

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R.0211.20.2026**

z dnia 24 kwietnia 2026 roku

w sprawie  
**zmian Regulaminu organizacyjnego**  
**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,**  
**oraz dostosowania terminologii wewnętrznych aktów normatywnych**

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 16 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.63.2025 z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie zmian w strukturze oraz nadania Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 ust. 5 pkt 6) otrzymuje brzmienie:  
Rzecznika Uczelni;
- 2) § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
Rektor, prorektorzy, Kanclerz, Dyrektor Finansowy – Kwestor, Dyrektor Kancelarii Rektora, Dyrektor Działu Zasobów Ludzkich, Rzecznik Uczelni, Dyrektor Centrum Marki i Promocji, Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji oraz przewodniczący samorządu studentów tworzą Kolegium Rektorskie. W obradach kolegium dedykowanych sprawom nauki uczestniczą dziekani kolegiów. W zależności od potrzeb do udziału w posiedzeniu Kolegium Rektor może zapraszać inne osoby.
- 3) § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
Kancelarią Rektora oraz Działem Zasobów Ludzkich kierują podlegli bezpośrednio Rektorowi dyrektorzy a Działem Komunikacji i Public Relations – Rzecznik Uczelni. Centrum Obsługi Studentów (COS) kieruje Dyrektor podległy Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów.
- 4) § 18 ust. 1 pkt 2 lit. c) otrzymuje brzmienie:  
Dział Komunikacji i Public Relations;
- 5) W § 20 ust. 4 pkt 1 lit. d) otrzymuje brzmienie:  
analizowanie wyników oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów i współpraca w tym zakresie z kierownikami katedr i Biurem Analiz Jakości Kształcenia;
- 6) W § 34 ust. 5 pkt 4), w zdaniu wprowadzającym w § 34 ust. 9 oraz na schemacie nr 2, nazwę: „Zespół ds. Strony Internetowej” zastępuje się nazwą: „Zespół ds. Stron Internetowych”.
- 7) W § 47 ust. 1 skreśla się pkt 6, a dotychczasowe punkty od 7 do 18 otrzymują numerację od 6 do 17.
- 8) § 49 otrzymuje brzmienie:

1. **Biuro Analiz Jakości Kształcenia** odpowiada za projektowanie oraz prowadzenia badań i analiz w zakresie jakości kształcenia.
2. Do zadań Biura Analiz Jakości Kształcenia należą w szczególności:
  - 1) opracowywanie założeń strategii w obszarze badań i analiz jakości kształcenia;
  - 2) prowadzenie badań i analiz w obszarze jakości kształcenia, w tym opracowywanie projektów ankiet i procedur w zakresie badania opinii studentów;
  - 3) projektowanie badań interesariuszy zewnętrznych;
  - 4) realizacja badań satysfakcji studenckiej oraz opinii interesariuszy zewnętrznych;
  - 5) opracowywanie wyników prowadzonych badań i analiz oraz tworzenie okresowych raportów;
  - 6) gromadzenie i udostępnianie władzom Uniwersytetu, w tym dyrektorom instytutów oraz uprawnionym organom i pracownikom - – zgodnie z przyznanymi uprawnieniami - materiałów i raportów związanych z monitorowaniem jakości kształcenia w Uniwersytecie;
  - 7) współpraca z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów, dyrektorami instytutów oraz pracownikami w zakresie realizacji procedury hospitacji zajęć;
  - 8) współpraca w procesach akredytacji kierunków studiów z właściwym prorektorem oraz jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w tych procesach.
- 9) Dodaje się nowy § 50 w poniższym brzmieniu, a numeracja dotychczasowych paragrafów 50-70 zmienia się na numerację 51-71:
  1. **Biuro Programów Studiów** powołane jest w celu wspierania procesów tworzenia i doskonalenia oferty dydaktycznej w zakresie studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
  2. Do zadań Biura Programów Studiów należą w szczególności:
    - 1) opracowywanie założeń strategii w obszarze rozwoju i modyfikacji oferty dydaktycznej Uczelni oraz wsparcie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów w zakresie monitorowania strategii;
    - 2) projektowanie i rozwój standardów dotyczących opracowywania i zmiany programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami (w tym wytycznymi), opracowywanie wzorców i procedur wewnętrznych oraz zapytań do ministerstwa w zakresie spraw dotyczących kształcenia;
    - 3) weryfikacja dokumentacji w zakresie kierunków kształcenia (w tym dla kierunków nowo tworzonych oraz zmienianych) – w zakresie poprawności formalnoprawnej;
    - 4) współpraca z dyrektorami instytutów w zakresie programów studiów w ramach kierunków studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, w tym udział w procesach akredytacji;
    - 5) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym obsługa Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Doskonałości Dydaktycznej;
    - 6) obsługa administracyjna Senackiej Komisji ds. Kształcenia;
    - 7) zapewnienie monitorowania zjawiska drop-out;
    - 8) współpraca z Kwesturą w zakresie analiz kosztów kształcenia w ramach poszczególnych kierunków oraz formułowanie rekomendacji w zakresie optymalizacji kosztów kształcenia.
- 10) W § 53 ust. 3 (dotychczasowy § 52 ust. 3) otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Działu Rozwoju Dydaktyki i Multimediiów** należą w szczególności:

  - 1) współtworzenie we współpracy z jednostkami wspierającymi działania Prorektora ds. Kształcenia i Studentów narzędzi diagnozy i pomiaru kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz kompetencji cyfrowych studentów, doktorantów i pracowników Uczelni;

- 2) animowanie i projektowanie różnych form wsparcia w rozwoju dla nauczycieli akademickich;
- 3) prowadzenie Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej, w tym zapewnienie obsługi Koordynatora Merytorycznego SPDA oraz organizacja i realizacja programów szkoleniowych oraz innych form wsparcia rozwoju nauczycieli akademickich;
- 4) inicjowanie i prowadzenie projektów wspierających rozwój dla wyróżniających się nauczycieli akademickich;
- 5) inicjowanie i prowadzenie projektów mających na celu rozwiązywanie problemów i wyrównywanie poziomu kompetencji dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, którzy takiej pomocy potrzebują;
- 6) prowadzenie szkoleń metodycznych oraz technicznych dotyczących stosowania technologii informatycznych i internetowych w uczeniu i nauczaniu akademickim;
- 7) inicjowanie oraz tworzenie rozwiązań organizacyjnych i informatycznych, służących wymianie wiedzy i doświadczenia wśród nauczycieli akademickich, w tym produkcja materiałów szkoleniowych i instruktaży;
- 8) promocja różnorodnych form, metodyk oraz innowacyjnych metod uczenia i nauczania, w tym nauczania problemowego i partycypacyjnego, edukacji spersonalizowanej i zdalnej;
- 9) podejmowanie inicjatyw i współpracy ze studentami w zakresie promocji dobrych praktyk uczenia oraz metodyki studiowania;
- 10) rozwój oraz promocja rozwiązań i technologii informatycznych i internetowych poprawiających jakość i efektywność uczenia i nauczania;
- 11) współtworzenie standardów dotyczących organizacji dydaktyki oraz infrastruktury dydaktycznej, informatyczno-dydaktycznej i przestrzeni edukacyjnej;
- 12) współpraca ze środowiskiem akademickim w zakresie standardów, dobrych praktyk oraz rozwoju innowacyjnych, alternatywnych i ustawicznych form kształcenia, w tym także nauczania zdalnego i tutoringu akademickiego;
- 13) obsługa administracyjna programu Akademii Santandera oraz Comarch i innych;
- 14) organizacja wydarzeń o charakterze naukowym i szkoleniowym dotyczących jakości kształcenia, doskonalenia kompetencji nauczycieli akademickich oraz organizacji dydaktyki, w tym Sympozjum Dydaktycznego;
- 15) współpraca z Centrum Językowym oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych w uczeniu i nauczaniu języków obcych oraz prowadzenia zajęć sportowych;
- 16) współtworzenie cyfrowych narzędzi badawczo-naukowych we współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu oraz pracownikami badawczymi i badawczo-dydaktycznymi;
- 17) dbanie o spójność graficzną i jakość wizualną systemów kształcenia zdalnego, serwisów internetowych oraz materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
- 18) projektowanie serwisów internetowych (w ramach administrowanych systemów) na zlecenie innych jednostek Uniwersytetu oraz promowanie ich działań;
- 19) projektowanie oraz obsługa informatyczna systemów egzaminowania we współpracy – odpowiednio – z Działem Nauczania oraz Centrum Systemów Informatycznych, a także współpraca z innymi z innymi jednostkami Uczelni w zakresie przygotowania i uruchamiania szkoleń na e-Platformie UEK;
- 20) opiniowanie w zakresie rozwoju infrastruktury dydaktycznej i przestrzeni edukacyjnej Uniwersytetu, m.in. we współpracy z Uczelnianą Radą Doskonałości Dydaktycznej;
- 21) administrowanie systemami kształcenia zdalnego oraz innymi systemami informatycznymi niezbędnymi do ich funkcjonowania, w tym: zarządzanie bezpieczeństwem serwerów aplikacji i baz danych;
- 22) integracja systemów kształcenia zdalnego z infrastrukturą informatyczną Uniwersytetu (w tym: USOS i bazami danych) we współpracy i pod nadzorem Centrum Systemów Informatycznych;
- 23) planowanie rozwoju stosowanych technologii informatycznych i internetowych w dydaktyce akademickiej;

- 24) analiza, testowanie i wdrażanie nowych technologii informatycznych i internetowych w dydaktyce akademickiej;
  - 25) bieżące wsparcie techniczne użytkowników systemów kształcenia zdalnego oraz administrowanie kontami użytkowników systemów kształcenia zdalnego.
- 11) § 54 (dotychczasowy § 53) otrzymuje brzmienie:
1. **Stanowisko ds. metodyki e-dydaktyki** odpowiada za metodykę projektowania i wsparcie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie z wykorzystaniem metod i technik nauczania zdalnego.
  2. Do zadań Stanowiska w szczególności należy:
    - 1) wspieranie władz Uniwersytetu oraz jednostek Uczelni w zakresie inicjatyw, projektów i działań o charakterze organizacyjnym mających na celu doskonalenie metodyki projektowania i wsparcia procesu dydaktycznego w Uczelni poprzez wykorzystanie e-dydaktyki w Uczelni;
    - 2) współpraca z Działem Nauczania w zakresie przekazywania informacji (w tym administrowanie wykazem e-zajęć) dotyczących pracowników prowadzących e-zajęcia dla potrzeb przygotowania harmonogramów zajęć w celu optymalizacji wykorzystania sal dydaktycznych;
    - 3) prowadzenie szkoleń metodycznych oraz wsparcia technicznego dotyczących stosowania technologii informatycznych i internetowych w dydaktyce akademickiej;
    - 4) wsparcie pracowników Biura Analiz Jakości Kształcenia w zakresie prowadzonych badań, w szczególności sporządzania raportów, w zakresie ustalonym przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
- 12) Zmienia się schemat nr 6, który otrzymuje brzmienie jak w tekście jednolitym Regulaminu organizacyjnego;
- 13) W § 64 ust. 11 pkt 4 (dotychczasowy § 63 ust. 11 pkt 4) otrzymuje brzmienie: opracowywanie raportów oraz materiałów analityczno-informacyjnych dotyczących zakresu działalności Centrum i niezastrzeżonych do kompetencji innych komórek organizacyjnych;
- 14) W § 69 ust. 1 (dotychczasowy § 68 ust. 1) otrzymuje brzmienie:
1. **Prorektor ds. Polityki Finansowej i Rozwoju** inicjuje, koordynuje i nadzoruje działania związane z zarządzaniem finansami oraz strategicznym rozwojem Uniwersytetu, dbając o zrównoważony rozwój Uczelni poprzez efektywne gospodarowanie zasobami finansowymi, wdrażanie długoterminowych strategii rozwojowych oraz rozwój technologiczny Uczelni, a w szczególności:
    - 1) formułuje i rozwija politykę finansową Uczelni, mającą na celu efektywne gospodarowanie zasobami oraz wspieranie zrównoważonego rozwoju i transparentności finansowej;
    - 2) inicjuje procesy decentralizacji finansów na Uniwersytecie;
    - 3) opracowuje projekt Strategii Uniwersytetu na kolejne lata we współpracy z odpowiednimi jednostkami, dbając o spójność z misją Uczelni oraz jej długoterminowymi celami;
    - 4) koordynuje procesy monitorowania Strategii Uniwersytetu oraz jej aktualizacji w odpowiedzi na zmiany w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym oraz zmieniające się priorytety Uczelni;
    - 5) wspiera rozwój nowoczesnych technologii cyfrowych, w tym sztucznej inteligencji w Uczelni, zarówno w obszarze podstawowej, jak i pomocniczej działalności;
    - 6) koordynuje i monitoruje prace nad raportami z realizacji Strategii Uczelni;

- 7) współpracuje z pozostałymi prorektorami oraz jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie zapewnienia zgodności działań operacyjnych z celami strategicznymi uczelni;
  - 8) nadzoruje działalność Krakowskiej Szkoły Biznesu oraz Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej;
  - 9) nadzoruje funkcjonowanie studiów podyplomowych realizowanych przez jednostki Uniwersytetu;
  - 10) nadzoruje i koordynuje działalność Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Zakładu Poligraficznego oraz Sklepu Uniwersyteckiego;
  - 11) nadzoruje i koordynuje działania służb i jednostek informatycznych Uczelni, dążąc do synchronizacji i rozwoju narzędzi informatycznych IT usprawniających funkcjonowanie Uczelni, zarówno w obszarze podstawowym, jak i wspomagającym;
  - 12) realizuje inne zadania zlecone przez Rektora, mające na celu zapewnienie stabilności finansowej i rozwojowej Uczelni.
- 15) W § 70 ust. 2 (dotychczasowy § 69 ust. 2) skreśla się słowa: „Biuro odgrywa kluczową rolę w dostosowywaniu działań Uczelni do zmieniającego się otoczenia akademickiego, technologicznego i społecznego”.
- 16) Skreśla się § 71 (dotychczasowy § 70);
- 17) W § 72 w miejsce dotychczasowych punktów 10) i 11) wprowadza się punkt 10) o poniższej treści, a dotychczasowe punkty 12-14 otrzymują oznaczenie 11-13:  
prowadzenie promocji usług poligraficznych w zakresie zatwierdzonym przez właściwego prorektora;
- 18) W § 73 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
**Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie** organizuje i realizuje działalność wydawniczą Uczelni.
- 19) Zmienia się schemat nr 8, który otrzymuje brzmienie jak w tekście jednolitym Regulaminu organizacyjnego;
- 20) W § 93 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
nadzorowanie bieżącej kontroli zamówień realizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w celu stwierdzenia czy nie zachodzi potrzeba włączenia ich do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 21) W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:
- a) punkt II.7 ust. 1 ppkt. 3 otrzymuje brzmienie:  
Zespół ds. Prasowych i Kontakt z Mediami (RPP);
  - b) punkt IV ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
Biuro Analiz Kształcenia (SK);
  - c) w punkcie IV wprowadza się ust. 4 w brzmieniu:  
Biuro Programów Kształcenia (SP), a dotychczasowe punkty 4-10 otrzymują numerację 5-11;
  - d) punkt IV ust. 8 (dotychczasowy punkt IV ust. 7) otrzymuje brzmienie:  
Stanowisko ds. Metodyki e-dydaktyki (SE);
  - e) skreśla się w punkcie VI ust. 3, a dotychczasowe ustępy od 4 do 10 otrzymują numerację od 3 do 9;
  - f) w punkcie VI ust. 3 ppkt 3 (dotychczasowy ust. 4 ppkt 3) otrzymuje brzmienie:  
Dział Rozwoju i Utrzymania Systemów IT (OIS);
  - g) skreśla się w punkcie VIII ust. 5 i 6 i zastępuje je ustępem 5 w brzmieniu:  
5. Zastępca Dyrektora Finansowego (FZ)

- 1) Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów (FZR)
- 2) Dział Zamówień Publicznych (FZZ)

13) Zmienia się Tabelę 1 w § 2 Załącznika nr 4, która otrzymuje brzmienie jak w tekście jednolitym Regulaminu organizacyjnego;

#### § 2

Zmianie ulega terminologia wewnętrznych aktów normatywnych poprzez dostosowanie do zmian w nazwach i zakresach działania jednostek organizacyjnych wprowadzonych niniejszym zarządzeniem. Dotyczy to w szczególności: Zarządzenia Rektora nr R.0211.3.2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie; Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.29.2025 z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie założeń, celów, zakresu działania i organizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (z późn. zm.); Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.70.2024 z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie Zasad organizacji i prowadzenia programu szkoleniowego Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK