



FD.0211.2.2026

KOMUNIKAT
Dyrektora Finansowego – Kwestora
z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie zasad opisu i dekretacji faktur zakupowych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

W związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz koniecznością zapewnienia prawidłowej dekretacji dokumentów finansowych, wprowadza się następujące zasady postępowania w zakresie faktur zakupowych.

Faktury zakupowe obsługiwane są w systemie Webcon i są pobierane z KSEF, a do Państwa do opisu przesyłana jest faktura tak jak dotychczas.

FAKTURY ZAKUPOWE

1. Faktury opisywane przez Realizatora

W przypadku, gdy faktura jest opisywana przez Realizatora (zgodnie z zarządzeniami Rektora UEK), należy dopilnować, aby sprzedawca w polu „Podmiot3” wpisał identyfikator Realizatora (zgodnie z załącznikiem nr 1).

2. Faktury opisywane przez pracownika (pracownik w roli Realizatora),

W przypadku, gdy faktura jest opisywana przez pracownika działającego w roli Realizatora, należy dopilnować, aby sprzedawca w polu „Dodatkowy opis” wpisał:

- imię i nazwisko osoby której dotyczy zakup
- jednostkę organizacyjną tej osoby.

3. Podpisywanie umów

Przy zawieraniu umów z podmiotami zewnętrznymi, które będą wystawiały faktury na rzecz UEK, należy w umowie zobowiązać kontrahentów do zamieszczania w polu „Podmiot3” właściwego identyfikatora wewnętrznego Realizatora (w rozumieniu Realizatora określonego w zarządzeniach Rektora UEK), zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.

DYREKTOR FINANSOWY - KWESTOR
Dorota Radoń
mgr Dorota Radoń