>P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:</b>		
<b>ZPSM_U1</b>	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem, wdrażania innowacyjnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji.	<b>P7S_UW</b>

<b>ZPSM_U2</b>	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim, a w sytuacjach bardzo skomplikowanych korzystać z porad właściwych ekspertów.	<b>P7S_UW</b>
<b>ZPSM_U3</b>	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów w zarządzaniu organizacjami.	<b>P7S_UW</b>
<b>ZPSM_U4</b>	przystosować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.	<b>P7S_UW</b>
<b>ZPSM_U5</b>	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem do rozwiązywania problemów zarówno na poziomie menedżerskim jak również operacyjnym oraz wykonywania zadań związanych z realizowanymi studiami podyplomowymi.	<b>P7S_UW</b>
<b>ZPSM_U6</b>	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	<b>P7S_UO</b>
<b>ZPSM_U7</b>	komunikować się na tematy związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem ze zróżnicowanym i szerokim kręgiem interesariuszy zewnętrznych (odbiorców, klientów, partnerów).	<b>P7S_UK</b>
<b>P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:</b>		
<b>ZPSM_K1</b>	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim.	<b>P7S_KK</b>
<b>ZPSM_K2</b>	korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów zarządczych i kontrolnych.	<b>P7S_KK</b>
<b>ZPSM_K3</b>	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	<b>P7S_KO</b>
<b>ZPSM_K4</b>	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	<b>P7S_KK</b>

	dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem	
<b>ZPSM_K5</b>	rozwiązywania konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.	<b>P7S_KR</b>
<b>ZPSM_K6</b>	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny, innowacyjny, przyjmując postawy przedsiębiorcze, przestrzegając równocześnie etosu zawodu i zasad z nim związanych.	<b>P7S_KO</b>
<b>ZPSM_K7</b>	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.	<b>P7S_KR</b>

**Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:**

**ZPSM** – kierunek studiów podyplomowych *Zarządzanie Przedsiębiorstwem – Studia Menedżerskie*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

**Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się**

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

**P7U\_W** – charakterystyka uniwersalna (**WIEDZA**):

- **P7S\_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- **P7S\_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

**P7U\_U** – charakterystyka uniwersalna (**UMIEJĘTNOŚCI**):

- **P7S\_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S\_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S\_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S\_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

**P7U\_K** – charakterystyka uniwersalna (**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**):

- **P7S\_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S\_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S\_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna i rozumie zagadnienia z zakresu istoty, zasad, metod oraz instrumentów analizy finansowej, a także możliwości ich zastosowania do oceny standingu finansowego przedsiębiorstwa, jak również rozwiązywania jego problemów finansowych, w kontekście procesu zarządzania (powiązane z efektami kierunkowymi: ZPSM_W1, ZPSM_W3)</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi dobierać i wykorzystywać odpowiednie źródła danych, metody i narzędzia analityczne oraz dokonywać na ich podstawie analiz i obliczeń w zakresie zjawisk zachodzących w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstwa, a także dokonywać krytycznej oceny i interpretacji uzyskanych wyników, jak również analizy przyczyn i skutków zjawisk zachodzących w gospodarce, odnoszących się do oceny sytuacji finansowej i procesu zarządzania przedsiębiorstwem. (powiązane z efektami kierunkowymi: ZPSM_U2, ZPSM_U3)</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do rozwijania świadomości w zakresie złożoności problemów finansowych i analitycznych pojawiających się w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, a tym samym konieczności wykorzystania wiedzy i opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem. (powiązane z efektami kierunkowymi: ZPSM_K1, ZPSM_K2)</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota, cele, rodzaje i metody analizy finansowej</li> <li>2. Dane dla potrzeb analizy finansowej</li> <li>3. Wstępna analiza sprawozdań finansowych</li> <li>4. Wskaźnikowa ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ANALIZA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna i rozumie zagadnienia z zakresu istoty, specyfiki, zasad oraz metod rachunku efektywności inwestycji, a także możliwości ich zastosowania do oceny efektywności inwestycji rzeczowych, jak procesu wyboru najkorzystniejszego wariantu inwestycyjnego, w kontekście procesu zarządzania (powiązane z efektami kierunkowymi: ZPSM_W1, ZPSM_W3, ZPSM_W5)</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi dobierać i wykorzystywać odpowiednie źródła danych, metody i narzędzia rachunku efektywności inwestycji oraz dokonywać na ich podstawie analiz i obliczeń w zakresie wyboru najkorzystniejszego wariantu inwestycyjnego ocenianego przedsięwzięcia, a także dokonywać krytycznej oceny i interpretacji uzyskanych wyników, jak również analizy wrażliwości poddanych ocenie wariantów inwestycyjnych. (powiązane z efektami kierunkowymi: ZPSM_U2, ZPSM_U3)</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do rozwijania świadomości w zakresie złożoności problemów finansowych, inwestycyjnych i analitycznych pojawiających się w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, a tym samym konieczności wykorzystania wiedzy i opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem. (powiązane z efektami kierunkowymi: ZPSM_K1, ZPSM_K2, ZPSM_K4, ZPSM_U5)</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota, rodzaje i specyfika inwestycji</li> <li>2. Istota, specyfika i zasady rachunku efektywności inwestycji</li> <li>3. Składniki i parametry rachunku efektywności inwestycji</li> <li>4. Wybrane metody oceny opłacalności inwestycji</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>AUDYT WEWNĘTRZNY W ORGANIZACJI GOSPODARCZEJ</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa, kontroli, audytu oraz doskonalenia organizacji (ZPSM _W3, P7S_WG_S3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi interpretować oraz wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z wykorzystaniem audytu wewnętrznego do doskonalenia procesów oraz struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (ZPSM _U2, P7S_UW_S2).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych w ramach doskonalenia zarządzania przedsiębiorstwem (ZPSM _K4, P7S_KK_S3).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie audytu wewnętrznego.</li> <li>2. Geneza audytu wewnętrznego.</li> <li>3. Klasyfikacja oraz funkcje audytu wewnętrznego.</li> <li>4. Metodyka audytu wewnętrznego.</li> <li>5. Dokumentacja wykorzystywana podczas realizacji zadania audytowego.</li> <li>6. Metody i techniki stosowane podczas zadania audytowego.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>BRANDING OSOBISTY</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie teorie i koncepcje brandingu osobistego oraz teorie zarządzania wrażeniem, a także ich znaczenie dla budowania świadomości i lojalności wobec marki osobistej; uczestnik zna i rozumie uwarunkowania etyczne, organizacyjne oraz społeczne związane z budowaniem i komunikowaniem marki osobistej w środowisku zawodowym (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi analizować i interpretować elementy brandingu osobistego, identyfikować obszary wymagające wzmocnienia oraz dobrać odpowiednie narzędzia komunikacyjne i wizerunkowe, w tym narzędzia ICT; uczestnik potrafi projektować i wdrażać własną strategię marki osobistej, uwzględniając cele zawodowe, odbiorców, kontekst rynkowy oraz zasady zarządzania wrażeniem (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U2, ZPSM_U3).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do krytycznej oceny własnego wizerunku zawodowego i podejmowania działań rozwojowych w obszarze brandingu osobistego, opierając się na konstruktywnym feedbacku i wiedzy eksperckiej; uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego kształtowania swojej obecności zawodowej, respektując zasady autentyczności, transparentności oraz wpływu marki osobistej na otoczenie społeczne i zawodowe (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K2).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czym zajmuje się i jakie ma cele branding produktowy, pracodawcy?</li> <li>2. Co to jest świadomości i lojalność wobec marki?</li> <li>3. Czym jest branding osobisty pasywny i aktywny?</li> <li>4. Dlaczego budowanie marki własnej ma znaczenie?</li> <li>5. Teorie związane z brandingiem osobistym, m. in. Teoria dramaturgiczna Ervinga Goffmana; Teoria sygnalizacji Michaela Spence'a; Teoria kapitału społecznego i kulturowego Pierre'a Bourdieu; i Teoria zarządzania wrażeniem opisuje.</li> <li>6. Jak aktywnie budować markę własną? Praktyczne zadania i zajęcia warsztatowe.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>CONTROLLING OPERACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w zaawansowanym stopniu zna funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem szeroko rozumianego zarządzania przedsiębiorstwem, kontroli, transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego (związane efekty kierunkowe: ZPSM _W3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi dobrać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów w zarządzaniu organizacjami (związane efekty kierunkowe: ZPSM _U3).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów zarządczych i kontrolnych (związane efekty kierunkowe: ZPSM _K2).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cele i funkcje controllingu oraz controllera w przedsiębiorstwie.</li> <li>2. Ujęcie kosztów w controllingu.</li> <li>3. Metody budżetowania w controllingu</li> <li>4. Praktyczne aspekty wdrażania controllingu.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ELEMENTY PRAWA PRACY</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady nawiązywania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy, w tym regulacje dotyczące wynagrodzeń, czasu pracy, urlopów i uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W4, ZPSM_W5); uczestnik zna i rozumie prawne oraz organizacyjne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z przepisów prawa pracy oraz zasad etycznych (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W4).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi analizować i interpretować przepisy prawa pracy, w szczególności dotyczące zatrudniania, wynagradzania, czasu pracy oraz urlopów pracowniczych, a także zastosować je w praktycznych sytuacjach menedżerskich; uczestnik potrafi dobrać odpowiednie rozwiązania organizacyjne i kadrowe zgodne z obowiązującymi regulacjami prawa pracy (np. harmonogramy czasu pracy, dokumentacja pracownicza, procedury urlopowe) oraz wdrażać je w praktyce (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U2, ZPSM_U3).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego stosowania prawa pracy przy podejmowaniu decyzji kadrowych, uwzględniając potrzeby organizacji i prawa pracowników; uczestnik jest gotów do krytycznej oceny wpływu regulacji prawa pracy na funkcjonowanie zespołów i organizacji oraz konsultacji z ekspertami w sytuacjach trudnych lub nietypowych (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K2; ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy</li> <li>2. Wynagrodzenie za pracę</li> <li>3. Czas pracy</li> <li>4. Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy</li> <li>5. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna i rozumie znaczenie i specyfikę współczesnego nabywcy (Instytucjonalnego oraz konsumenta) jak również marketingowego otoczenia firmy; Absolwent zna i rozumie specyfikę marketingu usług (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W2).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi świadomie dostosować system narzędzi marketingu do potrzeb firmy i sytuacji rynkowej (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U3).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do społecznie odpowiedzialnego stosowania narzędzi marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K6).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota marketingu i ewolucja orientacji rynkowej przedsiębiorstw</li> <li>2. Otoczenie marketingowe firmy oraz współczesny nabywca - zachowania i specyfika</li> <li>3. Marketing usług</li> <li>4. Segmentacja rynku</li> <li>5. Narzędzia marketingu (marketing-mix) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produkt</li> <li>2. Cena</li> <li>3. Promocja</li> <li>4. Dystrybucja</li> </ol> </li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>NADZÓR KORPORACYJNY</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie znaczenie, teorie oraz modele nadzoru korporacyjnego, w tym teorię agencji, asymetrii informacji, rolę interesariuszy, funkcje rad nadzorczych i dyrektorów oraz zasady wynikające z kodeksów dobrych praktyk (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W3, ZPSM_W4).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi analizować struktury i mechanizmy nadzorcze w organizacjach oraz ocenić ich skuteczność w kontekście budowania wartości dla interesariuszy i zgodności z międzynarodowymi standardami corporate governance (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U2, ZPSM_U5).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego stosowania zasad ładu korporacyjnego, uwzględniając prawa akcjonariuszy, przejrzystość działania organów spółki oraz etyczne podejście do nadzoru właścicielskiego (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K3, ZPSM_K6, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geneza i znaczenie nadzoru/ładu korporacyjnego, corporate governance.</li> <li>2. Zarządzanie, nadzór właścicielski, nadzór korporacyjny.</li> <li>3. Teoria asymetrii informacji, teoria agencji.</li> <li>4. Kreowanie wartości dla interesariuszy.</li> <li>5. Modele i funkcje nadzoru korporacyjnego w świecie (na przykładzie USA, W. Brytanii, Niemiec, Japonii).</li> <li>6. Tendencje zmian w systemach nadzoru korporacyjnego.</li> <li>7. Prawa akcjonariuszy.</li> <li>8. Funkcje i zadania rad dyrektorów/rad nadzorczych.</li> <li>9. Kodeksy Dobrych Praktyk Korporacyjnych (OECD, GPW).</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu:</b>
<b>NOWOCZESNE METODY I NARZĘDZIA ZARZĄDZANIA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć:</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie współczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządzania, w tym podejścia procesowe, jakościowe, produkcyjne, heurystyczne oraz strategiczne (np. Lean, TQM, Kaizen, benchmarking, BPR, BSC), a także ich ewolucję i trendy rozwojowe (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W2, ZPSM_W3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi dobrać i zastosować adekwatne metody oraz narzędzia zarządzania do rozwiązywania złożonych problemów organizacyjnych, w tym projektować i analizować procesy, identyfikować obszary doskonalenia oraz wdrażać rozwiązania zwiększające efektywność organizacji (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U3, ZPSM_U4).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do krytycznej oceny skuteczności wybranych metod zarządzania oraz odpowiedzialnego dobierania ich do specyfiki organizacji, wspierając rozwój i doskonalenie jej działań w sposób etyczny i innowacyjny (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K6, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie koncepcji, metody i narzędzi zarządzania. Cykl upowszechniania koncepcji i metod zarządzania. Ewolucja koncepcji zarządzania. Współczesne trendy w zarządzaniu.</li> <li>2. Koncepcje i metody ukierunkowane na doskonalenie organizacji. Zarządzanie wiedzą i organizacja ucząca się. Benchmarking. Kaizen. Metody heurystyczne.</li> <li>3. Koncepcje i metody zarządzania jakością i produkcją. Total Quality Management. Cechy japońskich koncepcji zarządzania. Toyota Production System. Lean Management.</li> <li>4. Koncepcje zarządzania procesami. Business process reengineering. Różnice pomiędzy podejściem funkcjonalnym i procesowym w zarządzaniu. Mapowanie procesów. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Business Process Outsourcing.</li> <li>5. Koncepcje i metody wspomagające zarządzanie strategiczne. Metoda Value Chain Management. Business Model Canvas. Performance management. Balanced Scorecard (zrównoważona karta wyników).</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>PODSTAWY ESG I RAPORTOWANIA NIEFINANSOWEGO</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w podstawowym stopniu zna i rozumie aspekty zrównoważonego rozwoju i raportowania niefinansowego zgodnie z Dyrektywą CSRD (związane efekty kierunkowe: ZPSM _W1, ZPSM _W3 ZPSM_W5).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie ESG, współpracy z innymi działami w celu poszerzania wiedzy i tworzenia interdyscyplinarnych projektów, współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi (związane efekty kierunkowe: ZPSM _U1, ZPSM_U2 ZPSM_U6).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik będzie mógł korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności, bazując na wiedzy którą nabył w trakcie nauki przedmiotu, wykorzystywać wiedzę naukową do zarządzania przedsiębiorstwem, myśleć w sposób krytyczny i kreatywny (związane efekty kierunkowe ZPSM _K2, ZPSM _K6).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Podstawy zrównoważonego rozwoju</b> – geneza, definicje, różnice między podejściami</li> <li>2. <b>Globalne ramy i inicjatywy</b> – SDGs, UN Global Compact, IPCC, Global Risk Report</li> <li>3. <b>Zmiana klimatu</b> – kluczowe fakty naukowe, ryzyka i konsekwencje dla biznesu</li> <li>4. <b>Polityka klimatyczna UE</b> – Europejski Zielony Ład, Porozumienie Paryskie, kierunki transformacji</li> <li>5. <b>Interesariusze</b> – teoria, AA1000, znaczenie dialogu i angażowania interesariuszy</li> <li>6. <b>Governance ESG</b> – rola zarządu i rad nadzorczych, odpowiedzialność za kwestie zrównoważonego rozwoju</li> <li>7. <b>Regulacje ESG</b> – NFRD vs CSRD, ESRS, Taxonomia, pakiet Omnibus (najważniejsze zmiany i uproszczenia)</li> <li>8. <b>Raportowanie niefinansowe</b> – co raportujemy, jak wygląda cykl raportowy, najczęstsze błędy</li> <li>9. <b>Podwójna istotność (DMA)</b> – istotność wpływu i finansowa, proces IRO, analiza ryzyk i szans</li> <li>10. <b>ESG w finansach i ratingach</b> – rola agencji ratingowych, znaczenie dla inwestorów i dostępu do kapitału</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>PODSTAWY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna i rozumie podstawowe zasady planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli działalności organizacji (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W5).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do diagnozy i rozwiązywania problemów zarządzania organizacjami (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U2, ZPSM_U5).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów pogłębiać swą wiedzę i umiejętności menedżerskie oraz odpowiedzialnie zarządzać zespołem (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota organizacji</li> <li>2. Proces zarządzania</li> <li>3. Podejście systemowe w zarządzaniu</li> <li>4. Zasady podejmowania decyzji</li> <li>5. Istota planowania</li> <li>6. Zasady organizowania</li> <li>7. Przywództwo i style kierowania</li> <li>8. Istota, modele i teorie motywacji</li> <li>9. Istota i rodzaje kontroli</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu:</b>
<b>PRAWO GOSPODARCZE</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz źródła prawa gospodarczego, w tym definicje przedsiębiorcy, działalności gospodarczej, firmy i przedsiębiorstwa, a także zasady dotyczące form prowadzenia działalności oraz umów zawieranych między przedsiębiorcami (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W4).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi analizować i interpretować regulacje prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności te odnoszące się do umów handlowych (sprzedaży, zlecenia, leasingu) oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie gospodarczym (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U2).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego stosowania prawa gospodarczego w praktyce zawodowej, uwzględniając konsekwencje prawne podejmowanych decyzji oraz zasady rzetelności i przejrzystości w relacjach między przedsiębiorcami (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Źródła prawa działalności gospodarczej</li> <li>2. Podstawowe definicje prawa gospodarczego (przedsiębiorca, działalność gospodarcza, firma, przedsiębiorstwo, rejestry gospodarcze)</li> <li>3. Wybrane formy prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>4. Szczególne zasady dotyczące umów zawieranych z udziałem przedsiębiorców</li> <li>5. Wybrane umowy handlowe, ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży, zlecenia i leasingu</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>PROCESY REDUKCJI ZATRUDNIENIA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie problemy wynikające z restrukturyzacji – audyt, zwolnienia, zespoły po redukcjach (związane efekty kierunkowe: <b>ZPSM_W3</b>)</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi wykorzystać wiedzę do planowania i przeprowadzania zwolnień (związane efekty kierunkowe: <b>ZPSM_U2</b>)</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do podejmowania decyzji i odpowiedzialności związanej z restrukturyzacją (związane efekty kierunkowe: <b>ZZTO_K1, ZZTO_K2</b>)</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspektywy zwolnień – firma, otoczenie zewnętrzne, pracownicy pozostający w firmie, pracownicy zwalniani, potencjalni pracodawcy</li> <li>2. PDO – Plany Dobrowolnych Odpraw</li> <li>3. Kryteria redukcji</li> <li>4. Audyt personalny</li> <li>5. Programy outplacement</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>NOWOCZESNE PRZYWÓDZTWO I MOTYWOWANIE ZESPOŁU</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie klasyczne i współczesne teorie przywództwa, w tym koncepcje stylów przywództwa, teorie sytuacyjne, motywacyjne oraz rolę przywództwa jako funkcji zarządzania we współczesnych organizacjach (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W2, ZPSM_W3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi diagnozować style przywództwa i dobierać metody motywowania pracowników, wykorzystując wiedzę o funkcjach zarządzania, narzędziach motywacyjnych oraz mechanizmach wywierania wpływu w celu budowania skutecznego przywództwa (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U2, ZPSM_U6).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego pełnienia roli przywódcy, uwzględniając potrzeby zespołu, krytyczną ocenę własnego stylu kierowania oraz znaczenie przywództwa dla rozwoju współczesnych organizacji (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K3, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<p><b>I. Analiza funkcji zarządzania oraz ról i umiejętności menedżerskich</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H. Fayol – klasyczne ujęcie funkcji zarządzania</li> <li>2. Współczesne ujęcie funkcji zarządzania – przywództwo jako funkcja zarządzania</li> </ol> <p><b>II. Ujęcia i definicje przywództwa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybrane teorie motywacji i ich wykorzystanie w motywowaniu pracowników</li> <li>2. System motywacji – cele i zasady projektowania</li> <li>3. Finansowe i pozafinansowe instrumenty motywowania</li> </ol> <p><b>III. Ujęcia i definicje przywództwa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przywództwo jako sposób wywierania wpływu</li> <li>2. Analiza cech skutecznego przywódcy</li> </ol> <p><b>IV. Klasyczne teorie i klasyfikacje stylów przywództwa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jednowymiarowe koncepcje stylów przywództwa</li> <li>2. Dwuwymiarowe koncepcje stylów przywództwa</li> <li>3. Sytuacyjne teorie przywództwa</li> </ol> <p><b>V. Współczesne teorie przywództwa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przywództwo transakcyjne</li> <li>2. Przywództwo transformacyjne</li> <li>3. Znaczenie przywództwa w zarządzaniu współczesnymi organizacjami</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu:</b>
<b>RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA I PODATKOWA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady rachunkowości zarządczej i podatkowej, w tym klasyfikacje kosztów, metody kalkulacji, analizę CVP, rachunek inwestycyjny oraz podstawy prawa podatkowego w kontekście rozwiązań krajowych i międzynarodowych (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi stosować metody rachunkowości zarządczej do analizy kosztów, przepływów i opłacalności, w szczególności poprzez wykorzystanie kalkulacji kosztów, analizy progu rentowności (CVP) oraz narzędzi rachunku inwestycyjnego w procesie decyzyjnym (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U5).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego wykorzystywania informacji finansowych i podatkowych w procesach zarządczych, uwzględniając ich znaczenie dla podejmowania decyzji ekonomicznych i funkcjonowania organizacji (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podsystemy rachunkowości i prawo podatkowe</li> <li>2. Polska rachunkowość a rozwiązania międzynarodowe</li> <li>3. Koncepcja kosztu i jego klasyfikacje</li> <li>4. Przepływy i kalkulacje kosztów</li> <li>5. Analiza CVP (<i>Cost-Volume-Profit</i>)</li> <li>6. Rachunek inwestycyjny</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>RESTRUKTURYZACJA PRZEDSIĘBIORSTW - ISTOTA I PRZESŁANKI</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna i rozumie: w zaawansowanym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem właściwe dla studiowanego kierunku studiów podyplomowych (ZPSM _W1, P7S_WG_S1); w zaawansowanym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem szeroko rozumianego zarządzania przedsiębiorstwem, kontroli, transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego (ZPSM _W3, P7S_WG_S3).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem, wdrażania innowacyjnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji (ZPSM _U1, P7S_UW_S1); prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim, a w sytuacjach bardzo skomplikowanych korzystać z porad właściwych ekspertów (ZPSM _U2, P7S_UW_S2); przystosować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem (ZPSM_U4, P7S_UW_S4).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim (ZPSM _K1, P7S_KK_S1); do korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów zarządczych i kontrolnych (ZPSM _K2, P7S_KK_S2); do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno–ekonomicznych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem (ZPSM _K4, P7S_KK_S3);</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i rodzaje restrukturyzacji</li> <li>2. Czynniki i warunki restrukturyzacji przedsiębiorstw</li> <li>3. Cechy działań restrukturyzacyjnych</li> <li>4. Restrukturyzacja naprawcza, adaptacyjna i rozwojowa</li> <li>5. Regulacje prawne dotyczące restrukturyzacji (Prawo upadłościowe, Prawo restrukturyzacyjne)</li> <li>6. Plan restrukturyzacji</li> <li>7. Metody restrukturyzacji</li> <li>8. Przykłady procesów restrukturyzacji w Polsce na podstawie własnych doświadczeń.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu:</b>
<b>SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem i funkcjonowania na rynkach i w otoczeniu społecznym oraz organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej (związane efekty kierunkowe: ZPSM-_W2, ZPSM_W4).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem reputacją przedsiębiorstwa, wdrażania rozwiązań, dokonywania weryfikacji źródeł informacji oraz do komunikowania się z zróżnicowanym kręgiem interesariuszy (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U7).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, myślenia i działania kreatywnego, innowacyjnego, ale też przedsiębiorczego, przestrzegając przy tym zasad etyki i etosu zawodu (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K3, ZPSM_K6).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Społeczna odpowiedzialności biznesu (CSR) – definicje, obszary, wyróżniki, przykłady</li> <li>2. Społeczna odpowiedzialności biznesu (CSR) - skąd przychodzimy? <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ etyka prowadzenia działalności gospodarczej, etyka biznesu</li> <li>✓ świat przyspiesza, zmiana stałym elementem współczesności</li> <li>✓ historia najnowsza CSR, kamienie milowe na drodze do dzisiaj</li> </ul> </li> <li>3. Społeczna odpowiedzialności biznesu (CSR) - kim jesteśmy? <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ punkt widzenia przedsiębiorcy, analiza otoczenia 360 stopni, wnioski</li> <li>✓ czy biznes chce być odpowiedzialny?</li> <li>✓ czym jest CSR dla pokolenia wchodzącego na rynek?</li> <li>✓ diagnozy w kontekście CSR, Edelman Trust Barometer</li> <li>✓ CSR a PR, dobrze zaprojektowana komunikacja niezbędnym wsparciem działań CSR</li> <li>✓ czy istnieje czarny CSR?</li> <li>✓ znaczenie CSR w czasie kryzysu i wychodzenia z kryzysu</li> </ul> </li> <li>5. Społeczna odpowiedzialności biznesu (CSR) – dokąd zmierzamy? <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prognozy Edelman Trust Barometer</li> <li>✓ wyzwania współczesnego świata</li> <li>✓ czy Społeczna Odpowiedzialność Biznesu spełniła pokładane w niej nadzieje?</li> <li>✓ AI i CSR</li> <li>✓ ESG – nowa perspektywa dla działań w obszarze CSR</li> <li>✓ czy jesteśmy świadkiem końca „okresu romantycznego” CSR?</li> <li>✓ Czy ESG nas uratuje? Kto boi się ESG?</li> <li>✓ Czy zmiany w polityce globalnej mogą wpłynąć na postawy konsumentów i firm wobec działań CRS?</li> </ul> </li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>TECHNIKI NEGOCJACJI</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik posiada wiedzę w pogłębionym stopniu dotyczącą przygotowania negocjacji, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi podczas rozmów biznesowych (związane efekty kierunkowe: P7S_WK_S4).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi przygotować i prowadzić negocjacje z wykorzystywaniem poznanych taktyk (związane efekty kierunkowe: P7S_UK_S1).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik ma świadomość odpowiedzialnego prowadzenia negocjacji biznesowych (związane efekty kierunkowe: P7S_KO_S2).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Model negocjacji, style negocjowania.</li> <li>8. Etapy procesu negocjacyjnego.</li> <li>9. Strategie stosowane w negocjacjach w zależności od przebiegu rozmów.</li> <li>10. Argumentacja wykorzystywana w negocjacjach.</li> <li>11. Sytuacje trudne w negocjacjach - sposoby postępowania</li> </ol> <p>II Blok</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktyka prowadzenia negocjacji.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ZARZĄDZANIE CZASEM</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębiony sposób zna i rozumie: podstawowe koncepcje i narzędzia zarządzania czasem; w pogłębiony sposób zna i rozumie zasady organizacji pracy własnej, w tym mechanizmy aktywności dobowej i czynniki wpływające na efektywność osobistą (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W5).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi formułować cele, planować zadania i ustalać priorytety wykorzystując odpowiednie techniki podejmowania decyzji; potrafi dobierać narzędzia i metody zarządzania czasem do indywidualnego stylu pracy oraz kontekstu zawodowego (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U2, ZPSM_U4).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do krytycznej oceny własnych działań, wyciągania wniosków i doskonalenia umiejętności organizacji pracy oraz reagowania na zakłócenia i presję czasową (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K4).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do tematu – czym jest czas, stosunek do czasu i harmonogramów w różnych kulturach (kultury monochroniczne i polichroniczne).</li> <li>2. Gra szkoleniowa dot. zarządzania czasem + wyniki, omówienie, wnioski.</li> <li>3. Narzędzia zarządzania sobą w czasie, inspiracje służące lepszej organizacji czasu pracy, w tym m.in.: autoanaliza (dzienny arkusz zakłóceń, pożeracze czasu), określanie celów, planowanie i podejmowanie decyzji (ustalanie priorytetów), aktywność dobową i krzywa fizjologicznej wydajności człowieka, itd.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ZARZĄDZANIE OPERACYJNE</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu: zna kluczowe pojęcia i koncepcje zarządzania operacyjnego, w tym procesy, cele operacyjne, struktury organizacyjne i narzędzia doskonalenia (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W3); rozumie zasady funkcjonowania procesów biznesowych, zarządzania ryzykiem oraz systemów oceny efektywności (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W3, ZPSM_W5).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi analizować i mapować procesy operacyjne (np. SIPOC, BPMN) oraz identyfikować nieefektywności i obszary doskonalenia (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U3); stosować narzędzia Lean i metody eliminacji strat w celu usprawniania procesów operacyjnych (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U3, ZPSM_U4); oceniać ryzyko operacyjne i proponować adekwatne działania zaradcze (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U2).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K7).</p> <p>K1. Uczestnik jest gotów efektywnie współpracować w zespole operacyjnym, respektując zasady komunikacji, odpowiedzialności i współdziałania (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K5). Uczestnik jest gotów wykazać postawę menedżerską opartą na ciągłym doskonaleniu procesów, odpowiedzialności i gotowości do podejmowania decyzji operacyjnych (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K3, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cele operacyjne i ich kaskadowanie</li> <li>2. Zarządzanie procesami biznesowymi</li> <li>3. Modelowanie odpowiedzialności – macierz RASCI</li> <li>4. Struktury organizacyjne i zasady organizacji</li> <li>5. Zarządzanie ryzykiem operacyjnym</li> <li>6. Ciągłe doskonalenie i Operational Excellence</li> <li>7. Zarządzanie efektywnością operacyjną</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik zna i rozumie podstawowe pojęcia, metody i podejścia we współczesnym zarządzaniu projektami (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W2, ZPSM_W5).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Potrafi zdefiniować projekt, określić cele, zakres, interesariuszy, ryzyka i opracować podstawowy plan działań (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U3, ZPSM_U4).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Jest gotów do pracy zespołowej, komunikacji i współodpowiedzialności za efekty projektu (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K5, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do zarządzania projektami – pojęcie projektu, projekty a procesy.</li> <li>2. Cykl życia projektu i podejścia (kaskadowe i zwinne).</li> <li>3. Metodyki zarządzania projektami</li> <li>4. Definiowanie celów i zakresu projektu (Uzasadnienie biznesowe, WBS – podstawy).</li> <li>5. Interesariusze i komunikacja projektowa.</li> <li>6. Identyfikacja i ocena ryzyk.</li> <li>7. Planowanie projektu – zależności, minimalny plan działań.</li> <li>8. Rola kierownika projektu i współpraca w zespole.</li> <li>9. Ćwiczenia warsztatowe – mini-projekt.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ZARZĄDZANIE ROZWOJEM PRZEDSIĘBIORSTWA</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie klasyczne i współczesne koncepcje rozwoju organizacji, w tym modele cyklu życia (Greiner, Adizes), podejście systemowe (np. Leavitta, 7S), koncepcję organizacji służącej otoczeniu (OSO), modele wzrostu MŚP oraz zasady funkcjonowania organizacji w turbulentnym otoczeniu (Ansoff) (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W2).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi analizować stan rozwoju przedsiębiorstwa oraz identyfikować czynniki wpływające na jego wzrost, wykorzystując modele rozwojowe, diagnozę systemową, analizę interesariuszy oraz narzędzia rozpoznawania i przewyższania oporu przed zmianą (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U1, ZPSM_U2).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego wspierania procesów rozwojowych w organizacji, uwzględniając dynamiczne zmiany otoczenia, potrzeby interesariuszy oraz konsekwencje decyzji strategicznych dla dalszego wzrostu przedsiębiorstwa (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1, ZPSM_K7).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie wzrostu i rozwoju firmy</li> <li>2. Współczesne koncepcje rozwoju firmy, podejście grup zainteresowanych</li> <li>3. Koncepcja organizacji służącej otoczeniu (OSO)</li> <li>4. Podejście systemowe do organizacji (model Leavitta, 7s)</li> <li>5. Zarządzanie w turbulentnym otoczeniu (i. Ansoff)</li> <li>6. Opór przed zmianą</li> <li>7. Model rozwoju małych i średnich firm (Churchill, Levis)</li> <li>8. Modele rozwoju organizacji (cykl życia Greinera)</li> <li>9. Modele rozwoju organizacji (Adizesa)</li> <li>10. Organizacje wzrostu wykładniczego</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu</b>
<b>ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA (VBM)</b>
<b>Język prowadzenia zajęć</b>
Język polski
<b>Realizowane efekty uczenia się</b>
<p><b>Wiedza:</b> Uczestnik w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę oraz znaczenie koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa i uwarunkowania jej wykorzystania (związane efekty kierunkowe: ZPSM_W1, ZPSM_W6).</p> <p><b>Umiejętności:</b> Uczestnik potrafi mierzyć i oceniać efektywność kreowania wartości przedsiębiorstwa (związane efekty kierunkowe: ZPSM_U2).</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Uczestnik jest gotów do rozwijania świadomości możliwości i celowości pogłębiania oraz integrowania wiedzy z zakresu zarządzania wartością przedsiębiorstwa (związane efekty kierunkowe: ZPSM_K1).</p>
<b>Treści programowe przedmiotu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</li> <li>2. Koncepcja zarządzania wartością przedsiębiorstwa jako instrument kontroli właścicielskiej.</li> <li>3. Mierniki efektywności w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa.</li> <li>4. System VBM jako podstawa prowartościowego motywowania.</li> <li>5. Restrukturyzacja przedsiębiorstwa jako narzędzie kreowania jego wartości.</li> </ol>