



**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**  
**poszukuje osoby na stanowisko**  
**samodzielny referent / specjalista (K/M)**  
**w Centrum Obsługi Badań Naukowych**  
**w Dziale Projektów Międzynarodowych**

Miejsce pracy: Kraków

1. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę na pełen etat, przewidywana data zatrudnienia: lipiec 2026 r.
2. **Oczekiwania ogólne:**
  - ukończone studia wyższe, min. 3 lata stażu pracy,
  - doświadczenie i wiedza z zakresu przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych (np. Komisji Europejskiej, Funduszu Wyszehradzkiego) lub krajowych (np. NCBiR, NCN),
  - bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel,
  - bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
  - umiejętność organizacji pracy własnej,
  - umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów,
  - odpowiedzialność, dokładność oraz skrupulatność,
  - umiejętność komunikacji i współpracy w zespole oraz wysoka kultura osobista.
3. **Oczekiwania dodatkowe:**
  - mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą administracyjną,
  - ukończone kursy, szkolenia w zakresie zewnętrznych źródeł finansowania badań naukowych,
  - znajomość specyfiki pracy w uczelni wyższej.
4. **Zakres wykonywanych zadań:**
  - monitorowanie możliwości ubiegania się przez pracowników i doktorantów o dofinansowanie w konkursach organizowanych przez zagraniczne instytucje finansujące,
  - wspomaganie pracowników i doktorantów Uniwersytetu w procesie przygotowania dokumentacji projektowej oraz wniosków grantowych w konkursach ogłaszanych przez zagraniczne instytucje finansujące,
  - obsługa administracyjna projektów finansowanych ze środków zagranicznych instytucji finansujących,
  - uczestniczenie w spotkaniach projektowych, w tym z partnerami zagranicznymi,
  - wprowadzanie do systemu POL-on danych dotyczących obsługiwanych projektów,
  - opracowanie sprawozdań, informacji, zestawień, analiz i symulacji w zakresie objętym zadaniami Centrum, współpraca z innymi jednostkami Uczelni.

## 5. Oferujemy:

- umowę o pracę w trybie stacjonarnym, w stabilnej organizacji,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż 5300,00 zł brutto\* z dodatkowymi składnikami zgodnie z [Regulaminem wynagradzania pracowników UEK](#) (np. dodatek stażowy od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, premia regulaminowa, „trzynasta pensja”),
- rozkład czasu pracy z dniami wolnymi między Świętami Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem,
- dostęp do zajęć sportowych dla pracowników, dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych,
- pakiet świadczeń socjalnych m.in. Karta Multisport, pożyczki na cele mieszkaniowe, ubezpieczenia grupowe, dofinansowanie wypoczynku „wczasy pod gruszą”, dodatki świąteczne, dostęp do dodatkowego ubezpieczenia medycznego,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju,
- pracę w centrum Krakowa, z bezpłatnym parkingiem dla pracowników na terenie Kampusu.

\*Wysokość wynagrodzenia zostanie określona indywidualnie, na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kompetencji wybranego Kandydata/-tki, z uwzględnieniem powierzonego zakresu zadań.

## 6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\* ([https://sg-cdn.uek.krakow.pl/file/root/dzia-spraw-pracowniczych/2021/kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie\\_23092021.doc](https://sg-cdn.uek.krakow.pl/file/root/dzia-spraw-pracowniczych/2021/kwestionariusz-osobowy-dla-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie_23092021.doc)),
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego doświadczenia)\*,
- informacje o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji\*/(poniżej),
- posiadane referencje,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

\*/zaznaczone podpisane dokumenty należy przestać drogą elektroniczną do dnia **3 czerwca 2026 r.** na adres: [krzyzeks@uek.krakow.pl](mailto:krzyzeks@uek.krakow.pl) w tytule wskazując „Nabór - Dział Projektów Międzynarodowych”.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Kandydat/-ka zaproszony/-a na rozmowę jest zobowiązany/-a do przedłożenia na spotkaniu wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie 6. Dokumenty złożone przez osoby, których podania rozpatrzone zostaną negatywnie, będą zniszczone. Wszyscy kandydaci/-tki zostaną powiadomieni/-e o zakończeniu procesu rekrutacji.

Informujemy, że w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wprowadzona została i obowiązuje [wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#).

Kraków, 2026.05.07

Rektor  
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, jak poniżej:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl), tel. (12) 293 75 90.

### 3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup>§ 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie.

### 4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych;
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

### 5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

### 6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.

### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl) albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 8. Wymóg podania danych osobowych

- Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji;
- Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji;
- Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.

### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

### 10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

.....  
(data i podpis Kandydata/-tki do pracy)