

Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu nr T.0022.62.2026
z dnia 25 czerwca 2026 roku

Polska
Rama
Kwalifikacji



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

Program studiów

Informacje podstawowe

Instytut	Instytut Zarządzania
Kierunek studiów	Innowacje w biznesie
Poziom kształcenia	1. stopień (studia licencjackie)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne/niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Cykl kształcenia	2026/27 zimowy
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	lic (Licencjat)
Specjalności	Menedżer innowacji Zarządzanie start-upem
Klasyfikacja ISCED	0413 Zarządzanie i administracja

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny oraz dyscyplin

Dziedzina nauki	Dziedzina nauk społecznych		
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości		
Procentowy udział punktów ECTS	Nauki o zarządzaniu i jakości	180 ECTS	100%

Charakterystyka kierunku

Innowacje w biznesie to kierunek o profilu ogólnoakademickim, prowadzący do uzyskania tytułu zawodowego licencjata. Studia na tym kierunku pozwalają na pozyskanie kompetencji z zakresu zarządzania, marketingu, ekonomii, finansów, rachunkowości, technologii informacyjnych i prawa, będących fundamentem prowadzenia działalności biznesowej związanej z innowacjami. Kształcenie w ramach tego kierunku umożliwia zdobycie specjalistycznych kompetencji w zakresie przedsiębiorczości, kompetencji przywódczych i menedżerskich, pozwalających, w zależności od wybranej specjalności, na pełnienie funkcji kierowniczych skoncentrowanych na tworzeniu, funkcjonowaniu i rozwoju start-upów lub w obszarze zarządzania działalnością innowacyjną. Absolwenci są również przygotowani do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Kierunek Innowacje w biznesie przyczynia się do przyjęcia przez absolwentów wartości i norm sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi gospodarki i tworzeniu kultury innowacyjności. Opiera się na nowoczesnym programie kształcenia będącym odpowiedzią na potrzeby pracodawców. Plan studiów uwzględnia wymogi wysokiego poziomu kształcenia językowego.

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin bez praktyk zawodowych	Menedżer innowacji	stacjonarne	1800
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	1026
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	1800
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	1026
Łączna liczba godzin z praktykami zawodowymi	Menedżer innowacji	stacjonarne	2050
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	1276
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	2050
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	1276

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	Menedżer innowacji	stacjonarne	180
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	180
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	180
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	180
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej		
	Menedżer innowacji	stacjonarne	91
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	91
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	91
jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	Menedżer innowacji	stacjonarne	10
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	10
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	10
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	10
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	Menedżer innowacji	stacjonarne	14
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	7
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	14
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	7
jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	Menedżer innowacji	stacjonarne	5
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	5
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	5
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	5

jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie więcej niż		
	Menedżer innowacji	stacjonarne	134
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	134
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	134
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	134

Praktyki zawodowe

Wymiar godzinowy	Menedżer innowacji	stacjonarne	250
	Menedżer innowacji	niestacjonarne	250
	Zarządzanie start-upem	stacjonarne	250
	Zarządzanie start-upem	niestacjonarne	250
Cel	Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.		
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzenie Rektora UEK nr R.0211.53.2025 z dnia 6 października 2025 r. ws. szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych. Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą.		
Zasady i forma zaliczania	Praktyki należy zaliczyć do końca trwania 2. roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej 4. semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK. Praktyka kończy się zaliczeniem bez oceny. Warunkiem zaliczenia praktyki jest odbycie wymaganej liczby godzin praktyki oraz złożenie raportu z jej przebiegu, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora regulującym organizację i sposób odbywania praktyk studenckich. Raport stanowi podstawę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.		

Efekty uczenia się

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6		
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych, wspierających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz relacje zachodzące między nimi, z uwzględnieniem strategii i polityki innowacji w Polsce i na świecie.	P6S_WG
ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z	Absolwent zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, prawne, moralne i etyczne, a także	P6S_WK

	konieczność i uwarunkowania podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji.	
ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z	Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości a także zna i rozumie w zaawansowanym stopniu innowacyjność w ujęciu instytucjonalnym i indywidualnym oraz przedsiębiorczość, w tym akademicką, a także etapy zakładania i rozwoju różnych form prowadzenia działalności gospodarczej i spółek.	P6S_WK
ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z	Absolwent zna i rozumie różne sposoby pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego ze źródeł krajowych, unijnych i międzynarodowych na działania realizowane w przedsiębiorstwach, na każdym etapie rozwoju biznesu.	P6S_WK
ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zarządzania innowacyjnym przedsiębiorstwem i projektami innowacyjnymi.	P6S_WG
ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter nauk o zarządzaniu i jakości, ogólną metodologię badań, z uwzględnieniem zagadnień z ekonomii i finansów oraz metod twórczego rozwiązywania problemów w tych obszarach.	P6S_WG
ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne, historyczne, kulturowe i społeczne.	P6S_WK
ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, które determinują funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności.	P6S_WK
ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów i instytucji.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z	Absolwent potrafi identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, polityczne, ekonomiczne) w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi, etycznymi.	P6S_UW
ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z	Absolwent potrafi analizować i prognozować procesy i zjawiska społeczne oraz ich przyczyny, z wykorzystaniem właściwie dobranych informacji oraz poprzez właściwy dobór metod i narzędzi, w tym nowoczesnych technologii (ICT) w celu tworzenia konkretnych rozwiązań problemów zarządczych związanych z komercjalizacją wiedzy, innowacyjnością w biznesie, w tym w sektorach kreatywnych.	P6S_UW
ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z	Absolwent potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w tym metod twórczego rozwiązywania problemów na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego.	P6S_UW
ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania, przedsiębiorczości i innowacji oraz proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.	P6S_UW
ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia własnej działalności gospodarczej i podejmowania działań w formule projektowej dla realizacji innowacyjnych pomysłów, w tym także w międzynarodowym środowisku.	P6S_UW
ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z	Absolwent potrafi przygotować typowe prace pisemne i wystąpienia ustne/publiczne w języku polskim oraz języku obcym, dotyczące zagadnień społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz korzystając z różnych źródeł informacji, a także brać udział w debacie.	P6S_UK

ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z	Absolwent potrafi posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia.	P6S_UK
ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z	Absolwent potrafi odpowiednio planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, przydzielając jego członkom odpowiednie role i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6S_UO
ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z	Absolwent potrafi samodzielnie zaplanować i następnie realizować własne uczenie się przez całe życie oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym i korzystać z jego różnorodnych form.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz dąży do wzajemnie satysfakcjonujących rozwiązań w sytuacjach spornych.	P6S_KK
ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.	P6S_KK
ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z	Absolwent jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią.	P6S_KK
ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, a także do promowania społecznego i kulturowego znaczenia sportu i aktywności fizycznej.	P6S_KO
ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując postawy przedsiębiorcze, wyznaczając ścieżki rozwoju zawodowego i organizacji, w której wykonuje lub będzie wykonywał swój zawód.	P6S_KO
ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych.	P6S_KR
ZZ-ST1-IB-K07-26/27Z	Absolwent jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan studiów, specjalność: Menedżer innowacji

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia	Economy	Wykład	30	18	E	5	5	0
Ekonomia	Economy	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Metody twórczego myślenia	The Methods of Creative Thinking	Wykład	15	9	E	5	5	0
Metody twórczego myślenia	The Methods of Creative Thinking	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy logiki	Introduction to Logic	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Podstawy logiki	Introduction to Logic	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	

Podstawy przedsiębiorczości	Basics of Entrepreneurship	Wykład	15	9	E	3	3	0
Podstawy przedsiębiorczości	Basics of Entrepreneurship	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyka w zarządzaniu	Statistics	Wykład	15	9	E	3	3	0
Statystyka w zarządzaniu	Statistics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Techniki komunikacyjne	Communication Techniques	Wykład	15	9	E	5	5	0
Techniki komunikacyjne	Communication Techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information Technologies	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information Technologies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			330	180		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Etyka	Ethics	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Gospodarka oparta na wiedzy	Knowledge-Based Economy	Wykład	15		E	5		0
Gospodarka oparta na wiedzy	Knowledge-Based Economy	Ćwiczenia	30		-	0		
Gospodarka oparta na wiedzy (N)	Knowledge-Based Economy (N)	Wykład	0	9	E	0	6	0
Gospodarka oparta na wiedzy (N)	Knowledge-Based Economy (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Podstawy prawa i prawo gospodarcze	Fundamentals of Law and Business Law	Wykład	30	18	Z	4	4	0
Podstawy prawa i prawo gospodarcze	Fundamentals of Law and Business Law	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zachowania organizacyjne	Organizational Behaviour	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zachowania organizacyjne	Organizational Behaviour	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	Wykład	30		E	5		0
Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	Ćwiczenia	15		-	0		
Zarządzanie wiedzą (N)	Knowledge Management (N)	Wykład	0	18	E	0	6	0
Zarządzanie wiedzą (N)	Knowledge Management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			330	174		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Innowacje w handlu i usługach	Innovations in Trade and Services	Wykład	15	9	E	1	1	0
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Marketing	Marketing	Wykład	15	9	E	3	3	0
Marketing	Marketing	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Proseminarium: Prowadzenie, dokumentacja i prezentacja wyników badań	Proseminar: Conducting, documenting and presenting research results	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	0
Rachunkowość	Accounting	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Rachunkowość	Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rozwój kompetencji pracowniczych	Employee Competencies Development	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Rozwój kompetencji pracowniczych	Employee Competencies Development	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Business Setting Up and Running	Wykład	15		Z	4		0
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Business Setting Up and Running	Ćwiczenia	30		-	0		
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (N)	Business Setting Up and Running (N)	Wykład	0	9	Z	0	5	0
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (N)	Business Setting Up and Running (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie procesami innowacyjnymi	Innovative Processes Management	Wykład	15		E	5		0
Zarządzanie procesami innowacyjnymi	Innovative Processes Management	Ćwiczenia	30		-	0		
Zarządzanie procesami innowacyjnymi (N)	Innovative Processes Management (N)	Wykład	0	9	E	0	6	0
Zarządzanie procesami innowacyjnymi (N)	Innovative Processes Management (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji	Organization Information Resources Management	Wykład	15	9	E	1	1	0
Razem			345	201		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	E	3	3	W

Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		E	3		W
Komercjalizacja i transfer wiedzy	Knowledge Commercialization and Transfer	Wykład	15		E	5		O
Komercjalizacja i transfer wiedzy	Knowledge Commercialization and Transfer	Ćwiczenia	30		-	0		
Komercjalizacja i transfer wiedzy (N)	Knowledge Commercialization and Transfer (N)	Wykład	0	9	E	0	6	O
Komercjalizacja i transfer wiedzy (N)	Knowledge Commercialization and Transfer (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Podstawy zarządzania produkcją	Basics of production management	Wykład	15		E	5		O
Podstawy zarządzania produkcją	Basics of production management	Ćwiczenia	30		-	0		
Podstawy zarządzania produkcją (N)	Basics of production management (N)	Wykład	0	9	E	0	7	O
Podstawy zarządzania produkcją (N)	Basics of production management (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Praktyka zawodowa*	Internship*	Praktyka			Z	10	10	W
Socjologia lub Psychologia*	Sociology / Psychology*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Psychologia	↳ Psychology	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Socjologia	↳ Sociology	Wykład	15	9	Z	2	2	
Socjologia lub Psychologia*	Sociology / Psychology*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Psychologia	↳ Psychology	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
↳ Socjologia	↳ Sociology	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wykłady do wyboru - semestr IV*	Elective Course - 4 semester*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Historia globalizacji	↳ History of globalization	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Historia społeczno-gospodarcza XX wieku	↳ Socio-economic history of the XX century	Wykład	30	18	Z	2	2	
Razem			210	120		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Biznes plan	The Business Plan	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Biznes plan	The Business Plan	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	Organizational Form of Supporting Innovation	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	Organizational Form of Supporting Innovation	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedsiębiorczość korporacyjna	Corporate Entrepreneurship	Wykład	15	9	E	5	5	O
Przedsiębiorczość korporacyjna	Corporate Entrepreneurship	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu	Leadership and Self-Organization in Management	Wykład	30	18	E	6	6	W
Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu	Leadership and Self-Organization in Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	

Wirtualizacja współpracy - freelancerzy i praca zdalna	Virtualization Cooperation	Wykład	30	18	E	6	6	W
Wirtualizacja współpracy - freelancerzy i praca zdalna	Virtualization Cooperation	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Wykłady do wyboru - semestr V*	Elective Course - 5 semestr*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Etykieta menedżera	↳ Business etiquette	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Wellbeing w praktyce organizacyjnej	↳ Wellbeing in organizational practice	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe	↳ Public speaking and business presentations	Wykład	15	9	Z	1	1	
Zarządzanie prawami własności intelektualnej	Management of Intellectual Property Rights	Wykład	30	18	Z	2	2	O
Razem			300	180		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Wykład	15	9	E	3	3	O
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Kierowanie zespołami innowacyjnymi	Leading Innovative Teams	Wykład	15	9	E	5	5	W
Kierowanie zespołami innowacyjnymi	Leading Innovative Teams	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Marketing produktów innowacyjnych	Innovative Products Marketing	Wykład	15	9	E	5	5	O
Marketing produktów innowacyjnych	Innovative Products Marketing	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	Business Processes Modeling and Improvement	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	Business Processes Modeling and Improvement	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Nowoczesne trendy w ZZL lub Wizerunek Pracodawcy*	New Trends in HRM / Employer Branding*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Nowoczesne trendy w ZZL	↳ New Trends in HRM	Wykład	15	9	Z	2	2	
↳ Wizerunek Pracodawcy	↳ Employer Branding	Wykład	15	9	Z	2	2	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Systemy wspomaganie decyzji	Decision Support Systems	Wykład	15	9	Z	2	2	O
Systemy wspomaganie decyzji	Decision Support Systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wykłady do wyboru - semestr VI*	Elective Course - 6 semestr*	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	W
↳ Building a personal brand	↳ Building a personal brand	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
↳ Promocja osobista	↳ Personal promotion	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
↳ Relational Capital Development	↳ Relational Capital Development	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
↳ Selected Issues in Knowledge Management	↳ Selected Issues in Knowledge Management	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
Zwinne metodyki zarządzania projektami	Agile Project Management Techniques	Wykład	15	9	E	5	5	W

Zwinne metodyki zarządzania projektami	Agile Project Management Techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Razem			285	171		30	30	

Plan studiów, specjalność: Zarządzanie start-upem

Rok studiów: pierwszy			Semestr: pierwszy					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Ekonomia	Economy	Wykład	30	18	E	5	5	0
Ekonomia	Economy	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Metody twórczego myślenia	The Methods of Creative Thinking	Wykład	15	9	E	5	5	0
Metody twórczego myślenia	The Methods of Creative Thinking	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy logiki	Introduction to Logic	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Podstawy logiki	Introduction to Logic	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Podstawy organizacji i zarządzania	Basics of Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Podstawy przedsiębiorczości	Basics of Entrepreneurship	Wykład	15	9	E	3	3	0
Podstawy przedsiębiorczości	Basics of Entrepreneurship	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Statystyka w zarządzaniu	Statistics	Wykład	15	9	E	3	3	0
Statystyka w zarządzaniu	Statistics	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Techniki komunikacyjne	Communication Techniques	Wykład	15	9	E	5	5	0
Techniki komunikacyjne	Communication Techniques	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information Technologies	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Technologie informatyczne w zarządzaniu	Information Technologies	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Razem			330	180		30	30	

Rok studiów: pierwszy			Semestr: drugi					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Etyka	Ethics	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Gospodarka oparta na wiedzy	Knowledge-Based Economy	Wykład	15		E	5		0
Gospodarka oparta na wiedzy	Knowledge-Based Economy	Ćwiczenia	30		-	0		
Gospodarka oparta na wiedzy (N)	Knowledge-Based Economy (N)	Wykład	0	9	E	0	6	0

Gospodarka oparta na wiedzy (N)	Knowledge-Based Economy (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Podstawy prawa i prawo gospodarcze	Fundamentals of Law and Business Law	Wykład	30	18	Z	4	4	0
Podstawy prawa i prawo gospodarcze	Fundamentals of Law and Business Law	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wychowanie fizyczne ^{SWFiS}	Physical Education ^{SWFiS}	Zajęcia z Wychowania Fizycznego	30		Z	0		W
Zachowania organizacyjne	Organizational Behaviour	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zachowania organizacyjne	Organizational Behaviour	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	Wykład	30		E	5		0
Zarządzanie wiedzą	Knowledge Management	Ćwiczenia	15		-	0		
Zarządzanie wiedzą (N)	Knowledge Management (N)	Wykład	0	18	E	0	6	0
Zarządzanie wiedzą (N)	Knowledge Management (N)	Ćwiczenia	0	9	-	0	0	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Wykład	30	18	E	5	5	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Human Resources Management	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Razem			330	174		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: trzeci					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Innowacje w handlu i usługach	Innovations in Trade and Services	Wykład	15	9	Z	1	1	0
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	Z	2	2	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		Z	2		W
Marketing	Marketing	Wykład	15	9	E	3	3	0
Marketing	Marketing	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Proseminarium: Prowadzenie, dokumentacja i prezentacja wyników badań	Proseminar: Conducting, documenting and presenting research results	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	0
Rachunkowość	Accounting	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Rachunkowość	Accounting	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Rozwój kompetencji pracowniczych	Employee Competencies Development	Wykład	15	9	Z	4	4	0
Rozwój kompetencji pracowniczych	Employee Competencies Development	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Business Setting Up and Running	Wykład	15		Z	4		0
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Business Setting Up and Running	Ćwiczenia	30		-	0		
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (N)	Business Setting Up and Running (N)	Wykład	0	9	Z	0	5	0

Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (N)	Business Setting Up and Running (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Wykład	15	9	E	5	5	0
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Corporate Finance Management	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Zarządzanie procesami innowacyjnymi	Innovative Processes Management	Wykład	15		E	5		0
Zarządzanie procesami innowacyjnymi	Innovative Processes Management	Ćwiczenia	30		-	0		
Zarządzanie procesami innowacyjnymi (N)	Innovative Processes Management (N)	Wykład	0	9	E	0	6	0
Zarządzanie procesami innowacyjnymi (N)	Innovative Processes Management (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji	Organization Information Resources Management	Wykład	15	9	E	1	1	0
Razem			345	201		30	30	

Rok studiów: drugi			Semestr: czwarty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Język obcy I ^{CJ}	Foreign Language I ^{CJ}	Lektorat	30	30	E	3	3	W
Język obcy II ^{CJ}	Foreign Language II ^{CJ}	Lektorat	30		E	3		W
Komercjalizacja i transfer wiedzy	Knowledge Commercialization and Transfer	Wykład	15		E	5		0
Komercjalizacja i transfer wiedzy	Knowledge Commercialization and Transfer	Ćwiczenia	30		-	0		
Komercjalizacja i transfer wiedzy (N)	Knowledge Commercialization and Transfer (N)	Wykład	0	9	E	0	6	0
Komercjalizacja i transfer wiedzy (N)	Knowledge Commercialization and Transfer (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Podstawy zarządzania produkcją	Basics of production management	Wykład	15		E	5		0
Podstawy zarządzania produkcją	Basics of production management	Ćwiczenia	30		-	0		
Podstawy zarządzania produkcją (N)	Basics of production management (N)	Wykład	0	9	E	0	7	0
Podstawy zarządzania produkcją (N)	Basics of production management (N)	Ćwiczenia	0	18	-	0	0	
Praktyka zawodowa*	Internship*	Praktyka			Z	10	10	W
Socjologia lub Psychologia*	Sociology / Psychology*	Wykład	15	9	Z	2	2	W
↳ Psychologia	↳ Psychology	Wykład	0	9	Z	0	2	
↳ Socjologia	↳ Sociology	Wykład	0	9	Z	0	2	
Socjologia lub Psychologia*	Sociology / Psychology*	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wykłady do wyboru - semestr IV*	Elective Course - 4 semester*	Wykład	30	18	Z	2	2	W
↳ Historia globalizacji	↳ History of globalization	Wykład	30	18	Z	2	2	
↳ Historia społeczno-gospodarcza XX wieku	↳ Socio-economic history of the XX century	Wykład	30	18	Z	2	2	
Razem			210	120		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: piąty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Biznes plan	The Business Plan	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Biznes plan	The Business Plan	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Innowacje w rozwoju MŚP	Innovations in SME Development	Wykład	30	18	E	6	6	W
Innowacje w rozwoju MŚP	Innovations in SME Development	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Innowacyjne modele biznesowe	Innovative Business Models	Wykład	30	18	E	6	6	W
Innowacyjne modele biznesowe	Innovative Business Models	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	Organizational Form of Supporting Innovation	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	Organizational Form of Supporting Innovation	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Przedsiębiorczość korporacyjna	Corporate Entrepreneurship	Wykład	15	9	E	5	5	0
Przedsiębiorczość korporacyjna	Corporate Entrepreneurship	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Wykłady do wyboru - semestr V*	Elective Course - 5 semester*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Etykieta menedżera	↳ Business etiquette	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Wellbeing w praktyce organizacyjnej	↳ Wellbeing in organizational practice	Wykład	15	9	Z	1	1	
↳ Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe	↳ Public speaking and business presentations	Wykład	15	9	Z	1	1	
Zarządzanie prawami własności intelektualnej	Management of Intellectual Property Rights	Wykład	30	18	Z	2	2	0
Razem			300	180		30	30	

Rok studiów: trzeci			Semestr: szósty					
Przedmiot		Forma zajęć	Godziny		Forma zal.	ECTS		Rodzaj
Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim		S	N		S	N	
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Wykład	15	9	E	3	3	0
Instytucje rynkowe	Market Institutions	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Marketing produktów innowacyjnych	Innovative Products Marketing	Wykład	15	9	E	5	5	0
Marketing produktów innowacyjnych	Innovative Products Marketing	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	Business Processes Modeling and Improvement	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	Business Processes Modeling and Improvement	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Nowoczesne trendy w ZZL lub Wizerunek Pracodawcy*	New Trends in HRM / Employer Branding*	Wykład	15	9	Z	1	1	W
↳ Nowoczesne trendy w ZZL	↳ New Trends in HRM	Wykład	15	9	Z	2	1	
↳ Wizerunek Pracodawcy	↳ Employer Branding	Wykład	15	9	Z	2	1	

Przemysł Nowych Możliwości	Industry 4.0	Wykład	15	9	E	5	5	W
Przemysł Nowych Możliwości	Industry 4.0	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Seminarium dyplomowe*	Diploma seminar*	Seminarium	30	18	Z	6	6	W
↳ Seminarium dyplomowe	↳ Diploma Seminar	Seminarium	30	18	Z	6	6	
Start-upy technologiczne	Technological Startups	Wykład	15	9	E	5	5	W
Start-upy technologiczne	Technological Startups	Ćwiczenia	30	18	-	0	0	
Systemy wspomagania decyzji	Decision Support Systems	Wykład	15	9	Z	2	2	0
Systemy wspomagania decyzji	Decision Support Systems	Ćwiczenia	15	9	-	0	0	
Wykłady do wyboru - semestr VI*	Elective Course - 6 semester*	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	W
↳ Building a personal brand	↳ Building a personal brand	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
↳ Promocja osobista	↳ Personal promotion	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
↳ Relational Capital Development	↳ Relational Capital Development	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
↳ Selected Issues in Knowledge Management	↳ Selected Issues in Knowledge Management	Konwersatorium	15	9	Z	1	1	
Razem			285	171		30	30	

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

- w zakresie umiejętności - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, ekspertyzy, ćwiczenia praktyczne, konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe;

- w zakresie kompetencji społecznych - arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), arkusze obserwacji postawy studenta czy wykazy ocen peer assessment (w ramach których, według ustalonych kryteriów, studenci oceniają wzajemnie swoje prace, osiągnięcia, wkład w pracę grupową, terminowość i jakość komunikacji).

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, ćwiczenia praktyczne, ekspertyzy), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach. Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiacyjny.

Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Nazwa przedmiotu
Biznes plan
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie kryteria opłacalności przedsięwzięć biznesowych w sferach produkcji: dóbr prywatnych i dóbr publicznych - ze względu na kompatybilne z nimi cele tychże przedsięwzięć.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi zastosować techniki ilościowe w analizie opłacalności przedsięwzięć biznesowych.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów uczestniczyć w procesie agregacji preferencji indywidualnych w preferencje zbiorowe.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Studium przypadku.

W2 - Wybór celu przedsięwzięcia biznesowego dla sektorów: dóbr prywatnych i dóbr publicznych.

W3 - Estymacja funkcji popytu i funkcji kosztów przy pomocy analizy regresji - z uwzględnieniem wahań sezonowych.

W4 - Warunki niepewności i ryzyka.

C1 - Stworzenie zadania decyzyjnego: maksymalizacji funkcji celu - bez i przy ograniczeniach.

C2 - Szacowanie przepływów pieniężnych - przed i po opodatkowaniu.

C3 - Estymowanie kosztu kapitału z wykorzystaniem modelu CAPM - bez i z racjonowaniem kapitału.

C4 - Kryterium NPV i kryterium NPV Trigeorgisa - opcji rzeczywistych: z wykorzystaniem koncepcji gry dwuetapowej Tirole'a.

C5 - Biznes plan jako abstrakt planowania przedsięwzięć biznesowych.

Nazwa przedmiotu

Ekonomia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia i teorie z zakresu mikro- i makroekonomii, zjawiska gospodarcze, funkcjonowanie podmiotów ekonomicznych i zależności między nimi, rolę państwa w gospodarce.

↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wyjaśniać i interpretować zjawiska ekonomiczne, analizować wpływ różnorodnych czynników na decyzje podmiotów gospodarczych i wskazać rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem gospodarki.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów współpracować z innymi i krytycznie korzystać ze źródeł wiedzy w celu znalezienia rozwiązań problemów ekonomicznych we współczesnym społeczeństwie, określać priorytety i dobierać stosowne metody w procesie realizacji celów, pogłębiać swoją wiedzę i umiejętności praktyczne w obszarze ekonomii.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do ekonomii.
W2 - Teoria rynku
W3 - Teoria wyboru konsumenta
W4 - Podstawy teorii przedsiębiorstwa
W5 - Koszty produkcji
W6 - Struktury rynku i decyzje przedsiębiorstw
W7 - Rynki czynników wytwórczych
W8 - Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce
W9 - Ruch okrężny w gospodarce, wartość dodana, rachunki narodowe
W10 - Pieniądz i system bankowy
W11 - Model IS-LM
W12 - Rynek pracy i bezrobocie
C2 - Teoria rynku
C3 - Teoria wyboru konsumenta.
C4 - Podstawy teorii przedsiębiorstwa
C5 - Koszty produkcji
C8 - Ruch okrężny w gospodarce, wartość dodana
C9 - Pieniądz i system bankowy
C10 - Model IS-LM
C11 - Rynek pracy i bezrobocie

Nazwa przedmiotu
Etyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie etyczne aspekty funkcjonowania organizacji oraz zasady odpowiedzialnego działania podmiotów na rynku. ↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi analizować i oceniać zjawiska gospodarcze z uwzględnieniem norm etycznych oraz podejmować decyzje zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej i zawodowej. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego działania w środowisku zawodowym, z poszanowaniem norm społecznych, moralnych i zasad uczciwości w relacjach rynkowych. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Podstawy etyki w działalności gospodarczej – normy moralne, wartości, odpowiedzialność w biznesie. W2 - Etyczne podejmowanie decyzji menedżerskich – dylematy moralne w zarządzaniu. W3 - Kultura organizacyjna i kodeksy etyczne w przedsiębiorstwie – budowanie standardów i mechanizmów kontroli etycznej. W4 - Etyka w relacjach rynkowych – uczciwa konkurencja, ochrona konsumenta, przeciwdziałanie korupcji.

Nazwa przedmiotu
Gospodarka oparta na wiedzy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie specyfikę zasobów niematerialnych organizacji takich jak: przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi rozpoznać różne zjawiska ekonomiczne zachodzące we współczesnej gospodarce i potrafi je skutecznie interpretować i wyjaśniać na podstawie wybranych modeli teoretycznych. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów krytycznie się odnieść zarówno do zmian i zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce, jak i do różnych modeli teoretycznych wyjaśniających ich powstanie. Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami, doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów i dzielenia się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wyróżniki gospodarki opartej na wiedzy, wyznaczające trendy zmian w gospodarce światowej. Ich implikacje dla podejścia do zarządzania strategicznego organizacjami. Różnice w podejściu zasobowym i ewolucyjno-rynkowym. Specyfika strategii zasobowej organizacji.

W2 - Typologie zasobów organizacji.

W3 - Specyfika zasobów niematerialnych organizacji takich jak przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce.

W4 - Elementy zarządzania marką jako zasobu niematerialnego organizacji

C1 - Gospodarka oparta na wiedzy jako faza rozwoju współczesnych systemów gospodarczych: tradycyjne i alternatywne stanowiska, kwestia periodyzacji oraz ewolucja głównych zmiennych makroekonomicznych w ciągu XX i XXI wieku

C2 - Negacja prawa Say'a i działanie sektora realnego gospodarki na podstawie keynesizmu i syntezy neoklasycznej: podstawy wyjaśnienia działania systemów gospodarczych w ciągu ery przemysłowej

C3 - Zależność inwestycji od stopy procentowej, działanie sektora finansowego i rynku pieniądza: podstawy polityki gospodarczej ery przemysłowej

C4 - Podstawy zrozumienia różnych podejść do wyjaśnienia działania współczesnych systemów gospodarczych: krzywa AD, działanie rynku pracy i wspólne podstawy monetaryzmu, głównego nurtu i post-keynesizmu.

C5 - Kryzys lat 70-ych oraz różnica pomiędzy monetaryzmem, teorią głównego nurtu oraz post-keynesizmem: podstawy alternatywnych teorii dla zrozumienia gospodarki opartej na wiedzy

C6 - Modele wzrostu gospodarczego: neoklasyczne oraz post-keynesowskie i alternatywne interpretacje współczesnego świata z nich wynikające

C7 - Finansyzacja, zmiany alokacji portfelowej, ewolucja metod zarządzania w ciągu XX i XXI wieku, zwiększenie się znaczenia "sfer miękkich", globalizacja i usługizacja

C8 - Organizacje tradycyjne oraz oparte na wiedzy i współczesne zyskanie na znaczeniu kultury organizacyjnej

Nazwa przedmiotu

Gospodarka oparta na wiedzy (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie specyfikę zasobów niematerialnych organizacji takich jak: przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi rozpoznać różne zjawiska ekonomiczne zachodzące we współczesnej gospodarce i potrafi je skutecznie interpretować i wyjaśniać na podstawie wybranych modeli teoretycznych.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów krytycznie się odnieść zarówno do zmian i zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce, jak i do różnych modeli teoretycznych wyjaśniających ich powstanie. Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami, doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów i dzielenia się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wyróżniki gospodarki opartej na wiedzy, wyznaczające trendy zmian w gospodarce światowej. Ich implikacje dla podejścia do zarządzania strategicznego organizacjami. Różnice w podejściu zasobowym i ewolucyjno-rynkowym. Specyfika strategii zasobowej organizacji.

W2 - Typologie zasobów organizacji.

W3 - Specyfika zasobów niematerialnych organizacji takich jak przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce.

W4 - Elementy zarządzania marką jako zasobu niematerialnego organizacji

C1 - Gospodarka oparta na wiedzy jako faza rozwoju współczesnych systemów gospodarczych: tradycyjne i alternatywne

stanowiska, kwestia periodyzacji oraz ewolucja głównych zmiennych makroekonomicznych w ciągu XX i XXI wieku
C2 - Negacja prawa Say'a i działanie sektora realnego gospodarki na podstawie keynesizmu i syntezy neoklasycznej: podstawy wyjaśnienia działania systemów gospodarczych w ciągu ery przemysłowej
C3 - Zależność inwestycji od stopy procentowej, działanie sektora finansowego i rynku pieniądza: podstawy polityki gospodarczej ery przemysłowej
C4 - Podstawy zrozumienia różnych podejść do wyjaśnienia działania współczesnych systemów gospodarczych: krzywa AD, działanie rynku pracy i wspólne podstawy monetaryzmu, głównego nurtu i post-keynesizmu.
C5 - Kryzys lat 70-ych oraz różnica pomiędzy monetaryzmem, teorią głównego nurtu oraz post-keynesizmem: podstawy alternatywnych teorii dla zrozumienia gospodarki opartej na wiedzy
C6 - Modele wzrostu gospodarczego: neoklasyczne oraz post-keynesowskie i alternatywne interpretacje współczesnego świata z nich wynikające
C7 - Finansyzacja, zmiany alokacji portfelowej, ewolucja metod zarządzania w ciągu XX i XXI wieku, zwiększenie się znaczenia "sfer miękkich", globalizacja i usługizacja

Nazwa przedmiotu
Innowacje w handlu i usługach
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie charakterystykę sektora usługowego i specyfikę usług. Student zna i rozumie istotę i ewolucję sektora handlowego oraz jak różne formy innowacji wpływają na poprawę efektywności i konkurencyjności sektora oraz wpływają na rozwój nowych modeli biznesowych w handlu. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi rozpoznać trendy w zakresie rozwoju sektora usług pod wpływem wprowadzanych w nim innowacji oraz proponować ulepszenia dla sektora usługowego. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do dyskusji o znaczeniu innowacji w przedsiębiorstwach funkcjonujących w sektorze usług i ich wdrażania w praktyce gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Wprowadzenie i podstawowe pojęcia dot. sektora usługowego, rodzaje i cechy usług. Rodzaje innowacji w usługach i handlu, megatrendy i czynniki napędzające zmianę. W2 - Charakterystyka branży handlowej. Transformacja w handlu. Procesy i technologie wspierające rozwój branży handlowej. Trendy rynkowe i regulacje kształtujące handel. Cyfrowy Paszport Produktu jako narzędzie transparentności i zrównoważonego rozwoju w handlu. W3 - Nowoczesne narzędzia, systemy oraz merchandising w procesach zakupowych i ich wpływ na kształtowanie doświadczeń klienta. W4 - Kanały dystrybucji w handlu – znaczenie, usprawnienia, integracja pionowa i pozioma W5 - Modele biznesowe w handlu. Nowoczesne formy współpracy jako źródło innowacji i przewagi konkurencyjnej w sektorze handlowym. W6 - Innowacje w usługach miejskich W7 - Przykłady oraz propozycje usprawnień w usługach i handlu – korzyści i ograniczenia</p>

Nazwa przedmiotu
Innowacje w rozwoju MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie innowacji w rozwoju MŚP. Student zna i rozumie determinanty działalności innowacyjnej. Student zna i rozumie proces zarządzania działalnością innowacyjną. ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi określić znaczenie innowacji w rozwoju MŚP. Student potrafi określić i wdrożyć w przyszłości do praktyki poszczególne elementy procesu zarządzania działalnością innowacyjną w MŚP. Student potrafi wykorzystać w przyszłości źródła finansowania działalności innowacyjnej w MŚP.</p>

↳ ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów postępować etycznie podczas wdrażania innowacji w rozwoju MŚP. Student jest gotów wykazywać postawę aktywną podczas wdrażania innowacji w rozwoju MŚP. Student jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne podczas wdrażania innowacji w rozwoju MŚP.

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota małego i średniego przedsiębiorstwa.

W2 - Wzrost a rozwój MŚP.

W3 - Determinanty rozwoju MŚP.

W4 - Istota i rodzaje innowacji.

W5 - Źródła innowacji.

W6 - Determinanty działalności innowacyjnej.

W7 - Rodzaje działalności innowacyjnej.

W8 - Zarządzanie działalnością innowacyjną.

W9 - Źródła finansowania działalności innowacyjnej.

W10 - Innowacyjne działania wspierające zaangażowanie zatrudnionych w MŚP do inicjowania i wprowadzania innowacji.

W11 - Kryteria pomiaru skuteczności wdrażania innowacji w MŚP.

C1 - Projektowanie działań i sposobów pozyskiwania informacji odnośnie tworzenia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw

C2 - Ustalanie celów możliwych rodzajów innowacji do wypracowania w poszczególnych rodzajach MŚP (np. firma handlowa, produkcyjno-handlowa- przetwarzanie żywności, prowadzenie księgowości dla innych, informatyczna).

C3 - Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji informatycznych w wybranych MŚP.

C4 - Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji produktowych w wybranych MŚP

C5 - Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji procesowych w wybranych MŚP.

C6 - Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji organizacyjnych w wybranych MŚP.

C7 - Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji marketingowych w wybranych MŚP.

C8 - Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji w zakresie zarządzania zaangażowaniem zatrudnionych.

Nazwa przedmiotu

Innowacyjne modele biznesowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu innowacyjność w ujęciu instytucjonalnym i indywidualnym oraz przedsiębiorczość akademicką, a także etapy zakładania i rozwoju różnych form prowadzenia działalności gospodarczej i spółek

↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, prawne, moralne i etyczne, a także konieczność i uwarunkowania podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

E3 - (U) Student potrafi identyfikować procesy i zjawiska społeczne w zakresie zarządzania w ramach przedsiębiorczości i innowacyjności

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

E4 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując postawy przedsiębiorcze, wyznaczając ścieżki rozwoju zawodowego i organizacji, w której wykonuje lub będzie wykonywał swój zawód.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Model biznesowy jako architektura strumienia dochodów organizacji
W2 - Model biznesowy, pojęcia i podstawowe uwarunkowania
W3 - Struktura modelu biznesowego. Klasyczne modele.
W4 - Dylematy konfiguracji modelu biznesowego, procesy podstawowe i wspierające.
W5 - Modele biznesowe w e-biznesie
W6 - Modele biznesowe w ramach platform rynkowych
W7 - Uwarunkowania oceny modeli biznesowych
C1 - Konstruowanie modelu biznesowego
C2 - Klasyczne modele biznesu - analiza struktury, uwarunkowań oraz metody ochrony
C3 - Modele biznesowe w e-handlu
C4 - Modele biznesowe w e-usługach
C5 - Modele biznesowe w ramach platform rynkowych
C6 - Analiza modelu biznesowego wybranego przedsiębiorstwa i wskazanie kierunków jego zmian w przyszłości – prezentacja samodzielnie wykonanych projektów

Nazwa przedmiotu
Institucje rynkowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi, technologicznymi i środowiskowymi. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować i rozumie działanie mechanizmów funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystania wiedzy z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym, z uwzględnieniem transformacji cyfrowej i zrównoważonego rozwoju. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów rozwijać i wdrażać w stopniu podstawowym kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej. ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Przyczyny powstania i znaczenie instytucji w procesach społecznoekonomicznych. Niedoskonałość mechanizmu rynkowego i geneza nurtu instytucjonalnego.</p> <p>W2 - Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. Mechanizm powstawania instytucji na poziomie mikro,- mezo- i makro.</p> <p>W3 - Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Problem asymetrii informacji. Racjonalność zachowań podmiotów rynkowych.</p> <p>W4 - Kluczowe koncepcje neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Konsekwencje w obszarze zarządzania, powstawania i funkcjonowania instytucji rynkowych.</p> <p>W5 - Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych w kształtowaniu otoczenia i środowiska instytucjonalne. Środowisko transakcyjne w nowej rzeczywistości przestrzeni hipermedialnej. Rola instytucji w zrównoważonej transformacji.</p> <p>W6 - Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa</p> <p>W7 - Instytucje formalne i nieformalne. Rola relacji w procesach instytucjonalnych. Koncepcja interesariuszy.</p> <p>C1 - Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym.</p> <p>C2 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe w modelu tradycyjnym i cyfrowym.</p> <p>C3 - Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym i społeczno-gospodarczym.</p> <p>C4 - Prezentacja i omówienie składowych otoczenia instytucjonalnego przedsiębiorstw.</p>

Nazwa przedmiotu
Język obcy I
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się

<p>E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych dotyczących problematyki kierunku studiów. ↳ ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z (P6S_UK)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych. ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)</p> <p>E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu pisemnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E5 - (U) Student potrafi przeprowadzić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka dyskusję specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. ↳ ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z (P6S_UK)</p> <p>E6 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w różnorodnych interakcjach w języku obcym, dostosowując we właściwy sposób styl wypowiedzi oraz konstruktywnie rozwiązywać nieporozumienia w komunikacji. ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)</p> <p>E7 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E8 - (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia w obszarze języka branżowego oraz dzielić się uzyskaną wiedzą w tym zakresie. ↳ ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z (P6S_UK)</p> <p>E9 - (K) Student jest gotów do podtrzymywania profesjonalnych interakcji w języku obcym, respektując standardy etycznej komunikacji - w szczególności zasadę rzetelności, szacunku, poufności oraz odpowiedzialności za skutki przekazu. ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>J1 - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy. J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe). J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego. J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej. J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu. J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne. J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej. J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej. J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym. J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych. J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie. J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.</p>

Nazwa przedmiotu
Język obcy II
Język prowadzenia zajęć
różne języki
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych dotyczących problematyki kierunku studiów. ↳ ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z (P6S_UK)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w wybranym języku zarówno w celu zainicjowania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych.</p>

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

E4 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwi zrozumienie przekazu pisemnego w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)

E5 - (U) Student potrafi przeprowadzić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka dyskusję specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej.

↳ ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z (P6S_UK)

E6 - (K) Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w różnorodnych interakcjach w języku obcym, dostosowując we właściwy sposób styl wypowiedzi oraz konstruktywnie rozwiązywać nieporozumienia w komunikacji.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

E7 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwi komunikację werbalną i pisemną w wybranym języku w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK)

E8 - (U) Student potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego w sposób adekwatny do wymaganego poziomu wybranego języka. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia w obszarze języka branżowego oraz dzielić się uzyskaną wiedzą w tym zakresie.

↳ ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z (P6S_UK)

E9 - (K) Student jest gotów do podtrzymywania profesjonalnych interakcji w języku obcym, respektując standardy etycznej komunikacji - w szczególności zasadę rzetelności, szacunku, poufności oraz odpowiedzialności za skutki przekazu.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- J1** - Komunikacja w środowisku akademickim i zawodowym – przedstawianie siebie, instytucji i zakresu studiów/pracy.
J2 - Rozumienie wypowiedzi ustnych dotyczących zagadnień ekonomicznych i biznesowych (np. krótkie wystąpienia, rozmowy branżowe).
J3 - Podstawowa terminologia kierunkowa w języku obcym – wprowadzenie do języka branżowego.
J4 - Inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów zawodowych – elementy komunikacji formalnej i półformalnej.
J5 - Analiza i interpretacja tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i biznesu.
J6 - Dyskusja i argumentowanie w języku obcym na tematy zawodowe i społeczne.
J7 - Style komunikacji w środowisku zawodowym – dostosowanie języka do sytuacji komunikacyjnej.
J8 - Strategie rozwiązywania nieporozumień w komunikacji międzykulturowej.
J9 - Komunikacja podczas spotkań biznesowych i pracy zespołowej w środowisku międzynarodowym.
J10 - Przygotowanie i prowadzenie prezentacji w języku obcym na temat zagadnień kierunkowych.
J11 - Język negocjacji, argumentacji i podejmowania decyzji w biznesie.
J12 - Etyka komunikacji zawodowej i standardy profesjonalnej współpracy w języku obcym.

Nazwa przedmiotu

Kierowanie zespołami innowacyjnymi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania innowacyjnego zespołu

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w innowacyjnym zespole

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)

E3 - (K) Student jest gotów do pracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą oraz gotowością do uczenia się

↳ ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Grupa i zespół jako podmioty kreujące innowacje społeczne i biznesowe
W2 - Metody i modele tworzenia innowacji w kontekście zarządzania zespołem
W3 - Kompetencje lidera innowacyjnego zespołu a władza, autorytet a przywództwo
W4 - Kultura organizacyjna jako źródło innowacyjności zespołu
W5 - Czynniki stymulujące innowacyjność zespołu
W6 - Diagnoza efektywności pracy zespołowej
W7 - Zarządzanie zespołem innowacyjnym na przykładzie planu realizacji prac B+R
C1 - Zadania zespołu w procesie tworzenia innowacji
C2 - Modele tworzenia innowacji w zespołach innowacyjnych
C3 - Wykorzystanie władzy do stymulowania innowacyjności zespołu i identyfikowanie stylu przywództwa wspierającego innowacyjność
C4 - Tożsamość innowacyjnego zespołu- identyfikacja oraz ocena norm i wartości
C5 - Wyznaczanie ról i różnorodność członków zespołu- przyczyny problemów i identyfikacja sposobów ich rozwiązywania
C6 - Ocena efektywności funkcjonowania innowacyjnego zespołu i badanie satysfakcji z pracy członków zespołu
C7 - Tworzenie koncepcji opracowania innowacji na przykładzie planu B+R i wdrożenia rynkowego
C8 - Symulacja zarządzania zespołem innowacyjnym na przykładzie agendy prac B+R oraz komercjalizacji

Nazwa przedmiotu
Komercjalizacja i transfer wiedzy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie innowacji i innowacyjności we współczesnych systemach gospodarczych oraz cechy przywództwa proinnowacyjnego. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (W) Student zna i rozumie metody komercjalizacji, sposoby finansowania działalności innowacyjnej w start-upach oraz techniki Design Thinking, Lean Startup i Minimum Viable Product. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E3 - (U) Student potrafi rozwijać umiejętności przywódcze wspierające innowacyjność oraz analizować ich związek z kulturą organizacyjną i systemami motywacyjnymi. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)</p> <p>E4 - (U) Student potrafi stosować metody komercjalizacji, pozyskiwać finansowanie dla działalności innowacyjnej w start-upach oraz wykorzystywać techniki Design Thinking, Lean Startup i Minimum Viable Product. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E5 - (K) Student jest gotów do wykazywania postawy otwartości na innowacje oraz podejmowania działań proinnowacyjnych i przedsiębiorczych w warunkach gospodarki opartej na wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi. ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Przedstawienie zasad zaliczenia oraz wymagań dotyczących przedmiotu. Wprowadzenie do komercjalizacji i transferu wiedzy, umiejscowienie przedmiotu na tle innych dyscyplin z nauk o zarządzaniu i jakości. Ogólny zarys zwiększonej roli innowacji i innowacyjności we współczesnych systemach gospodarczych.</p> <p>W2 - Zarys ogólnej roli lidera w przedsiębiorstwie oraz różnice i podobieństwa pomiędzy przywództwem tradycyjnym i innowacyjnym. Style przywództwa i znaczenie opierania się na odpowiednim rodzaju przywództwa dla kształtowania środowiska wspierającego kreatywność i innowacyjność w organizacji. Związki pomiędzy kulturą organizacyjną wspierającą innowacyjność, przywództwem pro-innowacyjnym oraz kształtowaniem systemu motywacyjnego wspierającego powstanie innowacji.</p> <p>W3 - Wybór odpowiedniego sposobu komercjalizacji i transferu wiedzy oraz czynniki na niego wpływające: alternatywne ścieżki, metody i strategie komercjalizacji.</p> <p>W4 - Design Thinking i wybrane metody wspierające projektowanie i prototypowanie wyrobów i usług innowacyjnych.</p> <p>W5 - Koncepcja Lean Start-up, geneza i znaczenie metody Minimum Viable Product w projektowaniu i szybkim wprowadzeniu na rynek produktów innowacyjnych oraz jako źródło samofinansowania przedsięwzięć komercjalizacyjnych. Wybrane metody wspomagające opracowanie strategii komercjalizacji pomysłów innowacyjnych.</p> <p>C1 - Cechy i umiejętności wyróżniające sławnych liderów innowacyjnych, ich style przywództwa oraz zmiany stylów przywództwa na przestrzeni lat.</p> <p>C2 - Metody, ścieżki i strategie komercjalizacji wykorzystane w rzeczywistości i komplementarność między nimi.</p> <p>C3 - Metody finansowania i różne narzędzia wspierające działania podmiotów innowacyjnych.</p> <p>C4 - Projektowanie i prototypowanie produktów innowacyjnych na podstawie metody Design Thinking.</p>

C5 - Metoda Minimum Viable Product i jej rola w zwinnym projektowaniu, prototypowaniu i wprowadzeniu na rynek wyrobów i usług innowacyjnych oraz jej znaczenie jako źródło samofinansowania działalności innowacyjnej.

Nazwa przedmiotu
Komercjalizacja i transfer wiedzy (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie innowacji i innowacyjności we współczesnych systemach gospodarczych oraz cechy przywództwa proinnowacyjnego. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (W) Student zna i rozumie metody komercjalizacji, sposoby finansowania działalności innowacyjnej w start-upach oraz techniki Design Thinking, Lean Startup i Minimum Viable Product. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E3 - (U) Student potrafi rozwijać umiejętności przywódcze wspierające innowacyjność oraz analizować ich związek z kulturą organizacyjną i systemami motywacyjnymi. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)</p> <p>E4 - (U) Student potrafi stosować metody komercjalizacji, pozyskiwać finansowanie dla działalności innowacyjnej w start-upach oraz wykorzystywać techniki Design Thinking, Lean Startup i Minimum Viable Product. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E5 - (K) Student jest gotów do wykazywania postawy otwartości na innowacje oraz podejmowania działań proinnowacyjnych i przedsiębiorczych w warunkach gospodarki opartej na wiedzy, z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi. ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Przedstawienie zasad zaliczenia oraz wymagań dotyczących przedmiotu. Wprowadzenie do komercjalizacji i transferu wiedzy, umiejscowienie przedmiotu na tle innych dyscyplin z nauk o zarządzaniu i jakości. Ogólny zarys zwiększonej roli innowacji i innowacyjności we współczesnych systemach gospodarczych.</p> <p>W2 - Zarys ogólnej roli lidera w przedsiębiorstwie oraz różnice i podobieństwa pomiędzy przywództwem tradycyjnym i innowacyjnym. Style przywództwa i znaczenie opierania się na odpowiednim rodzaju przywództwa dla kształtowania środowiska wspierającego kreatywność i innowacyjność w organizacji. Związki pomiędzy kulturą organizacyjną wspierającą innowacyjność, przywództwem pro-innowacyjnym oraz kształtowaniem systemu motywacyjnego wspierającego powstanie innowacji.</p> <p>W3 - Wybór odpowiedniego sposobu komercjalizacji i transferu wiedzy oraz czynniki na niego wpływające: alternatywne ścieżki, metody i strategie komercjalizacji.</p> <p>W4 - Design Thinking i wybrane metody wspierające projektowanie i prototypowanie wyrobów i usług innowacyjnych.</p> <p>W5 - Koncepcja Lean Start-up, geneza i znaczenie metody Minimum Viable Product w projektowaniu i szybkim wprowadzeniu na rynek produktów innowacyjnych oraz jako źródło samofinansowania przedsięwzięć komercjalizacyjnych. Wybrane metody wspomagające opracowanie strategii komercjalizacji pomysłów innowacyjnych.</p> <p>C1 - Cechy i umiejętności wyróżniające sławnych liderów innowacyjnych, ich style przywództwa oraz zmiany stylów przywództwa na przestrzeni lat.</p> <p>C2 - Metody, ścieżki i strategie komercjalizacji wykorzystane w rzeczywistości i komplementarność między nimi.</p> <p>C3 - Metody finansowania i różne narzędzia wspierające działania podmiotów innowacyjnych.</p> <p>C4 - Projektowanie i prototypowanie produktów innowacyjnych na podstawie metody Design Thinking.</p> <p>C5 - Metoda Minimum Viable Product i jej rola w zwinnym projektowaniu, prototypowaniu i wprowadzeniu na rynek wyrobów i usług innowacyjnych oraz jej znaczenie jako źródło samofinansowania działalności innowacyjnej.</p>

Nazwa przedmiotu
Marketing
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie podstawowe zasady zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)
- E2 - (U)** Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie
 ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)
- E3 - (K)** Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej
 ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu
- W2** - Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy
- W3** - Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku
- W4** - Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania
- W5** - Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka
- W6** - Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen
- W7** - Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa
- W8** - Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie
- W9** - Proces zarządzania marketingiem - analiza, planowanie, organizowanie, kontrola. Strategie marketingowe
- C1** - Potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się klienta na rynku
- C2** - Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu,
- C3** - Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu.
- C5** - Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia, oceny i wyboru segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku
- C6** - Polityka cen, zasady kształtowania cen
- C7** - Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa
- C8** - Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, program promocyjny w przedsiębiorstwie, ocena skuteczności przekazu promocyjnego

Nazwa przedmiotu

Marketing produktów innowacyjnych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie terminy, narzędzia oraz działania realizowane za ich pomocą przy kreowaniu i wdrażaniu strategii i zarządzania produktem w przedsiębiorstwie. Rozumie znaczenie istoty i roli produktu wśród instrumentów marketingowego oddziaływania przedsiębiorstwa na rynek. Wiedza z zarządzania produktem obejmuje kwestie dotyczące projektowania strategii nowych produktów, zarządzania produktami w trakcie ich życia rynkowego, zarządzania asortymentem produktów (w tym oceny pozycji rynkowej produktów, z zastosowaniem analizy cyklu życia, metod macierzowych), ochrony prawnej produktów,), strategii wycofywania produktów z rynku. Ponadto student zna i rozumie metody kreowania innowacji produktowych, rodzaje kategoryzacji innowacji oraz nowych produktów, przyczyny sukcesów i porażek produktów na rynku oraz problem dyfuzji
 ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)
- E2 - (U)** Student potrafi opracować marketingową analizę pozycji rynkowej produktu w oparciu o informacje pozyskane z otoczenia rynkowego. Ma umiejętność opracowania założeń strategii produktu i przygotowania planu działań służących kreowaniu nowego produktu w ofercie firmy i wprowadzenia go na rynek. Student ma kompetencje analizy oceny asortymentu produktów, pozycji poszczególnych ofert znajdujących się w portfelu przedsiębiorstwa oraz opracowania i przedstawienia strategicznych, taktycznych i operacyjnych planów działań wobec poszczególnych produktów.
 ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)
- E3 - (K)** Student jest gotów do permanentnego aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy i uczenia się, zdaje sobie sprawę z

zasadności pracy zespołowej i pełnienia w zespole odmiennych ról; współdziałania, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innych uczestnikami grupy, ponoszenia współodpowiedzialności za efekty pracy całej grupy; student potrafi formułować i wyrażać swoje opinie w grupie, jak również przyjmować, oceniać i konstruktywnie ustosunkowywać się do myśli i propozycji zgłaszanych przez pozostałych uczestników grupy; w swoim działaniu jest kreatywny i przedsiębiorczy, a jednocześnie empatyczny i asertywny.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-IB-K07-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wgląd w konsumenta ("Consumer Insight") Technika rozpoznawania, potrzeb, oczekiwań, zachowań i procesu decyzyjnego konsumenta. Model "6W of Choice".

W2 - Definicje marketingowe produktu. Produkt a usługa. Marketingowa struktura produktu. Klasyfikacja produktów i usług.

W3 - Klasyfikacje innowacji w działalności przedsiębiorstwa. Charakterystyka innowacji ciągłych i nieciągłych. Problem dyfuzji innowacji na rynku ("Przekraczanie przepaści" wg G. Moore'a). Pogłębiona charakterystyka grup konsumentów różniących się skłonnością do akceptacji innowacyjnych produktów. Koncepcja kompasu pozycjonowania strategicznego.

W4 - Koncepcja Minimum Viable Product (produkt o kluczowej funkcjonalności). Model KANO.

W5 - Metoda SCAMPER. Źródła inspiracji nowych produktów. Przebieg procesu projektowania nowych produktów (New Product Development). Przyczyny sukcesów i porażek nowych produktów. Mierniki kompetencji w osiąganiu określonych celów w procesie innowacji produktu.

C1 - Platforma produktowa. Analiza produktu.

C2 - Strategie ofensywne (Macierz Ansoffa) + Strategie defensywne.

C3 - Opakowanie produktu – istota i funkcje. Koncepcja jakości produktu.

C5 - Koncepcja cyklu życia produktu, klasy produktu oraz marki.

C6 - Strategie zarządzania produktem na rynku. Strategie asortymentowe. Wycofanie produktu z rynku.

C7 - Inne oznakowanie produktów. Wykorzystanie kodów paskowych i QR w zarządzaniu produktami.

C8 - Prezentacje studentów nt. strategii wybranych kategorii innowacyjnych produktów lub usług - cz. 1

C8 - Prezentacje studentów nt. strategii wybranych kategorii innowacyjnych produktów lub usług - cz. 2

Nazwa przedmiotu

Metody twórczego myślenia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych, wspierających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz relacje zachodzące między nimi, z uwzględnieniem strategii i polityki innowacji w Polsce i na świecie.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w tym metod twórczego rozwiązywania problemów na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego.

↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią,

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Zasady pracy odkrywczej.

W2 - Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwentycznych.

W3 - Istota i etapy treningu twórczości.

W4 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji.

C1 - Zalety pracy zespołowej (eksperymenty z drzewami Riqueta). Czynniki decydujące o efektywności zespołowego rozwiązywania problemów (ćwiczenie: budowa wieży).

C2 - Przeprowadzenie treningu twórczości.

C3 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu (analogia, defektologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja, morfologiczna).

C4 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda SCAMPER, metoda Service Design Thinking.

C5 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: prognozowanie (delficka, burza mózgów).

C6 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda sześciu kapeluszy E. de Bono.

C7 - Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6).

C8 - Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda przyspieszonego SPRINTU.

Nazwa przedmiotu
Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie problemy zarządzania przedsiębiorstwem procesowym. Rozumienie możliwości wykorzystania modeli procesów. Posiada pogłębioną wiedzę związaną z teoretycznymi i praktycznymi aspektami modelowania procesów biznesowych. Zna zakres wsparcia modelowania procesów biznesowych poprzez narzędzia informatyczne. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy optymalizacji procesów biznesowych przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność wykorzystania różnorodnych metod i technik modelowania procesów. Potrafi wykorzystywać szerokie spektrum narzędzi informatycznych wspomagających modelowanie procesów. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do zebrania informacji i analizy działalności wybranego przedsiębiorstwa a następnie stworzenia modelu jego procesów biznesowych ze wskazaniem metod ich optymalizacji. Realizacja tego zadania wykonana jest w kilkuosobowym zespole roboczym. Student jest gotów do pracy w zespole, podziału ról i zadań oraz kontroli harmonogramu. ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Pojęcia procesu biznesowego, procesu informacyjnego oraz organizacji procesowej. Ewolucja procesowych metod zarządzania.</p> <p>W2 - Cele modelowania procesów. Metody optymalizacji procesów. Model APQC.</p> <p>W3 - Zasady tworzenia modeli procesów biznesowych. Identyfikacja procesów. Struktura modelu procesów biznesowych. Metody opisu procesów.</p> <p>W4 - Strukturalne, obiektowe oraz procesowe podejście w modelowaniu. Standard modelowania procesów Business Process Model and Notation (BPMN). Założenia, elementy, gramatyka notacji.</p> <p>W5 - Automatyzacja procesów za pomocą systemów BPM.</p> <p>W6 - Narzędzia informatyczne wspomagające modelowanie procesów biznesowych.</p> <p>C1 - Analiza działalności przykładowego przedsiębiorstwa. Przygotowanie modelu głównych procesów biznesowych. Podejścia wstępujące i zstępujące w modelowaniu procesów.</p> <p>C2 - Procesowe i funkcjonalne podejście w modelowaniu procesów. Analiza przypadków. Modelowanie wybranych procesów za pomocą narzędzi typu CASE/BPM.</p> <p>C3 - Modelowanie procesów w notacji BPMN. Notacja. Analiza przypadków.</p> <p>C4 - Modelowanie wybranych procesów za pomocą narzędzi typu CASE.</p> <p>C5 - Prezentacja projektów zespołowych dotyczących modelowania wybranego zestawu procesów w rzeczywistym przedsiębiorstwie.</p>

Nazwa przedmiotu
Nowoczesne trendy w ZZL lub Wizerunek Pracodawcy (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Nowoczesne trendy w ZZL (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi wykorzystywać nowe koncepcje zarządzania ludźmi jako strategicznego czynnika budowania przewagi konkurencyjnej ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu

W1 - Koncepcja kapitału ludzkiego
W2 - Marketing personalny
W3 - Grywalizacja
W4 - Partycypacja pracownicza
W5 - Zarządzanie różnorodnością
W6 - Zatrudnialność
W7 - Społeczna odpowiedzialność biznesu
W8 - Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Wizerunek Pracodawcy (język polski)
--

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie istotę, rodzaje i znaczenie wizerunku pracodawcy
--

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i rodzaje wizerunku pracodawcy (wizerunek organizacji a wizerunek pracodawcy, rodzaje wizerunku pracodawcy, luka wizerunkowa, cele kształtowania wizerunku pracodawcy) W2 - Kształtowanie wewnętrznego wizerunku pracodawcy (warunki kształtowania pozytywnego wizerunku pracodawcy, opcje i proces kształtowania wizerunku pracodawcy, diagnoza wizerunku pracodawcy, sondaż opinii pracowników) W3 - Promowanie wizerunku pracodawcy na zewnętrznym rynku pracy (obszary zadaniowe funkcji personalnej o krytycznym znaczeniu dla zewnętrznego wizerunku pracodawcy, narzędzia promowania wizerunku pracodawcy) W4 - Znaczenie lojalności pracowników, zaufania organizacyjnego i zaangażowania społecznego personelu dla wizerunku pracodawcy W5 - Destrukcja wizerunku pracodawcy (czynniki destrukcyjne, mobbing)

Nazwa przedmiotu

Organizacyjne formy wspierania innowacyjności
--

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie szczegółowe zagadnienia z zakresu organizacyjnych form wspierania innowacyjności
--

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi analizować i ocenić skuteczność poszczególnych organizacyjnych form wspierania innowacyjności

↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazuje postawę aktywną oraz stosuje podejście kreatywne i krytyczne

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K07-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Niekomercyjne instytucje otoczenia biznesu W2 - Komercyjne instytucje otoczenia biznesu W3 - Krajowa Sieć Innowacji W4 - Europejska Sieć Ośrodków Biznesu i Innowacji W5 - Sieć Krajowych Punktów Kontaktowych na potrzeby MŚP W6 - Jednostki samorządu terytorialnego, w tym urzędy powiatowe i gminne oraz powoływane przez nie jednostki organizacyjne świadczące usługi dla przedsiębiorstw W7 - Jednostki naukowo-badawcze C1 - Identyfikacja instytucji otoczenia biznesu w Polsce C2 - Zakres i struktura usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu C3 - Analiza funkcjonowania Krajowej Sieci Innowacji C4 - Analiza działalności Europejskiej Sieci Ośrodków Biznesu i Innowacji C5 - Analiza oferty Krajowych Punktów Kontaktowych
--

- C6** - Rola jednostek samorządu terytorialnego we wspieraniu innowacyjności
C7 - Znaczenie jednostek naukowo-badawczych we wspieraniu innowacyjności
C8 - Determinanty skuteczności organizacyjnych form wspierania innowacyjności

Nazwa przedmiotu
Podstawy logiki
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie metody klasycznej logiki i metodologii nauk ↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi: analizować procesy i zjawiska za pomocą narzędzi logicznych ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz do jej uzupełniania i doskonalenia. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Logika i prawda 1. Pojęcie logiki 2. Co to jest myślenie 3. Języki formalne a język potoczny 4. Metafory myślenia 5. Zagadnienie prawdy 6. Napięcie między językiem a rzeczywistością 7. Klasyczna definicja prawdy 8. Nieklasyczne definicje prawdy 9. Problemy z pojęciem prawdy</p> <p>W2 - Sądy i rozumowania 1. Podział sądów (a priori/a posteriori, analityczne/syntetyczne 2. Dedukcja i indukcja 3. Prawa logiczne 4. Błędy logiczne 5. Schematy dowodów na istnienie Boga (apriorycznego św. Anzelma i aposteriorycznego św. Tomasza) 6. Mankamenty dowodów na istnienie Boga 7. Założenia erystyki 8. Sposoby ad rem, ad hominem, ad personam</p> <p>W3 - Sylogizmy. 1. Czym są sylogizmy 2. Znajomość terminologii związanej z sylogizmami: przesłanki, terminy, wnioski, tryby 3. Konwersje i obwersje sylogizmów 4. Kwadrat logiczny</p> <p>W4 - Elementy filozofii nauki. 1. Pojęcia nauki i demarkacji 2. Kumulatywizm i indukcjonizm 3. Falsyfikacjonizm Poppera 4. Struktura rewolucji naukowych według Kuhna i pojęcie paradygmatu</p> <p>W5 - Działy logiki, pojęcie znaku, kategorie syntaktyczne, semiotyczne role wypowiedzi 1. Nazwa w sensie logicznym, zakresy nazw, rodzaje nazw, funktory, stosunki między nazwami 2. Definicje, podział logiczny. 3. Zdanie w sensie logicznym.</p> <p>C1 - Narodziny logicznego ujmowania języka, Hermeneutyka Arystotelesa 1. Stosunek języka do myśli 2. Definicja nazwy, nazwy proste i złożone 3. Definicja słowa. Słowa nieokreślone. Odmiany słów 4. Definicja zdania 5. Zdania proste i złożone 6. Zdania przeciwne i zdania sprzeczne</p> <p>C2 - Sztuka argumentacji, na podstawie: Erystyki Schopenhauera 1. Podstawy każdej dialektyki: metody i drogi 2. Uogólnienie 3. Homonimia 4. Petitio principii 5. Argumentum ad hominem 6. Argumentum ad personam</p>

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie cele i metody zarządzania różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi rozróżnić style kierowania, dobrać zasady motywowania pracowników i sposoby podejmowania decyzji menedżerskich ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów oceniać krytycznie stan swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacjami ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania oraz szkoły zarządzania</p> <p>W2 - Specyfika pracy menedżera</p> <p>W3 - Podejmowanie decyzji menedżerskich</p> <p>W4 - Planowanie jako funkcja zarządzania</p> <p>W5 - Proces organizowania i struktury organizacyjne</p> <p>W6 - Funkcja motywacji w zarządzaniu</p> <p>W7 - Kontrola menedżerska</p>

- W8** - Zarządzanie zmianą i współczesne kierunki w nauce o zarządzaniu
- C1** - Analiza organizacji i jej otoczenia. Model Leavitta
- C2** - Praktyczne zastosowanie dorobku szkół zarządzania we współczesnych organizacjach
- C3** - Zastosowanie uniwersalnych praw i zasad w wybranym przedsiębiorstwie lub instytucji
- C4** - Przykłady zastosowania miar sprawnego działania
- C5** - Analiza kompetencji i ról współczesnych menedżerów
- C6** - Wybór efektywnego stylu kierowania
- C7** - Indywidualne i grupowe podejmowania decyzji - zalety i wady
- C8** - Uproszczony biznesplan dla wybranej firmy
- C9** - Zastosowanie analizy SWOT w wyborze strategii zarządzania przedsiębiorstwem
- C10** - Projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjnej dla wybranej firmy lub instytucji
- C11** - Procedura tworzenia opisu stanowiska pracy
- C12** - System informacyjny i zarządzanie informacjami w organizacji
- C13** - Próba konstruowania systemu motywacyjnego organizacji
- C14** - Zastosowanie wybranych form kontroli w organizacjach różnych branż
- C15** - Ocena procesu wprowadzania zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie lub instytucji

Nazwa przedmiotu
Podstawy prawa i prawo gospodarcze
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji, tj. aspekty organizacyjne i prawne (w tym odpowiedzialności), a także konieczność i zależności podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze (zasadniczo ekonomiczne) w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regułami prawnymi. Ponadto student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia na podstawie polskich przepisów własnej działalności gospodarczej i realizacji działań dla urzeczywistnienia innowacyjnych pomysłów. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych. ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Zagadnienia wprowadzające. Pojęcie prawa i jego funkcje. Prawo a inne systemy normatywne.</p> <p>W2 - Prawo konstytucyjne.</p> <p>W3 - Prawo administracyjne.</p> <p>W4 - Prawo karne.</p> <p>W5 - Prawo cywilne - część ogólna.</p> <p>W6 - Prawo cywilne - prawo rzeczowe.</p> <p>W7 - Prawo cywilne - zobowiązania.</p> <p>W8 - Prawo rodzinne - wpływ majątkowych ustrojów małżeńskich na prowadzenie działalności gospodarczej.</p> <p>W9 - Ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej w systemie prawa.</p> <p>W10 - Zasady wpisywania przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).</p> <p>W11 - Umowy najczęściej stosowane w obrocie gospodarczym.</p> <p>C1 - Rozwiązywanie kasusów z prawa konstytucyjnego.</p> <p>C2 - Rozwiązywanie kasusów z prawa administracyjnego.</p> <p>C3 - Rozwiązywanie kasusów z prawa karnego.</p> <p>C4 - Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - część ogólna.</p> <p>C5 - Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - prawo rzeczowe.</p> <p>C6 - Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - zobowiązania.</p> <p>C7 - Rozwiązywanie kasusów z prawa gospodarczego.</p>

Nazwa przedmiotu
Podstawy przedsiębiorczości
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcie przedsiębiorczości oraz różne formy prowadzenia działalności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować wady i zalety różnych form zatrudnienia. Student potrafi dokonać wyboru odpowiedniej formy działalności gospodarczej dostosowane do specyficznych potrzeb danej organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w rynku pracy, z przekonaniem zabierać głos na forum publicznym, uczestniczyć w rozmowach kwalifikacyjnych i prezentować swoje pomysły przed inwestorami. ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Pojęcie przedsiębiorczości, kompetencje przedsiębiorcze - czynniki wewnętrzne warunkujące sukces przedsiębiorcy. W2 - Etapy rozwoju organizacji i ich specyfika na przykładzie działających podmiotów. W3 - Kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania przedsiębiorczości, źródła finansowania przedsięwzięć biznesowych. W4 - Instytucjonalne warunki prowadzenia własnej działalności gospodarczej. C1 - Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. C2 - Przedsiębiorczość - metody i techniki pobudzania i rozwijania postaw przedsiębiorczych. C3 - Pozyskiwanie środków na rozwój organizacji na przykładzie konkursów. C4 - Formy wsparcia przedsiębiorczości w Polsce.</p>

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania produkcją
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z systemami i procesami produkcyjnymi, a w szczególności procesami przygotowania produkcji, podstawowymi, obsługowymi oraz sterowania produkcją. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi wykorzystać podstawowe metody planowania i sterowania produkcją, interpretować wybrane parametry procesu produkcyjnego. Posiada umiejętność oceny racjonalnego wykorzystania różnych metod i podejść w zależności od celów przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe indywidualnie i zespołowo. Prezentuje właściwe postawy. W ramach pracy zespołowej dzieli się wiedzą z innymi studentami, przyczyniając się do skutecznej realizacji postawionego celu. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Istota zarządzania produkcją i jego rola. System produkcyjny i jego elementy składowe. Różnice pomiędzy systemami produkcyjnymi konwencjonalnymi i nowej generacji. Struktura procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie. W2 - Proces przygotowania produkcji: etapy konstrukcyjnego i technologicznego przygotowania produkcji. W3 - Stopień specjalizacji oraz typy produkcji i ich znaczenie w organizacji procesów produkcyjnych. W4 - Formy produkcji rytmicznej i nierytmicznej, ich cechy, wady i zalety oraz powiązania form produkcji z typami produkcji. W5 - Obsługowe (pomocnicze) procesy produkcyjne. C1 - Kryteria klasyfikacji procesów produkcyjnych. Typy i formy produkcji. C2 - Różne metody i podejścia do racjonalnego planowania procesów produkcyjnych. Ogólne zasady racjonalnej organizacji procesów produkcji. C3 - Metoda planowania produkcji rytmicznej. C4 - Rola prognozowania popytu w planowaniu produkcji i różne metody jego szacowania. C5 - Nowe tendencje w zarządzaniu produkcją i wpływ metod japońskich. C6 - Sterowanie produkcją za pomocą karty Kanban. C7 - Technika mapowania strumienia wartości. C8 - Planowanie i sterowanie produkcją nierytmiczną.</p>

C9 - Planowanie produkcji według cyklu produkcyjnego i różne formy przebiegu produkcji.

C10 - Sterowania produkcją nierytmiczną na podstawie spływu zamówień i wahań zapotrzebowania.

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania produkcją (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z systemami i procesami produkcyjnymi, a w szczególności procesami przygotowania produkcji, podstawowymi, obsługowymi oraz sterowania produkcją. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi wykorzystać podstawowe metody planowania i sterowania produkcją, interpretować wybrane parametry procesu produkcyjnego. Posiada umiejętność oceny racjonalnego wykorzystania różnych metod i podejść w zależności od celów przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe indywidualnie i zespołowo. Prezentuje właściwe postawy. W ramach pracy zespołowej dzieli się wiedzą z innymi studentami, przyczyniając się do skutecznej realizacji postawionego celu. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Istota zarządzania produkcją i jego rola. System produkcyjny i jego elementy składowe. Różnice pomiędzy systemami produkcyjnymi konwencjonalnymi i nowej generacji. Struktura procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie.</p> <p>W2 - Proces przygotowania produkcji: etapy konstrukcyjnego i technologicznego przygotowania produkcji.</p> <p>W3 - Stopień specjalizacji oraz typy produkcji i ich znaczenie w organizacji procesów produkcyjnych.</p> <p>W4 - Formy produkcji rytmicznej i nierytmicznej, ich cechy, wady i zalety oraz powiązania form produkcji z typami produkcji.</p> <p>W5 - Obsługowe (pomocnicze) procesy produkcyjne.</p> <p>C1 - Kryteria klasyfikacji procesów produkcyjnych. Typy i formy produkcji.</p> <p>C2 - Różne metody i podejścia do racjonalnego planowania procesów produkcyjnych. Ogólne zasady racjonalnej organizacji procesów produkcji.</p> <p>C3 - Metoda planowania produkcji rytmicznej.</p> <p>C4 - Rola prognozowania popytu w planowaniu produkcji i różne metody jego szacowania.</p> <p>C5 - Nowe tendencje w zarządzaniu produkcją i wpływ metod japońskich.</p> <p>C6 - Sterowanie produkcją za pomocą karty Kanban.</p> <p>C7 - Technika mapowania strumienia wartości.</p> <p>C8 - Planowanie i sterowanie produkcją nierytmiczną.</p> <p>C9 - Planowanie produkcji według cyklu produkcyjnego i różne formy przebiegu produkcji. Sterowania produkcją nierytmiczną na podstawie spływu zamówień i wahań zapotrzebowania.</p>

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Praktyka zawodowa. Działalność innowacyjna w organizacjach komercyjnych (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zarządzanie i procesy innowacyjne w organizacjach komercyjnych oraz specyfikę ich działalności i interesariuszy. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacji komercyjnej. Nawiązuje kontakty oraz współdziała w zespole. ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)</p>

↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)
E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych w organizacji komercyjnej. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.
 ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

P1 - Zapoznanie się z przepisami BHP oraz podstawowymi regulaminami obowiązującymi w wybranej organizacji komercyjnej.
P2 - Poznanie i analiza działalności, strategii, celów, klientów, konkurencji wybranej organizacji komercyjnej.
P3 - Zapoznanie się ze specyfiką stanowiska pracy, zadań, pełnionych ról oraz zarządzania w kontekście modelu biznesu w organizacji komercyjnej. Nawiązywanie kontaktów, poznanie zasad współpracy w organizacji nastawionej na zysk.
P4 - Realizacja zadań przydzielonych przez przełożonego przy jednoczesnym zaangażowaniu w procesy innowacyjne jak np. proponowanie rozwiązań zwiększających wartość dla klienta lub ograniczających koszty lub wzięcie udziału w procesach związanych z wdrażaniem zmian będących nowością (przynajmniej) w skali organizacji, czyli innowacją.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Praktyka zawodowa. Działalność innowacyjna w organizacjach niekomercyjnych (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zarządzanie i procesy innowacyjne w organizacjach niekomercyjnych oraz specyfikę ich działalności oraz beneficjentów i grup docelowych.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W03-26/27Z (P6S_WK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)
E2 - (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności w organizacji niekomercyjnej. Nawiązuje kontakty oraz współdziała w zespole.
 ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)
E3 - (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych w organizacji niekomercyjnej. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.
 ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

P1 - Zapoznanie się z przepisami BHP oraz podstawowymi regulaminami obowiązującymi w wybranej organizacji niekomercyjnej.
P2 - Zapoznanie z celami statutowymi, beneficjentami, działaniami/projektami w wybranej organizacji niekomercyjnej, w której student będzie odbywał praktykę.
P3 - Zapoznanie się ze specyfiką stanowiska pracy, zadań, pełnionych ról oraz zarządzania w kontekście potrzeb beneficjentów indywidualnych i grup docelowych w organizacji niekomercyjnej. Nawiązywanie kontaktów, poznanie zasad współpracy w organizacji nie zorientowanej na zysk.
P4 - Realizacja zadań przydzielonych przez przełożonego przy jednoczesnym zaangażowaniu w procesy innowacyjne jak np. proponowanie rozwiązań prowadzących do polepszenia sytuacji jednostek na rzecz, których działa organizacja niekomercyjna bądź zwiększających efektywność działania organizacji niekomercyjnej lub wzięcie udziału w procesach związanych z wdrażaniem zmian będących nowością (przynajmniej) w skali takiej organizacji, czyli innowacją.

Nazwa przedmiotu

Proseminarium: Prowadzenie, dokumentacja i prezentacja wyników badań

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie zasady tworzenia opracowań naukowych opartych na wykorzystaniu materiału empirycznego
 ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)
E2 - (U) Student potrafi przeprowadzić kwerendę literatury, opracować wybrane zagadnienie w oparciu o analizę zebranej literatury oraz dobrać i zastosować adekwatną metodę badań do wybranego problemu badawczego
 ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów aktywnie uczestniczyć w merytorycznym omawianiu realizowanych badań
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, sytuacje losowe, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). Etyczne aspekty prowadzenia badań oraz kryteria ocen opracowań naukowych
K2 - Formułowanie problemu badawczego
K3 - Techniki przeglądu literatury oraz wykorzystywanie naukowych baz danych
K4 - Dobór i wykorzystanie metod badawczych do specyfiki badanego zjawiska. Podsumowanie omawianych zagadnień. Oceny końcowe z zajęć

Nazwa przedmiotu

Przedsiębiorczość korporacyjna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie rozwiązania organizacyjne dotyczące kształtowania obszarów przedsiębiorczości korporacyjnej.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)
E2 - (W) Student zna i rozumie typy zjawisk obejmujących intraprzsiębiorczość.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)
E3 - (U) Student potrafi motywować do przedsiębiorczości korporacyjnej
 ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)
E4 - (W) Student zna i rozumie ograniczenia i przeszkody przedsiębiorczości korporacyjnej.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)
E5 - (U) Student potrafi kształtować innowacyjny klimat organizacyjny oraz budować przedsiębiorczą kulturę.
 ↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)
E6 - (K) Student jest gotów do współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi.
 ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota przedsiębiorczości korporacyjnej i jej rodzaje, cechy oraz modele. Typy zjawisk obejmujące intraprzsiębiorczość.
W2 - Przemiany w organizacji zmierzające do rewitalizacji korporacji. Odnowa lub przeobrażanie kluczowych idei. Zmiana profilu działalności, kluczowych klientów i ostatecznie - całej organizacji. Stymulowanie aktywności pracowników zbliżających organizację do klienta.
W3 - Przedsiębiorczość intelektualna a społeczna w kontekście dynamiki przedsiębiorczości korporacyjnej.
W4 - Działania wspierające zewnętrzne i wewnętrzne przedsięwzięcia korporacyjne.
W5 - Rola zaufania we wspieraniu zachowań intraprzsiębiorczych.
C1 - Kreowanie nowych przedsięwzięć w korporacji - analiza przypadku.
C2 - Wyzwalanie przedsiębiorczości korporacyjnej na poziomie jednostki i zespołu - analiza przypadku.
C3 - Praktyczne wykorzystanie technik wspierania kreatywności w pracy zespołowej - OST, koła jakości, QAM.
C4 - Wprowadzanie zmian ku rewitalizacji przedsiębiorstwa - analiza przypadku.
C5 - Tradycyjny menedżer, przedsiębiorca a intraprzsiębiorca, test przedsiębiorcy korporacyjnego.
C6 - Motywowanie do przedsiębiorczości korporacyjnej. Modele innowacyjności korporacyjnej.
C7 - Kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości korporacyjnej. Kierunki zmian kultury w korporacji - analiza przypadku.
C8 - Wyzwalanie przedsiębiorczości korporacyjnej na poziomie organizacji - analiza przypadku.

Nazwa przedmiotu

Przemysł Nowych Możliwości

Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę zmian zachodzących w różnych gałęziach przemysłu oraz zna i rozumie możliwości wykorzystania nowoczesnych rozwiązań technologicznych w funkcjonowaniu organizacji, uwzględniając aspekty społeczne, etyczne i zrównoważonego rozwoju.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi zidentyfikować i ocenić znaczenie oraz możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii w funkcjonowaniu i innowacyjności organizacji, uwzględniając ich wpływ na procesy, ludzi i środowisko.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do otwartego uczestnictwa w dyskusji, wyrażania i przyjmowania uwag krytycznych, przyjmowania aktywnej postawy w poszukiwaniu rozwiązań problemów oraz ma świadomość znaczenia innowacji i rozwoju techniki i technologii dla ludzi i organizacji.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Wprowadzenie do tematyki przedmiotu. Przedstawienie zakresu tematycznego oraz wymagań dotyczących wykładów. Historia rewolucji przemysłowych i ich wpływ na rozwój gospodarki i organizacji</p> <p>W2 - Charakterystyka kluczowych innowacji i nowoczesnych technologii we współczesnym przemyśle</p> <p>W3 - Zrównoważenie jako wyznacznik rozwoju gospodarczego i przemysłowego</p> <p>W4 - Człowiek w erze transformacji technologicznej - aspekty społeczne oraz etyczne wykorzystania nowoczesnych technologii</p> <p>W5 - Korzyści oraz efekty stosowania nowoczesnych technologii w organizacji.</p> <p>C1 - Wprowadzenie do tematyki przedmiotu. Przedstawienie zakresu tematycznego oraz wymagań dotyczących ćwiczeń. Identyfikacja i analiza trendów technologicznych.</p> <p>C2 - Nowoczesne technologie i ich praktyczne zastosowanie w przemyśle</p> <p>C3 - Wpływ nowoczesnych technologii na modele biznesowe i procesy organizacyjne</p> <p>C4 - Znaczenie ekologii we wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań technologicznych w organizacji</p> <p>C5 - Dojrzałość technologiczna organizacji oraz modele dojrzałości technologicznej</p> <p>C6 - Ocena możliwości implementacji nowoczesnych technologii w organizacji</p> <p>C7 - Znaczenie kompetencji pracowników w perspektywie zmian technologicznych</p> <p>C8 - Kierunki rozwoju nowoczesnych technologii</p>

Nazwa przedmiotu
Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie: istotę władzy w organizacji i jej cechy, sukcesję władzy w organizacji, definicje i teorie przywództwa, paradygmaty przywództwa, cechy liderów, style przywództwa, koncepcje przywództwa, zachowania przywódcy charyzmatycznego i transformacyjnego, wartości postulowane w teoriach przywództwa etycznego, konteksty przywództwa i koncepcję przywództwa adaptacyjnego, kulturowy kontekst przywództwa, dynamiczne kompetencje międzykulturowe lidera globalnego, problematykę dyskryminacji w odniesieniu do przywództwa, sposoby rozwoju kompetencji przywódczych, taktyki wywierania wpływu, zagadnienia związane z relacjami pomiędzy liderem a jego zwolennikami, koncepcję empowermentu, specyfikę przywództwa w zespole samoorganizującym się i zespole projektowym, specyfikę przywództwa w erze mediów społecznościowych, zagadnienia związane z: samoorganizacją i jej rolą w procesie rozwoju nowego produktu oraz zarządzaniem czasem lidera.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi: właściwie dobierać metody rozwoju kompetencji przywódczych, wykorzystać model samodoskonalenia oraz wizję przywództwa do zaplanowania rozwoju kompetencji przywódczych, ocenić zakres i rodzaj posiadanej władzy oraz zaproponować wykorzystanie różnych taktyk wywierania wpływu dla jego zwiększenia, zaproponować efektywne zachowania przełożonego i podwładnego z punktu widzenia relacji między nimi, zaproponować działania wykorzystujące koncepcję empowermentu i przywództwa partycypacyjnego, wskazać przyczyny problemów i działania naprawcze w zespołach samoorganizujących się i projektowych, zaproponować sposoby wykorzystania mediów społecznościowych do przewodzenia ludziom w firmie, ocenić zalety i wady wykorzystania samoorganizacji w zarządzaniu oraz zaproponować obszary jej praktycznego zastosowania, zaproponować działania zwiększające motywację do podejmowania działań innowacyjnych, przykłady przestrzeni realnych i wirtualnych w organizacji, w których pracownicy mogą wchodzić we wzajemne interakcje, dzielić się wiedzą i pomysłami,</p>

przygotować matrycę Coveya.

↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z (P6S_UK)

E3 - (K) Student jest gotów do pogłębiania wiedzy i umiejętności i dzielenia się nią z innymi studentami oraz uznania jej znaczenia w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.

↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Władza w organizacji i jej cechy

W2 - Definicje i teorie przywództwa

W3 - Paradygmaty przywództwa

W4 - Cechy liderów

W5 - Style przywództwa

W6 - Koncepcje przywództwa

W7 - Przywództwo charyzmatyczne i transformacyjne

W8 - Przywództwo etyczne

W9 - Konteksty przywództwa i przywództwo adaptatywne

W10 - Kulturowy kontekst przywództwa, dynamiczne kompetencje międzykulturowe lidera globalnego

W11 - Dyskryminacja a przywództwo

W12 - Sukcesja władzy w organizacji

C1 - Rozwój kompetencji przywódczych

C2 - Model samodoskonalenia w rozwoju kompetencji przywódczych, wizja przywództwa

C3 - Taktyki wywierania wpływu

C4 - Relacje pomiędzy liderem a jego zwolennikami

C5 - Empowerment i przywództwo partycypacyjne

C6 - Przywództwo w zespole samoorganizującym się i w zespole projektowym

C7 - Otwarte przywództwo

C8 - Samoorganizacja - istota, zalety i wady, zastosowanie

C9 - Samoorganizacja w rozwoju nowego produktu

C10 - Zarządzanie czasem lidera

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe definicje i zasady rachunkowości dotyczące jednostek gospodarczych. Student zna i rozumie podstawowe urządzenia księgowe i zakres ksiąg rachunkowych. Student zna i rozumie składniki majątku i kapitału oraz podział operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans. Student zna i rozumie zasady dokumentacji i ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów. Student zna i rozumie ustalanie wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych, zakres sprawozdania finansowego oraz podstawowe elementy sprawozdania finansowego.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi identyfikować i prawidłowo klasyfikować aktywa i pasywa. Student potrafi zgodnie z regułą WINIEN-MA, księgować operacje gospodarcze w zakresie aktywów, pasywów, przychodów i kosztów. Student potrafi ustalać wynik finansowy, opisać zakres i pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe elementy sprawozdania finansowego.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania zasad z zakresu rachunkowości.

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota i struktura systemu rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości. Podstawowe funkcje i zasady rachunkowości.

W2 - Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania. Bilans jako rachunek majątku i kapitałów; podstawowe równanie równowagi bilansowej.

W3 - Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie oraz wpływ na bilans

W4 - Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald. Łączenie i podzielnosc kont. Poprawianie błędów księgowych. Zakładowy plan kont.

W5 - Zasady ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W6 - Kategoria kształtująca wynik finansowy. Warianty ewidencyjne kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Rozliczenia międzyokresowe. Ustalenie wyniku finansowego i jego rozliczenie.

W7 - Zasady sporządzania sprawozdania finansowego i jego podstawowe elementy.

- C1** - Identyfikacja składników aktywów.
C2 - Identyfikacja składników pasywów.
C3 - Identyfikacja i klasyfikacja operacji gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.
C4 - Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.
C5 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie środków pieniężnych i aktywów finansowych oraz rozrachunków.
C6 - Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie przychodu i rozchodu materiałów oraz towarów. Wycena rozchodu i zapasów.
C7 - Ćwiczenia w zakresie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja.
C8 - Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.
C9 - Ustalanie wyniku finansowego i sporządzanie sprawozdania finansowego w zakresie podstawowym.

Nazwa przedmiotu
Rozwój kompetencji pracowniczych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie rozwoju kompetencji pracowniczych we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi realizować proces rozwoju kompetencji pracowniczych we współczesnych organizacjach ↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU) E3 - (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Specyfika uczenia się osób dorosłych W2 - Pojęcie, typologia i cechy kompetencji pracowniczych W3 - Istota rozwoju kompetencji pracowniczych W4 - Determinanty i korzyści rozwoju kompetencji pracowniczych W5 - Instrumenty rozwoju kompetencji pracowniczych W6 - Proces rozwoju kompetencji pracowniczych W7 - Podmioty uczestniczące w procesie rozwoju kompetencji pracowniczych W8 - Kształtowanie kariery a zatrudnialność na współczesnym rynku pracy C1 - Rozwój kompetencji pracowniczych a uczenie się C2 - Istota i uwarunkowania andragogiki C3 - Mentoring a coaching C4 - Specyfika przygotowania i prowadzenia warsztatów/treningów C5 - Istota i zasady prowadzenia action learningu C6 - Wady i zalety oraz optymalne zastosowanie poszczególnych instrumentów rozwoju kompetencji pracowniczych C7 - Kariera zawodowa a rozwój i planowanie szkoleń C8 - Kształtowanie karier zawodowych

Nazwa przedmiotu				
Seminarium dyplomowe (grupa przedmiotów)				
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>↳ Seminarium dyplomowe (język polski)</td> </tr> <tr> <th>Realizowane efekty uczenia się</th> </tr> <tr> <td> E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady opracowania wybranego tematu pracy akademickiej. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe metody badawcze niezbędne do realizacji badań własnych w wybranym temacie. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi określić cele, ustalić problemy oraz sformułować hipotezy badawcze. Student potrafi dokonać </td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć	↳ Seminarium dyplomowe (język polski)	Realizowane efekty uczenia się	E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady opracowania wybranego tematu pracy akademickiej. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe metody badawcze niezbędne do realizacji badań własnych w wybranym temacie. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi określić cele, ustalić problemy oraz sformułować hipotezy badawcze. Student potrafi dokonać
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć				
↳ Seminarium dyplomowe (język polski)				
Realizowane efekty uczenia się				
E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady opracowania wybranego tematu pracy akademickiej. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe metody badawcze niezbędne do realizacji badań własnych w wybranym temacie. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z (P6S_WK) E2 - (U) Student potrafi określić cele, ustalić problemy oraz sformułować hipotezy badawcze. Student potrafi dokonać				

przeglądu literatury naukowej. Potrafi zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski.

↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej, właściwego odwoływania się do opracowań, z których korzysta, stosowania procesu ciągłego uczenia się.

↳ ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

E4 - (U) Student potrafi zastosować technikę pisania pracy dyplomowej. Potrafi biegle stosować technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego.

↳ ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z (P6S_UK)

Treści programowe przedmiotu

S1 - Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, ustalenie harmonogramu spotkań).

Omówienie założeń pracy dyplomowej i jej budowy. Kryteria oceny pracy dyplomowej

S2 - Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej

S3 - Technika pisania pracy dyplomowej.

S4 - Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.

S5 - Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja.

S6 - Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją.

S7 - Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.

S8 - Prezentacja wyników badań i wniosków.

S9 - Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu

Socjologia lub Psychologia (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Psychologia (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne prawidłowości związane z aktywnym i twórczym funkcjonowaniem człowieka w życiu społecznym, w szczególności w środowisku organizacji.

↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi dostrzegać i wykorzystywać w celach praktycznych prawidłowości występujące w pracy zespołowej, z uwzględnieniem własnego wkładu w osiąganiu celów zespołu.

↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)

E3 - (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej poprzez wykorzystywanie wiedzy psychologicznej do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Psychologiczne uwarunkowania zachowań człowieka - podstawowe pojęcia i koncepcje psychologiczne (podstawowe zasady funkcjonowania psychiki - koncepcja behawioralna, poznawcza, psychodynamiczna, humanistyczna, ewolucyjna, systemowa). Właściwości i konsekwencje ludzkich mechanizmów percepcji.

W2 - Dynamiczne aspekty osobowości: emocje (koncepcje, rola w spostrzeganiu, interpretowaniu i reagowaniu na otaczającą podmiot rzeczywistość), motywacja (koncepcje motywacji, motywacja zewnętrzna a wewnętrzna). Inteligencja emocjonalna.

W3 - Znaczenie sytuacji społecznej w funkcjonowaniu człowieka - porozumiewanie i budowanie relacji, wpływ społeczny, konflikty, współpraca, asertywność, proaktywność, przywództwo.

W4 - Stres i radzenie sobie ze stresem - stres biologiczny a psychologiczny, style i strategie radzenia sobie ze stresem, optymizm i myślenie pozytywne w radzeniu sobie ze stresem.

W5 - Inteligencja i jej koncepcje, pomiar inteligencji. Inteligencja a kreatywność i mądrość.

C1 - Dyskusja dotycząca psychologicznych uwarunkowań zachowań człowieka. w tym zachowań twórczych, rozpatrywanych z różnych perspektyw.

C2 - Testy psychologiczne - ich rodzaje i przydatność praktyczna.

C3 - Samopoznanie w oparciu o test charakteru i dominujących wartości VIA. Mapa cech sygnaturowych a wybory życiowe

oraz wybory kierunku kariery.

C4 - Metody radzenia sobie ze stresem i techniki relaksacyjne.

C5 - Porozumiewanie się i budowanie relacji - psychologiczne podłoże skuteczności porozumiewania się, bariery w komunikowaniu się, podstawowe umiejętności interpersonalne - empatia/aktywne słuchanie i asertywność, znaczenie optymizmu i myślenia pozytywnego dla budowania dobrych relacji z innymi.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
--

↳ Socjologia (język polski)

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne dotyczące życia społecznego.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

E3 - (K) Student jest gotów do doskonalenia swojej wiedzy i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych

↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)

E4 - (U) Student potrafi interpretować zjawiska i procesy zachodzące w strukturach społecznych.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Rozwój dyscypliny i główne koncepcje teoretyczne

W2 - Przegląd metod badawczych stosowanych w badaniach socjologicznych

W3 - Przedsiębiorczość i sieci społeczne

W4 - Innowacje i odpowiedzialność społeczna

C1 - Historia Myśli Socjologicznej a Współczesne Wyzwania Biznesu

C2 - Podejście ilościowe vs. Jakościowe w Badaniach nad Biznesem i Innowacjami

C3 - Przedsiębiorczość Społeczna i Jej Wpływ na Społeczność Lokalną

C4 - Case Study: Innowacje w Biznesie

Nazwa przedmiotu

Start-upy technologiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie ekosystemu innowacji w Polsce.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi podejmować przedsięwzięcia innowacyjne na gruncie krajowym i międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do budowania relacji i tworzenia struktur umożliwiających realizację przedsięwzięć innowacyjnych.

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Zapoznanie z ekosystemem innowacji. Pojęcie startupu i specyfiki startupów technologicznych.
W2 - Fazy rozwoju startupu. Pre-seed stage (faza przed-zalążkowa, faza pomysłu) Early stage (wczesna faza wzrostu, product-market fit) Growth stage (faza skalowania, wzrostu) Expansion stage (faza ekspansji) Exit stage (faza dojrzałości).
W3 - Źródła finansowania działalności innowacyjnej.
W4 - Przykłady polskich startupów technologicznych
C1 - Analiza ścieżek rozwoju wybranych startupów technologicznych w oparciu o ustalone kryteria.
C2 - Analiza kluczowych elementów programów inkubacyjnych wspierających startupy a szczególnie technologiczne.
C3 - Stworzenie własnego pomysłu startupu technologicznego wypełniającego lukę zidentyfikowanych potrzeb.
C4 - Wzajemna ocena prezentowanych pomysłów startupów technologicznych na podstawie wyodrębnionych kryteriów.
C5 - Przeprowadzenie analizy funkcjonowania wybranych startupów technologicznych.
C6 - Określenie wyzwań towarzyszących powstaniu i prowadzeniu startupu. Wyznaczenie ścieżek rozwoju i celów.
C7 - Wyzwania, bariery, możliwości dla rozwoju startupów.
C8 - Przegląd dostępnych form wsparcia dla startupów (w formie finansowej jak i doradczej)

Nazwa przedmiotu
Statystyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe metody statystycznych analiz danych uzyskiwanych w procesach zarządzania ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi stosując poznane metody, korzystając z już posiadanej wiedzy oraz dostępnych informacji prawidłowo analizować, interpretować i prognozować podstawowe zjawiska społeczne, ekonomiczne i techniczne w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku innowacje w biznesie. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów zdiagnozować braki własnej wiedzy, odnaleźć potrzebne źródła i uzupełniać wiedzę oraz umiejętności ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Repetytorium z rachunku prawdopodobieństwa - Podstawowe definicje i twierdzenia z rachunku prawdopodobieństwa Zmienne losowe - parametry i funkcje opisujące zmienne losowe Wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych Wybrane rozkłady zmiennych losowych ciągłych</p> <p>W2 - Podstawowe pojęcia statystyczne Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej.</p> <p>W3 - Analiza współzależności dwóch i więcej zmiennych. Analiza szeregów czasowych</p> <p>W4 - Wnioskowanie statystyczne - Estymacja parametrów rozkładów zmiennych losowych</p> <p>W5 - Wnioskowanie statystyczne - Weryfikacja hipotez statystycznych</p> <p>C1 - Repetytorium z rachunku prawdopodobieństwa - przykłady zastosowań definicji i twierdzeń rachunku prawdopodobieństwa Zmienne losowe - parametry i funkcje opisujące zmienne losowe Wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych i zmiennych losowych ciągłych</p> <p>C2 - Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej, dane niepogrupowane</p> <p>C3 - Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej, dane zgrupowane</p> <p>C4 - Analiza współzależności dwóch zmiennych</p> <p>C5 - Analiza szeregów czasowych</p> <p>C6 - Wnioskowanie statystyczne - Estymacja parametrów wartości oczekiwanej i frakcji</p> <p>C7 - Wnioskowanie statystyczne. Weryfikacja hipotez parametrycznych dotyczących średniej i wskaźnika struktury.</p>

Nazwa przedmiotu
Systemy wspomagania decyzji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna pojęcie decyzji oraz procesu decyzyjnego. Rozumie znaczenie procesów decyzyjnych w zarządzaniu. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Potrafi skonstruować model decyzyjny oraz go zastosować w celu rozwiązania rzeczywistych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do rozwoju swoich kompetencji w zakresie metod analizy danych i budowy modeli wspomagających</p>

procesy decyzyjne
 ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Proces decyzyjny. Jego elementy i znaczenie.
W2 - Klasyfikacja metod wspomaganie decyzji
W3 - Programowanie liniowe.
W4 - Drzewa decyzyjne
W5 - Analiza wielokryterialna
W6 - Metody grafowe
C1 - Programowanie liniowe
C2 - Drzewa decyzyjne
C3 - Analiza wielokryterialna
C4 - Metody grafowe

Nazwa przedmiotu

Techniki komunikacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (K) Student jest gotów do pogłębiania posiadanej wiedzy, współpracy z innymi oraz dzielenia się swoją wiedzą. Student jest gotów do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań oraz postępowania zgodnie z normami etycznymi (dąży do przestrzegania obowiązujących zasad uzyskania zaliczenia i wykazuje się odpowiedzialnością w kontekście całokształtu działań podejmowanych przez siebie celem uzyskania tego zaliczenia)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)
E2 - (U) Student potrafi samodzielnie zgromadzić rzetelne, recenzowane źródła naukowe dotyczące wskazanego zagadnienia, dokonać ich krytycznej analizy, opracować na ich podstawie spójny zakres wiedzy oraz przedstawić wyniki w formie przygotowanej prezentacji multimedialnej, wraz z propozycją aktywności weryfikującej stopień zrozumienia przekazanych treści
 ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)
E3 - (W) Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym modelowe ujęcia procesu komunikowania się, funkcje tego procesu (w tym funkcje procesu komunikowania się w organizacji), jego formy oraz techniki komunikacyjne wykorzystywane w praktyce organizacyjnej
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle). Ludzkie zmysły. Modalność sensoryczna. Percepcja i wybiórczość percepcyjna. Prawa percepcji i porządkowania informacji. Doświadczenia sensoryczne jako efekt pewnego 'treningu': złudzenia. Typy znaków. Język: kod grupowy a idiolekt. Językowy obraz świata.
W2 - Model procesu komunikowania się C. Shannon. Model procesu komunikowania się A.D. Grimshaw. Cechy procesu komunikowania się. Wymiary komunikowania się (werbalny, niewerbalny, wokalny) i różnice pomiędzy nimi. Charakterystyka podstawowych kategorii wokalnych (prozodycznych) i niewerbalnych. Kompetencja komunikacyjna. Potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym w zglobalizowanym środowisku w warunkach gospodarki 4.0 i 5.0. Model komunikacji organizacyjnej
W3 - Typologia technik i metod komunikacyjnych. Adnotacja służbowa. Notatka służbowa. Instrukcja. Kwestionariusz. Biuletyn. Broszura. Folder. Plakat. MBWA. Memorandum Regulamin. Obrady. Raport. Protokół. E-mail. Platformy internetowe i platformy współpracy w chmurze. Metody komunikacji ukierunkowane na rozwiązywanie problemów i zwiększanie partycypacji pracowników
W4 - Modele i teorie procesu komunikacji i wnioski z nich płynące dla komunikacji wewnątrz i zewnątrz-organizacyjnej (m.in.: teoria redukcji niepewności, analiza transakcyjna, teoria kwadratu wypowiedzi, teoria asertywności, teoria niespełnionych oczekiwań, teoria podejmowania decyzji w grupach /syndrom myślenia grupowego/).
C1 - Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). Przydział tematów prezentacji. Test na umiejętność komunikowania się i skuteczność komunikacji.
C2 - Komunikacja werbalna: cechy i formy (pisemna i ustna, jedno- i dwustronna). Przeszkody i bariery komunikacyjne
C3 - Komunikacja niewerbalna: kontakt wzrokowy, kinezyka, haptyka, proksemika. Funkcje komunikacji niewerbalnej i werbalnej. Komunikacja niewerbalna w biznesie i negocjacjach.
C4 - Prezentacje - grupa tematyczna 'komunikacja interpersonalna i wpływ': aktywne słuchanie - różnice w stylach komunikacji ze względu na płęć: fakt czy mit - systemy komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) - wywieranie wpływu: perswazja a manipulacja - techniki prezentacji - techniki negocjacji
C5 - Prezentacje - grupa tematyczna 'komunikacja w relacji pracodawca-pracownik': rozmowa telefoniczna - prowadzenie i organizacja zebrań - moderowanie dyskusji - prowadzenie rozmów oceniających (od strony pracodawcy) - prowadzenie rozmowy

kwalifikacyjnej (od strony pracodawcy).

C6 - Prezentacje - grupa tematyczna 'kanały i formy komunikacji w biznesie': komunikacja wizualna - komunikacja kryzysowa - komunikacja w serwisach społecznościowych - komunikacja pisemna w organizacji (korespondencja mailowa).

C7 - Asertywność: analiza postaw w teorii asertywności, charakterystyka zachowań nieasertywnych (postawa agresywna, bierna i manipulacyjna), trening asertywności, techniki asertywne, asertywność społeczna. Test wyboru (kolokwium). Omówienie, podsumowanie i ocena opracowanych tematów. Wystawienie ocen końcowych.

Nazwa przedmiotu
Technologie informatyczne w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia związane z wykorzystaniem podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących. ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi właściwie i efektywnie wykorzystywać narzędzia typowego pakietu biurowego w realizacji zadań swojego profilu zawodowego w środowisku współczesnych systemów komputerowych (Internet) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do pracy i komunikacji w zespole nad realizacją złożonych przedsięwzięć zawodowych poszerzone przez możliwości współczesnych technologii informacyjnych ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Wprowadzenie do przedmiotu. Cel, organizacja i zaliczenie przedmiotu w świetle wymogów regulaminu studiów. Zalecana metodyka studiowania przedmioty i podstawowe przesłanki dla doskonalenia procesu efektywnego uczenia się z wykorzystaniem możliwości współczesnych technologii informacyjnych. Wiedza, informacja, dane, proces informacyjny, komputer - uzgodnienie spójnej semantyki podstawowych pojęć. System informacyjny versus system informatyczny. Informatyka jako współczesna technologia automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Warstwowy model dowolnej technologii i regulacyjna rola rynku. Znaczenie technologii informacyjnych i dla procesu podejmowania decyzji.</p> <p>W2 - Znaczenie wyboru sposobu kodowania informacji dla sprawności procesów informacyjnych. Maszynowa reprezentacja informacji. Podstawowe typy danych i sposoby ich kodowania. Analogowa (tradycyjna) versus cyfrowa postać danych. Cyfryzacja zasobów informacyjnych świata. Definicja, własności i rola algorytmu na gruncie informatyki. Algorytm jako specyficzna forma wiedzy człowieka pozwalająca budować narzędzia i techniki automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Sprzęt i oprogramowanie jako komplementarne metody fizycznej implementacji algorytmu. Charakterystyka procesu oprogramowania komputerów. Języki programowania, translatory i inne narzędzia wspomagające proces programowania. Licencje i ochrona własności intelektualnej. Idea oprogramowania otwartego i wolnego. Oprogramowanie komputerów i jego podstawowe klasyfikacje. Rynek oprogramowanie komputerów i jego podstawowe kategorie.</p> <p>W4 - Oprogramowanie użytkowe. Edytory tekstu. Podstawowe zasady pracy z edytorem tekstu. Formatowanie z wykorzystaniem szablonów i stylów. Korzystanie z modułów kontroli poprawności gramatycznej i ortograficznej tekstu. zasady poprawnego pozycjonowania tekstu w dokumencie. Automatyzacja tworzenia spisu treści, wykazów określonej kategorii elementów dokumentu (np. rysunków), stosowanie automatycznych odwołań do elementów składowych tekstu. Korespondencja seryjna. Arkusze kalkulacyjne. Wykorzystanie arkusza do obliczeń i podstawowej analizy danych. Zasady efektywnego wykorzystania możliwości arkusza kalkulacyjnych. Arkusz kalkulacyjny jako kartotekowa baza danych. Mechanizmy filtrów i tablice przestawne w analizie danych. Integracja funkcji pakietów biurowych - osadzanie obiektów (OLE). Korzystanie z pomocy i materiałów szkoleniowych dostępnych w Internecie w trybie samokształcenia.</p> <p>W5 - Oprogramowanie systemowe. Systemy operacyjne jako efekt potrzeby automatyzacji sfery zarządzania zasobami sprzętowo-programowymi (realizacja idei automatycznego operatora) systemu. Definicja systemu i jego podstawowe funkcje. System operacyjny jako koncepcja maszyny wirtualnej oferującej pracę z rzeczywistym sprzętem na poziomie ergonomii akceptowalnej przez użytkownika. Rodziny systemów operacyjnych: systemy rodziny Unix, rodzina systemów MS Windows, systemy urządzeń przenośnych - Android. Zasady pracy z systemem - język interfejsu graficznego.</p> <p>W6 - Komputer jako metafora efektywnej technologii automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Organizacja procesu przetwarzania w komputerze w relacji do innych procesów przetwórczych. Podstawowe bloki funkcjonalne. Historia komputerów w zarysie. Charakterystyka współczesnego sprzętu komputerowego w układzie funkcjonalnym wraz z charakterystyką najważniejszych technik wykonania w poszczególnych kategoriach funkcjonalnych takich jak: procesory, pamięci i urządzenia wejścia/wyjścia. Prawo Moore'a. Rynek sprzętu i oprogramowania. Firmy i produkty.</p> <p>W8 - Sieci komputerowe i Internet. Model warstwowy ISO OSI jako abstrakcja funkcjonowania dowolnej sieci komputerowej. Internet jak sieć globalna. Rola standardów i instytucji standaryzacyjnych. Techniczno organizacyjne warunki przyłączenia pojedynczego komputera oraz sieci firmowej do Internetu. Zasady adresacji zasobów w Internecie narzędzia wyszukiwania potrzebnych danych. Najważniejsze usługi internetowe. Gospodarka elektroniczna. E-biznes, e-bankowość, e-handel, e-reklama, e-</p>

marketing, e-aukcje, e-negocjacje, e-wybory. Zawieranie transakcji elektronicznych.

W9 - Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych. Elementy kryptologii, kryptografia, metody i narzędzia szyfrowania informacji, algorytmy symetryczne i niesymetryczne, podpis cyfrowy, transakcje elektroniczne, Infrastruktura Klucza Publicznego. Przepisy komputerowe – definicja, historia, klasyfikacja. Techniki przestępstw komputerowych. Organizacje zwalczające przestępstwa komputerowe

C1 - Organizacja zajęć i zasady oceny i zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Rejestracja użytkowników na kursie na platformie elektronicznej Moodle oraz aktywacja konta na serwerze kont studenckich UEK jako niezbędne elementy przygotowania do zajęć w laboratorium komputerowym.

C2 - Zasady pracy w środowisku sieciowych systemów operacyjnych. Korzystanie z usług i serwisów uczelnianych i ogólnie dostępnych branżowych serwisów internetowych

C3 - Narzędzia do przygotowania prezentacji

C4 - Edytory tekstowe. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Wstawianie, osadzanie i łączenie obiektów z opracowywanym dokumentem. Korzystanie z szablonów przy tworzeniu nowego dokumentu i formatowaniu dokumentu przy pomocy stylów. Tworzenie automatycznych spisów treści i wykazów określonych elementów dokumentu. Wykorzystanie mechanizmu pól do budowy automatycznych odwołań do elementów tekstu dokumentów oraz wykorzystanie hiperłączy do wskazywania zasobów w Internecie. definiowanie dokumentów o złożonej strukturze (sekcje, kolumny, tabele i ramki jako mechanizmy pozycjonowania tekstu). Zaawansowane możliwości edytorów na przykładzie mechanizmu korespondencji seryjnej

C5 - Zaawansowane mechanizmy edycji dokumentu. Automatyczna kontrola poprawności ortograficznej i gramatycznej dokumentu. Śledzenie zmian w tekście i automatyczne porównywanie dokumentów. Wstawianie uwag i komentarzy - recenzowanie dokumentu.

C6 - Arkusze kalkulacyjne. Zapoznanie się z elementami funkcjonalnymi interfejsu arkusza kalkulacyjnego. Mechanika różnych sposobów poruszania się po arkuszu i określania najwygodniejszego do pracy widoku arkusza. Tworzenie i formatowanie skoroszytu - korzystanie z szablonów. Wbudowany zestaw funkcji arkusza. Formuły i zasady ich budowy. Adresacja względna i bezwzględna wartości w kontekście mechanizmu automatycznego preadresowywania przy przenoszeniu formuł. Arkusz jako kartotekowa baza danych (menu "DANE"). Gromadzenie danych w tabelach i ich przeszukiwanie (filtry). Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Nazywanie zakresów danych i odwoływanie się do nich. Grafika prezentacyjna arkusza - rodzaje wykresów i sposób ich definiowania oraz osadzania. Wykorzystanie arkusza do rozwiązywania przykładowych zadań,

C7 - Końcowy, kompleksowy sprawdzian opanowania wiedzy i zakładanych kompetencji

Nazwa przedmiotu
Wirtualizacja współpracy - freelancerzy i praca zdalna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie zmiany zachodzące na rynkach pracy, zarówno lokalnych, jak i globalnych, oraz rozumie ich zależność od postępu społecznego, rozwoju nowych technologii i dynamiki współczesnego rynku pracy. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (W) Student zna i rozumie przyczyny powstawania nowych zawodów w sektorze internetowym oraz proces ewolucji form komunikacji w organizacjach działających w środowisku globalnym. Potrafi identyfikować cechy charakterystyczne pracy zdalnej oraz rozumie kontekst jej zastosowania, w tym warunki, podmioty i motywy wdrażania tego modelu pracy. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E3 - (U) Student potrafi analizować znaczenie społeczeństwa informacyjnego, jego kulturowe, ekonomiczne i technologiczne podstawy. Wskazuje wpływ nowoczesnych technologii na życie jednostek i organizacji oraz analizuje przemiany na rynku pracy w kontekstach społecznych i kulturowych. ↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)</p> <p>E4 - (U) Student potrafi posługiwać się ogólną i specjalistyczną wiedzą w dziedzinie nowoczesnych technologii oraz współpracy międzyludzkiej, uwzględniając różnorodne kanały komunikacji, zarówno w codziennej pracy zawodowej, jak i życiu osobistym. ↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)</p> <p>E5 - (K) Student jest gotów do podejmowania działań i realizacji projektów, z uwzględnieniem aspektów etycznych i prawnych funkcjonowania w wirtualnej rzeczywistości, zwłaszcza w kontekście komunikacji między różnymi interesariuszami na rynku, w erze gospodarki sieciowej. Student jest gotów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w świecie wirtualnym. ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Era społeczeństwa informacyjnego jako etap w rozwoju społecznego i gospodarczego. Przemiany ekonomiczne, globalizacja i postęp technologiczny jako wpływ na jednostkę i organizację, zmieniający sposób pracy, komunikacji i prowadzenia biznesu.</p> <p>W2 - Aktywność zawodowa jako istotny element życia jednostki i społeczeństwa, podlegający wpływowi zarówno czynników społecznych, jak i technologicznych. Dynamika zmian w charakterze pracy w aspekcie przemian społecznych i postępującej technologii. Globalizacja i wirtualizacja działalności biznesowej jako istotny wpływ na kształtowanie rynku pracy i struktur zatrudnienia.</p> <p>W3 - Historia, definicja oraz różnorodne aspekty pracy zdalnej. Ramy prawne regulujące pracę zdalną w Polsce i za granicą. Alternatywne formy pracy zdalnej z uwzględnieniem wspólnych przestrzeni do pracy.</p> <p>W4 - Procedury implementacji pracy zdalnej poprzez techniczne narzędzia wspierające. Interakcje między pracodawcą, a</p>

pracownikiem zdalnym. Monitorowanie wydajności i wyników pracy pracownika zdalnego.

W5 - Efekty wprowadzenia pracy zdalnej na jakość życia pracowników. Zalety i potencjalne negatywne skutki pracy zdalnej dla różnych grup społecznych.

W6 - Rozpoznanie trudności podczas wykonywania pracy zdalnej przez pracowników zdalnych, propozycje sposobów ograniczenia negatywnego wpływu zidentyfikowanych czynników lub ich całkowitego wyeliminowania.

W7 - Elastyczne systemy pracy i ich wpływ na adaptacyjność organizacji. Elastyczność zatrudnienia i pracy a dynamiczne dostosowywanie się organizacji do zmieniających się warunków.

W8 - Analiza korzyści i wyzwań wynikających z nowych form zatrudnienia, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i społecznym. Zagadnienie wykluczenia społecznego i cyfrowego w kontekście zmian w rynku pracy. Zjawisko cyfrowego nomadyzmu jako przejawu ewolucji współczesnego zatrudnienia.

W9 - Ewolucja pojęcia zawodu jako kategorii społecznej w kontekście zmieniającego się rynku pracy. Powiązanie zawodu z wykonywaną pracą oraz rozwój umiejętności i procesy profesjonalizacji. Indywidualna inicjatywa w kreowaniu własnej ścieżki zawodowej i pracy. Analiza ścieżek rozwoju osobistego w kontekście pracowników zdalnych.

C1 - Rozpoznanie cech sprzyjających pracy w trybie zdalnym. Ocena osobowości, umiejętności komunikacyjnych, asertywności, zdolności do współpracy i radzenia sobie z konfliktami u pracowników zdalnych. Identyfikacja cech dyskwalifikujących do pracy w systemie zdalnym. Wykorzystanie testów i analizy do zbadania omawianych zagadnień.

C2 - Badanie trudności i problemów związanych z pracą zdalną poprzez ankiety. Analiza wyników w celu zidentyfikowania uciążliwości i zaproponowania metod ich przeciwdziałania. Zastosowanie formularzy ankietowych do diagnozowania oraz eliminowania negatywnych aspektów pracy zdalnej w ramach pracy grupowej.

C3 - Tworzenie systemu pracy dla pracowników zdalnych, który uwzględni ludzkie aspekty (przebieg pracy, społeczne i materialne środowisko oraz możliwości jednostki). Projekt realizowany przez studentów jako część ich pracy projektowej.

C4 - Case study w kontekście pracy zdalnej versus pracy w biurze, uwzględniające różne zawody, branże oraz specjalistów. Ocena przydatności pracy zdalnej. Omówienie wad, zalet oraz skutków pracy zdalnej w tradycyjnych oraz nietradycyjnych godzinach pracy. Rozważenie warunków, w których pracownik zdalny może rozliczyć nadgodziny. Identyfikacja przedsiębiorstw, które powinny stosować zatrudnienie pracowników pracujących zdalnie. Analiza praca zdalna jako korzystnej formy zatrudnienia dla kobiet mających małe dzieci lub opiekunów osób zależnych (starszych). Praca warsztatowa.

C5 - Rola technologii w ewolucji miejsc pracy. Zastosowanie specyficznych narzędzi i niezbędnego wyposażenia dla pracownika pracującego zdalnie. Analiza funkcjonowania biur coworkingowych. Opracowanie koncepcji wyposażenia i organizacji optymalnego środowiska pracy dla pracowników zdalnych/freelancerów.

C6 - Zidentyfikowanie cech i umiejętności niezbędnych dla przełożonego pracownika zdalnego. Określenie optymalnego stylu zarządzania, w tym kierowania, coachingu i mentoringu. Ocena kompetencji potrzebnych do skutecznego współdziałania i oceny pracy pracownika zdalnego.

C7 - Przygotowanie strategii zatrudnienia pracownika zdalnego dla przedsiębiorcy, obejmującej określenie etapów procesu rekrutacji oraz wskazanie kluczowych aspektów wymagających szczególnej uwagi. Analiza i ocena propozycji studentów dotyczących rozwiązań zatrudnienia pracownika zdalnego, wykonana w formie pracy grupowej.

C8 - Platformy rekrutacyjne i ich specjalizacja (ogólne, branżowe, skierowane do absolwentów, fora dyskusyjne). Korzyści i ograniczenia e-rekrutacji. Zastosowanie grywalizacji w procesie rekrutacji (przykłady). Portale dla freelancerów i pracowników zdalnych. Automatyzacja procesu poszukiwania pracowników na giełdach pracy internetowych. Skuteczność rekrutacji online, platformy do zarządzania talentami i rozwoju kariery.

C9 - Przyszłość pracy zdalnej - projektowanie i przewidywanie przyszłości pracy, uwzględniając zarysowane tendencje i rozwój technologiczny, globalizację, sieciowość gospodarek, bezpieczeństwo systemów, prawidłowości w rozwoju społeczeństw.

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z (P6S_KO)</p>
Treści programowe przedmiotu
F1 - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej

- F2** - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnieniu zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania.
- F3** - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych.
- F4** - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej.
- F5** - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie.
- F6** - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka.
- F7** - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.
- F8** - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.
- F9** - Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.
- F10** - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.
- F11** - Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej
- F12** - Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę. Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne przy muzyce wpływające na wzmocnieniu zdrowia psychicznego i koncentracji do wykonania zadania.
- F13** - Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych indywidualnych i zespołowych.
- F14** - Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej.
- F15** - Uczestnictwo w zajęciach terenowych. Łączenie funkcji poznawczych z kształtowaniem dobrych nawyków prozdrowotnych oraz wprowadzanie rekreacji ruchowej jako świadomego dbania o zdrowie.
- F16** - Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka.
- F17** - Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.
- F18** - Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.
- F19** - Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.
- F20** - Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych.

Nazwa przedmiotu
Wykłady do wyboru - semestr IV (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Historia globalizacji (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
E1 - (W) student zna i rozumie występujące w dziejach różne systemy społeczno-gospodarcze oraz przyczyny, przebieg i konsekwencje ich ewolucji w kierunku globalizacji; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi z przeszłości z aktualną sytuacją społeczno-ekonomiczną ↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
W1 - Społeczno-gospodarcza unifikacja Europy do końca średniowiecza W2 - Europa a Afryka i Azja w średniowieczu W3 - Pierwsza globalizacja (XVI-XVIII w.) W4 - Druga fala globalizacji i europejski imperializm XIX wieku. W5 - Gospodarcze problemy XX wieku (1945-1990) W6 - Globalne problemy gospodarcze po 1990 r. W7 - Odkrycia geograficzne W8 - Globalna zmiana układu sił w XIX w. W9 - Wojny światowe i gospodarka (1914-1945)
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Historia społeczno-gospodarcza XX wieku (język polski)
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie genezę fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, przemian w niej zachodzących, ich przyczyny i sposoby oddziaływania na zjawiska i procesy społeczne, polityczne i gospodarcze

↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie znaczenie procesów wyborczych i rozwoju demokracji w XX wieku, w tym ewolucję praw wyborczych i uczestnictwa obywatelskiego.

↳ ZZ-ST1-IB-W07-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Prezentacja tematów wykładów oraz wyjaśnienie zasad zaliczenia przedmiotu

W2 - Przełom XIX i XX wieku. Zasadnicze elementy konstrukcji nowego społeczeństwa i jego praktyk gospodarczych

W3 - Wpływ wielkich wojen na reguły życia społecznego i porządku międzynarodowe

W4 - Wielki kryzys gospodarczy jako podstawa zasadniczej reformy państwa. New Deal i welfare state

W5 - Komunizm jako wyzwanie dla świata zachodniego. Interpretacja ewolucji bloku wschodniego w świetle teorii zależności

W6 - Proces dekolonizacji i koncepcje wsparcia dla krajów rozwijających się

W7 - Model nowoczesnych społeczeństw Zachodu. Specyficzne cechy kapitalizmu w różnych krajach. Przełom neoliberalny w krajach anglosaskich.

W8 - Konsensus waszyngtoński i nowy porządek światowy po upadku ZSRR. Nowe technologie wobec rzeczywistości turbokapitalizmu. Wzrost znaczenia krajów Dalekiego Wschodu

W9 - Wyborcza historia świata

W10 - Krótka historia sufrażyzmu

W11 - Unia Europejska jako fenomen społeczny, polityczny i gospodarczy

W12 - Przemoc i jej wpływ na stosunki społeczne w I połowie XX wieku

W13 - Regionalizacja i regionalizm - na styku społeczeństwa, polityki i gospodarki

W14 - Podsumowanie wykładu

Nazwa przedmiotu

Wykłady do wyboru - semestr V (grupa przedmiotów)

Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Etykieta menedżera (język polski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta).

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

E3 - (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym. Student potrafi kształtować pierwsze wrażenie. Student potrafi zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)

E4 - (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-IB-K07-26/27Z (P6S_KR)

E5 - (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-IB-K07-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego.

W2 - Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja.

- W3** - Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena. Negocjacje i dobre maniry po wakacjach.
- W4** - Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się.
- W5** - Utrzymywanie relacji biznesowych. Udana spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera.
- W6** - Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej).
- W7** - Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych.
- W8** - Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Wellbeing w praktyce organizacyjnej (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie pojęcia: Wellbeing, Wellness, Welfare, Wellbuilding, Work-life balance, Work-family balance, Work-care balans, higiena cyfrowa, niebieska strefa. Student zna i rozumie zakresy wellbeingu. Student zna i rozumie narzędzia wykorzystywane w procesie diagnozy i projektowania rozwiązań well-beingowych ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować zjawiska związane z rozwijaniem strategii wellbeing w organizacji. Potrafi przekazać opracowany zakres wiedzy ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do współpracy z innymi oraz dzielenia się swoją wiedzą. Student jest gotów do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań oraz postępowania zgodnie z normami etycznymi. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, obowiązującej literatury przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, ustalenie harmonogramu prac). 2. Omówienie zakresu obowiązującego materiału. 3. Uwarunkowania dobrostanu wynikające z fundamentalnych cech gatunku ludzkiego oraz z realiów społeczno-ekonomicznych współczesnej cywilizacji.</p> <p>W2 - Pomiar i ocena well-beingu w praktyce</p> <p>W3 - Projektowanie rozwiązań well-beingowych</p> <p>W4 - Wdrażanie wellbeingu w organizacji i standardy certyfikacji w zakresie wellbeingu. Omówienie, podsumowanie i ocena opracowanych tematów.</p>

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Wystąpienia publiczne i prezentacje biznesowe (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie reguły opracowywania struktury wystąpienia, przygotowania mowy oraz techniki prezentacji z pogłębionym uwzględnieniem kwestii budowania wizerunku prezentera ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi przygotować i wygłosić wystąpienie publiczne związane z wyznaczonym tematem ↳ ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z (P6S_UK)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów uzupełniać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Zajęcia wprowadzające - zapoznanie studentów z zakresem przedmiotowym wykładu, zasadami uczestniczenia na zajęciach w ramach wykładu oraz zasadami zaliczenia przedmiotu. Wybór i przydział tematów zaliczeniowych. Percepcja i uwaga: na co (i dlaczego) ludzie zwracają uwagę? Co i dlaczego zapamiętują?</p> <p>W2 - Aspekt wizualny prezentacji: barwa, typografia, diagramy, wykresy, tabele, infografiki</p> <p>W3 - Przygotowanie wystąpienia: konceptualizacja i projektowanie (analiza audytorium, pomysły na wstęp, struktura, schematy rozwinięć)</p> <p>W4 - Realizacja wystąpienia (metody prezentacji, storytelling w prezentacjach biznesowych, zarządzanie wizerunkiem, techniki radzenia sobie ze stresem podczas wystąpień publicznych)</p> <p>W5 - Wystąpienia publiczne: symulacja i ćwiczenia przedmiotowe</p> <p>W6 - Angażowanie publiczności i pobudzanie aktywności słuchaczy. Radzenie sobie z kłopotliwymi słuchaczami. Podsumowanie omawianych zagadnień. Oceny końcowe z zajęć.</p>

Nazwa przedmiotu
Wykłady do wyboru - semestr VI (grupa przedmiotów)
Przedmioty wchodzące w skład grupy przedmiotów
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Building a personal brand (język angielski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student knows and understands the theoretical and practical foundations of professional image building and self-presentation strategies./Student zna i rozumie teoretyczne i praktyczne podstawy budowania wizerunku zawodowego i strategii autoprezentacji. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (W) Student knows and understands the significance of personal branding in the context of professional career development, as well as the mechanisms of its creation and management in business and digital environments./Student zna i rozumie znaczenie budowania marki osobistej w kontekście rozwoju kariery zawodowej, a także mechanizmy jej kreowania i zarządzania w środowisku biznesowym i cyfrowym. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E3 - (U) Student is able to effectively create and manage their personal brand, utilizing modern communication tools and self-presentation strategies tailored to various professional contexts./Student potrafi skutecznie kreować i zarządzać własną marką, wykorzystując nowoczesne narzędzia komunikacji i strategie autoprezentacji dostosowane do różnych kontekstów zawodowych. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E4 - (U) Student is able to analyze and adapt their professional image to changing market conditions, taking into account ethical and cultural aspects, as well as the specifics of the industry in which they operate./Student potrafi analizować i dostosowywać swój wizerunek zawodowy do zmieniających się warunków rynkowych, biorąc pod uwagę aspekty etyczne i kulturowe, a także specyfikę branży, w której działa. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E5 - (K) Student is ready to consciously shape and manage their personal brand, taking into account ethical, cultural, and industry-specific considerations while adapting to the dynamically changing job market./Student jest gotów świadomie kształtować i zarządzać swoją marką osobistą, biorąc pod uwagę względy etyczne, kulturowe i specyfikę branży, jednocześnie dostosowując się do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)</p> <p>E6 - (K) Student is ready to responsibly and effectively communicate their professional image, demonstrating openness to feedback, continuous self-improvement, and adaptability to diverse professional and social environments./Student jest gotów do odpowiedzialnego i skutecznego komunikowania swojego wizerunku zawodowego, wykazując się otwartością na informację zwrotną, ciągłym samodoskonaleniem i umiejętnością adaptacji do różnorodnych środowisk zawodowych i społecznych. ↳ ZZ-ST1-IB-K07-26/27Z (P6S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 - Self-Image Matrix./Matryca obrazu samego siebie.</p> <p>K2 - Objectives of Personal Branding./Cele personal branding.</p> <p>K3 - Personal Brand in Scientific Research./Marka osobista w badaniach naukowych.</p> <p>K4 - Key Effectiveness Factors in Social Media./Kluczowe czynniki efektywności w mediach społecznościowych.</p> <p>K5 - Contexts of Personal Brand Application./ Konteksty zastosowania marki osobistej.</p> <p>K6 - Collective Shaping of Archetypes./Kolektywne kształtowanie archetypów.</p> <p>K7 - Personal Brand Development in Long-Term Relationships./Kształtowanie marki osobistej w długotrwałych relacjach.</p>
Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Promocja osobista (język polski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie rozwiązania w zakresie świadomego kształtowania wizerunku z zastosowaniem narzędzi i technik w kontekście zawodowym i społecznym. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (W) Student zna i rozumie zasady skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz ich zastosowanie w budowaniu autoprezentacji. ↳ ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E3 - (W) Student zna i rozumie nowoczesne narzędzia cyfrowe wspierające promocję, takie jak media społecznościowe,</p>

profesjonalne platformy i systemy do zarządzania wizerunkiem online.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

E4 - (U) Student potrafi kształtować swój wizerunek osobisty i zawodowy tworząc i zarządzając treściami na platformach społecznościowych oraz innych mediach online.

↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)

E5 - (U) Student potrafi budować sieci kontaktów zawodowych oraz nawiązywać i rozwijać relacje, które wspierają rozwój osobisty i zawodowy.

↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)

E6 - (K) Student jest gotów do podjęcia działań zgodnych z: normami etycznymi, zasadami społecznej odpowiedzialności etycznej w aspektach promocji osobistej.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 - Nowoczesne narzędzia cyfrowe w promocji i zarządzaniu wizerunkiem online

K2 - Budowanie sieci kontaktów zawodowych i rozwój relacji wspierających karierę.

K3 - Świadome kształtowanie wizerunku zawodowego i społecznego: narzędzia i techniki.

K4 - Zasady skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej w budowaniu efektywnej autoprezentacji.

K5 - Zastosowanie nowoczesnych narzędzi cyfrowych w promocji i zarządzaniu wizerunkiem online.

K6 - Etyczne aspekty promocji osobistej: normy, odpowiedzialność społeczna i praktyczne zastosowania.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć

↳ **Relational Capital Development (język angielski)**

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) A student knows and understands the essence and specificity of an organization's relational capital/Student zna i rozumie istotę i specyfikę kapitału relacyjnego organizacji.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

E3 - (W) A student knows and understands the principles of designing cooperation at the meso-level (individual-organization level), developing the relationship between the individual and the organization, creating social capital at the internal and external level/Student zna i rozumie zasady projektowania współpracy na poziomie mezo (w układzie jednostka-organizacja), rozwijania relacji pomiędzy jednostką a organizacją, tworzenia kapitału społecznego na poziomie wewnętrznym i zewnętrznym.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)

E4 - (U) A student is able to consciously shape cooperation at the meso-level (individual-organization level) in relation to his/her own person/Student potrafi świadomie kształtować indywidualną współpracę na poziomie mezo (jednostka-organizacja) w kontekście własnej osoby.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)

E5 - (K) A student is ready to develop and use the potential of the relational competence he or she possesses/Student jest gotów rozwijać i wykorzystywać potencjał posiadanych przez siebie kompetencji relacyjnych..

↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 - The concept of proximity in the perspective of cooperation/Pojęcie bliskości w perspektywie współpracy.

K2 - Conditions of cooperation at the micro level (between people from different organizations) and the meso level (at the individual-organization level)/Warunki współpracy na poziomie mikro (między ludźmi z różnych organizacji) i mezo (na poziomie jednostka-organizacja).

K3 - Individual, team and organizational dimensions of relational competence. Essence and levels of cooperative advantage/Indywidualne, zespołowe i organizacyjne wymiary kompetencji relacyjnych. Istota i poziomy przewagi kooperacyjnej.

K4 - Trust in management as a component of relational competence/Zaufanie w zarządzaniu jako składnik kompetencji relacyjnych.

K5 - The individual dimension of building relationship capital. Networking as a concept of creating a network of contacts as determinants of professional success/Indywidualny wymiar budowania kapitału relacyjnego. Networking jako narzędzie tworzenia sieci kontaktów postrzeganych jako wyznacznik sukcesu zawodowego.

K6 - Formal and informal dimension of professional meetings - organization, course, participation/Formalny i nieformalny wymiar spotkań zawodowych – organizacja, przebieg, uczestnictwo.

Nazwa przedmiotu i język prowadzenia zajęć
↳ Selected Issues in Knowledge Management (język angielski)
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) A student knows and understands the implementation of knowledge management, designing knowledge management systems, different knowledge activities and problems in knowledge management. / Student zna i rozumie wdrażanie zarządzania wiedzą, projektowanie systemu zarządzania wiedzą, różne działania związane z wiedzą i problemy w zarządzaniu wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) A student can select knowledge transfer activities, prepare a plan of implementation of knowledge management in organization, design a knowledge management system. / Student potrafi dobrać odpowiednie działania w zakresie zarządzania wiedzą, opracować plan wdrażania zarządzania wiedzą w organizacji, zaprojektować system zarządzania wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-U07-26/27Z (P6S_UK)</p> <p>E3 - (K) A student is ready to accept the importance of selected issues in knowledge management and is also ready to acquire this knowledge and share it with others. / Student jest gotów zaakceptować znaczenie wybranych zagadnień zarządzania wiedzą a także jest gotów zdobywać tę wiedzę i dzielić się nią z innymi.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>K1 - Selected problems in knowledge management / Wybrane problemy w zarządzaniu wiedzą</p> <p>K2 - Knowledge transfer activities / Działania w zakresie transferu wiedzy</p> <p>K3 - Implementation of knowledge management / Wdrażanie zarządzania wiedzą</p> <p>K4 - Designing of knowledge management systems / Projektowanie systemów zarządzania wiedzą</p>

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym kluczowe mechanizmy zachowań ludzi w organizacjach na poziomie jednostkowym, grupowym oraz pomiędzygrupowym</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do kreowania odpowiednich zachowań w celu integrowania zespołu i motywowania pracowników do realizacji wyznaczonych celów</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do pogłębiania posiadanej wiedzy oraz do dzielenia się swoją wiedzą.</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)</p> <p>↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, obowiązującej literatury przedmiotu, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, sytuacjach losowych, przeprowadzenie zapisów na kurs w systemie moodle). Zachowania organizacyjne w teorii zarządzania. Związki zachowań organizacyjnych z innymi dyscyplinami naukowymi</p> <p>W2 - Jednostkowy poziom zachowań organizacyjnych</p> <p>W3 - Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym</p> <p>W4 - Zachowania organizacyjne w relacji przełożony-podwładny: władza, przywództwo i style kierowania w organizacji</p> <p>W5 - Zachowania organizacyjne w aspekcie dywersyfikacji kulturowej kadr</p> <p>W6 - Klimat i kultura organizacyjna jako determinanta zachowań organizacyjnych</p> <p>W7 - Dysfunkcje i patologie w organizacji</p> <p>W8 - Zmiana i doskonalenie w organizacji</p> <p>W9 - Zachowania organizacyjne na poziomie makro: relacje międzyorganizacyjne</p> <p>C1 - Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, obowiązującej literatury przedmiotu, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, sytuacjach losowych, przeprowadzenie zapisów na kurs w systemie moodle). Osobowość a temperament</p> <p>C2 - Proces motywowania pracownika oraz budowania zaangażowana osób zatrudnionych w praktyce organizacji</p>

C3 - Działania kolektywne w organizacji. Jednostka w grupie: role zespołowe. Fazy rozwoju grupy a proces budowanie zespołu. Współpraca, konflikty i rywalizacja w zespole
C4 - Stres i sytuacje trudne w teorii zachowań organizacyjnych. Podsumowanie omawianych zagadnień. Oceny końcowe z zajęć

Nazwa przedmiotu
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, znaczenie biznesplanu oraz koncepcji Business Model Canvas, a także źródła finansowania działalności gospodarczej i mechanizmy wsparcia w zakładaniu oraz rozwoju własnego biznesu. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E2 - (W) Student zna i rozumie procedurę zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej, aspekty podatkowe i ekonomiczne prowadzenia firmy, a także zasady zatrudniania pracowników oraz procedury zawieszenia i likwidacji działalności gospodarczej wraz z ich konsekwencjami. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E3 - (U) Student potrafi analizować pomysły biznesowe, oceniać predyspozycje przedsiębiorcze, dobierać formę działalności oraz przeprowadzać procedurę rejestracji firmy. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E4 - (U) Student potrafi analizować ryzyko i otoczenie działalności, pozyskiwać środki finansowe, prowadzić uproszczoną rachunkowość oraz rekrutować i zarządzać zespołem pracowników. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E5 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole, skutecznego porozumiewania się, podejmowania odpowiedzialnych decyzji biznesowych oraz efektywnego rozwiązywania problemów w środowisku przedsiębiorczym. ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw. W2 - Znaczenie biznes planu w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej. Koncepcja Business Model Canvas a typowy biznes plan. Analiza ryzyka i otoczenia jako kluczowe elementy biznes planu. W3 - Źródła finansowania działalności gospodarczej: dotacje, pożyczki, mikropożyczki, poręczenia i gwarancje, fundusze kapitałowe. Wsparcie w zakładaniu i rozwoju swojego biznesu. W4 - Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej. Omówienie dokumentacji i czynności towarzyszących zakładaniu działalności gospodarczej. W5 - Aspekty podatkowe i ekonomiczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W6 - Umowy cywilnoprawne, umowy o pracę oraz inne formy zatrudniania pracowników. Procedura zawieszenia i likwidacji firmy. C1 - Przygotowanie planu projektu dotyczącego powstania nowej firmy. Formowanie zespołu projektowego. Wybór branży, rodzaju działalności, kodu PKD i formy opodatkowania. C2 - Weryfikacja wybranego obszaru działalności firmy. Określenie kompetencji członków zespołu. Cechy mikroprzedsiębiorstw. Dyskusja dotycząca form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw. Wyznaczenie ścieżki procedury rejestracyjnej działalności. C3 - Dlaczego jedne firmy odnoszą sukces, a inne nie – test G12. Analiza w kontekście planowej działalności gospodarczej. C4 - Analiza dokumentacji związanej z procedurą rejestracji planowanej działalności gospodarczej (formularze, kontakt z konkretnymi instytucjami - UM, US, ZUS, banki i inni partnerzy). C5 - Analiza ryzyka i otoczenia w kontekście planowej działalności gospodarczej. C6 - Procedury aplikowania o środki pomocowe, wsparcie rozwoju MŚP - dotacje i środki pochodzące z funduszy unijnych w aspekcie planowanej działalności gospodarczej. C7 - Budowa i zasady ewidencyjne podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Podatek od towarów i usług w małej firmie, rejestry VAT. Błędy popełnianie przez młodych przedsiębiorców. C8 - Rekrutacja i zarządzanie zespołem w kontekście planowanej działalności gospodarczej. C9 - Prezentacja projektów zespołowych dotyczących wybranych działalności gospodarczych. Ocena przez studentów prezentowanych projektów.</p>

Nazwa przedmiotu
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (N)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, znaczenie biznesplanu oraz koncepcji Business Model Canvas, a także źródła finansowania działalności gospodarczej i mechanizmy wsparcia w zakładaniu oraz rozwoju własnego biznesu.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (W) Student zna i rozumie procedurę zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej, aspekty podatkowe i ekonomiczne prowadzenia firmy, a także zasady zatrudniania pracowników oraz procedury zawieszenia i likwidacji działalności gospodarczej wraz z ich konsekwencjami.

↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)

E3 - (U) Student potrafi analizować pomysły biznesowe, oceniać predyspozycje przedsiębiorcze, dobierać formę działalności oraz przeprowadzać procedurę rejestracji firmy.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

E4 - (U) Student potrafi analizować ryzyko i otoczenie działalności, pozyskiwać środki finansowe, prowadzić uproszczoną rachunkowość oraz rekrutować i zarządzać zespołem pracowników.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

E5 - (K) Student jest gotów do współpracy w zespole, skutecznego porozumiewania się, podejmowania odpowiedzialnych decyzji biznesowych oraz efektywnego rozwiązywania problemów w środowisku przedsiębiorczym.

↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw.

W2 - Znaczenie biznes planu w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej. Koncepcja Business Model Canvas a typowy biznes plan. Analiza ryzyka i otoczenia jako kluczowe elementy biznes planu.

W3 - Źródła finansowania działalności gospodarczej: dotacje, pożyczki, mikropożyczki, poręczenia i gwarancje, fundusze kapitałowe. Wsparcie w zakładaniu i rozwoju swojego biznesu.

W4 - Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej. Omówienie dokumentacji i czynności towarzyszących zakładaniu działalności gospodarczej.

W5 - Aspekty podatkowe i ekonomiczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

W6 - Umowy cywilnoprawne, umowy o pracę oraz inne formy zatrudniania pracowników. Procedura zawieszenia i likwidacji firmy.

C1 - Przygotowanie planu projektu dotyczącego powstania nowej firmy. Formowanie zespołu projektowego. Wybór branży, rodzaju działalności, kodu PKD i formy opodatkowania.

C2 - Weryfikacja wybranego obszaru działalności firmy. Określenie kompetencji członków zespołu. Cechy mikroprzedsiębiorstw. Dyskusja dotycząca form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw. Wyznaczenie ścieżki procedury rejestracyjnej działalności.

C3 - Dlaczego jedne firmy odnoszą sukces, a inne nie – test G12. Analiza w kontekście planowej działalności gospodarczej.

C4 - Analiza dokumentacji związanej z procedurą rejestracji planowanej działalności gospodarczej (formularze, kontakt z konkretnymi instytucjami - UM, US, ZUS, banki i inni partnerzy).

C5 - Analiza ryzyka i otoczenia w kontekście planowej działalności gospodarczej.

C6 - Procedury aplikowania o środki pomocowe, wsparcie rozwoju MŚP - dotacje i środki pochodzące z funduszy unijnych w aspekcie planowanej działalności gospodarczej.

C7 - Budowa i zasady ewidencyjne podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Podatek od towarów i usług w małej firmie, rejestry VAT. Błędy popełnianie przez młodych przedsiębiorców.

C8 - Rekrutacja i zarządzanie zespołem w kontekście planowanej działalności gospodarczej.

C9 - Prezentacja projektów zespołowych dotyczących wybranych działalności gospodarczych. Ocena przez studentów prezentowanych projektów.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie problematykę zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student również zna i rozumie kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa.

↳ ZZ-ST1-IB-W04-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Student również potrafi zastosować formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również statyczne oraz dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi także dobrać efektywne źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz wykorzystać metody utrzymania płynności finansowej, poprzez monitorowanie i zmiany relacji pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał.

↳ ZZ-ST1-IB-U04-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów stosować zasady i reguły funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zatem jest gotów do stosowania zasad prawnych, ekonomicznych i

etycznych regulujących obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów.

↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie
W2 - Rola i zadania menedżera finansowego w przedsiębiorstwie
W3 - Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa
W4 - Źródła finansowania przedsiębiorstwa
W5 - Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych
W6 - Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie
C1 - Zmiany wartości pieniądza w czasie
C2 - Rachunek stóp procentowych
C3 - Długoterminowe decyzje finansowe
C4 - Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie prawami własności intelektualnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Po zakończeniu zajęć student zna i rozumie istotę oraz źródła prawa własności intelektualnej, zna i rozumie kierunki rozwoju wskazanych dziedzin w zakresie regulacji krajowych oraz unijnych. Student zna i rozumie potrzebę uwzględnienia rozwoju cywilizacyjnego w tworzeniu oraz stosowaniu przepisów prawnych w odniesieniu do prawa własności intelektualnej.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W08-26/27Z (P6S_WK)

E2 - (U) Po zakończeniu zajęć student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów prawnych, a także do prognozowania i modelowania kierunku zmian przyszłych rozwiązań legislacyjnych dotyczących prawa własności intelektualnej. Student umie analizować stany faktyczne oraz odnaleźć przepisy prawne stanowiące podstawę rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów prawnych, w tym posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Student potrafi dokonać wykładni przepisów należących do różnych gałęzi prawa, analizować teksty aktów prawnych, literaturę i orzecznictwo. Student potrafi prowadzić dyskurs prawniczy oraz uzasadniać własne stanowisko w spornych kwestiach prawnych.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-26/27Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Zagadnienia wprowadzające. Miejsce prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej w systemie prawa.
W2 - Źródła prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawa pokrewne.
W3 - Pojęcie i znaczenie dozwolonego użytku chronionych utworów.
W4 - Przejście majątkowych praw autorskich. Ocena skutków naruszenia prawa autorskiego.
W5 - Ochrona baz danych i danych osobowych.
W6 - Podstawowe pojęcia z zakresu własności przemysłowej i główne zasady jej ochrony prawnej.
W7 - Wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, topografia układu scalonego – zasady i czas ochrony.
W8 - Metody ochrony praw własności przemysłowej w Polsce i na świecie
W9 - Zarządzanie prawami własności intelektualnej. Metody i problemy.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie procesami innowacyjnymi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zarządzania projektami innowacyjnymi.

↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia działań w formule projektowej dla realizacji innowacyjnych pomysłów.

↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując postawy przedsiębiorcze.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do zarządzania projektami
W2 - Definiowanie projektu
W3 - Jakość projektu i jego rezultatów
W4 - Harmonogramowanie
W5 - Zarządzanie zasobami w projekcie
W6 - Budżetowanie i analiza kosztów
W7 - Zarządzanie ryzykiem projektu
W8 - Zarządzanie zespołem projektowym
C1 - Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego
C2 - Zrozumienie roli i wymagań interesariuszy
C3 - Ustalenie wymagań, produktów, rezultatów i efektów projektu
C4 - Opracowanie harmonogramu projektu
C5 - Zarządzanie czynnikami ryzyka w projekcie
C6 - Dokumentowanie i raportowanie realizacji projektu
C7 - Wyciąganie wniosków i formułowanie wiedzy nabytej
C8 - Analiza stopnia spełnienia wymagań i osiągnięcia rezultatów

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie procesami innowacyjnymi (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 - (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zarządzania projektami innowacyjnymi.

↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)

E2 - (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia działań w formule projektowej dla realizacji innowacyjnych pomysłów.

↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW)

E3 - (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując postawy przedsiębiorcze.

↳ ZZ-ST1-IB-K05-26/27Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 - Wprowadzenie do zarządzania projektami
W2 - Definiowanie projektu
W3 - Jakość projektu i jego rezultatów
W4 - Harmonogramowanie
W5 - Zarządzanie zasobami w projekcie
W6 - Budżetowanie i analiza kosztów
W7 - Zarządzanie ryzykiem projektu
W8 - Zarządzanie zespołem projektowym
C1 - Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego
C2 - Zrozumienie roli i wymagań interesariuszy
C3 - Ustalenie wymagań, produktów, rezultatów i efektów projektu
C4 - Opracowanie harmonogramu projektu
C5 - Zarządzanie czynnikami ryzyka w projekcie
C6 - Dokumentowanie i raportowanie realizacji projektu
C7 - Wyciąganie wniosków i formułowanie wiedzy nabytej
C8 - Analiza stopnia spełnienia wymagań i osiągnięcia rezultatów

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie wiedzą

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię zarządzania opartego na wiedzy, uwarunkowania i istotę funkcjonowania organizacji opartych na wiedzy, ich zasobów niematerialnych oraz koncepcji i procesów zarządzania wiedzą.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)
- E2 - (U)** Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania wiedzą w organizacji oraz realizować procesy generowania wiedzy.
 ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)
- E3 - (K)** Student jest gotów angażować się w procesy generowania wiedzy i dzielenia się wiedzą.
 ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Globalny i organizacyjny kontekst zarządzania wiedzą - gospodarka oparta na wiedzy i organizacje oparte na wiedzy.
W2 - Istota zarządzania opartego na wiedzy.
W3 - Zasoby organizacji opartych na wiedzy. Istota i rodzaje wiedzy.
W4 - Istota zarządzania wiedzą. Funkcje i zadania zarządzania wiedzą.
W5 - Strategiczne, taktyczne i operacyjne zarządzanie wiedzą.
W6 - Modelowe koncepcje zarządzania wiedzą - podejście japońskie i zachodnie, model procesowy, zasobowy, podejście od strony organizacyjnego uczenia się.
W7 - System zarządzania wiedzą. Kontekst zarządzania wiedzą.
W8 - Zarządzanie wiedzą klienta. Transfer wiedzy w ekosystemie biznesu.
C1 - Identyfikacja i dobór metod realizacji podstawowych strategii zarządzania wiedzą: kreacji wewnętrznej wiedzy, kreowania wiedzy przez współdziałanie, rozszerzania wewnętrznej wiedzy, absorpcji wiedzy, protekcji wiedzy i udostępniania wiedzy.
C2 - Identyfikacja działań w zakresie strategii personalizacji i kodyfikacji wiedzy.
C3 - Omówienie narzędzi wykorzystywanych w ramach poszczególnych procesów z udziałem wiedzy. Analiza działań podejmowanych w ramach procesów z udziałem wiedzy.
C4 - Wykorzystanie mapy myśli jako narzędzia identyfikowania i klasyfikacji wiedzy spersonalizowanej.
C6 - Projektowanie procesów gromadzenia i udostępniania wiedzy z wykorzystaniem rozwiązań typu Knowledge Base (np. portale korporacyjnych) za pomocą schematów blokowych.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie wiedzą (N)

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1 - (W)** Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię zarządzania opartego na wiedzy, uwarunkowania i istotę funkcjonowania organizacji opartych na wiedzy, ich zasobów niematerialnych oraz koncepcji i procesów zarządzania wiedzą.
 ↳ ZZ-ST1-IB-W01-26/27Z (P6S_WG)
 ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK)
- E2 - (U)** Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania wiedzą w organizacji oraz realizować procesy generowania wiedzy.
 ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)
 ↳ ZZ-ST1-IB-U09-26/27Z (P6S_UU)
- E3 - (K)** Student jest gotów angażować się w procesy generowania wiedzy i dzielenia się wiedzą.
 ↳ ZZ-ST1-IB-K01-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)
 ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** - Globalny i organizacyjny kontekst zarządzania wiedzą - gospodarka oparta na wiedzy i organizacje oparte na wiedzy.
W2 - Istota zarządzania opartego na wiedzy.
W3 - Zasoby organizacji opartych na wiedzy. Istota i rodzaje wiedzy.
W4 - Istota zarządzania wiedzą. Funkcje i zadania zarządzania wiedzą.
W5 - Strategiczne, taktyczne i operacyjne zarządzanie wiedzą.
W6 - Modelowe koncepcje zarządzania wiedzą - podejście japońskie i zachodnie, model procesowy, zasobowy, podejście od strony organizacyjnego uczenia się.
W7 - System zarządzania wiedzą. Kontekst zarządzania wiedzą.
W8 - Zarządzanie wiedzą klienta. Transfer wiedzy w ekosystemie biznesu.
C1 - Identyfikacja i dobór metod realizacji podstawowych strategii zarządzania wiedzą: kreacji wewnętrznej wiedzy, kreowania wiedzy przez współdziałanie, rozszerzania wewnętrznej wiedzy, absorpcji wiedzy, protekcji wiedzy i udostępniania wiedzy.

- C2** - Identyfikacja działań w zakresie strategii personalizacji i kodyfikacji wiedzy.
- C3** - Omówienie narzędzi wykorzystywanych w ramach poszczególnych procesów z udziałem wiedzy. Analiza działań podejmowanych w ramach procesów z udziałem wiedzy.
- C4** - Wykorzystanie mapy myśli jako narzędzia identyfikowania i klasyfikacji wiedzy spersonalizowanej.
- C6** - Projektowanie procesów gromadzenia i udostępniania wiedzy z wykorzystaniem rozwiązań typu Knowledge Base (np. portale korporacyjnych) za pomocą schematów blokowych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie znaczenie systemów informacyjnych w zarządzaniu zasobami informacyjnymi organizacji oraz zna rolę ICT w zarządzaniu zasobami informacyjnymi organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi powiązać obszary biznesowe z zasobami informacyjnymi i możliwymi do zastosowania narzędziami ICT. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do wykorzystania narzędzi ICT w obszarze zarządzania zasobami informacyjnymi. ↳ ZZ-ST1-IB-K02-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Podstawowa terminologia: dane i informacja, system, systemy informacyjne, organizacja. Rola systemów informacyjnych w organizacji.</p> <p>W2 - Etapy tworzenia systemu informacyjnego organizacji.</p> <p>W4 - Typy systemów informacyjnych (integracja pozioma i pionowa).</p> <p>W5 - Zarządzanie infrastrukturą informatyczną i podejścia z tym związane.</p> <p>W5 - Wybrane podejścia do organizacji przepływu danych w organizacji.</p>

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obszary zadaniowe funkcji personalnej, wykorzystywane metody i procesy w ZZL ↳ ZZ-ST1-IB-W02-26/27Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W09-26/27Z (P6S_WK)</p> <p>E3 - (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej ↳ ZZ-ST1-IB-U05-26/27Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-26/27Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-26/27Z (P6S_UO)</p> <p>E4 - (K) Student jest gotów do wypełniania ról społecznych w grupie i zespole, zgodnie z zasadami rzetelności, pracowitości, uczciwości, z poszanowaniem norm współżycia społecznego ↳ ZZ-ST1-IB-K04-26/27Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-IB-K06-26/27Z (P6S_KR)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego)</p> <p>W2 - Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy)</p> <p>W3 - Planowanie zasobów ludzkich (istota, ujęcia, proces, metody)</p> <p>W4 - Rekrutacja- nabór, selekcja, adaptacja społeczno- zawodowa (istota, rodzaje, metody, procedury)</p> <p>W5 - Ocenianie pracowników (istota, system, proces, błędy w ocenianiu)</p> <p>W6 - Rozwój zasobów ludzkich (istota, instrumenty, proces i metody szkolenia, przemieszczenia pracowników)</p> <p>W7 - Wynagradzanie pracowników (istota, funkcje, formy, składniki)</p>

- W8** - Zwalnianie pracowników (rodzaje odejść, outplacement)
- C1** - Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia
- C2** - Przygotowywanie opisów stanowisk pracy
- C3** - Dokonywanie naboru kandydatów do pracy
- C4** - Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy
- C5** - Przygotowanie adaptacji społeczno- zawodowej
- C6** - Konstruowanie arkusza oceny pracownika
- C7** - Planowanie i ocenianie szkoleń
- C8** - Kształtowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie

Nazwa przedmiotu
Zwinne metodyki zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
<p>E1 - (W) Student zna i rozumie filozofię oraz zasady działania i zastosowania zwinnych metodyk zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-IB-W05-26/27Z (P6S_WG)</p> <p>E2 - (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy, potrafi w sposób twórczy wykorzystać zwinne metodyki do zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-IB-U03-26/27Z (P6S_UW)</p> <p>E3 - (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zwinnych metodyk zarządzania projektami . Jest gotów aktywnie uczestniczyć w formułowaniu rozwiązań w obszarach problemowych organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-K03-26/27Z (P6S_KK)</p>
Treści programowe przedmiotu
<p>W1 - Przykłady projektów zróżnicowanych ze względu na dziedzinę.</p> <p>W2 - Podstawowe pojęcia związane z projektem, programem, portfelem projektów oraz zarządzaniem projektami.</p> <p>W3 - Uwarunkowanie instytucjonalne realizacji projektów.</p> <p>W4 - Uwarunkowanie prawne realizacji projektów.</p> <p>W5 - Ryzyko w zarządzaniu projektami.</p> <p>W6 - Geneza i znaczenie zwinnych metodyk zarządzania projektami.</p> <p>W7 - Metodyka Scrum, ograniczenia i zalecenia wykorzystania metodyki Scrum w zarządzaniu projektem.</p> <p>C1 - Podejście zwinne a tradycyjne do zarządzania projektami - case study.</p> <p>C2 - Zwinne metodyki (Agile, Scrum) - case study.</p> <p>C3 - Tablice Kanban - rozbijanie projektu na zadania.</p> <p>C4 - Narzędzia komputerowe wykorzystywane w zarządzaniu projektami.</p> <p>C5 - Planowanie zadań w czasie - wykres Gantta.</p> <p>C6 - Metoda ścieżki krytycznej (Critical Path Method).</p> <p>C7 - Zarządzanie ryzykiem w metodykach zwinnych.</p> <p>C8 - Estymacja budżetu w projektach zwinnych.</p> <p>C9 - Prezentacja opracowanych projektów.</p>

Ukończenie studiów

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej,
2. złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
3. uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.

Dokument wygenerowano: 2026-06-01 07:53