

**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
ogłasza konkurs nr RZ.1101.5.2026
na stanowisko asystenta (K/M)
w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w pełnym wymiarze czasu pracy
w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości
w Katedrze Zarządzania Zasobami Pracy,
Instytut Zarządzania,
Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości**

Główne zadania:

Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych należą zadania określone w art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), [Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie](#) i [Regulaminie pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie](#), w szczególności w Załączniku 5 *Ramowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych*. Do szczegółowych zadań w ramach stanowiska należeć będą

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych z tematyki zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutacja i selekcja, innowacje społeczne na poziomie akademickim w języku polskim i angielskim w oparciu o najnowszą wiedzę, obsługa platform edukacyjnych,
2. realizacja badań naukowych w obszarach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
3. aktywny udział w projektach krajowych i międzynarodowych oraz w pozyskiwaniu środków na badania,
4. przygotowanie i publikacja wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych,
5. współudział w organizacji konferencji i innych wydarzeń popularyzujących naukę,
6. działalność organizacyjna na rzecz Katedry i Uczelni,
7. realizacja zadań i obowiązków powierzonych przez przełożonych.

Wymagania wobec kandydatów:

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają wymogi określone w art. 113 i 116 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) i § 50 ust. 8 Statutu UEK tzn. odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz
2. posiadają predyspozycje do prowadzenia prac badawczych i przygotowanie do pracy dydaktycznej.

Dodatkowe niezbędne wymagania:

1. ukończone studia II stopnia lub jednolite magisterskie z kierunków korespondujących z naukami o zarządzaniu i jakości,
2. znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, na poziomie bardzo dobrym, w przypadku obcokrajowców także znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie na poziomie dobrym, tj. w stopniu pozwalającym na prowadzenie zajęć,
3. zainteresowania naukowe, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
4. w przypadku zatrudnienia, złożenie oświadczenia pracownika o prowadzeniu działalności naukowej w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości,

5. w przypadku zatrudnienia, złożenie oświadczenia pracownika o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) w UEK,
6. spełnianie wymagań art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.).

Dodatkowym atutem będą:

1. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
2. doświadczenie w działalności publikacyjnej,
3. przygotowanie pracy magisterskiej z tematyki zarządzania zasobami ludzkimi.

Wymagane dokumenty:

1. wniosek własny i życiorys (zawierający m.in. wykaz i opis doświadczeń i osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
3. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku dyplomów sporządzonych w języku innym niż polski także tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu na język polski oraz (jeśli dotyczy) zaświadczenie o równoważności z polskim odpowiednikiem dyplomu/ tytułu zawodowego uzyskanego za granicą¹,
4. oświadczenie* lub kopię zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym, a dla obcokrajowców również oświadczenie* lub kopia zaświadczenia potwierdzającego dobrą znajomość języka polskiego,
5. oświadczenie, że z chwilą podjęcia pracy Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy*,
6. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz oświadczenie o braku pokrewieństwa na podstawie art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji,
8. deklaracja kandydata w sprawie oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do pracowników prowadzących działalność naukową (tzw. liczba N) oraz w sprawie oświadczenia o dziedziczeniu i dyscyplinie naukowej, które reprezentował będzie w przypadku jego zatrudnienia w UEK*,
9. przed zawarciem umowy o pracę wyłoniona osoba będzie zobligowana do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie dokumentów na język polski.

*/ Druki dokumentów pkt. 2 oraz pkt. 4-8 można pobrać na stronie:

<https://bip.uek.krakow.pl/artykuly/203/dokumenty-do-pobrania>

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie, ciekawą pracę,
2. możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego, w tym kursy językowe,
3. udział w projektach, stypendiach i w konferencjach naukowych, w tym zagranicznych,
4. wynagrodzenie wg [Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie](#) (tj. brzmienie obowiązujące od 1 października 2022 r. (załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.53.2022) z późn. zm.), z „trzynastą pensją” i dodatkiem stażowym,

¹ Pisemną informację na temat możliwości uznania zagranicznego dyplomu w Polsce w celu podjęcia pracy można uzyskać z NAWA: z systemu [KWALIFIKATOR](#) lub złożyć w NAWA [wniosek o jej wydanie](#). Potwierdzenie posiadania wykształcenia wyższego na określonym poziomie studiów nie jest jednoznaczne z posiadaniem polskiego tytułu zawodowego (magister, inżynier, licencjat itd.). Dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą mogą być uznane za równoważne z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, a w przypadku jej braku – w drodze [nostryfikacji](#).

5. możliwość korzystania z pracowniczego programu emerytalnego oraz grupowego ubezpieczenia emerytalnego,
6. możliwość wykupienia pakietu sportowego i dodatkowego ubezpieczenia medycznego na preferencyjnych warunkach,
7. dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
8. pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dodatki świąteczne, „wczasy pod gruszą”, pożyczki na cele mieszkaniowe),
9. dostęp do zajęć sportowych dla pracowników, dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych,
10. prace w centrum Krakowa, z bezpłatnym dla pracowników parkingiem na terenie Kampusu.

Zgłoszenia do konkursu należy składać:

w języku polskim elektronicznie na adres e-mail: amajka@uek.krakow.pl, w tytule „Asystent w Katedrze Zarządzania Zasobami Pracy”.

Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia braku kompletu dokumentów, Sekretarz Komisji informuje kandydata/-kę o możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu trzech dni. Zgłoszenia nie zawierające kompletu wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.

Oryginały dokumentów do wglądu przedstawia kandydat/-ka na stanowisko asystenta na posiedzeniu komisji konkursowej podczas rozmowy z komisją konkursową. Dokumenty złożone przez osoby, których podania rozpatrzone zostaną negatywnie, będą zniszczone.

Termin składania zgłoszeń – do dnia 9 lipca 2026 roku.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **lipiec-wrzesień 2026 roku.**

Planowane zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia **1 października 2026 roku na okres dwóch lat** z możliwością przedłużenia.

Przebieg procesu wyboru:

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.
2. Wyłonienie kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne opisane w ogłoszeniu o konkursie, zaproszenie do drugiego etapu – rozmowy z komisją konkursową.
3. Decyzja komisji konkursowej o rekomendowaniu kandydata/kandydatki. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymogów do zatrudnienia na danym stanowisku komisja występuje do Rektora z wnioskiem o zamknięcie konkursu.
4. Ostateczną decyzję ws. zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatki podejmuje Rektor. Uczelnia zastrzega, że konkurs może zostać nierozstrzygnięty.
5. Ogłoszenie wyników konkursu w BIP Uczelni oraz w BIP Ministra.
6. Wszyscy kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni o zakończeniu procesu rekrutacji.

Przy ocenie kandydatów na nauczycieli akademickich Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie respektuje podstawowe zasady polityki otwartej, transparentnej i merytorycznej rekrutacji (OTMiR).

Osoby z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami mogą zgłosić potrzeby związane z zapewnieniem dostępności w procesie rekrutacji:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: amajka@uek.krakow.pl,
- miejsce rekrutacji dostępne architektonicznie, dostosowane do wcześniej zgłoszonych szczególnych potrzeb (np. oświetlenie, dostępność fizyczna (podjazdy, windy) lub możliwość rozmowy online).

Informujemy, że w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wprowadzona została i obowiązuje [wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych](#).

R e k t o r

Kraków, dnia 8 czerwca 2026 r.

dr hab. Bernard Ziębicki, prof. UEK